

**Sistema: 31 SIGA  
Subsistema: 3103 SIGA - FINANZAS  
Módulo: 310320 Control Patrimoniales Muebles**

Formato F2 Versión: 1.0  
Informe de Definición

MDSI v3.0

Lima - Perú

## CONTENIDO

<b>Registro de control de cambios al Documento.....</b>	<b>3</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>14</b>
<b>Información General del Sistema .....</b>	<b>14</b>
<b>1. ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>15</b>
1.1. MODELAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN .....	15
1.1.1. Determinación del Alcance del Sistema de Información (ASI 1.1) .....	15
1.1.2. Obtención y Análisis de Requerimientos (ASI 1.2).....	16
1.1.3. Especificación de los Casos de Uso del Sistema (ASI 1.3).....	30
1.1.4. Especificación de la Interface de Usuario (ASI 1.4) .....	299
1.1.5. Identificación de Perfiles (ASI 1.5) .....	356
1.1.6. Especificación del Comportamiento Dinámico de la Interface (ASI 1.6).....	359
1.1.7. Especificación de Formatos de Impresión (ASI 1.7).....	360
1.1.8. Obtención de servicios candidatos (ASI 1.8).....	370
<b>2. ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>371</b>
2.1. Análisis de los Casos de Uso (ASI 2).....	371
2.2. Análisis de Clases (ASI 3).....	378
2.3. Análisis de Paquetes (ASI 4) .....	391
2.4. Elaboración del Modelo de Datos (ASI 5) .....	391
2.5. Elaboración del Modelo de Procesos del Sistema del Sistema de Información (ASI 6).....	391
2.6. Especificacion de Interfaces con Otros Sistemas (ASI 7) .....	392
2.7. Especificacion de Necesidades de Migracion de Datos y Carga Inicial (ASI 8) .....	392
2.7.1. Tarea ASI Especificación de Necesidades de Migración de Datos y Carga Inicial .....	392
2.8. Verificacion de los Modelos de Analisis del Sistema de Información (ASI 9) .....	392
2.8.1. Tarea ASI 9.1: Verificación de la calidad técnica de los modelos .....	392
2.8.2. Tarea ASI 9.2: Análisis de consistencia entre modelos.....	392
2.9. DEFINICION DEL ALCANCE DEL PLAN DE PRUEBAS (ASI 10) .....	393
2.9.1. Tarea ASI 10.1: Definición de requerimientos del entorno de pruebas .....	393
2.9.2. Tarea ASI 10.2: Definición de las pruebas de aceptación de sistemas.....	393

## Registro de control de cambios al Documento

El F2 es un documento que permite modelar el sistema en el proceso de construcción, de igual manera sirve para el posterior mantenimiento y su operatividad durante el ciclo de vida. Se documenta de manera incremental o en paralelo, agilizando así el proceso de desarrollo

Fecha	Versión	Descripción del cambio	Autor	Código Proyecto o requerimiento	Número de pase
19/06/2015	2.1	Especificaciones de F2 de análisis (ASI 2 al ASI 9)	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-73	
01/06/2015	3.1	Elaboración del F2 de diseño	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-73	
18/09/2015	4.0	Elaboración de F2 Requerimientos	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-74	
18/09/2015	5.0	Elaboración de F2 análisis	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-74	
06/10/2015	6.0	Elaboración de F2 Diseño	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-74	
27/10/2015	6.1	DSI 11 - Definición del plan de implantación /Elaboración de criterios de aceptación	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-74	
30/10/2015	6.2	Actualización de cambios solicitados por el usuario con ME N° 00223 - 2015 - 8C2100	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-117	Java con pase Inventario: PAS20155E230200033
05/11/2015	7.0	Versión consolidada del sistema GP-Muebles	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-73 P_SNAAF003-74 P_SNAAF003-117	
18/11/2015	7.1	Observaciones de calidad	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-73 P_SNAAF003-74 P_SNAAF003-117	
15/12/2015	8.0	Mantenimiento Evolutivo	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-73 P_SNAAF003-74 P_SNAAF003-117	PB: PAS201580000300034 Web: PAS201580000300035 Cron: PAS201580000300036
30/12/2015	9.0	Migración de Información de Bienes Patrimoniales y paramétricas	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-124	PAS20155E230200058
05/01/2016	10.0	Corrección de Apertura de Inventario	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-124	PAS20165E230200001
06/01/2016	11.0	Corrección de Apertura de Inventario	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-124	PAS20165E230200002
07/01/2016	12.0	Corrección de Apertura de Inventario	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-124	PAS20165E230200003
08/01/2016	13.0	Actualización de Control de Acceso	Nombre y Apell.	MC-310320-1	PAS20165E230300008

08/01/2016	14.0	Actualización Configuración de usuario externo	Nombre y Apell.	MC-310320-2	PAS201680000300002
11/01/2016	15.0	Actualización de Registro de Inventario	Nombre y Apell.	MC-310320-3	PAS201680000300003
13/01/2016	16.0	Validación de Campos Obligatorios en Capa de Control	Nombre y Apell.	MC-310320-5	PAS20165E230300011
15/01/2016	17.0	Actualización de la validación de la contraseña del inventario	Nombre y Apell.	MC-310320-6	PAS20165E230300015
15/01/2016	18.0	Actualización de código de locales a nivel 3, según REQ 2016-006333	Nombre y Apell.	MC-310320-7	PAS20165E230200005
18/01/2016	19.0	Actualización de Bienes pendientes en el inventario según REQ 2016-006337	Nombre y Apell.	MC-310320-8	PAS20165E230200012
18/01/2016	20.0	Modificación de Consulta de Inventario (java), según REQ 2016-007336	Nombre y Apell.	MC-310320-9	PAS20165E230300018
18/01/2016	21.0	Actualización de Reporte General de Inventario, según REQ 2016-007072	Nombre y Apell.	MC-310320-10	PAS201680000300006
21/01/2016	22.0	Actualización de Reporte General de Inventario, según INC 2016-009363	Nombre y Apell.	MC-310320-11	PAS201680000300007
22/01/2016	23.0	Actualización de bienes y locales, según REQ 2016-005096	Nombre y Apell.	MC-310320-12	PAS20165E230200015
27/01/2016	24.0	Actualización de locales en la lista de bienes del inventario según REQ 2016-010977	Nombre y Apell.	MC-310320-13	PAS20165E230200018
28/01/2016	25.0	Actualización de la validación de la contraseña del inventario, según INC 2016-012006	Nombre y Apell.	MC-310320-14	PAS20165E230300028
29/01/2016	26.0	Inserción de nuevos campos en Reporte General de Inventario, según Memorándum Electrónico N° 00001 - 2016 - 8C2000	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-136	PAS20165E230200020
01/02/2016	27.0	Dar acceso al perfil "Supervisor de Inventario" a la edición de la toma de inventario exclusivamente de su ámbito. INC 2016-011892.	Nombre y Apell.	MC-310320-15	PAS20165E230200021
12/02/2016	28.0	Modificación del CUS059 – Confirmar inventario por colaborador, según INC 2016-017931	Nombre y Apell.	MC-310320-16	PAS20165E230200024
19/02/2016	29.0	Se agrega el Cierre de inventario con Acta de Cierre. CUS074 - Cerrar Inventario por Local (PB). Documento de sustento: - Memorándum Electrónico - 00002 - 2016 – Gerencia de Control Patrimonial	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-141	PAS20165E230200025
22/02/2016	30.0	A solicitud del Documento: Memorándum Electrónico - 00002 - 2016 - 8C2000 de la Gerencia de Control Patrimonial, se actualizan los: CUS062 – Analizar duplicados y CUS059- Confirmar inventario por colaborador	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-143	PAS201680000300015
09/03/2016	31.0	Incorporación de objeto faltante en el proceso de canje de sobrantes y faltantes	Nombre y Apell.	MC-310320-18	PAS201680000300016
16/03/2016	32.0	Actualización de reportes de Cierre de Inventario. CUS074	Nombre y Apell.	MC-310320-19	PAS201680000300018
23/03/2016	33.0	Actualización de reportes de Cierre de Inventario. CUS074	Nombre y Apell.	MC-310320-20	PAS201680000300022

23/03/2016	34.0	Actualización de Conformidad Inventory por colaborador – CUS059	Nombre y Apell.	MC-310320-21	PAS201680000300020																								
08/04/2016	35.0	A solicitud del Documento: Memorándum Electrónico - 00015 - 2016 - 8C2000 de la Gerencia de Control Patrimonial, se agregan los casos de uso: CUS075 – Generar Reporte de Conformidades y CUS076 - Consultar sustento de conformidades	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-165	PAS201680000300024																								
18/04/2016	36.0	A solicitud del documento: Memorándum Electrónico N° 00017 - 2015 - 8C2102- Divisiónde Gestión Patrimonial se actualizan las funcionalidades del módulo: Registro y movimiento	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-155	PAS201680000300027 PAS201680000300033																								
30/05/2016	36.1	Mantenimiento perfectivo. Memorándum Electrónico N° 00085 - 2016 - 8C2100. Se actualiza lo siguiente: CUS009 – Autorizar Solicitud, CUS010 - Consultar Solicitud, CUS053 – Consultar bienes asignados y CUS066- Visualizar Bien	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-170	PAS201680000300035																								
10/06/2016	37.0	Migración de Información de Bienes Patrimoniales y paramétricas	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-171	PAS201680000300042																								
15/06/2016	37.1	Migración de Información de Bienes Patrimoniales	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-171	PAS20165E230200045																								
17/06/2016	38.0	A solicitud del Documento: Memorándum Electrónico –00002- 2016 – 8C3100 de la Division de Control Patrimonial y Seguros, se efectúa lo siguiente:	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-171	PAS20165E230200046																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th><th>Acción</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS077 – Consultar Movimiento Histórico</td><td>Nuevo CUS</td><td>Creación de una consulta a los registros de movimientos del modulo en Informix SISA. Nuevo RF65</td></tr> <tr> <td>CUS014 – Retornar salida externa</td><td>Cambio de perfil</td><td>Se descarta el perfil vigilante y se asocia al perfil Gestor Patrimonial y Administrador del sistema</td></tr> <tr> <td>CUS001 – Registrar Altas</td><td>Ajustes</td><td>Longitud de serie a 30 caracteres, el peso no es obligatorio</td></tr> <tr> <td>CUS002 – Actualizar Bien</td><td>Ajustes</td><td>Incluir Checkbox de Todos los años para el filtro Según INC 2016-078184, un nuevo actor es agregado: Gestor Patrimonial.</td></tr> <tr> <td>CUS003 – Procesar Etiquetas</td><td>Ajustes</td><td>En Imprimir Guía de Remisión se agrega al RF06: "en caso el bien tuviera componentes o accesorios estos se mostrarán en el reporte"</td></tr> <tr> <td>CUS072 – Procesar Baja de Bien</td><td>Ajustes</td><td>En la IU127- se reordenan las columnas, se agrega total de 5 ítems En la IU128 – Registro de Propuesta de Baja se reordenan las columnas de valores y fecha de tasación.</td></tr> <tr> <td>CUS073 – Registrar Donaciones</td><td>Ajustes</td><td>En la IU129 se cambia la etiqueta "Responsable" por "Analista Donación".</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>.</td></tr> </tbody> </table>				CUS	Acción	Descripción	CUS077 – Consultar Movimiento Histórico	Nuevo CUS	Creación de una consulta a los registros de movimientos del modulo en Informix SISA. Nuevo RF65	CUS014 – Retornar salida externa	Cambio de perfil	Se descarta el perfil vigilante y se asocia al perfil Gestor Patrimonial y Administrador del sistema	CUS001 – Registrar Altas	Ajustes	Longitud de serie a 30 caracteres, el peso no es obligatorio	CUS002 – Actualizar Bien	Ajustes	Incluir Checkbox de Todos los años para el filtro Según INC 2016-078184, un nuevo actor es agregado: Gestor Patrimonial.	CUS003 – Procesar Etiquetas	Ajustes	En Imprimir Guía de Remisión se agrega al RF06: "en caso el bien tuviera componentes o accesorios estos se mostrarán en el reporte"	CUS072 – Procesar Baja de Bien	Ajustes	En la IU127- se reordenan las columnas, se agrega total de 5 ítems En la IU128 – Registro de Propuesta de Baja se reordenan las columnas de valores y fecha de tasación.	CUS073 – Registrar Donaciones	Ajustes	En la IU129 se cambia la etiqueta "Responsable" por "Analista Donación".
CUS	Acción	Descripción																											
CUS077 – Consultar Movimiento Histórico	Nuevo CUS	Creación de una consulta a los registros de movimientos del modulo en Informix SISA. Nuevo RF65																											
CUS014 – Retornar salida externa	Cambio de perfil	Se descarta el perfil vigilante y se asocia al perfil Gestor Patrimonial y Administrador del sistema																											
CUS001 – Registrar Altas	Ajustes	Longitud de serie a 30 caracteres, el peso no es obligatorio																											
CUS002 – Actualizar Bien	Ajustes	Incluir Checkbox de Todos los años para el filtro Según INC 2016-078184, un nuevo actor es agregado: Gestor Patrimonial.																											
CUS003 – Procesar Etiquetas	Ajustes	En Imprimir Guía de Remisión se agrega al RF06: "en caso el bien tuviera componentes o accesorios estos se mostrarán en el reporte"																											
CUS072 – Procesar Baja de Bien	Ajustes	En la IU127- se reordenan las columnas, se agrega total de 5 ítems En la IU128 – Registro de Propuesta de Baja se reordenan las columnas de valores y fecha de tasación.																											
CUS073 – Registrar Donaciones	Ajustes	En la IU129 se cambia la etiqueta "Responsable" por "Analista Donación".																											
		.																											

05/07/2016	38.1	A solicitud del SIGESI INC 2016-086538	Nombre y Apell.	MC-310320-25	PAS201680000300041																					
07/07/2016	38.2	A solicitud del SIGESI REQ 2016-08602	Nombre y Apell.	MC-310320-24	PAS20165E230200052																					
14/07/2016	39.0	<p>Requerimientos provenientes de RI (Nuevas funcionalidades): Memorándum Electrónico N° <b>00010 - 2016 - 8C3000</b>. Se crea y actualiza lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th><th>Acción</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS001 - Registrar Altas</td><td>Ajuste</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bandeja de entrada agregar botón todos para que considere todos los almacenes en el filtro</li> <li>▪ Agregar columna en el listado</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>CUS002 – Actualizar Bien</td><td>Agregar campo</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agregar campos de compras, valor que fue migrado y mostrarlo en la Ficha del Bien de forma independiente: Código Doc. , Nro. Doc., Cant. Items, Fecha Doc., Cod. Doc. Ingreso, Nro. Doc. Ingreso</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>CUS015 – Registrar Solicitud General</td><td>Ajuste</td><td> <p>Para los tipos de movimiento:</p> <p>02 - TRANSFERENCIA COLABORADORES 03 - DEVOLUCIÓN A DEPOSITO Restringir solo los depósitos del Gestor Patrimonial</p> </td></tr> <tr> <td>CUS072 – Procesar baja de Bien</td><td>Ajuste</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para "En Propuesta de Baja": Verifica fecha fin garantía, pero solo si no está siniestrado.</li> <li>▪ Para "En Reporte de Siniestro": Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados</li> <li>▪ Para el Tipo = "AFECTADO/CEDIDO" o "EN PROPUESTA DE BAJA", se debe de validar que el Bien este en situación Disponible</li> <li>▪ Al dar procesar, el sistema debe de mostrar mensaje de alertar si los Bienes Patrimoniales no tienen valores en libros asignados</li> <li>▪ Agregó opción de importación de Valor Libros, Fecha Libros, Valor Tasación y Fecha Tasación a la pestaña "En Baja"</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>CUS073 – Registrar Donaciones</td><td>Ajuste</td><td> <p>En el registro se considera la resolución y el Informe técnico con el formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Año + Número + UUOO, se debe seleccionar el año y la UUOO.</li> <li>▪ Agregar opción para adjuntar Informe Técnico</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>CUS078 – Asignar locales por UUOO – PB</td><td>Nuevo</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solo el perfil administrador tendrá acceso para asignar locales a cualquier UUOO</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	CUS	Acción	Descripción	CUS001 - Registrar Altas	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bandeja de entrada agregar botón todos para que considere todos los almacenes en el filtro</li> <li>▪ Agregar columna en el listado</li> </ul>	CUS002 – Actualizar Bien	Agregar campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agregar campos de compras, valor que fue migrado y mostrarlo en la Ficha del Bien de forma independiente: Código Doc. , Nro. Doc., Cant. Items, Fecha Doc., Cod. Doc. Ingreso, Nro. Doc. Ingreso</li> </ul>	CUS015 – Registrar Solicitud General	Ajuste	<p>Para los tipos de movimiento:</p> <p>02 - TRANSFERENCIA COLABORADORES 03 - DEVOLUCIÓN A DEPOSITO Restringir solo los depósitos del Gestor Patrimonial</p>	CUS072 – Procesar baja de Bien	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para "En Propuesta de Baja": Verifica fecha fin garantía, pero solo si no está siniestrado.</li> <li>▪ Para "En Reporte de Siniestro": Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados</li> <li>▪ Para el Tipo = "AFECTADO/CEDIDO" o "EN PROPUESTA DE BAJA", se debe de validar que el Bien este en situación Disponible</li> <li>▪ Al dar procesar, el sistema debe de mostrar mensaje de alertar si los Bienes Patrimoniales no tienen valores en libros asignados</li> <li>▪ Agregó opción de importación de Valor Libros, Fecha Libros, Valor Tasación y Fecha Tasación a la pestaña "En Baja"</li> </ul>	CUS073 – Registrar Donaciones	Ajuste	<p>En el registro se considera la resolución y el Informe técnico con el formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Año + Número + UUOO, se debe seleccionar el año y la UUOO.</li> <li>▪ Agregar opción para adjuntar Informe Técnico</li> </ul>	CUS078 – Asignar locales por UUOO – PB	Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solo el perfil administrador tendrá acceso para asignar locales a cualquier UUOO</li> </ul>	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-173	PAS20165E230200053
CUS	Acción	Descripción																								
CUS001 - Registrar Altas	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bandeja de entrada agregar botón todos para que considere todos los almacenes en el filtro</li> <li>▪ Agregar columna en el listado</li> </ul>																								
CUS002 – Actualizar Bien	Agregar campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agregar campos de compras, valor que fue migrado y mostrarlo en la Ficha del Bien de forma independiente: Código Doc. , Nro. Doc., Cant. Items, Fecha Doc., Cod. Doc. Ingreso, Nro. Doc. Ingreso</li> </ul>																								
CUS015 – Registrar Solicitud General	Ajuste	<p>Para los tipos de movimiento:</p> <p>02 - TRANSFERENCIA COLABORADORES 03 - DEVOLUCIÓN A DEPOSITO Restringir solo los depósitos del Gestor Patrimonial</p>																								
CUS072 – Procesar baja de Bien	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para "En Propuesta de Baja": Verifica fecha fin garantía, pero solo si no está siniestrado.</li> <li>▪ Para "En Reporte de Siniestro": Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados</li> <li>▪ Para el Tipo = "AFECTADO/CEDIDO" o "EN PROPUESTA DE BAJA", se debe de validar que el Bien este en situación Disponible</li> <li>▪ Al dar procesar, el sistema debe de mostrar mensaje de alertar si los Bienes Patrimoniales no tienen valores en libros asignados</li> <li>▪ Agregó opción de importación de Valor Libros, Fecha Libros, Valor Tasación y Fecha Tasación a la pestaña "En Baja"</li> </ul>																								
CUS073 – Registrar Donaciones	Ajuste	<p>En el registro se considera la resolución y el Informe técnico con el formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Año + Número + UUOO, se debe seleccionar el año y la UUOO.</li> <li>▪ Agregar opción para adjuntar Informe Técnico</li> </ul>																								
CUS078 – Asignar locales por UUOO – PB	Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solo el perfil administrador tendrá acceso para asignar locales a cualquier UUOO</li> </ul>																								

07/09/2016	39.1	Corrección de funcionalidades web según SIGESI INC 2016-115210	Nombre y Apell.	MC-310320-26	PAS201680000300049									
12/09/2016	39.2	Corrección del CRON. CUS011	Nombre y Apell.	MC-310608-3	PAS20165E230200082									
13/09/2016	39.3	Corrección de las funcionalidades que generan los componentes	Nombre y Apell.	MC-310320-27	PAS20165E230200081									
14/09/2016	40.0	Requerimientos provenientes de RI (Nuevas funcionalidades y ajustes): Memorándum Electrónico N° <b>00031 - 2016 - 8C3000</b> . Se crea y actualiza lo siguiente: <b>Power Builder:</b>		P_SNAAF003-164	<b>Power Builder:</b> PAS20165E230200067  <b>Java:</b> PAS20165E230200085									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th> <th>Acción</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS001 - Registrar Altas</td> <td>Ajuste</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se agrega una opción que permite Rechazar el alta de un Producto que es considerado No codificable</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se habilita la opción de generar códigos patrimoniales sin importar archivo plano, para esto se permite editar en la grilla de detalle en la pestaña "Códigos"</li> <li>■ Permiso de edición de series para el registro de altas directo</li> <li>■ En el Alta se guarda la moneda en que se hizo la compra</li> <li>■ Se quita la validación de siniestros en el alta</li> <li>■ Se añade la generación de componentes en el registro del alta (no es exclusivo del cierre)</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" el campo de la "Desc. Bien" se guarda la descripción de acuerdo al SBN y ya no la del "Bien Almacén Final (MEF)"</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se agrega un botón para buscar el modelo</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>CUS002 – Actualizar Bien</td> <td>Ajustes-Agregar campo a la pantalla.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visualizar datos de la "Propuesta de baja", "Baja" y "Donación" en la opción "HIS" de la ficha Bien Patrimonial</li> <li>■ En la bandeja "Listado de Bienes Patrimoniales" agregar en la búsqueda los siguientes criterios: Placa, Etiqueta de inventario, Nro. Registro, Local, Contrato, OC / Pedido, Documento Ingreso</li> <li>■ Se agrega un botón que permite visualizar los datos de la solicitud de movimiento de un bien. (de estar en esa situación)</li> <li>■ Se agregan los datos a visualizar en la IU006: Fecha Ing. Almacén, RUC Proveedor, resolución de Alta, Número y Fecha de Pecosa, Código y nombre del almacén (Economato). Se elimina: campo de Procedencia</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	CUS	Acción	Descripción	CUS001 - Registrar Altas	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se agrega una opción que permite Rechazar el alta de un Producto que es considerado No codificable</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se habilita la opción de generar códigos patrimoniales sin importar archivo plano, para esto se permite editar en la grilla de detalle en la pestaña "Códigos"</li> <li>■ Permiso de edición de series para el registro de altas directo</li> <li>■ En el Alta se guarda la moneda en que se hizo la compra</li> <li>■ Se quita la validación de siniestros en el alta</li> <li>■ Se añade la generación de componentes en el registro del alta (no es exclusivo del cierre)</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" el campo de la "Desc. Bien" se guarda la descripción de acuerdo al SBN y ya no la del "Bien Almacén Final (MEF)"</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se agrega un botón para buscar el modelo</li> </ul>	CUS002 – Actualizar Bien	Ajustes-Agregar campo a la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visualizar datos de la "Propuesta de baja", "Baja" y "Donación" en la opción "HIS" de la ficha Bien Patrimonial</li> <li>■ En la bandeja "Listado de Bienes Patrimoniales" agregar en la búsqueda los siguientes criterios: Placa, Etiqueta de inventario, Nro. Registro, Local, Contrato, OC / Pedido, Documento Ingreso</li> <li>■ Se agrega un botón que permite visualizar los datos de la solicitud de movimiento de un bien. (de estar en esa situación)</li> <li>■ Se agregan los datos a visualizar en la IU006: Fecha Ing. Almacén, RUC Proveedor, resolución de Alta, Número y Fecha de Pecosa, Código y nombre del almacén (Economato). Se elimina: campo de Procedencia</li> </ul>			
CUS	Acción	Descripción												
CUS001 - Registrar Altas	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se agrega una opción que permite Rechazar el alta de un Producto que es considerado No codificable</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se habilita la opción de generar códigos patrimoniales sin importar archivo plano, para esto se permite editar en la grilla de detalle en la pestaña "Códigos"</li> <li>■ Permiso de edición de series para el registro de altas directo</li> <li>■ En el Alta se guarda la moneda en que se hizo la compra</li> <li>■ Se quita la validación de siniestros en el alta</li> <li>■ Se añade la generación de componentes en el registro del alta (no es exclusivo del cierre)</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" el campo de la "Desc. Bien" se guarda la descripción de acuerdo al SBN y ya no la del "Bien Almacén Final (MEF)"</li> <li>■ En la interfaz "Registro de Altas" se agrega un botón para buscar el modelo</li> </ul>												
CUS002 – Actualizar Bien	Ajustes-Agregar campo a la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visualizar datos de la "Propuesta de baja", "Baja" y "Donación" en la opción "HIS" de la ficha Bien Patrimonial</li> <li>■ En la bandeja "Listado de Bienes Patrimoniales" agregar en la búsqueda los siguientes criterios: Placa, Etiqueta de inventario, Nro. Registro, Local, Contrato, OC / Pedido, Documento Ingreso</li> <li>■ Se agrega un botón que permite visualizar los datos de la solicitud de movimiento de un bien. (de estar en esa situación)</li> <li>■ Se agregan los datos a visualizar en la IU006: Fecha Ing. Almacén, RUC Proveedor, resolución de Alta, Número y Fecha de Pecosa, Código y nombre del almacén (Economato). Se elimina: campo de Procedencia</li> </ul>												

		CUS005 – Realizar Etiquetado	Validación	▪ Se agrega un mensaje antes de adherir etiquetas con la advertencia de la cantidad de etiquetas faltantes.			
		CUS014 – Retorna salida externa	Validación	▪ Se agregan 3 nuevas validaciones y mensajes.			
		CUS015 – Registrar Solicitud General	Cambio en validación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando el tipo de movimiento es Devolución a Depósito, el GP tiene la facilidad de cambiar el Deposito Destino para hacer el movimiento directo. (Al depósito central de SENATI por ejemplo)</li> <li>▪ Se corrige el correo que no le llegaba al colaborador para que confirme recepción</li> <li>▪ Se añade la opción para cargar un archivo plano con una lista de bienes a registrar un movimiento.</li> <li>▪ En la generación de la solicitud, por cualquier tipo de movimiento, que el sistema valide que el responsable del depósito sea un colaborador activo</li> <li>▪ En la aprobación de una solicitud que el sistema valide que el responsable del depósito sea un Colaborador Activo.</li> <li>▪ Para transferencias externas los bienes pueden ser Asignados o Disponibles.</li> <li>▪ Se corrige que no puedan hacerse movimientos de los bienes antiguos no inventariados.</li> </ul>			
		CUS016 – Consultar Movimientos	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se agregan las columnas: Solicitante y Aprobador en la bandeja de Consulta de movimientos</li> <li>▪ Se elimina la columna Registrador</li> </ul>			
		CUS033 – generar guía de remisión	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se corrige la búsqueda de solicitudes con generación parcial</li> <li>▪ Se corrige que no se generen guías con punto de inicio y fin iguales.</li> </ul>			
		CUS043- Configurar Datos de Patrimonio	Ajuste	▪ Se corrige la activación de los registradores marcados como inactivos			
		CUS049 – Cerrar Alta	Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se actualiza el formato en pantalla del Número de Documento.</li> <li>▪ Se actualiza el formato de impresión con el nuevo tipo de documento de ingreso.</li> </ul>			
		CUS054 - Anular y Cerrar	Ajustes	▪ Se agregan campos al reporte y descarga			

		Movimientos sin confirmación					
		CUS072 - Procesar baja de Bien	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se mejoran las validaciones para los tres tipos de solicitud.</li> <li>▪ Se corrige la grabación para que no grabe al segundo intento cuando adjunta archivos</li> <li>▪ Se agregar el elemento Eliminar Todos</li> </ul>			
		CUS073 – Registrar Donaciones	Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agregar total de ítems en la bandeja</li> <li>▪ Se muestra más información de las donaciones: Número de resolución, número propuesta.</li> </ul>			
<b>Java:</b>							
		<b>CUS</b>	<b>Acción</b>	<b>Descripción</b>			
		CUS006 - Solicitar Movimiento Personal	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha corregido la compatibilidad con Internet Explorer 8 y posterior.</li> <li>▪ Se modifica la ubicación del botón de registrar al lado de la sección de los Bienes por mover</li> </ul>			
		CUS009 – Autorizar Solicitud	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se coloca una restricción que impide autorizar una solicitud elaborada por Oficio (Citrix) por tener otro tratamiento.</li> <li>▪ Se agregó las columnas: Colaborador Destino y UUOO Destino en el formulario de autorizaciones.</li> <li>▪ Se ha corregido la incompatibilidad en la versión de Internet Explorer para las fechas en la opción de autorización</li> </ul>			
		CUS010 - Consultar Solicitud	Columnas faltantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se agregan dos columnas básicas en el reporte de resultado de la consulta: Estado de Autorización y Estado de Aprobación</li> </ul>			
		CUS053 – Consultar bienes asignados	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La búsqueda por locales no funcionaba, se corrige.</li> </ul>			
		CUS066 - Visualizar Bien	Ajuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se agregan campos descriptivos del Bien patrimonial.</li> <li>▪ Se corrigen etiquetas.</li> </ul>			
25/10/2016	40.1	Actualización según observaciones de QA4 y Calidad				Nombre y Apell.	P_SNAAF003-164
						Power Builder: <b>PAS20165E230200067</b>	Java: <b>PAS20165E230200085</b>

15/11/2016	41	<p>Requerimientos provenientes de RI (Nuevas funcionalidades y ajustes): Memorándum Electrónico N° 00088 - 2016 - 8C3000. Se crea y actualiza lo siguiente:</p> <p><b>Power Builder:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th><th>Acción</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS079 - Tomar Inventario -PB</td><td>Nueva funcionalidad</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea la opción para efectuar toma de inventarios con un diseño mas agil. Se consideran las validaciones de una toma convencional sin incluir sobrantes. Solo casos nuevos.</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> <p>.</p>	CUS	Acción	Descripción	CUS079 - Tomar Inventario -PB	Nueva funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea la opción para efectuar toma de inventarios con un diseño mas agil. Se consideran las validaciones de una toma convencional sin incluir sobrantes. Solo casos nuevos.</li> </ul>	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-204	Power Builder: PAS20165E230200093			
CUS	Acción	Descripción												
CUS079 - Tomar Inventario -PB	Nueva funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea la opción para efectuar toma de inventarios con un diseño mas agil. Se consideran las validaciones de una toma convencional sin incluir sobrantes. Solo casos nuevos.</li> </ul>												
17/11/2016	42	<p>Requerimientos provenientes de RI (Ajustes): Memorándum Electrónico N° 00082 - 2016 - 8C3000. Se actualiza lo siguiente:</p> <p><b>Java:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th> <th>Acción</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS059 – Confirmar inventario por colaborador</td> <td>Actualización</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la conformidad del inventario para agregarle la firma digital. Así mismo, se modifica el formato de impresión resultante.</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> <p>Se agrega el requerimiento No funcional 10 con la versión de explorador que deberá aplicarse para esta opción y el resto a partir de ahora:</p> <p>“El sistema debe funcionar en Internet explorer 8.0 o superior y el Google Chrome 46.0 o superior”</p>	CUS	Acción	Descripción	CUS059 – Confirmar inventario por colaborador	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la conformidad del inventario para agregarle la firma digital. Así mismo, se modifica el formato de impresión resultante.</li> </ul>	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-203	Java: PAS20165E230200094			
CUS	Acción	Descripción												
CUS059 – Confirmar inventario por colaborador	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la conformidad del inventario para agregarle la firma digital. Así mismo, se modifica el formato de impresión resultante.</li> </ul>												
29/12/2016	43	<p>Se agregan mejoras a la toma de inventario (citrix), se agregan las validaciones de Bienes sobrantes. Requerimiento con Memorándum Electrónico N° 00092 - 2016 - 8C3000</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CUS</th> <th>Acción</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUS079 - Tomar Inventario -PB</td> <td>Nueva funcionalidad</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se agrega la opción agregar en el inventario a los Bienes sobrantes.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>CUS034 - Gestionar Inventario</td> <td>Actualización</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el campo de ultimo inventario que estaba tomando otro valor (el inventario anterior)</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	CUS	Acción	Descripción	CUS079 - Tomar Inventario -PB	Nueva funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agrega la opción agregar en el inventario a los Bienes sobrantes.</li> </ul>	CUS034 - Gestionar Inventario	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el campo de ultimo inventario que estaba tomando otro valor (el inventario anterior)</li> </ul>	Nombre y Apell.	P_SNAAF003-211	PB: PAS20165E230200106
CUS	Acción	Descripción												
CUS079 - Tomar Inventario -PB	Nueva funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agrega la opción agregar en el inventario a los Bienes sobrantes.</li> </ul>												
CUS034 - Gestionar Inventario	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el campo de ultimo inventario que estaba tomando otro valor (el inventario anterior)</li> </ul>												

17/02/2017	43.1	<b>CUS059 - Confirmar Inventario por Colaborador</b> En la opción “Conformidad de Inventario por Colaborador” de la “Intranet: Siga-Patrimonio”, Corregir que se listen los bienes procesador al cierre de inventario, actualmente no lo está haciendo.	Nombre y Apell.	MC-310320-28	[PAS201780000300004]
------------	------	--	-----------------	--------------	----------------------

(\*) Para los casos en que el requerimiento proviene de una solicitud de Atención a Usuarios (SAU) se debe completar la siguiente tabla:

Nro.	Número de SAU	Diagnóstico del problema	Descripción de la Solución técnica	
1	REQ 2016-034501	Diferencia en el conteo de bienes inventariados	Realizar los ajustes necesarios a las querys de las actas de cierre de inventario	
2	INC 2016-031317	Una vez grabado la conformidad, la página no actualiza la información	Hacer un overload a la pagina una vez grabado los cambios efectuados	
3	INC 2016-078184	Los perfiles de Gestión patrimonial no pueden editar bienes patrimoniales. Se solicita el acceso.	Se agrega la opción de edición de bienes al perfil 2041-Gestor Patrimonial	
4	INC 2016-082830	No es posible realizar la Autorización en la opción: "Movimientos/Autorización" en la Intranet CUS009 – Autorizar Solicitud	Realizar ajustes en la página al momento de notificar por correo.	PAS20165E230200049
5	INC 2016-086538	Corregir al grabar solicitud de movimiento de bienes, actualmente no graba correctamente el campo NUM_LOCAL_DES de la tabla t5933actsolmovdet (CUS006 - Solicitar Movimiento Personal)	Realizar los ajustes necesarios en las fuentes java	PAS201680000300041
6	REQ 2016-08602	Corregir los siguientes errores del sistema: Corregir la impresión de las Guías de remisión, considerar 20 ítems por cada Guía como máximo y que lo imprima en una sola hoja. CUS033 Generar Guía Remisión Corregir al eliminar un bien de la propuesta de baja, este debe de liberarlo para poder posteriormente volver a utilizarlo. CUS072 - Procesar Baja de Bien Corregir la búsqueda del Destinatario para las solicitudes de tipo= "07-Transferencia Depósitos" y Motivo="019-Para Asignar a Colaborador" CUS015 - Registrar Solicitud General	Realizar ajustes en las fuentes Power Builder	PAS20165E230200052
7	INC 2016-115210	Se reportan los siguientes errores: 1. CUS006, Solicitud de movimientos, En algunos casos no aparecen los jefes de área como aprobadores sino encargados que ya no están vigentes lo que ocasiona que los movimientos queden detenidos. 2. Solicitud de movimientos, no funciona la búsqueda por código de bien patrimonial cuando el tipo de	Modificar el código Java para corregir los querys de búsqueda y validación.	PAS201680000300049

		<p>movimiento es Salida temporal externa lo que genera re-trabajo en el usuario.</p> <p>3. Consulta de solicitudes, al usar la opción de "exportar" para generar un pdf de la solicitud generada, el pdf solo muestra el último registro de la solicitud. Esto no permite que el usuario tenga una constancia de la solicitud que ha generado.</p>		
8	INC 2016-114889	<p>Se reportan los siguiente errores:</p> <p>Corregir correlativo en el código al generar accesorios para un bien patrimonial.</p>	<p>Se realizaron ajustes en el CUS050 - Agregar Accesorios de Bien:</p>	PAS20165E230200081
9	INC 2016-118263	<p>Se reporta lo siguiente:</p> <p>Corregir Alerta en el "Cron_Proceso": el proceso que reasigne los bienes de un colaborador dado de baja a su jefe inmediato que no incluya los bienes que están como "Propuesta de Baja"="PB".</p>	<p>Se corrige CUS011 –</p> <p>Se procede a Modificar el código del Objeto "uo_baja_personal",que solo se considere a los bienes patrimoniales cuya situación='ASIGNADO'( cod_situ_act ='AG' )</p>	PAS20165E230200082
10	REQ 2017-024375	<p><b>CUS059 - Confirmar Inventario por Colaborador</b></p> <p>En la opción "Conformidad de Inventario por Colaborador" de la "Intranet: Siga-Patrimonio", Corregir que se listen los bienes procesador al cierre de inventario, actualmente no lo está haciendo.</p>	<p>Realizar los ajustes necesarios para que la lista incluya los bienes ya procesados(cierre de inventario ejecutado)</p>	[PAS201780000300004]

## F2 - INFORME DE DEFINICIÓN

### Introducción

El presente documento, denominado Informe de Definición, tiene por objetivo especificar las características técnicas a implementar en el sistema de información.

Este documento, contiene los elementos que se crean durante las fases de análisis de requerimientos y la fase de diseño del sistema de información según lo descrito en la Metodología de Desarrollo de Sistemas de Información - MDSI v3.0

### Información General del Sistema

Código del Sistema	31
Nombre del Sistema	SIGA
Código del Subsistema	3103
Nombre del Subsistema	SIGA-FINANZAS
Código del Módulo	310320
Nombre del Módulo	CONTROL PATRIMONIAL MUEBLES
Tipo	Requerimientos provenientes de PROYECTOS
Coordinador del Grupo encargado del Sistema	Amanda Sánchez Larriega

## 1. ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

### 1.1. MODELAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

#### 1.1.1. Determinación del Alcance del Sistema de Información (ASI 1.1)

##### a. Describir el alcance del sistema de información

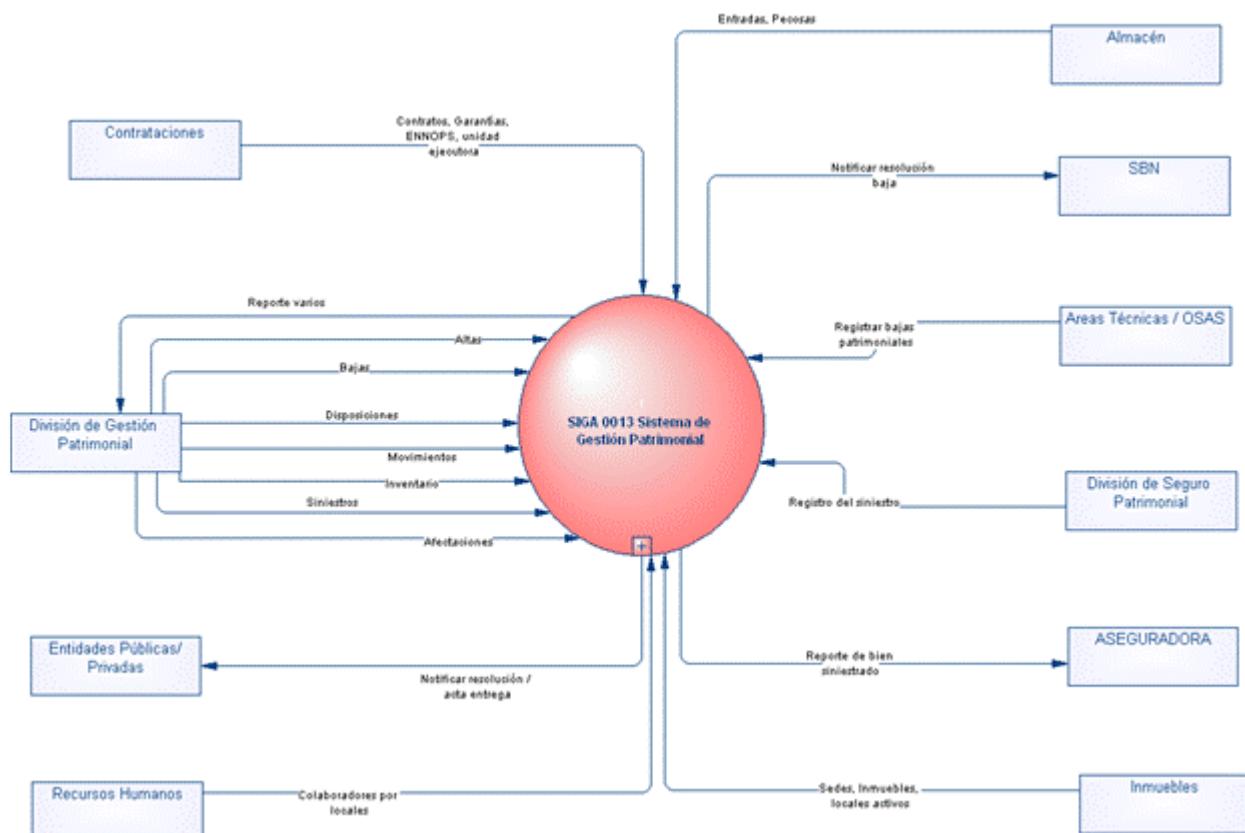
- ✓ **Gestión de Actos de Adquisición:** Realizar la identificación y control de los bienes patrimoniales de la SENATI, desde su codificación única hasta la adhesión de la etiqueta.
- ✓ **Gestión de Inventario:** Verificación física de los bienes patrimoniales de la SENATI, y la gestión de los mismos para su respectivo procesamiento y actualización dentro del padrón e historial de movimientos.
- ✓ **Gestión de Movimientos:** Consulta de Bienes Disponibles en la intranet y en el módulo de uso por Patrimonio.

##### b. Elaborar el diagrama de contexto general del sistema

diagrama\_310320.sws

diagrama\_310320\_contexto.bpm

Contexto / diagrama\_310320\_contexto



##### c. Elaborar la trazabilidad con los procesos de negocio

NO APLICA

### 1.1.2. Obtención y Análisis de Requerimientos (ASI 1.2)

#### a. Elaborar la trazabilidad de Funciones-Roles

Nro.	Roles involucrados	Funciones que realiza el rol
1	Jefatura de División	✓ Administración general de la gestión patrimonial.
2	Supervisor de Registro	✓ Cálculo de indicadores de gestión ✓ Verificación de las remisiones de etiquetas ✓ Control de guías de traslado
3	Analista de Base de Datos	✓ Validaciones de propuestas de baja ✓ Mantenimiento de parámetros ✓ Control de diferencias de inventario ✓ Mantenimiento de propuestas de baja
4	Analista de Registro y Administrador de sede	✓ Registro y codificación de altas ✓ Movimiento de bienes ✓ Mantenimiento de parámetros
5	Analista de Registro	✓ Registro de bienes dados de baja ✓ Registro de bienes actos de disposición
6	Supervisor y Analista de Siniestros y Donaciones	✓ Elaboración de Informes técnicos y proyectos de resolución de baja ✓ Elaboración de Informes técnicos y proyectos de resolución de donaciones ✓ Elaboración de Informes técnicos y proyectos de resolución de actos de administración
7	Analista de Conciliación Contable	✓ Conciliación del registro patrimonial y contable ✓ Verificación de registro de altas
8	Gestor de Bienes	✓ Toma de inventario ✓ Asignación personalizada de bienes ✓ Movimiento de bienes
9	Administrador de Sede	✓ Movimiento de bienes

## b. Identificación de los Requerimientos Funcionales

### Módulo Registro

Nro.	Nombre del Requisito Funcional	Descripción detallada	Criterios de Aceptación	Rin asociado	Impacto (1..4)												
RF01	Creación del Módulo Control Patrimonial Muebles	<p><b>Para el acceso al menú Intranet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se creará la opción en el menú internet teniendo la siguiente ruta: Pestaña: Administrativos Agrupación: Servicios Administrativos Sistema: SIGA – Patrimonio</li> <li>✓ El usuario deberá haberse logueado para acceder a la opción “SIGA – Patrimonio”</li> </ul> <p><b>Para el acceso al menú Extranet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se creará la opción en el menú extranet teniendo la siguiente ruta: Pestaña: Administrativos Agrupación: Servicios Administrativos Sistema: SIGA – Patrimonio</li> </ul> <p>El usuario deberá haberse logueado para acceder a la opción “Inventario Patrimonio”</p>	# El usuario logueado solo tiene permisos al menú según sus accesos. [Ver ASI 1.5]														
RF02	Registrar Alta	<p>a. En el sistema se debe de poder registrar el ingreso de los bienes a Control Patrimonial que provengan del almacén, los cuales podrán ser por varios tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Orden de Compra</b>, comprende a los ingresos por Órdenes de Compra e ingresos directos al almacén (las que contienen un Documento de Resolución de Alta), se debe considerar las garantías y datos del contrato, proveedor y valores unitarios.</li> <li>✓ <b>Donación</b>, estos ingresos deberán contar la respectiva documentación de la institución donante, así como la resolución de alta.</li> <li>✓ <b>Reposición</b>, son los bienes que ingresan como repuesto de otro bien, sobre los cuales aplica una vigencia de garantía, póliza de seguro, o perdidas de colaboradores. Para este tipo de alta se debe considerar indicar el código de bien patrimonial original.</li> <li>✓ <b>Otros</b>, el sistema debe permitir el registro del tipo que el usuario requiera</li> </ul> <p>b. El sistema debe considerar que se tienen dos tipos de garantía:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Tipo Garantía</th> <th>Aplica</th> <th>No Aplica</th> <th>Condición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comercial (contrato)</td> <td>- Almacén</td> <td>- Donación - Reposición</td> <td>Obligatorio Opcional Opcional</td> </tr> <tr> <td>Extendida (Prestación accesoria)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Una garantía, comprende: el tipo, proveedor, fecha inicio, número de meses, fecha de término (será calculada automáticamente en base al número de meses y podrá ser editada</p>	Tipo Garantía	Aplica	No Aplica	Condición	Comercial (contrato)	- Almacén	- Donación - Reposición	Obligatorio Opcional Opcional	Extendida (Prestación accesoria)				# El sistema debe poder completar el flujo para los CUS001, CUS049 y CUS050, para lo cual se da como válida el alta cuando pasa por los estados definidos en cada caso de uso mencionado.  Para la UE2: ✓ Alta N° 01: ventiladores por NEA. ✓ Alta N° 02: sillas por NEA.  Para la UE1: ✓ Alta N° 03: Vehículos y componentes por Orden de Compra. ✓ Alta N° 04: Computadoras de escritorio por Orden de Compra. ✓ Alta N° 05: ventiladores por NEA por Donación ✓ Alta N° 06: impresoras por NEA de Reemplazo de bien en garantía. ✓ Alta N° 07: monitores por NEA de Reposición de bien siniestrado.  #Se da por válido la importación de bienes de forma masiva cuando permita importar además de los datos propios del bien como grupo, marca, modelo, material, valor, los datos de los números de series. # Se considera válida la creación de un alta si puede	1	4
Tipo Garantía	Aplica	No Aplica	Condición														
Comercial (contrato)	- Almacén	- Donación - Reposición	Obligatorio Opcional Opcional														
Extendida (Prestación accesoria)																	

		<p>por el usuario).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las garantías podrán ser ingresada por Contrataciones y/o Almacén en caso la normatividad así lo indique, de lo contrario, se podrá ingresar en el momento del alta.</li> </ul> <p>c. El sistema debe poder generar los bienes patrimoniales según el año y almacén donde fue ingresado.</p> <p>d. El sistema debe permitir que los bienes patrimoniales pueden ingresar por cualquier almacén a nivel nacional.</p> <p>e. El documento de Alta debe considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número, Fecha, archivo digital, institución donante (solo para Donaciones).</li> <li>- Debe estar habilitado para que Almacén lo ingrese (la DGP deberá normar para que Almacén ingrese el dato de forma obligatoria).</li> <li>- En caso no se obligue el ingreso del punto anterior, la DGP podrá ingresar dicha información en el momento de generar el alta.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th><th>Tipo de Alta</th><th>Condición</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Doc. de Institución de Alta</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul> </td><td>Opcional</td></tr> <tr> <td>Resolución de Alta</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul> </td><td>Obligatorio</td></tr> </tbody> </table> <p>f. Permitir agregar componentes adicionales a los bienes patrimoniales que lo requieran. Estos componentes se deben poder agregar en la creación del Alta o antes del Cierre del Alta.  [Ahora RF77]</p> <p><del>El sistema debe permitir el registro de componentes de un bien patrimonial en forma masiva.</del>  [Ahora RF77]</p> <p>g. Se debe permitir la edición del Alta, siempre y cuando esta no esté cerrada. En la edición debe incluirse la modificación del Número de serie para el proceso de creación directa (sin plano)</p> <p>h. <del>La fecha del cierre del alta, será considerada como la fecha de alta o ingreso de los bienes.</del></p> <p>i. Permitir generar código patrimonial a los Bienes Patrimoniales que tengan características comunes [Grupo, Clase, Familia] sin necesidad de importar dichas características.</p> <p>j. El sistema debe permitir generar códigos patrimoniales con el siguiente formato: 12 dígitos de los cuales los 8 primeros corresponden al código SBN y los cuatro restantes son correlativos (alfanuméricos)</p> <p>k. <del>El sistema debe tener una opción que permita Cerrar un alta, de tal forma que cambie el estado del alta de "Registrado" a "Aprobado" y con esto da la orden para poder generar Etiquetas. Antes del cierre está permitido agregar componentes al Bien Patrimonial.</del></p> <p>l. En altas el valor debe registrarse en el tipo de moneda que se compró el bien</p> <p>m. En la creación del alta del Bien Patrimonial, la descripción del bien patrimonial debe ser extraída del catálogoSBN, no se permite la edición de la descripción.</p> <p>n. El sistema deberá tener una opción que permita Rechazar el alta de un Producto que es considerado No codificable (No es Bien Patrimonial)</p> <p>o. El sistema debe permitir importar las series de los Bienes patrimoniales</p> <p>p. El sistema debe permitir adjuntar archivos con los Documentos de Referencia de la compra</p>	Documento	Tipo de Alta	Condición	Doc. de Institución de Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul>	Opcional	Resolución de Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul>	Obligatorio	<p>identificarse y manejarse los valores de compra en la moneda que fue adquirido el bien.</p> <p>[PAS20165E230200067]  #El número de documento de Resolución de Alta debe visualizarse como: Año + Número de Resolución de Alta (6 dígitos)+ UUOO</p>	
Documento	Tipo de Alta	Condición											
Doc. de Institución de Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul>	Opcional											
Resolución de Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación</li> <li>- Reposición</li> </ul>	Obligatorio											

RF03	Importar bienes patrimoniales	<p>Permitir importar un archivo plano con el detalle de los bienes patrimoniales a generar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema debe generar automáticamente el código de bien patrimonial.</li> <li>✓ Se deberá validar la no duplicidad de los números de serie.</li> <li>✓ Se podrá especificar los datos por cada bien como: marca, modelo, color, material.</li> <li>✓ El sistema deberá emitir un log de errores para identificar las inconsistencias del archivo plano.</li> </ul>		1	4						
RF04	Actualizar Bien	<p>El sistema debe permitir actualizar los datos de un bien patrimonial, en condición de NO ASIGNADO, EN PROCESO DE INVENTARIO o EN PROPUESTA DE BAJA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se deben considerar que los datos a modificar están restringidos. Solo se permite modificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Código Anterior</li> <li>○ Estado de conservación</li> <li>○ Marca</li> <li>○ Modelo</li> <li>○ Material</li> <li>○ Color</li> <li>○ Medidas</li> <li>○ Peso</li> <li>○ Capacidad</li> <li>○ Vida Útil: Fecha fin, meses</li> <li>○ Valor del Bien</li> <li>○ Serie</li> <li>○ Observaciones</li> <li>○ Datos de garantía: Fecha inicio, meses, fecha fin</li> </ul> </li> <li>✓ En esta opción se debe apreciar aquellos campos que provengan de actualizaciones de: asignación, devolución, bajas, entre otros.</li> <li>✓ Se deberá almacenar un log de los cambios.</li> </ul>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Criterio</th><th>CUS002</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actualizar bien en estado NO ASIGNADO</td><td>x</td></tr> <tr> <td>Actualizar bien en estado ASIGNADO</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Criterio	CUS002	Actualizar bien en estado NO ASIGNADO	x	Actualizar bien en estado ASIGNADO	x	1	4
Criterio	CUS002										
Actualizar bien en estado NO ASIGNADO	x										
Actualizar bien en estado ASIGNADO	x										
RF05	Emitir Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se podrá imprimir las etiquetas de los bienes patrimoniales, en donde se debe controlar el número de impresiones por cada bien patrimonial.</li> <li>✓ Sólo los usuarios de la DGP puede imprimir etiquetas.</li> <li>✓ Debe considerar los siguientes estados: Registrado, Impreso, Enviado, Recibido, Etiquetado y Etiquetado Parcialmente.</li> </ul>	<p>Completar el flujo para los CUS003, CUS004 y CUS005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imprimir etiquetas para bienes patrimoniales a partir de un alta</li> <li>✓ Imprimir etiquetas para bienes patrimoniales a partir de un archivo plano</li> <li>✓ Imprimir etiquetas para bienes patrimoniales registrados manualmente</li> <li>✓ Imprimir etiquetas para bienes patrimoniales por primera vez</li> <li>✓ Imprimir etiquetas para bienes patrimoniales por más de una vez</li> </ul>	1	4						
RF06	Enviar Etiquetas	<p>Se podrá remitir las etiquetas que han sido impresas a otras sedes administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agregar la serie en una grilla, además tener en cuenta que no todos los bienes tienen serie.</li> <li>✓ Agregar un estado que pueda finalizar sin etiquetar todos los bienes.</li> <li>✓ El estado Etiquetado en el detalle de bienes, deberá ser capturado a través de una lectora de código de barras.</li> <li>✓ Imprimir una Guía de Remisión de Etiquetas, el cual deberá tener un correlativo y en caso de tener componentes mostrarlos.</li> <li>✓ Adjuntar la autorización/sustento de las reimpresiones.</li> </ul>		1	4						

