

## **Protótipo da Interface do Sistema: Sistema de Gestão Educacional**

### **1. Tela de Escolha de Tipo de Login e Cadastro/Login de Usuário**

#### **Objetivo:**

Permitir aos usuários escolherem o tipo de login e efetuar o cadastro ou login de acordo com suas funções no sistema.

#### **Implementação:**

1.1. Página inicial com opções distintas para Alunos, Professores, etc.

1.2. Opção para Cadastro:

- Após selecionar o tipo de usuário, oferecer a opção de cadastro.
- Formulário de cadastro com campos específicos para cada tipo de usuário.

1.3. Opção para Login:

- Possibilitar o login após a seleção do tipo de usuário.
- Formulário de login com campos de usuário e senha.

1.4. Mensagens de erro claras em caso de credenciais incorretas ou tentativas de acesso indevido.

### **2. Cadastro de Pessoa Física**

#### **Objetivo:**

Permitir que um usuário se cadastre no sistema como Pessoa Física, fornecendo as informações necessárias.

#### **Passos:**

1. Preencher formulário de cadastro com dados pessoais, como nome, sobrenome, CPF, data de nascimento, etc.
2. Enviar o formulário para validação.
3. Receber confirmação de cadastro com sucesso ou mensagens de erro indicando problemas nos dados fornecidos.

### **3. Cadastro de Pessoa Jurídica**

**Objetivo:**

Possibilitar o cadastro de entidades como instituições educacionais ou empresas relacionadas.

**Passos:**

1. Preencher formulário com informações da Pessoa Jurídica, incluindo CNPJ, razão social, endereço, etc.
2. Submeter o formulário para validação.
3. Receber confirmação de cadastro ou mensagens de erro caso haja inconsistências nos dados.

**4. Cadastro de Professores****Objetivo:**

Habilitar o cadastro de professores no sistema para associá-los a disciplinas e turmas.

**Passos:**

1. Inserir dados pessoais do professor, tais como nome, CPF, telefone, etc.
2. Associar o professor a disciplinas específicas, indicando carga horária e outras informações relevantes.
3. Confirmar o cadastro e receber feedback sobre o sucesso ou possíveis erros.

**5. Cadastro de Fornecedores****Objetivo:**

Registrar fornecedores que podem oferecer serviços ou produtos à instituição educacional.

**Passos:**

1. Preencher formulário com informações da empresa fornecedora, como nome, CNPJ, tipos de serviços/produtos oferecidos, etc.
2. Enviar o formulário para validação.
3. Receber confirmação de cadastro ou mensagens de erro se houver problemas nos dados fornecidos.

## **6. Cadastro de Alunos**

### **Objetivo:**

Permitir a inclusão de alunos no sistema para matrícula e acompanhamento acadêmico.

### **Passos:**

1. Inserir informações pessoais do aluno, como nome, CPF, data de nascimento, etc.
2. Associar o aluno a turmas e disciplinas.
3. Confirmar o cadastro e receber feedback sobre a conclusão bem-sucedida ou identificação de possíveis erros.

## **7. Calendário para Usuários**

### **Objetivo:**

Integrar um calendário no sistema para que os usuários possam visualizar eventos, prazos e atividades relevantes.

### **Implementação:**

1. Adicionar uma seção de calendário na interface principal.
2. Usuários podem visualizar eventos específicos relacionados a aulas, avaliações, reuniões, etc.
3. Permitir a adição de eventos personalizados pelos usuários, como compromissos pessoais.

## **8. Visualizações Específicas para Alunos e Professores**

### **Para Alunos:**

1. Tela de "Meus Cursos":
  - Lista de cursos matriculados.
  - Detalhes sobre cada curso, incluindo professores, horários, e locais.
2. Tela de "Minhas Notas":
  - Exibição das notas obtidas em avaliações.
  - Possibilidade de visualizar o histórico de notas.

### **Para Professores:**

### 3. Tela de "Calendário de Aulas":

- Visão geral das aulas ministradas.
- Detalhes sobre disciplinas, turmas e horários.

## 9. Visualização de Calendário para Professores:

### Objetivo:

Facilitar o acompanhamento do calendário por parte dos professores.

### Implementação:

1. Adicionar uma visão específica de calendário para professores, destacando aulas, reuniões e eventos relevantes.
2. Possibilitar a visualização de calendários individuais e coletivos (por disciplina ou turma).

## 10. Considerações Gerais:

- Todos os formulários devem ser intuitivos e responsivos para garantir uma boa experiência do usuário em diferentes dispositivos.
- Implementar validação nos campos dos formulários para prevenir dados incorretos ou incompletos.
- Adicionar feedbacks claros para os usuários sobre o sucesso ou falha nas operações.
- A interface deve ser consistente em termos de design, seguindo as diretrizes visuais definidas para o projeto.
- A página inicial deve ser intuitiva, proporcionando uma navegação fácil para todas as funcionalidades.
- Certificar-se de que as informações exibidas sejam relevantes para o tipo de usuário logado.
- Implementar medidas de segurança robustas para proteger os dados sensíveis dos usuários.
- Incluir opções de recuperação de senha e suporte técnico para garantir uma experiência contínua para os usuários.