



INSTRUCTIVO RÁPIDO

Sistema de Turnos RTV Pioli

Guía Visual de Uso



TURNERO: Cómo Sacar un Turno

El proceso de reserva tiene 5 pasos simples:



1. Cliente



2. Vehículo



3. Taller



4. Fecha



5. Confirmar

1

Ingresá tu DNI

Si ya estás registrado, aparecen tus datos. Si no, completás el formulario.

2

Ingresá la Patente

Buscamos el vehículo. Si tiene turno pendiente, te avisamos.

3

Elegí el Taller

Seleccioná taller y tipo de trámite (RTO Autos, Camiones, etc).

4

Elegí Fecha y Hora

Calendario con días disponibles. El horario se reserva 10 minutos.

5

Confirmá el Turno

Revisá los datos, resolvé el captcha y aceptá los términos.



¡Listo! Recibís un email con el código QR y todos los datos del turno.



Consultar, Cancelar y Reprogramar

Consultar Turno

1
2
3
4

Por Código

TRN-ABC123



Por Patente

ABC123 o AB123CD



Por DNI

12345678



Resultado

Ver todos los turnos

Cancelar Turno

1

Consultá tu turno

Por código, patente o DNI



2

Clic en "Cancelar"

Podés agregar un motivo (opcional)



3

Confirmá la cancelación

Recibís email de confirmación



Importante: Solo podés cancelar si el turno es para otro día (no el mismo día).

Reprogramar Turno



Solicitá reprogramación

Te enviamos un email con un link



Ingresá al link (48hs válido)

Elegí nueva fecha, hora y taller



Turno reprogramado

Recibís confirmación por email



Requisito: Deben faltar más de 24 horas para poder reprogramar.



Estados del Turno

Un turno pasa por estos estados:



Flujo Normal





Panel: Roles de Usuario

El sistema tiene 2 tipos de usuario con diferentes permisos:



ADMINISTRACIÓN

- ✓ Ver turnos
- ✓ Crear turnos
- ✓ Editar turnos
- ✓ Cancelar turnos
- ✓ Reenviar emails
- ✓ Gestionar usuarios
- ✗ Registrar atención



TALLER

- ✓ Ver turnos
- ✗ Crear turnos
- ✗ Editar turnos
- ✗ Cancelar turnos
- ✗ Reenviar emails
- ✗ Gestionar usuarios
- ✓ Registrar atención



Nota: El rol TALLER es el único que puede marcar un turno como "atendido" cuando el cliente llega.



Panel: Escanear Turno

Cuando el cliente llega al taller:



Escanear QR

Usa la cámara del celular o tablet



Ingreso Manual

Escribí código o DNI

Flujo de Atención (Rol Taller)



Escanear el QR del cliente

O ingresá código/DNI manualmente



Verificá los datos

Cliente, vehículo, fecha y hora



Clic en "Registrar Atención"

El turno pasa a EN CURSO



Listo para el próximo

Clic en "Nuevo Escaneo"

Situaciones Especiales

Situación	Qué muestra
Turno de otro día	⚠️ "Este turno es para el [fecha]"
Turno ya atendido	⚠️ "Turno ya fue atendido"

Situación	Qué muestra
Turno cancelado	 "Turno cancelado"
DNI con turnos futuros	 Lista de turnos pendientes



Panel: Gestión de Turnos

Módulo para ver y administrar todos los turnos (rol Admin):

Filtros Disponibles



Código



Cliente/DNI



Patente



Taller



Fechas



Estado

Acciones por Turno

Ver detalles: Información completa del turno

Editar: Modificar datos (solo Admin)

Cancelar: Cancelar turno pendiente (solo Admin)

Imprimir: Generar comprobante PDF

Reenviar email: Volver a enviar confirmación (solo Admin)



Panel: Gestión de Usuarios

Módulo para administrar usuarios del sistema (solo rol Admin):

Crear Usuario

1

Completar datos

Usuario, email, nombre, apellido



2

Asignar Sector

ADMINISTRACIÓN o TALLER



3

Guardar

El usuario ya puede ingresar

Acciones Disponibles



Ver: Información del usuario



Editar: Modificar datos y permisos



Restablecer contraseña: Envía email con link



Activar/Desactivar: Habilitar o bloquear acceso



Restablecer contraseña: El usuario recibe un email con un link válido por 24 horas para crear nueva contraseña.



Tips Rápidos

Formatos Aceptados

Campo	Formato	Ejemplo
DNI	7-8 dígitos	12345678
Patente vieja	3 letras + 3 números	ABC123
Patente Mercosur	2 letras + 3 números + 2 letras	AB123CD
Código turno	TRN + 6 caracteres	TRN-A1B2C3

Preguntas Frecuentes



¿El QR no escanea?

→ Usá "Ingreso Manual" con código o DNI



¿Perdí el email con el QR?

→ Consultá por DNI o patente en /turnero/consultar/



¿No puedo cancelar/reprogramar?

→ Verificá que falten +24hs y sea fecha futura



¿Cliente llegó sin turno?

→ Admin debe crear turno desde el panel