

: Adaptación de Enumeraciones

22 respuestas

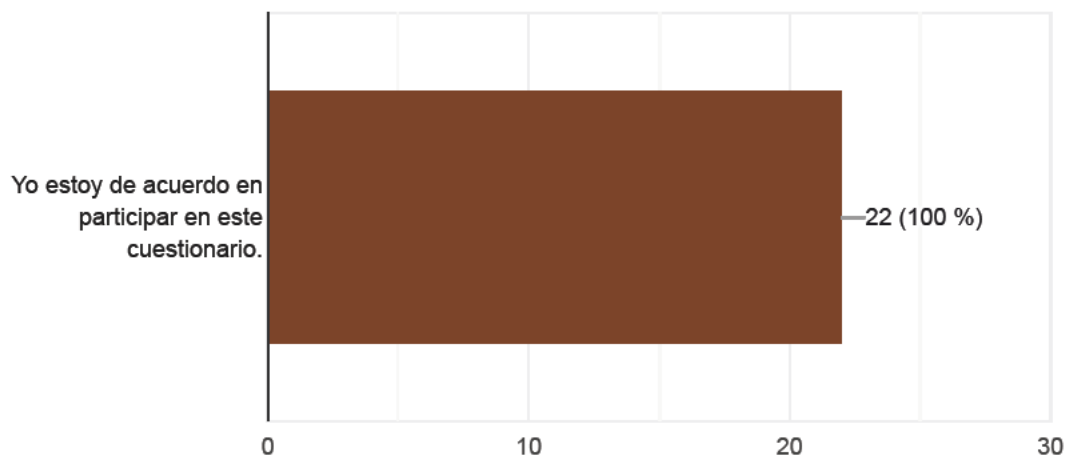
[Publicar datos de análisis](#)

[Información sobre protección de datos](#)

Por favor marca esta casilla para indicar que estás de acuerdo en participar en este cuestionario.

 Copiar

22 respuestas



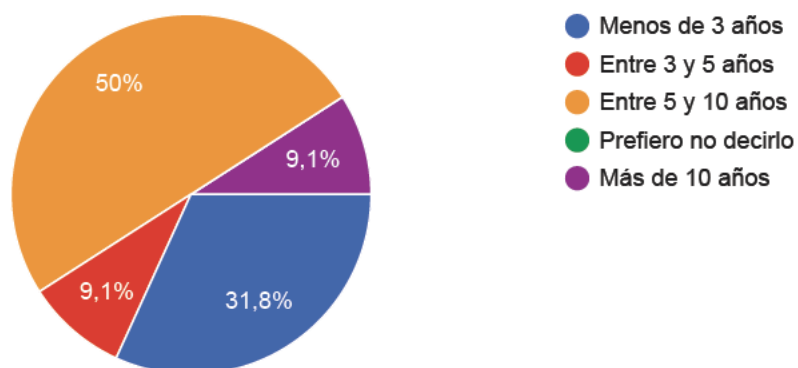
Experiencia



Antes de comenzar, indica cuantos años de experiencia tienes adaptando textos a lectura fácil.

 Copiar

22 respuestas



¿Cómo adaptarías tú un texto que contiene enumeraciones?



## 1. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

El último informe del ayuntamiento revela que la comunidad necesita mejora en la infraestructura urbana, el acceso a servicios básicos, las oportunidades de empleo y los programas de educación.

22 respuestas

El ayuntamiento ha publicado un informe.

El informe dice que la ciudad necesita:

1. Mejorar las calles, parques y otros espacios públicos.
2. Asegurarse de que todos tengan acceso a agua, electricidad y otros servicios básicos.
3. Crear más empleos para que la gente pueda trabajar.
4. Ofrecer mejores programas de educación para los niños y adultos.

En otras palabras:

La ciudad necesita algunas mejoras.

El ayuntamiento está trabajando para solucionar estos problemas.

El último informe del ayuntamiento dice que la comunidad necesita mejorar la infraestructura y el acceso a servicios.

La comunidad necesita mejorar las oportunidades de empleo y los programas de educación

Un informe del Ayuntamiento dice  
que la ciudad necesita mejorar  
en temas de:

- Obras.
- Acceso a servicios.
- Empleo.
- Educación.

Según el último informe del ayuntamiento la comunidad necesita renovar el equipamiento urbano como bancos, papeleras... Además de mejorar el acceso a servicios básicos como la educación, la salud, la alimentación, el agua y el saneamiento, la gestión de los residuos o la electricidad. También aumentar las oportunidades de empleo y los programas de educación.

El último informe del Ayuntamiento explica  
las mejoras que necesita la comunidad.

Estas mejoras son:

- Las estructuras de las ciudades,  
como las calles y los edificios públicos.
- Los servicios básicos,  
como el agua y el transporte.
- las oportunidades de trabajo
- los programas para aprender



El último informe del ayuntamiento revela que la comunidad necesita mejora en: la infraestructura urbana, el acceso a servicios básicos, las oportunidades de empleo y los programas de educación.

El ayuntamiento ha hecho un informe que dice que la ciudad tiene que mejorar en estos puntos:

- Servicios básicos, como las carreteras, el transporte público o los servicios de agua o de luz.
- El empleo
- La educación

El último informe del ayuntamiento dice que la comunidad necesita reforma en:

- Infraestructura urbana.
- Acceso a servicios básicos.
- Ofertas de empleo.
- Programas de educación.

El ayuntamiento ha realizado un informe sobre las necesidades de sus habitantes. Estas necesidades deben mejorar estos asuntos:

- Las calles, los edificios y los parques
- La atención directa a las personas
- El empleo
- La educación

El último informe del ayuntamiento dice que la comunidad necesita mejorar:

- Todo el equipamiento de la ciudad.
- El acceso a los servicios más importantes.
- Las oportunidades de empleo.
- Los programas de educación.

El ayuntamiento informa que la comunidad necesita mejorar:

- La infraestructura urbana
- El acceso a servicios básicos
- Las oportunidades de empleo
- Los programas de educación.

El último informe del Ayuntamiento sobre los espacios públicos de la comunidad, dice que hay que mejorar varias cosas:

1. Calles y edificios de la ciudad.
2. Que sea más fácil utilizar los servicios básicos (algunos servicios básicos son la educación, la salud, la alimentación, el agua o la gestión de residuos)
3. Que sea más fácil conseguir trabajo.
4. La forma de enseñar en los centros educativos (escuelas, institutos, universidad, etc)



El último informe del ayuntamiento  
revela que la comunidad  
necesita mejora en la infraestructura urbana,  
el acceso a servicios básicos,  
las oportunidades de empleo  
y los programas de educación.

El último informe del ayuntamiento  
revela que la comunidad necesita mejora  
en los siguientes aspectos:

- la infraestructura urbana
- el acceso a servicios básicos
- las oportunidades de empleo
- los programas de educación

El último informe del ayuntamiento dice que la comunidad necesita mejorar en:

- Infraestructura urbana
- El acceso a servicios básicos
- Las oportunidades de empleo
- Los programas de educación

Haría una enumeración como listado (numerada o con viñetas) de los 4 ítems indicados, que tendrían que reformularse con un vocabulario más sencillo o con algún ejemplo (como en infraestructura urbana, que es especialmente complicado)

El informe del ayuntamiento  
con fecha (escribir fecha completa)  
descubre que es importante  
hacer mejoras en nuestra ciudad:

- Cambiar zonas urbanas.
- Crear más puestos de trabajo.
- Crear programas de educación. (Escribir glosa programa)
- Acceso a servicios básicos (sería interesante saber a que hace referencia para poder adaptarlo)

El ayuntamiento hizo un informe actual  
que indica mejorar en :

- Infraestructuras urbanas.
- Acceso a servicios básicos.
- Las oportunidades de empleo.
- Los programas de educación

El ayuntamiento de Madrid publica un informe.  
En el informe dice que la comunidad de madrid necesita mejorar:  
- la infraestructura urbana



- el acceso a los servicios básicos
- las oportunidades de empleo
- y programas de educación.

