

1.

A finalidade deste documento é especificar os requisitos relevantes dos stakeholders, assim como os limites e restrições evidentes que dão uma visão geral. Essa visão viabiliza a identificação e a produção de documentos e requisitos mais técnicos, assim como orientar a definição do escopo sistema e o que não incluir nele. A visão serve como forma de permitir a compreensão de todos os envolvidos projeto do "o quê e por quê" o projeto existe e provê uma estratégia a partir da qual todas as futuras decisões podem ser validadas. Além disso, servi como referencia durante todo o ciclo de desenvolvimento.

Caso a equipe não construa a Visão, o desenvolvimento do sistema desejado pode ser comprometido. Isso pois sem uma base sólida de princípios que o sistema possa se espelhar, o desenvolvimento como um todo ficará sem orientação, permitindo a subjetividade ao longo do processo de criação do sistema. Isso, muitas vezes, culminará em um sistema falho que não atenderá aos requisitos dos stakeholders.

2.

1. Data requirements:

requisitos relativos a proteção e integridade dos dados do sistema. Identificar as técnicas específicas que são necessárias, como backups, pontos de verificação, espelhamento ou verificação de precisão de dados. Políticas de estado do sistema devem obrigar à retenção ou eliminação de dados, incluindo dados temporários, metadados, resíduos dados, dados em cache, cópias locais, arquivos e backups provisórios.

2. External interface requirements:

A documentação da interface pode incorporar material de outros documentos por referência. Por exemplo, pode apontar para um manual de dispositivo de hardware que lista os códigos de erro que o dispositivo pode enviar para o software.

Requisitos para quaisquer funções de comunicação que o produto usará, incluindo e-mail, web navegador, protocolos de rede e formulários eletrônicos.

Segurança da comunicação e problemas de criptografia, taxas de transferência de dados, handshaking e sincronização mecanismos.

3. Quality attributes:

Usabilidade
Desempenho
Segurança

3.

A análise de Documentos é um método de elicitação de requisitos que consiste na capacitação e estudo das documentações e informações das soluções já existentes sobre o domínio do sistema proposto. Essa análise pode conter estudos sobre, planos de negócios, requisições de programas, guias e treinamentos, entre outros documentos. A análise de Documentos é utilizada quando procura-se coletar detalhes das soluções existentes, como regras de negócio e feedbacks com o objetivos de analisadas e possivelmente implantadas na solução atual. Além disso, esse método também é recomendado quando a organização não possui especialistas na área durante o processo de elicitação.

As etapas a seguir descrevem a Análise de Documentos:

Preparação:

- Análise de documentação disponível, verificando quais são relevantes e apropriadas para estudo.

Revisão Documental:

- Estudo do material e identificação de detalhes relevantes.
- Documentação de detalhes e formulação de perguntas.

Fechamento:

- Revise e confirme os detalhes selecionados junto com especialistas.
- Organize as informações em formas de requisitos.
- Obtenhas as respostas para as perguntas formuladas.