	立			濖長	^	ĮΠ			\ <u></u>	Ŧ,	<u> </u>	$\boldsymbol{\sigma}$	所	得	税	及て	ゾ	\sim 7	'本	⇒ •	山 左	ᆫᆿ	島 B)	L	F /	<u>4</u> 2	2	0 (<u></u>
令和	3	年_4_		日	<u>ব</u>	<u>个</u> 山	1	. 1		手 :						及で					申台	1					_			_
住	所	1		1-			_		個人番		9	0	1	2	0 :עכ		_6 _				2 8 サ	生 [£] 月E	<u> </u>		0 6	· 	0	9	1	9
又 事業	は 所	果 <i>只</i> 	7. 首	日里	野市	H	野	本出	J 5	-	1	6		ŀ		,,,,	オ	オ)	1	ע	Δ							EĪ.	Ď
事務居所	- 1	- :	2 0	プラ	ライ	厶	1	ンE	于野	፣ 1	0	1			氏	名		大	野	į	勇								0	,
令和 1月 の 伯	3 年	同上													職 業会社員				1	星号・	雅号		世大	帯主のE 野 孝	E名			世帯主	主との絲	
の 日	立は	円)		種	類			Τ					特農表	┯	4115	整理番	理							電記			務先・	携帯	700	
	/ [′] 受 事	付印、	業		┰	Π							48	小	$\overline{1}$		1	課税で	される	所得	金額	30		番号	<u>∍।</u> 1	_			703	0
		=	未	· · ·	+				-						\dashv		<u> </u>	(⑫ - 上の()	②) \ のに対	する		31			. '	_	7			0
収	業 不		 動	^素								1			\dashv		Ī	<u>又は</u> 配	<u>第三</u> 当	<u>表(</u> 控	<u>D (91)</u> 除	32			-					
ЧХ	利		£/J		+				-						\dashv	Ŧ	F	HU) I		33								
λ	配			 当	+				-			ı			1	税	L (特住	特定增改築等 宅借入: 特別控!	E) 区 金 分	万. 区分分。		34)							0	0
-	給		与		D			1	3	6	6	5	0	2	\dashv			政党等			-	(3) ~ (3)								
金	<i>™</i> H			金等								<u>, </u>			\dashv	金		住宅所持別				~ (9) (38) ~ (40)								
古台	雑	2114		区分	9				-			1			\dashv		1	付 <u>別</u> 差 引 / ③ご	<u>1主 陈</u> ② _严 ③	寺 左 得 税 38 - 39	リ 36 ₀₀ \	41)					 7	8	0	0
額		7	の	<u>л</u> 他								1			\dashv	_			<u> </u>			42			,		_	<u> </u>	<u> </u>	Ť
等	総合	短		斯	_										7	$ \sigma$) ⊢			(基準所		43			<u> </u>		7	8	0	0
	総合譲渡	長		斯	_										1		:	復興	特別			44			-			1	6	3
	_			時	(2)											討	- '	所得税及	_	特別所得		45					7			3
	事	営	業	等	1										7	"		外国税	, -		<u> </u>	66 ~ (F)			•					
	業	農		業	2													源泉	き徴			48			-	2	2 3	3	3	0
听	不		動	産	3											簈			告			49				. 1				7
	利			子	4													予 (第1	定が組織した。	内 税 第2算	額 (明分)	50								
得	配			놸	i (5)												3	第 3	期分	納め	る税金								0	0
_	給	与分			6				8	1	6	5	0	2		L		の f (49	兑 額 - ⁵⁰)		れる税金	52				1	1 5	3	6	7
金		公自	り年	金等	7												Ţ:	公的合言	年金	等以得《	外の金額	63			. 8	} 1	1 6	5 5	0	2
古台	九 ስ	業		矜	8													配偶者				54)								
額	雑	そ	の	他	9										╝	そ	- [専従者結	給与(控	除)額の	合計額	(55)								
等				での言	\sim										╛			青色				56								
٠.		合譲 +{(ூ	渡・ + ②)	一 ほ() × 1/2	11		_	_		_	_		_			σ)	雑所? 源泉復	骨・一幅 数収税	時所得 額の合	等の 計額	57								
	合 (①t	いら⑥まで	での計・	言 ①+①+	12				. 8	1	6	5	0	2	╛			未納	が源	泉徴収	税額	58								
	社	会保	険料	控除	13				, 1	5	0	2	7	1	\rfloor	他	1	本年分	で差し引	く繰越	損失額	59								
所	小块	見模企業共	ŧ済等i	卦金控隊	14							1			\perp		\vdash	平均				60								
得	_	命保			_					3	0	_2	0	0	4	77 -	_	変動・臨	時所得	金額	\$	61								
か	地	震保			_										4	延加納	H	申告期				62								0
5	_	、ひとり新		区 分	(P) ~ (8)						0	0	0	0	4	の出	_	延ん			額	63	行	1				0		0
差 ·		労学生、 ************************************			-						0	0	0	0	\downarrow	遺気付き	- V -	三菱	U F	J		金農	行 庫・組 協・漁							・支店 所 ・支所
U		周 者 区分 1		区 分 2	Ø ~ Ø						0	0	0	0	4	される税金の	数 動 影 名	郵便局					預種	金類	通	当座	納税	準備 斯	宁蓄	
引	扶	養 控		区 分	23						0	0	0	0	4	松金の所	『旨		0	2	7 0	5		9						
か	基		控						4	8	0	0	0	0	4		X			Τ							0	$\overline{}$		
れ		から@			_				6	6	0	4	7	1	4	整	分異動) 									<u> </u>	\dashv	4	
る	雑		控			_									\dashv	理	管	1	<u> </u>	0	5 3	2 2	7	名簿					т	
金		療費挖		区 分	27										\downarrow	欄		ì			<u> </u>			薄				<u> </u>	確	
額	寄合	附:	金力	空除	Ť										4	税班	完 生											見理 士法 l 30条	書面提出	_
	(@	5 + 26	+ 27	+ 28	29				6	6	0	4	7	1	╝	署名	押印播号]		_			_			(3U\$!	33余02	