En el último informe del ayuntamiento , se ha visto que la Comunidad de Madrid necesita mejoras en:

- infraestructura urbana, es decir mobiliario urbano, como por ejemplo bancos en los parques.
- acceso a servicios básicos, como por ejemplo poder manejar un cajero automático
- oportunidades de empleo
- programas de educación

Pondría : se separaríamos cada cada parte en un punto.

Los que gobiernan en tu ciudad dicen que se ha de mejorar:

- Las calles y los edificios
- El uso de los servicios
- El empleo
- La educación



## 2. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

Como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad, esta comisión contempla la optimización de procesos; la implementación de nuevas tecnologías, acompañada por la formación necesaria; la capacitación del personal para tareas especializadas; o la reestructuración de los equipos de trabajo.

22 respuestas

La comisión quiere mejorar cómo se trabaja.

Han estudiado diferentes maneras de hacerlo.

Proponen algunas ideas:

1. Hacer los procesos más sencillos.
2. Usar nuevas tecnologías y enseñar a las personas a usarlas.
3. Enseñar a las personas a hacer trabajos especiales.
4. Cambiar la forma en que se organizan los grupos de trabajo.

En otras palabras:

Quieren que se trabaje de forma más rápida y mejor.

Hay algunas ideas para conseguirlo, pero aún no se ha decidido qué se va a hacer.

Como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad, la comisión tiene en cuenta la mejora de procesos, incluir nuevas tecnologías, dar formación para usar las tecnologías.

La comisión va a formar al personal para tareas especializadas

La comisión a organizar de nuevo los equipos de trabajo

Tras una investigación, el equipo va a trabajar para:

- Mejorar los servicios.
- Incorporar nuevas tecnologías en el trabajo.
- Formar a las personas.
- Cambiar los equipos de trabajo.

Esta comisión ha realizado investigaciones sobre cómo mejorar la productividad y observa que se debe de trabajar para mejorar los procesos, utilizar nuevas tecnologías, dar formación adecuada, formar y enseñar a los trabajadores para tareas especializadas o modificar los equipos de trabajo.

Nuestra comisión estudió cómo mejorar la productividad.

Las conclusiones de su estudio son éstas:

- Hacer más eficaces los procesos
- Desarrollar nuevas tecnologías
- Formar a las personas para usar las tecnologías nuevas
- Una organización nueva de los equipos de trabajo





Como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad, esta comisión contempla: la optimización de procesos; la implementación de nuevas tecnologías, acompañada por la formación necesaria; la capacitación del personal para tareas especializadas; o la reestructuración de los equipos de trabajo.

Esta comisión (o grupo de trabajo) ha hecho una investigación para saber cómo la empresa puede funcionar mejor.

Como resultado de la investigación

la comisión ha pensado en estas soluciones:

- Evaluar cada poco tiempo las diferentes tareas para encontrar errores y mejorar las formas trabajar.
- Usar nuevas tecnologías y formar a los empleados para saber usarlas.
- Formar a cada empleado en su tarea.
- Organizar de forma diferente los equipos de trabajo para mejorar el trabajo

La comisión ha investigado sobre cómo mejorar la producción.

Para mejorar la producción vamos a reallizar los siguientes cambios:

- Optimizar los procesos.
- Implementar nuevas tecnologías.
- Formación.
- Capacitar a los trabajadores para tareas especializadas.
- Reestructurar los equipos de trabajo.

El grupo de investigadores ha decidido mejorar estos asuntos:

- Dar formación para utilizar más las nuevas tecnologías.
- Dar formación al personal para trabajos especializados.
- Organizar los equipos de trabajo.

Esta comisión ha hecho varias investigaciones para mejorar la producción.

Esta comisión ha decidido:

- Mejorar los procesos.
- El uso de nuevas tecnologías.
- Dar formación.
- Enseñar al personal las tareas especiales.
- Reorganizar los equipos de trabajo.

Para mejorar la productividad la comisión contempla:

- La mejora de servicios
- Poner nuevas tecnologías con la formación necesaria
- La formación del personal para tareas especializadas
- Cambiar la estructura de los equipos de trabajo.





Desde la comisión se han hecho varias investigaciones para mejorar la productividad, es decir, conseguir más resultados en menos tiempo.

Estas investigaciones dicen que para mejorar la productividad hay que hacer lo siguiente:

1. Que las cosas se hagan más fácil y mejor. Por ejemplo, que las tareas tengan menos pasos.
2. Utilizar nuevas tecnologías.
3. Dar formación para poder utilizar las nuevas tecnologías correctamente.
3. Ayudar a que el personal tenga capacidad para hacer tareas específicas.
4. Hacer los cambios necesarios en los equipos de trabajo.

Como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad, esta comisión contempla:

- la optimización de procesos.
- la implementación de nuevas tecnologías, acompañada por la formación necesaria.
- la capacitación del personal para tareas especializadas
- la reestructuración de los equipos de trabajo.

Esta comisión contempla como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad los siguientes aspectos:

- la optimización de procesos
- la implementación de nuevas tecnología
- la formación necesaria
- la capacitación del personal para tareas especializadas
- la reestructuración de los equipos de trabajo

Para conseguir una mejor productividad hay que:

- Mejorar los procesos
- Utilizar nuevas tecnologías
- Formación sobre diferentes temas
- Capacitar al personas para tareas más específicas
- Cambiar los equipos de trabajo

Haría una enumeración de los 4 ítems como listado (numerado o con viñetas). En este caso, la frase de introducción sería importante para contextualizar. Por supuesto, habría que ajustar el vocabulario para reducir la abstracción, añadiendo algún ejemplo. También ajustaría las oraciones para empezar con un infinitivo.

En primer lugar especificaría quien ha realizado los estudios de investigación. (Nombre) ha investigado para hacer mejoras en la elaboración de los productos.

Las mejoras serán:

- Usar nuevas tecnologías. (Glosa tecnologías)
- Dar formaciones en tecnologías a los profesionales o trabajadores.
- Hacer cambios en los equipos de trabajo.
- Dar formaciones a los profesionales en tareas concretas.



El resultado de las investigaciones de productividad indican que :

1. Hay que Optimizar procesos .
2. Implementar nuevas tecnologías con formación.
- 3.Capacitar al personal para tareas concretas.
- 4.Reestructurar los equipos de trabajo.

Varias investigaciones sobre mejoras de productividad tiene como resultado:

- optimizar los procesos
- implementar nuevas tecnologías
- formación necesaria
- capacitar al personal para las tareas especializadas
- reestructurar los equipos de trabajo

La comisión, como resultado de varias investigaciones sobre mejoras de productividad (definiría en una glosa lo que es la productividad) contempla:

- la optimización de procesos
- la implementación de nuevas tecnologías, con las formaciones necesarias
- la capacitación del personal para tareas especializadas
- la reestructuración de los equipos de trabajo

Pondría los : después de la palabra contempla y el resto lo separaría en puntos separados.

Muchos expertos dicen que hay que hacer las cosas más fáciles, en tecnología, en formación, o en que los equipos funcionen y colaboren mejor.



### 3. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

Cada uno puede contribuir con lo que pueda, ya sea un kilo de arroz, un litro de aceite, unas galletas, productos de higiene personal...

22 respuestas

Todos podemos ayudar.

Puedes traer:

Un kilo de arroz.