		<input checked="" type="checkbox"/> El número de reimpresiones deberá estar en el detalle de los bienes.			
RF07	Recepcionar Etiquetas	<p>El sistema debe permitir a las oficinas administrativas descentralizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Registrar el acuse de recibo de las etiquetas.</li> <li>b. Controlar la cantidad de etiquetas enviadas y recibidas.</li> <li>c. Registrar la adhesión de las etiquetas a los bienes patrimoniales, lo cual debe realizarse a través de una lectora de código de barras.</li> <li>d. Identificar los lotes de etiquetas que hayan finalizado con o sin la completa adhesión de etiquetas.</li> </ul>		1	4
RF08	Gestionar solicitud de Movimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. El sistema debe permitir registrar la solicitud de movimiento de los bienes patrimoniales, Los tipos de movimientos y motivos se muestran en el anexo N°10.</li> <li>b. Permite registrar tipos de solicitudes de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Individual:</b> Para los tipos de movimiento de colaborador a colaborador: Asignación (excepto la primera asignación), reasignación, devolución a depósito, mudanza individual.</li> <li>- <b>Temporales:</b> Para reparaciones o Salidas Externas (campaña, eventos, etc.).</li> <li>- Para las externas, se debe registrar RUC, Dirección, Teléfono, Contacto, Fecha Retorno (podrá ser ampliada) e imprimir el acta de entrega y de retorno.</li> </ul> </li> <li>c. El sistema debe permitir consultar las solicitudes por su estado (Anexo N° 03)</li> <li>d. El sistema no debe permitir asignar bienes sobre los cuales haya expedientes de baja/disposición y/o Afectación/Cesión en Uso. Ni ninguno que se encuentre en una Solicitud de movimiento.</li> <li>e. <del>El sistema debe activar los listados de Locales de Origen y Destino. [RF22 ]</del></li> <li>f. <del>El sistema debe permitir visualizar el detalle de un bien. [RF47]</del></li> <li>g. El sistema deberá tener una opción que permita Aprobar o Desaprobar una solicitud de movimientos</li> <li>h. El sistema deberá tener una opción que le permita anular una solicitud de movimiento</li> <li>i. El sistema permitirá agregar bienes importándolos a través de un archivo plano</li> </ul>	# Una solicitud ha sido registrada en estado "Registrado" #Una solicitud contiene al menos un bien para mover #Un bien para ser trasladado debe estar en estado Activo, caso contrario no puede generar movimiento #Si solicitan un traslado externo, este debe permitir el ingreso de un RUC valido. # No se debe permitir asignar bienes sobre los cuales haya expedientes de baja/disposición y/o Afectación/Cesión en Uso de presentarse el caso deberá mostrar una advertencia. # Una solicitud puede ser Anulada antes de la aprobación.	2	4
RF09	Autorizar Solicitud de Movimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Los jefes y/o encargados vigentes podrán consultar el detalle de la solicitud y confirmar si es autorizado o rechazado, indicando un motivo.</li> <li>b. Debe haber una opción individual o masiva.</li> <li>c. <del>Se debe visualizar el detalle del bien. [RF47]</del></li> </ul>		2	3
RF10	Generar Movimiento por Solicitudes	Permitirá registrar el movimiento de bienes patrimoniales, cuando se finalice una Solicitud registradas por el colaborador, gestor patrimonial o vigilante (para retornos externos), luego de la aprobación del gestor patrimonial.		2	4
RF11	Confirmar E/S de Vigilancia	<p>El sistema debe registrar todo ingreso y salida de bienes de cualquier local SENATI, el cual podrá realizarse a través de una lectora de código de barras.</p> <p>El sistema debe identificar las no coincidencias de las cantidades de los bienes en tránsito.</p>	Según los movimientos: #El sistema actualiza el indicador de entrada de la guía de remisión con "S" #El sistema actualiza el indicador de salida de la guía de remisión con "S"	2	3
RF12	Confirmar Movimiento	El sistema debe permitir al asignado o destinatario confirmar luego de concluirse con la entrega y/o retiro del Bien.	# El sistema actualiza el movimiento de estado Pendiente a estado Confirmado o No Confirmado.	2	4

		El sistema debe tener la opción de Confirmar o Anular movimientos sin confirmación.	# Para los casos de Anulación, el sistema debe actualizar el estado de estado Pendiente a estado Anulado																																																																																						
RF13	Consultar Movimiento	El sistema debe de permitir consultar los movimientos de forma masiva o individual en un determinado periodo de fechas, por criterios tales como: colaborador, local, depósito, unidad organizacional; además poder filtrar por Nro. de solicitud y Código.	#El sistema muestra la lista de movimientos de bienes según el criterio ingresado	2	1																																																																																				
RF18	Enviar Alertas y/o notificaciones	<p>El sistema debe permitir el envío de correos electrónicos a manera de comunicación o notificación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>PROCESO</th> <th>PARA</th> <th>CC</th> <th>Código Mensaje</th> <th>CUS Invoca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="3"><b>ALTAS</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A1</td> <td>Cierre del lote de impresiones</td> <td>Emisor de Etiquetas, Supervisor de Altas</td> <td>Almacén, Jefe de unidad usuaria destino</td> <td>CPMALT001</td> <td>CUS005</td></tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"><b>MOVIMIENTOS</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td> <td>Solicitud generada</td> <td>Jefe autorizador</td> <td>Solicitante</td> <td>CPMMOV001</td> <td>CUS006</td></tr> <tr> <td>A3</td> <td>Solicitud autorizada / Rechazada</td> <td>Solicitante</td> <td>Supervisor de Movimientos DGP</td> <td>CPMMOV002 CPMMOV007</td> <td>CUS009</td></tr> <tr> <td>A4</td> <td>Solicitud aprobada / Desaprobada</td> <td>Solicitante, Jefe Autorizador</td> <td>Jefe autorizador</td> <td>CPMMOV003</td> <td>CUS015</td></tr> <tr> <td>A5</td> <td>Baja Colaborador</td> <td>Jefe de Colaborador en Baja</td> <td>Responsable del Depósito</td> <td>CPMMOV004</td> <td>CUS011</td></tr> <tr> <td>A6</td> <td>Reasignación en Inventario</td> <td>Colaborador Destinatario</td> <td>Jefe del Destinatario</td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>A10</td> <td>Retorno de Bienes del Exterior</td> <td>Responsables de Deposito del Local que recibe bienes</td> <td></td> <td>CPMMOV006</td> <td>CUS014</td></tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"><b>BAJAS</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A7</td> <td>Cierre de Propuesta de Baja</td> <td>Jefe de UUOO solicitante de baja</td> <td>Jefe de la DGP, Jefe de la OCI</td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"><b>ADMINISTRACION</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A8</td> <td>Alerta por vencimiento de Afectación/Cesión en Uso, unos 5 días antes de la fecha de plazo</td> <td>Supervisor y Analista de Afectación / Sesión en Uso</td> <td>Jefe de DGP</td> <td></td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	PROCESO	PARA	CC	Código Mensaje	CUS Invoca		<b>ALTAS</b>					A1	Cierre del lote de impresiones	Emisor de Etiquetas, Supervisor de Altas	Almacén, Jefe de unidad usuaria destino	CPMALT001	CUS005		<b>MOVIMIENTOS</b>					A2	Solicitud generada	Jefe autorizador	Solicitante	CPMMOV001	CUS006	A3	Solicitud autorizada / Rechazada	Solicitante	Supervisor de Movimientos DGP	CPMMOV002 CPMMOV007	CUS009	A4	Solicitud aprobada / Desaprobada	Solicitante, Jefe Autorizador	Jefe autorizador	CPMMOV003	CUS015	A5	Baja Colaborador	Jefe de Colaborador en Baja	Responsable del Depósito	CPMMOV004	CUS011	A6	Reasignación en Inventario	Colaborador Destinatario	Jefe del Destinatario			A10	Retorno de Bienes del Exterior	Responsables de Deposito del Local que recibe bienes		CPMMOV006	CUS014		<b>BAJAS</b>					A7	Cierre de Propuesta de Baja	Jefe de UUOO solicitante de baja	Jefe de la DGP, Jefe de la OCI				<b>ADMINISTRACION</b>					A8	Alerta por vencimiento de Afectación/Cesión en Uso, unos 5 días antes de la fecha de plazo	Supervisor y Analista de Afectación / Sesión en Uso	Jefe de DGP			#El correo ha sido enviado/recibido conforme	1,2,3,4, 9,10	1
Nº	PROCESO	PARA	CC	Código Mensaje	CUS Invoca																																																																																				
	<b>ALTAS</b>																																																																																								
A1	Cierre del lote de impresiones	Emisor de Etiquetas, Supervisor de Altas	Almacén, Jefe de unidad usuaria destino	CPMALT001	CUS005																																																																																				
	<b>MOVIMIENTOS</b>																																																																																								
A2	Solicitud generada	Jefe autorizador	Solicitante	CPMMOV001	CUS006																																																																																				
A3	Solicitud autorizada / Rechazada	Solicitante	Supervisor de Movimientos DGP	CPMMOV002 CPMMOV007	CUS009																																																																																				
A4	Solicitud aprobada / Desaprobada	Solicitante, Jefe Autorizador	Jefe autorizador	CPMMOV003	CUS015																																																																																				
A5	Baja Colaborador	Jefe de Colaborador en Baja	Responsable del Depósito	CPMMOV004	CUS011																																																																																				
A6	Reasignación en Inventario	Colaborador Destinatario	Jefe del Destinatario																																																																																						
A10	Retorno de Bienes del Exterior	Responsables de Deposito del Local que recibe bienes		CPMMOV006	CUS014																																																																																				
	<b>BAJAS</b>																																																																																								
A7	Cierre de Propuesta de Baja	Jefe de UUOO solicitante de baja	Jefe de la DGP, Jefe de la OCI																																																																																						
	<b>ADMINISTRACION</b>																																																																																								
A8	Alerta por vencimiento de Afectación/Cesión en Uso, unos 5 días antes de la fecha de plazo	Supervisor y Analista de Afectación / Sesión en Uso	Jefe de DGP																																																																																						

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>SINIESTRO</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A9</td><td>Notificación del reporte de siniestro</td><td>Registrador</td><td>Colaborador Responsable del Reporte del Siniestro, Jefe de la DGP y Supervisor de Siniestro</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>Mensaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A6</td><td>"Se le ha reasignado los bienes indicados en el presente correo, en caso no estén en su posesión sírvase hacer la respectiva devolución y/o reasignación de los bienes indicados."</td></tr> <tr> <td>A7</td><td>"Se ha aprobado un expediente de baja Nro: XXXXXXXX"</td></tr> <tr> <td>A8</td><td>"Dentro de 5 días se cumple la fecha de vencimiento de la Notificación de Disposición de Bienes al Beneficiario: xxxx"</td></tr> <tr> <td>A9</td><td>"Se ha finalizado la evaluación del siniestro xxxx"</td></tr> </tbody> </table>	<b>SINIESTRO</b>		A9	Notificación del reporte de siniestro	Registrador	Colaborador Responsable del Reporte del Siniestro, Jefe de la DGP y Supervisor de Siniestro			Nº	Mensaje	A6	"Se le ha reasignado los bienes indicados en el presente correo, en caso no estén en su posesión sírvase hacer la respectiva devolución y/o reasignación de los bienes indicados."	A7	"Se ha aprobado un expediente de baja Nro: XXXXXXXX"	A8	"Dentro de 5 días se cumple la fecha de vencimiento de la Notificación de Disposición de Bienes al Beneficiario: xxxx"	A9	"Se ha finalizado la evaluación del siniestro xxxx"		
<b>SINIESTRO</b>																						
A9	Notificación del reporte de siniestro	Registrador	Colaborador Responsable del Reporte del Siniestro, Jefe de la DGP y Supervisor de Siniestro																			
Nº	Mensaje																					
A6	"Se le ha reasignado los bienes indicados en el presente correo, en caso no estén en su posesión sírvase hacer la respectiva devolución y/o reasignación de los bienes indicados."																					
A7	"Se ha aprobado un expediente de baja Nro: XXXXXXXX"																					
A8	"Dentro de 5 días se cumple la fecha de vencimiento de la Notificación de Disposición de Bienes al Beneficiario: xxxx"																					
A9	"Se ha finalizado la evaluación del siniestro xxxx"																					
RF20	Registrar Guía de Remisión	<p>a) El sistema debe mostrar una lista de las guías en proceso, indicando: Código, Número de serie, Número de guía, Estado, Punto de partida, punto de llegada, tipo de documento de origen, Número de documento de origen.</p> <p>b) El sistema debe permitir registrar una guía de remisión a partir de un:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimiento</li> <li>• Expediente de Baja:</li> </ul> <p>Solamente con tipo de propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siniestros,</li> <li>- Sin disposición,</li> <li>- Sin disposición con Acta de entrega</li> <li>• Expediente de Disposición</li> <li>• Expediente de Afectación</li> </ul> <p>c) El sistema debe permitir imprimir las guías de remisión para los bienes necesiten salida externa del local.</p>	#Una Guía de Remisión nueva ha sido creada y tiene un número asignado, tiene un documento precedente (asociado) #La Guía de Remisión es generada solo si el movimiento asociado implica una Salida Externa.	2,3,	4																	
RF22	Buscar Locales	<p>✓ El sistema deberá permitir buscar locales mediante una interfaz amigable que permita seleccionar diferentes niveles de búsqueda.</p> <p>Nivel 1: Sede/Inmueble Nivel 2: Edificios de un inmueble Nivel 3: Pisos y Sótanos</p>	#El sistema muestra la lista de locales según el criterio seleccionado	2	4																	
RF36	Gestionar Catálogo de bienes SBN	El sistema debe permitir actualizar el catálogo de bienes institucionales de acuerdo al catálogo de bienes emitido por la SBN	#El sistema Realiza la importación del archivo plano, incluyendo familias nuevas, desactivadas y actualizaciones de los descriptivos del grupo, clase o familia.		2																	
RF37	Consultar Catálogo de bienes	El sistema debe permitir consultar el catálogo de bienes (SIGA) de acuerdo al código catálogo o nombre de bien, grupo, clase, familia	Consultar 5 familias de bienes.		2																	

RF38	Configurar Parámetros por Ámbito	<p>El sistema debe permitir configurar los parámetros para administrar los ámbitos, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El sistema deberá tener una opción que liste los Ámbitos definidos</li> <li>b. El sistema debe especificar las unidades organizacionales responsables para cada ámbito (grupo de locales).</li> <li>c. El sistema debe validar que cada ámbito tenga como mínimo un depósito.</li> <li>d. El sistema debe validar que cada depósito contenga uno o muchos locales asociados</li> <li>e. El sistema debe poder asignar un colaborador responsable por cada ámbito.</li> <li>f. El sistema debe poder Activar/Desactivar a los responsables por deposito-ámbito</li> <li>g. El sistema debe asociar, a un depósito activo, los números de series de las guías de remisión que se usarán para el traslado de los bienes patrimoniales.</li> </ul>	<p>Se deben registrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 ámbitos.</li> <li>✓ 2 depósitos.</li> <li>✓ 5 vigilantes.</li> <li>✓ 5 coordinares.</li> <li>✓ 5 guías de remisión con serie mecanizada y/o manual.</li> </ul>		4
RF40	Registrar Marcas y Modelos	<p>El sistema debe tener una opción que permita el Registro de las marcas y modelos que deberán identificar a los bienes patrimoniales.</p> <p>El sistema debe validar que el modelo corresponda a una sola marca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrar 5 marcas nuevas, que contengan números, letras, símbolos, espacios en blanco, acentos, minúsculas), el sistema no debe permitir acentos, minúsculas ni espacios en blanco a la derecha ni izquierda.</li> <li>✓ Verificar el ingreso de marcas duplicadas.</li> <li>✓ Verificar que el sistema valide la no modificación de marcas y modelos ya utilizados en bienes patrimoniales.</li> </ul>		3
RF44	Buscar bienes asignados	✓ El sistema debe de permitir buscar bienes asignados por colaborador y/o Local	#El sistema filtra los bienes asignados según los criterios ingresados, si ingresa colaborador filtra los bienes por colaborador sin distinción de local, pero si se ingresa colaborador+local, filtra el parámetro ingresado.	11	4
RF47	Visualizar Bien	✓ El sistema debe permitir visualizar los datos más resaltantes de un bien en la intranet, donde se visualice los siguientes datos: código, nombre, colaborador asignado, estado, situación, estado de conservación, datos del último inventario, marca, modelo, material, color, número de serie, medida.	#El sistema muestra los datos solicitados según el bien	9	4
RF49	Generar Movimiento por Baja de Colaborador	✓ Al darse de baja un colaborador, todos sus bienes asignados o bajo su custodia deben pasar de forma automática a ser asignados bajo custodia al jefe de su unidad organizacional.	#Al efectuarse la baja se mueven los registros asignados al código de su jefe, el sistema valida que no estén en la lista de faltantes o duplicados y en una solicitud de movimiento.	2	4
RF51	Historial de Solicitud y Movimiento	El sistema deberá permitir visualizar el historial de acciones sobre la solicitud y movimiento de bienes patrimoniales, donde se podrá apreciar la acción, colaborador y unidad responsable, así como alguna observación de la acción.	#El sistema muestra la lista del historial según los movimientos	2	4
RF59	Procesar Resolución de Baja	El sistema deberá permitir el registro de las bajas de los Bienes, indicando: el tipo de Baja, motivo, fecha de baja, Año resolución baja, Fecha resolución de baja, adjuntar archivo de resolución, y realizar las consultas de las mismas.	# El usuario logueado solo tiene permisos al menú según sus accesos. [Ver ASI 1.5]	2	4
RF60	Registrar Donaciones de bienes	El sistema debe permitir el registro de las donaciones de bienes a partir de las resoluciones de acta de bajas registradas sin disposición asimismo la consulta y edición de las mismas.	# El usuario logueado solo tiene permisos al menú según sus accesos. [Ver ASI 1.5]	2	4
RF63	Consulta de Sustento de conformidades	El sistema debe permitir la consulta de los documentos de sustento ingresados por los colaboradores en el registro de Conformidades por Colaborador	#El sistema permite consultar y descargar los documentos de sustentos elegidos	9	3
RF65	Consultar Movimiento	El sistema debe de permitir consultar los movimientos históricos de forma masiva o individual en un determinado periodo de fechas, por criterios tales como: código del bien patrimonial o tipo de	#El sistema muestra la lista de movimientos de bienes según el criterio ingresado	2	1

	histórico	movimiento			
RF66	Configurar Locales por UUOO	<p>El sistema deberá permitir la configuración de los locales en los cuales tienen movimientos cada UUOO de la Institución. Cada UUOO deberá tener por lo menos un local asociado.</p> <p>En la lista de locales asociados, uno debe estar marcado como Local Principal</p> <p>No se permite la eliminación lógica de una asociación, se debe colocar como Inactivo</p>	<p>#El sistema valida que en la lista al menos un local sea designado como local principal. No permite que más de uno sea Principal.</p> <p># El sistema no permite registrar dos locales iguales a una unidad</p>	2	2
RF67	Buscar Bienes Patrimoniales	<p>El sistema debe de permitir realizar búsqueda de bienes patrimoniales por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Nro. Registro del Colaborador”</li> <li>• “Local(a nivel de Piso)”</li> <li>• “Código Patrimonial”</li> <li>• “Código Antiguo”</li> <li>• “Serie”</li> <li>• “Placa”</li> <li>• “Número Inventory”</li> <li>• “Contrato”</li> <li>• “OC / Pedido”</li> <li>• “Documento Ingreso”.</li> </ul>	<p>[PAS20165E230200067]</p> <p>#En la pestaña “Lista de Bienes Patrimoniales”, al seleccionar Buscar por “Nro. Registro” e ingresar un Nro de registro y dar clic en “Buscar”, el sistema presenta los bienes patrimoniales asignados al colaborador. Si el sistema no encuentra bienes, muestra el mensaje “No se encontraron registros”.</p>		4
RF68	Consultar Historial de Bien	<p>El sistema permitirá consultar el Historial de un bien patrimonial específico, en esta consulta se presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de Alta</li> <li>• Propuesta de Baja</li> <li>• Baja</li> <li>• Donación</li> </ul>	<p>#El sistema deberá validar que el bien patrimonial tenga datos históricos de Entradas (después de la instalación del sistema) y/o bajas, propuestas de baja o Donaciones, solo en esos casos deberá mostrar la consulta.</p>		4
RF69	Consultar Solicitud de movimiento	El sistema deberá tener una opción que le permita consultar la solicitud de movimientos de un Bien Patrimonial de encontrarse en la Situación: “En Solicitud de Movimiento”	#El sistema valida la situación del bien y solo aquellos que tengan el valor: “En solicitud de movimiento” deberán mostrar el botón de búsqueda y la ventana con el detalle.		3
RF70	Buscar Modelos	El sistema deberá tener una opción que permita buscar Modelos (según la marca asociada)	#El sistema valida que el modelo solo le corresponda a la marca seleccionada	1	2
RF71	Buscar Catálogo SBN	El sistema deberá permitir la consulta del catálogo de Bienes SBN	#El sistema muestra la lista ordenada de los Bienes Patrimoniales en estado: Activo	1	2
RF72	Cerrar Alta	<p>a. El sistema debe tener una opción que permita Cerrar un alta, de tal forma que cambie el estado del alta de “Registrado” a “Aprobado” y con esto da la orden para poder generar Etiquetas.</p> <p>b. El sistema debe permitir filtrar la lista de las altas registradas indicando el estado de cada alta, de tal forma que solo permita procesar aquellas que estén en estado Registrado.</p> <p>c. El sistema deberá validar que la fecha del cierre del alta sea considerada como la fecha de alta o ingreso de los bienes.</p> <p>d. El sistema debe permitir el registro de componentes de un bien patrimonial en forma individual y masiva, antes de cerrar el Alta.</p> <p>e. El sistema debe permitir la Impresión de un documento de Altas. El formato debe considerar la lista de los bienes patrimoniales que están siendo dados de alta.</p>			
RF73	Buscar Material	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de materiales	#El sistema muestra la lista de materiales en estado Activo	1	2

RF74	Buscar Color	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de colores	#El sistema muestra la lista de colores en estado Activo	1	2
RF75	Buscar Marca	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de marcas	#El sistema muestra la lista de marcas en estado Activo	1	2
RF76	Buscar Ámbito	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de ámbitos	#El sistema muestra la lista de ámbitos en estado Activo	1	2
RF77	Agregar componentes	a. Permitir agregar componentes adicionales a los bienes patrimoniales que lo requieran. Estos componentes se deben poder agregar en la creación del Alta o antes del Cierre del Alta. b. El sistema debe permitir el registro de componentes de un bien patrimonial en forma masiva.	#El sistema no permite el cierre del alta si ya está cerrado. El único estado posible es Registrado. Al cerrar se debe verificar que este en estado "Aprobado" #El sistema no permite agregar componentes si el Alta está Cerrada	1	2
RF78	Buscar Grupo	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de grupos de bienes según la SBN	#El sistema muestra la lista de grupos de bienes	1	2
RF79	Buscar Clase	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de clase de bienes según la SBN	#El sistema muestra la lista de clases de bienes	1	2
RF80	Buscar Familia	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de familias de bienes según la SBN	#El sistema muestra la lista de familia de bienes	1	2
RF81	Buscar UUOO	El sistema deberá permitir la consulta de la lista de UUOO	#El sistema muestra la lista de UUOO	1	2

**Módulo inventario**

Nro.	Nombre del Requisito Funcional	Descripción detallada	Criterios de Aceptación	Rin asociado	Impacto (1..4)																		
RF1	Creación del Módulo Control Patrimonial Muebles	Para el acceso al menú Intranet ✓ Se creará la opción en el menú internet teniendo la siguiente ruta: Pestaña: Administrativos Agrupación: Servicios Administrativos Sistema: SIGA – Patrimonio Para el acceso al menú Extranet ✓ Se creará la opción en el menú extranet teniendo la siguiente ruta: Pestaña: Administrativos Agrupación: Servicios Administrativos Sistema: SIGA – Patrimonio	#Al ingresar a la intranet o extranet de SENATI, la ruta es la indicada y permite acceder al menú de opciones	9	4																		
RF18	Enviar Alertas y/o notificaciones	El sistema debe permitir el envío de correos electrónicos a manera de comunicación o notificación:  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>PROCESO</th> <th>PARA</th> <th>CC</th> <th>Código Mensaje</th> <th>CUS Invoca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>INVENTARIO</b></td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>Sobrantes de Tomas duplicadas en Confirmación</td> <td>Administradores de Inventario de las toma de inventario anuladas</td> <td>Administrador y Supervisor de Inventario de la toma de inventario confirmada</td> <td>CPMIN V001</td> <td>CUS036</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	PROCESO	PARA	CC	Código Mensaje	CUS Invoca	<b>INVENTARIO</b>						A6	Sobrantes de Tomas duplicadas en Confirmación	Administradores de Inventario de las toma de inventario anuladas	Administrador y Supervisor de Inventario de la toma de inventario confirmada	CPMIN V001	CUS036	#Al confirmar un inventario se envía un correo al administrador y supervisor indicando que existe un sobrante.	9	4
Nº	PROCESO	PARA	CC	Código Mensaje	CUS Invoca																		
<b>INVENTARIO</b>																							
A6	Sobrantes de Tomas duplicadas en Confirmación	Administradores de Inventario de las toma de inventario anuladas	Administrador y Supervisor de Inventario de la toma de inventario confirmada	CPMIN V001	CUS036																		
RF56	Creación de inventario	a) El sistema debe permitir el registro de un inventario nuevo con el estado "Registrado" b) El sistema debe permitir anular un inventario "Registrado" que fue creado por error y colocarle un estado "Anulado" para bloquearlo de las tomas.	#Un inventario nuevo ha sido creado y tiene un número asignado # el inventario creado está en estado "Registrado"	9	4																		

		c) El sistema debe permitir la actualización de los diversos datos del inventario (Edición)	# un inventario ha sido actualizado siempre y cuando el estado no sea Cerrado o Inactivo		
RF57	Asignar administradores a un inventario	✓ El sistema debe permitir designar a un administrador de inventario por cada ámbito. ✓ El sistema debe permitir cambiar a un administrador de inventario por cada ámbito.	#El inventario asigna/modifica administradores si el estado del inventario es Registrado #El sistema filtra a los colaboradores con perfil administrador, no debe asignarse a cualquier colaborador.	9	4
RF64	Consulta de Inventariadores	El sistema debe permitir realizar la búsqueda de aquellos colaboradores con el perfil de inventariador	#el perfil del colaborador consultado corresponde a un inventariador	9	2
RF58	Gestión de contraseñas	✓ El sistema debe permitir el registro de rangos de contraseñas [Etiquetas de inventario] por ámbito, estos rangos deben empezar con los dos dígitos del año del inventario y no deben traslaparse. ✓ La numeración de etiquetas serán únicos por año de inventario. ✓ El sistema debe permitir anular los rangos de etiquetas que aun no hayan sido utilizados y si el inventario no está Cerrado	#El sistema valida que no existan sobreposiciones de números, que empiece con el año del inventario activo.	9	4
RF23	Iniciar la apertura de inventario	a) El sistema debe permitir realizar la apertura de un inventario, que puede ser a nivel nacional o por ámbito patrimonial, debe actualizarlo a estado "Iniciado" b) El sistema debe permitir reaperturar un inventario en estado "Cerrado"	#Para iniciar un inventario, se considera que: ▪ debe estar creado en estado Registrado ▪ debe tener asignados los administradores ▪ debe tener asignado a un responsable ▪ debe tener adjunto un documento escaneado con la Resolución del inventario	9	4
RF24	Configurar accesos	✓ El sistema debe de permitir a cada administrador configurar a sus respectivos supervisores e Inventariadores. ✓ Los usuarios podrán ser colaboradores SENATI o personal externo.	#El sistema solo acepta colaboradores con perfil inventariador [Registrados en el módulo de Registro]	9	3
RF26	Toma de inventario	✓ El sistema debe de permitir al usuario: - Realizar la toma de inventario por cada local a nivel de pisos/sótanos. - Realizar la toma a todos los bienes patrimoniales que cuenten con código, así estén duplicados. - Ubicar al bien patrimonial por código, código anterior, código de ex aduanas, etiqueta de inventarios anteriores o por la serie del bien. - Ingresar los códigos, etiquetas y serie del bien a través de una lectora de código de barras o digitada por el usuario. - Ingresar un identificador como parte de la información del bien. - Actualizar según la toma, los datos del bien patrimonial, tales como: marca, modelo, color, material, serie y estado. - Ingresar una observación al estado del bien. - Revertir la toma si se cometió un error.	#Si escoge a un colaborador, el sistema filtra sus bienes asignados, conforme se va inventariando, se va contabilizando: los inventariados y lo que falta inventariar #el sistema permite asignar lo que se observa en el inventario: cambio de marca, modelo, serie, material, color, ingresar observaciones. #el sistema valida que la contraseña [etiqueta ingresada] corresponda al rango ingresado en la creación del inventario. #El sistema actualiza la toma de inventario a estado Registrado.	9	4
RF27	Registrar sobrantes	El sistema permite el registro de la toma, considerando que: ✓ Se debe registrar a los bienes patrimoniales que no cuenten con código. ✓ Se deberá seleccionar un código de bien conforme son ingresados al almacén. ✓ Se podrá ingresar la etiqueta y serie del bien a través de una lectora de código de barras o digitada por el usuario. ✓ Se podrá ingresar una observación.	#Si el sistema detecta duplicados, los coloca como tal. #el sistema registrará un bien sin etiquetas colocándole solo la contraseña del presente inventario. Mostrará un mensaje de confirmación para registrarlos como sobrante	9	4

RF28	Cerrar Inventario por Local	El sistema permitirá visualizar el avance de la toma de inventario por ámbito y local, así como proceder al cierre de la toma de inventario por local.	#El sistema muestra la lista de las tomas efectuadas	9	2
RF29	Confirmar Inventario	El sistema debe permitir confirmar un inventario por cada bien inventariado, confirmación individual o masiva. Esta opción deberá estar activada para los supervisores del inventario, en donde podrán confirmar los cambios de características de los bienes, evaluar las observaciones y el registro de sobrantes.	#La Confirmación actualiza el estado de la toma de Registrado a Confirmado.	9	2
RF30	Procesar Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema permite procesar el inventario total o parcialmente.</li> <li>✓ Actualización de Datos del Bien Patrimonial características del bien, asignación y de inventario.</li> <li>✓ Generación automática de Reasignaciones para los bienes que hayan cambiado de colaborador al momento del inventario.</li> <li>✓ Generación automática de Asignaciones para los bienes que al inicio del inventario figuraban en los diferentes depósitos, pero que a la hora de la toma de inventario aparecieron como inventariados a un colaborador.</li> <li>✓ Cuando se produzca el cierre general del inventario, la toma de inventario quedará deshabilitada.</li> <li>✓ Luego del cierre del inventario se podrá generar las actualizaciones y reasignaciones/asignaciones de los bienes faltantes.</li> <li>✓ Para los cierre y reproceso de cierre, se debe tener en cuenta que debe prevalecer la última fecha del evento(fecha del movimiento versus fecha de la toma de inventario/fecha de la asignación de faltantes por sobrante)</li> </ul>	#El sistema actualiza los bienes confirmados y los coloca como procesados. Actualiza los Bienes Patrimoniales con las nuevas características, genera asignaciones y reasignaciones.	9	4
RF31	Canjear Sobrante por Faltante	Se deberá permitir canjear sobrantes y faltantes, antes y después del cierre del último inventario.	#el sistema regulariza el estado del bien	9	3
RF37	Consultar Tipo de Bienes SBN	Consultar el catálogo de bienes de acuerdo al código catálogo o nombre de bien, grupo, clase, familia SBN	#El sistema muestra la lista de bienes según el criterio ingresado	9	1
RF41	Consultar Avance de Inventario	Permitir consultar el avance del inventario por Local.	#El sistema muestra la lista de los bienes inventariados a la fecha	9	2
RF45	Sustentar faltantes	Los colaboradores deben sustentar el motivo de sus bienes faltantes (bienes asignados al momento de la apertura del inventario y que no fueron inventariados a ningún colaborador).	#el sistema como parte de la Conformidad por colaborador, permite registrar el sustento y se actualiza el mismo en la toma en los bienes sin inventariar.	9	2
RF46	Analizar Duplicados	Permitir analizar la duplicidad de los bienes patrimoniales según el inventario realizado, tomando en cuenta solo una de ellas.	#El sistema muestra los bienes duplicados y permite marcar uno como el original y al siguiente como el duplicado	9	3
RF50	Cerrar Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se debe adjuntar el informe de inventario antes del cierre.</li> <li>✓ Se podrá reprocesar el cierre, solo para lo inventariado posterior al cierre.</li> </ul>	#El sistema actualiza el estado del inventario a Cerrado	9	4
RF52	Consultar bienes disponibles Web	Permitir consultar los bienes disponibles Web.	#El sistema muestra una lista de los bienes que no están asignados y se encuentran disponibles	3	1
RF53	Consultar bienes disponibles PB	Permitir consultar los bienes disponibles PB.	#El sistema muestra una lista de los bienes que no están asignados y se encuentran disponibles	4	1
RF54	Búsqueda de Colaborador	El sistema deberá permitir la búsqueda de Colaboradores con filtros de ayuda por número de registro, por Apellidos.	#El sistema muestra la lista de los colaboradores activos de la institución	9	2
RF55	Adjuntar documentos	El sistema deberá permitir adjuntar documentos de diferentes tipos: Word, Excel, Pdf, jpg, png como mínimo. Estos documentos deberán gestionarse: Permitir agregar, eliminar, consultar.	#El sistema adjunta un documento que no excede de 1Mb	9	3

RF61	Conformidad de Bienes	<p>El sistema deberá permitir a un colaborador, dar la conformidad de los bienes que, según el inventario, tiene asignados.</p> <p>El sistema permitirá que la conformidad sea registrada mediante la <u>firma digital</u> de cada colaborador.</p>	<p>#El sistema colocó la fecha, hora y estado de la conformidad: Conforme o No Conforme por cada Bien Patrimonial.</p> <p>#El sistema generó un documento que refleja la firma digital por la totalidad de bienes inventariados.</p>	9	2
RF62	Consulta de Avance de Conformidades	El sistema debe permitir la consulta del avance de las conformidades de los colaboradores en el inventario.	#El sistema muestra la lista de los bienes inventariados a la fecha y su estado de conformidad	9	2
RF82	Toma de Inventarios – datos básicos	<p>El sistema debe permitir realizar la toma de inventario con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la toma de inventario por cada local a nivel de pisos/sótanos.</li> <li>- Opcionalmente puede realizar la toma por colaborador.</li> <li>- Mostrar en forma de lista la relación de bienes según la apertura de acuerdo al filtro indicado: Por local-piso / Por colaborador.</li> <li>- Ubicar al bien patrimonial por código patrimonial y <u>etiqueta actual</u> las etiquetas de inventario pasadas (las que se tengan datos históricos)</li> <li>- Permitir la captura de los códigos y etiquetas a través de una lectora de código de barras o digitada por el usuario.</li> <li>- Editar los datos del bien patrimonial, tales como: marca, modelo, color, material, serie y estado una vez tomado el inventario, debe tener una opción Edición.</li> <li>- Ingresar una observación al estado del bien.</li> <li>- Revertir la toma si se cometió un error, borrando los datos de la toma como Contraseña de inventario, fecha-hora de toma, inventariador y cualquier dato que se pueda haber editado.</li> <li>- Agregar un registro para bienes sobrantes que debe incluir</li> </ul>	<p>#Si escoge a un colaborador, el sistema filtra sus bienes asignados, conforme se va inventariando, se muestra en forma de lista y se va contabilizando: los inventariados y lo que falta inventariar</p> <p>#el sistema permite asignar lo que se observa en el inventario: cambio de marca, modelo, serie, material, color, ingresar observaciones.</p> <p>#el sistema valida que la contraseña [etiqueta ingresada] corresponda al rango ingresado en la creación del inventario y al ámbito del local.</p> <p>#El sistema actualiza la toma de inventario a estado Confirmado.</p>		

### c. Identificación de los Requerimientos No Funcionales

Nro.	Característica	Nombre del Requisito No Funcional	Descripción detallada	Rin asociado	Impacto (1..4)
1	Eficiencia	Tamaño de archivos adjuntos	El sistema permite adjuntar archivos con una capacidad máxima de 1 MB.		4
2	Eficiencia	Capacidad de almacenamiento	El sistema permitirá almacenar la información de hasta 100,000 bienes		3
3	Compatibilidad	Compatibilidad del Sistema Operativo	El sistema será compatible con Windows: Windows XP y Windows 7, Windows Vista, Windows 8.		1
4	Usabilidad	Estándar de Reportes	<p>El reporte debe considerar lo siguiente:</p> <p><b>IZQUIERDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solo debe contener el logo SENATI en el reporte</li> <li>- El nombre de la entidad (SENATI) debe estar debajo del logo, debe decir: Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria</li> </ul> <p><b>CENTRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título del reporte debe estar en mayúsculas</li> </ul> <p><b>DERECHA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha: dd/mm/aaaa</li> <li>- Hora: hh:mm:ss (formato de 24 horas)</li> <li>- Página: n de n (página de total de páginas)</li> </ul>		4
5	Fiabilidad	Disponibilidad del sistema	El sistema estará disponible al 95 por ciento entre las 8:00 AM y las 6:00 PM.		3
6	Seguridad	Control de Acceso	El sistema mantendrá un estricto nivel de control de acceso al sistema almacenando.		4
7	Seguridad	Campos de auditoría (Seguridad)	El sistema debe guardar la información de los usuarios que crean o modifican un determinado registro.		4
8	Seguridad	Guardar en archivo log (Seguridad)	<p>Para el caso de los reportes deberá seguir el estándar en el cual se grabe si el reporte es copiado en algún directorio, ha sido visualizado o impresión.</p> <p>También deberán estar asociadas las consultas a través de perfiles.</p>		4
9	Portabilidad	Fácil Instalación	El sistema será fácil de instalar y configurar.		1
10	Compatibilidad	Compatibilidad de browser	El sistema debe funcionar en Internet explorer 8.0 o superior y el Google Chrome 46.0 o superior		1

### **1.1.3. Especificación de los Casos de Uso del Sistema (ASI 1.3)**

**Elaborar Trazabilidad Requerimiento- Casos de Uso**

**FASE-I: Altas, Movimientos y Parametros:**

Ver matriz de trazabilidad del archivo lv\_310320\_ana\_Fase\_I.xls / pestaña 4.c

**FASE-II: Gestión de Inventario**

Ver matriz de trazabilidad del archivo lv\_310320\_ana\_Fase\_II\_v2.xls / pestaña 4.c

## Identificar Actores del Sistema

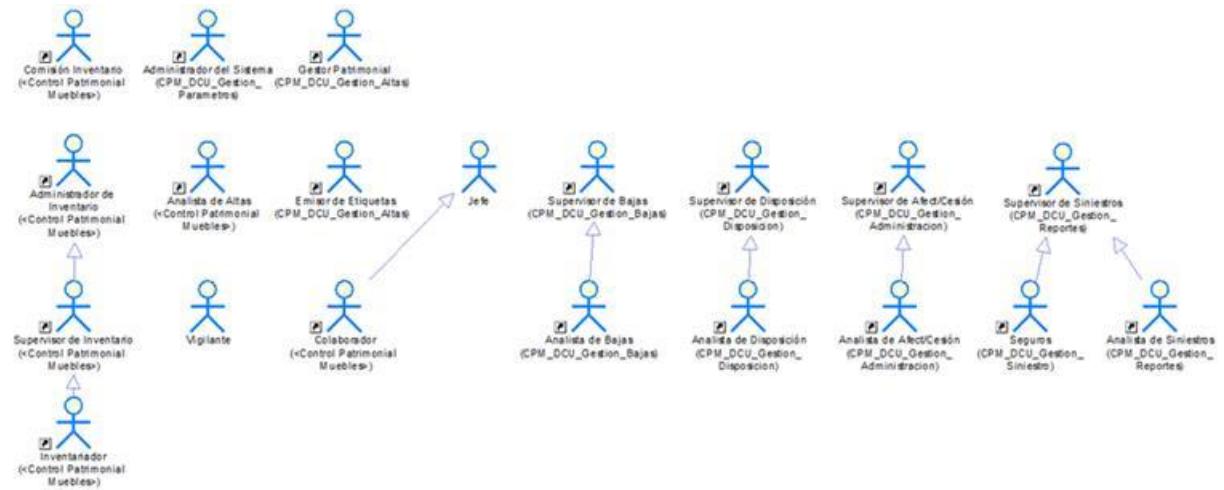
Nro.	Actor del sistema	Descripción
1.	Administrador de Sistema	Actor encargado de configurar los parámetros del sistema, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Configuración de Ámbitos.</li> <li>✓ Configuración de Responsables por Ámbito.</li> <li>✓ Configuración de Locales por Ámbito.</li> <li>✓ Configuración de Depósitos, responsables y series de guía de remisión.</li> <li>✓ Actualización del Catálogo SBN</li> <li>✓ Mantenimiento de Marcas y Modelos</li> <li>✓ Registrar Altas</li> <li>✓ Actualizar datos de bien patrimonial después de generada el Alta.</li> </ul>
2.	Analista Altas	Actor encargado de las siguientes funciones: Registrar Altas (a partir de las entradas registradas en Almacén). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generar el Alta a partir de las entradas registradas en Almacén.</li> <li>✓ Modificar el Alta</li> <li>✓ Agregar Accesorios de Bien Patrimonial.</li> <li>✓ Actualizar Datos de Bien Patrimonial antes del cierre del Alta.</li> </ul>
3.	Emisor Etiquetas	Actor encargado de la impresión y reimpresión de etiquetas de bienes patrimoniales, así como del envío de las etiquetas a los diferentes depósitos a nivel nacional.
4.	Gestor Patrimonial	Actor encargado de realizar las gestiones patrimoniales en los respectivos ámbitos y depósitos asignados, dentro de sus funciones está: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recepción y etiquetado de bienes patrimoniales.</li> <li>✓ Registro de Solicitudes Generales de Movimiento de Bienes.</li> <li>✓ Aprobación de Solicitudes de Movimiento de Bienes.</li> <li>✓ Emisión y anulación de Guías de Remisión</li> <li>✓ Seguimiento de Conformidad de Salida y Entrada de Bienes.</li> <li>✓ Registrar Propuestas de Baja</li> <li>✓ Registrar Reporte de Siniestros</li> </ul>
5.	Colaborador	Actor encargado de generar la solicitud de movimientos de bienes patrimoniales de forma individual.
6.	Jefe	Actor encargado de las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrar solicitudes de movimiento de bienes de forma masiva.</li> <li>✓ Autorizar las solicitudes de movimientos de bienes.</li> </ul>
7.	Vigilante	Actor encargado de las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar y registrar las entradas y salidas de los bienes patrimoniales transportados mediante guía de remisión.</li> <li>✓ Registrar el retorno de bienes patrimoniales desde entidades externas.</li> </ul>
8.	Supervisor de Bajas	Actor encargado de realizar la aprobación de la propuesta de baja, la observación o el rechazo, de un conjunto de bienes patrimoniales.
9.	Analista de Bajas	Actor encargado de realizar el cierre de la propuesta de baja y la notificación de la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adjuntando: Informe Técnico, Resolución de Baja</li> <li>✓ Actualizando Valor de Reparación, Tasación y Valor en Libros</li> </ul>
10.	Seguros	Actor responsable de evaluar los Siniestros. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registra datos como: causal de siniestro, tipo de recuperación, valor, monto cubierto, salvamento, responsable, tipo responsabilidad. Identificar cuáles son Indemnizables, No indemnizable o en recupero</li> <li>✓ Adjunta: Liquidación de Siniestro e Informe de Investigaciones</li> <li>✓ Puede generar una "Propuesta de Baja( con Tipo de propuesta: Siniestro)</li> </ul>
11.	Supervisor de Siniestros	Actor responsable de derivar los Siniestros en Recupero al Analista de Siniestro, para que éste registre descuentos de planilla y asociar los RICs correspondientes.
12.	Analista de Siniestros	Actor encargado de registrar descuentos de planilla y asociar los RICs correspondientes. Adjunta: Carta, Conciliación, Memorando a RRHH
13.	Supervisor de Donación	Actor encargado de generar un expediente de disposición a partir de una propuesta de baja aprobada

14.	Analista de Disposición	Actor responsable del registro de la donación de un expediente de disposición. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generar la distribución de los bienes patrimoniales a las entidades.</li> <li>✓ Puede registrar el rechazo de los bienes por parte del beneficiario</li> <li>✓ Debe de adjuntar: El Informe Técnico digitalizado, la Resolución de Donación digitalizado y el acta de entrega suscrita por las partes digitalizada .</li> </ul>
15.	Supervisor de Afec/Cesión	Actor encargado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generar la solicitud de Afectación y Cesión en Uso a entidades públicas o privadas, a nivel de lista de bienes por código de SBN.</li> <li>✓ Confirmar la solicitud de Afectación y Cesión en Uso</li> </ul>
16.	Analista de Afec/Cesión	Actor encargado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrar la solicitud de Afectación y Cesión en Uso, a nivel de lista de bienes patrimoniales.</li> <li>✓ Aprueba la solicitud de Afectación y Cesión en Uso</li> <li>✓ Adjunta: el Informe Técnico digitalizado y Resolución Afec. Cesión Uso y Acta de Entrega digitalizada</li> <li>✓ Registra las respuestas de la Entidad, registrando 3 tipos de respuestas: Devolución, Transferencia o Ampliación</li> </ul>
17.	Comisión Inventario	Actor encargado de administrar el inventario de bienes patrimoniales, en donde deberá encargarse de las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apertura de Inventario</li> <li>✓ Configurar a los administradores de inventario para cada ámbito a nivel nacional.</li> <li>✓ Cierre de Inventario.</li> <li>✓ Actualizar movimientos post cierre de inventario.</li> <li>✓ Verificar el avance del inventario.</li> <li>✓ Elaboración de Etiqueta</li> </ul>
18.	Administrador de Inventario	Actor encargado de configurar a los supervisores e Inventariadores, verificar el avance del inventario de su respectivo ámbito.
19.	Supervisor de Inventario	Actor encargado de verificar y confirmar lo inventariado por los Inventariadores, así como el cierre de los locales.
20.	Inventariador	Actor encargado de realizar la toma de inventario así como el registro de sobrantes.
21.	Encargado	Reemplaza en las acciones del Solicitante Jefe.
22	Lector Bien Patrimonial	Consulta la ficha de Bien Patrimonial (solo lectura)

## Elaborar diagrama de Actores del Sistema

Archivo: diagrama\_310320\_req.oom

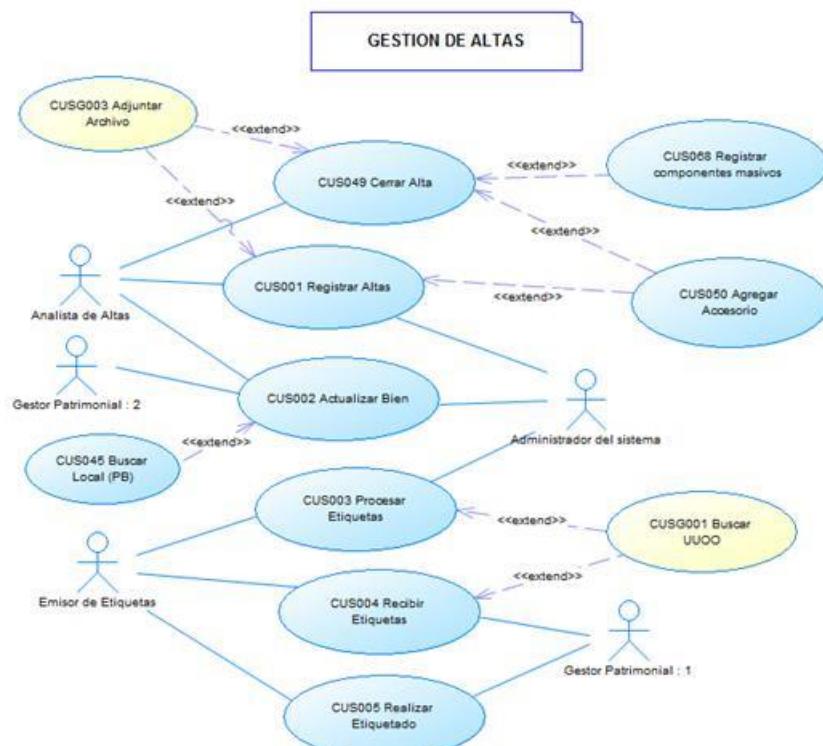
Paquete: CPM\_Diagrama de Actores

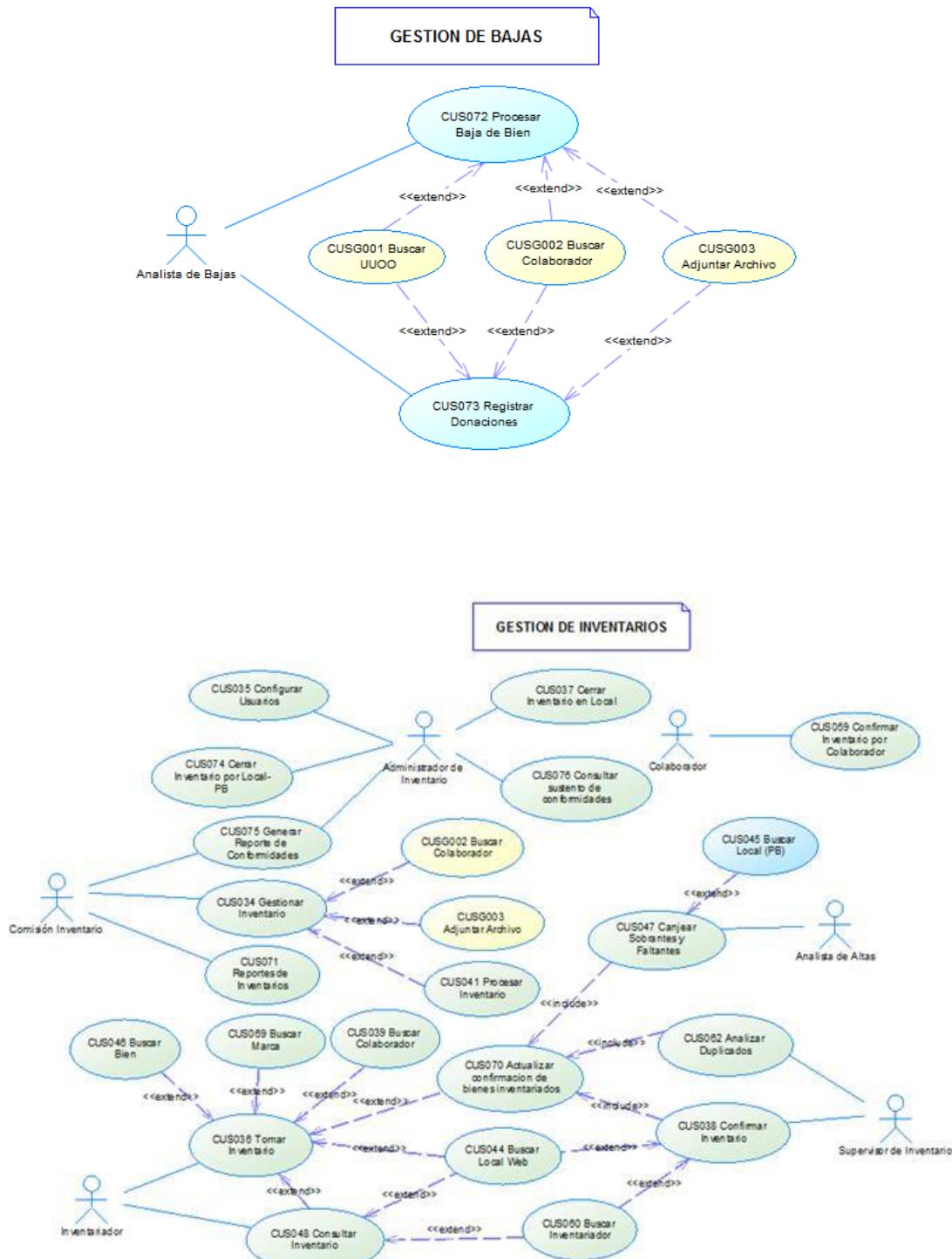


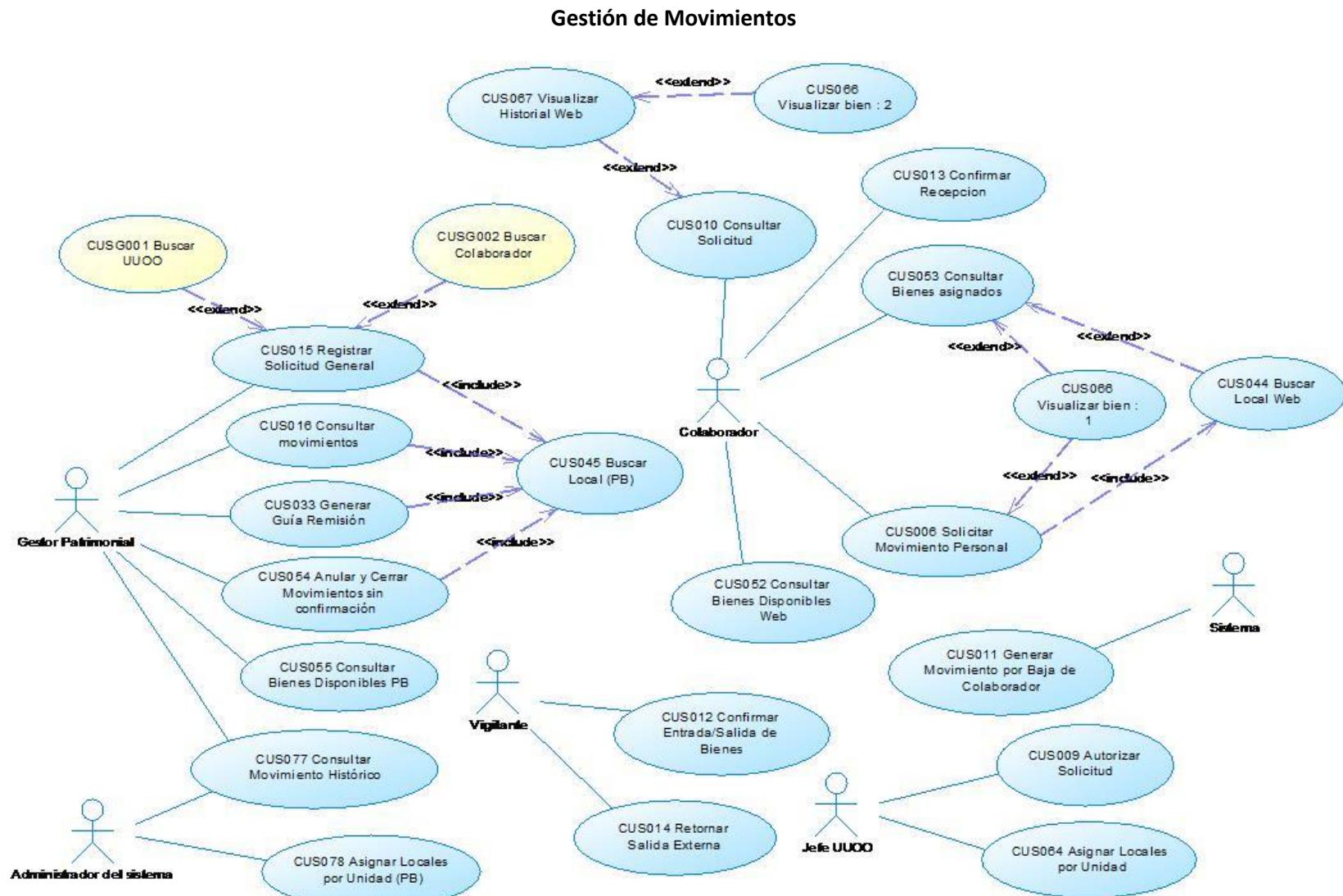
## Elaborar Diagrama de Casos de Uso del Sistema (Gráfico)

