



# INSTRUCTIVO RÁPIDO

Sistema de Turnos RTV Pioli

[Guía Visual de Uso](#)



## TURNERO: Cómo Sacar un Turno

El proceso de reserva tiene 5 pasos simples:



1. Cliente



2. Vehículo



3. Taller



4. Fecha



5. Confirmar

1

### Ingresa tu DNI

Si ya estás registrado, aparecen tus datos. Si no, completás el formulario.

2

### Ingresa la Patente

Buscamos el vehículo. Si tiene turno pendiente, te avisamos.

3

### Elegí el Taller

Seleccioná taller y tipo de trámite (RTO Autos, Camiones, etc).

4

### Elegí Fecha y Hora

Calendario con días disponibles. El horario se reserva 10 minutos.

5

### Confirmá el Turno

Revisá los datos, resolvé el captcha y aceptá los términos.



**¡Listo!** Recibís un email con el código QR y todos los datos del turno.



## Consultar, Cancelar y Reprogramar

### Consultar Turno



Por Código

TRN-ABC123



Por Patente

ABC123 o AB123CD



Por DNI

12345678



Resultado

Ver todos los turnos

### Cancelar Turno

1

**Consultá tu turno**

Por código, patente o DNI



2

**Clic en "Cancelar"**

Podés agregar un motivo (opcional)



3

**Confirmá la cancelación**

Recibís email de confirmación



**Importante:** Solo podés cancelar si el turno es para otro día (no el mismo día).

### Reprogramar Turno



### Solicita reprogramación

Te enviamos un email con un link



### Ingresa al link (48hs válido)

Elegí nueva fecha, hora y taller



### Turno reprogramado

Recibís confirmación por email



**Requisito:** Deben faltar más de 24 horas para poder reprogramar.



## Estados del Turno

Un turno pasa por estos estados:



PENDIENTE



CONFIRMADO



EN CURSO



COMPLETADO



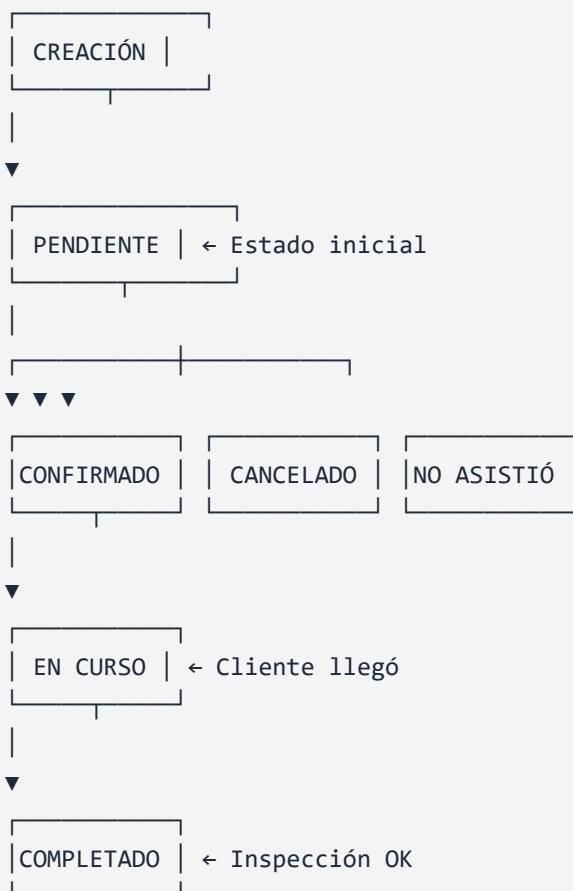
CANCELADO



NO ASISTIÓ

### Flujo Normal

#### Ciclo de Vida del Turno





## Panel: Roles de Usuario

El sistema tiene 2 tipos de usuario con diferentes permisos:



### ADMINISTRACIÓN

- ✓ Ver turnos
- ✓ Crear turnos
- ✓ Editar turnos
- ✓ Cancelar turnos
- ✓ Reenviar emails
- ✓ Gestionar usuarios
- ✗ Registrar atención



### TALLER

- ✓ Ver turnos
- ✗ Crear turnos
- ✗ Editar turnos
- ✗ Cancelar turnos
- ✗ Reenviar emails
- ✗ Gestionar usuarios
- ✓ Registrar atención



**Nota:** El rol TALLER es el único que puede marcar un turno como "atendido" cuando el cliente llega.



## Panel: Escanear Turno

Cuando el cliente llega al taller:



### Escanear QR

Usa la cámara del celular o tablet



### Ingreso Manual

Escribí código o DNI

## Flujo de Atención (Rol Taller)



### Escaneá el QR del cliente

O ingresá código/DNI manualmente



### Verificá los datos

Cliente, vehículo, fecha y hora



### Clic en "Registrar Atención"

El turno pasa a EN CURSO



### Listo para el próximo

Clic en "Nuevo Escaneo"


## Situaciones Especiales

Situación	Qué muestra
Turno de otro día	⚠ "Este turno es para el [fecha]"
Turno ya atendido	⚠ "Turno ya fue atendido"


## Situación

## Qué muestra

Turno cancelado

 "Turno cancelado"

DNI con turnos futuros

 Lista de turnos pendientes





## Panel: Gestión de Turnos

Módulo para ver y administrar todos los turnos (rol Admin):

### Filtros Disponibles



Código



Cliente/DNI



Patente



Taller



Fechas



Estado

### Acciones por Turno



**Ver detalles:** Información completa del turno



**Editar:** Modificar datos (solo Admin)



**Cancelar:** Cancelar turno pendiente (solo Admin)



**Imprimir:** Generar comprobante PDF



**Reenviar email:** Volver a enviar confirmación (solo Admin)



## Panel: Gestión de Usuarios

Módulo para administrar usuarios del sistema (solo rol Admin):

### Crear Usuario

1

#### Completar datos

Usuario, email, nombre, apellido



2

#### Asignar Sector

ADMINISTRACIÓN o TALLER



3

#### Guardar

El usuario ya puede ingresar

### Acciones Disponibles



**Ver:** Información del usuario



**Editar:** Modificar datos y permisos



**Restablecer contraseña:** Envía email con link



**Activar/Desactivar:** Habilitar o bloquear acceso



**Restablecer contraseña:** El usuario recibe un email con un link válido por 24 horas para crear nueva contraseña.



## Tips Rápidos

### Formatos Aceptados

Campo	Formato	Ejemplo
DNI	7-8 dígitos	12345678
Patente vieja	3 letras + 3 números	ABC123
Patente Mercosur	2 letras + 3 números + 2 letras	AB123CD
Código turno	TRN + 6 caracteres	TRN-A1B2C3

### Preguntas Frecuentes



#### ¿El QR no escanea?

→ Usá "Ingreso Manual" con código o DNI



#### ¿Perdí el email con el QR?

→ Consultá por DNI o patente en /turnero/consultar/



#### ¿No puedo cancelar/reprogramar?

→ Verificá que falten +24hs y sea fecha futura



#### ¿Cliente llegó sin turno?

→ Admin debe crear turno desde el panel