Un litro de aceite.

Galletas.

Productos de higiene personal (como jabón o pasta de dientes).

No importa la cantidad, lo importante es que colaboremos.

Cada uno puede colaborar con lo que pueda: 1 kilo de arroz, 1 litro de aceite, galletas, productos de higiene personal.

Cada persona puede ayudar  
a otras personas  
con lo que pueda.

Por ejemplo:

-Un kilo de arroz.

-Un litro de leche.

-Unas galletas.

-Jabón.

Cada persona puede aportar lo que pueda, puede ser un kilo de arroz, un litro de aceite, unas galletas, productos de higiene personal como jabones, pasta de dientes...

Cada persona puede dar lo que pueda,  
por ejemplo:

- 1 kilo de arroz

- 1 litro de aceite

- productos de higiene

Cada uno puede contribuir con lo que pueda, ya sea un kilo de arroz, un litro de aceite, unas galletas, productos de higiene personal...

Cada persona puede dar lo que pueda.

Por ejemplo:

- Un kilo de arroz

- Un litro de aceite

- Unas galletas



- Productos de higiene personal,  
como champús y gel.

Cada uno puede colaborar con lo que pueda  
por ejemplo, 1 kilo de arroz, 1 litro de aceite  
o paquetes de galletas.

Cada persona puede aportar que pueda.  
Por ejemplo, arroz, aceite y galletas,  
o también productos de higiene personal.

Cada uno puede ayudar con las cosas que pueda.  
Por ejemplo:

- 1 kilo de arroz.
- 1 litro de aceite.
- Unas galletas.
- Productos de higiene personal.

Cada uno puede aportar lo que pueda:

- 1 kilo de arroz
- 1 litro de aceite
- Un paquete de galletas
- Papel higiénico
- Champú
- Gel para baño
- Compresas
- Cualquier otro producto de higiene personal.

Cada persona dará lo que pueda.

Por ejemplo, se puede dar un kilo de arroz, un litro de aceite, unas galletas, productos de  
higiene personal, etc.

Cada uno puede contribuir con lo que pueda,  
ya sea un kilo de arroz,  
un litro de aceite,  
unas galletas,  
productos de higiene personal...

Cada persona puede contribuir  
con diferentes cosas  
como por ejemplo:

- un kilogramo de arroz
- un litro de aceite
- unas galletas
- productos de higiene personal
- y otras cosas más.

Cada persona trae lo que pueda.

Por ejemplo:

- Un kilo de arroz,



- Un litro de aceite
- Unas galletas
- Productos de higiene personal.

En este caso, mantendría la enumeración como oración, aunque la introduciría con el conector "por ejemplo".

Cada persona puede dar el producto que desee:

1 kilo de arroz  
1 litro de aceite  
1 paquete de galletas  
gel de baño  
entre otros.

Las personas pueden colaborar de diferentes maneras .

Ejemplo de colaboración :

- Traer un kilo de arroz.
- Traer unas galletas
- Traer Productos de higiene personal.

Cada uno contribuye con lo que pueda:

- 1 kilo de arroz
- 1 litro de aceite
- unas galletas
- productos de higiene personal
- ...

Cada uno puede traer lo que pueda: un kilo de arroz, un litro de aceite, unas galletas o productos de higiene personal

En este caso no lo separaríamos con los : , se entiende bien porque no son muchas opciones y se entienden bastante bien.

Hemos de ayudarnos en lo que podamos, con comida, cosas de higiene...



#### 4. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

Sabemos que hay diversas razones por las que no abordar esta labor el desconocimiento de la materia, los miedos e inseguridades ante la pérdida de control de la clase, la falta de consistencia de las propuestas a desarrollar, la escasez de experiencia en la que apoyarse, la insuficiencia de manuales orientativos, etc

22 respuestas

Hay muchos motivos por los que algunos profesores no se atreven a hacer esta tarea

No saben cómo hacerlo

Tienen miedo de perder el control de la clase

No saben qué hacer exactamente

No tienen experiencia

No hay suficientes libros o guías que les ayuden

Es normal tener miedo o dudas pero hay que intentar superarlas para poder ayudar a los alumnos

Sabemos que hay diferentes razones para no atender esta labor

Unas de las razones es el desconocimiento de la materia

o los miedos a perder el control de la clase

No debemos atender la labor porque no hay propuestas fuertes a desarrollar

No tenemos experiencia en la que apoyarnos

no hay manuales orientativos

Hay varias razones

por las que no puedo hacer este trabajo

No conozco el tema

Me da miedo

Necesito más información

Me falta experiencia

Hay varias razones para no realizar este trabajo no conocer los conceptos que se imparten en la clase los miedos e inseguridades que se tiene al no controlar a los alumnos no ser coherentes las propuestas a llevar a cabo la poca experiencia la falta de manuales que orienten etc

Hay varias razones para no hacer este trabajo

Desconocer el tema

Tener miedo de no controlar la clase

Tener propuestas inconsistentes

Tener poca experiencia

Pocos libros para aprender sobre el tema

Sabemos que hay diversas razones por las que no abordar esta labor el desconocimiento de la materia los miedos e inseguridades ante la pérdida de control de la clase la falta de





consistencia de las propuestas a desarrollar, la escasez de experiencia en la que apoyarse, la insuficiencia de manuales orientativos, etc.

Hay diferentes razones

por las que los profesores no tratan este tema:

- No conocen el tema.
- Tienen miedo a perder el control de la clase.
- Las propuestas no son claras.
- No tienen experiencia
- No hay manuales de ayuda

Y otros motivos.

Las razones para evitar esta labor son, por ejemplo:

- El desconocimiento de la materia.
- Los miedos e inseguridades a perder el control de la clase.
- La falta de consistencia de las propuestas.
- La falta de experiencia.
- La escasez de manuales de orientación.

Este trabajo educativos tiene las siguientes dificultades:

- Tener poco conocimiento de la asignatura.
- Falta de seguridad para controlar a los alumnos
- Falta de experiencia para ofrecer una propuesta de calidad
- Falta de manuales para seguir.

Hay muchas razones para no hacer esta tarea.

Por ejemplo:

- No conocer el tema.
- El miedo a perder el control de la clase.
- La falta de seguridad de las propuestas.
- La falta de experiencia.
- La falta de manuales.

Hay diferentes razones para no hacer este trabajo:

- No conocer el tema
- El miedo de perder la atención en clase
- Las propuestas que no son útiles
- La falta de experiencia
- No hay manuales suficientes para orientarse.

Hay algunas razones para no hacer esta tarea, como por ejemplo:

1. No conocer el tema del que se habla.
2. No confiar en que la clase haga caso.
3. Que los temas que se traten cambien mucho.
4. La falta de experiencias anteriores.
5. Que no haya manuales para orientarse.

Sabemos que hay diversas razones por las que no abordar esta labor:

1. El desconocimiento de la materia.





2. Los miedos e inseguridades ante la pérdida de control de la clase.
3. La falta de consistencia de las propuestas a desarrollar.
4. La escasez de experiencia en la que apoyarse.
5. La insuficiencia de manuales orientativos.

¿Qué razones hay para no abordar esta labor?

- el desconocimiento.....
- \_ los miedos e inseguridades...
- La falta de consistencia....
- la escasez de experiencia
- la insuficiencia...
- Y otras cosas más

Hay distintas razones para no hacer esta tarea:.

Por ejemplo:

- El desconocimiento de la materia
- Los miedos e inseguridades ante la pérdida del control de la clase
- Que las propuestas sean malas
- La falta de experiencia
- La falta de manuales orientativos

La frase de inicio la concluiría con el conector "por ejemplo". A continuación, la enumeración tendría formato de listado (numerado o con viñetas). Sustituiría "etc." por una frase fuera del listado que indicara que hay más opciones. Habría que ajustar el vocabulario. Preferentemente, trataría de redactar cada ítem como una oración completa para eliminar la nominalización.