Archivo: diagrama\_310320\_req.oom

Paquete: CPM\_DCU\_Gestion\_Altas







## Especificar los Casos de Uso del Sistema

[PAS20165E230200067] [PAS20165E230200053] [PAS201680000300046] [PAS201680000300027] [PAS201580000300034]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																																													
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS001 - Registrar Altas																																																																												
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá registrar el ingreso de los bienes a Control Patrimonial que provengan del almacén, los documentos que generan el alta son: la Orden de Compra y la Nota de Entrada.																																																																												
3. Actor(es)																																																																													
Analista de Altas Administrador de sistema																																																																													
4. Precondiciones																																																																													
El actor debe estar autenticado y tener acceso a un almacén. Haber ingresado al Kardex bienes patrimoniales de O/C o NEA a través del SIGA-Almacén.																																																																													
5. Pos condiciones																																																																													
Se procesó el registro del Alta de uno o varios Bienes Patrimoniales. Se crea con estado ALTA. Se procesó la creación de componentes asociados a los Bienes patrimoniales.																																																																													
6. Flujo de eventos *																																																																													
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																											
1	El caso de uso inicia cuando el actor de la división de gestión patrimonial ( <b>DGP</b> ) ingresa a la opción <b>Altas / Altas / Generar Altas</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la Interfaz “<b>IU001 – Listado de Entradas por Almacén</b>”, la cual tendrá las siguientes secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Hábil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Parámetros</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Año en que ingresaron los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Todos</td><td>Casilla de verificación para todos los años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Almacén</td><td>Nombre de Almacén donde ingresaron los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Todos</td><td>Casilla de verificación para todos los Almacenes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>Filtro</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Lista desplegable</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Criterio de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Siguiente</td><td>Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>Detalle</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Sel</td><td>Casilla de selección del Registro</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Registro Entrada</td><td>Código Registro de ingreso a <b>almacén</b></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Movimiento</td><td>Fecha de ingreso del bien al Almacén</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contratista</td><td>Nombre del <b>proveedor</b> del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Documento Origen</td><td>“<b>O/C</b>”, “<b>NEA</b>” o “<b>PEDIDO</b>” + Número de documento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Proceso</td><td>El tipo de proceso puede ser de dos formas “contrato” o “contratación directa”</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Contrato</td><td>El número de contrato de adquisición del bien.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Bien</td><td>Código Catálogo del Bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Medida</td><td>Se especifica la unidad de medida para cuantificar el producto. Ej. “Unidad”</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Recibida</td><td>Cantidad que ingreso a almacén</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Precio Unitario</td><td>Precio unitario del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Guía</td><td>Nro.de guía de remisión con que se recepciona el bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Proceso</td><td>Año y Número del proceso de</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Hábil.	<b>Parámetros</b>			Año	Año en que ingresaron los bienes	Si	Todos	Casilla de verificación para todos los años	Si	Almacén	Nombre de Almacén donde ingresaron los bienes	Si	Todos	Casilla de verificación para todos los Almacenes	Si	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Lista desplegable	Si	Campo Búsqueda	Criterio de búsqueda	Si	Botón Siguiente	Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada	Si	<b>Detalle</b>			Sel	Casilla de selección del Registro	Si	Registro Entrada	Código Registro de ingreso a <b>almacén</b>	No	Fecha Movimiento	Fecha de ingreso del bien al Almacén	No	Contratista	Nombre del <b>proveedor</b> del bien	No	Documento Origen	“ <b>O/C</b> ”, “ <b>NEA</b> ” o “ <b>PEDIDO</b> ” + Número de documento	No	Tipo Proceso	El tipo de proceso puede ser de dos formas “contrato” o “contratación directa”	No	Nro. Contrato	El número de contrato de adquisición del bien.	No	Código Bien	Código Catálogo del Bien	No	Descripción	Descripción del bien	No	Unidad Medida	Se especifica la unidad de medida para cuantificar el producto. Ej. “Unidad”	No	Cant. Recibida	Cantidad que ingreso a almacén	No	Precio Unitario	Precio unitario del bien	No	Nro. Guía	Nro.de guía de remisión con que se recepciona el bien	No	Nro. Proceso	Año y Número del proceso de	No
Etiqueta	Contenido	Hábil.																																																																											
<b>Parámetros</b>																																																																													
Año	Año en que ingresaron los bienes	Si																																																																											
Todos	Casilla de verificación para todos los años	Si																																																																											
Almacén	Nombre de Almacén donde ingresaron los bienes	Si																																																																											
Todos	Casilla de verificación para todos los Almacenes	Si																																																																											
<b>Filtro</b>																																																																													
Búsqueda	Lista desplegable	Si																																																																											
Campo Búsqueda	Criterio de búsqueda	Si																																																																											
Botón Siguiente	Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada	Si																																																																											
<b>Detalle</b>																																																																													
Sel	Casilla de selección del Registro	Si																																																																											
Registro Entrada	Código Registro de ingreso a <b>almacén</b>	No																																																																											
Fecha Movimiento	Fecha de ingreso del bien al Almacén	No																																																																											
Contratista	Nombre del <b>proveedor</b> del bien	No																																																																											
Documento Origen	“ <b>O/C</b> ”, “ <b>NEA</b> ” o “ <b>PEDIDO</b> ” + Número de documento	No																																																																											
Tipo Proceso	El tipo de proceso puede ser de dos formas “contrato” o “contratación directa”	No																																																																											
Nro. Contrato	El número de contrato de adquisición del bien.	No																																																																											
Código Bien	Código Catálogo del Bien	No																																																																											
Descripción	Descripción del bien	No																																																																											
Unidad Medida	Se especifica la unidad de medida para cuantificar el producto. Ej. “Unidad”	No																																																																											
Cant. Recibida	Cantidad que ingreso a almacén	No																																																																											
Precio Unitario	Precio unitario del bien	No																																																																											
Nro. Guía	Nro.de guía de remisión con que se recepciona el bien	No																																																																											
Nro. Proceso	Año y Número del proceso de	No																																																																											

		<table border="1"> <tr><td>Selección</td><td>selección</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Almacén</td><td>Almacén</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Acceder al documento</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Devolver a Almacén</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Selección	selección			Almacén	Almacén		No	<b>Botones</b>				Acceder al documento			Si	Devolver a Almacén			Si																																																																																												
Selección	selección																																																																																																																	
Almacén	Almacén		No																																																																																																															
<b>Botones</b>																																																																																																																		
Acceder al documento			Si																																																																																																															
Devolver a Almacén			Si																																																																																																															
2	El actor ingresa un parámetro: ▪ El Año o marca la opción Todos ▪ elige un Almacén o marca la opción Todos los almacenes	<p>El sistema obtiene la información según los parámetros El sistema muestra en la lista de datos las entradas y bienes pendientes.</p>																																																																																																																
3	El actor hace clic en la casilla de verificación <b>Sel</b> seleccionando uno o más registros pertenecientes a una misma entrada de la sección detalle y presiona el botón “ <b>Acceder al documento</b> ”	<p>El sistema valida que se haya seleccionado al menos un registro <b>[E7]</b> El sistema muestra la Interfaz “<b>IU002–Registro de Altas</b>”, la cual contiene los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Hábil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Alta</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Nro. Alta</td><td>ALTA POR ORDEN DE COMPRA/ALTA POR NOTA DE ENTRADA/ALTA POR PEDIDO A PROVEEDORES</td><td>Autogenerado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Código y descripción de Unidad Orgánica que compra</td><td>SIGA -Almacén</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Fecha del alta</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Estado del alta</td><td>Pendiente</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Tipo de NEA</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo NEA</td><td>Procedencia</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Procedencia</td><td>Unidad Ejecutora</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón PIP</td><td>Botón de opción</td><td>Seleccionado por defecto</td><td>Si</td></tr> <tr><td>PIP</td><td>Número de PIP</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón UNOPS</td><td>Botón de opción</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>UNOPS</td><td>Ámbito</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito del registrador</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observ</td><td>Observaciones</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Datos Resolución</b></td></tr> <tr><td>Número</td><td>Muestra el número de documento de resolución de alta</td><td></td><td>Si (*)</td></tr> <tr><td>Año</td><td>Muestra el año de resolución de alta</td><td></td><td>No (Otros casos)</td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Código y descripción de Unidad Orgánica</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Almacén</b></td></tr> <tr><td>Tipo Origen</td><td>“Orden de Compra Directa”, “Nota de Entrada”, Contrato</td><td>SIGA -Almacén</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Reposición</td><td>Aplicación Garantía / Siniestro</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Siniestro/OC</td><td>Nro. Siniestro o Nro. de OC del Bien a reponer</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón buscar OC</td><td>Busca la OC del bien original</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Núm. NEA / OC Nro Doc:</td><td>Número de “O/C”, “NEA” o Pedido según sea el caso</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. de Guía</td><td>Nro. de guía de remisión del proveedor con que ingreso a almacén</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Proveedor</td><td>RUC y Nombre del Proveedor</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de ingreso a almacén</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Hábil.	<b>Alta</b>				Nro. Alta	ALTA POR ORDEN DE COMPRA/ALTA POR NOTA DE ENTRADA/ALTA POR PEDIDO A PROVEEDORES	Autogenerado	No	Tipo	Código y descripción de Unidad Orgánica que compra	SIGA -Almacén	No	UUOO	Fecha del alta		No	Fecha	Estado del alta	Pendiente	No	Estado	Tipo de NEA		No	Tipo NEA	Procedencia		No	Procedencia	Unidad Ejecutora		No	Botón PIP	Botón de opción	Seleccionado por defecto	Si	PIP	Número de PIP		Si	Botón UNOPS	Botón de opción		Si	UNOPS	Ámbito		No	Ámbito	Ámbito del registrador		Si	Observ	Observaciones		Si	<b>Datos Resolución</b>				Número	Muestra el número de documento de resolución de alta		Si (*)	Año	Muestra el año de resolución de alta		No (Otros casos)	UUOO	Código y descripción de Unidad Orgánica			<b>Almacén</b>				Tipo Origen	“Orden de Compra Directa”, “Nota de Entrada”, Contrato	SIGA -Almacén	No	Tipo Reposición	Aplicación Garantía / Siniestro		No	Siniestro/OC	Nro. Siniestro o Nro. de OC del Bien a reponer		No	Botón buscar OC	Busca la OC del bien original		No	Núm. NEA / OC Nro Doc:	Número de “O/C”, “NEA” o Pedido según sea el caso		No	Nro. de Guía	Nro. de guía de remisión del proveedor con que ingreso a almacén		No	Proveedor	RUC y Nombre del Proveedor		No	Fecha	Fecha de ingreso a almacén		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Hábil.																																																																																																															
<b>Alta</b>																																																																																																																		
Nro. Alta	ALTA POR ORDEN DE COMPRA/ALTA POR NOTA DE ENTRADA/ALTA POR PEDIDO A PROVEEDORES	Autogenerado	No																																																																																																															
Tipo	Código y descripción de Unidad Orgánica que compra	SIGA -Almacén	No																																																																																																															
UUOO	Fecha del alta		No																																																																																																															
Fecha	Estado del alta	Pendiente	No																																																																																																															
Estado	Tipo de NEA		No																																																																																																															
Tipo NEA	Procedencia		No																																																																																																															
Procedencia	Unidad Ejecutora		No																																																																																																															
Botón PIP	Botón de opción	Seleccionado por defecto	Si																																																																																																															
PIP	Número de PIP		Si																																																																																																															
Botón UNOPS	Botón de opción		Si																																																																																																															
UNOPS	Ámbito		No																																																																																																															
Ámbito	Ámbito del registrador		Si																																																																																																															
Observ	Observaciones		Si																																																																																																															
<b>Datos Resolución</b>																																																																																																																		
Número	Muestra el número de documento de resolución de alta		Si (*)																																																																																																															
Año	Muestra el año de resolución de alta		No (Otros casos)																																																																																																															
UUOO	Código y descripción de Unidad Orgánica																																																																																																																	
<b>Almacén</b>																																																																																																																		
Tipo Origen	“Orden de Compra Directa”, “Nota de Entrada”, Contrato	SIGA -Almacén	No																																																																																																															
Tipo Reposición	Aplicación Garantía / Siniestro		No																																																																																																															
Siniestro/OC	Nro. Siniestro o Nro. de OC del Bien a reponer		No																																																																																																															
Botón buscar OC	Busca la OC del bien original		No																																																																																																															
Núm. NEA / OC Nro Doc:	Número de “O/C”, “NEA” o Pedido según sea el caso		No																																																																																																															
Nro. de Guía	Nro. de guía de remisión del proveedor con que ingreso a almacén		No																																																																																																															
Proveedor	RUC y Nombre del Proveedor		No																																																																																																															
Fecha	Fecha de ingreso a almacén		No																																																																																																															

Doc. Referencia	Doc. De referencia. Solo para el caso de NEA		No
Botón Adjuntar Doc Referencia	Permite añadir archivos con los documentos de referencia		Si
Botón Legajo	Muestra el Legajo de la Orden de Compra		Si
<b>Bienes</b>			
Reg. Entrada	Código Registro de ingreso a almacén	SIGA -Almacén	No
Bien Almacén Original	Código origen + Descripción del bien		No
SBN	Código + Descripción SBN		Si
Bien Almacén Final	Código final + Descripción del bien		Si
Cantidad	Cantidad de bienes		No
Sel	Check de importación		No
<b>Garantía</b>			
Garantía	Desplegable SI/NO		Si
Tipo	"Comercial", "Extendida"		Si
Fec. Inicio	Fecha de inicio de la garantía		Si
Meses	Número de meses de duración		Si
Fec. Fin	Fecha de término de la garantía		Si
Responsable	RUC y Descripción de la Persona o empresa responsable de la garantía.		Si
<b>Datos Generales</b>			
Desc. Bien	Descripción del Bien	Se obtiene del valor del catálogo SBN [RF02.n]	Si
Abrev. Bien	Descripción abreviada del Bien		Si
Código SBN	Código SBN del bien + Descripción del código SBN		No
Grupo	Código de grupo del bien + Descripción del grupo del bien		No
Clase	Código de clase del bien + Descripción del código de clase del bien		No
Familia	Código de familia del bien + Descripción de la familia del bien		No
Cta. Contable	Cuenta contable al que pertenece el bien + Descripción de la cuenta contable		No
<b>Características</b>			
Moneda	Se define si son Soles o Dólares	SIGA-Almacén	No
Valor Compra	Valor del bien patrimonial		No
Val No Patrim	Valor del bien corriente o del Servicio (No Patrimonial)		No
Valor Bien	Valor del bien patrimonial que será informado a Contabilidad		Si
Tipo de cambio	Tipo de cambio aplicado al bien	Ingresados en SIGA-Almacén	No
Valor Dólares	Valor del bien patrimonial convertido a dólares		No
Cantidad	Cantidad adquirida		No
Marca	Código + descripción de la marca		Si
Modelo	Código + descripción del Modelo		Si

Color	Código + descripción del color		Si
Material	Código + descripción del material		Si
Capacidad	Capacidad del bien		Si
Medidas	Medidas del bien		Si
Peso (Kg)	Peso del bien		Si
Año Fab.	Año de fabricación del bien		Si
Pacto de Reversión	Marca de Si/No		Si
Característica	Características del Bien		Si
<b>Códigos (Datos Importados)</b>			
Nº	Número de fila		No
Código Patrimonial	Código patrimonial del activo (Principal o Componente)	Autogenerado	No
Tipo	Tipo de activo	P (principal)	No
Cód. Pat. Principal	Cód. del activo principal al que pertenece el componente	Sólo si es componente	No
Código Anterior	Código Anterior del bien	Valor obtenido a partir de un archivo plano	No
Código Bien	Código Catálogo del activo		No
Val. Compra	Valor de compra del activo	SIGA-Almacén	No
Valor Bien	Valor Neto del bien activo	Ingresado	No
Val. No Patrim.	Monto Registrado en el O/C	Calculado Aut.	No
Val. Tipo Cambio	Tipo de Cambio	SIGA-Almacén	No
Val. Dólares	Valor en dólares del activo	Calculado	No
Marca	Código Marca		No
Buscar modelo	Opción Buscar modelo [RF70]		No
Modelo	Código Modelo		No
Color	Código Color		No
Material	Código del Material		No
Número de Serie	Nro. de Serie del activo		No
Peso		Valor obtenido a partir de un archivo plano	No
Medidas			No
Capacidad			No
Motor Vehículo			No
Año Fab.			No
Placa Vehículo			No
Placa Anterior			No
Partida Elect.			No
Fec. Inscripción Registral			No
Tipo Vehículo			No
Fec. Nac./Fab.			No
Sexo			No
<b>Botones</b>			
Grabar			Si
Salir			Si
Importar y Generar			Si
Cancelar Generación			No
Generar sin Importar			Si
Agregar			No

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Componentes</th><th></th><th></th><th></th></tr> </thead> </table> <p>(*) 1. El presente alta proviene de una NEA. 2. Aún no se ha dado de alta ningún bien de la presente entrada de almacén. Caso contrario tomará los valores ingresados en el primer alta</p>	Componentes																																																					
Componentes																																																								
4	El actor selecciona un registro de la sección bienes	El sistema recupera los datos en la sección Datos Generales, Garantía y Características para el activo seleccionado																																																						
5	El actor ingresa los datos en los campos editables de la sección: Alta, Bienes, Datos generales, Garantía, Características y selecciona la opción <b>SI</b> de la lista desplegable en la sección Garantía.	El sistema valida los datos ingresados [E2] El sistema habilita los campos Tipo, Fec.Inicio, Meses, Fec. Fin, Responsable de la sección Garantía																																																						
6	El actor ingresa los datos en los campos editables de la sección Garantía.	El sistema valida los meses de garantía [E3]																																																						
7	En la pestaña Códigos, el actor selecciona el botón: " <b>Importar y Generar</b> "	<p>El sistema valida que no estén en blanco el valor del bien y los meses de garantía [E4]</p> <p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU003 – Importación de Archivo Texto</b>" que consta de los siguientes campos y secciones: [PAS201680000300027] [PAS201580000300034]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Hábil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ID</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cód. Catálogo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cód. Bien Anterior</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cód. Modelo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cód. Color</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cód. Material</td><td>No</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>No</td></tr> <tr><td>Medidas</td><td>No</td></tr> <tr><td>Capacidad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>No</td></tr> <tr><td>Año Fabricación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Placa Vehículo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Placa Anterior</td><td>No</td></tr> <tr><td>Motor Vehículo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Vehículo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Part. Registral</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Insc. Registral</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Nac./Fab.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sexo</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Detalle de Errores</b></td></tr> <tr><td>Fila</td><td>No</td></tr> <tr><td>Mensaje</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Importar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Errores</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cerrar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Hábil.	ID	No	Cód. Catálogo	No	Cód. Bien Anterior	No	Cód. Modelo	No	Cód. Color	No	Cód. Material	No	Peso	No	Medidas	No	Capacidad	No	Serie	No	Año Fabricación	No	Placa Vehículo	No	Placa Anterior	No	Motor Vehículo	No	Tipo Vehículo	No	Part. Registral	No	Fec. Insc. Registral	No	Fec. Nac./Fab.	No	Sexo	No	<b>Detalle de Errores</b>		Fila	No	Mensaje	No	<b>Botones</b>		Importar	Si	Errores	Si	Cerrar	Si
Etiqueta	Hábil.																																																							
ID	No																																																							
Cód. Catálogo	No																																																							
Cód. Bien Anterior	No																																																							
Cód. Modelo	No																																																							
Cód. Color	No																																																							
Cód. Material	No																																																							
Peso	No																																																							
Medidas	No																																																							
Capacidad	No																																																							
Serie	No																																																							
Año Fabricación	No																																																							
Placa Vehículo	No																																																							
Placa Anterior	No																																																							
Motor Vehículo	No																																																							
Tipo Vehículo	No																																																							
Part. Registral	No																																																							
Fec. Insc. Registral	No																																																							
Fec. Nac./Fab.	No																																																							
Sexo	No																																																							
<b>Detalle de Errores</b>																																																								
Fila	No																																																							
Mensaje	No																																																							
<b>Botones</b>																																																								
Importar	Si																																																							
Errores	Si																																																							
Cerrar	Si																																																							
8	El actor presiona el botón " <b>Importar</b> "	<p>El sistema abre el cuadro de diálogo emergente para seleccionar el archivo Plano, el cual contendrá los códigos de las características del bien.</p> <p>La estructura del archivo Plano a importar es:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th> <th>Tipo dato y longitud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Catálogo</td> <td>Carácter (13)</td> </tr> </tbody> </table>	Columna	Tipo dato y longitud	Código Catálogo	Carácter (13)																																																		
Columna	Tipo dato y longitud																																																							
Código Catálogo	Carácter (13)																																																							

		<table border="1"> <tr><td>Cód. Bien Anterior</td><td>Carácter (13)</td></tr> <tr><td>Cód. Modelo</td><td>Carácter (8)</td></tr> <tr><td>Cód. Color</td><td>Carácter (4)</td></tr> <tr><td>Cód. Material</td><td>Carácter (4)</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>Numerico(8,2)</td></tr> <tr><td>Medidas</td><td>Carácter (100)</td></tr> <tr><td>Capacidad</td><td>Carácter (100)</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Carácter (30)</td></tr> <tr><td>Año de Fab.</td><td>Carácter (4)</td></tr> <tr><td>Placa Vehículo</td><td>Carácter (8)</td></tr> <tr><td>Placa Anterior</td><td>Carácter (8)</td></tr> <tr><td>Motor Vehículo</td><td>Carácter (30)</td></tr> <tr><td>Tipo Vehículo</td><td>Carácter (3)</td></tr> <tr><td>Partida Registral</td><td>Carácter (20)</td></tr> <tr><td>Fec. Inscripción Registral</td><td>Fecha (dd/mm/aaaa)</td></tr> <tr><td>Fec. Nacimiento/Fabricación</td><td>Fecha (dd/mm/aaaa)</td></tr> <tr><td>Sexo</td><td>Carácter (1)</td></tr> </table>	Cód. Bien Anterior	Carácter (13)	Cód. Modelo	Carácter (8)	Cód. Color	Carácter (4)	Cód. Material	Carácter (4)	Peso	Numerico(8,2)	Medidas	Carácter (100)	Capacidad	Carácter (100)	Serie	Carácter (30)	Año de Fab.	Carácter (4)	Placa Vehículo	Carácter (8)	Placa Anterior	Carácter (8)	Motor Vehículo	Carácter (30)	Tipo Vehículo	Carácter (3)	Partida Registral	Carácter (20)	Fec. Inscripción Registral	Fecha (dd/mm/aaaa)	Fec. Nacimiento/Fabricación	Fecha (dd/mm/aaaa)	Sexo	Carácter (1)
Cód. Bien Anterior	Carácter (13)																																			
Cód. Modelo	Carácter (8)																																			
Cód. Color	Carácter (4)																																			
Cód. Material	Carácter (4)																																			
Peso	Numerico(8,2)																																			
Medidas	Carácter (100)																																			
Capacidad	Carácter (100)																																			
Serie	Carácter (30)																																			
Año de Fab.	Carácter (4)																																			
Placa Vehículo	Carácter (8)																																			
Placa Anterior	Carácter (8)																																			
Motor Vehículo	Carácter (30)																																			
Tipo Vehículo	Carácter (3)																																			
Partida Registral	Carácter (20)																																			
Fec. Inscripción Registral	Fecha (dd/mm/aaaa)																																			
Fec. Nacimiento/Fabricación	Fecha (dd/mm/aaaa)																																			
Sexo	Carácter (1)																																			
9	El usuario selecciona el archivo plano a importar y selecciona el botón <b>Abrir</b>	<p>Los campos están delimitados por una tabulación.</p> <p>El sistema procesa el archivo plano, realizando las siguientes acciones: PAS201580000300034</p> <p><b>Valida los datos leídos [E1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Validación Nivel 1:</b> Validación de tipos de datos, formatos y longitudes para los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cód. Modelo: debe tener longitud igual a 8 y solo debe contener dígitos numéricos</li> <li>- Cód. Material: debe tener longitud = 4 y solo debe contener dígitos numéricos.</li> <li>- Cód. Color: debe tener longitud = 4 y sólo debe contener dígitos numéricos</li> <li>- Peso: debe ser un dato numérico <del>mayor a 0</del></li> <li>- Año de Fab: Debe tener longitud = 4, solo puede contener dígitos numéricos, no puede ser mayor a año actual ni menor a un periodo parametrizado respecto del año actual</li> <li>- Serie: debe tener longitud mayor igual a 1 y sólo puede contener dígitos alfanuméricos y no puede ser vacío si el tipo de activo lo requiere de acuerdo al parámetro, También debe de tener máximo 30 caracteres.</li> <li>- Placa Vehículo: debe tener longitud menor igual a 8 <del>Placa Anterior: debe tener longitud menor igual a 8</del></li> <li>- Motor Vehículo: sólo puede contener dígitos alfanuméricos y no puede ser vacío si el tipo de activo lo requiere de acuerdo al parámetro</li> <li>- Tipo Vehículo: Debe tener longitud = 3</li> <li>- Fec. Inscripción Registral: debe tener el formato de fecha</li> <li>- Fec. Nacimiento/Fabricación: debe tener formato de fecha</li> <li>- Sexo: debe tener longitud = 1</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Validación Nivel 2:</b> Validación de existencia en tablas maestras <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código catálogo debe existir <del>El código anterior debe existir</del></li> <li>- El código de Modelo debe existir</li> <li>- El código de Color debe existir</li> <li>- El código de Material debe existir</li> <li>- El número de serie NO debe estar registrado para una misma familia-marca y no debe duplicarse</li> <li>- El número de placa NO debe estar registrado previamente y no debe duplicarse</li> </ul> </li> </ul>																																		

		<p><del>El número de placa anterior NO debe estar registrado previamente y no debe duplicarse</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código de motor NO debe estar registrado previamente y no debe duplicarse</li> <li>- El tipo de vehículo debe existir</li> <li>- El sexo debe ser H o M (Hembra o Macho, considerando que se tratan de animales)</li> </ul> <p>✓ <b>Validación Nivel 3: Validación de reglas de Negocio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código de bien seleccionado previamente debe ser igual a código de bien del archivo plano.</li> <li>- Una vez validado cada línea del archivo plano y superado el log de errores, finalmente verifica si la cantidad importada es igual a la cantidad ingresada por almacén</li> </ul> <p>Si no se produce errores, el sistema muestra los datos leídos y el mensaje "<b>Se importaron los datos satisfactoriamente</b>" [Aceptar]</p>
10	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la interfaz actual, se ubica en la <b>IU002</b> y muestra los datos importados con su respectivo código patrimonial generados automáticamente, deshabilita los botones " <b>Importar y Generar</b> " y " <b>Generar sin Importar</b> " y todos los campos de la sección datos generales y la sección características.
11	El actor presiona el botón <b>Grabar</b>	<p>El sistema valida los datos de la sección almacén <b>[E8]</b></p> <p>El sistema valida la generación preliminar de los códigos patrimoniales <b>[E10]</b></p> <p>El sistema muestra el mensaje de confirmación: "<b>¿Está seguro de generar los códigos de Bienes Patrimoniales?</b>" [Sí] [No]</p>
12	El actor selecciona la opción <b>Si</b>	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un ámbito de la sección Alta, Tipo de reposición, Siniestro, Orden de Compra. El sistema genera automáticamente un Número de Alta, graba los datos importados, registra el alta de los bienes importados y finaliza mostrando el mensaje: "<b>Los datos se grabaron correctamente...!!</b>" [Aceptar]</p> <p>El sistema deshabilita todos los campos para que ya no se hagan más cambios y habilita el botón Agregar Componentes <b>[FA2]</b>.</p> <p><b>El caso de uso termina</b></p>
13	Si el actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza acción alguna y permanece en la interfaz actual.

**7. Flujo Alterno / Sub flujos**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>Flujo: FA1–Exportar Log de Errores</b>		
1	En el punto 10, si se produjeron errores en la importación el usuario da clic en el botón <b>Errores</b>	El sistema abre el cuadro de diálogo para exportar la grilla con el log de los errores.
2	El usuario selecciona la ruta y da clic en el botón <b>Guardar</b>	El sistema guarda el archivo en el lugar indicado.

**Flujo: FA2– Componentes Adicionales**

1	En el punto 12 del flujo principal, el actor selecciona un bien de la lista	El sistema posiciona el cursor sobre el bien seleccionado
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar Componentes</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado e incluye al caso de uso <b>[CUS050- Agregar accesorios de Bien Patrimonial]</b></p> <p>El sistema mostrará el bien adicionado debajo del bien principal</p>

**Flujo: FA3 – Agregar componentes masivo**

1	En el punto 12 del flujo principal, el actor selecciona un registro de la sección <b>Bienes</b> y hace clic en el botón <b>Agregar Componentes Masivo</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado y extiende al caso de uso <b>[CUS068 – Registrar Componentes masivo]</b>												
<b>Flujo: FA4– Cambiar Código Catálogo</b>														
1	En el punto 5 del flujo principal, el Actor selecciona el botón <b>SBN</b> de uno de los registros de la lista de bienes en la sección <b>Bienes</b>	El sistema muestra una ventana emergente con la lista de bienes (catálogo SBN) que pertenecen al mismo grupo y clase del bien original.												
2	El actor elige un bien de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del nuevo código de catálogo SBN, vuelve a la interfaz previa y los muestra. El sistema resetea los campos correspondientes al <i>Bien Almacén Final</i>												
3	El actor el selecciona el botón <b>Código</b> “ <b>Bien Almacén Final</b> ”	El sistema muestra una ventana emergente con la lista de bienes del Catálogo de Almacén, correspondiente al código SBN seleccionado previamente El sistema muestra “Código SBN” y “Familia” en la sección “Datos Generales”												
4	El actor elige un bien de la lista del bienes del catálogo y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos seleccionados, cierra la interfaz emergente y los muestra. El sistema recupera los datos de acuerdo al bien seleccionado en la sección Datos Generales, Características y Garantía. El caso de uso continúa en el punto 5 del flujo principal.												
<b>Flujo: FA5– Generar sin Importar</b>														
1	En el punto 7 del flujo principal, el actor selecciona el botón <b>Generar sin Importar</b>	<p>El sistema valida que el bien seleccionado no requiere Serie [E5] El sistema genera automáticamente los códigos patrimoniales de los bienes ingresados a almacén y muestra el mensaje se “<b>Se generaron los códigos correctamente</b>” [Aceptar]</p> <p>El sistema habilita la edición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marca</li> <li>- Buscar Modelo</li> <li>- Modelo</li> <li>- Color</li> <li>- Material</li> <li>- Número Serie</li> <li>- Peso</li> <li>- Medidas</li> <li>- Capacidad</li> <li>- Motor Vehículo</li> <li>- Año Fab.”</li> <li>- Placa Vehículo</li> <li>- Placa Anterior</li> <li>- Partida Electr.”</li> <li>- Fec. Insc. Registral</li> <li>- Tipo Vehículo</li> <li>- Fec. Nac./Fab.</li> <li>- Sexo</li> </ul>												
2	El actor selecciona una Marca	El sistema valida que la marca+número de serie no se dupliquen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Con equipos registrados previamente [E11]</li> <li>Con equipos del alta que se está procesando [E14]</li> </ul>												
3	El actor da clic en “Buscar Modelo”	El sistema presenta los modelos asociados a la “Marca” seleccionada y muestra lo siguiente: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <td>Filtrar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Modelo</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Filtrar				Búsqueda	Modelo		Sí
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.											
Filtrar														
Búsqueda	Modelo		Sí											

		<table border="1"> <tr><td>Opción Buscar</td><td>Opción Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Opción Todos</td><td>Opción Todos</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"><td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Código y descripción del modelo</td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Modelo	Código y descripción del modelo		No	
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																
Opción Todos	Opción Todos		Si																
<b>Resultado de Búsqueda</b>																			
Modelo	Código y descripción del modelo		No																
		<p><b>Opciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptar</li> <li>• Cancelar</li> </ul>																	
4	El actor ingresa el valor a buscar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema muestra las coincidencias que cumplan con el criterio ingresado.</li> <li>• Si no encuentra coincidencias, el sistema muestra la lista vacía.</li> </ul>																	
5	El actor selecciona al Modelo																		
6	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b> o también da doble clic sobre el registro seleccionado	El sistema captura los datos del Modelo seleccionado.																	
7	El actor selecciona "Color"																		
8	El actor selecciona "Material"																		
9	El actor ingresa "Número de Serie"	El sistema valida que la marca+número de serie no se dupliquen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con equipos registrados previamente [E11]</li> <li>• Con equipos del alta que se está procesando [E14]</li> </ul>																	
10	El actor ingresa "Peso"	El sistema valida [E15], [E16]																	
11	El actor ingresa "Medidas"																		
12	El actor ingresa "Capacidad"																		
13	El actor ingresa "Motor Vehículo"	El sistema valida [E17], [E18], [E19]																	
14	El actor ingresa "Año Fab."	El sistema valida [E15]																	
15	El actor ingresa "Placa Vehículo"	El sistema valida [E20], [E21] [E22]																	
16	El actor ingresa "Placa Anterior"																		
17	El actor ingresa "Partida Electr."																		
18	El actor ingresa "Fec. Insc. Registral"																		
19	El actor selecciona "Tipo Vehículo"																		
20	El actor ingresa "Fec. Nac./Fab."																		
21	El actor ingresa "Sexo"																		
22		El caso de uso continúa en el punto 11 del flujo principal.																	
<b>Flujo: FA6–No requiere Garantía</b>																			
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor selecciona la opción <b>NO</b>	El sistema deshabilita todos los campos de la sección Garantía y el flujo continua en el punto 7 del flujo principal.																	
<b>Flujo: FA7– Botón de opción Unops</b>																			
1	En el punto 5 del flujo básico, el actor hace clic en el botón de opción <b>Unops</b> de la sección Alta	El sistema habilita el cuadro de texto <b>Unops</b> y deshabilita el cuadro de texto <b>PIP</b> El flujo continua en el punto 5 del flujo básico.																	
<b>Flujo: FA8– Alta por NEA – Reposición por Garantía</b>																			
1	En el punto 3 del flujo principal, si el alta se genera a partir de una NEA por Reposición por Garantía	El sistema pone "APLICACIÓN GARANTIA" en el campo Tipo Reposición de la sección Almacén, habilita el campo <b>Siniestro/OC</b> y el botón <b>buscar OC</b>																	
2	Si el actor ingresa el número de orden de compra del bien original en el campo Siniestro/OC	El sistema valida que el número de orden de compra ingresado exista y pertenezca al proveedor actual. <b>[E9]</b> El flujo continua en el punto 4 del flujo principal																	
3	Caso contrario, si el actor hace clic sobre el botón <b>buscar OC</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de órdenes de compra emitidas al proveedor del bien original (objeto existente)																	

4	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y muestra el número de la orden de compra capturada. El flujo continua en el punto 4 del flujo principal
<b>Flujo: FA9 - Alta por NEA – Reposición por Siniestro</b>		
1	En el punto 3 del flujo principal, si el alta se genera a partir de una NEA por Reposición por Siniestro	El Sistema muestra "SINIESTRO" en el campo Tipo Reposición de la sección Almacén y habilita el campo Siniestro/OC
2	El actor registra el número de resolución de Siniestro del bien original en el campo Siniestro/OC	<del>El sistema valida que exista el número de resolución de siniestro ingresado. [E6]</del>
<b>Flujo: FA10 - Ver Legajo</b>		
1	En la interfaz <b>IU002</b> , el actor selecciona el botón <b>Legajo</b> de la sección <b>Almacén</b>	El sistema extiende el caso de uso " <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> " [clase genérica en modo lectura], muestra una ventana emergente con el legajo de la orden de compra de la que proviene el bien o los bienes del presente alta.
<b>Flujo: FA11–Devolver alta a almacén</b>		
1	En el punto 3 del Flujo Básico, el actor selecciona el botón <b>Devolver a Almacén</b>	El sistema solicita una confirmación a la acción con el mensaje: "¿Desea cancelar las entradas seleccionadas?"
2	Si el actor selecciona la opción SI	El sistema procede a cambiar el estado del registro de alta a "Suministro", con lo cual desaparece del presente sistema.
3	Si el actor selecciona la opción No	El sistema regresa a la pantalla IU001 sin efectuar ninguna acción
<b>Flujo: FA12 – Adjuntar documento de Referencia [RF02-p]</b>		
1	En la interfaz <b>IU002</b> , el actor selecciona el botón <b>Adj Doc Referencia</b> de la sección <b>Almacén</b>	El sistema valida que el alta este grabada [E23] El sistema extiende el caso de uso " <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> " [clase genérica en modo escritura], muestra una ventana emergente con la lista de los documentos adjuntos que existan y permite el registro de documentos nuevos.
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
E1	En el punto 9 del flujo principal, en caso de encontrarse inconsistencias en la validación, el sistema almacenará el mensaje con una breve descripción en la grilla de errores:	
<b>Mensaje de Validación de Nivel 1:</b>		
	Fila	Mensaje
	N	ERROR...!! Columna CÓDIGO MODELO: No concuerda con el formato Código Modelo
	N	ERROR...!! Columna CÓDIGO MATERIAL: No concuerda con el formato Código Material
	N	ERROR...!! Columna CÓDIGO COLOR: No concuerda con el formato Código Color
	N	ERROR...!! Columna PESO: No concuerda con el formato Peso
	N	ERROR...!! El año solo debe contener datos numéricos.
	N	ERROR...!! Error. Formato de año incorrecto, debe ingresar 4 dígitos (YYYY) .
	N	ERROR...!! La serie no puede ser nula o vacía.
	N	ERROR...!! La longitud de serie debe estar comprendida entre X y Y caracteres.
	N	ERROR...!! La serie sólo puede tener caracteres alfanuméricos.
	N	ERROR...!! La Placa del auto no puede tener más de 8 caracteres.
	N	ERROR...!! Columna FECHA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL: No concuerda con el formato Fecha de Inscripción Registral
	N	ERROR...!! El número de motor no puede ser vacío.
	N	ERROR...!! El número de motor no puede ser vacío.
	N	ERROR...!! Columna FECHA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL: No concuerda con el formato Fecha de Inscripción Registral
	N	ERROR...!! Columna TIPO VEHICULO: No concuerda con el formato correcto
	N	ERROR...!! Columna FEC NACIMIENTO/FABRICACION: No concuerda con el formato correcto
	N	ERROR...!! Columna SEXO: No concuerda con el formato correcto

**Mensaje de Validación de Nivel 2:**

Fila	Mensaje
N	ERROR..!! El código de MODELO especificado NO EXISTE en el sistema
N	ERROR..!! El código de MATERIAL especificado NO EXISTE en el sistema
N	ERROR..!! El código de COLOR especificado NO EXISTE en el sistema
N	ERROR..!! Columna SERIE: Se encuentra REGISTRADO en el sistema
N	ERROR..!! Columna MOTOR: Se encuentra REGISTRADO en el sistema
N	ERROR..!! Columna PLACA: Se encuentra REGISTRADO en el sistema
N	ERROR..!! Columna PLACA ANTERIOR: Se encuentra REGISTRADO en el sistema
N	ERROR..!! Columna SERIE: Se encuentra DUPLICADO en el archivo
N	ERROR..!! Columna MOTOR: Se encuentra DUPLICADO en el archivo
N	ERROR..!! Columna PLACA: Se encuentra DUPLICADO en el archivo
N	ERROR..!! Columna PLACA ANTERIOR: Se encuentra DUPLICADO en el archivo
N	ERROR..!! El valor especificado en la columna TIPO VEHICULO NO EXISTE en el sistema
N	ERROR..!! El valor especificado en la Columna SEXO NO EXISTE en el sistema

en caso no se supere las validaciones el sistema mostrará el siguiente mensaje:  
**“Corrija las inconsistencias y continúe”** [Aceptar]

**Mensaje de Validación de Nivel 3:**

- En caso de que la cantidad importada difiera de la cantidad ingresada a almacén el sistema mostrará el mensaje: **“La cantidad de Bienes Patrimoniales importados no coincide con cantidad registrada en almacén. Reintente.”** [Aceptar] y el sistema se detiene.
- En caso de que el código de bien seleccionado en la interfaz previa difiera del código de bien que se está importando el sistema mostrará el mensaje: **“El código de bien seleccionado no coincide con el bien del archivo plano. Reintentar”**[Aceptar] y no almacena ningún dato

- E2 Si el valor del año Resolución es mayor al año actual el sistema mostrará el mensaje: **“Error. El año ingresado no debe ser mayor a NNNN”** [Aceptar]  
Si el valor del año Resolución es menor por más de 6 años al año actual, el sistema mostrará el mensaje: **“Error. El año ingresado no debe ser menor a NNNN”** [Aceptar]  
Si el valor del año Resolución no tiene el formato correcto el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. Formato de año incorrecto, debe ingresar 4 dígitos (YYYY)”** [Aceptar]  
Si la UUOO de la resolución es incorrecta, el sistema mostrará el mensaje: **“La unidad XXXXXX no es válida o no está activa. Reintente.”** [Aceptar].  
Si el código de Marca ingresado no existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. El código ingresado no existe...!!”** [Aceptar]  
Si el código de Modelo ingresado no existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. El código ingresado no existe...!!”** [Aceptar]  
Si el código de Color ingresado no existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. El código ingresado no existe...!!”** [Aceptar]  
Si el código de Material ingresado no existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. El código ingresado no existe...!!”** [Aceptar]  
Si el año de fabricación es mayor al año actual el sistema mostrará el mensaje: **“Error. El año ingresado no debe ser mayor a NNNN”** [Aceptar]  
Si el año fabricación es menor por más de 20 años al año actual, el sistema mostrará el mensaje: **“Error. El año ingresado no debe ser menor a NNNN”** [Aceptar]  
Si el año fabricación no tiene el formato correcto el sistema mostrará el mensaje siguiente: **“Error. Formato de año incorrecto, debe ingresar 4 dígitos (YYYY)”** [Aceptar]  
Si el valor de bien es menor igual a 0.00, el sistema muestra el mensaje: **“Valor registrado es invalido. Reintente”** [Aceptar]. Si el valor de bien es mayor al valor de compra, el sistema muestra el mensaje: **“El valor del bien no puede ser mayor al valor de compra. Reintente..!!”**[Aceptar]

E3	Si el valor del campo garantía esta fuera del rango del periodo de garantía, el sistema muestra el mensaje: " <b>El número de meses de garantía debe variar entre 1 y 120</b> " [Aceptar]
E4	En la sección Garantía, el sistema verifica si se escogió <b>SI</b> en el punto 5 del flujo principal y no se registró valor en el campo <b>Meses</b> , el sistema muestra el mensaje: " <b>Datos Incompletos. Falta ingresar los meses en la sección Garantía. Reintente</b> " [Aceptar]. Caso contrario si se escogió <b>No</b> y si el alta es por Orden de Compra el sistema muestra el mensaje: " <b>Datos Incompletos. Falta ingresar los meses en la sección Garantía. Reintente</b> ". Si no se registró valor en el campo <b>Valor Bien</b> , el sistema muestra el mensaje: " <b>Datos Incompletos. Falta ingresar el Valor del bien. Reintente</b> " [Aceptar]
E5	Si el bien seleccionado si requiere número de serie, el sistema muestra el mensaje: " <b>El tipo de activo requiere importación de códigos con el respectivo número de serie. Reintente</b> " [Aceptar]
E6	<del>En el punto 2 del flujo alterno FA9, si el código de resolución de siniestro ingresado no existe, el sistema muestra el mensaje "<b>El código de siniestro ingresado no existe. Verifique</b>" [Aceptar]</del>
E7	En el punto 3 del flujo principal, si el actor no seleccionó ningún registro de la lista el sistema muestra el mensaje: " <b>Error Debe Seleccionar al menos un registro!</b> " [Aceptar]
E8	En el punto 11 del flujo principal, si el tipo de alta actual es ALTA POR NOTA DE ENTRADA y si se da uno de los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- el tipo NEA es: REPOSICION POR GARANTIA y si el actor no registro la Orden de Compra del activo original en el campo <b>Siniestro/OC</b>, el sistema muestra el mensaje de validación: "<b>Datos incompletos. Ingrese Número de O/C del activo original. Reintentar</b>" [Aceptar]</li> <li>- el tipo NEA es: REPOSICION POR SINIESTRO y si el actor no registro el número de resolución de siniestro del activo siniestrado en el campo <b>Siniestro/OC</b>, el sistema muestra el mensaje de validación: "<b>Datos incompletos. Ingrese Número de Expediente de Siniestro. Reintentar</b>" [Aceptar]</li> </ul>
E9	En el punto 2 del flujo alterno FA8, si el número de orden de compra ingresado por el actor no existe o no pertenece al proveedor actual el sistema muestra el mensaje: " <b>Error. El Número de orden de compra ingresado NO existe o el proveedor no es el mismo. Reintente..!!</b> " [Aceptar] y borra el número registrado y ubica el foco en el campo Siniestro/OC
E10	En el punto 11 del flujo principal, si el actor no genero los códigos patrimoniales para cada activo de la sección bienes, el sistema muestra el mensaje: " <b>Datos incompletos. Falta generar códigos patrimoniales para los Bienes...</b> " [Aceptar]
E11	Si el "Número de Serie" asociada a la marca seleccionada ya se encuentra registrada, el sistema muestra el mensaje: "La Marca seleccionada con el Número de Serie ya se encuentra REGISTRADO en el sistema". El sistema regresa al punto de llamado.
E12	<del>Si el "Número de Serie" ya existe, el sistema muestra el mensaje: "El Número de Serie se encuentra REGISTRADO en el sistema.". El sistema regresa al punto de llamado.</del>
E13	<del>Si el "Número de Serie" está repetido en la Lista, el sistema muestra el mensaje: "El Número de Serie ingresado está repetido en la Lista, Verifique". El sistema regresa al punto de llamado.</del>
E14	Si el bien tiene una marca + número de serie en la misma transacción que se está procesando, el sistema mostrará el mensaje: <p>"La marca seleccionada con el Nro. de Serie actual se encuentra repetida en la presente transacción. Verifique el Bien XXXX Ítem XX."</p>
E15	Si no se ingresan valores numéricos, el sistema muestra el mensaje: "Ingresé solo Números". El sistema regresa al punto de llamado.
E16	Si se ingresan valores negativos, el sistema muestra el mensaje: "Debe ser mayor a 0". El sistema regresa al punto de llamado.
E17	Si el Motor Vehículo está repetido en la Lista, el sistema muestra el mensaje: "El Motor Vehículo ingresado está repetido en la Lista, Verifique". El sistema regresa al punto de llamado.
E18	Si el Motor Vehículo ya está registrado en el sistema, se muestra el mensaje: "El Motor Vehículo se encuentra REGISTRADO en el sistema.". El sistema regresa al punto de llamado.
E19	Si el Motor Vehículo está repetido en la Alta, el sistema muestra el mensaje: "El Motor Vehículo se encuentra duplicado en la presente Alta. Verifique Activo '+código+ N° fila '+Fila". El sistema regresa al punto de llamado.
E20	Si la Placa Vehículo está repetido en la Lista, el sistema muestra el mensaje: "La Placa Vehículo ingresada está repetido en la Lista. Verifique". El sistema regresa al punto de llamado.
E21	Si la Placa Vehículo ya está registrado en el sistema, se muestra el mensaje: "La Placa Vehículo ingresada se

	encuentra REGISTRADO en el sistema.". El sistema regresa al punto de llamado.
E22	Si la Placa Vehículo está repetido en la Alta, el sistema muestra el mensaje: "La Placa Vehículo se encuentra duplicado en la presente Alta. Verifique Activo '+código+' N° fila '+Fila". El sistema regresa al punto de llamado.
E23	Si el alta aun no ha sido grabada, el sistema mostrara el mensaje: "Para adjuntar un documento debe grabar el alta previamente"
9. Requisito funcional asociado	
RF02, RF03, RF37, RF55, RF70, RF71, RF73, RF74, RF75, RF77	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU001, IU002, IU003	

[PAS20165E230200067] [PAS20165E230200053] [PAS201680000300046] [PAS201680000300027] [PAS20165E230200018]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																		
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS002 - Actualizar Bien																																																	
2. Descripción del Caso de Uso																																																		
El caso de uso permitirá modificar un bien patrimonial.																																																		
3. Actor(es)																																																		
Analista de Altas, Administrador de Sistema, Gestor Patrimonial, Lector Bien Patrimonial																																																		
4. Precondiciones																																																		
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Los Bienes patrimoniales deberán estar Disponibles.																																																		
5. Pos condiciones																																																		
Bien Patrimonial actualizado.																																																		
6. Flujo de eventos *																																																		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																
1	El caso de Uso inicia cuando el actor de la división de gestión patrimonial ingresa a la opción: " <b>Altas / Bien Patrimonial</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU005 - Listado de Bienes Patrimoniales</b>", la cual tendrá las siguientes secciones de búsqueda habilitadas:</p> <p style="text-align: center;">✓ Parámetros</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Hábil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por Código y Serie</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Por código y serie</td><td>Checkbox (seleccionado por defecto)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Código Bien</td><td>Código de Bien Patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Código Antiguo</td><td>Código antiguo del bien patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de Serie</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Placa</td><td>Placa (si el bien es un vehículo)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Opciones de Búsqueda</td><td> <b>Opciones de Búsqueda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Patrimonial</li> <li>• Código Antiguo</li> <li>• Serie</li> <li>• Placa</li> <li>• Número Inventory</li> <li>• Nro. Registro</li> <li>• Local</li> <li>• Contrato</li> <li>• OC / Pedido</li> <li>• NEA</li> <li>• Documento Ingreso (SISA)</li> </ul> </td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Texto de Búsqueda</td><td>Texto de Búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón: Opción de búsqueda</td><td>Opción de búsqueda para: Colaborador y Local</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Por Familia</b></td></tr> <tr> <td>Por Familia</td><td>Checkbox</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año Alta</td><td>Año actual por default</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Todos []</td><td>Todos los años de alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Grupo (Código)</td><td>Código Grupo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Grupo (Descripción)</td><td>Descripción Grupo</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Hábil.	Por Código y Serie			Por código y serie	Checkbox (seleccionado por defecto)	Si	Código Bien	Código de Bien Patrimonial	Si	Código Antiguo	Código antiguo del bien patrimonial	Si	Serie	Número de Serie	Si	Placa	Placa (si el bien es un vehículo)	Si	Opciones de Búsqueda	<b>Opciones de Búsqueda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Patrimonial</li> <li>• Código Antiguo</li> <li>• Serie</li> <li>• Placa</li> <li>• Número Inventory</li> <li>• Nro. Registro</li> <li>• Local</li> <li>• Contrato</li> <li>• OC / Pedido</li> <li>• NEA</li> <li>• Documento Ingreso (SISA)</li> </ul>	Si	Texto de Búsqueda	Texto de Búsqueda	Si	Botón: Opción de búsqueda	Opción de búsqueda para: Colaborador y Local	Si	<b>Por Familia</b>			Por Familia	Checkbox	Si	Año Alta	Año actual por default	No	Todos []	Todos los años de alta	No	Grupo (Código)	Código Grupo	No	Grupo (Descripción)	Descripción Grupo	No
Etiqueta	Contenido	Hábil.																																																
Por Código y Serie																																																		
Por código y serie	Checkbox (seleccionado por defecto)	Si																																																
Código Bien	Código de Bien Patrimonial	Si																																																
Código Antiguo	Código antiguo del bien patrimonial	Si																																																
Serie	Número de Serie	Si																																																
Placa	Placa (si el bien es un vehículo)	Si																																																
Opciones de Búsqueda	<b>Opciones de Búsqueda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Patrimonial</li> <li>• Código Antiguo</li> <li>• Serie</li> <li>• Placa</li> <li>• Número Inventory</li> <li>• Nro. Registro</li> <li>• Local</li> <li>• Contrato</li> <li>• OC / Pedido</li> <li>• NEA</li> <li>• Documento Ingreso (SISA)</li> </ul>	Si																																																
Texto de Búsqueda	Texto de Búsqueda	Si																																																
Botón: Opción de búsqueda	Opción de búsqueda para: Colaborador y Local	Si																																																
<b>Por Familia</b>																																																		
Por Familia	Checkbox	Si																																																
Año Alta	Año actual por default	No																																																
Todos []	Todos los años de alta	No																																																
Grupo (Código)	Código Grupo	No																																																
Grupo (Descripción)	Descripción Grupo	No																																																

	Botón Buscar	Botón buscar Grupo	No
	Clase (Código)	Código Clase	No
	Clase (Descripción)	Descripción Clase	No
	Botón Buscar	Botón buscar Clase	No
	Familia (Código)	Código Familia	No
	Familia (Descripción)	Descripción Familia	No
	Botón Buscar	Botón buscar Familia	No
	Local (Código)	Código Local	No
	Local (Descripción)	Descripción Local	No
	Botón Buscar	Botón buscar Local [CUS045 Buscar Local PB]	No
	Todos[]	Todos los locales	No
	Situación	Situación del Bien <b>ANEXO N° 01</b>	No
	<b>Botones generales</b>		
	Botón Buscar	Aplicado a los parámetros	Si
	Botón Limpiar		Si

✓ Sección Filtro

Etiqueta	Contenido	Hábil .
Búsqueda	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle	Si
Búsqueda Descripción	Descripción para búsqueda sensitiva.	Si
Documento Adquisición (Contrato / OC / GR)	Descripción para búsqueda para los campos "Nº Contrato", "Nº O/C" o "Nº G/R" luego de dar "Enter".	Si

Para la selección del Parámetro:

- ✓ Si se selecciona “Por Código y Serie” se deshabilita la sección “Por Familia”, lo mismo sucede para el caso contrario.
- ✓ Selección “Por Familia”,
  - La selección de familia debe de pertenecer a la clase seleccionada, la clase debe de pertenecer al grupo seleccionado.
  - Situación (**ANEXO N° 01**) (default <>Todos>>)

La interfaz muestra una grilla de resultados que contiene información de los Bienes Patrimoniales generados (detalle):

Etiqueta	Contenido	Hábil .
Cód. Bien Patrimonial	Código de Catálogo del Bien	No
Descripción de Bien Patrimonial	Descripción del Bien	No
Serie	Núm. Serie	No
Nº Contrato	Nº Contrato	No
Nº O/C	Nº Orden de Compra	No
Nº G/R	Nº Guía de Remisión	No
Nº Nota Entrada	Nota de Entrada NEA	No
Local	Local	No
Estado	Activo, Inactivo	No
Est. Conservación	Bueno, Regular, Malo, Muy Malo	No
Situación	<b>ANEXOS N° 01 (Tipos de Estado)</b> (Alta, Baja, Donado, Entregado, Rep. Siniestro,etc.)	No
Marca	Marca del Bien	No
Modelo	Modelo del Bien	No