令和 0 2 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

住 所 は 事務 だ 居所など

東京都日野市日野本町5-16-20プライムイン日野101

| フリ ガナ | オオノ イサム | 氏 名 | 大野 勇

の り し ろ

本人確認書類(写)

申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

マイナンバーカード (個人番号カード)をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

マイナンバーカードをお持ちでない方

「<u>番号確認書類」の写しと「身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。</u> 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

番号確認書類

《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- ・通知カード
- (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。)
- ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。)



身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であること を確認できる書類の<u>写し</u>》

- ・運転免許証
- ・公的医療保険の被保険者証
- (<u>保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)</u>してください。)
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード

などのうちいずれか1つ

などのうちいずれか1つ

申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類(該当するものに限ります。)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

提出書類等のご案内(この紙は提出不要です)

補完記入・押印

文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。申告書第一表などの氏名欄の右側にある印の箇所への押印は不要です。

	以下の添付書類を準備してください。
	本人確認書類 例1:マイナンバーカードの写しのみ 例2:通知カード + 運転免許証や公的医療保険の被保険者証()などの写し
	公的医療保険の被保険者証の場合、写しの保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください。
	一般の生命保険料の支払額などの証明書(旧生命保険料に係る1契約9千円以下のものを除く。)
` .	個人年金保険料の支払額などの証明書
添付書類の 提出準備	介護医療保険料の支払額などの証明書

	提出書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類								
	提出先	住所地の所轄の税務署(右下に表示されている税務署)								
	提出期間	令和3年2月16日(火)から4月15日(木) ただし、還付申告書は令和3年1月から提出可能								
確定申告書の提出	提出方法	以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付(送料は負担願います。) ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函								
	控用の申告書に収受 日付印が必要な方	控用の申告書を、提出用の申告書と併せて提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、返信用封筒に所要額の切手を貼って 一緒に提出してください。								
	(注2) 申告書の控えに押な	付する方は、通信日付印が令和3年4月15日(木)以前になるように送付してください。 つした収受日付印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありま 方は納税証明書をご利用ください。								

還付金の振込について

還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります(店名、事務所名などの名称(屋号)が含まれる場合や名義が旧姓の場合は振込みできない場合があります。)。

なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

提出先(郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。)

190-8565

立川市緑町 4番地の2 立川地方合同庁舎

立川税務署 行

国税庁HP(2021:04:11;16:29:46.02)