En primer lugar especificaría quien o quienes personas lo saben (sabemos...)

Por distintas razones

no podemos hacer este trabajo:

- No conocemos el tema.
- Miedo.
- No tener el control de la clase.
- Las propuestas (glosa) no tienen buena justificación.
- Poca experiencia.
- Entre otros.

Esta labor no se puede realizar por diferentes motivos .

Algunos de los motivos son :

- El desconocimiento de la materia.
- Los miedos e inseguridades ante la pérdida de control de la clase.
- La falta de consistencia de las propuestas a desarrollar.



-Escasez de experiencia en la que apoyarse.

-La insuficiencia de manuales orientativos.

Razones por las que no abordar esta labor:

- el desconocimiento de la materia
- miedos e inseguridades por la pérdida de control de la clase
- falta de consistencia de las propuestas a desarrollar
- escasez de experiencia en la que apoyarse
- insuficientes manuales orientativos
- etc...

Las distintas razones por las que no vamos a abordar esta labor son entre otras:

- desconocimiento de la materia
- miedos e inseguridades ante la pérdida de control de la clase
- falta de consistencia de las propuestas a desarrollar
- escasez de experiencia en la que apoyarse
- insuficiencia de manuales orientativos

En este caso, después de los : lo separaríamos en puntos diferentes. Además el texto no está adaptado, es muy complicado.

No sabemos como hacerlo por muchos motivos



## 5. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

El flujo del proyecto podría dividirse en los siguientes pasos: (a) definir la información que se espera obtener; (b) analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión; (c) redactar y diseñar la encuesta; (d) publicitar y enviar la encuesta; y (e) revisar y analizar los datos obtenidos.

22 respuestas

Para hacer el estudio, hay que seguir estos pasos:

1. Decidir qué información queremos saber.
2. Pensar a quién queremos preguntar.
3. Escribir las preguntas de la encuesta.
4. Hacer que la encuesta sea atractiva y fácil de responder.
5. Enviar la encuesta a las personas que queremos preguntar.
6. Analizar las respuestas.

Es importante seguir todos los pasos para obtener buenos resultados.

El flujo del proyecto puede dividirse así.

Primero, definir la información que se espera obtener

Segundo, analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión

Después, redactar y diseñar la encuesta

A continuación, publicitar y enviar la encuesta

Por último, revisar y analizar los datos obtenidos

El proyecto tiene varias fases:

-Ver la información.

-Estudiar la información

-Hacer un plan

para que todo el mundo conozca el proyecto.

-Crear una encuesta

para que las personas valoren el proyecto.

-Analizar las respuestas de las encuestas.

El desarrollo del proyecto se podría dividir en los siguientes pasos:

- a. definir que información se espera tener
- b. analizar las personas a las que va destinado y cómo se va a publicitar
- c. redactar y diseñar la encuesta que se va a pasar
- d. publicitar y enviar la encuesta
- e. revisar y analizar los datos que se han recogido

Los pasos del proyecto son los siguientes:

- Definir la información que queremos tener
- Conocer los grupos a los que se dirige el proyecto
- Decidir como se dará la información sobre el proyecto
- Hacer una encuesta



- Dar a conocer la encuesta y enviarla
- Leer los resultados de la encuesta y analizarlos

El flujo del proyecto podría dividirse en los siguientes pasos: (1) definir la información que se espera obtener; (2) analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión; (3) redactar y diseñar la encuesta; (4) publicitar y enviar la encuesta; y (5) revisar y analizar los datos obtenidos.

Los pasos del proyecto son:

- Decidir qué información necesitamos saber.
- Decidir qué personas van a contestar a la encuesta y cómo comunicarles el proyecto.
- Hacer la encuesta
- Difundir y enviar la encuesta
- Revisar las respuestas de la encuesta.

El proyecto puede dividirse en los siguiente pasos:

PASO 1: Definir la información que esperamos obtener.

PASO 2: Analizar los grupos y plantear la estrategia de difusión.

PASO 3: Redactar y diseñar la encuesta.

PASO 4: Dar publicidad y enviar la encuesta.

PASO 5: Revisar y analizar los datos obtenidos.

Este proyecto tiene que seguir estos pasos:

- 1 Hacer una lista de lo que deseamos
- 2 Revisar los grupos de trabajo y hacer el plan para desarrollarlo
- 3 Escribir y diseñar una encuesta
- 4 Publicar y enviar la encuesta
- 5 Revisar y estudiar los datos que hemos recibido

El proyecto se dividirá en los siguientes pasos:

- a) Decir la información que vamos a conseguir.
- b) Examinar los grupos a los que vamos a mandar la encuesta. Plantear cómo lo vamos a transmitir.
- c) Diseñar y escribir la encuesta.
- d) Dar publicidad y enviar la encuesta.
- e) Revisar los datos obtenidos y estudiar estos datos.

Los diferentes paso del proyecto son los siguientes:

- a. Definir la información que queremos conseguir
- b. Analizar los grupos que nos interesan y plantear la estrategia de difusión
- c. Redactar y diseñar la encuesta
- d. Publicar y enviar la encuesta
- e. Revisar y analizar los datos obtenidos.

Para llevar a cabo el proyecto hay que hacer los siguientes pasos:

1. Decir qué es lo que se quiere conseguir.



2. Obtener información sobre los grupos que van a participar.
3. Proponer cómo se va a compartir la información. Por ejemplo, enviándola por Whatsapp.
4. Escribir las preguntas de la encuesta.
5. Dar a conocer la encuesta.
6. Enviar la encuesta a las personas participantes.
7. Leer con atención los resultados.
8. Utilizar los resultados para sacar conclusiones.

El flujo del proyecto podría dividirse en los siguientes pasos:

1. Definir la información que se espera obtener.
2. Analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión.
3. Redactar y diseñar la encuesta.
4. Publicitar y enviar la encuesta.
5. Revisar y analizar los datos obtenidos.

El flujo del proyecto podría dividirse en los siguientes pasos:

1. definir la información que se espera obtener
2. analizar....
3. redactar....
4. publicitar y enviar....
- 5.- revisar y analizar los datos obtenidos

Los pasos de este proyecto son:

1. Definir la información que se espera obtener
2. Analizar los grupos objetivos y plantear cómo difundir los objetivos
3. Redactar y diseñar la encuesta
4. Publicitar y enviar la encuesta
5. Revisar y analizar los datos

Haría un listado que empezaría con un número consecutivo (1, 2, 3...) o con el refuerzo de la palabra "paso" (paso 1, paso 2...). Habría que ajustar el vocabulario para hacerlo más concreto, tal vez con algún ejemplo.

El proyecto puede dividirse en los siguientes pasos:

- 1 Información que puedes tener en el proyecto.
- 2 Objetivos del proyecto.
- 3 Difusión del proyecto.
- 4 Escribir y hacer la encuesta.
- 5 Publicidad de la encuesta.
- 6 Analizar los datos de la encuesta.

Estos son los pasos del proyecto:

1. Definir la información que se espera obtener.
2. Analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión.



3 .Redactar y diseñar la encuesta.

4.Redactar y diseñar la encuesta.

5.Publicitar y enviar la encuesta.