		<table border="1"> <tr><td>Fec. Ingreso</td><td>Fecha de Ingreso</td><td>No</td></tr> <tr><td>Valor Adquis.</td><td>Valor de Adquisición</td><td>No</td></tr> <tr><td>Placa</td><td>Placa</td><td>No</td></tr> </table>	Fec. Ingreso	Fecha de Ingreso	No	Valor Adquis.	Valor de Adquisición	No	Placa	Placa	No																																							
Fec. Ingreso	Fecha de Ingreso	No																																																
Valor Adquis.	Valor de Adquisición	No																																																
Placa	Placa	No																																																
2	El actor hace clic en el botón <b>Por Código y Serie</b>	El sistema habilita los campos Opciones de Búsqueda y Texto de Búsqueda y deshabilita los campos de la sección <b>Por Familia</b>																																																
3	El actor selecciona: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Código Patrimonial” o</li> <li>• “Código Antiguo” o</li> <li>• “Serie” o</li> <li>• “Placa” o</li> <li>• “Número Inventory” o</li> <li>• “Contrato” o</li> <li>• “OC / Pedido” o</li> <li>• “NEA” o</li> <li>• “Documento Ingreso (SISA)”. </li> </ul>	[RF67] El sistema inactiva el botón “Opción de búsqueda” <b>Nota:</b> Solo se activará si la opción escogida es Número de Registro o Local. [FA7 / FA8]																																																
4	El actor ingresa el texto de búsqueda y presiona el botón <b>“Buscar”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema valida los datos ingresados [E5]</li> <li>• Si el texto ingresado corresponde a un Colaborador, valida si está inactivo y de estarlo muestra su nombre en color rojo con una etiqueta: “ – Inactivo”</li> <li>• Si el texto ingresado corresponde a un Local, valida si está inactivo y de estarlo muestra su descripción en color rojo con una etiqueta: “ – Inactivo”</li> <li>• El sistema muestra, en la lista de resultados, los Bienes Patrimoniales de acuerdo a los parámetros de búsqueda ingresado.</li> </ul>																																																
5	El usuario selecciona un registro y hace doble clic sobre el mismo. También puede dar clic sobre el botón <b>“Editar”</b> del menú que se muestra en la parte superior de la ventana.	<p>El sistema verifica si el perfil del usuario es <i>“Analista de Altas”</i> y si el bien se encuentra con estado <i>“Alta”</i>, el sistema muestra la Interfaz <b>“IU006 - Actualizar Bien Patrimonial”</b>, con las siguientes secciones:</p> <p>** La columna editable va a variar según el perfil:  Para el Lector Todo es NO EDITABLE, solo tendrá acceso de lectura.  Para el Gestor Patrimonial solo es editable el Estado de Conservación  Para el Administrador según la siguiente tabla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Editable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Datos Generales</b></td><td></td></tr> <tr><td>Código Patrimonial (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código Patrimonial (Descripción)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código SBN (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código SBN (Descripción)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Grupo (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Grupo (Descripción)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Familia (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código Anterior</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Situación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Solicitud de Movimiento</td><td>Si*</td></tr> <tr><td>Estado Conservación</td><td>Si</td></tr> <tr><td><b>Situación</b></td><td></td></tr> <tr><td>Primera Asig.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Último Mov.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Mov.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. Mov</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Asig. (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Asig. (Nombre)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Inv.Anterior</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Cust. (Código)</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Editable	<b>Datos Generales</b>		Código Patrimonial (Código)	No	Código Patrimonial (Descripción)	No	Código SBN (Código)	No	Código SBN (Descripción)	No	Código Bien	No	Grupo (Código)	No	Grupo (Descripción)	No	Familia (Código)	No	Código Anterior	No	Estado	No	Situación	No	Botón Buscar Solicitud de Movimiento	Si*	Estado Conservación	Si	<b>Situación</b>		Primera Asig.	No	Último Mov.	No	Tipo Mov.	No	Nro. Mov	No	Colaborador Asig. (Código)	No	Colaborador Asig. (Nombre)	No	Inv.Anterior	No	Colaborador Cust. (Código)	No
Etiqueta	Editable																																																	
<b>Datos Generales</b>																																																		
Código Patrimonial (Código)	No																																																	
Código Patrimonial (Descripción)	No																																																	
Código SBN (Código)	No																																																	
Código SBN (Descripción)	No																																																	
Código Bien	No																																																	
Grupo (Código)	No																																																	
Grupo (Descripción)	No																																																	
Familia (Código)	No																																																	
Código Anterior	No																																																	
Estado	No																																																	
Situación	No																																																	
Botón Buscar Solicitud de Movimiento	Si*																																																	
Estado Conservación	Si																																																	
<b>Situación</b>																																																		
Primera Asig.	No																																																	
Último Mov.	No																																																	
Tipo Mov.	No																																																	
Nro. Mov	No																																																	
Colaborador Asig. (Código)	No																																																	
Colaborador Asig. (Nombre)	No																																																	
Inv.Anterior	No																																																	
Colaborador Cust. (Código)	No																																																	

	Colaborador Cust.(Nombre)	No
	Último Inv. (fecha)	No
	Último Inv. (Número)	No
	Local (Código)	No
	Local (Descripción)	No
	Local(Número)	No
	UUOO (Código)	No
	UUOO (Nombre)	No
	Botón MOVI (Consultar Movimientos)	Si
	Botón HIST (Consultar historial)	Si
	<b>Características</b>	
	Marca (Código)	Si
	Marca (Descripción)	No
	Botón buscar Marca	Si
	Modelo (Código)	Si
	Modelo (Descripción)	No
	Botón buscar Modelo	Si
	Material (Código)	Si
	Material (Descripción)	No
	Botón buscar Material	Si
	Color (Código)	Si
	Color (Descripción)	No
	Botón buscar Color	Si
	Medidas	Si
	Peso	Si
	Impresión	Si
	Capacidad	Si
	Cuenta Cont.	No
	Fin Vida Útil	Si
	Vida Útil	Si
	Valor Compra S/	No
	Valor No Patrim. S/	No
	Valor Bien S/	Si
	T.Cambio	No
	Moneda	No
	Placa	Si
	Año Fab.	Si
	Placa Ant.	Si
	Fec. Inscript. Reg. (fecha)	Si
	Partida Elect.	Si
	Motor	Si
	Serie / Chasis	Si
	Observación	Si
	<b>Garantía</b>	
	Tipo	No
	Fecha Inicio	SI
	Meses	Si
	Fecha Fin	Si
	Responsable (Código)	No
	Responsable (Nombre)	No
	<b>Alta</b>	
	Código Doc.	No
	Nro. Doc.	No
	Cant. ítems	No
	Fecha Doc.	No
	Cod. Doc. Ingreso	No
	Nro. Doc. Ingreso	No
	Almacén (código)	No
	Almacén (Descripción)	No
	Nro.	No
	Tipo	No
	Nro. Resolución Alta	No
	Estado	No
	Contratista (Número de RUC)	No
	Contratista (Razón Social)	No
	Nº Contrato	No

		<table border="1"> <tr><td>Nº OC/PP</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Pecosa</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro.Pecosa</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. G/R</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec.Ingreso Almacén</td><td>No</td></tr> <tr><td>Reg. Entr.</td><td>No</td></tr> <tr><td>NEA</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO (Código)</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO (Descripción)</td><td>No</td></tr> <tr><td><u>Proced.</u></td><td>No</td></tr> <tr><td>PIP</td><td>No</td></tr> <tr><td>UNOPS</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Codificación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha Cierre Alta</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha Etiquetado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>No</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">✓ Botón <b>Aceptar</b> ✓ Botón <b>Cancelar</b></p> <p><b>*Nota:</b> El Botón Buscar Solicitud de movimiento solo debe aparecer cuando el Bien Patrimonial seleccionado está en Situación: "En Solicitud de movimiento"</p>	Nº OC/PP	No	Fec. Pecosa	No	Nro.Pecosa	No	Nro. G/R	No	Fec.Ingreso Almacén	No	Reg. Entr.	No	NEA	No	UUOO (Código)	No	UUOO (Descripción)	No	<u>Proced.</u>	No	PIP	No	UNOPS	No	Fec. Codificación	No	Fecha Cierre Alta	No	Fecha Etiquetado	No	Observación	No
Nº OC/PP	No																																	
Fec. Pecosa	No																																	
Nro.Pecosa	No																																	
Nro. G/R	No																																	
Fec.Ingreso Almacén	No																																	
Reg. Entr.	No																																	
NEA	No																																	
UUOO (Código)	No																																	
UUOO (Descripción)	No																																	
<u>Proced.</u>	No																																	
PIP	No																																	
UNOPS	No																																	
Fec. Codificación	No																																	
Fecha Cierre Alta	No																																	
Fecha Etiquetado	No																																	
Observación	No																																	
6	El actor modifica los campos editables que desee y presiona el botón <b>Aceptar</b> <b>** El actor lector Bien patrimonial solo tiene permisos de lectura por lo que esta opción no la tiene activa.</b>	<p>El sistema valida los datos ingresados. <b>[E6]</b></p> <p>El sistema muestra el mensaje de confirmación: "¿Desea Grabar los cambios?" [Si] [No]</p>																																
7	El actor selecciona la opción Si	<p>El sistema validará el ingreso de datos en todos los campos obligatorios. <b>[E1]</b></p> <p>El sistema actualiza los datos ingresados y muestra el siguiente mensaje: "Se actualizaron los datos del Bien patrimonial". Retorna a la interfaz: "<b>IU005</b>".</p> <p>El caso de uso finaliza.</p>																																
8	Si el actor selecciona la opción No	El sistema no realiza acción alguna y cierra la interfaz actual.																																
<b>7. Flujo alterno</b>																																		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																
<b>FA1</b>	<b>Búsqueda por Familia (opción con botones de búsqueda)</b>																																	
1	En el punto 2 del flujo principal, el actor hace clic en el botón de opción <b>Por Familia</b>	El sistema habilita los campos Año Alta, Todos (los años), Grupo (Código), Clase (Código), Familia (Código) y Situación, así como todos los botones de la sección <b>Por Familia</b> .																																
1.5	El actor selecciona el año de alta o puede seleccionar Todos para considerar todos los años de alta																																	
2	El actor presiona el botón <b>buscar Grupo</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de grupos de bienes patrimoniales (objeto existente).																																
3	El actor selecciona un grupo de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y muestra los datos capturados en la interfaz previa.																																
4	El actor presiona el botón <b>buscar Clase</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de clases que pertenecen al grupo previamente seleccionado (objeto existente).																																
5	El actor selecciona una clase de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y muestra los datos capturados en la interfaz previa.																																
6	El actor presiona el botón <b>buscar Familia</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de familias que pertenecen al grupo y clase previamente seleccionados																																

		(objeto existente).
7	El actor selecciona una familia de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y muestra los datos capturados en la interfaz previa.
8	El actor presiona el botón <b>buscar Local</b> puede seleccionar Todos para considerar todos los locales	El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS045 Buscar Local PB]</b> , para el cual se envía parámetro el nivel 3 y retorna el número y nombre del local seleccionado, los cuales son mostrados en la interfaz actual.
9	El actor presiona el botón <b>Recuperar</b>	El sistema valida los parámetros y muestra en la grilla de resultados, los bienes patrimoniales de acuerdo a los datos de búsqueda ingresado. <b>[E7]</b> El flujo continúa en el punto 4 del flujo principal.
<b>FA2 Búsqueda por Familia (opción de ingreso directo)</b>		
1	En el punto 2 del flujo principal, el actor hace clic en el botón de opción <b>Por Familia</b>	El sistema habilita los campos Año Alta, Grupo (Código), Clase (Código), Familia (Código) y Situación así como todos los botones de la sección <b>Por Familia</b> .
2	El actor selecciona el año de alta o Todos (los años), ingresa el código de grupo del bien y presiona la tecla Enter	El sistema valida que exista el código de grupo ingresado <b>[E2]</b> , recupera la descripción y la muestra.
3	El actor ingresa el código de Clase del bien y presiona la tecla Enter	El sistema valida que exista el código de clase ingresado y que pertenezca al grupo ingresado previamente <b>[E3]</b> , recupera la descripción y la muestra.
4	El actor ingresa el código de familia del bien y presiona la tecla Enter	El sistema valida que exista el código de familia ingresado y que pertenezca al grupo y clase previamente seleccionado <b>[E4]</b> , recupera la descripción y la muestra
5	El actor selecciona el botón <b>buscar Local</b>	El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS045 - Buscar Local PB]</b> , para el cual se envía parámetro el nivel 3 y retorna el número y nombre del local seleccionado, los cuales son mostrados en la interfaz actual.
6	El actor selecciona el botón <b>Recuperar</b>	El sistema valida los parámetros y muestra en la grilla de resultados, los activos de acuerdo a los datos de búsqueda ingresados. <b>[E7]</b> El flujo continúa en el punto 4 del flujo principal.
<b>FA3 Consultar Movimientos de Bien</b>		
1	En la interface “IU006 Actualización del Bien Patrimonial” el actor selecciona en el botón “Movimientos” (MOVI), el cual se encuentra en la sección situación.	El sistema valida que el bien patrimonial haya tenido movimientos <b>[E8]</b> El sistema obtiene la lista de los movimientos del Bien Patrimonial. El sistema muestra una vista preliminar del formato de impresión <b>FI007 - Listado de Movimientos de un bien</b> .Formato: Titulo: • Movimientos de Bien Patrimonial Código Bien Patrimonial: • Código • Descripción Detalle: • Fecha • Tipo • Nro. Solicitud • Nro. Movim. • Local Origen • Colaborador Origen • Local Destino • Colaborador Destino

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida G/R</li> <li>• Entrada G/R</li> <li>• Conf.Dest. [Confirmación de Destinatario]</li> <li>• Nro. Expediente</li> </ul>
2	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema vuelve a la interfaz previa
<b>FA4</b>	<b>Consultar Historial de Bien [RF68]</b>	
1	En la interface " <b>IU006 Actualización del Bien Patrimonial</b> " el actor selecciona en el botón "Historial" (HIST) el cual se encuentra en la sección situación.	<p>El sistema obtiene la información del historial de adquisición y/o baja del Bien Patrimonial seleccionado.</p> <p>El sistema muestra una vista preliminar del formato de impresión <b>F1008 - Historial de un Bien patrimonial</b>, formato:</p> <p>Titulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historial de Bien Patrimonial</li> </ul> <p>Código Bien Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código</li> <li>• Descripción</li> </ul> <p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo</li> <li>• Nro. Resolución</li> <li>• Fecha (de movimiento)</li> <li>• Resolución</li> <li>• Acta Entrega</li> <li>• Fecha Acta</li> <li>• Responsable</li> <li>• Entidad Beneficiaria</li> <li>• Causal</li> <li>• Observación</li> </ul>
2	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema vuelve a la interfaz previa
<b>FA5</b>	<b>Sección Filtro - Búsqueda</b>	
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor elige un criterio de búsqueda y escribe un texto a buscar	El sistema resalta en la grilla de resultados el primer registro que contenga el texto ingresado en el campo elegido.
<b>FA6</b>	<b>Sección Filtro - Documento Adquisición</b>	
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor ingresa un texto y presiona Enter	El sistema filtra la lista de Bienes cuya información de Contrato, OC o GR contenga el texto ingresado.
<b>FA7</b>	<b>Búsqueda de Bienes por Nro de Registro de un Colaborador [RF67]</b>	
1	En el punto 3 del Flujo de Eventos, el actor selecciona: "Nro. Registro".	El sistema activa el botón "Opción de búsqueda "
2	El actor ingresa el texto de búsqueda y presiona el botón " <b>Buscar</b> "	<p>El sistema valida los datos ingresados <b>[E9]</b></p> <p>Si el Colaborador está Inactivo, entonces muestra el nombre completo del colaborador + 'INACTIVO'.</p> <p>Si colaborador está Activo, el sistema muestra el nombre completo del colaborador</p> <p>El sistema muestra en la grilla de resultados los bienes de acuerdo a los parámetros de búsqueda ingresado.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 5 del Flujo de Eventos</p>
<b>FA8</b>	<b>Búsqueda de Bienes por Local(a nivel de Piso)(RF68)</b>	
1	En el punto 3 del Flujo de Eventos, el actor selecciona: "Local".	El sistema activa el botón "Opción de búsqueda "
2	El actor ingresa el texto de búsqueda y	El sistema valida los datos ingresados <b>[E10]</b>

	presiona el botón “Buscar”	<p>Si el Local está Inactivo, entonces muestra el nombre del local + ‘INACTIVO’.</p> <p>Si local está Activo, el sistema muestra el nombre del local.</p> <p>El sistema muestra en la grilla de resultados los bienes de acuerdo a los parámetros de búsqueda ingresado.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 5 del Flujo de Eventos</p>																																												
<b>FA9</b>	<b>Buscar colaborador activo</b>																																													
1	En el punto 2 del [FA7], el actor selecciona el botón: “Opción de búsqueda”	<p>El sistema presenta los colaboradores “activos” y muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtrar</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Colaborador</td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Opción Buscar</td><td>Opción Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Opción Todos</td><td>Opción Todos</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Resultado de Búsqueda</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>N. Reg</td><td>Nro. de registro</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador</td><td>Colaborador</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. UUOO</td><td>Código Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. empleado</td><td>Cod. empleado</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Opciones</b></p> <p>Aceptar Cancelar</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar</b>				Búsqueda	Colaborador		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				N. Reg	Nro. de registro		No	Colaborador	Colaborador		No	Cod. UUOO	Código Unidad Organizacional		No	UUOO	Unidad Organizacional		No	Cod. empleado	Cod. empleado		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																											
<b>Filtrar</b>																																														
Búsqueda	Colaborador		Sí																																											
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																											
Opción Todos	Opción Todos		Si																																											
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																														
N. Reg	Nro. de registro		No																																											
Colaborador	Colaborador		No																																											
Cod. UUOO	Código Unidad Organizacional		No																																											
UUOO	Unidad Organizacional		No																																											
Cod. empleado	Cod. empleado		No																																											
2	En actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Buscar</b> o también puede dar Enter	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema muestra las coincidencias que cumplan con el criterio ingresado.</li> <li>Si no encuentra coincidencias, el sistema muestra la lista vacía.</li> </ul>																																												
3	El actor selecciona al Colaborador																																													
4	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b> o también da doble clic sobre el registro seleccionado	<p>El sistema captura los datos del colaborador seleccionado.</p> <p>El sistema muestra en la grilla de resultados los bienes de acuerdo al local seleccionado.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 5 del Flujo de Eventos</p>																																												
<b>FA10</b>	<b>Buscar Local activo</b>																																													
1	En el punto 2 del [FA8], el actor selecciona: “Opción de búsqueda”	<p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS045 Buscar Local PB]</b>, para el cual se envía parámetro el nivel 3 y retorna el número y nombre del local seleccionado, los cuales son mostrados en la interfaz actual.</p> <p>El sistema muestra en la grilla de resultados los bienes de acuerdo al local seleccionado.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 5 del Flujo de Eventos</p>																																												
<b>FA11</b>	<b>Buscar Solicitud de Movimiento [RF69]</b>																																													
1	En la interface “ <b>IU006 Actualización del Bien Patrimonial</b> ” el actor selecciona en el botón “Buscar Solicitud de movimiento” el cual se activa solo para los Bienes que estén en esa situación.	<p>El sistema obtiene la información de la Solicitud de movimiento del Bien Patrimonial seleccionado.</p> <p>El sistema muestra la interfaz <b>IU024 – Registro de Solicitud General</b>solamente en modo de <u>Lectura</u>, mostrando la siguiente información:</p> <p>✓ <b>Sección Cabecera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cod. Solicitud</td><td>Código de Solicitud</td></tr> <tr> <td>Nro.</td><td>Número de Solicitud</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Cod. Solicitud	Código de Solicitud	Nro.	Número de Solicitud																																						
Etiqueta	Contenido																																													
Cod. Solicitud	Código de Solicitud																																													
Nro.	Número de Solicitud																																													

		<table border="1"><tr><td>Regulariza</td><td>Check box</td></tr><tr><td>Estado</td><td>Estado de la Solicitud</td></tr><tr><td>F. Registro</td><td>Fecha de registro de la Solicitud</td></tr><tr><td>Tipo Movimiento</td><td>Anexo N° 10</td></tr><tr><td>Motivo</td><td>Anexo N° 10</td></tr><tr><td>Solicitante (Registro)</td><td>Registro de Solicitante</td></tr><tr><td>Solicitante (Nombre)</td><td>Nombre de Solicitante</td></tr><tr><td>Botón Buscar Solicitante</td><td>Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante</td></tr><tr><td>UUOO Solicitante (Código)</td><td>Código de UUOO Solicitante</td></tr><tr><td>UUOO Solicitante (Descripción)</td><td>Descripción de UUOO Solicitante</td></tr><tr><td>Colab. Origen (Registro)</td><td>Registro de Colaborador Origen Nota: Para los Tipo Movimiento Asignación o Transferencia Depósitos es el código del Gestor Para el resto de es el código de Colaborador Origen</td></tr><tr><td>Colab. Origen (Nombre)</td><td>Nombre de Colaborador Origen</td></tr><tr><td>Destinatario (Registro)</td><td>Registro de Destinatario</td></tr><tr><td>Destinatario (Nombre)</td><td>Nombre de Destinatario</td></tr><tr><td>Botón Buscar destinatarios</td><td>Botón que permite realizar la búsqueda de Destinatarios</td></tr><tr><td>UUOO Destinatario</td><td>Código de UUOO Destinatario</td></tr><tr><td>UUOO: descripción Destinatario</td><td>Descripción de UUOO Destinatario</td></tr><tr><td>Depósito Asociado</td><td>Depósitos responsables del Movimiento solicitado.</td></tr><tr><td>Local Origen</td><td>Código, nombre y Número de Local Origen</td></tr><tr><td>Botón Buscar local</td><td>Botón que permite realizar la búsqueda Local Origen</td></tr><tr><td>Local Destino</td><td>Código, nombre y Número de Local Destino</td></tr><tr><td>Botón Buscar</td><td>Botón que permite realizar la búsqueda Local destino</td></tr><tr><td>Asunto/Observación</td><td></td></tr><tr><td>Autorizador Código</td><td>Número de Registro del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante</td></tr><tr><td>Autorizador Nombre</td><td>Nombre del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante</td></tr></table>	Regulariza	Check box	Estado	Estado de la Solicitud	F. Registro	Fecha de registro de la Solicitud	Tipo Movimiento	Anexo N° 10	Motivo	Anexo N° 10	Solicitante (Registro)	Registro de Solicitante	Solicitante (Nombre)	Nombre de Solicitante	Botón Buscar Solicitante	Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante	UUOO Solicitante (Código)	Código de UUOO Solicitante	UUOO Solicitante (Descripción)	Descripción de UUOO Solicitante	Colab. Origen (Registro)	Registro de Colaborador Origen Nota: Para los Tipo Movimiento Asignación o Transferencia Depósitos es el código del Gestor Para el resto de es el código de Colaborador Origen	Colab. Origen (Nombre)	Nombre de Colaborador Origen	Destinatario (Registro)	Registro de Destinatario	Destinatario (Nombre)	Nombre de Destinatario	Botón Buscar destinatarios	Botón que permite realizar la búsqueda de Destinatarios	UUOO Destinatario	Código de UUOO Destinatario	UUOO: descripción Destinatario	Descripción de UUOO Destinatario	Depósito Asociado	Depósitos responsables del Movimiento solicitado.	Local Origen	Código, nombre y Número de Local Origen	Botón Buscar local	Botón que permite realizar la búsqueda Local Origen	Local Destino	Código, nombre y Número de Local Destino	Botón Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda Local destino	Asunto/Observación		Autorizador Código	Número de Registro del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante	Autorizador Nombre	Nombre del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante
Regulariza	Check box																																																			
Estado	Estado de la Solicitud																																																			
F. Registro	Fecha de registro de la Solicitud																																																			
Tipo Movimiento	Anexo N° 10																																																			
Motivo	Anexo N° 10																																																			
Solicitante (Registro)	Registro de Solicitante																																																			
Solicitante (Nombre)	Nombre de Solicitante																																																			
Botón Buscar Solicitante	Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante																																																			
UUOO Solicitante (Código)	Código de UUOO Solicitante																																																			
UUOO Solicitante (Descripción)	Descripción de UUOO Solicitante																																																			
Colab. Origen (Registro)	Registro de Colaborador Origen Nota: Para los Tipo Movimiento Asignación o Transferencia Depósitos es el código del Gestor Para el resto de es el código de Colaborador Origen																																																			
Colab. Origen (Nombre)	Nombre de Colaborador Origen																																																			
Destinatario (Registro)	Registro de Destinatario																																																			
Destinatario (Nombre)	Nombre de Destinatario																																																			
Botón Buscar destinatarios	Botón que permite realizar la búsqueda de Destinatarios																																																			
UUOO Destinatario	Código de UUOO Destinatario																																																			
UUOO: descripción Destinatario	Descripción de UUOO Destinatario																																																			
Depósito Asociado	Depósitos responsables del Movimiento solicitado.																																																			
Local Origen	Código, nombre y Número de Local Origen																																																			
Botón Buscar local	Botón que permite realizar la búsqueda Local Origen																																																			
Local Destino	Código, nombre y Número de Local Destino																																																			
Botón Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda Local destino																																																			
Asunto/Observación																																																				
Autorizador Código	Número de Registro del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante																																																			
Autorizador Nombre	Nombre del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante																																																			
<p>✓ Sección <b>Datos de Destinatario Externo</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th></tr></thead><tbody><tr><td>RUC Destino</td><td>RUC + Razón Social</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>Lista Departamento Lista Provincia Lista Distritos Dirección Exacta</td></tr><tr><td>Contacto</td><td>Nombre completo del contacto externo</td></tr><tr><td>Teléfono</td><td>Teléfono del contacto externo</td></tr><tr><td>Fecha Retorno</td><td>Fecha probable de retorno de los bienes</td></tr></tbody></table>			Etiqueta	Contenido	RUC Destino	RUC + Razón Social	Dirección	Lista Departamento Lista Provincia Lista Distritos Dirección Exacta	Contacto	Nombre completo del contacto externo	Teléfono	Teléfono del contacto externo	Fecha Retorno	Fecha probable de retorno de los bienes																																						
Etiqueta	Contenido																																																			
RUC Destino	RUC + Razón Social																																																			
Dirección	Lista Departamento Lista Provincia Lista Distritos Dirección Exacta																																																			
Contacto	Nombre completo del contacto externo																																																			
Teléfono	Teléfono del contacto externo																																																			
Fecha Retorno	Fecha probable de retorno de los bienes																																																			
<p>✓ <b>Bienes Asignados</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sel</td><td>Selección</td></tr><tr><td>#</td><td>Número de fila</td></tr><tr><td>Cód. Bien Patrim.</td><td>Código del bien patrimonial</td></tr><tr><td>Descripción de Bien</td><td>Descripción del bien patrimonial</td></tr></tbody></table>			Etiqueta	Contenido	Sel	Selección	#	Número de fila	Cód. Bien Patrim.	Código del bien patrimonial	Descripción de Bien	Descripción del bien patrimonial																																								
Etiqueta	Contenido																																																			
Sel	Selección																																																			
#	Número de fila																																																			
Cód. Bien Patrim.	Código del bien patrimonial																																																			
Descripción de Bien	Descripción del bien patrimonial																																																			

		<table border="1"> <tr><td>Patrimonial</td><td></td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de serie del bien patrimonial</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del bien patrimonial</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del bien patrimonial</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del bien patrimonial</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del bien patrimonial</td></tr> <tr><td>Botón Nuevo</td><td>Botón para agregar bienes</td></tr> <tr><td>Botón Eliminar</td><td>Botón para eliminar bienes</td></tr> <tr><td>Botón Importar</td><td>Botón para Importar bienes desde un archivo plano</td></tr> </table>	Patrimonial		Serie	Número de serie del bien patrimonial	Marca	Marca del bien patrimonial	Modelo	Modelo del bien patrimonial	Color	Color del bien patrimonial	Material	Material del bien patrimonial	Botón Nuevo	Botón para agregar bienes	Botón Eliminar	Botón para eliminar bienes	Botón Importar	Botón para Importar bienes desde un archivo plano	
Patrimonial																					
Serie	Número de serie del bien patrimonial																				
Marca	Marca del bien patrimonial																				
Modelo	Modelo del bien patrimonial																				
Color	Color del bien patrimonial																				
Material	Material del bien patrimonial																				
Botón Nuevo	Botón para agregar bienes																				
Botón Eliminar	Botón para eliminar bienes																				
Botón Importar	Botón para Importar bienes desde un archivo plano																				
2	El actor selecciona la opción cerrar de la ventana	El caso de uso regresa a la interfaz: <b>IU006</b> .																			
<b>8. Excepciones</b>																					
Nro.																					
Descripción																					
E1	Si en el punto 6 del flujo principal, el Actor no registra valor a los campos: Marca, Modelo, Material, Color y <b>Medidas</b> , el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Ingrese valor para el campo indicado</b> "[Aceptar]																				
E2	En el punto 2 del FA2, si el código de grupo ingresado no existe el sistema muestra el mensaje: " <b>Grupo ingresado no existe</b> "[Aceptar]																				
E3	En el punto 3 del FA2, si el código de clase ingresado no existe o no pertenece al grupo previamente ingresado sistema muestra el mensaje: " <b>Clase ingresada no existe</b> "[Aceptar]																				
E4	En el punto 4 del FA2, si el código de familia ingresada no existe o no pertenece al grupo y clase previamente ingresado el sistema muestra el mensaje: " <b>Familia ingresada no existe</b> "[Aceptar]																				
E5	Si en el punto 3 del flujo principal: - No se ingresa un valor para cualquiera de los criterios, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Debe ingresar alguno de los parámetros</b> "[Aceptar] - Si la cantidad de caracteres ingresados para la Serie, no supera el mínimo establecido, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Ingresar por lo menos [Cantidad Mínima] caracteres para Serie del Bien</b> "[Aceptar] [Ya no se usa valores mínimos]																				
E6	Si en el punto 5 del flujo principal, el Actor ingresa códigos de Marca, Modelo, Material, Color errados, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Código de [Marca/Modelo/Material /Color] ingresado no existe</b> "[Aceptar]																				
E7	Si en los puntos 9 del [FA1] y 6 del [FA2], el Actor no ingresa códigos de Grupo, Clase, Familia o Local, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Debe ingresar [Grupo/Clase/Familia/Local]</b> "[Aceptar]																				
E8	En el punto 1 del FA3, si el bien patrimonial no tuvo movimientos, el sistema muestra el mensaje: " <b>No se efectuaron movimientos para el bien:</b> <b>[Código de Bien] - [Descripción de Bien]</b> " [Aceptar]																				
E9	Si no existe el Número de registro, el sistema muestra el mensaje: "Número de registro no valido". El sistema regresa al punto de llamado.																				
E10	Si no existe el Número de registro, el sistema muestra el mensaje: "Código de local no valido". El sistema regresa al punto de llamado.																				
<b>9. Requisito funcional asociado</b>																					
RF04,RF13,RF22,RF54,RF67,RF68,RF69,RF70,RF73,RF74,RF75,RF78,RF79,RF80																					
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																					
IU005, IU006 FI007, FI008																					

[PAS201680000300046] [PAS201680000300027]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS003 - Procesar Etiquetas</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El caso de uso permitirá gestionar las etiquetas.	
3. Actor(es)	
Emisor Etiquetas	
4. Precondiciones	
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.	
El Alta debe estar cerrada	

<p><b>5. Pos condiciones</b></p> <p>Registro de Impresión generado.</p> <p><b>6. Flujo de eventos *</b></p>																																																																																																
<p>Nro.      Acción del Actor      Respuesta del Sistema</p> <p><b>[SF1] Impresión a Partir de un Alta</b></p>																																																																																																
1	<p>El caso de Uso inicia cuando el Actor ingresa a la opción: <b>Altas / Etiquetas / Generar y Enviar</b> del menú <b>IU017</b></p>	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU007 Listado de Impresiones de Etiquetas</b>”, la cual tendrá la siguientes secciones de búsqueda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de Años</td><td>Año Actual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Anulado</li> <li>✓ Recibido</li> <li>✓ Envíado</li> <li>✓ Impreso</li> <li>✓ Etiquetado Parcialmente</li> <li>✓ Etiquetado</li> <li>✓ Registrado</li> </ul> </td><td>&lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Tipo de Impresión</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Por Alta</li> <li>✓ Individual</li> </ul> </td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>UUOO Destino</td><td>Código UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Descripción UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón [Buscar] UUOO [RF81]</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Buscar</b></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td rowspan="5">Datos del alta</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo de Impresión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Alta</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Alta</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO Destino</td><td>Código y nombre de UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Emisor / Registro Apellidos y Nombres</td><td>Nro. Registro, Apellidos y Nombres</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Nuevo</td><td></td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Editar/Consultar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Recuperar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cerrar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>			Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Parámetros</b>				Año	Lista de Años	Año Actual	Si	Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Anulado</li> <li>✓ Recibido</li> <li>✓ Envíado</li> <li>✓ Impreso</li> <li>✓ Etiquetado Parcialmente</li> <li>✓ Etiquetado</li> <li>✓ Registrado</li> </ul>	<<Todos>>	Si	Tipo de Impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Por Alta</li> <li>✓ Individual</li> </ul>		Si	UUOO Destino	Código UUOO		Si		Descripción UUOO		No	Botón [Buscar] UUOO [RF81]			Si	<b>Buscar</b>				Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Si	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Código	Datos del alta		No	Tipo de Impresión		No	Nro. Alta		No	Fecha Alta		No	Estado		No	UUOO Destino	Código y nombre de UUOO		No	Colaborador Emisor / Registro Apellidos y Nombres	Nro. Registro, Apellidos y Nombres		No	<b>Botones</b>				Nuevo			Sí	Editar/Consultar			Si	Recuperar			Si	Cerrar			Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																																													
<b>Parámetros</b>																																																																																																
Año	Lista de Años	Año Actual	Si																																																																																													
Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Anulado</li> <li>✓ Recibido</li> <li>✓ Envíado</li> <li>✓ Impreso</li> <li>✓ Etiquetado Parcialmente</li> <li>✓ Etiquetado</li> <li>✓ Registrado</li> </ul>	<<Todos>>	Si																																																																																													
Tipo de Impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</li> <li>✓ Por Alta</li> <li>✓ Individual</li> </ul>		Si																																																																																													
UUOO Destino	Código UUOO		Si																																																																																													
	Descripción UUOO		No																																																																																													
Botón [Buscar] UUOO [RF81]			Si																																																																																													
<b>Buscar</b>																																																																																																
Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Si																																																																																													
Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda		Si																																																																																													
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																																
Código	Datos del alta		No																																																																																													
Tipo de Impresión			No																																																																																													
Nro. Alta			No																																																																																													
Fecha Alta			No																																																																																													
Estado			No																																																																																													
UUOO Destino	Código y nombre de UUOO		No																																																																																													
Colaborador Emisor / Registro Apellidos y Nombres	Nro. Registro, Apellidos y Nombres		No																																																																																													
<b>Botones</b>																																																																																																
Nuevo			Sí																																																																																													
Editar/Consultar			Si																																																																																													
Recuperar			Si																																																																																													
Cerrar			Si																																																																																													
2	El actor selecciona el botón <b>Nuevo</b>	<p>El sistema recibe la orden y muestra el siguiente mensaje “<b>¿Impresión a procesar es a partir de un Alta?</b>”, junto al mensaje se muestran los botones <b>[Si] [No] [Cancelar]</b>.</p>																																																																																														
3	El actor presiona el botón “ <b>Si</b> ” del mensaje mostrado	<p>El sistema procede a mostrar la “<b>IU029 Buscador de Alta</b>”, la cual tendrá la siguientes secciones de búsqueda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Filtrar y Buscar</b></td></tr> <tr> <td>Año</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Buscar Por (Lista)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro. Alta</li> <li>✓ Tipo Alta</li> <li>✓ Fecha Alta</li> <li>✓ Contrato</li> <li>✓ Orden de Compra</li> <li>✓ Guía de Remisión</li> </ul> </td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Buscar Por (Descripción)</td><td>Descripción de la búsqueda asociada al campo escogido en la lista.</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar y Buscar</b>				Año			Si	Buscar Por (Lista)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro. Alta</li> <li>✓ Tipo Alta</li> <li>✓ Fecha Alta</li> <li>✓ Contrato</li> <li>✓ Orden de Compra</li> <li>✓ Guía de Remisión</li> </ul>		Si	Buscar Por (Descripción)	Descripción de la búsqueda asociada al campo escogido en la lista.		Si																																																																									
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																																													
<b>Filtrar y Buscar</b>																																																																																																
Año			Si																																																																																													
Buscar Por (Lista)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro. Alta</li> <li>✓ Tipo Alta</li> <li>✓ Fecha Alta</li> <li>✓ Contrato</li> <li>✓ Orden de Compra</li> <li>✓ Guía de Remisión</li> </ul>		Si																																																																																													
Buscar Por (Descripción)	Descripción de la búsqueda asociada al campo escogido en la lista.		Si																																																																																													

		Boton Recuperar	Botón buscar de la lista		Si																																																																																																																				
		Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle. (Solo se habilita si existe datos en la grilla) Se le agrega un campo adicional <<Ninguno>> que esta por default.		No																																																																																																																				
		Filtro Por (Descripción)	Descripción de lo que se quiere buscar. (Solo se habilita si existe datos en la grilla)		No																																																																																																																				
		Boton Filtrar	Botón buscar en el Filtro (Solo se habilita si existe datos en la grilla)		No																																																																																																																				
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																																																									
		Nro. Alta			No																																																																																																																				
		Tipo Alta			No																																																																																																																				
		Tipo NEA			No																																																																																																																				
		Fecha Alta			No																																																																																																																				
		Contrato			No																																																																																																																				
		Orden de Compra /Número Pedido			No																																																																																																																				
		Guía de Remisión			No																																																																																																																				
4	El Actor selecciona los parámetros de búsqueda y selecciona el botón <b>Recuperar</b>	El sistema captura las Altas aprobadas y muestra la lista de altas que cumplan con los parámetros seleccionados.																																																																																																																							
5	El Actor hace doble clic sobre un registro de la sección <b>Detalle</b>	El sistema captura los datos del alta y muestra la interfaz <b>IU008 Registro de Impresiones de Etiquetas</b> , y muestra los datos en los siguientes campos:																																																																																																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Registro de Impresión</b></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Autogenerado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo Impresión</td> <td>Tipo de impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual</td> <td>Alta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Etiquetado</td> <td>Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motivo</td> <td>Descripción del motivo de Impreso</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Ámbito</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito Origen Código.</td> <td>Ámbito Origen Código.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td> <td>Descripción del ámbito Origen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Botón buscar de la lista Origen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ámbito Destino Código.</td> <td>Ámbito Destino Código.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td> <td>Descripción del ámbito Destino</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Botón buscar de la lista Destino</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Envío</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador Código</td> <td>Colaborador Código</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Colaborador descripción</td> <td>Colaborador descripción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Fecha de Envío</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Recepción</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador Código</td> <td>Colaborador Código</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Colaborador descripción</td> <td>Colaborador descripción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Fecha de Recepción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Datos de Alta (Cabecera)</b></td></tr> <tr> <td>Número</td> <td>Número de Resolución</td> <td>Datos Recuperados de Alta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código de Resolución</td> <td>seleccionada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fec. de Aprobación</td> <td>Fecha de Aprobación de la Resolución</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Registro de Impresión</b>				Código	Autogenerado			Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas.			Tipo Impresión	Tipo de impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	Alta		Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado			Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida			Motivo	Descripción del motivo de Impreso			<b>Ámbito</b>				Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.			Ámbito descripción	Descripción del ámbito Origen			Botón Buscar	Botón buscar de la lista Origen			Ámbito Destino Código.	Ámbito Destino Código.			Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino			Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino			<b>Envío</b>				Colaborador Código	Colaborador Código			Colaborador descripción	Colaborador descripción			Fecha	Fecha de Envío			Observación	Observación			<b>Recepción</b>				Colaborador Código	Colaborador Código			Colaborador descripción	Colaborador descripción			Fecha	Fecha de Recepción			Observación	Observación			<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>				Número	Número de Resolución	Datos Recuperados de Alta		Código	Código de Resolución	seleccionada		Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución		
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																																																																						
<b>Registro de Impresión</b>																																																																																																																									
Código	Autogenerado																																																																																																																								
Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas.																																																																																																																								
Tipo Impresión	Tipo de impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	Alta																																																																																																																							
Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado																																																																																																																								
Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida																																																																																																																								
Motivo	Descripción del motivo de Impreso																																																																																																																								
<b>Ámbito</b>																																																																																																																									
Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.																																																																																																																								
Ámbito descripción	Descripción del ámbito Origen																																																																																																																								
Botón Buscar	Botón buscar de la lista Origen																																																																																																																								
Ámbito Destino Código.	Ámbito Destino Código.																																																																																																																								
Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino																																																																																																																								
Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino																																																																																																																								
<b>Envío</b>																																																																																																																									
Colaborador Código	Colaborador Código																																																																																																																								
Colaborador descripción	Colaborador descripción																																																																																																																								
Fecha	Fecha de Envío																																																																																																																								
Observación	Observación																																																																																																																								
<b>Recepción</b>																																																																																																																									
Colaborador Código	Colaborador Código																																																																																																																								
Colaborador descripción	Colaborador descripción																																																																																																																								
Fecha	Fecha de Recepción																																																																																																																								
Observación	Observación																																																																																																																								
<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>																																																																																																																									
Número	Número de Resolución	Datos Recuperados de Alta																																																																																																																							
Código	Código de Resolución	seleccionada																																																																																																																							
Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución																																																																																																																								

		Nro.	Número del Documento de la Resolución		No
		Año	Año de la Resolución		No
		UUOO (código)	código de UUOO		No
		UUOO (Descripción)	Descripción de UUOO		No
		Observación	Observación de la Resolución		No
		<b>Datos de Alta (Detalle)</b>			
		Cod. Cat.	Código de Categoría del bien patrimonial del alta	Datos Recuperados de Alta seleccionada	No
		Descripción	Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta		No
		Cantidad	Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría		No
		<b>Etiquetado</b>			
		Etiquetado	Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.		No
		<b>Búsqueda</b>			
		Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.		Si
		Filtro Por (Descripción)	Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.		Si
		<b>Detalle</b>			
		Ítem	Número de Ítem		No
		Código del Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Datos Recuperados de Alta seleccionada	No
		Descripción de Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial		No
		Serie	Número de Serie		No
		Número de Impresión	Número de impresiones del Bien	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de Bienes Patrimoniales + 1	No
		Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas		No
		Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas		No
		Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.		No
		Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial		Si
		<b>Botones asociados a la sección detalle</b>			
		Agregar	Para adicionar un bien patrimonial		No
		Eliminar	Para retirar un bien patrimonial		No
		Importar	Para importar bienes patrimoniales mediante archivo de texto		No
		<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>			
		Guardar			Si
		Imprimir			No
			Listado de tamaño de impresión ✓ Normal ✓ Reducido		No
		Autorización Reimpresión			No
		Enviar			No
		Guía Remisión			No
		Recibir			No
		Adherir			No
		Anular			No
6	El Actor Ingresa el dato Motivo				
7	El Actor selecciona el botón <b>Guardar</b> .	<p>El sistema valida que se haya registrado un Motivo <b>[E1]</b>            El sistema actualiza los siguientes datos  <b>Cabecera:</b>            ✓ Código: Número Correlativo            ✓ Fecha: Fecha y hora actual.            ✓ Estado: "Registrado"</p> <p><b>Detalle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ítem: Número secuencial del 1 al N, dependiendo de la cantidad de registros existentes en la grilla.</li> <li>✓ Núm. Impresión: Vuelve a asignar el valor correspondiente de 1 para todos los campos.</li> <li>✓ Sel.: Marca automáticamente la casilla de verificación de todas</li> </ul>			

		<p>las filas.</p> <p>Una vez grabado se mostrara el mensaje “Los datos se grabaron correctamente”.</p> <p>Se habilitan los siguientes botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guardar</li> <li>✓ Imprimir, asimismo Tamaño de Impresión.</li> <li>✓ Autorización Reimpresión.</li> <li>✓ Guía de remisión.</li> <li>✓ Anular.</li> </ul>
8	El actor da clic en el botón <b>Imprimir</b> , opción <b>Normal</b>	<p>El sistema recibe la información de los códigos de bienes patrimoniales seleccionados (inicialmente todas las filas tienen asignado un check en el campo “Sel.”)[E2], y muestra la ventana de impresión de etiquetas.</p> <p>El sistema muestra en pantalla una visualización preliminar de las etiquetas la cual contiene: logo de SENATI, año actual, número de etiqueta, número de serie, descripción del activo y el código Patrimonial, en formato normal y el código de barras.</p>
9	El Actor marca una o varias filas de la columna <b>Impreso</b> y selecciona el botón <b>Guardar</b> con el fin de confirmar la correcta impresión de las etiquetas.	<p>El sistema recibe la información y lo procesa de la siguiente manera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso que el Actor no seleccione todas las filas de la columna “Impreso” el sistema actualiza los registros seleccionado con el check activado sin cambiar el estado del registro de impresión (campo “Estado”).</li> <li>✓ En caso que el Actor seleccione todas las filas de la columna “Impreso” el sistema actualiza todos los check de todas las filas de bienes patrimoniales asigna el estado de registro de impresión de etiquetas a “Impreso”.</li> <li>✓ A su vez para todos los registros del detalle realiza lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reasigna el siguiente campo de Número de impresión: Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de Bienes patrimoniales + 1, dicho cálculo es guardado en el registro de Bienes patrimoniales.</li> </ul> </li> <li>✓ Quedan habilitados solo los botones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guardar</li> <li>- Imprimir (Tamaño de Impresión)</li> <li>- Autorización de Impresión</li> <li>- Enviar</li> <li>- Guía Remisión</li> <li>- Anular</li> </ul> </li> </ul>
10	El Actor ingresa dato Código Ámbito - Origen	El sistema recibe la información y asigna al campo “Descripción de Ámbito Origen” la descripción del ámbito según el código ingresado.
11	El Actor da clic en Botón buscar de la lista Origen [RF76]	<p>El sistema abre la ventana de Búsqueda (Objeto existente), la cual muestra la lista de los ámbitos cuyo responsable es Actor (usuario logueado).</p> <p>El sistema recibe la información del código y descripción del ámbito seleccionado y los asigna a los campos “Código de Ámbito Origen” y “Descripción de Ámbito Origen” correspondientemente.</p>
12	El Actor ingresa dato Código Ámbito - Destino	El sistema Recibe la información y asigna al campo “Descripción de Ámbito Destino” la descripción del ámbito según el código ingresado.
13	El Actor da clic en Botón buscar de la lista Destino	El sistema abre la ventana de Búsqueda (Objeto existente), la cual muestra la lista de los ámbitos disponibles en el sistema.

	[RF76]	El sistema recibe la información del código y descripción del ámbito seleccionado y los asigna a los campos “Código de Ámbito Destino” y “Descripción de Ámbito Destino” correspondientemente.
14	El Actor Ingresa el dato Observado de la sección “Envío”.	
15	El actor selecciona el botón de <b>Enviar</b> .	<p>El Sistema antes de grabar la información mostrará el mensaje de confirmación “¿Está seguro de enviar el registro de Impresión?”, si selecciona “No”, no ejecuta ninguna acción y se mantiene en la interface actual.</p> <p>En caso que sea “Si”, el sistema graba el registro de impresión de etiquetas asignando los siguientes datos</p> <p>Cabecera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estado: “Enviado”.</li> <li>✓ Ámbito Origen: ingresado por el Actor.</li> <li>✓ Ámbito destino: ingresado por el Actor.</li> <li>✓ Código de Colaborador de la sección Envío (interno): Código del usuario logueado</li> <li>✓ Código de Colaborador de la sección Envío: Número de registro alterno del usuario logueado</li> <li>✓ Nombres de Colaborador de la sección Envío: Descripción del usuario logueado.</li> <li>✓ Fecha de la sección Envío: Fecha y hora actual</li> <li>✓ Observación: Ingresado por el Actor</li> </ul> <p>Luego mostrará el siguiente mensaje “<b>Se actualizo el estado de la lista de impresión</b>”. Al darle aceptar el sistema genera la Guía de Remisión de Etiquetas (<b>FI003- Guía de Remisión de Etiquetas</b>).</p>
16	El actor selecciona el botón de <b>Guía de Remisión</b> .	<p>El sistema muestra una vista preliminar de la Guía de Remisión de Etiquetas (<b>FI003- Guía de Remisión de Etiquetas</b>).</p> <p>El caso de uso finaliza</p>

**[SF2] Impresión Individual**

1	En el punto 2 del flujo principal el actor selecciona el botón <b>No</b> del mensaje mostrado	<p>El sistema recibe la orden y mostrara la <b>IU008 Registro de Impresiones de Etiquetas</b>, con las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Registro de Impresión</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Autogenerado</td><td>N</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas</td><td>N</td></tr> <tr> <td>Tipo Impresión</td><td>           Tipo de Impresión de Etiquetas            ✓ Alta            ✓ Individual         </td><td>N</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>           ✓ Registrado            ✓ Impreso            ✓ Enviado            ✓ Recibido            ✓ Etiquetado            ✓ Etiquetado Parcial            ✓ Anulado         </td><td>N</td></tr> <tr> <td>Fecha de Etiquetado</td><td>Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida</td><td>N</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Descripción del motivo de Impreso</td><td>S</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ámbito</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito Origen Código.</td><td>Ámbito Origen Código.</td><td>S</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Registro de Impresión</b>			Código	Autogenerado	N	Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas	N	Tipo Impresión	Tipo de Impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	N	Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado	N	Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida	N	Motivo	Descripción del motivo de Impreso	S	<b>Ámbito</b>			Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.	S
Etiqueta	Contenido	Habil.																														
<b>Registro de Impresión</b>																																
Código	Autogenerado	N																														
Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas	N																														
Tipo Impresión	Tipo de Impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	N																														
Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado	N																														
Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida	N																														
Motivo	Descripción del motivo de Impreso	S																														
<b>Ámbito</b>																																
Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.	S																														

	Ámbito descripción	Descripción del ámbito Origen	Nº
	Botón Buscar	Botón buscar de la lista Origen	Sí
	Ámbito Destino Código.	Ámbito Destino Código.	Sí
	Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino	Nº
	Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino	Sí
	<b>Envío</b>		
	Colaborador Código	Colaborador Código	Nº
	Colaborador descripción	Colaborador descripción	Nº
	Fecha	Fecha de Envío	Nº
	Observación	Observación	Sí
	<b>Recepción</b>		
	Colaborador Código	Colaborador Código	Nº
	Colaborador descripción	Colaborador descripción	Nº
	Fecha	Fecha de Recepción	Nº
	Observación	Observación, se habilita de acuerdo al CUS.	Nº
	<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>		
	Número	Número de Resolución	Nº
	Código	Código de Resolución	Nº
	Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución	Nº
	Nro.	Número del Documento de la Resolución	Nº
	Año	Año de la Resolución	Nº
	UUOO (código)	código de UUOO	Nº
	UUOO (Descripción)	Descripción de UUOO	Nº
	Observación	Observación de la Resolución	Nº
	<b>Datos de Alta (Detalle)</b>		
	Cod. Cat.	Código de Categoría del bien patrimonial del alta	Nº
	Descripción	Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta	Nº
	Cantidad	Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría	Nº
	<b>Etiquetado</b>		
	Etiquetado	Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.	Nº
	<b>Búsqueda</b>		
	Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.	Sí
	Filtro Por (Descripción)	Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.	Sí
	<b>Detalle</b>		
	Ítem	Número de Ítem	Nº
	Código del Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Sí
	Descripción de Bien	Descripción de Bien Patrimonial	Nº

		<table border="1"> <tr><td>Patrimonial</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de Serie</td><td>No</td></tr> <tr><td>Número de Impresión</td><td>Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de Bienes patrimoniales + 1</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sel</td><td>Casilla de selección para impresión de etiquetas</td><td>No</td></tr> <tr><td>Impreso</td><td>Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas</td><td>No</td></tr> <tr><td>Etiqueta Recibida</td><td>Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Observación sobre impresión del Bien Patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones asociados a la sección detalle</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Eliminar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Importar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones asociados a la sección cabecera</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Imprimir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td></td><td>Lista de tamaño de Impresión ✓ Normal ✓ Reducido</td><td>No</td></tr> <tr><td>Autorización Reimpresión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Enviar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Guía Remisión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Recibir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Adherir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Anular</td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Patrimonial			Serie	Número de Serie	No	Número de Impresión	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de Bienes patrimoniales + 1	No	Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas	No	Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas	No	Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.	No	Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial	Si	<b>Botones asociados a la sección detalle</b>			Agregar		Si	Eliminar		Si	Importar		Si	<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>			Guardar		Si	Imprimir		No		Lista de tamaño de Impresión ✓ Normal ✓ Reducido	No	Autorización Reimpresión		No	Enviar		No	Guía Remisión		No	Recibir		No	Adherir		No	Anular		No
Patrimonial																																																																	
Serie	Número de Serie	No																																																															
Número de Impresión	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de Bienes patrimoniales + 1	No																																																															
Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas	No																																																															
Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas	No																																																															
Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.	No																																																															
Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial	Si																																																															
<b>Botones asociados a la sección detalle</b>																																																																	
Agregar		Si																																																															
Eliminar		Si																																																															
Importar		Si																																																															
<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>																																																																	
Guardar		Si																																																															
Imprimir		No																																																															
	Lista de tamaño de Impresión ✓ Normal ✓ Reducido	No																																																															
Autorización Reimpresión		No																																																															
Enviar		No																																																															
Guía Remisión		No																																																															
Recibir		No																																																															
Adherir		No																																																															
Anular		No																																																															
2	El Actor Ingresa el dato Motivo																																																																
3	El actor selecciona el botón <b>Importar</b> .	<p>El sistema muestra el cuadro de diálogo para seleccionar el archivo a importar. EL archivo a importar debe contemplar la siguiente estructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th><th>Tipo dato y longitud</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>Carácter (12)</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Carácter (50)</td></tr> </tbody> </table> <p>Los campos están delimitados por tabulación.</p>	Columna	Tipo dato y longitud	Código del Bien Patrimonial	Carácter (12)	Observación	Carácter (50)																																																									
Columna	Tipo dato y longitud																																																																
Código del Bien Patrimonial	Carácter (12)																																																																
Observación	Carácter (50)																																																																
4	El actor selecciona el archivo a importar y hace clic en la opción <b>Abrir</b> .	<p>El sistema muestra en la grilla detalle los registros importados [E7], en los siguientes campos:</p> <p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Código de Bien Patrimonial: Código importado del archivo seleccionado</li> <li>✓ Observación: Observación del archivo seleccionado</li> </ul> <p>A su vez el sistema asigna por defecto su datos correspondientes a cada bien patrimonial importado en los siguientes campos:</p> <p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descripción del Bien Patrimonial: Proviene del maestro de Bienes Patrimoniales</li> <li>✓ Serie: Proviene del maestro de Bienes Patrimoniales</li> <li>✓ Número de Impresión: Proviene del maestro de Bienes Patrimoniales</li> </ul>																																																															