Pasos a dividir el flujo el proyecto:

- a) definir la información que se espera obtener
- b) analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión
- c)redactar y diseñar la encuesta
- d) publicitar y enviar la encuesta
- e) revisar y analiza los datos obtenidos

El flujo del proyecto podría dividirse en los siguientes pasos:

- definir la información que se espera obtener
- analizar los grupos objetivos y plantear la estrategia de difusión
- redactar y diseñar la encuesta
- publicar y enviar la encuesta
- revisar y analizar los datos obtenidos

Después de los : separaríamos cada letra en un párrafo diferente para que no estén tan juntos.  
No está adaptado.

La tarea consiste en: a) comprender lo que hemos de saber, b) a quien nos dirigimos, c) cómo lo vamos a comunicar y preguntar y c) recibir las respuestas





## 6. ¿Cómo adaptarías a lectura fácil el siguiente párrafo?

El personal supervisor se encargará de elaborar documentación clave (órdenes del día, actas, informes y notas de referencia); convocar reuniones periódicas de coordinación; proporcionar orientación estratégica; e incentivar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

22 respuestas

El supervisor hará lo siguiente:

1. Preparar documentos importantes (como agendas, actas, informes y recordatorios).
2. Organizar reuniones periódicas para que todos se coordinen.
3. Dar consejos sobre cómo hacer mejor el trabajo.
4. Motivar al equipo para que cumpla con los objetivos.

El supervisor es como el jefe del equipo y se encarga de que todo funcione bien.

El personal supervisor se encargará de elaborar documentación clave

La documentación clave son las órdenes del día, las actas, los informes y las notas de referencia.

El personal supervisor convocará reuniones periódicas de coordinación;

El personal supervisor dará orientación estratégica  
y motivará para el cumplimiento de los objetivos.

\*

La persona responsable es la encargada  
de preparar la información importante  
y de organizar reuniones.

La persona que supervisa se encarga de recoger la documentación necesaria (órdenes del día, actas, informes y notas); convocar las reuniones a menudo para coordinar, fomentar herramientas y procesos y promover que se cumplan los objetivos.

Las personas encargadas del proyecto harán varias tareas:

- Los documentos más importantes,  
como por ejemplo el orden del día, las actas, los informes y las notas
- Convocar las reuniones
- Orientar a los participantes
- Asegurar que se cumplen los objetivos

El personal supervisor se encargará de: elaborar documentación clave (órdenes del día, actas, informes y notas de referencia); convocar reuniones periódicas de coordinación; proporcionar orientación estratégica; e incentivar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Las personas responsables se encargarán de:

- Escribir los documentos importantes.
- Por ejemplo: los temas y acuerdos de las reuniones  
o los informes.





- Convocar las reuniones de coordinación.
- Hacer que el equipo cumpla los objetivos de la empresa.

El personal supervisor se encargará de:

- Elaborar documentación clave por ejemplo, actas, informes o notas de referencia.
- Convocar las reuniones periódicas de coordinación.
- Proporcionar orientación estratégica.
- Incentivar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Los responsables harán un documento para la reunión.

Este documento debe tener los datos, informes y resúmenes necesarios.

Después :

- Convoca las reuniones en su tiempo
- Orienta y dirige lo que hay que hacer
- Anima a cumplir los objetivos

El personal que va a supervisar tendrá estas funciones:

- Hará los documentos más importantes.

Estos documentos son:

- Órdenes del día.
- Actas.
- Informes.
- Notas de referencia.
- Convocar las reuniones de coordinación.
- Dar la orientación sobre el trabajo a seguir.
- Favorecer que se cumplan los objetivos.

El personal supervisor se encargará de:

- Hacer los documentos importantes como:
  - \* Órdenes del día
  - \* Actas
  - \* Informes
  - \* Notas de referencia
- Convocar reuniones de coordinación
- Aportar orientación estratégica
- Estimular al cumplimiento de los objetivos marcados.

Las tareas de las personas que supervisan serán las siguientes:

1. Hacer diferentes tipos de documentos. Por ejemplo actas, informes, órdenes del día...
2. Organizar reuniones cada cierto tiempo para tomar decisiones en grupo.
3. Ayudar a que se consigan los objetivos del plan estratégico (Plan estratégico: es el documento que dice dónde quiere llegar una empresa y qué hay que hacer para ello).
4. Animar a que se cumplan los objetivos que están marcados.

El personal supervisor se encargará de elaborar documentación clave; órdenes del día, actas, informes



y notas de referencia.

Convocar reuniones periódicas de coordinación;  
proporcionar orientación estratégica;  
e incentivar el cumplimiento  
de los objetivos establecidos.

El personal supervisor

se encargará de:

- elaborar documentación importante como por ejemplo órdenes del día y actas.
- convocar reuniones periódicas de coordinación
- proporcionar orientación....
- incentivar el cumplimiento.....

El personal supervisor se encargará de las siguientes tareas:

- Elaborar documentos importantes.

Como por ejemplo:

Órdenes del día

Informes

Actas

Notas de referencia

- Convocar reuniones
- Dar orientación estratégica
- Conseguir que se cumplan los objetivos

Haría un listado numerado y mantendría el infinitivo como inicio de frase. Habría que revisar el vocabulario para reducir su complejidad.

La persona responsable

hará la documentación importante de la reunión.

Estos documentos son:

- Información de la reunión.
- Acta.
- Informes.

Además, la persona responsable debe:

poner fechas a las reuniones de coordinación,  
motivar a las personas a que cumplan  
los objetivos de la empresa.

El personal supervisor se encarga de :

1. Hacer documentos importantes :
- 2.Convocar reuniones de coordinación.
- 3.Orientar.
4. Incentivar para cumplir objetivos.

Se encargará de elaborar la documentación clave el personal supervisor.

La documentación:

- órdenes del día
- actas



- informes
  - y notas de referencia.
- También deberá :
- convocar reuniones periódicas de coordinación
  - proporcionar orientación estratégica
  - e incentivar el cumplimiento de los objetivos establecidos

El personal supervisor se encargará de elaborar la documentación clave como:

- órdenes del día
- actas
- informes
- notas
- convocar reuniones periódicas de coordinación
- proporcionar orientación estratégica
- incentivar el cumplimiento de los objetivos establecidos

Después de la palabra de pondríamos los : para separar el resto. También lo adaptaríamos para quitar el paréntesis.

La preparación de textos, tareas, reuniones la harán los profesionales responsables. También mirarán lo que vamos consiguiendo.

Tu opinión acerca de la sugerencia de adaptación que propone

## 1. ¿Estás de acuerdo con la sugerencia de adaptación que propone

 Copiar

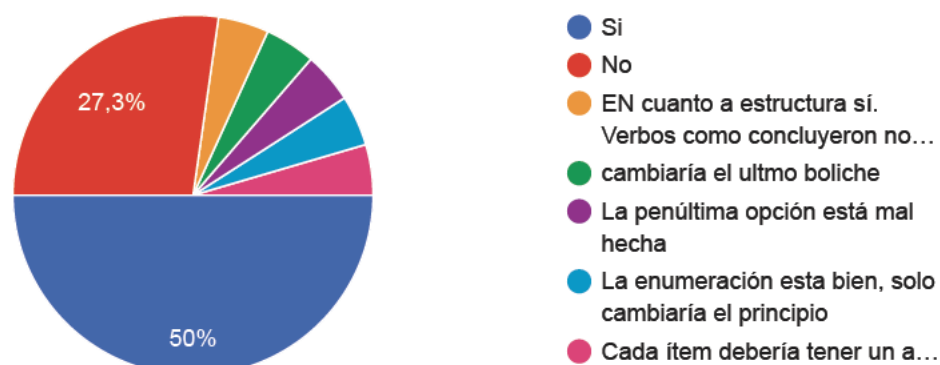
?

### Original:

Los resultados de esta iniciativa concluyeron que las personas con más edad necesitaban apoyo para reforzar el cuidado de la salud, los hábitos de vida saludable, las actividades de ocio y tiempo libre y la vida social.

### Adaptación:

22 respuestas



## Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED] ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?

8 respuestas

El estudio dice que las personas mayores necesitan ayuda para:

Cuidar su salud.  
Comer sano y hacer ejercicio.  
Tener actividades para divertirse y pasar el tiempo libre.  
Socializar con otras personas.

Es importante que las personas mayores reciban este apoyo para que puedan vivir una vida plena y feliz.

Los resultados nos dicen que las personas con más edad necesitan más apoyo para:

Los últimos boliches los pondría así:  
- las actividades de ocio y tiempo libre  
- y la vida social

Los resultados de esta iniciativa concluyeron que las personas con más edad necesitaban apoyo para reforzar:

- el cuidado de la salud
- los hábitos de vida saludable
- las actividades de ocio y tiempo libre
- la vida social.

No está mal, pero la palabra concluir es difícil.

Los resultados de esta iniciativa concluyeron que las personas con más edad necesitan apoyo para reforzar:

- el cuidado de la salud
- los hábitos de vida saludable
- las actividades de ocio
- el tiempo libre y la vida social

Los resultados de la propuesta señalaron que las personas mayores necesitaban ayuda para:

- Cuidar su salud.
- Tener hábitos de vida saludable. Por ejemplo, tener una alimentación equilibrada.
- Hacer actividades de ocio y tiempo libre.
- Mantener una vida social.

Los resultados de la iniciativa indican que las personas con más edad necesitaban apoyo para las actividades de :

- Cuidados de vida saludable.



- Ocio.
- Tiempo libre.
- Vida social.

2. XXXXXXXXXX propone adaptar a lectura fácil la siguiente frase original como se puede ver en la imagen. ¿Estás de acuerdo con la sugerencia de adaptación?

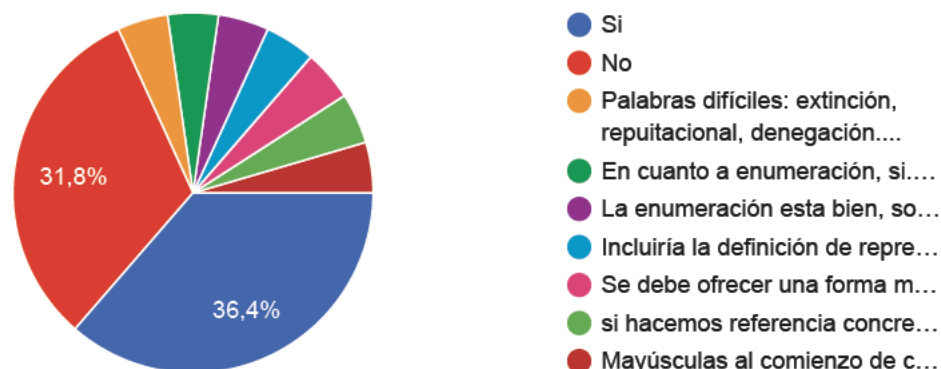
 Copiar

#### Original:

Se prohíben expresamente los actos constitutivos de represalia (definida en el art. 36.1), incluidas las amenazas y las tentativas de aquella contra las personas que presenten una comunicación. En su lista exhaustiva de modalidades de represalias, el art. 36. 3 incorpora, entre otras, la suspensión del contrato de trabajo; despido o extinción de la relación laboral; los daños, incluidos los de carácter reputacional, o la denegación de formación.

#### Adaptación:

22 respuestas



## Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED] ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?

7 respuestas

Nadie puede hacerte daño por denunciar algo.

Esto incluye:

1. Amenazas.
2. Despidos.
3. Quitarte dinero.
4. Perjudicarte en tu trabajo.
5. Negarte la formación.

Si denuncias algo y alguien te hace daño, puedes denunciarlo.

explicar o cambiar reputacional, actos constitutivos, represalia, tentativas...

La Ley prohíbe a las Administraciones castigar a las personas que informan sobre un caso de corrupción o robo de dinero público. Es decir, que la Administración no puede amenazar, despedir o quitar derechos a estas personas. Todo esto está en el artículo 36 de esta Ley.

Se prohíben los actos de represalia. Estos actos están en el artículo 36 punto 1. Entre estos actos están las amenazas y los intentos de amenaza. El artículo 36 punto 3 incluye estos tipos de amenazas:

- Suspender el contrato de trabajo.
- El despido o el final del contrato de trabajo.
- Los daños.

Incluidos los daños a la reputación de las personas.

- Negar la formación.

El artículo 36 apartado 3 incorpora como represalias:

- la suspensión del contrato de trabajo
- el despido o la extinción del contrato de trabajo
- los daños, incluidos los daños de carácter reputacional
- la denegación de formación

incorpora:

- la suspensión del contrato de trabajo
- despido o extinción de la relación laboral
- los daños



- la denegación de formación
- Y otros más

Podría ponerse.. incorpora por ejemplo:

**3. [REDACTED] propone adaptar a lectura fácil la siguiente frase original como se puede ver en la imagen. ¿Estás de acuerdo con dicha sugerencia de adaptación?**

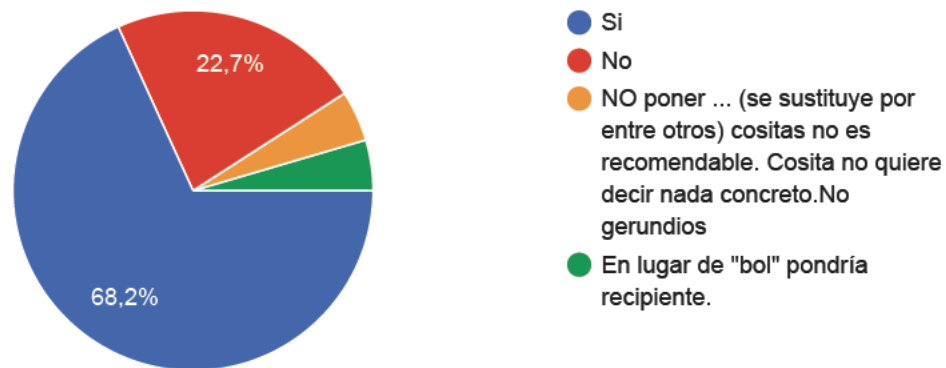
 Copiar

Original:

Estos juguetes pueden ser pelotas de papel de aluminio, hojas de árboles secas, cajas de cartón con agujeros, un bol con agua y cositas flotando...

Adaptación:

22 respuestas





**Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED] ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?**

6 respuestas

¡Juega con cosas que encuentras en casa!

Pelotas de papel de aluminio.

Hojas secas de los árboles.

Cajas de cartón con agujeros.

Un bol con agua y cosas que flotan.

¡Usa tu imaginación y diviértete!

Es una enumeración abierta y no podemos utilizar los puntos suspensivos. La solución podría ser "Estos juguetes pueden ser, por ejemplo":

Estos juguetes pueden ser:

- Pelotas de papel de aluminio.
- Hojas de árboles secas.
- Cajas de cartón con agujeras.
- 1 bol con agua.
- Cositas flotando.

añadir y otras cosas más en sustitución de los puntos suspensivos

Quitar los puntos suspensivos

Uso de mayúsculas al iniciar frase.