		El caso de uso continúa en el punto 7 del Flujo Básico. [Fin del SF1]																																																																																																																																																																																																							
<b>7. Flujo alterno</b>																																																																																																																																																																																																									
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																																																																																																																																							
<b>[FA1] Editar Registro de Impresiones de Etiquetas</b>																																																																																																																																																																																																									
1	En el punto 1 del SF1, el actor selecciona el año y/o el tipo de impresión y/o estado.	El sistema filtra la lista de impresiones según el criterio ingresado																																																																																																																																																																																																							
2	El actor selecciona una impresión. de la lista y hace doble clic	<p>El sistema captura los datos de la impresión seleccionada y muestra la interfaz “<b>IU008 Registro de Impresiones de Etiquetas</b>” y según el estado del registro de alta se habilita/deshabilita lo descrito en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta/Estado</th><th>Registrado</th><th>Impreso</th><th>Enviado</th><th>Recibido</th><th>Etiquetado /E. Parcial.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>Registro de Impresión</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Impresión</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha de Etiquetado</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="6"><b>Ámbito</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito Origen Código.</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito Destino Código.</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="6"><b>Envío</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador Código</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador descripción</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observación</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="6"><b>Recepción</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador Código</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador descripción</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observación</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="6"><b>Datos de Alta (Cabecera)</b></td></tr> <tr> <td>Número</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fec. de Aprobación</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro.</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO (código)</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO (Descripción)</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta/Estado	Registrado	Impreso	Enviado	Recibido	Etiquetado /E. Parcial.	<b>Registro de Impresión</b>						Código	No	No	No	No	No	Fecha	No	No	No	No	No	Tipo Impresión	No	No	No	No	No	Estado	No	No	No	No	No	Fecha de Etiquetado	No	No	No	No	No	Motivo	Si	Si	No	No	No	<b>Ámbito</b>						Ámbito Origen Código.	Si	Si	No	No	No	Ámbito descripción	No	No	No	No	No	Botón Buscar	Si	Si	No	No	No	Ámbito Destino Código.	Si	Si	No	No	No	Ámbito descripción	No	No	No	No	No	Botón Buscar	Si	Si	No	No	No	<b>Envío</b>						Colaborador Código	No	No	No	No	No	Colaborador descripción	No	No	No	No	No	Fecha	No	No	No	No	No	Observación	Si	Si	No	No	No	<b>Recepción</b>						Colaborador Código	No	No	No	No	No	Colaborador descripción	No	No	No	No	No	Fecha	No	No	No	No	No	Observación	No	No	No	No	No	<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>						Número	No	No	No	No	No	Código	No	No	No	No	No	Fec. de Aprobación	No	No	No	No	No	Nro.	No	No	No	No	No	Año	No	No	No	No	No	UUOO (código)	No	No	No	No	No	UUOO (Descripción)	No	No	No	No	No	
Etiqueta/Estado	Registrado	Impreso	Enviado	Recibido	Etiquetado /E. Parcial.																																																																																																																																																																																																				
<b>Registro de Impresión</b>																																																																																																																																																																																																									
Código	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Fecha	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Tipo Impresión	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Estado	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Fecha de Etiquetado	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Motivo	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
<b>Ámbito</b>																																																																																																																																																																																																									
Ámbito Origen Código.	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Ámbito descripción	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Botón Buscar	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Ámbito Destino Código.	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Ámbito descripción	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Botón Buscar	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
<b>Envío</b>																																																																																																																																																																																																									
Colaborador Código	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Colaborador descripción	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Fecha	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Observación	Si	Si	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
<b>Recepción</b>																																																																																																																																																																																																									
Colaborador Código	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Colaborador descripción	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Fecha	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Observación	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>																																																																																																																																																																																																									
Número	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Código	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Fec. de Aprobación	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Nro.	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
Año	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
UUOO (código)	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				
UUOO (Descripción)	No	No	No	No	No																																																																																																																																																																																																				

		)					
	Observación	No	No	No	No	No	No
<b>Datos de Alta (Detalle)</b>							
	Cod. Cat.	No	No	No	No	No	No
	Descripción	No	No	No	No	No	No
	Cantidad	No	No	No	No	No	No
<b>Etiquetado</b>							
	Etiquetado	No	No	No	No	No	No
<b>Búsqueda</b>							
	Filtro Por (Lista)	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Filtro Por (Descripción)	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<b>Detalle</b>							
	Ítem	No	No	No	No	No	No
	Código del Bien Patrimonial	Si tipo es por alta: No Si no: SI	No	No	No	No	No
	Descripción de Bien Patrimonial	No	No	No	No	No	No
	Serie	No	No	No	No	No	No
	Número de Impresión	No	No	No	No	No	No
	Sel	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Impreso	Si	No	No	No	No	No
	Etiqueta Recibida	No	No	No	No	No	No
	Observación	Si	Si	No	No	No	No
<b>Botones asociados a la sección detalle</b>							
	Agregar	Si tipo es por alta: No Si no: SI	No	No	No	No	No
	Eliminar	Si tipo es por alta: No Si no: SI	No	No	No	No	No
	Importar	Si tipo es por alta: No Si no: SI	No	No	No	No	No
<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>							
	Guardar	Si	Si	No	No	No	No
	Imprimir	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Tipo de Impresión	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Autorización Reimpresión	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Enviar	No	Si	No	No	No	No
	Guía Remisión	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Recibir	No	No	No	No	No	No
	Adherir	No	No	No	No	No	No
	Anular	Si	Si	No	No	No	No
Si el tipo es "ALTA" continua en el punto 6 del <b>SF1</b> (Según se cumpla la condición estado/campo habilitado del cuadro anterior) Si el tipo es "Individual" continua en el punto 2 del <b>SF2</b> (Según se cumpla la condición estado/campo habilitado del cuadro anterior)							
<b>[FA2] Agregar Bien Patrimonial</b>							
1	En el punto 3 del <b>Sub Flujo SF2</b> el actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	El sistema inserta un registro en la sección detalle.					
2	El Actor ingresa el Cód. Bien Patrimonial.	El Sistema asigna por defecto los datos correspondientes del bien					

		<p>patrimonial ingresado [E9], en los siguientes campos:</p> <p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descripción del Bien Patrimonial: Proviene del maestro de bienes patrimoniales</li> <li>✓ Serie: Proviene del maestro de bienes patrimoniales</li> <li>✓ Número de Impresión: Proviene del maestro de bienes patrimoniales + 1</li> </ul> <p>El caso de uso continúa en el punto 7 del Flujo Básico.</p>
<b>[FA3] Imprimir Guía de Remisión</b>		
1	En el punto 8Sub Flujo SF1 el Actor da click en el botón “Guía de Remisión”	<p>El sistema muestra una vista preliminar de la Guía de Remisión de Etiquetas (<b>FI003- Guía de Remisión de Etiquetas</b>). Con sello de agua “Sin Valor”.</p> <p>El actor selecciona el botón Imprimir, el sistema ejecuta la orden y muestra el detalle de los bienes y componentes.</p> <p>El caso de uso finaliza.</p>
<b>[FA4] Eliminar Bien Patrimonial</b>		
1	En el punto 7 del flujo básico, el actor selecciona un registro	<p>El sistema resalta el registro seleccionado.</p>
2	El actor presiona el botón <b>Eliminar</b>	<p>El sistema elimina el registro seleccionado de la sección detalle.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 7 del Flujo Básico.</p>
<b>[FA5] Adjuntar documento de reimpresión</b>		
1	En el punto 14 del SF01, el actor da clic el botón <b>Autorización Reimpresión</b> .	<p>El sistema muestra la interface de “<b>Administración de Archivos</b>” que permite adjuntar un archivo el cual informa la justificación de una reimpresión en caso se necesite.</p> <p>Al seleccionar el archivo el sistema guarda el documento, adjuntándolo.</p>
<b>[FA6] Imprimir etiqueta – formato reducido</b>		
1	En el punto 8 del [SF01], el actor presiona el botón <b>Imprimir</b> , opción <b>Reducido</b> .	<p>El sistema recibe la información de los códigos de bienes patrimoniales seleccionados (check en campo “Sel.”) y valida si pueden imprimirse por esta opción [E8].</p> <p>El sistema muestra la ventana de impresión de etiquetas, una vista preliminar de éstas, que contiene: logo de SENATI, año actual, número de etiqueta, número de serie, descripción del activo y el código Patrimonial, en formato normal y el código de barras.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 9 del [SF1].</p>
<b>[FA7] Anular Impresión de Etiquetas</b>		
1	En el punto 15 del flujo básico el actor selecciona el botón <b>Anular</b>	<p>El sistema muestra el mensaje: “<b>¿Está seguro de anular el registro de Impresión?</b>” [Si] [No]</p>
2	Si el actor selecciona el botón <b>No</b>	<p>El sistema permanece en la interfaz actual sin realizar ningún acción</p>
3	Si el actor selecciona el botón <b>Si</b>	<p><b>PAS201580000300034</b></p> <p>El sistema anula el registro de impresión, actualiza el “Número de Impresión” (disminuyendo en 1 el contador de impresiones) de los bienes de la lista y muestra el mensaje “<b>Se actualizó el estado de la lista de impresión</b>” [Aceptar]</p>
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
1	<p>1. En el punto 7 del Flujo Principal, cuando el actor da click en el botón “Guardado”, si no existen datos ingresados el campo “Motivo” mostrara un mensaje “Por favor Ingrese el motivo” [Aceptar].</p> <p>2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b>.</p>	

2	1. En el flujo principal, punto 8: El actor no seleccionó registro alguno o desmarcó todos los registros, de esta manera el sistema muestra el siguiente mensaje “ <b>No se puede imprimir, no seleccionó registro</b> ” [Aceptar]. 2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b> .
3	1. En el punto 15 del Flujo Principal, si no se ha ingresado el código del Ámbito Origen mostrara un mensaje “ <b>Por favor Ingrese el Ámbito Origen</b> ” [Aceptar]. 2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b> .
4	1. En el punto 15 del Flujo Principal, si no se ha ingresado el código del Ámbito Destino mostrara un mensaje “ <b>Por favor Ingrese el Ámbito Destino</b> ” [Aceptar]. 2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b> .
5	1. En el punto 15 del Flujo Principal, si no se ha ingresado información en el campo Observación de envío mostrara un mensaje “ <b>Ingrese la Observación de envío</b> ” [Aceptar]. 2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b> .
6	1. En el punto 15 del Flujo Principal, si es una reimpresión (alguno de los registros tienen el campo “Número de Impresión” mayor a 1), se mostrará el siguiente mensaje “ <b>Adjunte documento de autorización para la reimpresión</b> ” [Aceptar]. 2. El actor presiona el botón Aceptar, de manera que el sistema lo mantiene en la <b>IU008</b> .
7	1. En el punto 4 del [SF2], si el Código de Bien patrimonial no cumple con los siguientes requisitos: ✓ No existe en la base de datos El sistema muestra un mensaje “ <b>Los siguientes códigos: [Lista de Códigos no válidos] No existen en la base de datos, verifique.</b> ” ✓ Si el código pertenece a un alta y el estado de dicha alta es diferente a “APROBADO” El sistema muestra un mensaje cuya cadena se repite por cada bien “ <b>El Código de Bien Patrimonial Pertenece a Alta N° [Número de Alta], con estado: [Estado de Alta]</b> ”.
8	1. En el punto 1 del [FA6], si los Bienes patrimoniales no pueden imprimirse en formato reducido, se mostrará el siguiente mensaje “ <b>No existen etiquetas para impresiones en tamaño reducido</b> ” [Aceptar].
9	1. En el punto 2 del [FA2], si el Bien Patrimonial ingresado no es válido, se mostrará el siguiente mensaje “ <b>Ingrese un código de Bien Patrimonial válido</b> ” [Aceptar].
9. Requisito funcional asociado	
RF05, RF06, RF76, RF81	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU007, Iu008, IU029, FI003	

SNAAF003-73 - Módulo Registro																			
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS004 - Recibir Etiquetas</b>																		
2. Descripción del Caso de Uso																			
El caso de uso permitirá gestionar el recibir y etiquetar los bienes patrimoniales																			
3. Actor(es)																			
Gestor Patrimonial																			
4. Precondiciones																			
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Las etiquetas de los bienes patrimoniales deben estar impresas. El registro de etiquetas debe tener estado “ <b>Enviado</b> ”																			
5. Pos condiciones																			
El registro de etiquetas ha sido actualizado como <b>Recibido</b>																			
6. Flujo de eventos *																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																	
1	El caso de Uso inicia cuando el Actor ingresa a la opción: <b>Altas / Etiquetas / Recibir y Etiquetar</b> del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz “ <b>IU007 Listado de Impresiones</b> ”, la cual tendrá la siguientes secciones de búsqueda:																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parámetros</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de Años</td><td>Año Actual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>✓ Recibido ✓ Enviado</td><td>Enviado</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Parámetros				Año	Lista de Años	Año Actual	Si	Estado	✓ Recibido ✓ Enviado	Enviado	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																
Parámetros																			
Año	Lista de Años	Año Actual	Si																
Estado	✓ Recibido ✓ Enviado	Enviado	Si																



	Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino		No
	Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino		Si
<b>Envío</b>				
	Colaborador Código	Colaborador Código		No
	Colaborador descripción	Colaborador descripción		No
	Fecha	Fecha de Envío		No
	Observación	Observación		No
<b>Recepción</b>				
	Colaborador Código	Colaborador Código		No
	Colaborador descripción	Colaborador descripción		No
	Fecha	Fecha de Recepción		No
	Observación	Observación		Si
<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>				
	Número	Número de Resolución		No
	Código	Código de Resolución		No
	Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución		No
	Nro.	Número del Documento de la Resolución		No
	Año	Año de la Resolución		No
	UUOO (código)	código de UUOO		No
	UUOO (Descripción)	Descripción de UUOO		No
	Observación	Observación de la Resolución		No
<b>Datos de Alta (Detalle)</b>				
	Cod. Cat.	Código de Categoría del bien patrimonial del alta		No
	Descripción	Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta		No
	Cantidad	Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría		No
<b>Etiquetado</b>				
	Etiquetado	Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.		No
<b>Búsqueda</b>				
	Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.		Si
	Filtro Por (Descripción)	Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.		Si
<b>Detalle</b>				
	Ítem	Número de ítem		No
	Código del Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial		No
	Descripción de Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial		No
	Serie	Número de Serie		No
	Número de Impresión	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de bienes patrimoniales + 1		No
	Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas		No
	Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas		No
	Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.		No
	Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial		No
<b>Botones asociados a la sección detalle</b>				
	Agregar			No
	Eliminar			No
	Importar			No
<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>				

		<table border="1"> <tr><td>Guardar</td><td></td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Imprimir</td><td></td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td></td><td>Listado de tamaño de impresión ✓ Normal ✓ Reducido</td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Autorización Reimpresión</td><td></td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Enviar</td><td></td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Guía Remisión</td><td></td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Recibir</td><td></td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Adherir</td><td></td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Anular</td><td></td><td></td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Guardar				No	Imprimir				No		Listado de tamaño de impresión ✓ Normal ✓ Reducido			No	Autorización Reimpresión				Si	Enviar				No	Guía Remisión				Si	Recibir				Si	Adherir				No	Anular				No
Guardar				No																																											
Imprimir				No																																											
	Listado de tamaño de impresión ✓ Normal ✓ Reducido			No																																											
Autorización Reimpresión				Si																																											
Enviar				No																																											
Guía Remisión				Si																																											
Recibir				Si																																											
Adherir				No																																											
Anular				No																																											
4	El actor ingresa información en el campo <b>observación</b> de la sección Recepción y selecciona el botón <b>Recibir</b> .	Muestra el siguiente mensaje “ <b>¿Está seguro de recepcionar el registro de impresión?</b> [Si][No]																																													
5	El actor presiona el botón <b>Si</b>	<p>El sistema asigna y guarda los siguientes valores del registro de etiquetas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estado: “Recibido”</li> <li>✓ Observación de la sección Recepción: Ingresado por el Actor.</li> <li>✓ Código interno de colaborador de recepción: Código del colaborador del registro del personal</li> <li>✓ Código de colaborador de recepción: Número alterno del colaborador del registro del personal</li> <li>✓ Nombre del colaborador de recepción : Nombre del colaborador de registro del personal</li> <li>✓ Fecha de Recepción: Fecha hora actual.</li> </ul> <p>Luego muestra el siguiente mensaje “<b>Se actualizó el estado de la lista de impresión</b>”.</p> <p>Se habilitan los siguientes controles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Campo Etiquetado</b>.</li> <li>✓ Botón <b>Autorización Reimpresión</b></li> <li>✓ Botón <b>Guía Remisión</b></li> </ul> <p>El caso de uso finaliza.</p>																																													

**7. Flujo alternativo**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																				
<b>[FA1] Editar Lote de Etiquetas</b>																																																						
1	En el punto 3 del flujo de eventos, el actor selecciona una impresión. de la lista y hace doble clic	<p>El sistema captura los datos de la impresión seleccionada y muestra la interfaz <b>“IU008 Registro de Impresiones de Etiquetas”</b> y según el estado del registro de alta se habilita/deshabilita lo descrito en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Enviado</th> <th>Recibido</th> <th>Etiquetado /E. Parcial,</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Registro de impresión</b></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Tipo impresión</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Etiquetado</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Motivo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ámbito Origen Código.</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Ámbito</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito Destino Código.</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Enviado	Recibido	Etiquetado /E. Parcial,	<b>Registro de impresión</b>				Código	No	No	No	Fecha	No	No	No	Tipo impresión	No	No	No	Estado	No	No	No	Fecha de Etiquetado	No	No	No	Motivo	No	No	No	Ámbito Origen Código.	Si	No	No	Ámbito descripción	No	No	No	Botón Buscar	Si	No	No	<b>Ámbito</b>				Ámbito Destino Código.	Si	No	No
Etiqueta	Enviado	Recibido	Etiquetado /E. Parcial,																																																			
<b>Registro de impresión</b>																																																						
Código	No	No	No																																																			
Fecha	No	No	No																																																			
Tipo impresión	No	No	No																																																			
Estado	No	No	No																																																			
Fecha de Etiquetado	No	No	No																																																			
Motivo	No	No	No																																																			
Ámbito Origen Código.	Si	No	No																																																			
Ámbito descripción	No	No	No																																																			
Botón Buscar	Si	No	No																																																			
<b>Ámbito</b>																																																						
Ámbito Destino Código.	Si	No	No																																																			

		Ámbito descripción	No	No	No
		Botón Buscar	Sí	No	No
		<b>Envío</b>			
		Colaborador Código	No	No	No
		Colaborador descripción	No	No	No
		Observación	No	No	No
		<b>Recepción</b>			
		Colaborador Código	No	No	No
		Colaborador descripción	No	No	No
		Observación	Sí	No	No
		<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>			
		Número	No	No	No
		Código	No	No	No
		Fec. de Aprobación	No	No	No
		Nro.	No	No	No
		Año	No	No	No
		UUOO (código)	No	No	No
		UUOO (Descripción)	No	No	No
		Observación	No	No	No
		<b>Datos de Alta (Detalle)</b>			
		Cod. Cat.	No	No	No
		Descripción	No	No	No
		Cantidad	No	No	No
		<b>Etiquetado</b>			
		Etiquetado	No	Sí	No
		<b>Búsqueda</b>			
		Filtro Por (Lista)	Sí	Sí	Sí
		Filtro Por (Descripción)	Sí	Sí	Sí
		<b>Detalle</b>			
		Ítem	No	No	No
		Código del Bien Patrimonial	No	No	No
		Descripción de Bien Patrimonial	No	No	No
		Serie	No	No	No
		Número de Impresión	No	No	No
		Sel	No	No	No
		Impreso	No	No	No
		Etiqueta Recibida	No	No	No
		Observación	No	No	No
		<b>Botones asociados a la sección detalle</b>			
		Agregar	No	No	No
		Eliminar	No	No	No
		Importar	No	No	No
		<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>			
		Guardar	No	No	No
		Imprimir	No	No	No
		Tipo de Impresión	No	No	No
		Autorización Reimpresión	Sí	Sí	Sí
		Enviar	No	No	No
		Guía Remisión	Sí	Sí	Sí
		Recibir	Sí	No	No
		Adherir	No	Sí	No
		Anular	No	No	No
		Continua en el punto 4 del flujo de eventos (Según se cumpla la condición estado/campo habilitado del cuadro anterior)			

**[FA2] No recibir Etiquetas**

1	En el punto 5 del flujo, el actor selecciona el botón NO	El sistema no actualiza los cambios, y se mantiene en la IU008.
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
1	1. Para el flujo principal, ítem 5. Si el actor no ingreso dato en el campo <b>Observación</b> , el sistema muestra el siguiente mensaje “ <b>Ingrese la observación de Recepción en el Registro</b> ” [Aceptar]	

2. El actor presiona el botón Aceptar, y el sistema lo mantiene en la IU008.
9. Requisito funcional asociado
RF07.a, RF07.b
10. Prototipo de interfaz de usuario
IU007, IU008

[PAS20165E230200067]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																																	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS005 - Realizar Etiquetado																																																																
2. Descripción del Caso de Uso																																																																	
El caso de uso permitirá gestionar el etiquetado de los bienes patrimoniales																																																																	
3. Actor(es)																																																																	
Gestor Patrimonial																																																																	
4. Precondiciones																																																																	
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. El registro de etiquetas debe tener estado “Recibido”																																																																	
5. Pos condiciones																																																																	
Los bienes patrimoniales se encuentran en estado “Etiquetado”																																																																	
6. Flujo de eventos *																																																																	
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																															
1	Inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>Altas / Etiquetas /Recibir y Etiquetar</b> del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz “ <b>IU007 Listado de Impresiones</b> ”, detallado en el punto 1 del flujo de eventos del <b>CUS004</b>																																																															
2	El actor selecciona el año y/o el tipo de impresión y/o estado.	El sistema filtra la lista de impresiones según el criterio ingresado																																																															
3	El actor selecciona una impresión con estado “ <b>Recibido</b> ”. de la lista y hace doble clic	<p>El sistema captura los datos de la impresión seleccionada y muestra la interfaz “<b>IU008 Registro de Impresiones de Etiquetas</b>”.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Registro de Impresión</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Autogenerado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Impresión</td><td>Tipo de Impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha de Etiquetado</td><td>Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Descripción del motivo de Impreso</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ámbito</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito Origen Código.</td><td>Ámbito Origen Código.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td><td>Descripción del ámbito Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Botón buscar de la lista Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito Destino Código.</td><td>Ámbito Destino Código.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito descripción</td><td>Descripción del ámbito Destino</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Botón buscar de la lista Destino</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Envío</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador Código</td><td>Colaborador Código</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador descripción</td><td>Colaborador descripción</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de Envío</td><td></td></tr> <tr> <td>Observación</td><td>Observación</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Recepción</b></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil	<b>Registro de Impresión</b>			Código	Autogenerado	No	Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas	No	Tipo Impresión	Tipo de Impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	No	Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado	No	Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida	No	Motivo	Descripción del motivo de Impreso	No	<b>Ámbito</b>			Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.	No	Ámbito descripción	Descripción del ámbito Origen	No	Botón Buscar	Botón buscar de la lista Origen	No	Ámbito Destino Código.	Ámbito Destino Código.	No	Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino	No	Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino	No	<b>Envío</b>			Colaborador Código	Colaborador Código	No	Colaborador descripción	Colaborador descripción	No	Fecha	Fecha de Envío		Observación	Observación	No	<b>Recepción</b>		
Etiqueta	Contenido	Habil																																																															
<b>Registro de Impresión</b>																																																																	
Código	Autogenerado	No																																																															
Fecha	Fecha de Registro de Impresión de Etiquetas	No																																																															
Tipo Impresión	Tipo de Impresión de Etiquetas ✓ Alta ✓ Individual	No																																																															
Estado	✓ Registrado ✓ Impreso ✓ Enviado ✓ Recibido ✓ Etiquetado ✓ Etiquetado Parcial ✓ Anulado	No																																																															
Fecha de Etiquetado	Fecha de Confirmación de Etiqueta Recibida	No																																																															
Motivo	Descripción del motivo de Impreso	No																																																															
<b>Ámbito</b>																																																																	
Ámbito Origen Código.	Ámbito Origen Código.	No																																																															
Ámbito descripción	Descripción del ámbito Origen	No																																																															
Botón Buscar	Botón buscar de la lista Origen	No																																																															
Ámbito Destino Código.	Ámbito Destino Código.	No																																																															
Ámbito descripción	Descripción del ámbito Destino	No																																																															
Botón Buscar	Botón buscar de la lista Destino	No																																																															
<b>Envío</b>																																																																	
Colaborador Código	Colaborador Código	No																																																															
Colaborador descripción	Colaborador descripción	No																																																															
Fecha	Fecha de Envío																																																																
Observación	Observación	No																																																															
<b>Recepción</b>																																																																	

	<table border="1"> <tr><td>Colaborador Código</td><td>Colaborador Código</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador descripción</td><td>Colaborador descripción</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de Recepción</td><td></td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Observación</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Datos de Alta (Cabecera)</b></td></tr> <tr><td>Número</td><td>Número de Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código</td><td>Código de Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. de Aprobación</td><td>Fecha de Aprobación de la Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro.</td><td>Número del Documento de la Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td>Año</td><td>Año de la Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO (código)</td><td>código de UUOO</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO (Descripción)</td><td>Descripción de UUOO</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Observación de la Resolución</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Datos de Alta (Detalle)</b></td></tr> <tr><td>Cod. Cat.</td><td>Código de Categoría del bien patrimonial del alta</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cantidad</td><td>Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Etiquetado</b></td></tr> <tr><td>Etiquetado</td><td>Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Búsqueda</b></td></tr> <tr><td>Filtro Por (Lista)</td><td>Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Filtro Por (Descripción)</td><td>Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr><td>Ítem</td><td>Número de ítem</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de Serie</td><td>No</td></tr> <tr><td>Número de Impresión</td><td>Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de bienes patrimoniales + 1</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sel</td><td>Casilla de selección para impresión de etiquetas</td><td>No</td></tr> <tr><td>Impreso</td><td>Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas</td><td>No</td></tr> <tr><td>Etiqueta Recibida</td><td>Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Observación sobre impresión del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones asociados a la sección detalle</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Eliminar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Importar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones asociados a la sección cabecera</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Imprimir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td></td><td>Lista de tamaño de Impresión (Normal, Reducido)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Autorización Reimpresión</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Enviar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Guía Remisión</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Recibir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Adherir</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Anular</td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Colaborador Código	Colaborador Código	No	Colaborador descripción	Colaborador descripción	No	Fecha	Fecha de Recepción		Observación	Observación	No	<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>			Número	Número de Resolución	No	Código	Código de Resolución	No	Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución	No	Nro.	Número del Documento de la Resolución	No	Año	Año de la Resolución	No	UUOO (código)	código de UUOO	No	UUOO (Descripción)	Descripción de UUOO	No	Observación	Observación de la Resolución	No	<b>Datos de Alta (Detalle)</b>			Cod. Cat.	Código de Categoría del bien patrimonial del alta	No	Descripción	Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta	No	Cantidad	Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría	No	<b>Etiquetado</b>			Etiquetado	Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.	Si	<b>Búsqueda</b>			Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.	Si	Filtro Por (Descripción)	Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.	Si	<b>Detalle</b>			Ítem	Número de ítem	No	Código del Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	No	Descripción de Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial	No	Serie	Número de Serie	No	Número de Impresión	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de bienes patrimoniales + 1	No	Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas	No	Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas	No	Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.	Si	Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial	No	<b>Botones asociados a la sección detalle</b>			Agregar		No	Eliminar		No	Importar		No	<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>			Guardar		No	Imprimir		No		Lista de tamaño de Impresión (Normal, Reducido)	No	Autorización Reimpresión		Si	Enviar		No	Guía Remisión		Si	Recibir		No	Adherir		Si	Anular		No	
Colaborador Código	Colaborador Código	No																																																																																																																																										
Colaborador descripción	Colaborador descripción	No																																																																																																																																										
Fecha	Fecha de Recepción																																																																																																																																											
Observación	Observación	No																																																																																																																																										
<b>Datos de Alta (Cabecera)</b>																																																																																																																																												
Número	Número de Resolución	No																																																																																																																																										
Código	Código de Resolución	No																																																																																																																																										
Fec. de Aprobación	Fecha de Aprobación de la Resolución	No																																																																																																																																										
Nro.	Número del Documento de la Resolución	No																																																																																																																																										
Año	Año de la Resolución	No																																																																																																																																										
UUOO (código)	código de UUOO	No																																																																																																																																										
UUOO (Descripción)	Descripción de UUOO	No																																																																																																																																										
Observación	Observación de la Resolución	No																																																																																																																																										
<b>Datos de Alta (Detalle)</b>																																																																																																																																												
Cod. Cat.	Código de Categoría del bien patrimonial del alta	No																																																																																																																																										
Descripción	Descripción de Categoría del bien patrimonial del alta	No																																																																																																																																										
Cantidad	Cantidad de bienes patrimoniales del alta por Categoría	No																																																																																																																																										
<b>Etiquetado</b>																																																																																																																																												
Etiquetado	Captura del código de barras. Se habilita de acuerdo a las condiciones del CUS.	Si																																																																																																																																										
<b>Búsqueda</b>																																																																																																																																												
Filtro Por (Lista)	Lista de campos que están contenidos en la grilla del detalle.	Si																																																																																																																																										
Filtro Por (Descripción)	Cadena de búsqueda según el ítem seleccionado en el filtro de búsqueda. La búsqueda es sensitiva.	Si																																																																																																																																										
<b>Detalle</b>																																																																																																																																												
Ítem	Número de ítem	No																																																																																																																																										
Código del Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	No																																																																																																																																										
Descripción de Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial	No																																																																																																																																										
Serie	Número de Serie	No																																																																																																																																										
Número de Impresión	Número de impresiones del Bien, se obtiene del registro de bienes patrimoniales + 1	No																																																																																																																																										
Sel	Casilla de selección para impresión de etiquetas	No																																																																																																																																										
Impreso	Casilla de selección para confirmar Impresión de etiquetas	No																																																																																																																																										
Etiqueta Recibida	Casilla de confirmación de Etiqueta Recibida.	Si																																																																																																																																										
Observación	Observación sobre impresión del Bien Patrimonial	No																																																																																																																																										
<b>Botones asociados a la sección detalle</b>																																																																																																																																												
Agregar		No																																																																																																																																										
Eliminar		No																																																																																																																																										
Importar		No																																																																																																																																										
<b>Botones asociados a la sección cabecera</b>																																																																																																																																												
Guardar		No																																																																																																																																										
Imprimir		No																																																																																																																																										
	Lista de tamaño de Impresión (Normal, Reducido)	No																																																																																																																																										
Autorización Reimpresión		Si																																																																																																																																										
Enviar		No																																																																																																																																										
Guía Remisión		Si																																																																																																																																										
Recibir		No																																																																																																																																										
Adherir		Si																																																																																																																																										
Anular		No																																																																																																																																										
4	El actor haciendo uso de un escáner de etiquetas (lectora de código de barras), procede a escanear cada una de las etiquetas.	El sistema busca el código de barra ingresado en el campo de código de bien patrimonial en la grilla detalle y en el registro que corresponda marca la casilla de verificación de la columna <b>Etiquetado</b> que indica la conformidad de etiqueta recibida.																																																																																																																																										
5	El Actor selecciona el botón <b>Adherir</b> .	El sistema obtiene el número de bienes sin etiquetar. El sistema muestra el siguiente mensaje:																																																																																																																																										

		Existen XXX etiquetas pendientes de confirmar. Debe de seleccionar todas las Etiquetas.  “¿Está seguro de Finalizar?” [Si] [No]		
6	El actor selecciona el botón Si	<p>El sistema asigna y graba los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estado: “<b>Etiquetado</b>”.</li> <li>✓ Fecha de Etiquetado = Fecha actual</li> </ul> <p>Por cada registro de bien patrimonial que se encuentra con el indicador de etiquetado seleccionado, se actualiza el maestro de bienes patrimoniales, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fecha de Etiquetado: Fecha y hora actual</li> <li>✓ Indicador de Etiquetado: “S”</li> </ul> <p>Y muestra el siguiente mensaje “<b>Se actualizó el estado de la lista de impresión correctamente</b>”</p> <p>El sistema enviará una notificación de correo (<b>Anexo N° 05 - CPMALT001 – Genera la IU090</b>)</p> <p>El caso de uso finaliza.</p>		
<b>[SF1] Confirmar Etiquetado de algunos registros</b>				
1	En el punto 5 del Flujo principal el actor selecciona el Botón <b>Adherir</b> pero no marco todos los registros fueron escaneados.	<p>El sistema muestra el siguiente mensaje: Existen <b>Cantidad de Registros no Marcados</b> etiquetas pendientes de confirmar.</p> <p>“¿Está seguro de Finalizar?” [Si] [No]</p>		
2	El actor selecciona el botón Si	<p>El sistema actualiza el estado del registro a “<b>Etiquetado Parcialmente</b>”</p> <p>Por cada registro de bien patrimonial que se encuentra con el indicador de etiquetado seleccionado, se actualiza el maestro de bienes patrimoniales, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fecha de Etiquetado: Fecha y hora actual</li> <li>✓ Indicador de Etiquetado: “S”</li> </ul> <p>Y muestra el siguiente mensaje “<b>Se actualizo el estado de la lista de impresión correctamente</b>”</p> <p>El sistema enviará una notificación de correo (<b>Anexo N° 05 - CPMALT001</b>)</p> <p>El caso de uso finaliza.</p>		
7. Flujo alternativo				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor selecciona el botón <b>No</b>	El sistema no efectúa ninguna acción y se mantiene en la IU008, hasta que reciba la orden de guardar el cambio de estado.		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
	No aplica			
9. Requisito funcional asociado				
RF07.c, RF07.d, RF81				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
IU007, IU008, IU090				

[PAS20165E230200085] [PAS201680000300033] [PAS201680000300049]

SNAAF003-73 - Módulo Registro

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema | CUS006 - Solicitar Movimiento Personal

<b>2. Descripción del Caso de Uso</b>																																																											
El caso de uso permitirá registrar una solicitud de movimiento personal de bienes patrimoniales.																																																											
<b>3. Actor(es)</b>																																																											
Colaborador																																																											
<b>4. Precondiciones</b>																																																											
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. El actor debe tener Bienes patrimoniales asignados o El ámbito del actor debe tener bienes disponibles Los locales del actor deben estar previamente configurados por cada Unidad Organizacional.																																																											
<b>5. Pos condiciones</b>																																																											
Solicitud de movimiento personal de bienes patrimoniales queda registrada y enviada a la bandeja del actor Jefe (Autorizador).																																																											
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																																											
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																									
1	El usuario ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio. [RF01]	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b> .																																																									
2	El caso de uso inicia cuando el actor solicitante ingresa a la opción: " <b>Movimientos / Solicitud</b> " del menú web Iu106 – Menú Intranet	<p>El sistema obtiene los datos a mostrar en la interfaz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fecha actual del sistema</li> <li>2. Código y Nombre del actor logueado (solicitante)</li> <li>3. Código y descripción de la UUOO del actor</li> <li>4. Según el colaborador solicitante, el sistema determina el autorizador de la solicitud.</li> </ol> <p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU009 – Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales (web)</b>", con los siguientes datos.</p> <p><b>Sección Registro</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de registro de la Solicitud</td><td>Fecha Actual</td><td>No(*)</td></tr> <tr> <td>Solicitante</td><td>Número Registro + Apellidos y nombres del Colaborador solicitante</td><td>Usuario autenticado</td><td>No(*)</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador solicitante</td><td>UUOO del usuario autenticado</td><td>No(*)</td></tr> <tr> <td>Tipo de Movimiento</td><td>Anexo N° 10</td><td>Por defecto (Asignación)</td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Anexo N° 10 y según el tipo de movimiento seleccionado</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td><td>Número Registro + Apellido y nombres del Colaborador Destinatario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td>Código + Nombre de Local de Origen</td><td></td><td>No(*)</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Local Origen</td><td>Muestra lista de locales</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td>Código + Nombre de Local de Destino</td><td></td><td>No(*)</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Local Destino</td><td>Muestra lista de locales</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Asunto/Observación</td><td>Asunto o alguna observación</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Autorizador</td><td>Colaborador que autorizará la solicitud de Movimiento.</td><td>Jefe o encargado vigente de la Unidad Organizacional del Colaborador</td><td>Si(*)</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Fecha	Fecha de registro de la Solicitud	Fecha Actual	No(*)	Solicitante	Número Registro + Apellidos y nombres del Colaborador solicitante	Usuario autenticado	No(*)	UUOO	Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador solicitante	UUOO del usuario autenticado	No(*)	Tipo de Movimiento	Anexo N° 10	Por defecto (Asignación)	Si(*)	Motivo	Anexo N° 10 y según el tipo de movimiento seleccionado		Si(*)	Colaborador Destinatario	Número Registro + Apellido y nombres del Colaborador Destinatario		No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento		No	Local Origen	Código + Nombre de Local de Origen		No(*)	Botón Buscar Local Origen	Muestra lista de locales		No	Local Destino	Código + Nombre de Local de Destino		No(*)	Botón Buscar Local Destino	Muestra lista de locales		Si	Asunto/Observación	Asunto o alguna observación		Si(*)	Autorizador	Colaborador que autorizará la solicitud de Movimiento.	Jefe o encargado vigente de la Unidad Organizacional del Colaborador	Si(*)
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																								
Fecha	Fecha de registro de la Solicitud	Fecha Actual	No(*)																																																								
Solicitante	Número Registro + Apellidos y nombres del Colaborador solicitante	Usuario autenticado	No(*)																																																								
UUOO	Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador solicitante	UUOO del usuario autenticado	No(*)																																																								
Tipo de Movimiento	Anexo N° 10	Por defecto (Asignación)	Si(*)																																																								
Motivo	Anexo N° 10 y según el tipo de movimiento seleccionado		Si(*)																																																								
Colaborador Destinatario	Número Registro + Apellido y nombres del Colaborador Destinatario		No																																																								
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento		No																																																								
Local Origen	Código + Nombre de Local de Origen		No(*)																																																								
Botón Buscar Local Origen	Muestra lista de locales		No																																																								
Local Destino	Código + Nombre de Local de Destino		No(*)																																																								
Botón Buscar Local Destino	Muestra lista de locales		Si																																																								
Asunto/Observación	Asunto o alguna observación		Si(*)																																																								
Autorizador	Colaborador que autorizará la solicitud de Movimiento.	Jefe o encargado vigente de la Unidad Organizacional del Colaborador	Si(*)																																																								

		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>Solicitante</td><td></td></tr> <tr> <td>Botón Registrar</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> </table> <p>(*) Mantiene el estado de habilitado y/o deshabilitado en todo el flujo de eventos.</p> <p>✓ Sección <b>Datos Externos</b> (Esta sección sólo se visualizará en caso se seleccione el tipo de movimiento: "<b>Salida Temporal Externa</b>")</p>			Solicitante		Botón Registrar			Si(*)																																		
		Solicitante																																										
Botón Registrar			Si(*)																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RUC Destino</td><td>Número de RUC del Destinatario externo</td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Razón Social del Destinatario externo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ubigeo</td><td>Departamento de destino externo de los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Provincia de destino externo de los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Distrito de destino externo de los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Dirección de destino externo de los bienes</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Contacto</td><td>Nombre de la(s) persona(s) de contacto</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Teléfono</td><td>Teléfono de contacto</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha Retorno</td><td>Fecha probable de retorno de los bienes</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Edit.	RUC Destino	Número de RUC del Destinatario externo	Si		Razón Social del Destinatario externo	No	Ubigeo	Departamento de destino externo de los bienes	Si		Provincia de destino externo de los bienes	Si		Distrito de destino externo de los bienes	Si	Dirección	Dirección de destino externo de los bienes	Si	Contacto	Nombre de la(s) persona(s) de contacto	Si	Teléfono	Teléfono de contacto	Si	Fecha Retorno	Fecha probable de retorno de los bienes	Si												
Etiqueta	Contenido	Edit.																																										
RUC Destino	Número de RUC del Destinatario externo	Si																																										
	Razón Social del Destinatario externo	No																																										
Ubigeo	Departamento de destino externo de los bienes	Si																																										
	Provincia de destino externo de los bienes	Si																																										
	Distrito de destino externo de los bienes	Si																																										
Dirección	Dirección de destino externo de los bienes	Si																																										
Contacto	Nombre de la(s) persona(s) de contacto	Si																																										
Teléfono	Teléfono de contacto	Si																																										
Fecha Retorno	Fecha probable de retorno de los bienes	Si																																										
		<p>✓ Sección <b>Bienes a Asignar</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buscar por</td><td>           Lista desplegable con los siguientes valores: "<b>Descripción Bien Patrimonial</b>", "<b>Código Bien Patrimonial</b>", "<b>Serie</b>"            Caja de texto para ingresar el valor de la cadena a buscar            Botón Buscar         </td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Páginas</td><td>Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Resultado de Búsqueda</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Cód. Bien Patrimonial</td><td>Código asociado al bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>Descripción ingresa del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Valor asociado a cada bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del cual proviene el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del cual proviene el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color asociado al bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del cual está preparado el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nº Ult. Inv.</td><td>Número del último inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sel.</td><td>Permite hacer la selección de uno o más registros</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Agregar</td><td>Mueve los bienes seleccionados a la sección <b>Bienes Asignados</b></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Edit.	Buscar por	Lista desplegable con los siguientes valores: " <b>Descripción Bien Patrimonial</b> ", " <b>Código Bien Patrimonial</b> ", " <b>Serie</b> " Caja de texto para ingresar el valor de la cadena a buscar Botón Buscar	Si	Páginas	Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos	Si	Cód. Bien Patrimonial	Código asociado al bien patrimonial	No	Descripción de Bien Patrimonial	Descripción ingresa del bien patrimonial	No	Serie	Valor asociado a cada bien patrimonial	No	Estado	Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)	No	Marca	Marca del cual proviene el bien patrimonial	No	Modelo	Modelo del cual proviene el bien patrimonial	No	Color	Color asociado al bien patrimonial	No	Material	Material del cual está preparado el bien patrimonial	No	Nº Ult. Inv.	Número del último inventario	No	Sel.	Permite hacer la selección de uno o más registros	No	Botón Agregar	Mueve los bienes seleccionados a la sección <b>Bienes Asignados</b>	No
Etiqueta	Contenido	Edit.																																										
Buscar por	Lista desplegable con los siguientes valores: " <b>Descripción Bien Patrimonial</b> ", " <b>Código Bien Patrimonial</b> ", " <b>Serie</b> " Caja de texto para ingresar el valor de la cadena a buscar Botón Buscar	Si																																										
Páginas	Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos	Si																																										
Cód. Bien Patrimonial	Código asociado al bien patrimonial	No																																										
Descripción de Bien Patrimonial	Descripción ingresa del bien patrimonial	No																																										
Serie	Valor asociado a cada bien patrimonial	No																																										
Estado	Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)	No																																										
Marca	Marca del cual proviene el bien patrimonial	No																																										
Modelo	Modelo del cual proviene el bien patrimonial	No																																										
Color	Color asociado al bien patrimonial	No																																										
Material	Material del cual está preparado el bien patrimonial	No																																										
Nº Ult. Inv.	Número del último inventario	No																																										
Sel.	Permite hacer la selección de uno o más registros	No																																										
Botón Agregar	Mueve los bienes seleccionados a la sección <b>Bienes Asignados</b>	No																																										
		<p>✓ Sección <b>Bienes Asignados</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cód. Bien Patrimonial</td><td>Código asociado al bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>Descripción ingresa del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Valor asociado a cada bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del cual proviene el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del cual proviene el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color asociado al bien patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Edit.	Cód. Bien Patrimonial	Código asociado al bien patrimonial	No	Descripción de Bien Patrimonial	Descripción ingresa del bien patrimonial	No	Serie	Valor asociado a cada bien patrimonial	No	Estado	Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)	No	Marca	Marca del cual proviene el bien patrimonial	No	Modelo	Modelo del cual proviene el bien patrimonial	No	Color	Color asociado al bien patrimonial	No																		
Etiqueta	Contenido	Edit.																																										
Cód. Bien Patrimonial	Código asociado al bien patrimonial	No																																										
Descripción de Bien Patrimonial	Descripción ingresa del bien patrimonial	No																																										
Serie	Valor asociado a cada bien patrimonial	No																																										
Estado	Estado de la Solicitud (ver Anexo N° 03)	No																																										
Marca	Marca del cual proviene el bien patrimonial	No																																										
Modelo	Modelo del cual proviene el bien patrimonial	No																																										
Color	Color asociado al bien patrimonial	No																																										

		<table border="1"> <tr><td>Material</td><td>Material del cual está preparado el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nº Ult. Inv.</td><td>Número del último inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sel.</td><td>Permite hacer la selección de uno o más registros</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Eliminar</td><td>Botón Eliminar ítems seleccionados</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Registrar</td><td>Botón que permite registrar la solicitud</td><td>Si</td></tr> </table>	Material	Material del cual está preparado el bien patrimonial	No	Nº Ult. Inv.	Número del último inventario	No	Sel.	Permite hacer la selección de uno o más registros	No	Botón Eliminar	Botón Eliminar ítems seleccionados	No	Botón Registrar	Botón que permite registrar la solicitud	Si
Material	Material del cual está preparado el bien patrimonial	No															
Nº Ult. Inv.	Número del último inventario	No															
Sel.	Permite hacer la selección de uno o más registros	No															
Botón Eliminar	Botón Eliminar ítems seleccionados	No															
Botón Registrar	Botón que permite registrar la solicitud	Si															
2	El actor selecciona el campo <b>Tipo de movimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el usuario seleccionó "<b>Asignación</b>", el flujo continúa en el punto 1 del sub flujo [SF1].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó "<b>Transferencia entre colaboradores</b>", el flujo continúa en el punto 1 del sub flujo [SF2].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó "<b>Devolución al depósito</b>", el flujo continúa en el punto 1 del sub flujo [SF3].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó "<b>Traslado</b>", el flujo continúa en el punto 1 del sub flujo [SF4].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó "<b>Salida Temporal Externa</b>", el flujo continúa en el punto 1 del sub flujo [SF5].</li> </ul>															
3a	El actor ingresa "Asunto/Observación"																
3b	El actor selecciona el "Autorizador"																
4a	El actor selecciona un criterio de búsqueda en la opción " <b>Buscar por</b> "																
4b	El actor ingresa el valor a buscar.																
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema realiza las siguientes validaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El registro correcto de la observación en el campo Asunto/Observación. <b>[E15]</b></li> <li>- Que todos los datos de la cabecera hayan sido ingresados. <b>[E1]</b></li> <li>- Que se haya seleccionado un criterio de búsqueda <b>[E14]</b></li> </ul> </li> <li>✓ El sistema verifica el criterio de búsqueda seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valida que haya ingresado algún valor <b>[E22]</b></li> <li>- Para la opción "Descripción del Bien Patrimonial", el sistema validará que el término de búsqueda ingresado tenga como mínimo 3 caracteres. <b>[E2]</b></li> <li>- Para la opción "Código de Bien Patrimonial", el sistema validará que el término de búsqueda ingresado tenga como mínimo 8 caracteres. <b>[E3]</b>,y que el código ingresado exista y cumpla con los criterios de la excepción 16.<b>[E16]</b> [PAS201680000300049: Se corrige la búsqueda por código para el tipo Salida temporal externa]</li> <li>- Para la opción "Serie", el sistema validará que el término de búsqueda ingresado tenga como mínimo 1 carácter. <b>[E4]</b></li> </ul> </li> <li>✓ El sistema Procesa los criterios de búsqueda y busca los bienes que cumplan con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que contengan la cadena ingresada en la columna del criterio de búsqueda seleccionado.</li> <li>- El local actual de los bienes deber ser igual al local de origen de la solicitud.</li> <li>- El estado de los bienes patrimoniales debe ser Activo/Alta</li> <li>- El estado conservación de los bienes debe ser: "Bueno" o "Regular"</li> <li>- La situación de los bienes debe ser según el tipo de movimiento, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponible cuando es una "<b>Asignación</b>".</li> <li>- Asignados o bajo custodia al Colaborador Solicitante para las "<b>Transferencia entre Colaboradores</b>", "<b>Devolución a</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>															

		<p><b>Deposito”, “Traslado” o “Salida Temporal Externa”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que los bienes en caso formen parte del inventario vigente (último inventario), deben contar con su respectiva contraseña. [PAS20155E230200033]</li> <li>- Que los bienes no se encuentren entre los bienes faltantes o duplicados en el último inventario.</li> </ul> <p>Si existen datos asociados al criterio se muestra en el detalle de la sección <b>Bienes a Asignar</b> los bienes encontrados.</p>				
8	El Actor marca la casilla de verificación de los bienes que desea y da clic en el botón <b>Agregar</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado al menos un bien de la lista. <b>[E5]</b></p> <p>El sistema valida que el bien haya sido inventariado, a menos que sea nuevo <b>[E6]</b></p> <p>El sistema inserta los bienes seleccionados en la sección “<b>Bienes Asignados</b>”.</p>				
9	El actor da clic en el botón <b>Registrar</b> .	El sistema muestra el mensaje “ <b>¿Esta seguro que desea registrar la solicitud?</b> ”, junto a los botones <b>[Aceptar]</b> y <b>[Cancelar]</b> .				
10	El actor presiona el botón <b>Aceptar</b> [RF08]	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que se haya seleccionado un depósito <b>[E19]</b></li> <li>✓ El sistema de acuerdo al “<b>Tipo de Movimiento</b>” seleccionado realiza las siguientes validaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para el tipo: “<b>Asignación</b>” el sistema valida que se haya seleccionado un local destino. <b>[E20]</b>.</li> <li>- Para el tipo: “<b>Transferencia colaboradores</b>”, el sistema valida que se haya seleccionado el local origen <b>[E21]</b> y el local destino <b>[E20]</b>.</li> <li>- Para el tipo: “<b>Devolución a Depósito</b>”, el sistema valida que se haya seleccionado el local origen <b>[E21]</b>.</li> <li>- Para el tipo: “<b>Traslado</b>”, el sistema valida que se haya seleccionado el local origen <b>[E21]</b> y el local destino <b>[E20]</b>.</li> <li>- Para el tipo: “<b>Salida Temporal Externa</b>”, el sistema valida que se haya seleccionado el local origen <b>[E21]</b>, que se haya registrado el RUC destino <b>[E9]</b> y que la fecha de retorno sea mayor o igual a la recha actual <b>[E12]</b>.</li> </ul> </li> <li>✓ Que se haya seleccionado un autorizador. <b>[E18]</b></li> <li>✓ Que exista por lo menos un bien en “Bienes Asignados”. <b>[E13]</b></li> <li>✓ Que los bienes sigan manteniéndose en el mismo local, colaborador asignado y situación en el momento de su selección, conforme al Anexo N° 10.</li> </ul> <p>El sistema, después de haber pasado las validaciones, realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guarda la Solicitud de Movimientos en estado <b>Registrado</b>.</li> <li>✓ Inicia el registro del historial de la Solicitud.</li> <li>✓ Envía una notificación de correo electrónico (Anexo N° 05 - <b>CPMMOV001</b> – Genera la <b>IU091</b>) hacia el buzón de la persona seleccionada como Autorizador.</li> <li>✓ Muestra el mensaje: “Se registró la solicitud correctamente”. <b>[Aceptar]</b></li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>				
<b>[SF1] Solicitud de tipo “Asignación”</b>						
1	El actor selecciona el Tipo de movimiento” <b>Asignación</b> ”	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los motivos del movimiento conforme al Anexo N° 10</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white;">Etiqueta</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">Contenido</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">Valor</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">Edit.</th> </tr> </thead> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.			

		<table border="1"> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td>Registro de Usuario logueado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td>Apellidos y Nombres del Usuario Logueado</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones en dichos locales.</td><td>Si</td></tr> </table>	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado		No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si	Local Origen			No	Local Destino		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones en dichos locales.	Si
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No																			
Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado		No																			
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si																			
Local Origen			No																			
Local Destino		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones en dichos locales.	Si																			
2	El actor selecciona el “Depósito asociado”	<p>El sistema asigna los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El código y nombre del depósito al <b>Local de Origen</b>.</li> <li>✓ Ámbito al que pertenece el depósito.</li> <li>✓ El Colaborador Responsable Titular del Depósito seleccionado como Colaborador de origen.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																				
3	El actor selecciona el botón <b>Buscar Local de Destino</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente [E17].</p> <p>El sistema incluye el caso de uso [CUS044- Buscar Local Web].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF1])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Destino</li> </ul>																				
<b>[SF2] Solicitud de tipo “Transferencia entre Colaboradores”</b>																						
1	El actor selecciona el tipo de movimiento: “Transferencia entre Colaboradores”	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los motivos del movimiento conforme al Anexo N° 10</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit .</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td>Locales en donde la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones.</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Asigna como colaborador de origen al Colaborador Solicitante.</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit .	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si	Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si	Local Destino		Locales en donde la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones.	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit .																			
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si																			
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si																			
Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si																			
Local Destino		Locales en donde la UUOO del colaborador destinatario tenga operaciones.	Si																			
2	El actor ingresa el Número de Registro del <b>Colaborador Destinatario</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que el número de registro ingresado exista y que esté activo.[E7]</li> <li>✓ El sistema validará que la unidad organizacional del colaborador destinatario tenga operaciones en algún local que pertenezca al ámbito del colaborador solicitante[E8]</li> </ul>																				

		✓ El sistema captura el nombre completo del colaborador y los asigna al <b>Colaborador Destinatario</b>																								
3	El actor selecciona el “ <b>Depósito asociado</b> ”	<p>El sistema asigna los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ámbito al que pertenece el depósito.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																								
4	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local de Origen</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado [E17].</p> <p>El sistema incluye el caso de uso [CUS044 - Buscar Local Web].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF2])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Origen.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																								
5	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local Destino</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente [E17]</p> <p>El sistema incluye el caso de uso [CUS044 – Buscar Local Web].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF2])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Destino</li> </ul> <p>Continúa en el paso 3 del Flujo Principal de Eventos.</p>																								
<b>[SF3] Solicitud de tipo “Devolución al Depósito”</b>																										
1	El actor selecciona el Tipo de movimiento “ <i>Devolución al Depósito</i> ”	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los motivos del movimiento conforme al Anexo N° 10</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="674 1156 1437 1617"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del colaborador Responsable Titular de Depósito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td> <td>Apellidos y Nombres del colaborador Responsable Titular de Depósito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna como colaborador de origen al Colaborador Solicitante.</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro del colaborador Responsable Titular de Depósito	No	Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del colaborador Responsable Titular de Depósito	No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si	Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si	Local Destino			No
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																							
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro del colaborador Responsable Titular de Depósito	No																							
Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del colaborador Responsable Titular de Depósito	No																							
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si																							
Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si																							
Local Destino			No																							
2	El actor selecciona el “ <b>Depósito asociado</b> ”	<p>El sistema asigna los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El código y nombre del depósito al <b>Local de Destino</b>.</li> <li>✓ Ámbito al que pertenece el depósito.</li> <li>✓ El Colaborador Responsable Titular del Depósito seleccionado como <b>Colaborador de Destino</b>.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																								
3	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local Origen</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente [E17]</p> <p>El sistema incluye el caso de uso [CUS044 - Buscar Local Web].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del</li> </ul> </li> </ul>																								

	<p>paso 1 del [SF3])</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Origen.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul> <p>Continúa en el paso 3 del Flujo Principal de Eventos.</p>
--	--

**[SF4] Solicitud de tipo “Traslado”**

1	El actor el tipo de movimiento “Traslado”	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los motivos del movimiento conforme al Anexo N° 10</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td>Registro de Usuario logueado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td>Apellidos y Nombres del Usuario Logueado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td> <b>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales, diferente al local de origen.</b>  Locales donde la UUOO del Colaborador Destino tiene operaciones y diferentes al Local Origen </td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p>✓ Asigna como colaborador de origen al Colaborador Solicitante.</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado	No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si	Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si	Local Destino		<b>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales, diferente al local de origen.</b> Locales donde la UUOO del Colaborador Destino tiene operaciones y diferentes al Local Origen	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																						
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No																						
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado	No																						
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si																						
Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si																						
Local Destino		<b>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales, diferente al local de origen.</b> Locales donde la UUOO del Colaborador Destino tiene operaciones y diferentes al Local Origen	Si																						
2	El actor selecciona el “Depósito asociado”	<p>El sistema asigna los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ámbito al que pertenece el depósito.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																							
3	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local de Origen</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente <b>[E17]</b></p> <p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS044- Buscar Local Web]</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF4])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Origen.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																							
4	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local Destino</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente <b>[E17]</b></p> <p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS044- Buscar Local Web]</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF4])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Destino</li> </ul>																							

		Continúa en el paso 3 del Flujo Principal de Eventos.																								
<b>[SF5] Solicitud de tipo “Salida Temporal Externa”</b>																										
1	El actor selecciona el tipo de movimiento “Salida Temporal Externa”	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los motivos del movimiento conforme al Anexo N° 10</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Ed it.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td>Registro de Usuario logueado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td> <td>Apellidos y Nombres del Usuario Logueado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td>Local Genérico Externo</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilita la visibilidad de la Sección <b>Datos Externos</b></li> <li>✓ Asigna como colaborador de origen al Colaborador Solicitante.</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Valor	Ed it.	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No		Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado	No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si	Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si	Local Destino		Local Genérico Externo	No
Etiqueta	Contenido	Valor	Ed it.																							
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro de Usuario logueado	No																							
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Usuario Logueado	No																							
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos de los inmuebles en donde la UUOO del colaborador logueado tiene locales.	Si																							
Local Origen		Locales administrados por el depósito asociado seleccionado, y que la UUOO del colaborador logueado tenga operaciones en dichos locales.	Si																							
Local Destino		Local Genérico Externo	No																							
2	El actor selecciona el “ <b>Depósito asociado</b> ”	<p>El sistema asigna los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna como local de Destino “Local Externo”.</li> <li>✓ Ámbito al que pertenece el depósito.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																								
3	El actor da clic en el botón <b>Buscar Local Origen</b> .	<p>El sistema valida que se haya seleccionado un depósito asociado previamente <b>[E17]</b></p> <p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS044 – Buscar Local Web]</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> <li>- Listado de Locales(indicados en la columna Valor del cuadro del paso 1 del [SF4])</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de Origen.</li> <li>✓ Limpia los datos de la Sección <b>Bienes Asignados</b> (si los hubiera)</li> </ul>																								
4	El actor ingresa el <b>RUC Externo [FA4]</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realiza las validaciones. <b>[E9]</b></li> <li>✓ Obtiene y asigna la razón social.</li> <li>✓ En caso encuentre datos del ubigeo y dirección, los asignada en los combos y caja de texto respectivamente.</li> </ul>																								
5	El actor selecciona un “ <b>Departamento</b> ” de destino.	El sistema carga la lista desplegable de provincias con las provincias que pertenecen al departamento seleccionado.																								
6	El actor selecciona una “ <b>Provincia</b> ” de destino.	El sistema carga la lista desplegable de distritos con distritos que pertenecen a la provincia seleccionada.																								
7	El actor selecciona un “ <b>Distrito</b> ” de destino.																									
8	El actor ingresa la “ <b>Dirección</b> ” de destino.																									
9	El actor ingresa el “ <b>Contacto</b> ” de destino.																									
10	El actor ingresa la “ <b>Fecha Retorno</b> ”.	El flujo continúa en el punto 3 del Flujo Principal de Eventos.																								