#### 4. ¿Estás de acuerdo con la sugerencia de adaptación que

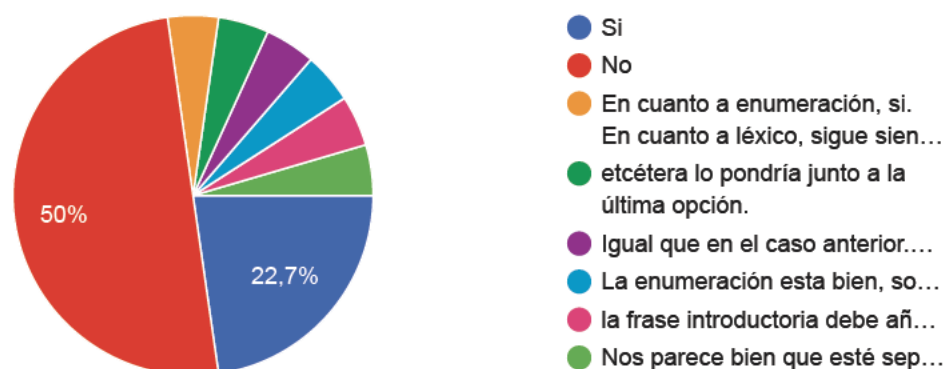


##### Original:

Este organismo funciona bajo un sistema tripartito donde Estados, empresas y trabajadores abordan los derechos del trabajo: libertad de asociación, eliminación del trabajo forzoso, abolición del trabajo infantil, eliminación de la discriminación, etcétera.

##### Adaptación:

22 respuestas



## Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED] ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?

11 respuestas

En esta organización, tres grupos trabajan juntos para defender los derechos de los trabajadores:

Los gobiernos de los países.  
Las empresas.  
Los trabajadores.

Juntos, se aseguran de que:

Los trabajadores puedan unirse para defender sus derechos.  
Nadie sea obligado a trabajar a la fuerza.  
Los niños no tengan que trabajar.  
Todos sean tratados de forma justa, sin importar su género, raza, religión u otra característica.

Esta organización es importante porque ayuda a proteger a los trabajadores de todo el mundo.

Este organismo funciona con un sistema de tres partes en el que Estados, empresas y trabajadores tratan los derechos del trabajo:

- libertad para asociarse
- eliminación del trabajo forzoso (obligado)
- eliminación del trabajo infantil
- eliminación de la discriminación
- etcetera

Este organismo funciona bajo un sistema tripartito donde Estados, empresas y trabajadores abordan los derechos del trabajo:

- libertad de asociación
- eliminación del trabajo forzoso
- abolición del trabajo infantil
- eliminación de la discriminación... etcétera.

Lo mismo, supongo que habría que darle contexto a Ateca para que haga una buena adaptación. La palabra organismo es difícil, pero sin saber cuál es es difícil de explicar mejor...

Este organismo funciona

gracias a que los estados, las empresas y los trabajadores acuerdan los derechos del trabajo:

- Las personas tienen derecho a pertenecer a las asociaciones o sindicatos que ellas elijan.
- El trabajo forzoso está prohibido.

El trabajo forzoso es cuando alguien utiliza amenazas o violencia para obligar a otra persona a trabajar.

- Está prohibido que los niños y niñas trabajen.



- La discriminación está prohibida.
- Entre otros derechos.

etcétera debe ser sustituido por - otros más

Este organismo tiene 3 partes.

Estas 3 partes son los Estados,  
las empresas

y los trabajadores.

Este organismo estudia los derechos del trabajo.

Algunos de estos derechos son:

- Libertad de asociación.
- Acabar con el trabajo forzoso.
- Acabar con el trabajo infantil.
- Acabar con la discriminación.

Este organismo funciona bajo un sistema de tres partes

donde Estados, empresas y trabajadores

se encargan de los derechos del trabajo:

- libertad de asociación
- eliminación del trabajo forzoso
- abolición del trabajo infantil
- eliminación del trabajo infantil
- eliminación de la discriminación
- otros derechos del trabajo

Sería mejor no poner etcétera y poner arriba por ejemplo:

.. los Estados, las empresa

y los trabajadores abordan los derechos del trabajo.

Estos derechos son por ejemplo:

- libertad de asociación
- eliminación del trabajo forzoso
- abolición del trabajo infantil
- eliminación de la discriminación

El lenguaje utilizado es muy técnico, pero rotundamente eliminaría el etcétera y pondría entre otros.

Este organismo funciona con un sistema tripartito.

El sistema tripartito está compuesto de :

1. Estados .
2. Empresas.
3. Trabajadores.

Los componentes del sistema tripartito

abordan algunos derechos del trabajo como por ejemplo :

- Libertad de Asociación.
- Eliminación de trabajo forzoso.
- Abolición de trabajo infantil.



- Eliminación de la discriminación.

Abordan los derechos de trabajo como:...y se quita el etcétera

5. **██████ propone adaptar a lectura fácil la siguiente frase original como se puede ver en la imagen. ¿Estás de acuerdo con dicha sugerencia de adaptación?**

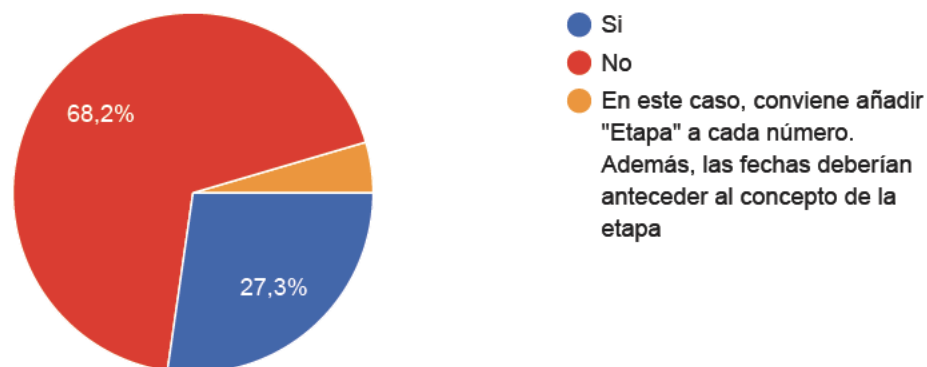
 Copiar

Original:

Se podrían distinguir unas seis etapas en la gestación y evolución del Aula de Artes del Cuerpo: (1) una década de antecedentes (1992-02); (2) Armadanzas sólo con los estudiantes de FCAFD (2005-07); (3) los primeros talleres de formación con colaboración de artistas (2007-09); (4) configuración y expansión del Aula de Artes del Cuerpo (2010-13); (5) expulsión de la FCAFD, traslado al Aulario y a la Facultad de Educación (2014-19); y (6) la era postpandemia (2020-22).

Adaptación:

22 respuestas



## Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED] ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?

12 respuestas

El Aula de Artes del Cuerpo ha pasado por diferentes etapas:

1. Comenzó en 1992.
2. En 2005, solo podían participar los estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
3. A partir de 2007, se hicieron talleres con artistas.
4. Entre 2010 y 2013, el Aula de Artes del Cuerpo creció y se hizo más grande.
5. En 2014, tuvieron que irse de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y se mudaron a otro edificio.
6. Desde 2020, están en la Facultad de Educación.

El Aula de Artes del Cuerpo ha cambiado mucho a lo largo de los años, pero siempre ha tenido como objetivo que las personas disfruten del arte y la danza.

explicar siglas

No pondría los números en paréntesis

Lo mismo, para hacer una buena adaptación falta mucho contexto.

El Aula de Artes del Cuerpo ha pasado por 6 etapas diferentes:

- Primera etapa: De 1992 a 2002.

En esta etapa hubo otros proyectos anteriores que permitieron crear esta aula.

- Segunda etapa: De 2005 a 2007

La Universidad crea el grupo "Armadanzas" con estudiantes

de la Facultad de Ciencias Físicas y del Deporte.

- Tercera etapa: De 2007 a 2009

La Universidad organiza talleres de formación en colaboración con artistas.

- Cuarta etapa: De 2010 a 2013.

La Universidad crea el Aula de Artes del Cuerpo.

- Quinta etapa: De 2014 a 2019.

El Aula cambia de lugar

al Aulario y la Facultad de Educación.

- Sexta etapa: 2020 a 2022

Después de la pandemia.

O se ponen viñetas (en este caso guiones) o se numera, no las dos cosas.

Hay 6 etapas en la creación del Aula de Artes del cuerpo y en su evolución:

1) 10 años de antecedentes:

Del año 1992 al año 2002.



- 2) Armadanzas con los estudiantes de FCAFD (No se usarían siglas).  
Del año 2005 al año 2007.
- 3) Los primeros talleres de formación  
con la colaboración del artista.  
Del año 2007 al año 2009.
- 4) Creación  
y hacer más grande el aula de artes del Cuerpo.  
Del año 2010 al año 2013.
- 5) Expulsión de la FCAFD (No se usarían siglas).  
Traslado al edificio de aulas  
y a la Facultad de Educación.  
Del año 2014 al año 2019.
- 6) Después de la pandemia.  
Del año 2020 al año 2022.

Se pueden distinguir 6 etapas  
en la creación y evolución del aula de artes del cuerpo:

- 1- una década de antecedentes,  
del 1992 al 2002.
- 2- Armadanzas solo con estudiantes de la FCAFD,  
del 2005 al 2007.
- 3- los primeros talleres de formación  
con colaboración de artistas,  
del 2007 al 2009.
- 4- configuración y expansión del aula de artes del cuerpo,  
del 2010 al 2013.
- 5- expulsión de la FCAFD,  
traslado al aulario y a la facultad de educación,  
del 2014 al 2019.
- 6- La era pospandemia,  
del 2020 al 2022

sin paréntesis los números

Quitar los paréntesis, usar sólo los números, usar número cardinales.

Eliminaría los intervalos y enumeraría el listado solo con el número. Por ejemplo:

1

2

3 Los primeros talleres de de formación con colaboración de artistas.  
Desde el año 2007 hasta el 2009.

(Además de adaptar todas las frases a lectura fácil)

(1) entre paréntesis no...1.-





## 6. ¿Estás de acuerdo con la sugerencia de adaptación que propone

 Copiar

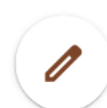
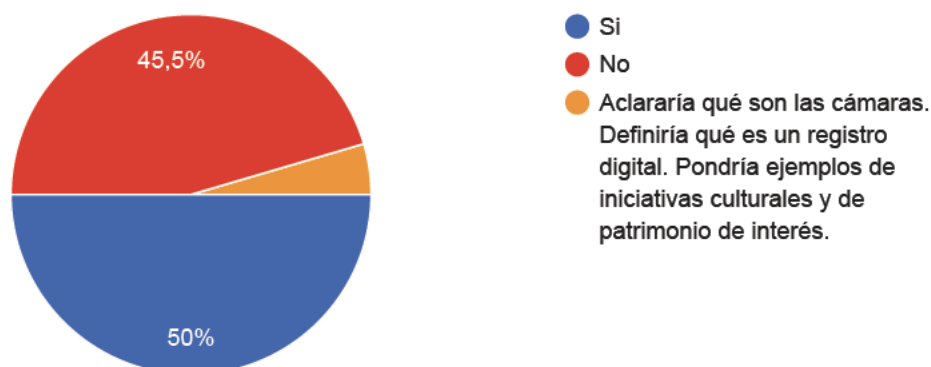
██████?

Original:

Si es aprobada por las cámaras, esta ley protegerá cualquier patrimonio de interés histórico, artístico, científico, estético o simbólico; financiará proyectos de conservación y restauración; impulsará iniciativas culturales, e iniciará la creación de un registro digital de las obras almacenadas en museos.

Adaptación:

22 respuestas



**Si no estás de acuerdo con la sugerencia de [REDACTED], ¿podrías indicarnos como adaptarías la frase?**

9 respuestas

¡Nueva ley para proteger nuestro patrimonio!

Se protegerán monumentos, obras de arte, objetos científicos y otros tesoros.

Se dará dinero para arreglarlos y cuidarlos.

Se organizarán más actividades culturales.

Se creará un registro online de las obras de arte de los museos.

¡Esta ley es importante porque ayudará a conservar nuestro patrimonio para las futuras generaciones!

En el primer boliche pondría:

- Protegerá cualquier patrimonio de interés histórico y artístico, entre otros.

Cuando esta Ley sea aprobada

en el Congreso y el Senado,

esta Ley:

- protegerá todo el patrimonio cultural.

Es decir: las obras de arte, de historia o científicas, entre otros.

- Pagará proyectos para conservar y restaurar obras de arte.

- Impulsará iniciativas culturales.

- Creará un registro digital

Con una lista de todas las obras

Guardadas en museos.

La primera viñeta, protegerá cualquier patrimonio...., debe llevar una subviñeta a su vez con histórico, artístico, científico, estético o simbólico, ya que son más de 4.

La enumeración es correcta pero no cumple otras pautas.

Si las cámaras aprueban esta ley servirá para:

- Proteger todo el patrimonio: (definir lo que es el patrimonio)

· Histórico.

· Artístico.

· Científico.

· Estético.

· Simbólico.

- Dará dinero para hacer proyectos de conservación y de restauración.

- Favorecerá iniciativas culturales.

- Creará un registro por ordenador de las obras que hay en los museos.



Si la ley se aprueba con el Congreso y el Senado:

- protegerá cualquier patrimonio de:

\* interés histórico

\* interés artístico

\* interés científico

\* interés estético

\* interés simbólico

- financiará proyectos de conservación y restauración

- estimulará iniciativas culturales

- comenzará la creación de un registro digital  
de las obras almacenadas en museos.

Si es aprobada por las cámaras,

esta ley protegerá cualquier patrimonio de interés histórico,  
artístico,

científico,

estético o simbólico;

financiará proyectos de conservación y restauración;

impulsará iniciativas culturales,

e iniciará la creación de un registro digital  
de las obras almacenadas en museos.

La primera línea más corta:

patrimonio de interés histórico, artístico,  
científico, estético o simbólico.

Sólo en este caso no haría listado por el contenido concreto...

## Comentarios Generales



¿Tienes algún comentario o sugerencia acerca de [REDACTED]?

10 respuestas

¡Enhorabuena por la iniciativa! Creo que aún tiene mucho recorrido.

Estamos muy contentas de poder usar [REDACTED], gracias por hacerlo posible

Cada vez que intento usarla no funciona. O es complejo su uso y no sé cómo hacerlo.

¡Gracias por la labor que realizáis! Confiamos en poder utilizar pronto la aplicación para adaptar textos a alumnos/as con discapacidad intelectual.

Nada en especial, solo agradecer esta oportunidad para aportar mi opinión es vuestra investigación.

Para poder hacer una sugerencia de adaptación del texto en lectura fácil, se requiere algo más de contexto del que se aporta en este cuestionario.

todavía no he podido testarla

El reconocimiento de [REDACTED] de las enumeraciones es correcto, pero limitado. En el caso de enumeraciones de ítems de un solo elemento (como la lista de alimentos que aparece en uno de los ejemplos), habría que valorar la longitud y el uso de este texto para plantear hacer un listado o no. En otros listados, es importante que sugiera la necesidad de empezar por formas verbales, si son estructuras nominalizadas.

Los textos eran un poco difíciles, parecía que no estaban adaptados.

No recibo sugerencias que realmente simplifiquen usando un lenguaje mucho más sencillo. De momento no percibo que funcione como ayuda.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Denunciar abuso - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