<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Cambio de campos estratégicos con detalle de bienes</b>		
1	En el punto 9 del flujo principal el actor cambia uno de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de Movimiento</b></li> <li>• <b>Colaborador de Destino</b></li> <li>• <b>Deposito Asociado</b></li> <li>• <b>Local de Origen</b></li> <li>• <b>Local de Destino</b></li> </ul>	En caso existan ítems en la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> , el sistema mostrará el siguiente mensaje: <b>"Se perderán los bienes seleccionados. ¿Desea continuar?", junto a los botones Aceptar / Cancelar</b>
2	Si el actor selecciona <b>Cancelar</b>	El sistema no realiza ningún cambio y se mantienen los valores anteriores
3	Si el actor selecciona <b>Aceptar</b>	El sistema borra los valores de los campos correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Colaborador Destino,</b></li> <li>- <b>Deposito Asociado,</b></li> <li>- <b>Local de Origen y</b></li> <li>- <b>Local de Destino,</b></li> </ul> Excepto el campo que se ha cambiado. El sistema borra todos los ítems de la sección <b>Bienes Asignados</b> .
<b>[FA2] Eliminar registros de la sección Bienes de la Solicitud</b>		
1	El actor marca la casilla de verificación de bienes de la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> y da clic en el botón (-). [E10]	El sistema recibe la orden, e inmediatamente muestra el siguiente mensaje “ <b>¿Está seguro de quitar los bienes seleccionados?</b> ”, junto a los botones <b>Aceptar</b> y <b>Cancelar</b> .
2	El actor presiona el botón <b>Aceptar</b> .	El sistema elimina los ítems seleccionados de la sección <b>Bienes de la Solicitud</b>
<b>[FA3] Visor del Bien [RF47]</b>		
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor da clic sobre el hipervínculo de la columna <b>Cód. Bien Patrimonial</b> de la sección <b>Bienes a Asignar</b> .	El sistema extiende el caso de uso <b>[CUS066 – Visualizar Bien]</b>
<b>[FA4] RUC con pérdida de datos ingresados</b>		
1	En el punto 5 del Sub Flujo 5, el actor ingresa un número de RUC.	El sistema en caso encuentre datos en el ubigeo o dirección, enviará el siguiente mensaje: <b>"Se borrarán los datos del ubigeo y dirección. ¿Desea continuar?"</b> con los botones <b>Aceptar/Cancelar</b>
2	El actor da clic en el botón <b>Aceptar</b> .	El sistema borra todos los datos previamente ingresado y realiza continua con las acciones del punto 5 del Sub Flujo 5.
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.	Descripción	
1	En el punto 5 del flujo principal, en caso no se haya llenado todos los campos de la sección Registro (cabecera), el sistema muestra el siguiente mensaje: <b>"Para agregar los bienes debe primero completar todos los datos de la cabecera."</b> [Aceptar]	
2	Si en el punto 4 del flujo principal, el actor ingreso un termino con menos de 3 caracteres, el sistema mostrará el mensaje: <b>"Para búsquedas por Descripción del Bien Patrimonial, se acepta como mínimo 3 caracteres."</b> [Aceptar]	
3	Si en el punto 4 del flujo principal, el actor ingresó un termino de búsqueda con menos de 8 caracteres, el sistema mostrará el mensaje: <b>"Para búsquedas por Código del Bien Patrimonial, se acepta como mínimo 8 caracteres."</b>	
4	Si en el punto 4 del flujo principal, el actor ingresó un termino de búsqueda con longitud menor a 1 caracteres, el sistema mostrará el mensaje: <b>"Para búsquedas por Serie, se acepta como mínimo 1 caracteres."</b> [Aceptar]	
5	En el punto 8 del flujo principal, si el actor no seleccionó ningún bien de la lista de bienes, el sistema mostrará el mensaje <b>"No se puede agregar, no existen registros seleccionados."</b> [Aceptar]	
6	En el punto 8 del flujo principal, si el actor seleccionó un bien que no ha sido inventariado mostrará el mensaje:	

	"Código patrimonial + nnnnnnn + no fue inventariado, comuníquese con su Gestor Patrimonial"
7	En el punto 2 del Sub Flujo SF2, si el número de registro ingresado no existe o está inactivo, el sistema enviará el siguiente mensaje: " <b>El número de registro ingresado no es válido o no se encuentra activo</b> " [Aceptar].
8	En el punto 2 del Sub Flujo SF2, en caso el número de registro del colaborador ingresado pertenezca a un colaborador que labore en una unidad que no tiene operaciones en algún local del mismo ámbito del colaborador solicitante(origen), el sistema enviará el siguiente mensaje: <b>"El colaborador no tiene operaciones dentro de su mismo ámbito. Por favor consulte con el Gestor patrimonial de su depósito:</b> <b>&lt;&lt;Número Registro Colaborador&gt;&gt; – nombre completo del colaborador</b> <b>&lt;&lt; Código UUOO &gt;&gt; – nombre de la UUOO "</b>
9	En el punto 4 del Sub Flujo SF5 y en el punto 10 del flujo principal, en caso el número de RUC ingresado, no sea válido, el sistema enviará el siguiente mensaje: " <b>El RUC ingresado no es válido</b> "
10	En el punto 1 del Flujo Alternativo 2, en caso no existan ítems seleccionados de la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> , y el actor haya dado clic en el botón (-), el sistema enviará el siguiente mensaje " <b>No se puede eliminar, no existen registros seleccionados</b> ", junto al botón <b>Aceptar</b> .
12	En el punto 10 del flujo principal, en caso la fecha de retorno no sea mayor igual a la fecha del día, el sistema muestra el mensaje " <b>La Fecha mínima de retorno es el DD/MM/YYYY</b> ", y detiene el proceso.
13	En el punto 10 del flujo principal, en caso no exista bienes en la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> , el sistema muestra el mensaje " <b>No hay bienes Asignado(s) seleccionado(s)</b> " [Aceptar] y detiene el proceso.
14	En el punto 5 del flujo principal, si el actor no seleccionó la opción de búsqueda y da clic en el botón Buscar, el sistema enviará el siguiente mensaje: " <b>Para agregar los bienes debe seleccionar una opción de búsqueda.</b> "
15	En el punto 5 del flujo principal, cuando el actor da clic en el botón Buscar, y en caso el contenido del campo Asunto / Observación es menor a 5 caracteres, el sistema enviará el siguiente mensaje: " <b>Ingresar por lo menos 5 carácter(es) para Asunto/Observación.</b> "
16	En el punto 5 del flujo principal, si el actor selecciona la opción "Código Bien Patrimonial" e ingresa los 12 dígitos de un código patrimonial valido y de no mostrarse resultados el sistema muestra el mensaje: " <b>El bien patrimonial: &lt;&lt; Código &gt;&gt; - &lt;&lt; Descripción &gt;&gt;, No puede ser agregado por alguno de los siguientes motivos:</b> - Su situación es: << situación del bien >> - Su estado conservación es: << conservación del bien >> - Se encuentra: << estado del bien >> - Su local actual es: << local actual bien >> - El colaborador origen es: << Colaborador Origen >>" [Aceptar]
17	En el punto 3 del sub flujo SF1, si el actor no selecciono previamente un depósito, el sistema mostrará el mensaje: " <b>Debe seleccionar un Depósito</b> " [Aceptar]
18	En punto 10 del flujo principal, si el actor no seleccionó el Autorizador, el sistema muestra el mensaje: " <b>No se ha seleccionado al autorizador</b> " [Aceptar]
19	En el punto 10 del flujo principal, si el actor no seleccionó ningún depósito previamente, el sistema muestra el mensaje: " <b>No se ha seleccionado el depósito.</b> " [Aceptar]
20	En el punto 10 del flujo principal si el actor no seleccionó el local destino previamente, el sistema muestra el mensaje: " <b>El Local de destino es obligatorio.</b> " [Aceptar]
21	En el punto 10 del flujo principal si el actor no seleccionó el local origen previamente, el sistema muestra el mensaje: " <b>El Local de origen es obligatorio.</b> " [Aceptar]
22	En el punto 5 del Flujo básico, si el actor no ingresa ningún valor, el sistema muestra el mensaje: <b>"Debe ingresar un valor de búsqueda. Reintente"</b> [Aceptar]
9.	Requisito funcional asociado
	RF01, RF08.a, RF08.b, RF08.c, RF08.d, RF22, RF47
10.	Prototipo de interfaz de usuario
	IU009, IU106, IU091

[PAS20165E230200085] [PAS201680000300035]

SNAAF003-73 - Módulo Registro

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema CUS009 - Autorizar Solicitud

<b>2. Descripción del Caso de Uso</b>																																				
El caso de uso permitirá gestionar la autorización de las solicitudes de movimiento registradas de los bienes patrimoniales.																																				
<b>3. Actor(es)</b>																																				
Jefe, Encargado																																				
<b>4. Precondiciones</b>																																				
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Las solicitudes deben de estar en estado Registrado																																				
<b>5. Pos condiciones</b>																																				
La solicitud de movimiento de los bienes patrimoniales ha sido <b>Autorizada</b> La solicitud de movimiento de los bienes patrimoniales ha sido <b>Rechazada</b>																																				
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																		
1	El usuario ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b> .																																		
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>"Movimientos/Autorización"</b> del menú web IU106 – <b>Menú Intranet</b>	<p>El sistema obtiene la lista de solicitudes pendientes de autorización provenientes del registro efectuado en el CUS006 – Solicitar Movimiento personal. [Debe exceptuar extraer las solicitudes de movimiento por oficio registrados en el <b>CUS015- Registrar Solicitud General</b>]</p> <p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU013 - Bandeja de Autorización</b>", con el listado de las solicitudes pendiente de autorización, de acuerdo a las siguientes secciones:</p>																																		
<b>Sección Criterios de Búsqueda[Sin plegar]</b>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor por Defecto</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad organizacional</td><td>           Lista desplegable del Código y nombre de las Unidad Organizacionales que cumplen la siguiente condición:            ✓ Unidad bajo la jefatura del actor.            ✓ Unidades bajo encargatura de Autorización de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales del actor que se encuentran vigente.         </td><td>UUOO de la jefatura del actor</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado de la solicitud</td><td>           ✓ Pendientes de autorización(Registrado)            ✓ Autorizados(Authorizado, Aprobado, Desaprobado)            ✓ Rechazados(Rechazado)         </td><td>Pendientes de autorización</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Desde</td><td>dd/mm/yyyy</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Hasta</td><td>dd/mm/yyyy</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>-</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Contenido	Valor por Defecto	Habil.	Unidad organizacional	Lista desplegable del Código y nombre de las Unidad Organizacionales que cumplen la siguiente condición: ✓ Unidad bajo la jefatura del actor. ✓ Unidades bajo encargatura de Autorización de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales del actor que se encuentran vigente.	UUOO de la jefatura del actor	Si	Estado de la solicitud	✓ Pendientes de autorización(Registrado) ✓ Autorizados(Authorizado, Aprobado, Desaprobado) ✓ Rechazados(Rechazado)	Pendientes de autorización	Si	Desde	dd/mm/yyyy		No	Hasta	dd/mm/yyyy		No	Botón Buscar	-		Si									
Etiqueta	Contenido	Valor por Defecto	Habil.																																	
Unidad organizacional	Lista desplegable del Código y nombre de las Unidad Organizacionales que cumplen la siguiente condición: ✓ Unidad bajo la jefatura del actor. ✓ Unidades bajo encargatura de Autorización de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales del actor que se encuentran vigente.	UUOO de la jefatura del actor	Si																																	
Estado de la solicitud	✓ Pendientes de autorización(Registrado) ✓ Autorizados(Authorizado, Aprobado, Desaprobado) ✓ Rechazados(Rechazado)	Pendientes de autorización	Si																																	
Desde	dd/mm/yyyy		No																																	
Hasta	dd/mm/yyyy		No																																	
Botón Buscar	-		Si																																	
<b>Sección Texto a Buscar:</b>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Texto a Buscar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Habil.	Texto a Buscar	Si																													
Etiqueta	Habil.																																			
Texto a Buscar	Si																																			
<b>Sección Solicitudes Registradas</b>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Todos</td><td>Campo que permite hacer selección de un o muchos registros de dentro de esta sección.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>N.º De Páginas</td><td>Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos</td><td>No</td></tr> <tr> <td>N.º Solicitud</td><td>Número generado cuando se registró la solicitud(Hipervínculo)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cód. Solicitud</td><td>Código de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de registro de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Solicitud</td><td>Tipo de solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo Solicitud</td><td>Motivo solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Solicitante</td><td>Nro. Registro y Nombres y apellidos del responsable de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local destino</td><td>Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Contenido	Habil.	Todos	Campo que permite hacer selección de un o muchos registros de dentro de esta sección.	Si	N.º De Páginas	Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos	No	N.º Solicitud	Número generado cuando se registró la solicitud(Hipervínculo)	Si	Cód. Solicitud	Código de la solicitud	No	Fecha	Fecha de registro de la solicitud	No	Estado	Estado de la solicitud	No	Tipo Solicitud	Tipo de solicitud	No	Motivo Solicitud	Motivo solicitud	No	Solicitante	Nro. Registro y Nombres y apellidos del responsable de la solicitud	No	Local destino	Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																		
Todos	Campo que permite hacer selección de un o muchos registros de dentro de esta sección.	Si																																		
N.º De Páginas	Cantidad de páginas de acuerdo a la cantidad de ítem contenidos	No																																		
N.º Solicitud	Número generado cuando se registró la solicitud(Hipervínculo)	Si																																		
Cód. Solicitud	Código de la solicitud	No																																		
Fecha	Fecha de registro de la solicitud	No																																		
Estado	Estado de la solicitud	No																																		
Tipo Solicitud	Tipo de solicitud	No																																		
Motivo Solicitud	Motivo solicitud	No																																		
Solicitante	Nro. Registro y Nombres y apellidos del responsable de la solicitud	No																																		
Local destino	Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del	No																																		

		<table border="1"> <tr><td></td><td>Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.</td><td></td></tr> </table>		Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.																																																																																												
	Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.																																																																																															
		<p><b>Sección Acción a tomar: [Sin plegar]</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Comentario u Observación</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Autorizar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Rechazar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Comentario u Observación	Si	Botón Autorizar	Si	Botón Rechazar	Si																																																																																						
Etiqueta	Habil.																																																																																															
Comentario u Observación	Si																																																																																															
Botón Autorizar	Si																																																																																															
Botón Rechazar	Si																																																																																															
3	En la sección Solicitudes Registradas, el actor hace clic sobre el número de la solicitud que desea procesar	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU014 - Autorización Individual</b> que contiene lo siguiente:</p> <p><b>Sección Datos de la Solicitud</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Núm. Solicitud</td><td>Valor asociado cuando se registro</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón</td><td>Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cód. Solicitud</td><td>Código de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado de la solicitud registrada</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de registro de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo de Mov</td><td>Tipo de la solicitud de movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Motivo</td><td>Motivo de la solicitud de movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Solicitante</td><td>Registro y Nombre completo del colaborador solicitante</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Código y Nombre la UUOO del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Solicitante</td><td>Colab.Destino</td><td>Registro y Nombre completo del colaborador destino</td><td>NO</td></tr> <tr><td>UUOO Destino</td><td>Código y Nombre la UUOO del Colaborador destino</td><td>NO</td></tr> <tr><td>Local Origen</td><td>Código y Nombre del Local Origen(a nivel de pisos y sótanos)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Destino</td><td>Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.</td><td>No</td></tr> <tr><td>Asunto</td><td>Sustento registrado por el colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Acción a Tomar</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Comentario y Observación</td><td>Comentario u observación ingresada por el autorizador</td><td>Obligatorio</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Guardar</td><td>Permite Guardar la autorización y/o rechazo de la solicitud</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Volver</td><td>Retorna a la <b>IU013</b></td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Bienes de la Solicitud</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor Default</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cód. Bien Patrim.</td><td>Código del bien patrimonial en la solicitud</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Descripción de Bien Patrim.</td><td>Descripción del bien patrimonial</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Serie del Bien patrimonial</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Acción a Tomar</td><td>Lista desplegable: Autorizar, Rechazar, Seleccione Opción</td><td>&lt;&lt;Selección Opción&gt;&gt;</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Campo para ingresar una observación</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Autorizar Todos</td><td>Asigna acción a tomar Autorizar a todos los bienes de la solicitud</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Rechazar Todos</td><td>Asigna acción a tomar Rechazar a todos los bienes de la solicitud</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Núm. Solicitud	Valor asociado cuando se registro	No	Botón	Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales	Si	Cód. Solicitud	Código de la solicitud	No	Estado	Estado de la solicitud registrada	No	Fecha	Fecha de registro de la solicitud	No	Tipo de Mov	Tipo de la solicitud de movimiento	No	Motivo	Motivo de la solicitud de movimiento	No	Solicitante	Registro y Nombre completo del colaborador solicitante	No	UUOO	Código y Nombre la UUOO del Colaborador Solicitante	No	Solicitante	Colab.Destino	Registro y Nombre completo del colaborador destino	NO	UUOO Destino	Código y Nombre la UUOO del Colaborador destino	NO	Local Origen	Código y Nombre del Local Origen(a nivel de pisos y sótanos)	No	Local Destino	Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.	No	Asunto	Sustento registrado por el colaborador Solicitante	No	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Comentario y Observación	Comentario u observación ingresada por el autorizador	Obligatorio	Si	Botón Guardar	Permite Guardar la autorización y/o rechazo de la solicitud		Si	Botón Volver	Retorna a la <b>IU013</b>		Si	Etiqueta	Contenido	Valor Default	Habil.	Cód. Bien Patrim.	Código del bien patrimonial en la solicitud		Si	Descripción de Bien Patrim.	Descripción del bien patrimonial		No	Serie	Serie del Bien patrimonial		No	Acción a Tomar	Lista desplegable: Autorizar, Rechazar, Seleccione Opción	<<Selección Opción>>	Si	Observación	Campo para ingresar una observación		Si	Botón Autorizar Todos	Asigna acción a tomar Autorizar a todos los bienes de la solicitud		Si	Botón Rechazar Todos	Asigna acción a tomar Rechazar a todos los bienes de la solicitud		Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																														
Núm. Solicitud	Valor asociado cuando se registro	No																																																																																														
Botón	Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales	Si																																																																																														
Cód. Solicitud	Código de la solicitud	No																																																																																														
Estado	Estado de la solicitud registrada	No																																																																																														
Fecha	Fecha de registro de la solicitud	No																																																																																														
Tipo de Mov	Tipo de la solicitud de movimiento	No																																																																																														
Motivo	Motivo de la solicitud de movimiento	No																																																																																														
Solicitante	Registro y Nombre completo del colaborador solicitante	No																																																																																														
UUOO	Código y Nombre la UUOO del Colaborador Solicitante	No																																																																																														
Solicitante	Colab.Destino	Registro y Nombre completo del colaborador destino	NO																																																																																													
UUOO Destino	Código y Nombre la UUOO del Colaborador destino	NO																																																																																														
Local Origen	Código y Nombre del Local Origen(a nivel de pisos y sótanos)	No																																																																																														
Local Destino	Si el destino es a otro Local SENATI: Código y Nombre del Local destino(a nivel de pisos y sótanos) Si el destino es a un local externo a SENATI: Código y descripción completa del ubicación, y dirección externa.	No																																																																																														
Asunto	Sustento registrado por el colaborador Solicitante	No																																																																																														
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																																													
Comentario y Observación	Comentario u observación ingresada por el autorizador	Obligatorio	Si																																																																																													
Botón Guardar	Permite Guardar la autorización y/o rechazo de la solicitud		Si																																																																																													
Botón Volver	Retorna a la <b>IU013</b>		Si																																																																																													
Etiqueta	Contenido	Valor Default	Habil.																																																																																													
Cód. Bien Patrim.	Código del bien patrimonial en la solicitud		Si																																																																																													
Descripción de Bien Patrim.	Descripción del bien patrimonial		No																																																																																													
Serie	Serie del Bien patrimonial		No																																																																																													
Acción a Tomar	Lista desplegable: Autorizar, Rechazar, Seleccione Opción	<<Selección Opción>>	Si																																																																																													
Observación	Campo para ingresar una observación		Si																																																																																													
Botón Autorizar Todos	Asigna acción a tomar Autorizar a todos los bienes de la solicitud		Si																																																																																													
Botón Rechazar Todos	Asigna acción a tomar Rechazar a todos los bienes de la solicitud		Si																																																																																													
4	<u>Sección Datos de la solicitud</u> El actor puede consultar los datos de la solicitud desplegando la sección	El sistema muestra los datos de la solicitud seleccionada																																																																																														
5	<u>Sección Acción a Tomar</u> El actor ingresa un <b>Comentario u Observación</b>																																																																																															

6	<u>Sección Bienes de la Solicitud</u> El actor selecciona la acción a tomar para cada ítem: Autorizado o Rechazado	
7	<u>Sección Bienes de la Solicitud</u> El actor ingresa una observación (individual)	
8	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valida que se haya seleccionado la acción a tomar. [E1]</li> <li>✓ Valida que se haya ingresado una observación u comentario [E2]</li> <li>✓ Muestra el siguiente mensaje <b>“¿Está seguro que desea Guardar XXXXXXXXX (*) de la Solicitud de Movimiento?”</b>, junto a los botones <b>Aceptar</b> y <b>Cancelar</b>.</li> </ul> <p>(*) La Autorización, cuando por lo menos un ítem está autorizado.</p> <p><b>El Rechazo</b>, cuando todos los ítems están rechazados.</p>
9	El actor hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones sobre la solicitud de movimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guarda la solicitud con estado Autorizado o Rechazado (según lo seleccionado).</li> <li>✓ En caso, la solicitud quede Rechazada, el sistema libera los bienes patrimoniales, dejándolos en su último estado antes de emitirse la solicitud de movimiento.</li> <li>✓ Si el estado de la Solicitud es Autorizado, genera una notificación de correo (Anexo N° 05 - CPMMOV002 – Genera la IU092), hacia el buzón del Responsable de Deposito (Aprobador).</li> <li>✓ Si el estado de la Solicitud es Rechazado, genera una notificación de correo (Anexo N° 05 - CPMMOV007 – Genera la IU119).</li> <li>✓ Se cierra la interfaz <b>IU014</b>, se ubica en la <b>IU013</b> y recupera el listado de <b>Solicitudes Registradas</b> de acuerdo a los parámetros de la sección <b>Criterios de Búsqueda</b>.</li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>

## 7. Flujo alternativo

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Buscar registros por Unidad Organizacional</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU013</b> procede a seleccionar una unidad organizacional, luego el actor presiona el botón <b>Buscar</b> .	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si existen registros bajo el criterio ingresado, muestra el resultado de la búsqueda en forma ordenada por el Número de solicitud dentro de la sección <b>Solicitudes Registradas</b> en la <b>IU013</b>.</li> </ul>
<b>[FA2] Buscar registros por estado de Solicitud</b>		
1	El actor en la <b>IU013</b> ingresa datos en el campo de la sección Criterios de Búsqueda ( <b>Estado de la solicitud</b> ) para realizar la búsqueda.	<p>En caso el actor haya seleccionado un estado diferente a Pendiente de Autorización, el sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilita los campos Desde y Hasta.</li> </ul>
2	En caso el actor haya seleccionado un estado diferente a “Pendiente de Autorización”, ingresa un rango de fechas en las entradas <b>Desde</b> y <b>Hasta</b>	
3	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b> .	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valida que el rango de fechas no sea mayor a 60 días [E3]</li> <li>2. Valida que se hayan ingresado dos valores de fechas, la fecha de inicio (desde) y la fecha final (hasta) [E4]</li> <li>3. Valida que la fecha de inicio sea menor a la fecha fin [E6]</li> <li>4. Si existen registros bajo el criterio ingresado, muestra el</li> </ol>

		resultado de la búsqueda en forma ordenada por el Número de solicitud dentro de la sección <b>Solicitudes Registradas</b> en la IU013, con la columna <b>Seleccionar Todos</b> deshabilitada.
4	El actor da clic sobre el hipervínculo del campo <b>Núm. Solicitud</b> de la sección <b>Solicitudes Registradas</b> .	En caso el actor haya seleccionado un estado diferente a Pendiente de Autorización, el sistema muestra la interfaz <b>IU014</b> con todos los campos y botones deshabilitados.
<b>[FA3] Filtrar Solicitudes por cadena</b>		
1	El actor en la <b>IU013</b> ingresa datos en el campo ( <b>Texto a buscar</b> ) para realizar la búsqueda. Luego presiona <b>Enter</b> .	El sistema filtra las <b>Solicitudes Registradas</b> cuando encuentre coincidencias próximas en cualquiera de sus columnas.
<b>[FA4] Autorizar las solicitudes marcadas</b>		
1	El actor selecciona una o varias solicitudes (Pendientes de Autorización) de la sección <b>Solicitudes Registradas</b> .	
2	<u>Sección Acción a Tomar</u> El actor dentro de la <b>IU013</b> ingresa un comentario en el <b>campo Comentario u Observación</b>	
3	<u>Sección Acción a Tomar</u> El actor selecciona la opción <b>Autorizar</b> .	El sistema valida que se haya marcado al menos una solicitud [E5] El sistema valida el ingreso de un comentario u observación. [E2] El sistema recibe la orden y muestra el mensaje: “ <b>¿Está seguro que desea Autorizar las solicitudes de Movimiento seleccionadas?</b> ” [Aceptar] [Cancelar]
4	El actor hace clic en <b>Aceptar</b>	El sistema realiza lo siguiente ✓ Cambia el estado de todas las solicitudes seleccionada al estado <b>Autorizado</b> indicando el comentario u <b>Observación</b> ingresado. ✓ Genera una notificación de correo ( <b>Anexo N° 05 - CPMMOV002</b> ), hacia el buzón del Responsable de Deposito (Aprobador). ✓ Recupera el listado de <b>Solicitudes Registradas</b> de acuerdo a los parámetros de la sección <b>Criterios de Búsqueda</b> . ✓ Muestra el mensaje: “ <b>Solicitudes(s) Actualizadas(s)</b> ” [Aceptar]
4	Si en el paso anterior, el actor hace clic en <b>Cancelar</b>	El sistema permanece en la interfaz actual sin realizar ninguna acción
<b>[FA5] Marcar /Demarcar las solicitudes pendientes</b>		
1	El actor da clic en el check de la cabecera <b>Seleccionar Todos</b> de la sección <b>Solicitudes Registradas</b> .	El sistema marca o demarca todas las solicitudes registradas.
<b>[FA6] Rechazar las solicitudes marcadas</b>		
1	<u>Sección Solicitudes Registradas</u> El actor selecciona una o varias solicitudes (Pendientes de Autorización)	
2	<u>Sección Acción a Tomar</u> El actor ingresa un comentario en el <b>campo Comentario u Observación</b>	
3	<u>Sección Acción a Tomar</u> El actor presiona el botón <b>Rechazar</b> .[E5]	El sistema valida el ingreso de un comentario u observación. [E2] El sistema muestra el mensaje: “ <b>¿Está seguro que desea Rechazar las solicitudes de Movimiento seleccionadas?</b> ” [Aceptar] [Cancelar]
4	El actor hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema realiza lo siguiente:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cambia el estado de todas las solicitudes seleccionada al estado <b>Rechazado</b> indicando el comentario u <b>Observación</b> ingresado.</li> <li>✓ Genera una notificación de correo (<b>Anexo N° 05 - CPMMOV007</b>), hacia el buzón del colaborador Solicitante.</li> <li>✓ Recupera el listado de <b>Solicitudes Registradas</b> de acuerdo a los parámetros de la sección <b>Criterios de Búsqueda</b>.</li> <li>✓ Muestra el mensaje: "<b>Solicitudes(s) Actualizadas(s)</b>" [Aceptar]</li> </ul>		
4	Si el actor hace clic en el botón <b>Cancelar</b>	El sistema permanece en la interfaz actual sin realizar ninguna acción		
<b>[FA7] Volver a la IU013 Bandeja Autorizador</b>				
1	El actor dentro de la <b>IU014</b> observa el contenido de la solicitud y decide no atenderlo por el momento. Procede a presionar el botón <b>Volver</b>	El sistema retorna a la <b>IU013</b> , no realizando cambio alguno dentro de la <b>IU014</b> .		
<b>[FA8] Visor del Bien</b>				
1	El actor da clic en el campo hipervínculo <b>Cód. Bien Patrim.</b> de la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> de la <b>IU014</b>	El sistema extiende el caso de uso [ <b>CUS066- Visualizar Bien</b> ] El caso de uso extendido retorna a retorna a la interface " <b>IU014 – Autorización Individual</b> ".		
<b>[FA9] Visualizar el Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b>				
1	El actor dentro de la <b>IU014</b> selecciona el botón <b>Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b> .	El sistema extiende el caso de uso [ <b>CUS067- Visualizar Historial</b> ] El caso de uso extendido retorna a retorna a la interface " <b>IU014 - Autorización Individual</b> ".		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
1	El punto 6 del flujo principal, en caso el actor no haya seleccionado una acción a tomar para cada uno de los bienes que comprende la solicitud, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Existen bienes pendientes de elegir acción a tomar.</b> "			
2	El punto 5 del flujo principal o en el punto 2 del FA4 o en el punto 2 del FA6, en caso el actor no haya ingresado el campo Comentario y Observación, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Debe ingresar un comentario u observación.</b> "			
3	En el punto 2 del Flujo Alternativo 2, en caso exista una diferencia entre los campos Desde y Hasta mayor a 60 días, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>El rango de fechas debe ser menor o igual a 60 días.</b> "			
4	En el punto 2 del Flujo Alternativo 2, en caso no se haya ingresado los campos Desde o Hasta, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Debe ingresar un rango de fechas.</b> "			
5	El sistema valida que el actor haya seleccionado alguna solicitud caso contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Debe seleccionar al menos una solicitud para autorizarla/rechazarla.</b> "			
6	En el punto 2 del Flujo Alternativo 2, en caso se haya ingresado en el campo Desde una fecha mayor a la registrada en el campo Hasta, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>La fecha de inicio de búsqueda no puede ser mayor a la de fin de búsqueda.</b> "			
9. Requisito funcional asociado				
<b>RF01, RF09.a, RF09.b, RF47, RF51</b>				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU106, IU013, IU014, IU092, IU119</b>				

[PAS20165E230200085][PAS201680000300035] [PAS201680000300049]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS010 - Consultar Solicitud</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El caso de uso permite consultar la solicitud de movimiento de un bien patrimonial	
3. Actor(es)	
Colaborador	

<b>4. Precondiciones</b> El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Debe haber al menos una solicitud registrada por el usuario logueado																																																																
<b>5. Post condiciones</b> Se generó una lista de solicitudes Se generó el reporte de pre visualización de una solicitud en formato pdf																																																																
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																																																
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																														
1	El usuario ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>																																																														
2	El caso de uso inicia cuando el actor selecciona dentro del menú web: " <b>Movimientos / Consultar</b> "	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU012- Mis Solicitudes</b>". Con los siguientes campos:</p> <p><b>Sección Criterios de Búsqueda</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Fecha de Solicitud</td> <td>Desde</td> <td>Fecha de inicio de solicitud de bienes. DD/MM/YYYY</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Hasta</td> <td>Fecha de fin de solicitud de bienes. Formato DD/MM/YYYY</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de Solicitud</td> <td>           Lista desplegable de tipo de solicitud de bienes:            - Asignación.            - Transferencia entre colaboradores.            - Devolución a depósito.            - Traslado.            - Salida Temporal Externa         </td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Filtrar por:</td> <td>Nro. de Solicitud / Código</td> <td>Número o código de solicitud de bien.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Campo Nro. ó Código de Solicitud</td> <td>Campo de texto para ingresar el Nro. ó Código de una Solicitud</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Botón Buscar</td><td>Procesa los criterios de búsqueda</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección 2:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nro.</td> <td colspan="2">Número de solicitud del bien patrimonial (<a href="#">Hipervínculo</a>).</td><td>Si</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td colspan="2">Código de solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td colspan="2">Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Solicitud</td> <td colspan="2">Tipo de solicitud del bien patrimonial.</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Motivo</td> <td colspan="2">Motivo de la solicitud del bien patrimonial.</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td colspan="2">Estado de la solicitud del bien patrimonial.</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td colspan="2">Código y Nombre del local destino.</td><td>No</td> </tr> <tr> <td>Colaborador Destino</td> <td colspan="2">Registro, apellidos y nombres del colaborador de destino.</td><td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta		Contenido	Habil	Fecha de Solicitud	Desde	Fecha de inicio de solicitud de bienes. DD/MM/YYYY	Si	Hasta	Fecha de fin de solicitud de bienes. Formato DD/MM/YYYY	Si	Tipo de Solicitud		Lista desplegable de tipo de solicitud de bienes: - Asignación. - Transferencia entre colaboradores. - Devolución a depósito. - Traslado. - Salida Temporal Externa	Si	Filtrar por:	Nro. de Solicitud / Código	Número o código de solicitud de bien.	Si	Campo Nro. ó Código de Solicitud	Campo de texto para ingresar el Nro. ó Código de una Solicitud	Si	Botón Buscar		Procesa los criterios de búsqueda	Si	Etiqueta		Contenido	Habil	Nro.	Número de solicitud del bien patrimonial ( <a href="#">Hipervínculo</a> ).		Si	Código	Código de solicitud del bien patrimonial		No	Fecha	Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY		No	Tipo de Solicitud	Tipo de solicitud del bien patrimonial.		No	Motivo	Motivo de la solicitud del bien patrimonial.		No	Estado	Estado de la solicitud del bien patrimonial.		No	Local Destino	Código y Nombre del local destino.		No	Colaborador Destino	Registro, apellidos y nombres del colaborador de destino.		No
Etiqueta		Contenido	Habil																																																													
Fecha de Solicitud	Desde	Fecha de inicio de solicitud de bienes. DD/MM/YYYY	Si																																																													
	Hasta	Fecha de fin de solicitud de bienes. Formato DD/MM/YYYY	Si																																																													
Tipo de Solicitud		Lista desplegable de tipo de solicitud de bienes: - Asignación. - Transferencia entre colaboradores. - Devolución a depósito. - Traslado. - Salida Temporal Externa	Si																																																													
Filtrar por:	Nro. de Solicitud / Código	Número o código de solicitud de bien.	Si																																																													
	Campo Nro. ó Código de Solicitud	Campo de texto para ingresar el Nro. ó Código de una Solicitud	Si																																																													
Botón Buscar		Procesa los criterios de búsqueda	Si																																																													
Etiqueta		Contenido	Habil																																																													
Nro.	Número de solicitud del bien patrimonial ( <a href="#">Hipervínculo</a> ).		Si																																																													
Código	Código de solicitud del bien patrimonial		No																																																													
Fecha	Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY		No																																																													
Tipo de Solicitud	Tipo de solicitud del bien patrimonial.		No																																																													
Motivo	Motivo de la solicitud del bien patrimonial.		No																																																													
Estado	Estado de la solicitud del bien patrimonial.		No																																																													
Local Destino	Código y Nombre del local destino.		No																																																													
Colaborador Destino	Registro, apellidos y nombres del colaborador de destino.		No																																																													
3	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b> .	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valida que se hayan ingresado dos valores de fechas, la fecha de inicio (desde) y la fecha final (hasta) [E1]</li> <li>• Valida que la fecha de inicio sea menor a la fecha fin [E2]</li> <li>• Valida que el rango de fechas no sea mayor a 60 días [E3]</li> <li>• Recupera todas las solicitudes registradas por el usuario logueado según los criterios seleccionados, en caso no ingrese ningún valor para el <b>Tipo de Solicitud o Nro. de Solicitud / Código</b>, se mostrará todas las solicitudes del rango de fechas ingresado.</li> </ul>																																																														
4	El actor se dirige a la sección <b>Solicitudes Encontradas</b> con la lista de solicitudes y hace clic al	El sistema captura los datos de la solicitud seleccionada y muestra la interfaz " <b>IU078- Resumen de Solicitud</b> ", que consta de los siguientes campos y secciones:																																																														

	<p>Nro. que tiene un enlace a la solicitud que desea visualizar.</p> <p><b>Datos Generales:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nro. Solicitud</td><td>Número de solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón de Seguimiento</td><td>Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Tipo de Movimiento</td><td>Tipo de solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Motivo de la solicitud del bien patrimonial.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Solicitante</td><td>Registro, Apellidos y nombres del colaborador solicitante del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO Solicitante</td><td>Código y nombre de la unidad organización del solicitante del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td>Código y nombre del local origen de donde debe ser retirado el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td>Código y nombre del local destino donde debe llegar el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador destino (Responsable)</td><td>Código, Apellidos y nombres del colaborador de destino responsable de la recepción del bien patrimonial.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Asunto</td><td>Observaciones de la solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Autorizador</td><td>Código, Apellidos y nombres del colaborador definido como el autorizador de la solicitud del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Aprobador</td><td>Código, Apellidos y nombre del colaborador que aprueba o rechaza la solicitud de un bien patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Datos Externos:</b> (Visible sólo para solicitud tipo Salida Temporal Externa)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RUC Destinatario</td><td>Nro. de RUC y nombre del contratista externo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contacto</td><td>Datos del contacto externo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Abigeo</td><td>Código de ubicación geográfica (departamento, provincia y distrito)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Datos de la dirección del destino externo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Teléfono</td><td>Datos telefónicos del destino externo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha de retorno</td><td>Fecha que se programa el retorno del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Bienes:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cód. Bien Patrim.</td><td>Código de bien patrimonial en la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de Bien Patrim.</td><td>Descripción del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado de Autorización</td><td>Estado de Autorización</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado de Aprobación</td><td>Estado de Aprobación</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Botones</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Botón Exportar</td><td>Permite exportar con el formato de impresión <b>FI002 - Registro Solicitud.</b> En formato PDF.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Cerrar</td><td>Permite retornar a la ventana anterior</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil	Nro. Solicitud	Número de solicitud del bien patrimonial	No	Estado	Estado de solicitud del bien patrimonial	No	Fecha	Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY	No	Botón de Seguimiento	Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales	Si	Tipo de Movimiento	Tipo de solicitud del bien patrimonial	No	Motivo	Motivo de la solicitud del bien patrimonial.	No	Colaborador Solicitante	Registro, Apellidos y nombres del colaborador solicitante del bien	No	UUOO Solicitante	Código y nombre de la unidad organización del solicitante del bien	No	Local Origen	Código y nombre del local origen de donde debe ser retirado el bien patrimonial	No	Local Destino	Código y nombre del local destino donde debe llegar el bien patrimonial	No	Colaborador destino (Responsable)	Código, Apellidos y nombres del colaborador de destino responsable de la recepción del bien patrimonial.	No	Asunto	Observaciones de la solicitud del bien patrimonial	No	Autorizador	Código, Apellidos y nombres del colaborador definido como el autorizador de la solicitud del bien patrimonial	No	Aprobador	Código, Apellidos y nombre del colaborador que aprueba o rechaza la solicitud de un bien patrimonial	No	Etiqueta	Contenido	Habil	RUC Destinatario	Nro. de RUC y nombre del contratista externo	No	Contacto	Datos del contacto externo	No	Abigeo	Código de ubicación geográfica (departamento, provincia y distrito)	No	Dirección	Datos de la dirección del destino externo	No	Teléfono	Datos telefónicos del destino externo	No	Fecha de retorno	Fecha que se programa el retorno del bien patrimonial	No	Etiqueta	Contenido	Habil	Cód. Bien Patrim.	Código de bien patrimonial en la solicitud	No	Descripción de Bien Patrim.	Descripción del bien patrimonial	No	Serie	Serie del bien patrimonial	No	Marca	Marca del bien patrimonial	No	Modelo	Modelo del bien patrimonial	No	Estado	Estado del bien patrimonial	No	Color	Color del bien patrimonial	No	Material	Material del bien patrimonial	No	Estado de Autorización	Estado de Autorización	No	Estado de Aprobación	Estado de Aprobación	No	Etiqueta	Contenido	Habil	Botón Exportar	Permite exportar con el formato de impresión <b>FI002 - Registro Solicitud.</b> En formato PDF.	Si	Botón Cerrar	Permite retornar a la ventana anterior	Si
Etiqueta	Contenido	Habil																																																																																																											
Nro. Solicitud	Número de solicitud del bien patrimonial	No																																																																																																											
Estado	Estado de solicitud del bien patrimonial	No																																																																																																											
Fecha	Fecha de solicitud del bien patrimonial. Formato DD/MM/YYYY	No																																																																																																											
Botón de Seguimiento	Muestra el Seguimiento de solicitud de movimiento de bienes patrimoniales	Si																																																																																																											
Tipo de Movimiento	Tipo de solicitud del bien patrimonial	No																																																																																																											
Motivo	Motivo de la solicitud del bien patrimonial.	No																																																																																																											
Colaborador Solicitante	Registro, Apellidos y nombres del colaborador solicitante del bien	No																																																																																																											
UUOO Solicitante	Código y nombre de la unidad organización del solicitante del bien	No																																																																																																											
Local Origen	Código y nombre del local origen de donde debe ser retirado el bien patrimonial	No																																																																																																											
Local Destino	Código y nombre del local destino donde debe llegar el bien patrimonial	No																																																																																																											
Colaborador destino (Responsable)	Código, Apellidos y nombres del colaborador de destino responsable de la recepción del bien patrimonial.	No																																																																																																											
Asunto	Observaciones de la solicitud del bien patrimonial	No																																																																																																											
Autorizador	Código, Apellidos y nombres del colaborador definido como el autorizador de la solicitud del bien patrimonial	No																																																																																																											
Aprobador	Código, Apellidos y nombre del colaborador que aprueba o rechaza la solicitud de un bien patrimonial	No																																																																																																											
Etiqueta	Contenido	Habil																																																																																																											
RUC Destinatario	Nro. de RUC y nombre del contratista externo	No																																																																																																											
Contacto	Datos del contacto externo	No																																																																																																											
Abigeo	Código de ubicación geográfica (departamento, provincia y distrito)	No																																																																																																											
Dirección	Datos de la dirección del destino externo	No																																																																																																											
Teléfono	Datos telefónicos del destino externo	No																																																																																																											
Fecha de retorno	Fecha que se programa el retorno del bien patrimonial	No																																																																																																											
Etiqueta	Contenido	Habil																																																																																																											
Cód. Bien Patrim.	Código de bien patrimonial en la solicitud	No																																																																																																											
Descripción de Bien Patrim.	Descripción del bien patrimonial	No																																																																																																											
Serie	Serie del bien patrimonial	No																																																																																																											
Marca	Marca del bien patrimonial	No																																																																																																											
Modelo	Modelo del bien patrimonial	No																																																																																																											
Estado	Estado del bien patrimonial	No																																																																																																											
Color	Color del bien patrimonial	No																																																																																																											
Material	Material del bien patrimonial	No																																																																																																											
Estado de Autorización	Estado de Autorización	No																																																																																																											
Estado de Aprobación	Estado de Aprobación	No																																																																																																											
Etiqueta	Contenido	Habil																																																																																																											
Botón Exportar	Permite exportar con el formato de impresión <b>FI002 - Registro Solicitud.</b> En formato PDF.	Si																																																																																																											
Botón Cerrar	Permite retornar a la ventana anterior	Si																																																																																																											
5	El actor verifica la información mostrada y selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz previa.																																																																																																											
<b>7. Flujos alternativos</b>																																																																																																													
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																																											

<b>[FA1] Imprimir Mis solicitudes</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU012</b> hace clic al enlace <b>Imprimir</b> .	El sistema muestra una lista de impresoras donde debe ser emitida la impresión.
2	El actor selecciona la impresora destino y hace click en <b>imprimir</b> .	El sistema envía a la impresora seleccionada la <b>impresión sin formato</b> de todo lo que se visualiza en pantalla de la zona de formularios.
<b>[FA2] Imprimir Registro de Solicitud</b>		
1	En el punto 5 del Flujo básico de eventos, el actor selecciona la opción <b>Exportar</b> de la <b>IU078</b> .	El sistema muestra un cuadro de diálogo para seleccionar la ruta donde se guardará el archivo a exportar la interface como Vista preliminar
2	El actor selecciona una ruta, registra el nombre del archivo y hace clic en el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema guarda el registro de solicitud con el <b>formato de impresión FI002 - Registro Solicitud</b> y en formato PDF. El reporte incluye:</p> <p>Titulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de movimiento de Bienes Patrimoniales</li> </ul> <p>Datos del Encabezado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nro de Solicitud</li> <li>Estado de la solicitud</li> <li>Fecha de registro de la solicitud</li> <li>Tipo de movimiento</li> <li>Motivo</li> <li>Colaborador solicitante</li> <li>UUOO del solicitante (código y descripción)</li> <li>Local de origen</li> <li>Local destino</li> <li>Colaborador destino (código y nombre)</li> <li>Asunto</li> <li>Autorizador</li> <li>Aprobador</li> <li>Datos Externos <ul style="list-style-type: none"> <li>RUC destinatario</li> <li>Contacto</li> <li>Ubigeo</li> <li>Dirección</li> <li>Teléfono</li> <li>Fecha de Retorno</li> </ul> </li> </ul> <p>Detalle: Lista de bienes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nro de ítem</li> <li>Código del Bien Patrimonial</li> <li>Descripción del Bien Patrimonial</li> <li>Estado</li> <li>Número de Serie</li> <li>Marca</li> </ul>
<b>[FA3] Visualizar el Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU078</b> selecciona el botón de búsqueda <b>Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b> .	<p>El sistema extiende el caso de uso <b>[CUS067- Visualizar Historial]</b></p> <p>El caso de uso extendido retorna a retorna a la interface <b>"IU078 - Resumen de Solicitud"</b>.</p>
<b>[FA4] Visualizar detalles de un Bienes Patrimonial</b>		
1	El actor dentro de la IU078 en la sección Bien hace click al hipervínculo <b>Cód. Bien Patrim.</b> Que desea visualizar.	<p>El sistema extiende el caso de uso <b>[CUS066- Visualizar Bien]</b></p> <p>El caso de uso extendido retorna a retorna a la interface <b>"IU078 - Resumen de Solicitud"</b>.</p>
8. Excepciones		

Nro.	Descripción
E1	En el punto 3 del Flujo principal, en caso no se haya ingresado los campos Desde o Hasta, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Debe ingresar un rango de fechas.</b> "
E2	En el punto 3 del Flujo principal, en caso la fecha Hasta sea menor a la fecha Desde, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>La fecha hasta debe ser mayor o igual a la fecha desde.</b> "
E3	En el punto 3 del Flujo principal, en caso exista una diferencia entre los campos Desde y hasta mayor a 60 días, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>Sólo se permite un máximo de 60 días de rango de fechas.</b> "
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	
RF01, RF08-c, RF47, RF51	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU106, IU078, IU012, FI002	

[PAS20165E230200082] [PAS201580000300036]

SNAAF003-73 - Módulo Registro		
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema   CUS011 - Generar Movimiento por Baja de Colaborador		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
1	El caso de uso inicia cuando el SIGA-CRON ejecuta el proceso diario de <b>Baja Patrimonio</b> .	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica y recupera la lista de los colaboradores que han sido dados de baja y que tienen asignados o en custodia bienes patrimoniales.</li> <li>✓ Por cada colaborador el sistema realiza las siguientes acciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se seleccionan los bienes patrimoniales que están asignados <b>y/o en custodia</b> al colaborador.</li> <li>- Dichos bienes no deben figurar como faltantes ni deben estar incluidos en una solicitud de movimiento.</li> <li>- Los bienes mencionados son reasignados a su jefe directo guardando los siguientes datos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de empleador: Jefe al que se le asignan los bienes (si el bien estaba asignado al colaborador del baja)</li> <li>• Código de empleado de custodia: Jefe al que se le da en custodia los bienes (si el bien estaba en custodia del colaborador del baja)</li> </ul> </li> <li>- Se realiza un movimiento por Transferencia entre Colaboradores por Baja (Anexo N° 10) tomando como identificador un número de baja por lote (se refiere al lote de los bienes seleccionados por colaborador)</li> <li>- Envía una notificación electrónica a los jefes que se les ha asignado automáticamente los bienes (<b>Anexo N° 05 - CPMMOV004 – IU114</b>).</li> </ul> </li> </ul>
7. Flujo alternativo		
8. Excepciones		

9. Requisito funcional asociado
RF49
10. Prototipo de interfaz de usuario
IU114

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																																																				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS012 - Confirmar Entrada/Salida de Bienes																																																																																			
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permitirá confirmar la entrada y/o salida de los bienes patrimoniales en los puntos de vigilancia.																																																																																			
3. Actor(es)	Vigilante																																																																																			
4. Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.</li> <li>• Debe haber registrado al menos una Guía de Remisión.</li> </ul>																																																																																			
5. Pos condiciones	Se debe confirmar la entrada y/o salida de uno o más bienes patrimoniales en un punto de vigilancia.																																																																																			
6. Flujo de eventos *																																																																																				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																		
1	<p>El caso de uso inicia cuando el actor Autorizador ingresa a la opción: <b>Patrimonio/ Entrada/Salida de Bienes</b>. del menú M02 - "Menú Vigilancia"</p>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU112 "Consultar Guías Recepcionadas"</b>. El cual está compuesto por los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Mensual</td><td>Check marcación mensual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicial de un rango de fechas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Fin</td><td>Fecha final de un rango de fechas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>Tipo de Movimiento: &lt;&lt;Todos&gt;&gt; Entrada Salida</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen (Código)</td><td>Código del local origen del movimiento del bien patrimonial.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Origen (Descripción)</td><td>Descripción del local origen del movimiento del bien patrimonial.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón buscar Local</td><td>Botón de búsqueda de local</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Filtro</b></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Cod. Guía</td><td>Correlativo de Guía</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Nro. de Serie de la Guía</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Guía</td><td>Nro. Guía</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fec. Registro</td><td>Fecha de registro de la Guía</td><td></td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la Guía</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Punto de Partida</td><td>Local Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Punto de Llegada</td><td>Local Destino</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Doc. Origen</td><td>Tipo de Documento de Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Doc. Origen</td><td>Nro. de Documento de Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Salida</td><td>Check de Salida</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Entrada</td><td>Check de Entrada</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Mensual	Check marcación mensual	Si	Año	Lista de años	No	Mes	Lista de meses	No	F. Inicio	Fecha inicial de un rango de fechas	Si	F. Fin	Fecha final de un rango de fechas	Si	Tipo	Tipo de Movimiento: <<Todos>> Entrada Salida	Si	Local Origen (Código)	Código del local origen del movimiento del bien patrimonial.	No	Local Origen (Descripción)	Descripción del local origen del movimiento del bien patrimonial.	No	Botón buscar Local	Botón de búsqueda de local	Si	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Si	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>			Cod. Guía	Correlativo de Guía	No	Serie	Nro. de Serie de la Guía	No	Nro. Guía	Nro. Guía	No	Fec. Registro	Fecha de registro de la Guía		Estado	Estado de la Guía	No	Punto de Partida	Local Origen	No	Punto de Llegada	Local Destino	No	Tipo Doc. Origen	Tipo de Documento de Origen	No	Nro. Doc. Origen	Nro. de Documento de Origen	No	Salida	Check de Salida	No	Entrada	Check de Entrada	No	<b>Botones</b>			
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																		
<b>Parámetros</b>																																																																																				
Mensual	Check marcación mensual	Si																																																																																		
Año	Lista de años	No																																																																																		
Mes	Lista de meses	No																																																																																		
F. Inicio	Fecha inicial de un rango de fechas	Si																																																																																		
F. Fin	Fecha final de un rango de fechas	Si																																																																																		
Tipo	Tipo de Movimiento: <<Todos>> Entrada Salida	Si																																																																																		
Local Origen (Código)	Código del local origen del movimiento del bien patrimonial.	No																																																																																		
Local Origen (Descripción)	Descripción del local origen del movimiento del bien patrimonial.	No																																																																																		
Botón buscar Local	Botón de búsqueda de local	Si																																																																																		
<b>Filtro</b>																																																																																				
Búsqueda	Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Si																																																																																		
Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	Si																																																																																		
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																				
Cod. Guía	Correlativo de Guía	No																																																																																		
Serie	Nro. de Serie de la Guía	No																																																																																		
Nro. Guía	Nro. Guía	No																																																																																		
Fec. Registro	Fecha de registro de la Guía																																																																																			
Estado	Estado de la Guía	No																																																																																		
Punto de Partida	Local Origen	No																																																																																		
Punto de Llegada	Local Destino	No																																																																																		
Tipo Doc. Origen	Tipo de Documento de Origen	No																																																																																		
Nro. Doc. Origen	Nro. de Documento de Origen	No																																																																																		
Salida	Check de Salida	No																																																																																		
Entrada	Check de Entrada	No																																																																																		
<b>Botones</b>																																																																																				

		<table border="1"> <tr><td>Exportar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nuevo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Recuperar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Salir</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Exportar		Si	Nuevo		Si	Recuperar		Si	Salir		Si																																																																																																										
Exportar		Si																																																																																																																						
Nuevo		Si																																																																																																																						
Recuperar		Si																																																																																																																						
Salir		Si																																																																																																																						
2	El actor da clic en el botón Nuevo	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU019 Confirmación Entrada/Salida individual</b> (PB), la cual contiene lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Nro. Guía Remisión</td><td>Número de la Guía de Remisión Serie - Número</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Recuperar</td><td>Recupera los bienes que contiene la guía</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Datos de la Guía de Remisión</b></td></tr> <tr><td>Fecha Guía</td><td>Fecha en que se registró la Guía de Remisión</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado de la Guía de Remisión</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Doc. Origen</td><td>Tipo del documento origen</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. Doc. Origen</td><td>Número del documento origen</td><td>No</td></tr> <tr><td>Punto de Partida</td><td>Local de salida del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Punto de Llegada</td><td>Local destino del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colab. Origen</td><td>Datos del colaborador de origen</td><td>No</td></tr> <tr><td>Destinatario</td><td>Datos del destinatario</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Datos de Confirmación E/S</b></td></tr> <tr><td>F. confirma</td><td>Fecha de confirmación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cambiar fecha</td><td>Check que permite cambiar fecha de confirmación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Motivo</td><td>Motivo para cambio de fecha</td><td>No (Oculto, se muestra al hacer check en Cambiar Fecha )</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Entrada o Salida</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Observaciones sobre la confirmación</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Local de Origen</b></td></tr> <tr><td>Usua. Vigilancia</td><td>Cuenta de Vigilante que realizó Salida</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de Salida</td><td>No</td></tr> <tr><td>Obs.</td><td>Observaciones de Salida</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Local de Destino</b></td></tr> <tr><td>Usua. Vigilancia</td><td>Cuenta de Vigilante que realizó Entrada</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de Entrada</td><td>No</td></tr> <tr><td>Obs.</td><td>Observaciones de Entrada</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Filtro</b></td></tr> <tr><td>Campo de búsqueda</td><td>Criterio de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Caja de texto</td><td>Campo de texto de búsqueda</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Ingreso Bien</b></td></tr> <tr><td>Etiquetado</td><td>Permite ingresar manualmente código del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Bienes Asignados</b></td></tr> <tr><td>Cód. Bien Patrimonial</td><td>Código del bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Bien Patrimonial</td><td>Nombre completo del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Número Serie</td><td>Número Serie del bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO Actual</td><td>UUOO al que pertenece el bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Actual</td><td>Colaborador asignado del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Salida Loc.Orig.</td><td>Indicador de Salida de Bienes</td><td>No</td></tr> <tr><td>Entrada Loc.Dest.</td><td>Indicador de Entrada de Bienes</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nro. Guía Remisión	Número de la Guía de Remisión Serie - Número	Si	Botón Recuperar	Recupera los bienes que contiene la guía	Si	<b>Datos de la Guía de Remisión</b>			Fecha Guía	Fecha en que se registró la Guía de Remisión	No	Estado	Estado de la Guía de Remisión	No	Tipo Doc. Origen	Tipo del documento origen	No	Nro. Doc. Origen	Número del documento origen	No	Punto de Partida	Local de salida del bien	No	Punto de Llegada	Local destino del bien	No	Colab. Origen	Datos del colaborador de origen	No	Destinatario	Datos del destinatario	No	<b>Datos de Confirmación E/S</b>			F. confirma	Fecha de confirmación	No	Cambiar fecha	Check que permite cambiar fecha de confirmación	No	Motivo	Motivo para cambio de fecha	No (Oculto, se muestra al hacer check en Cambiar Fecha )	Tipo	Entrada o Salida	No	Observaciones	Observaciones sobre la confirmación	Si	<b>Local de Origen</b>			Usua. Vigilancia	Cuenta de Vigilante que realizó Salida	No	Fecha	Fecha de Salida	No	Obs.	Observaciones de Salida	No	<b>Local de Destino</b>			Usua. Vigilancia	Cuenta de Vigilante que realizó Entrada	No	Fecha	Fecha de Entrada	No	Obs.	Observaciones de Entrada	No	<b>Filtro</b>			Campo de búsqueda	Criterio de búsqueda	Si	Caja de texto	Campo de texto de búsqueda	No	<b>Ingreso Bien</b>			Etiquetado	Permite ingresar manualmente código del Bien	No	<b>Bienes Asignados</b>			Cód. Bien Patrimonial	Código del bien Patrimonial	No	Descripción Bien Patrimonial	Nombre completo del bien	No	Número Serie	Número Serie del bien Patrimonial	No	UUOO Actual	UUOO al que pertenece el bien	No	Colaborador Actual	Colaborador asignado del bien	No	Salida Loc.Orig.	Indicador de Salida de Bienes	No	Entrada Loc.Dest.	Indicador de Entrada de Bienes	No	
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																						
Nro. Guía Remisión	Número de la Guía de Remisión Serie - Número	Si																																																																																																																						
Botón Recuperar	Recupera los bienes que contiene la guía	Si																																																																																																																						
<b>Datos de la Guía de Remisión</b>																																																																																																																								
Fecha Guía	Fecha en que se registró la Guía de Remisión	No																																																																																																																						
Estado	Estado de la Guía de Remisión	No																																																																																																																						
Tipo Doc. Origen	Tipo del documento origen	No																																																																																																																						
Nro. Doc. Origen	Número del documento origen	No																																																																																																																						
Punto de Partida	Local de salida del bien	No																																																																																																																						
Punto de Llegada	Local destino del bien	No																																																																																																																						
Colab. Origen	Datos del colaborador de origen	No																																																																																																																						
Destinatario	Datos del destinatario	No																																																																																																																						
<b>Datos de Confirmación E/S</b>																																																																																																																								
F. confirma	Fecha de confirmación	No																																																																																																																						
Cambiar fecha	Check que permite cambiar fecha de confirmación	No																																																																																																																						
Motivo	Motivo para cambio de fecha	No (Oculto, se muestra al hacer check en Cambiar Fecha )																																																																																																																						
Tipo	Entrada o Salida	No																																																																																																																						
Observaciones	Observaciones sobre la confirmación	Si																																																																																																																						
<b>Local de Origen</b>																																																																																																																								
Usua. Vigilancia	Cuenta de Vigilante que realizó Salida	No																																																																																																																						
Fecha	Fecha de Salida	No																																																																																																																						
Obs.	Observaciones de Salida	No																																																																																																																						
<b>Local de Destino</b>																																																																																																																								
Usua. Vigilancia	Cuenta de Vigilante que realizó Entrada	No																																																																																																																						
Fecha	Fecha de Entrada	No																																																																																																																						
Obs.	Observaciones de Entrada	No																																																																																																																						
<b>Filtro</b>																																																																																																																								
Campo de búsqueda	Criterio de búsqueda	Si																																																																																																																						
Caja de texto	Campo de texto de búsqueda	No																																																																																																																						
<b>Ingreso Bien</b>																																																																																																																								
Etiquetado	Permite ingresar manualmente código del Bien	No																																																																																																																						
<b>Bienes Asignados</b>																																																																																																																								
Cód. Bien Patrimonial	Código del bien Patrimonial	No																																																																																																																						
Descripción Bien Patrimonial	Nombre completo del bien	No																																																																																																																						
Número Serie	Número Serie del bien Patrimonial	No																																																																																																																						
UUOO Actual	UUOO al que pertenece el bien	No																																																																																																																						
Colaborador Actual	Colaborador asignado del bien	No																																																																																																																						
Salida Loc.Orig.	Indicador de Salida de Bienes	No																																																																																																																						
Entrada Loc.Dest.	Indicador de Entrada de Bienes	No																																																																																																																						

		<table border="1"> <tr><td>Conforme</td><td>Campo casilla de verificación</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observaciones Local Salida</td><td>Observaciones de salida</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observaciones Local Entrada</td><td>Observaciones de entrada</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #003366; color: white;"><td colspan="2"><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Confirma la entrada o salida de bienes patrimoniales</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancela el proceso</td><td>Si</td></tr> </table>	Conforme	Campo casilla de verificación	Si	Observaciones Local Salida	Observaciones de salida	Si	Observaciones Local Entrada	Observaciones de entrada	Si	<b>Botones</b>			Confirmar	Confirma la entrada o salida de bienes patrimoniales	Si	Cancelar	Cancela el proceso	Si	
Conforme	Campo casilla de verificación	Si																			
Observaciones Local Salida	Observaciones de salida	Si																			
Observaciones Local Entrada	Observaciones de entrada	Si																			
<b>Botones</b>																					
Confirmar	Confirma la entrada o salida de bienes patrimoniales	Si																			
Cancelar	Cancela el proceso	Si																			
3	El actor ingresa serie y número de guía de remisión y presiona el botón <b>Recuperar</b>	<p>En caso el usuario no ingresó valores de Guía de Remisión o ingresó espacios en blanco, se muestra el mensaje informativo “Debe ingresar Nro. Guía Remisión”.</p> <p>El sistema valida que exista el número de guía de remisión ingresado y que el usuario tenga acceso a los locales de partida y destino de dicha guía y muestra los datos de la guía de remisión, la lista de bienes patrimoniales de esta, habilita el campo texto a buscar de la sección Filtro, el campo Etiquetado, el check para cambiar fecha confirmación y determina el tipo de movimiento según el estado. <b>\F1</b></p> <p>Así mismo, si el estado de la Guía es Emitido, Finalizado, Anulado o si es Ingreso y su tipo de movimiento es “Salida Temporal Externa”, el sistema deshabilita el campo Etiquetado y los campos de las secciones Datos de la Guía, Datos de Confirmación E/S y Bienes Asignados así como el botón Confirmar.</p>																			
4	El actor marca el check Cambiar fecha	El sistema muestra el mensaje: “Debe ingresar Motivo para cambiar F. Confirma”																			
5	El actor modifica la fecha confirmación e ingresa motivo de cambio de fecha y observaciones	El sistema muestra los datos ingresados.																			
6	El actor con la ayuda de una lectora de código de barras escanea la etiqueta de cada bien a ser retornado	El sistema, en la opción Bienes Asignados, marca la casilla de verificación del bien correspondiente																			
7	El actor selecciona el botón <b>Confirmar</b> .	El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de Confirmar la [Entrada / Salida] de los bienes seleccionados?” <b>[Si] [No]</b>																			
8	El actor selecciona la opción <b>Si</b> .	<p>En el caso de que el check “Cambiar fecha” esté marcado, el sistema valida que se haya ingresado el motivo de cambio. <b>[E6]</b></p> <p>También se valida si se ingresaron Observaciones en la sección Datos de Confirmación E/S. <b>[E7]</b></p> <p>En el caso de Entrada de bienes, el sistema valida que se haya marcado la casilla de verificación de al menos un bien de la lista. <b>[E2]</b></p> <p>En el caso de Salida de bienes, el sistema valida que se haya marcado todos los bienes de la lista. <b>[E3]</b>.</p> <p>El sistema también valida que se haya ingresado observaciones por cada bien NO seleccionado. <b>[E4]</b></p> <p>El caso de uso termina cuando el sistema actualiza el estado de la guía de remisión y almacena los datos ingresados.</p> <p>Se muestra el mensaje “Datos grabados correctamente” [Aceptar]. Luego de seleccionar el botón Aceptar se deshabilitan los campos de las secciones Datos de la Guía, Datos de Confirmación E/S y Bienes Asignados así como el botón Confirmar.</p> <p>Se agrega un ítem al Historial del movimiento origen de los bienes patrimoniales de la Guía de Remisión que se ha confirmado su entrada/salida (Se puede verificar esta acción en el CUS016 – FA[6]).</p>																			

#### 7. Flujo alternativo

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1]</b>	<b>Buscar Guía</b>	

1	En el punto 1 del flujo de eventos, el actor selecciona el check mensual.	Si marcan el check Mensual, se habilitan los campos año y mes y se deshabilita los campos F. Inicio y F. Fin del registro de la Guía de Recepción. Si se desmarca el check Mensual, de habilita los campos F. Inicio y F. Fin y se deshabilita los campos año y mes del registro de la Guía de Recepción.
2	El Actor selecciona el tipo de movimiento, puede ser Entrada, Salida o Todos	El sistema muestra el tipo de movimiento seleccionado.
3	El Actor presiona el Botón de Búsqueda de Local	El Sistema incluye el <b>CUS045</b> del cual mostrará el listado de locales de donde podrá seleccionar el Local en cualquiera de los tres niveles ( <b>IU025 Buscador de Local (PB)</b> ).
4	El Actor seleccionara un registro del listado de Locales	El sistema retornará el valor de Número y Descripción de Local a la ventana principal ( <b>IU112 – campo Local de Origen</b> ).
5	El Actor da clic en el Opción “Recuperar”	Si el check mensual está desmarcado, el sistema valida la cantidad de días entre las fechas ingresadas. \E5 El sistema realiza la búsqueda de las Guías registradas. El sistema muestra la información en la sección de resultados de la interfaz <b>IU112 – Resultado de Búsqueda</b> .
<b>[FA2] Seleccionar Bien Patrimonial</b>		
1	En el punto 6 del flujo principal, el actor hace clic en la casilla de verificación de un bien	El sistema marca la casilla de verificación correspondiente al bien y continúa el caso de uso en el punto 7 del flujo principal.
<b>[FA3] Búsqueda del bien</b>		
1	En la sección Filtro el actor elige un criterio de búsqueda, escribe un texto a buscar	El sistema filtra la lista de bienes mientras se va digitando el texto a buscar
<b>[FA4] Botón Cancelar</b>		
1	El actor presiona el botón <b>Cancelar</b> .	El sistema cancela el proceso y cierra la interfaz actual.
<b>[FA5] Opción No</b>		
1	En el punto 8 del flujo principal, el actor selecciona la opción <b>No</b> .	El sistema cancela el proceso y permanece en la ventana actual
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
E1	<b>Valida Existencia y estado de la Guía de Remisión</b>	
1	En el punto 3 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error. “El Número de Guía Ingresado no es válido. Verificar: - Que la Guía de Remisión exista - Que el usuario tenga acceso al Local de Partida o Destino de la Guía de Remisión ingresada”	
E2	<b>Selección de al menos un bien</b>	
1	En el punto 8 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error.: “Para el Tipo Entrada, seleccione al menos un bien de la lista”	
E3	<b>Selección de todos los bienes</b>	
1	En el punto 8 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error: “Para el Tipo Salida, debe seleccionar todos los bienes”	
E4	<b>Observaciones de Bienes</b>	
1	En el punto 8 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error: “Existen bienes sin Observaciones Local Entrada registradas”	
E5	<b>Valida cantidad de días entre fecha inicial y final</b>	
1	En el punto 5 del [FA1], el sistema muestra el siguiente mensaje de error: “Máximo 60 días entre F. Inicio y F. Fin”	
E6	<b>Motivo de Cambio de Fecha</b>	
1	En el punto 8 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error: “Ingrese Motivo de Cambio de Fecha”	
E7	<b>Observaciones en Datos de Confirmación</b>	

1	En el punto 8 del flujo principal, el sistema muestra el siguiente mensaje de error: "Ingrese Observaciones"
9. Requisito funcional asociado	
RF11, RF51	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU112, IU019	

[PAS20155E230200033]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																								
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS013 - Confirmar Recepción																																																							
2. Descripción del Caso de Uso																																																								
El caso de uso permitirá Confirmar la recepción/asignación/custodia de bienes patrimoniales que hayan procedido de los siguientes canales:																																																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movimientos provenientes de Solicitudes de Movimiento de Bienes Patrimoniales</li> <li>- Asignaciones/Reasignaciones por Cierre de Inventario</li> <li>- Reasignación por Baja de Colaborador</li> <li>- Asignación mediante Pecosa de Almacén</li> </ul>																																																								
3. Actor(es)																																																								
Colaborador																																																								
4. Precondiciones																																																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.</li> <li>- Para Solicitudes de Movimiento entre locales SENATI debe estar confirmada por Vigilancia.</li> <li>- Para Asignaciones/Reasignaciones por Cierre de Inventario el inventario debe estar cerrado.</li> <li>- Reasignación por Baja de Colaborador el colaborador asignado debe estar en baja.</li> <li>- Asignación mediante Pecosa de Almacén la Pecosa debe estar despachada</li> </ul>																																																								
5. Pos condiciones																																																								
Los bienes patrimoniales están asignados o en custodia del colaborador que registró la confirmación																																																								
6. Flujo de eventos *																																																								
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																						
1	El usuario ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b> .																																																						
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción “ <b>Generales /Confirmar Recepción</b> ” del menú web <b>IU106 – Menú Intranet</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU020 - Movimiento de Bienes Patrimoniales pendientes de Confirmación</b>, en dicha bandeja los registros serán mostrados en forma paginada, este contiene hasta 20 registros por página:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #005a7b; color: white;">Etiqueta</th> <th style="background-color: #005a7b; color: white;">Contenido</th> <th style="background-color: #005a7b; color: white;">Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Sección Cabecera</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Imprimir</b></td> <td>Botón que permite imprimir el listado de solicitudes</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Sección Parámetros</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Origen</td> <td>Solicitud(Valor por defecto), Inventario, Baja Colaborador, Pecosa</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guía de Referencia</td> <td>Número de guía Remisión</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Buscar</td> <td>Botón que recupera los movimientos</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Todo Conforme</td> <td>Botón que asigna el estado “Conforme” a todos los registros</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><b>Sección Detalle</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nro. Movim.</td> <td>Número de Movimiento</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Número de Guía</td> <td>Número de Guía de Remisión</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cod. Solicitud</td> <td>Código de la Solicitud</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>Fecha del registro de la solicitud</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Conforme</td> <td>Estado del Bien (Conforme/ No conforme/ vacío)</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td>Observación (obligatorio en caso NO SE DÉ conformidad)</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien</td> <td>Código del Bien</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie del Bien</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Sección Cabecera</b>			<b>Imprimir</b>	Botón que permite imprimir el listado de solicitudes		<b>Sección Parámetros</b>			Origen	Solicitud(Valor por defecto), Inventario, Baja Colaborador, Pecosa	Si	Guía de Referencia	Número de guía Remisión	Si	Buscar	Botón que recupera los movimientos	Si	Todo Conforme	Botón que asigna el estado “Conforme” a todos los registros	Si	<b>Sección Detalle</b>			Nro. Movim.	Número de Movimiento	No	Número de Guía	Número de Guía de Remisión	No	Cod. Solicitud	Código de la Solicitud	No	Fecha	Fecha del registro de la solicitud	No	Conforme	Estado del Bien (Conforme/ No conforme/ vacío)	Si	Observación	Observación (obligatorio en caso NO SE DÉ conformidad)	Si	Cod. Bien	Código del Bien	No	Descripción	Descripción del Bien	No	Serie	Serie del Bien	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																						
<b>Sección Cabecera</b>																																																								
<b>Imprimir</b>	Botón que permite imprimir el listado de solicitudes																																																							
<b>Sección Parámetros</b>																																																								
Origen	Solicitud(Valor por defecto), Inventario, Baja Colaborador, Pecosa	Si																																																						
Guía de Referencia	Número de guía Remisión	Si																																																						
Buscar	Botón que recupera los movimientos	Si																																																						
Todo Conforme	Botón que asigna el estado “Conforme” a todos los registros	Si																																																						
<b>Sección Detalle</b>																																																								
Nro. Movim.	Número de Movimiento	No																																																						
Número de Guía	Número de Guía de Remisión	No																																																						
Cod. Solicitud	Código de la Solicitud	No																																																						
Fecha	Fecha del registro de la solicitud	No																																																						
Conforme	Estado del Bien (Conforme/ No conforme/ vacío)	Si																																																						
Observación	Observación (obligatorio en caso NO SE DÉ conformidad)	Si																																																						
Cod. Bien	Código del Bien	No																																																						
Descripción	Descripción del Bien	No																																																						
Serie	Serie del Bien	No																																																						

		<table border="1"> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Solicitante / Registrador</td><td>Solicitante / Registrador</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Destino</td><td>Local Destino</td><td>No</td></tr> <tr><td>Origen</td><td>Origen</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. de Solicitud</td><td>Número de Solicitud</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. de Pecosa</td><td>Número de Pecosa</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. de Inventario</td><td>Número de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. Baja</td><td>Número de Lote de Baja de Colaboradores</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Guarda los datos modificados</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancela cualquier acción</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Acta Entrega</td><td>Muestra vista preliminar del acta de entrega</td><td>No</td></tr> </table>	Marca	Marca del Bien	No	Modelo	Modelo del Bien	No	Estado	Estado del Bien	No	Solicitante / Registrador	Solicitante / Registrador	No	Local Destino	Local Destino	No	Origen	Origen	No	Nro. de Solicitud	Número de Solicitud	No	Nro. de Pecosa	Número de Pecosa	No	Nro. de Inventario	Número de Inventario	No	Nro. Baja	Número de Lote de Baja de Colaboradores	No	<b>Botones</b>			Guardar	Guarda los datos modificados	Si	Cancelar	Cancela cualquier acción	Si	Acta Entrega	Muestra vista preliminar del acta de entrega	No
Marca	Marca del Bien	No																																										
Modelo	Modelo del Bien	No																																										
Estado	Estado del Bien	No																																										
Solicitante / Registrador	Solicitante / Registrador	No																																										
Local Destino	Local Destino	No																																										
Origen	Origen	No																																										
Nro. de Solicitud	Número de Solicitud	No																																										
Nro. de Pecosa	Número de Pecosa	No																																										
Nro. de Inventario	Número de Inventario	No																																										
Nro. Baja	Número de Lote de Baja de Colaboradores	No																																										
<b>Botones</b>																																												
Guardar	Guarda los datos modificados	Si																																										
Cancelar	Cancela cualquier acción	Si																																										
Acta Entrega	Muestra vista preliminar del acta de entrega	No																																										
		.																																										
3	El actor se ubica en un registro de la columna <b>Conforme</b> en la sección <b>Detalle</b> y selecciona una opción de la lista desplegable.	El sistema muestra la opción seleccionada																																										
4	El actor ingresa el campo <b>"Observación"</b>																																											
5	El actor hace clic sobre el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema validará que se haya registrado una observación en caso no se dé conformidad. [E2]</p> <p>El sistema guarda todos los datos modificados, muestra el mensaje: <b>"Se registraron correctamente los datos ingresados"</b> [Aceptar] y vuelve a recuperar los movimientos pendientes de confirmación del tipo de origen seleccionado.</p> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>																																										
7. Flujo alternativo																																												
<b>[FA1] Asignación masiva de Conformidad</b>																																												
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																										
1	El actor hace clic sobre el botón <b>"Todo Conforme"</b>	El sistema asigna a todos los registros de la grilla de la página actual en la columna <b>"Conforme"</b> en estado <b>"Conforme"</b> . El flujo continua el punto 5 del flujo básico																																										
<b>[FA2] Cerrar sin guardar cambios</b>																																												
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																										
1	En el punto 5 del flujo de eventos, el actor da clic en el botón <b>Cancelar</b> .	En caso existan registros con conformidad registrada El sistema emite el siguiente mensaje de confirmación: <b>"Se perderán los cambios realizados ¿Desea continuar?"</b> con los botones Si/No																																										
2	Si el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema borra los datos ingresados en la ventana actual.																																										
3	Si el actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual																																										
<b>[FA3] Buscar Origen</b>																																												
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																										
1	En el punto 3 del flujo de eventos, el actor selecciona el tipo de origen y da clic en el botón <b>Buscar</b> .	El sistema recupera los datos de acuerdo al parámetro seleccionado y los muestra en la grilla de la sección detalle, si el sistema no encuentra ningún dato para mostrar deshabilita el botón <b>"Todo Conforme"</b>																																										
PAS20155E230200033																																												
<b>[FA4] Impresión del Acta de Entrega</b>																																												
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																										
1	En el punto 5 del flujo básico, el actor ingresa la guía de remisión de los bienes que desea y selecciona el botón <b>Buscar</b> .	El sistema aplica el filtro indicado sobre los registros de la sección detalle.																																										

2	El actor selecciona el botón <b>Acta Entrega</b>	El sistema validará que exista al menos un bien asignado al usuario logueado. <b>[E3]</b> El sistema validará que todos los ítems del resultado tengan el mismo número de guía de remisión. <b>[E4]</b> El sistema muestra la interfaz <b>FI012 - Ficha de asignación de bienes</b>
---	--	---

## 8. Excepciones

Nro.	Descripción
1	En el punto 6 del Flujo de eventos, si el campo “ <b>Conforme</b> ” está vacío y el campo “ <b>Observación</b> ” tiene datos, el sistema muestra el mensaje: “El registro [X] no puede tener el campo “ <b>Conforme</b> ” vacío”.
2	En el punto 6 del flujo de evento, si el actor no dio la conformidad y no registro ninguna observación, el sistema muestra el mensaje de validación: “ <b>El registro [X] Falta registrar observación</b> ” [Aceptar]
3	<b>PAS20155E230200033</b> En el punto 2 del flujo alternativo FA4, si el actor no tiene ningún bien asignado el sistema muestra el mensaje de validación: “ <b>Colaborador no tiene ningún Bien asignado. Verifique</b> ” [Aceptar]
4	<b>PAS20155E230200033</b> En el punto 2 del flujo alternativo FA4, si en la sección detalle los registros mostrados tienen diferentes guías de remisión el sistema muestra el mensaje de validación: “ <b>Por favor seleccione bienes asignados pertenecientes a una única guía de remisión.</b> ” [Aceptar]

## 9. Requisito funcional asociado

RF12

## 10. Prototipo de interfaz de usuario

IU106,IU020, FI012

[PAS20165E230200067] [PAS201680000300046]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																			
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS014 – Retornar salida externa</b>																																		
2. Descripción del Caso de Uso																																			
	El caso de uso permitirá registrar una solicitud de retorno de los bienes patrimoniales.																																		
3. Actor(es)																																			
	Vigilante.Administrador del sistema, Gestor Patrimonial																																		
4. Precondiciones																																			
	El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.																																		
	El bien deberá estar dentro de una guía del tipo salida externa.																																		
5. Post condiciones																																			
	Se genera un movimiento de tipo Retorno de Salida Temporal para un bien patrimonial.																																		
6. Flujo de eventos *																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción Movimientos / Retorno Externo de Bienes del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU111- Bandeja de Solicitud de Retorno Externo</b>”, la cual está compuesta por los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Mensual</td><td>Check marcación mensual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicial del rango de fechas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Fin</td><td>Fecha final del rango de fechas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la solicitud.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Puesto Vigilancia (Código)</td><td>Código del Puesto de Vigilancia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Puesto Vigilancia (Descripción)</td><td>Descripción del Puesto de Vigilancia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón buscar</td><td>Botón de búsqueda del Puesto de Vigilancia</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil	<b>Parámetros</b>			Mensual	Check marcación mensual	Si	Año	Lista de años	No	Mes	Lista de meses	No	F. Inicio	Fecha inicial del rango de fechas	Si	F. Fin	Fecha final del rango de fechas	Si	Estado	Estado de la solicitud.	Si	Puesto Vigilancia (Código)	Código del Puesto de Vigilancia	No	Puesto Vigilancia (Descripción)	Descripción del Puesto de Vigilancia	No	Botón buscar	Botón de búsqueda del Puesto de Vigilancia	Si
Etiqueta	Contenido	Habil																																	
<b>Parámetros</b>																																			
Mensual	Check marcación mensual	Si																																	
Año	Lista de años	No																																	
Mes	Lista de meses	No																																	
F. Inicio	Fecha inicial del rango de fechas	Si																																	
F. Fin	Fecha final del rango de fechas	Si																																	
Estado	Estado de la solicitud.	Si																																	
Puesto Vigilancia (Código)	Código del Puesto de Vigilancia	No																																	
Puesto Vigilancia (Descripción)	Descripción del Puesto de Vigilancia	No																																	
Botón buscar	Botón de búsqueda del Puesto de Vigilancia	Si																																	

		Local Destino(Código)	Código de Local destino de la Solicitud.	No	
		Local Destino(Descripción)	Descripción de Local destino de la Solicitud.	No	
		Botón buscar	Botón de búsqueda de Local destino	SI	
<b>Filtro</b>					
		Búsqueda	Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Si	
		Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	Si	
<b>Resultado de Búsqueda</b>					
		Nro. Solicitud	Número de Solicitud	No	
		Estado	Estado de la Solicitud: • Registrado • Anulado • Aprobado • Autorizado	No	
		Fec. Retorno	Fecha de Retorno del bien patrimonial	No	
		Fec. Registro	Fecha de Registro de Solicitud	No	
		Fec. Envío	Fecha Autorización	No	
		Vigilante	Vigilante	No	
		Local Destino	Local destino	No	
		Colaborador Destino	Colaborador destino	No	
		Gestor Patrimonial Aprobador	Gestor patrimonial aprobador	No	
<b>Botones</b>					
		Nuevo		Si	
		Recuperar		Si	
		Guardar Como		Si	
		Salir	Cierra la ventana actual	Si	
2	El Actor da clic en el botón <b>Nuevo</b>	El sistema muestra la interfaz “IU018 - Retorno Externo de Bienes”, la cual está compuesta por los siguientes campos:			
<b>PAS201580000300034</b>					
Etiqueta	Contenido	Habil.			
<b>Datos Generales</b>					
Cod. Solicitud	Autogenerado por el sistema	No			
Nro. Solicitud	Autogenerado por el sistema	No			
F. Registro	Fecha de registro de la solicitud	No			
Estado	Estado de la solicitud	No			
F. Retorno	Fecha en que se realizó el retorno	No			
Cambiar F. Retorno	Check para cambiar F. Retorno	Si			
Motivo	Motivo de cambio de fecha de retorno (Inicialmente oculto)	No			
RUC Procedencia (Número)	RUC de la entidad que retiro temporalmente los bienes	Si			
RUC Procedencia (Descripción)	Razón Social del RUC Procedencia	No			
Solicitante Vigilancia(Descripción)	Datos del usuario que ingresó al sistema	No			
Guía Proveedor (Serie)	Serie de la Guía de Remisión del Proveedor	Si			
Guía Proveedor (Número)	Número de la Guía de Remisión del Proveedor	Si			
Puesto Vigilancia(Código)	Código de Local del Puesto Vigilancia a nivel de pisos y sótanos	No			
Puesto Vigilancia (Descripción )	Nombre del Puesto de Vigilancia	No			

		Puesto Vigilancia (Número)	Número de Local del Puesto de Vigilancia	No
		Botón Buscar Puesto Vigilancia	Botón de búsqueda del Puesto de Vigilancia	Si
		Depósito	Depósito asociado al Puesto de Vigilancia	Si
<b>Datos de Recepción</b>				
		Local Destino (Código)	Código de Local Destino a nivel de pisos y sótanos	No
		Local Destino (Descripción)	Nombre del Local Destino	No
		Local Destino (Número)	Número de Local Destino	No
		Botón Buscar Local Destino	Botón de búsqueda de local destino	Si
		Destinatario (Registro)	Número de registro del colaborador destino	Si
		Destinatario Descripción	Nombre completo del colaborador destino	No
		Botón Buscar Destinatario	Botón de búsqueda de colaborador destino	Si
		Observaciones	Observación del registro de retorno	Si
<b>Detalle</b>				
		#	Correlativo	No
		Cód. Patrimonial	Código patrimonial del bien	Si
		Descripción	Descripción del bien patrimonial	No
		Retorno?	Flag que indica si el bien está pendiente de retorno	No
		Marca	Marca del bien patrimonial	No
		Modelo	Modelo del bien patrimonial	No
		Color	Color del bien patrimonial	No
		Serie	Serie del bien patrimonial	No
		Nro. Guía Remisión	Nro. de la Guía de remisión con la que salió el bien	No
		Último Colaborador Asignado	Último colaborador asignado del bien	No
<b>Botones</b>				
		Grabar	Grabar solicitud	Si
		Cancelar	Cancelar	Si
		Aprobar	Enviar alerta de correo	No
		Anular	Anular solicitud	No
		Agregar bien	Insertar bien patrimonial	Si
		Quitar bien	Eliminar bien patrimonial	Si
		Buscar Guía	Busca Guía de Remisión	Si
3	El actor ingresa el número de RUC de la entidad que está retornando el bien	El sistema muestra la Razón Social de la entidad.		
4	El actor ingresa Serie y Número de Guía del Proveedor	El sistema muestra la Serie y Número de Guía del Proveedor.		
5	El actor presiona el botón buscar local para el puesto vigilancia	El sistema incluye el <b>CUS045 - Buscar Local PB</b> Enviando como parámetro: - Número de nivel = 3 (nivel de pisos, sótanos) - Lista de locales a los que tiene acceso el usuario o vigilante logueado.		
6	El actor selecciona el depósito asociado al puesto de vigilancia	El sistema muestra el número y nombre del depósito.		
7	El actor presiona el botón buscar local, para el local destino	El sistema valida que se haya seleccionado el puesto de vigilancia <b>[E9]</b> El sistema incluye el <b>CUS045 - Buscar Local PB</b> Enviando como parámetro: - Número de nivel = 3 (nivel de pisos, sótanos) - Lista de locales según el inmueble seleccionado en el paso 5		
8	El actor ingresa el número de registro del colaborador destino, que recibirá el bien	El sistema valida el dato ingresado <b>[E6]</b> y muestra el nombre del colaborador, el cual debe pertenecer al local destino seleccionado.		

9	El actor ingresa observaciones para la solicitud	
10	El actor presiona el botón <b>Agregar Bien</b>	El sistema valida que se haya ingresado el RUC de Procedencia [E7]. El sistema agrega una línea para el registro de un bien.
10.1	El actor ingresa el código patrimonial	<p>El sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valida si el código del bien patrimonial existe [E4]</li> <li>• Valida que tenga una salida externa previa [E10]</li> <li>• <del>El sistema valida que el bien esté incluido sólo en una Guía de Remisión [E5]</del></li> <li>• Valida que se haya generado una Guía de Remisión [E11]</li> <li>• Valida que no ingrese más de una vez el mismo bien patrimonial [E12]</li> </ul> <p>Si el RUC de la Guía de Remisión asociada al bien es diferente al RUC de Procedencia ingresado en la sección Datos Generales, el sistema mostrará el mensaje informativo:      "RUC de Procedencia es diferente al RUC de Destino:      Bien Patrimonial: [Código - Descripción]      RUC Destino: [RUC - Razón Social en G/R]      Guía Remisión N°: [Nro G/R]      RUC Procedencia: [RUC - Razón Social ingresado]      Confirma esta operación?" [Si] [No]. Si el actor selecciona la opción Si, el sistema muestra los datos mencionados líneas arriba.</p> <p>Luego de validar, el sistema muestra la descripción, indicador de retorno, marca, modelo, color, serie, Nro. Guía de Remisión de salida externa y datos del último colaborador asignado del bien.</p>
11	El actor hace clic en el botón <b>Grabar</b>	El sistema muestra el mensaje " <b>¿Está seguro que desea registrar la Solicitud?</b> " [Si] [No] [Cancelar]
12	El actor selecciona la opción Si	<p>El sistema valida que los datos de registro estén completos [E1], que exista por lo menos un bien en la sección Detalle [E2], que el bien este pendiente de retorno [E3].</p> <p>Superadas estas validaciones, se muestra el mensaje "<b>Datos grabados correctamente</b>" [Aceptar]</p> <p>El sistema genera un número de solicitud (Anexo N° 9) y habilita los botones Aprobar y Anular. Se registra una solicitud de retorno de salida temporal de un bien patrimonial y retira el bien de la lista de bienes pendientes de retorno externo.</p>
13	El actor presiona el botón <b>Aprobar</b>	<p>El sistema actualiza el estado de la Solicitud a Autorizada.</p> <p>Se agrega un ítem al Historial de la Solicitud (Se puede verificar esta acción en el CUS015 – FA[10] o CUS016 – FA[6]).</p> <p>Envía una notificación de correo electrónico al Gestor Patrimonial (<b>Anexo N° 05 - CPMMOV006 - IU118</b>) informando sobre el retorno externo de bienes patrimoniales.</p>
<b>7. Flujos alternativos</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Buscar Colaborador Destino</b>		
1	En el punto 8 del flujo principal, el actor presiona el botón buscar colaborador destino	El sistema muestra el listado de colaboradores pertenecientes al Local Destino seleccionado.
2	El actor elige un colaborador de la lista	El sistema muestra el número de registro y nombre del colaborador seleccionado.

<b>[FA2] Registro manual del bien</b>		
1	En el punto 10 del flujo principal, el actor digita el código patrimonial del bien	El sistema muestra la descripción, retorno, marca, modelo, color, serie, nro. de Guía de Remisión y datos del último colaborador asignado del bien.  El caso de uso continúa en el punto 10 del flujo principal.
<b>[FA3] Cancelar</b>		
1	El actor presiona el botón Cancelar	El sistema valida si se ingresaron datos en la Solicitud. Si no existe valor alguno cierra la interfaz actual, caso contrario, muestra el mensaje: "Grabar los cambios" [Si] [No] [Cancelar]
2	El actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema cierra la interfaz actual.
3	En el punto 2, si el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema continúa el flujo en el punto 10 del flujo principal.
4	En el punto 2, si el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>	Se mantiene en la interfaz actual.
<b>[FA5] Anular</b>		
1	El actor selecciona el botón Anular	El sistema valida que el estado de la Solicitud sea Registrado <b>[E8]</b> y muestra una ventana emergente donde obligatoriamente debe ingresarse un motivo de anulación.  Se actualiza el estado de la solicitud a anulada.  Se agrega un ítem al Historial del Movimiento.
<b>[FA6] Quitar bien</b>		
1	El actor presiona el botón Quitar bien	El sistema muestra el mensaje: "Está seguro de borrar este ítem?" [Si] [No]
2	El actor selecciona la opción Si	El sistema elimina de la lista el bien patrimonial seleccionado.
3	En el punto 2, si actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
<b>[FA7] Botón No</b>		
1	En el punto 12 del flujo principal, el actor presiona el botón No	El sistema cierra la interfaz actual, sin realizar cambio alguno.
<b>[FA8] Buscar Solicitudes de Retorno Externo</b>		
1	En el punto 2 del flujo principal, el actor selecciona o quita la selección en la casilla de verificación "Mensual" dentro de la <b>sección Parámetros</b> de la interfaz "IU111Bandeja de Solicitud de Retorno Externo".	Si selecciona: - El sistema habilita la edición de "Año", "Mes". - El sistema deshabilita la edición de "F. Inicio", "F. Fin". - El sistema activa la casilla de verificación de "Mensual".  Si deshace selección: - El sistema deshabilita la edición de "Año", "Mes". - El sistema habilita la edición de "F. Inicio", "F. Fin". - El sistema quita la marca de verificación de "Mensual"
2	El actor selecciona "Año", "Mes".	
3	El actor puede seleccionar "F. Inicio", "F. Fin"	
4	El actor puede seleccionar "Estado"	
5	El actor puede seleccionar el "Puesto Vigilancia"	El sistema incluye el <b>CUS045 - Buscar Local PB</b> , enviando como parámetro: - Número de nivel = 0 (no envía nivel de pisos, sótanos) - Lista de locales a los que tiene acceso el usuario o vigilante logueado.
6	El actor puede seleccionar el "Local Destino"	El sistema incluye el <b>CUS045 - Buscar Local PB</b> , enviando como parámetro: - Número de nivel = 3 (nivel de pisos, sótanos) - Lista de locales según el inmueble del Puesto de Vigilancia seleccionado en el paso 5.
7	El Actor da clic en el botón	El sistema realiza la búsqueda de las Solicitudes de Retorno Externo y las

	"Recuperar"	muestra en la grilla "Resultados de Búsqueda" de la interfaz "IU111 Bandeja de Solicituds de Retorno Externo". De no haber resultados de búsqueda, el sistema mostrará la grilla vacía.  El caso de uso finaliza.
--	-------------	---

**[FA9] Guardar como**

1	En el punto 2 del flujo principal, el actor selecciona la opción "Guardar como"	El sistema muestra un cuadro de diálogo para indicar la ruta, tipo y nombre del archivo a generar.
2	El actor ingresa los datos del archivo a generar y selecciona la opción <b>Guardar</b>	El sistema (vía objeto con funcionalidad existente) genera el archivo con los datos respectivos.  El caso de uso finaliza.

**[FA10] Registro de bien desde guía remisión**

1	En el punto 10 del flujo principal, el actor selecciona la opción "Buscar Guía" de la sección detalle	El sistema valida que se haya ingresado el RUC de Procedencia <b>[E7]</b> . El sistema muestra una vista emergente con la lista de guías de remisión que cumplan los siguientes criterios. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que provengan de una solicitud de tipo salida temporal externa</li> <li>- Que hayan salido del local de origen</li> <li>- Y que los bienes estén pendientes de retorno</li> </ul>
2	El actor selecciona un registro de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema compara el RUC ingresado en la sección Datos Generales contra el RUC de la guía de remisión seleccionada, si son diferentes el sistema mostrará el mensaje informativo: <i>"RUC de Procedencia es diferente al RUC de Destino:            RUC Destino: [RUC - Razón Social en G/R]            Guía Remisión N°: [Nro G/R]            RUC Procedencia: [RUC - Razón Social ingresado]            Confirma esta operación?"</i> [Si] [No].
3	El actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
4	Si el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema captura los datos de los bienes de la guía seleccionada, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa. El flujo continúa en el punto 10 del flujo principal.

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
<b>E1</b>	Si el sistema detecta que alguno de los datos básicos del registro esta vacio, muestra un mensaje indicando el error: TIPO + "Datos de registro incompletos". Siendo considerado como TIPO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de retorno</li> <li>• RUC de procedencia</li> <li>• Puesto de vigilancia</li> <li>• Deposito</li> <li>• Local destino</li> <li>• Destinatario</li> <li>• Observaciones</li> </ul>
<b>E2</b>	Si el sistema encuentra que trata de grabar sin haber ingresado al menos un Bien patrimonial, muestra el mensaje: "Debe de existir por lo menos un registro en la lista de Bienes Asignados".
<b>E3</b>	Si el sistema valida que el Bien NO está pendiente de retorno muestra el mensaje: "El bien XXX de la Guía de Remisión N° YYY ya ha sido retornado. Por favor eliminar y comunicarse con el Gestor Patrimonial NNN".
<b>E4</b>	Si el sistema no encuentra el Bien Patrimonial, muestra el mensaje: "El código de Bien patrimonial ingresado no existe"
<b>E5</b>	<b>Bien se encuentra en varias Guías de Remisión</b>
<b>E</b>	1 El sistema muestra un mensaje indicando el error: "Se han detectado varias Guías de Remisión vinculadas al bien patrimonial XXX".
<b>E6</b>	Si el registro del Colaborador Destino no es válido, el sistema muestra el mensaje: "Registro de Destinatario no es válido".
<b>E7</b>	Si el sistema valida que no existe un RUC ingresado en los datos iniciales, muestra el mensaje: "Antes debe

	ingresar RUC Procedencia".
E8	Si el sistema valida que la Solicitud no válida para Anulación, muestra el mensaje: "No se puede anular esta Solicitud".
E9	Si el Local destino no tiene puesto de vigilancia seleccionado, el sistema muestra el mensaje: "Antes debe ingresar Puesto de vigilancia".
E10	Si el sistema valida que el Bien Patrimonial no tiene una salida externa previa al reingreso, muestra el mensaje: "El bien patrimonial no tiene salida externa"
E11	Si el sistema valida que el Bien Patrimonial no tuvo una Guía de remisión que justifique la salida de un local de SENATI, mostrará el mensaje: "No se generó guía de remisión de salida para el bien patrimonial"
E12	Si el sistema valida que el código ingresado esta duplicado en el mismo registro, muestra el mensaje: "Bien Patrimonial ya fue ingresado"
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	
RF08, RF22, RF51, RF54	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU111, IU018, IU118 [Correo]	

[PAS20165E230200067] [PAS20165E230200053] [PAS201680000300027]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS015 - Registrar Solicitud General</b>																																																
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permitirá registrar una solicitud de movimiento general de bienes patrimoniales.																																																
3. Actor(es)	Gestor Patrimonial, Administrador																																																
4. Precondiciones	<p>El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.</p> <p>Deben existir bienes patrimoniales activos y etiquetados.</p> <p>Debe existir la configuración de locales por unidad organizacional</p> <p>Debe existir la configuración de locales por depósito y depósito por ámbito</p> <p>Una solicitud, para ser aprobada, debe cumplir lo siguiente: solicitudes web con estado <b>Autorizado</b> y solicitudes gestor con estado <b>Registrado</b></p>																																																
5. Pos condiciones	<p>Una solicitud de movimiento general de bienes patrimoniales queda registrada.</p> <p>Una solicitud de movimiento ha sido Aprobada</p> <p>Una solicitud de movimiento ha sido Desaprobada</p>																																																
6. Flujo de eventos *																																																	
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																															
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: " <b>Movimientos / Solicitar y Aprobar Movimiento</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz: "<b>IU023 – Bandeja de Solicitud General</b>", la cual tiene las siguientes secciones:</p> <p><b>Sección Parámetros</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mensual</td><td>Para activar los campos Año y Mes</td><td>Sin check</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de Años</td><td>Año actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>Mes actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicial para un rango de fechas</td><td>Fecha del día</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Fin</td><td>Fecha final para un rango de fechas</td><td>Fecha del día</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Anexo N° 03</td><td>&lt;&gt;Todos&gt;&gt;</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>Anexo N° 02</td><td>&lt;&gt;Todos&gt;&gt;</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Depósitos</td><td>Lista de Depósitos</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="3">UUOO Solic:</td><td>Código de UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción de UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón buscar UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil	Mensual	Para activar los campos Año y Mes	Sin check	Si	Año	Lista de Años	Año actual	No	Mes	Lista de meses	Mes actual	No	F. Inicio	Fecha inicial para un rango de fechas	Fecha del día	Si	F. Fin	Fecha final para un rango de fechas	Fecha del día	Si	Estado	Anexo N° 03	<>Todos>>	Si	Tipo	Anexo N° 02	<>Todos>>	Si	Depósitos	Lista de Depósitos		Si	UUOO Solic:	Código de UUOO		Si	Descripción de UUOO		No	Botón buscar UUOO		Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil																																														
Mensual	Para activar los campos Año y Mes	Sin check	Si																																														
Año	Lista de Años	Año actual	No																																														
Mes	Lista de meses	Mes actual	No																																														
F. Inicio	Fecha inicial para un rango de fechas	Fecha del día	Si																																														
F. Fin	Fecha final para un rango de fechas	Fecha del día	Si																																														
Estado	Anexo N° 03	<>Todos>>	Si																																														
Tipo	Anexo N° 02	<>Todos>>	Si																																														
Depósitos	Lista de Depósitos		Si																																														
UUOO Solic:	Código de UUOO		Si																																														
	Descripción de UUOO		No																																														
	Botón buscar UUOO		Si																																														

	<p><b>Sección Filtro</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Todos los campos de la grilla a excepción de F. Registro y del botón His</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Texto Libre</td><td>Contenido de la búsqueda</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Listado de Solicitudes</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td><td>Número de fila</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Solicitud</td><td>Número de Solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. Solicitud</td><td>Código de Solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>His.</td><td>Botón Historial del seguimiento de la solicitud</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Origen</td><td>Registrado por Intranet o Registro Directo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>Tipo de Solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la Solicitud</td><td></td></tr> <tr> <td>F. Registro</td><td>Fecha de registro de la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Nombre la UUOO Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Registrador</td><td>Colaborador que registró la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Destino</td><td>Colaborador que recepcionará el bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Asunto</td><td>Observaciones registradas al generar la solicitud</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p>✓ Muestra los botones habilitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevo</li> <li>• Editar/Consultar</li> <li>• Recuperar</li> <li>• Guardar Datos</li> <li>• Cerrar</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Búsqueda	Todos los campos de la grilla a excepción de F. Registro y del botón His	Si	Texto Libre	Contenido de la búsqueda	Si	Etiqueta	Contenido	Habil	#	Número de fila	No	Nro. Solicitud	Número de Solicitud	No	Cod. Solicitud	Código de Solicitud	No	His.	Botón Historial del seguimiento de la solicitud	Si	Origen	Registrado por Intranet o Registro Directo	No	Tipo	Tipo de Solicitud	No	Estado	Estado de la Solicitud		F. Registro	Fecha de registro de la solicitud	No	UUOO	Nombre la UUOO Solicitante	No	Registrador	Colaborador que registró la solicitud	No	Colaborador Destino	Colaborador que recepcionará el bien	No	Asunto	Observaciones registradas al generar la solicitud	No												
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																											
Búsqueda	Todos los campos de la grilla a excepción de F. Registro y del botón His	Si																																																											
Texto Libre	Contenido de la búsqueda	Si																																																											
Etiqueta	Contenido	Habil																																																											
#	Número de fila	No																																																											
Nro. Solicitud	Número de Solicitud	No																																																											
Cod. Solicitud	Código de Solicitud	No																																																											
His.	Botón Historial del seguimiento de la solicitud	Si																																																											
Origen	Registrado por Intranet o Registro Directo	No																																																											
Tipo	Tipo de Solicitud	No																																																											
Estado	Estado de la Solicitud																																																												
F. Registro	Fecha de registro de la solicitud	No																																																											
UUOO	Nombre la UUOO Solicitante	No																																																											
Registrador	Colaborador que registró la solicitud	No																																																											
Colaborador Destino	Colaborador que recepcionará el bien	No																																																											
Asunto	Observaciones registradas al generar la solicitud	No																																																											
2	<p>El actor da clic en el botón “Nuevo”</p> <p>El muestra la interfaz “IU024 – Registro de Solicitud General” con las siguientes secciones:</p> <p>PAS201580000300034</p> <p>✓ <b>Sección Cabecera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cod. Solicitud</td> <td>Código de Solicitud</td> <td>Anexo N° 06</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nro.</td> <td>Número de Solicitud</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Regulariza</td> <td>Check box</td> <td>False</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Estado de la Solicitud</td> <td>Registrado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>F. Registro</td> <td>Fecha de registro de la Solicitud</td> <td>Fecha Actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Tipo Movimiento</td> <td>Anexo N° 10</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Motivo</td> <td>Anexo N° 10</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Registro)</td> <td>Registro de Solicitante</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Nombre)</td> <td>Nombre de Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Boton Buscar</td> <td>Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Código UUOO Solicitante</td> <td>Código de UUOO Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Descripción UUOO Solicitante</td> <td>Descripción de UUOO Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Colab. Origen (Registro) Tipo Movimiento es Asignación o Transferencia Depósitos = Gestor, caso contrario = Colab.Origen</td> <td>Registro de Colaborador Origen</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Colab. Origen</td> <td>Nombre de Colaborador Origen</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Cod. Solicitud	Código de Solicitud	Anexo N° 06	No	Nro.	Número de Solicitud		No	Regulariza	Check box	False	Si	Estado	Estado de la Solicitud	Registrado	No	F. Registro	Fecha de registro de la Solicitud	Fecha Actual	No	Tipo Movimiento	Anexo N° 10		Si	Motivo	Anexo N° 10		Si	Solicitante (Registro)	Registro de Solicitante		Si	Solicitante (Nombre)	Nombre de Solicitante		No	Boton Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante		Si	Código UUOO Solicitante	Código de UUOO Solicitante		No	Descripción UUOO Solicitante	Descripción de UUOO Solicitante		No	Colab. Origen (Registro) Tipo Movimiento es Asignación o Transferencia Depósitos = Gestor, caso contrario = Colab.Origen	Registro de Colaborador Origen		No	Colab. Origen	Nombre de Colaborador Origen		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																										
Cod. Solicitud	Código de Solicitud	Anexo N° 06	No																																																										
Nro.	Número de Solicitud		No																																																										
Regulariza	Check box	False	Si																																																										
Estado	Estado de la Solicitud	Registrado	No																																																										
F. Registro	Fecha de registro de la Solicitud	Fecha Actual	No																																																										
Tipo Movimiento	Anexo N° 10		Si																																																										
Motivo	Anexo N° 10		Si																																																										
Solicitante (Registro)	Registro de Solicitante		Si																																																										
Solicitante (Nombre)	Nombre de Solicitante		No																																																										
Boton Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda del Solicitante		Si																																																										
Código UUOO Solicitante	Código de UUOO Solicitante		No																																																										
Descripción UUOO Solicitante	Descripción de UUOO Solicitante		No																																																										
Colab. Origen (Registro) Tipo Movimiento es Asignación o Transferencia Depósitos = Gestor, caso contrario = Colab.Origen	Registro de Colaborador Origen		No																																																										
Colab. Origen	Nombre de Colaborador Origen		No																																																										

(Nombre)			
Destinatario (Registro)	Registro de Destinatario		Si
Destinatario (Nombre)	Nombre de Destinatario		No
Botón Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda de Destinatarios		Si
UUOO Destinatario	Código de UUOO Destinatario		No
UUOO: descripción Destinatario	Descripción de UUOO Destinatario		No
Depósito Asociado	Depósitos responsables del Movimiento solicitado.		Si
Local Origen	Código, nombre y Número de Local Origen		No
Botón Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda Local Origen		Si
Local Destino	Código, nombre y Número de Local Destino		No
Botón Buscar	Botón que permite realizar la búsqueda Local destino		Si
Asunto/Observación			Si
Autorizador Código	Número de Registro del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante		No
Autorizador Nombre	Nombre del Jefe de la Unidad Organizacional del Colaborador Solicitante		No

✓ Sección Datos de Destinatario Externo

Etiqueta	Contenido	Habil.
RUC Destino	RUC + Razón Social	No
Dirección	Lista Departamento Lista Provincia Lista Distritos Dirección Exacta	No
Contacto	Nombre completo del contacto externo	No
Teléfono	Teléfono del contacto externo	No
Fecha Retorno	Fecha probable de retorno de los bienes	No

✓ Bienes Asignados

Etiqueta	Contenido	Habil.
<b>Pestaña: Bienes</b>		
Sel	Selección	No
#	Número de fila	No
Cód. Bien Patrim.	Código del bien patrimonial	No
Descripción de Bien Patrimonial	Descripción del bien patrimonial	No
Serie	Número de serie del bien patrimonial	No
Marca	Marca del bien patrimonial	No
Modelo	Modelo del bien patrimonial	No
Color	Color del bien patrimonial	No
Material	Material del bien patrimonial	No
Botón Agregar	Botón para agregar	Si
Botón Quitar	Botón para quitar	Si
Botón Importar Bienes	Botón para importar un archivo plano de bienes que se incluirán en una solicitud	Si
<b>Pestaña: Log Errores</b>		
Fila	Número de fila del archivo plano	No
Mensaje	Mensaje del tipo de error	No

✓ Muestra los botones:

- Guardar
- Aprobar/Desaprobar

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anular</li> </ul>
3	El actor selecciona “Tipo Movimiento”	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Asignación</b>”, el sistema activa el [SF1].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Transferencia colaboradores</b>”, el sistema activa el [SF2].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Devolución a depósito</b>”, el sistema activa el [SF3].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Traslado</b>”, el sistema activa el [SF4].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Salida Temporal Externa</b>”, el sistema activa el [SF5].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Transferencia Depósitos</b> - Por necesidad”, el sistema activa el [SF6].</li> <li>✓ Si el usuario seleccionó “<b>Transferencia Depósitos</b>” - Para Asignar a Colaborador, el sistema activa el [SF7]</li> </ul>
4	El actor ingresa “ <b>Asunto/Observación</b> ”	
5	El actor selecciona el Botón <b>Agregar Bien</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valida que haya registrado: Tipo Movimiento, Solicitante, Destinatario, Depósito Asociado y Local Origen. <b>[E1]</b></li> </ul> <p>El sistema muestra una interfaz emergente (objeto existente), con el listado de bienes tomando como criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código de local origen.</li> <li>- Situación del bien <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Disponible:</b> “Asignación” o “Transferencia entre depósitos” o “Salida Temporal Externa”</li> <li>● <b>Asignado:</b> “Transferencia entre colaboradores”, “Devolución a Depósito”, “Traslado” o “Salida Temporal Externa”</li> </ul> </li> <li>- El código de empleado del colaborador origen</li> <li>- Que los bienes en caso formen parte del inventario vigente (último inventario), deben contar con su respectiva contraseña</li> </ul> <p>Que los bienes no se encuentren entre los bienes faltantes ni duplicados en el último inventario</p>
6	El actor selecciona uno o más bienes de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que el bien cuente con la contraseña del último inventario. [Salvo sea un bien nuevo][E17]</p> <p>El sistema captura los datos del(os) registro(s) seleccionado(s), cierra la interfaz actual y los muestra en la sección “Bienes Asignados”, siempre y cuando no hayan sido previamente ingresados.</p>
7	El actor da clic en el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema recibe la orden y muestra mensaje “<b>¿Está seguro que desea registrar la solicitud?</b>” [Si][No] [Cancelar]</p>
8	El actor presiona el botón <b>Si</b>	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los datos de la sección Registro deben estar completos. <b>[E9]</b></li> <li>✓ Debe ingresarse como mínimo 5 caracteres para el Asunto/Observación. <b>[E2]</b></li> <li>✓ En caso de tratarse de un movimiento de Salida temporal externa, se valida que todos los datos de la sección Datos Movimiento Manual Externo hayan sido ingresados y que la fecha de retorno sea mayor o igual a la fecha actual. <b>[E3]</b></li> <li>✓ Debe existir al menos un bien en “Bienes Asignados”. <b>[E4]</b></li> <li>✓ Los bienes deben continuar en el mismo local del colaborador asignado y situación en el momento de su selección, conforme al Anexo N° 10. <b>[E8]</b></li> <li>✓ El responsable del depósito asociado debe estar Activo <b>[E16]</b></li> </ul> <p>El sistema después de haber pasado las validaciones, realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guarda la Solicitud de Movimientos en estado Registrado.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inicia el registro del historial de la Solicitud. (Se puede verificar haciendo clic en el botón His. de la Sección Listado de Solicitudes de la IU023)</li> <li>✓ Envía una notificación de correo electrónico (Anexo N° 05 - CPMMOV001) hacia el buzón de la persona seleccionada como Autorizador.</li> <li>✓ Muestra el mensaje "Datos grabados correctamente" [Aceptar]</li> </ul> <p><b>El caso de uso finaliza.</b></p>																																											
<b>[SF1] Solicitud de tipo “Asignación”</b>																																													
1	En el paso 3 del flujo básico de eventos, el actor seleccionó en el campo <b>Tipo de movimiento</b> la opción: “ <b>Asignación</b> ”	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga la lista de motivos del movimiento de acuerdo al Anexo N° 10.</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td> <td>Registro del Colaborador Solicitante</td> <td>Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td> <td>Registro del Colaborador Origen</td> <td>Titular del depósito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td>Colaboradores de la UUOO del Solicitante o de las UUOO dependientes</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Local de depósito seleccionado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td>Locales de la UUOO del Colaborador Destino que están dentro del depósito seleccionado</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Titular del depósito	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen		No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Colaboradores de la UUOO del Solicitante o de las UUOO dependientes	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No	Botón Buscar Destinatario		Si	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si	Local Origen		Local de depósito seleccionado	Si	Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino que están dentro del depósito seleccionado	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																										
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																										
	Botón Buscar Solicitante		Si																																										
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Titular del depósito	No																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen		No																																										
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Colaboradores de la UUOO del Solicitante o de las UUOO dependientes	Si																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																										
	Botón Buscar Destinatario		Si																																										
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si																																										
Local Origen		Local de depósito seleccionado	Si																																										
Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino que están dentro del depósito seleccionado	Si																																										
2	El actor ingresa el número de registro del <b>Solicitante</b> <b>[FA11]</b>	<p>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></p> <p>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</p> <p>El sistema recupera y muestra los datos del autorizador.</p>																																											
3	El actor ingresa el número de registro del <b>Destinatario</b> <b>[FA11]</b>	<p>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></p> <p>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</p> <p>El sistema captura la lista de depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial está configurado como Responsable.</p>																																											
4	El actor selecciona el <b>Depósito Asociado</b>	<p>El sistema muestra los datos del depósito seleccionado.</p> <p>El sistema muestra el local del depósito seleccionado.</p>																																											
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar Local Destino</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 - Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3 [para que muestre a nivel de piso]</li> <li>- Lista de locales administrados por el depósito seleccionado previamente, y que pertenecen a la UUOO del colaborador destinatario.</li> </ul>																																											
6	El actor selecciona un local de la lista y presiona el botón	<p>El sistema captura los datos del local seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos del <i>local destino</i>.</p>																																											

	<b>Aceptar</b>	El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.																																											
<b>[SF2] Solicitud de tipo “Transferencia entre Colaboradores”</b>																																													
1	El actor selecciona el campo <b>Tipo de movimiento “Transferencia Colaboradores”</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga la lista de motivos del movimiento de acuerdo al Anexo N° 10.</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td> <td>Registro del Colaborador Solicitante</td> <td>Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td> <td>Registro del Colaborador Origen</td> <td>Registro del Colaborador Solicitante</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td>Ingreso libre, puede ser de cualquier dependencia</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td>Locales de la UUOO del Colaborador Destino</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna como Colaborador Origen al Colaborador Solicitante.</li> <li>✓ Asigna como Colaborador Autorizador al responsable de la UUOO del Colaborador Solicitante.</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Ingreso libre, puede ser de cualquier dependencia	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No	Botón Buscar Destinatario		Si	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si	Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si	Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																										
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																										
	Botón Buscar Solicitante		Si																																										
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																										
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Ingreso libre, puede ser de cualquier dependencia	Si																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																										
	Botón Buscar Destinatario		Si																																										
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si																																										
Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si																																										
Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino	Si																																										
2	El actor ingresa el número de registro del Solicitante <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</li> <li>• El sistema asigna al Colaborador Origen los datos del Solicitante.</li> <li>• El sistema recupera y muestra los datos del autorizador.</li> </ul>																																											
3	El actor ingresa el número de registro del Destinatario <b>[FA11]</b>	<p>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></p> <p>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</p> <p>El sistema captura la lista de depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y los muestra.</p>																																											
4	El actor selecciona un Depósito de la lista desplegable.	El sistema muestra los datos del depósito seleccionado.																																											
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar Local Origen</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3.</li> <li>- Lista de locales de la UUOO del Colaborador Solicitante están dentro del depósito seleccionado.</li> </ul>																																											
6	El actor selecciona un local de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del local seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos.																																											
7	El actor selecciona el botón <b>Buscar Local Destino</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3.</li> <li>- Lista de locales de la UUOO del Colaborador Destinatario.</li> </ul>																																											

8	El actor selecciona un local de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del local seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos del <i>local destino</i> .  El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.																																											
<b>[SF3] Solicitud de tipo “Devolución a Depósito”</b>																																													
1	El actor selecciona el campo <b>Tipo de movimiento</b> <b>“Devolución a Depósito”</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga la lista de motivos del movimiento de acuerdo al Anexo N° 10.</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td> <td>Registro del Colaborador Solicitante</td> <td>Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td> <td>Registro del Colaborador Origen</td> <td>Registro del Colaborador Solicitante</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td> <td>Registro del Colaborador Destinatario</td> <td>Responsable Titular del depósito seleccionado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td> <td>Depósito gestor del movimiento</td> <td>Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Origen</td> <td></td> <td>Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Local Destino</td> <td></td> <td>Local de depósito seleccionado</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p>.</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Responsable Titular del depósito seleccionado	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No	Botón Buscar Destinatario		No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si	Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si	Local Destino		Local de depósito seleccionado	No
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																										
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																										
	Botón Buscar Solicitante		Si																																										
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																										
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Responsable Titular del depósito seleccionado	No																																										
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																										
	Botón Buscar Destinatario		No																																										
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Solicitante tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si																																										
Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si																																										
Local Destino		Local de depósito seleccionado	No																																										
2	El actor ingresa el número de registro del Solicitante <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</li> <li>• El sistema asigna al Colaborador Origen los datos del Solicitante.</li> <li>• El sistema recupera y muestra los datos del autorizador. (responsable de la UUOO del Colaborador Solicitante.)</li> <li>• El sistema obtiene la lista de depósitos asociados</li> </ul>																																											
3	El actor selecciona un depósito de la lista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema recupera el ámbito del depósito seleccionado.</li> <li>• El sistema asigna al Destinatario los datos del responsable Titular del Depósito seleccionado.</li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Destinatario.</li> <li>• El sistema asigna al local destino los datos del local del depósito.</li> </ul>																																											
4	El actor selecciona el botón <b>Buscar Local Origen</b>	El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b> , enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3 (a nivel de piso)</li> <li>- Lista de locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado.</li> </ul>																																											
5	El actor selecciona un local de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del local seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos del <i>local origen</i>.</p> <p>El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.</p>																																											
<b>[SF4] Solicitud de tipo “Traslado”</b>																																													
1	El actor selecciona el campo <b>Tipo de movimiento</b>	El sistema realiza lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga la lista de motivos del movimiento de acuerdo al Anexo N° 10.</li> </ul>																																											

	<b>"Traslado"</b>	<p>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td>Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td rowspan="2">Colaborador de Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td>Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td>Locales de la UUOO del Colaborador Destino diferentes al Local Origen</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Colaborador de Origen	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	No	Botón Buscar Destinatario		No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si	Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si	Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino diferentes al Local Origen	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																									
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si																																									
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																									
	Botón Buscar Solicitante		Si																																									
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No																																									
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																									
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Colaborador de Origen	No																																									
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																									
	Botón Buscar Destinatario		No																																									
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si																																									
Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si																																									
Local Destino		Locales de la UUOO del Colaborador Destino diferentes al Local Origen	Si																																									
2	El actor ingresa el número de registro del Solicitante <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador.</li> <li>El sistema asigna al Colaborador Origen los datos del Solicitante.</li> <li>El sistema asigna al Colaborador Destinatario los datos del Colaborador Solicitante.</li> <li>El sistema asigna a la UUOO del Colaborador Destinatario los datos de la UUOO del Colaborador Solicitante.</li> <li>El sistema recupera y muestra los datos del autorizador. (responsable de la UUOO del Colaborador Solicitante.)</li> <li>El sistema obtiene la lista de depósitos asociados</li> </ul>																																										
3	El actor selecciona un depósito de la lista " <b>Depósito Asociado</b> "																																											
4	El actor presiona el Botón <b>Buscar Local Origen</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de nivel = 3.</li> <li>Lista de locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado.</li> </ul>																																										
5	El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.</p> <p>El sistema recupera y muestra los datos del <i>local origen</i>.</p>																																										
6	El actor presiona el Botón <b>Buscar Local Destino</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de nivel = 3.</li> <li>Lista de locales de la <i>UUOO del Colaborador Destinatario</i> diferente al <i>local de origen</i>.</li> </ul>																																										
7	El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.</p> <p>El sistema recupera y muestra los datos del <i>local destino</i>.</p> <p>El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.</p>																																										

<b>[SF5] Solicitud de tipo “Salida Temporal Externa”</b>																																														
1	El actor selecciona el campo <b>Tipo de movimiento “Salida Temporal Externa”</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga la lista de motivos del movimiento de acuerdo al Anexo N° 10.</li> <li>✓ Asigna los valores de local destino: código “00000000”, descripción “Local externo a SENATI” y número “0”.</li> <li>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</li> </ul>																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td>Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td><td>Apellidos y Nombres del Colaborador solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td>Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td>Local externo</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Solicitante	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Botón Buscar Destinatario		No	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si	Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si	Local Destino		Local externo	No
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																											
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante	Colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas en locales cuyo depósito sea administrado por el usuario logueado	Si																																											
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																											
	Botón Buscar Solicitante		Si																																											
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Registro del Colaborador Solicitante	No																																											
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador solicitante	No																																											
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Solicitante	No																																											
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																											
	Botón Buscar Destinatario		No																																											
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Depósitos donde la UUOO del Colaborador Destino tiene locales y en los que el Gestor Patrimonial es Responsable	Si																																											
Local Origen		Locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado	Si																																											
Local Destino		Local externo	No																																											
2	El actor ingresa el número de registro del Solicitante <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador Solicitante.</li> <li>• El sistema asigna al Colaborador Origen los datos del Solicitante.</li> <li>• El sistema asigna al Colaborador Destinatario los datos del Colaborador Solicitante.</li> <li>• El sistema asigna a la UUOO del Colaborador Destinatario los datos de la UUOO del Colaborador Solicitante.</li> <li>• El sistema asigna al Local Destino el valor: “00000000 – Local externo a SENATI”</li> <li>• El sistema recupera y muestra los datos del autorizador. (responsable de la UUOO del Colaborador Solicitante.)</li> <li>• El sistema obtiene la lista de depósitos asociados</li> </ul>																																												
3	El actor selecciona un depósito de la lista	El sistema recupera el <i>ámbito</i> del depósito seleccionado.																																												
4	El actor selecciona el Botón <b>Buscar Local Origen</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3.</li> <li>- Lista de locales de la UUOO del Colaborador Solicitante que están dentro del depósito seleccionado.</li> </ul>																																												
5	El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.</p> <p>El sistema recupera y muestra los datos del <i>local origen</i>.</p>																																												
6	El actor ingresa el <b>RUC Destino</b> .	<p>El sistema valida el número de RUC ingresado <b>[E5]</b></p> <p>El sistema obtiene y muestra la razón social, dirección y teléfono del mismo.</p>																																												
7	El actor ingresa y/o modifica los datos restantes:	El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.																																												

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección (ubigeo)</li> <li>• Dirección completa</li> <li>• Contacto</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Fecha de retorno</li> </ul>	
--	--	--

**[SF6] Solicitud de tipo “Transferencia entre Depósitos” – Por necesidad o Para Depósito**

1	El actor selecciona en el campo Tipo Movimiento, <b>“Transferencia Depósitos”</b>	<p>El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente:</p> <p>✓ Por defecto carga el Motivo <b>“Por necesidad”</b> y en los datos del Solicitante, los datos del colaborador que ingresó al Sistema.</p> <p>✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Origen</td><td>Responsable TITULAR de depósito seleccionado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Destinatario</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Todos los depósitos a nivel nacional</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td>Local de depósito seleccionado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Autorizador</td><td></td><td>Jefe del usuario que registra</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante		No	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		No	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Responsable TITULAR de depósito seleccionado	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No	Botón Buscar Destinatario		Si	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Todos los depósitos a nivel nacional	Si	Local Origen		Local de depósito seleccionado	No	Local Destino			Si	Autorizador		Jefe del usuario que registra	No
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																														
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante		No																																														
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																														
	Botón Buscar Solicitante		No																																														
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Responsable TITULAR de depósito seleccionado	No																																														
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																														
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si																																														
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																														
	Botón Buscar Destinatario		Si																																														
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Todos los depósitos a nivel nacional	Si																																														
Local Origen		Local de depósito seleccionado	No																																														
Local Destino			Si																																														
Autorizador		Jefe del usuario que registra	No																																														
2	El actor selecciona <b>“Por Necesidad”</b> como motivo de movimiento.	<p>El sistema asigna al colaborador Solicitante los datos del usuario logueado: Número de registro, nombres completos, UUOO solicitante (Código + descripción)</p> <p>El sistema muestra la lista de todos los depósitos a nivel nacional.</p>																																															
3	El actor selecciona un depósito de la lista <b>Depósito Asociado</b>	<p>El sistema recupera el <b>ámbito</b> del depósito seleccionado.</p> <p>El sistema asigna al Local Origen el local del depósito seleccionado.</p> <p>El sistema asigna al Gestor los datos del responsable titular del depósito seleccionado.</p>																																															
4	El actor ingresa el número de registro del Solicitante en <b>Destinatario [FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo [E13]</li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador Destinatario.</li> </ul>																																															
5	El actor selecciona el Botón <b>Buscar Local Destino</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <p>✓ Número de nivel = 3.</p> <p>✓ Lista de locales de todos los depósitos configurados del colaborador destino (responsable de depósito destino).</p>																																															
7	El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.</p> <p>El sistema recupera y muestra los datos del <i>local destino</i>.</p> <p>El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.</p>																																															

<b>[SF7] Solicitud de tipo “Transferencia entre Depósitos” – Para Asignar a Colaborador</b>																																																		
1	El actor selecciona en el campo Tipo Movimiento, <b>“Transferencia Depósitos”</b> y en el campo Motivo selecciona <b>“Para Asignar a Colaborador”</b>	El sistema recibe la orden y realiza lo siguiente: ✓ Habilita y deshabilita los siguientes campos:																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Solicitante</td><td>Registro del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Solicitante</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Colaborador Origen</td><td>Registro del Colaborador Origen</td><td>Responsable TITULAR de depósito seleccionado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Origen</td><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante</td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Colaborador Destinatario</td><td>Registro del Colaborador Destinatario</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Destinatario</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Depósito Asociado</td><td>Depósito gestor del movimiento</td><td>Todos los depósitos a nivel nacional</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td></td><td>Local de depósito seleccionado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Autorizador</td><td></td><td>Jefe del Solicitante</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.	Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante		Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No	Botón Buscar Solicitante		Si	Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Responsable TITULAR de depósito seleccionado	No	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No	Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No	Botón Buscar Destinatario		Si	Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Todos los depósitos a nivel nacional	Si	Local Origen		Local de depósito seleccionado	No	Local Destino			Si	Autorizador		Jefe del Solicitante	No	
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit.																																															
Solicitante	Registro del Colaborador Solicitante		Si																																															
	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante		No																																															
	Botón Buscar Solicitante		Si																																															
Colaborador Origen	Registro del Colaborador Origen	Responsable TITULAR de depósito seleccionado	No																																															
	Apellidos y Nombres del Colaborador Origen	Apellidos y Nombres del Colaborador Solicitante	No																																															
Colaborador Destinatario	Registro del Colaborador Destinatario		Si																																															
	Apellidos y Nombres del Colaborador Destinatario		No																																															
	Botón Buscar Destinatario		Si																																															
Depósito Asociado	Depósito gestor del movimiento	Todos los depósitos a nivel nacional	Si																																															
Local Origen		Local de depósito seleccionado	No																																															
Local Destino			Si																																															
Autorizador		Jefe del Solicitante	No																																															
2	El actor ingresa el número de registro del Solicitante <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador Solicitante.</li> <li>El sistema asigna a Gestor, los datos del solicitante: número de registro y nombres completos</li> <li>El sistema asigna a Autorizador los datos del jefe del solicitante: número de registro y nombres completos.</li> </ul>																																																
3	El actor ingresa el número de registro del Destinatario <b>[FA11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema busca al colaborador y muestra el nombre completo <b>[E13]</b></li> <li>El sistema recupera y muestra la UUOO del Colaborador Destinatario.</li> <li>El sistema captura la lista de depósitos asociados al actor</li> </ul>																																																
4	El actor selecciona un Depósito de la lista <b>Depósito Asociado</b>	El sistema recupera el <i>ámbito</i> del depósito seleccionado. El sistema asigna al Local Origen el local del depósito seleccionado. El sistema asigna al Gestor los datos del responsable titular del depósito seleccionado.																																																
7	El actor presiona el Botón <b>Buscar Local Destino</b>	El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b> , enviando como parámetro: - Número de nivel = 3.																																																
8	El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa. El sistema recupera y muestra los datos del <i>local destino</i> .  El flujo continúa en el punto 4 del flujo básico.																																																
<b>7. Flujo alternativo</b>																																																		
Nro.	<b>Acción del Actor</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>																																																
<b>[FA1] Buscar Solicitud General</b>																																																		
1	En el punto 2 del flujo de eventos, el actor selecciona o quita la selección en la casilla de verificación “Mensual” dentro de	<p>Si selecciona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema habilita la edición de “Año”, “Mes”.</li> <li>- El sistema deshabilita la edición de “F. Inicio”, “F. Fin”.</li> <li>- El sistema activa la casilla de verificación de “Mensual”.</li> </ul>																																																

	la sección <b>Parámetros</b> de la interfaz “IU023 Bandeja de Solicitud General”.	Si deshace selección: - El sistema deshabilita la edición de “Año”, “Mes”. - El sistema habilita la edición de “F. Inicio”, “F. Fin”. - El sistema quita la marca de verificación de “Mensual”																								
2	El actor selecciona “Año”, “Mes”.																									
3	El actor puede seleccionar “F. Inicio”, “F. Fin”																									
4	El actor selecciona “Estado”, “Tipo”																									
5	El actor selecciona el depósito de la lista	✓ El sistema captura la selección de la selección.																								
6	El actor ingresa el código de “UUOO”	✓ El sistema valida que la UUOO exista, busca el código SIGA de UUOO. ✓ El sistema muestra el nombre de la UUOO.																								
7	El Actor da clic en el botón <b>“Recuperar”</b>	El sistema realiza la búsqueda de los Registros de Solicitud Generales y los muestra en la grilla “Listado de Solicitudes” de la interfaz “IU023 Bandeja de Solicitud General”. De no haber resultados de búsqueda, el sistema mostrará la grilla vacía.																								
<b>[FA2] Guardar como</b>																										
1	En el punto 7 del [FA1], el actor Selecciona la opción “Grabar como”	El sistema muestra un cuadro de diálogo para indicar la ruta, tipo y nombre del archivo a generar.																								
2	El actor ingresa la ruta, tipo y nombre del archivo a generar y selecciona la opción <b>Guardar</b>	El sistema (vía objeto con funcionalidad existente) genera el archivo con los datos respectivos.  El flujo del caso de uso termina.																								
<b>[FA3] Consultar Solicitud General / Editar</b>																										
1	En el punto 7 del [FA1], el actor hace doble clic en uno de los registros de la grilla de resultados de la interfaz <b>“IU023 Bandeja de Solicitud General”</b> o también puede dar clic en el botón <b>Editar</b>	✓ El sistema muestra la interfaz <b>“IU024 Registro de Solicitud General”</b> , con los datos de la solicitud seleccionada. ✓ Todos los campos y botones están deshabilitados y no se permiten la edición.																								
2	El actor selecciona el botón Cerrar ventana	✓ El sistema cierra la ventana IU024 <b>Registro de Solicitud General</b> ✓ El flujo termina																								
<b>[FA4] Visor del Bien</b>																										
1	En el punto 6 el flujo de eventos, el actor dentro de la sección <b>Bienes Asignados</b> ubica un registro a visualizar y da clic en cualquiera de los campos de dicha sección.	El sistema procede a mostrar la Interfaz <b>“IU117 Vista Individual del Bien”</b> , los datos se mostrarán dentro de los siguientes campos:  <b>Sección Alta</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código</td> <td>Código de Bien</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cod. Anterior</td> <td>Código anterior del Bien</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Alta/Baja</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Situación</td> <td>Disponible/Asignado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fec. Ingreso</td> <td>Fecha de ingreso a almacén</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del bien patrimonial</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <b>Sección Asignado</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Código	Código de Bien	No	Cod. Anterior	Código anterior del Bien	No	Estado	Alta/Baja	No	Situación	Disponible/Asignado	No	Fec. Ingreso	Fecha de ingreso a almacén	No	Descripción	Descripción del bien patrimonial	No	Etiqueta	Contenido	Habil.
Etiqueta	Contenido	Habil.																								
Código	Código de Bien	No																								
Cod. Anterior	Código anterior del Bien	No																								
Estado	Alta/Baja	No																								
Situación	Disponible/Asignado	No																								
Fec. Ingreso	Fecha de ingreso a almacén	No																								
Descripción	Descripción del bien patrimonial	No																								
Etiqueta	Contenido	Habil.																								

	<table border="1"> <tr><td>UUOO</td><td>Código + descripción de la UUOO</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código + descripción del local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Asignac.</td><td>Fecha de asignación</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colab. Asignado</td><td>Nro. Registro + nombre del colaborador asignado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colab.Cust.</td><td>Nro. registro + nombre del colaborador en custodia</td><td>No</td></tr> </table>	UUOO	Código + descripción de la UUOO	No	Local	Código + descripción del local	No	Fec. Asignac.	Fecha de asignación	No	Colab. Asignado	Nro. Registro + nombre del colaborador asignado	No	Colab.Cust.	Nro. registro + nombre del colaborador en custodia	No																													
UUOO	Código + descripción de la UUOO	No																																											
Local	Código + descripción del local	No																																											
Fec. Asignac.	Fecha de asignación	No																																											
Colab. Asignado	Nro. Registro + nombre del colaborador asignado	No																																											
Colab.Cust.	Nro. registro + nombre del colaborador en custodia	No																																											
<p><b>Sección Inventario</b></p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Nro.</td><td>Número de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Etiqueta</td><td>Etiqueta de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Inventario</td><td>Fecha de último inventario</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Características</b></p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Nro. Serie</td><td>Número de serie del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Est. Conservación</td><td>Bueno/Regular/Malo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha Garantía</td><td>Fecha de fin de la garantía</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Botones</b></p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aceptar</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td></td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nro.	Número de inventario	No	Etiqueta	Etiqueta de inventario	No	Fec. Inventario	Fecha de último inventario	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nro. Serie	Número de serie del bien patrimonial	No	Est. Conservación	Bueno/Regular/Malo	No	Color	Color del Bien	No	Marca	Marca del Bien	No	Material	Material del Bien	No	Modelo	Modelo del Bien	No	Fecha Garantía	Fecha de fin de la garantía	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Aceptar		-	Cancelar		-
Etiqueta	Contenido	Habil.																																											
Nro.	Número de inventario	No																																											
Etiqueta	Etiqueta de inventario	No																																											
Fec. Inventario	Fecha de último inventario	No																																											
Etiqueta	Contenido	Habil.																																											
Nro. Serie	Número de serie del bien patrimonial	No																																											
Est. Conservación	Bueno/Regular/Malo	No																																											
Color	Color del Bien	No																																											
Marca	Marca del Bien	No																																											
Material	Material del Bien	No																																											
Modelo	Modelo del Bien	No																																											
Fecha Garantía	Fecha de fin de la garantía	No																																											
Etiqueta	Contenido	Habil.																																											
Aceptar		-																																											
Cancelar		-																																											

El flujo continúa en el punto 6 del flujo básico.

#### [FA5] Aprobar Solicitud

1	<p>En el punto 7 del [FA1], el actor da doble clic sobre un registro de la bandeja (“solicitudes web” con estado <b>Autorizado</b> y “solicitudes por oficio” -hechas por el gestor- con estado <b>Registrado</b>)</p>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU024 – Registro de Solicitud General</b>, con los datos de la solicitud seleccionada. <b>[PAS20165E230200067]</b> Para el caso de Devolución a Depósito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema habilita la opción Buscar “Local Destino” (Depósito Destino)</li> </ul>			
2	<p><b>[PAS20165E230200067]</b> Para el caso de Devolución a Depósito, el actor PUEDE seleccionar el Botón <b>Buscar Local Destino</b></p>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de nivel = 3.</li> <li>✓ Lista todos los depósitos.</li> </ul>			
3	<p><b>[PAS20165E230200067]</b> El actor selecciona un local de la lista y presiona el Botón <b>Aceptar</b></p>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema asigna al Destinatario los datos del responsable Titular del Depósito seleccionado.</li> <li>• El sistema actualiza el depósito asociado</li> <li>• El sistema recupera y muestra la UUOO del Destinatario.</li> <li>• El sistema recupera y muestra los datos del <i>local destino</i>.</li> </ul>			
4	<p>El actor selecciona el Botón <b>Aprobar/Desaprobar</b></p>	<p>El sistema valida que el responsable del depósito asociado esté Activo [E16]</p> <p>El sistema muestra la interfaz <b>IU016 – Aprobar/Desaprobar Solicitud</b>, el cual consta de los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.
Etiqueta	Contenido	Habil.			

		<table border="1"> <tr><td>Nro. solicitud</td><td>Código Autogenerado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Acción a tomar</td><td>Aprobar/Desaprobar. Por defecto Aprobar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Fec. prob. Atención</td><td>Fecha probable de atención</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Nro. solicitud	Código Autogenerado	No	Acción a tomar	Aprobar/Desaprobar. Por defecto Aprobar	Si	Fec. prob. Atención	Fecha probable de atención	Si	Observaciones		Si						
Nro. solicitud	Código Autogenerado	No																		
Acción a tomar	Aprobar/Desaprobar. Por defecto Aprobar	Si																		
Fec. prob. Atención	Fecha probable de atención	Si																		
Observaciones		Si																		
<b>Sección Bienes Asignados</b>																				
		<table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cod. Bien Patrim.</td><td>Código de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de Serie del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sel</td><td>Casilla de verificación</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Alguna observación</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Cod. Bien Patrim.	Código de Bien Patrimonial	No	Descripción	Descripción del bien patrimonial	No	Serie	Número de Serie del bien	No	Sel	Casilla de verificación	Si	Observaciones	Alguna observación	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																		
Cod. Bien Patrim.	Código de Bien Patrimonial	No																		
Descripción	Descripción del bien patrimonial	No																		
Serie	Número de Serie del bien	No																		
Sel	Casilla de verificación	Si																		
Observaciones	Alguna observación	Si																		
<b>Botones</b>																				
		<table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Grabar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Grabar		Si	Cancelar		Si	-								
Etiqueta	Contenido	Habil.																		
Grabar		Si																		
Cancelar		Si																		
-																				
3	El actor selecciona la acción a tomar																			
4	El actor ingresa la fecha de probable atención (Fec. Prob. Atención)																			
5	El actor ingresa las observaciones																			
6	El actor marca o desmarca los bienes que desea y presiona el Botón <b>Grabar</b>	<p>El sistema valida la cantidad de bienes seleccionados y según eso determina la Acción a tomar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APROBADO - Si por lo menos un bien está seleccionado,</li> <li>• DESAPROBADO - ningún bien seleccionado.</li> </ul> <p>El sistema muestra un mensaje de confirmación:  <b>“¿Está seguro de aprobar y/o desaprobar los bienes?”</b> [Si] [No]</p>																		
7	El actor selección la opción <b>Si</b>	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema valida que se haya ingresado la fecha probable de atención y las observaciones. <b>[E6]</b></li> <li>• La fecha de probable atención deberá ser mayor o igual a la fecha de registro de la solicitud <b>[E14]</b></li> <li>• Si el tipo de movimiento es “Retorno Externo”, el sistema deberá validar que el local actual del bien sea “Local externo”. <b>[E11]</b></li> <li>• Si el tipo de movimiento es diferente a “Retorno Externo”, el sistema deberá validar que local actual y el colaborador actual sean los mismos que los consignados en la solicitud. <b>[E12]</b></li> </ul> <p>El sistema actualiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado de la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si un solo ítem de muchos está aprobado, a <b>APROBADA</b>.</li> <li>○ Si todos los ítems están desaprobados, a <b>DESAPROBADA</b>.</li> </ul> </li> <li>• Los datos del depósito destino: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Código del Destinatario (Responsable del Depósito)</li> <li>○ UUOO del destinatario</li> <li>○ Local del destinatario</li> </ul> </li> </ul> <p>En el caso que se haya seleccionado Aprobar, el sistema muestra un mensaje indicando el resultado de la transacción realizada <b>“Total de Bienes procesados correctamente”</b> y finalmente muestra el mensaje <b>“Datos grabados correctamente”</b>.</p> <p>El sistema actualiza el estado, local actual y colaborador actual de los bienes, además envía un correo de confirmación al Colaborador Solicitante, Colaborador Origen, Colaborador Destino, Aprobador y</p>																		

		<p>Autorizador (<b>Anexo N° 05 - CPMMOV003 – Genera la IU093</b>).        • Nota: No estaba enviando el correo al Colaborador Destino [Error corregido en <b>PAS20165E230200067</b>]        En el caso que se haya seleccionado “<b>Desaprobado</b>”, el sistema muestra el mensaje “<b>Total de Bienes procesados correctamente</b>” y finalmente muestra el mensaje “<b>Datos grabados correctamente</b>”. El sistema libera los bienes regresando los valores de estado, local actual y colaborador actual a los que tenía antes de registrar la solicitud.</p>
8	Si el actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
<b>[FA6] Anular Solicitud</b>		
1	En el punto 7 del [FA1], el actor da doble clic sobre una solicitud de la bandeja en estado registrado	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU024 Registro de Solicitud General</b>, con los datos de la solicitud seleccionada.        El sistema valida que la solicitud es del tipo solicitudes Gestor con estado <b>Registrado</b> y activa el botón ANULAR</p>
2	El actor presiona el Botón <b>Anular</b>	El sistema muestra el mensaje “ <b>¿Está seguro que desea anular la solicitud?</b> ” [Sí] [No] [Cancelar]
3	Si, el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema muestra un cuadro de diálogo para registrar el motivo de anulación con los botones Aceptar y Cancelar.
4	El actor ingresa un motivo de anulación y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que el campo motivo no esté vacío [E7]        El sistema ejecuta la orden recibida y actualiza el estado de la solicitud a <b>Anulado</b> y muestra el mensaje: “<b>Solicitud anulada correctamente.</b>” [Aceptar]</p>
5	En el punto 3, si el actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
6	En el punto 4, si el actor presiona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema muestra el mensaje “ <b>Para concretar la anulación es necesario ingresar el motivo.</b> ” [Aceptar]”. No realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
<b>[FA7] Sección Filtro</b>		
1	En el punto 7 del [FA1], en la sección Filtro, el actor elige un criterio de búsqueda y escribe un texto a buscar	El sistema filtra la lista de solicitudes mientras se va digitando el texto a buscar.
<b>[FA8] Botón Cancelar</b>		
1	En el punto 7 del flujo principal y en el punto 3 del [FA6], el actor presiona el botón “Cancelar”	El sistema cancela la operación en curso y retorna a la ventana actual.
<b>[FA9] Botón Buscar UUOO</b>		
1	En el punto 6 del [FA1], el actor presiona el botón “Buscar UUOO”	<p>El sistema extiende el caso de uso “<b>CUSG001_Buscar UUOO</b>” [clase genérica]        El sistema obtiene la descripción completa de la unidad organizacional seleccionada y código.        El sistema regresa al caso de uso con los datos capturados        El caso de uso continua con los datos capturados</p>
<b>[FA10] Consulta Historial de Seguimiento</b>		
1	En el punto 7 del [FA1], el actor da clic en el botón His. de uno de los registros de la bandeja	El sistema valida que existan datos de Historial de la Solicitud [E10] y muestra una vista preliminar del formato de impresión <b>FI009 - Historial de Seguimiento Documentario</b> .
<b>[FA11] Buscar Colaborador</b>		
1	En el punto 2 del [SF1], el actor selecciona el botón Buscar	El sistema extiende al <b>CUSG002 – Buscar colaborador</b> , con el criterio: Mostrará la lista de colaboradores pertenecientes a UUOO ubicadas

	colaborador	en locales cuyo depósito es administrado por el usuario logueado.
2	El actor selecciona un colaborador de la lista y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz emergente y lo envía a la interfaz que la llamó.

**[FA12] Quitar Bienes**

1	En el punto 7 del flujo básico, antes de guardar, el actor puede eliminar un bien seleccionando la casilla de la columna Sel	
2	El actor selecciona el botón Quitar Bien	El sistema elimina de la lista, el bien seleccionado, el flujo continúa en el punto 7 del flujo básico.

**[FA13] Importar Bienes**

1	En el punto 5 del Flujo básico de eventos, el actor selecciona la opción Importar Bienes	El sistema muestra una ventana emergente para seleccionar el archivo que deseé importar. El formato del archivo plano es: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Código del bien patrimonial</li></ul>
2	El actor selecciona la ubicación y el archivo txt que va a importar	
3	El actor selecciona el botón Abrir	El sistema valida la estructura y contenido del archivo. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Si el contenido es correcto, el caso de uso continúa en el punto 6 del flujo básico de eventos.</li><li>✓ Si el contenido del archivo es incorrecto se completa la pestaña Log Errores indicando el error del código patrimonial ingresado en la columna: Mensajes. [E15]</li></ul>

**[FA14] Exportar Log de errores (en importación de bienes)**

1	En el punto 3 del [FA13] Importar Bienes, si la importación tuvo errores, el actor selecciona la opción Exportar Log	El sistema muestra una ventana emergente para indicar la ubicación del archivo a generar.
2	El actor selecciona la ubicación y nombre del archivo a generar	
3	El actor selecciona el botón Guardar	El sistema genera un archivo Excel con 2 columnas: Fila, Número de fila del bien patrimonial importado Mensaje, Mensaje con el error presentado en la importación

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción	
1	En el punto 4 del flujo principal, cuando el actor da clic en el botón Agregar bien, y en caso no se hayan llenado los campos mínimos de la sección Registro (cabecera), el sistema muestra un mensaje indicando que primero debe ingresarse dichos datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de Movimiento: <b>"Antes debe ingresar Tipo Movimiento"</b></li> <li>• Solicitante: <b>"Antes debe ingresar Solicitante"</b></li> <li>• Destinatario: <b>"Antes debe ingresar Destinatario"</b></li> <li>• Depósito Asociado: <b>"Antes debe ingresar Depósito Asociado"</b></li> <li>• Local Origen: <b>"Antes debe ingresar Local Origen"</b></li> </ul>
2	En el punto 7 del flujo principal, en caso la cantidad de caracteres de Asunto/Observación sea menor de 5, el sistema muestra el mensaje <b>"Ingresar por lo menos 5 caracteres para Asunto/Observación"</b> , y detiene el proceso.	
3	En el punto 7 del flujo principal: En caso no se haya ingresado Contacto, el sistema muestra el mensaje <b>"Ingrese Contacto"</b> , y detiene el proceso.	

	<p>En caso no se haya ingresado Teléfono, el sistema muestra el mensaje "<b>Ingrese Teléfono</b>", y detiene el proceso.</p> <p>En caso no se haya ingresado Fecha Retorno, el sistema muestra el mensaje "<b>Ingrese Fecha Retorno</b>", y detiene el proceso.</p> <p>En caso la fecha de retorno no sea mayor o igual a la fecha del día, el sistema muestra el mensaje "<b>La Fecha Retorno debe ser mayor o igual a la fecha actual</b>", y detiene el proceso.</p>												
4	En el punto 7 del flujo principal, en caso no exista bienes en la sección <b>Bienes de la Solicitud</b> , el sistema muestra el mensaje de error " <b>Debe de existir por lo menos una selección en la lista de Bienes Asignados</b> " [Aceptar] y detiene el proceso.												
5	En el punto 8 del sub flujo [SF5], si el RUC ingresado no pasa la validación el sistema muestra el mensaje: " <b>El RUC no existe o no está activo.</b> " [Aceptar].												
6	En el punto 4 del Flujo alternativo FA5, si el actor no registró la fecha probable de atención, el sistema muestra el mensaje " <b>Ingrese Fecha probable de atención</b> " [Aceptar]. Si el actor no registró la observación, el sistema muestra el mensaje: " <b>Ingrese Observaciones</b> " [Aceptar].												
7	En el punto 4 del flujo alternativo FA6, si el actor no registró ningún motivo y da clic en el botón <b>Aceptar</b> el sistema muestra el mensaje: " <b>Ingrese el motivo</b> " [Aceptar].												
8	En el punto 7 del flujo principal, si los bienes no continúan en el mismo local del colaborador asignado y situación, el sistema los marca y muestra el mensaje: " <b>Existen bienes patrimoniales con otra Solicitud. Favor eliminarlos</b> " [Aceptar].												
9	En el punto 7 del flujo principal, en caso no se hayan llenado todos los campos de la sección Registro (cabecera), el sistema muestra un mensaje indicando que primero debe ingresarse dichos datos: Motivo: " <b>Antes debe ingresar Motivo Movimiento</b> " Local Destino: " <b>Antes debe ingresar Local Destino</b> "												
10	En el punto 1 del flujo alternativo FA10, si no existe información de Historial de Solicitud, el sistema muestra el mensaje: " <b>Aún no se ha efectuado acciones sobre: Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales N° [Nro. Solicitud].</b> " [Aceptar].												
11	En el punto 4 del FA05, si el tipo de movimiento de la solicitud es Retorno Externo, y el local actual del bien no es igual a <i>Local Externo</i> , el sistema muestra el mensaje: <b>"Los siguientes bienes no fueron aprobados debido a que no se encuentra en un Local Externo. &lt;&lt;listado de bienes sin aprobar&gt;&gt;"</b> [Aceptar]												
12	En el punto 4 del FA05, si el tipo de movimiento de la solicitud es diferente a Retorno Externo, el local actual y colaborador asignado del bien no es igual a los consignados en la solicitud, el sistema muestra el mensaje: " <b>Los siguientes bienes no fueron aprobados debido a que el Local actual del bien y el Colaborador asignado han variado después de registrarse la Solicitud. &lt;&lt;listado de bienes sin aprobar&gt;&gt;</b> " [Aceptar]												
13	El sistema no encuentra al colaborador según el ámbito del actor. El sistema muestra el mensaje: " <b>Registro de solicitante no existe o no pertenece al ámbito</b> "												
14	En el punto 7 del FA5, si la fecha de probable de atención es menor al día de hoy, el sistema muestra el mensaje: "La fecha debe ser mayor o igual al día de hoy" [Aceptar]												
15	<p>En el punto 3 del [FA13] Importar Bienes, si la importación tuvo errores, mostrará los siguientes errores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si no pertenece al local de Origen: "Código Patrimonial XXX no pertenece al Local Origen indicado"</li> <li>▪ Si no es propietario del bien: "Código patrimonial XXX no pertenece al Colaborador Origen"</li> </ul> <p>Según el tipo de movimiento se evalúa la situación del Bien patrimonial, los movimientos se efectúan solo para Asignado (AG), Disponible (DP), para el resto de las situaciones el sistema mostrará el mensaje de error:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Código Patrimonial XXX está en situación: ZZ"</li> </ul> <p>Donde ZZ es:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>TIPOS DE SITUACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AC</td> <td>AFECTADO/CEDIDO</td> </tr> <tr> <td>BJ</td> <td>BAJA</td> </tr> <tr> <td>DN</td> <td>DONADO</td> </tr> <tr> <td>ET</td> <td>ENTREGADO</td> </tr> <tr> <td>PA</td> <td>EN PROPUESTA DE AFECTACIÓN/CESIÓN</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	TIPOS DE SITUACION	AC	AFECTADO/CEDIDO	BJ	BAJA	DN	DONADO	ET	ENTREGADO	PA	EN PROPUESTA DE AFECTACIÓN/CESIÓN
CODIGO	TIPOS DE SITUACION												
AC	AFECTADO/CEDIDO												
BJ	BAJA												
DN	DONADO												
ET	ENTREGADO												
PA	EN PROPUESTA DE AFECTACIÓN/CESIÓN												

		<table border="1"> <tr><td>PB</td><td>EN PROPUESTA DE BAJA</td></tr> <tr><td>PD</td><td>PROPUESTA DE DONACIÓN</td></tr> <tr><td>RS</td><td>EN REPORTE DE SINIESTRO</td></tr> <tr><td>SM</td><td>EN SOLICITUD DE MOVIMIENTO</td></tr> </table>	PB	EN PROPUESTA DE BAJA	PD	PROPUESTA DE DONACIÓN	RS	EN REPORTE DE SINIESTRO	SM	EN SOLICITUD DE MOVIMIENTO	
PB	EN PROPUESTA DE BAJA										
PD	PROPUESTA DE DONACIÓN										
RS	EN REPORTE DE SINIESTRO										
SM	EN SOLICITUD DE MOVIMIENTO										
16		Al momento de validar para grabar una solicitud por oficio o Validar la aprobación de una solicitud Web, el sistema verifica que el responsable del depósito este activo, caso contrario muestra el mensaje: "El responsable de depósito seleccionado no está activo"									
17		Si el Bien seleccionado para un movimiento, no ha sido inventariado en el último inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje: "Código patrimonial + nnnnnnn + no fue inventariado, comuníquese con su Gestor Patrimonial"									
9.	Requisito funcional asociado										
	RF08, RF10, RF18-A4, RF22, RF44, RF47, RF51, RF54, RF67, RF69, RF81										
10.	Prototipo de interfaz de usuario										
	IU023, IU024, IU016, IU117, IU093										

[PAS20165E230200067]

**SNAAF003-73 - Módulo Registro**

1.	Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS016 - Consultar Movimientos</b>																																													
2.	Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permitirá gestionar la consulta de los movimientos de las solicitudes a partir de su aprobación, que contienen bienes patrimoniales.																																													
3.	Actor(es)	Gestor Patrimonial																																													
4.	Precondiciones	El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Debe haberse realizado un movimiento de aprobación conteniendo bienes patrimoniales.																																													
5.	Pos condiciones	Se realizó la consulta sobre algún movimiento (ver anexo N° 02) que previamente se haya realizado.																																													
6.	Flujo de eventos *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Acción del Actor</th> <th>Respuesta del Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: "<b>Movimientos / Consultar Movimiento</b>" del menú <b>IU017</b></td> <td> <p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU026 - Consultar Movimiento</b>", con las siguientes secciones:</p> <p><b>Sección Parámetros</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mensual</td> <td>Check que activa los campos Año y Mes</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td>Lista de Años, por defecto año actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td>Lista de meses, por defecto mes actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>F. Inicio</td> <td>Fecha de inicio del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>F. Fin</td> <td>Fecha Fin del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Anulado Finalizado Registrado &lt;&lt;Todos&gt;&gt; Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Ver Anexo N° 02</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (código)</td> <td>Código de la UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (descripción)</td> <td>Nombre de la UUOO. Por defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Botón buscar UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Nro. Registro)</td> <td>Número de registro de Colaborador Solicitante</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Descripción)</td> <td>Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: " <b>Movimientos / Consultar Movimiento</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU026 - Consultar Movimiento</b>", con las siguientes secciones:</p> <p><b>Sección Parámetros</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mensual</td> <td>Check que activa los campos Año y Mes</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td>Lista de Años, por defecto año actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td>Lista de meses, por defecto mes actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>F. Inicio</td> <td>Fecha de inicio del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>F. Fin</td> <td>Fecha Fin del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Anulado Finalizado Registrado &lt;&lt;Todos&gt;&gt; Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Ver Anexo N° 02</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (código)</td> <td>Código de la UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (descripción)</td> <td>Nombre de la UUOO. Por defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Botón buscar UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Nro. Registro)</td> <td>Número de registro de Colaborador Solicitante</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Descripción)</td> <td>Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Mensual	Check que activa los campos Año y Mes	Si	Año	Lista de Años, por defecto año actual	No	Mes	Lista de meses, por defecto mes actual	No	F. Inicio	Fecha de inicio del rango de fechas.	Si	F. Fin	Fecha Fin del rango de fechas.	Si	Estado	Anulado Finalizado Registrado <<Todos>> Defecto <<Todos>>	Si	Tipo	Ver Anexo N° 02	Si	UUOO (código)	Código de la UUOO	Si	UUOO (descripción)	Nombre de la UUOO. Por defecto <<Todos>>	No	Botón Buscar	Botón buscar UUOO	Si	Solicitante (Nro. Registro)	Número de registro de Colaborador Solicitante	Si	Solicitante (Descripción)	Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto <<Todos>>	No
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																													
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: " <b>Movimientos / Consultar Movimiento</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU026 - Consultar Movimiento</b>", con las siguientes secciones:</p> <p><b>Sección Parámetros</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mensual</td> <td>Check que activa los campos Año y Mes</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td>Lista de Años, por defecto año actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td>Lista de meses, por defecto mes actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>F. Inicio</td> <td>Fecha de inicio del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>F. Fin</td> <td>Fecha Fin del rango de fechas.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Anulado Finalizado Registrado &lt;&lt;Todos&gt;&gt; Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Ver Anexo N° 02</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (código)</td> <td>Código de la UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>UUOO (descripción)</td> <td>Nombre de la UUOO. Por defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar</td> <td>Botón buscar UUOO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Nro. Registro)</td> <td>Número de registro de Colaborador Solicitante</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Solicitante (Descripción)</td> <td>Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Mensual	Check que activa los campos Año y Mes	Si	Año	Lista de Años, por defecto año actual	No	Mes	Lista de meses, por defecto mes actual	No	F. Inicio	Fecha de inicio del rango de fechas.	Si	F. Fin	Fecha Fin del rango de fechas.	Si	Estado	Anulado Finalizado Registrado <<Todos>> Defecto <<Todos>>	Si	Tipo	Ver Anexo N° 02	Si	UUOO (código)	Código de la UUOO	Si	UUOO (descripción)	Nombre de la UUOO. Por defecto <<Todos>>	No	Botón Buscar	Botón buscar UUOO	Si	Solicitante (Nro. Registro)	Número de registro de Colaborador Solicitante	Si	Solicitante (Descripción)	Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto <<Todos>>	No						
Etiqueta	Contenido	Habil.																																													
Mensual	Check que activa los campos Año y Mes	Si																																													
Año	Lista de Años, por defecto año actual	No																																													
Mes	Lista de meses, por defecto mes actual	No																																													
F. Inicio	Fecha de inicio del rango de fechas.	Si																																													
F. Fin	Fecha Fin del rango de fechas.	Si																																													
Estado	Anulado Finalizado Registrado <<Todos>> Defecto <<Todos>>	Si																																													
Tipo	Ver Anexo N° 02	Si																																													
UUOO (código)	Código de la UUOO	Si																																													
UUOO (descripción)	Nombre de la UUOO. Por defecto <<Todos>>	No																																													
Botón Buscar	Botón buscar UUOO	Si																																													
Solicitante (Nro. Registro)	Número de registro de Colaborador Solicitante	Si																																													
Solicitante (Descripción)	Nombre de Colaborador Solicitante. Defecto <<Todos>>	No																																													

		<table border="1"> <tr><td>Botón Buscar</td><td>Botón buscar Solicitante</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Local Origen (Número)</td><td>Número de Local Origen</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Local Origen (Descripción)</td><td>Descripción de Local Origen: Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar</td><td>Botón buscar Local Origen</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Origen</td><td>Tipo Documento de Origen</td><td>Si</td></tr> <tr><td>G/R</td><td>Indicador de Guía de Remisión &lt;&lt;Todos&gt;&gt; Requiere G/R No requiere G/R. Defecto &lt;&lt;Todos&gt;&gt;</td><td>Si</td></tr> </table> <p><b>Sección Filtro</b></p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Búsqueda</td><td>Nro. Movimiento, Bien Patrimonial, Estado, Tipo, UUOO, Registrador, Colaborador Destino, Origen, Doc. Origen, Cod. Solicitud</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Búsqueda Descripción</td><td>Descripción para búsqueda</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Resultado de Búsqueda</b></p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Nro. Movimiento</td><td>Número autogenerado del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>His.</td><td>Botón para ver Historial de Seguimiento</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Bien Patrimonial</td><td>Código y Descripción de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Origen</td><td>Origen del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Origen</td><td>Documento de Origen del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cod.Solicitud</td><td>Código de Solicitud</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Tipo de Movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Registro</td><td>Fecha de registro del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Nombre la UUOO</td><td>No</td></tr> <tr><td>Registrador</td><td>Nombre del responsable</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Destino</td><td>Nombre del Colaborador destino</td><td>No</td></tr> <tr><td>Solicitante</td><td>Nombre del solicitante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Aprobador</td><td>Nombre del aprobador</td><td>NO</td></tr> </tbody> </table>	Botón Buscar	Botón buscar Solicitante	Si	Local Origen (Número)	Número de Local Origen	Si	Local Origen (Descripción)	Descripción de Local Origen: Defecto <<Todos>>	No	Botón Buscar	Botón buscar Local Origen	Si	Origen	Tipo Documento de Origen	Si	G/R	Indicador de Guía de Remisión <<Todos>> Requiere G/R No requiere G/R. Defecto <<Todos>>	Si	Etiqueta	Contenido	Habil.	Búsqueda	Nro. Movimiento, Bien Patrimonial, Estado, Tipo, UUOO, Registrador, Colaborador Destino, Origen, Doc. Origen, Cod. Solicitud	Si	Búsqueda Descripción	Descripción para búsqueda	Si	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nro. Movimiento	Número autogenerado del movimiento	No	His.	Botón para ver Historial de Seguimiento	Si	Bien Patrimonial	Código y Descripción de Bien Patrimonial	No	Estado	Estado del movimiento	No	Origen	Origen del movimiento	No	Doc. Origen	Documento de Origen del movimiento	No	Cod.Solicitud	Código de Solicitud	No	Tipo	Tipo de Movimiento	No	Fec. Registro	Fecha de registro del movimiento	No	UUOO	Nombre la UUOO	No	Registrador	Nombre del responsable	No	Colaborador Destino	Nombre del Colaborador destino	No	Solicitante	Nombre del solicitante	No	Aprobador	Nombre del aprobador	NO
Botón Buscar	Botón buscar Solicitante	Si																																																																								
Local Origen (Número)	Número de Local Origen	Si																																																																								
Local Origen (Descripción)	Descripción de Local Origen: Defecto <<Todos>>	No																																																																								
Botón Buscar	Botón buscar Local Origen	Si																																																																								
Origen	Tipo Documento de Origen	Si																																																																								
G/R	Indicador de Guía de Remisión <<Todos>> Requiere G/R No requiere G/R. Defecto <<Todos>>	Si																																																																								
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																								
Búsqueda	Nro. Movimiento, Bien Patrimonial, Estado, Tipo, UUOO, Registrador, Colaborador Destino, Origen, Doc. Origen, Cod. Solicitud	Si																																																																								
Búsqueda Descripción	Descripción para búsqueda	Si																																																																								
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																								
Nro. Movimiento	Número autogenerado del movimiento	No																																																																								
His.	Botón para ver Historial de Seguimiento	Si																																																																								
Bien Patrimonial	Código y Descripción de Bien Patrimonial	No																																																																								
Estado	Estado del movimiento	No																																																																								
Origen	Origen del movimiento	No																																																																								
Doc. Origen	Documento de Origen del movimiento	No																																																																								
Cod.Solicitud	Código de Solicitud	No																																																																								
Tipo	Tipo de Movimiento	No																																																																								
Fec. Registro	Fecha de registro del movimiento	No																																																																								
UUOO	Nombre la UUOO	No																																																																								
Registrador	Nombre del responsable	No																																																																								
Colaborador Destino	Nombre del Colaborador destino	No																																																																								
Solicitante	Nombre del solicitante	No																																																																								
Aprobador	Nombre del aprobador	NO																																																																								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra los botones habilitados:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar</li> <li>• Guardar como</li> <li>• Cerrar</li> </ul> </li> </ul>																																																																								
2	El actor selecciona o quita la selección en la casilla de verificación “Mensual” dentro de la <b>sección Parámetros</b> de la interfaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si selecciona:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema habilita la edición de “Año”, “Mes”.</li> <li>- El sistema deshabilita la edición de “F. Inicio”, “F. Fin”.</li> <li>- El sistema activa el check de la casilla de verificación “Mensual”.</li> </ul> </li> <li>✓ Si deshace selección:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema deshabilita la edición de “Año”, “Mes”.</li> <li>- El sistema habilita la edición de “F. Inicio”, “F. Fin”.</li> <li>- El sistema quita el check de la casilla de verificación de “Mensual”.</li> </ul> </li> </ul>																																																																								
3	El actor puede seleccionar “Año”, “Mes”.																																																																									
4	El actor puede seleccionar “F. Inicio”, “F. Fin”																																																																									
5	El actor puede seleccionar “Estado” y/o “Tipo”																																																																									
6	El actor puede ingresar código de “UUOO”	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que la UUOO exista, busca el código SIGA de UUOO. [E1]</li> <li>✓ El sistema muestra el nombre de la UUOO.</li> </ul>																																																																								

7	El actor ingresa el registro del colaborador en "Solicitante"	✓ El sistema valida que el código exista. [E2] ✓ El sistema muestra el nombre del colaborador.
8	El actor ingresa el código del local origen	✓ El sistema valida que el código exista. [E3] ✓ El sistema muestra la descripción del local.
9	El actor puede seleccionar "Origen"	
10	El actor puede seleccionar "G/R"	
11	El Actor da clic en el botón "Recuperar"	El sistema realiza la búsqueda y los muestra en la lista de "Resultados de Búsqueda" De no haber resultados de búsqueda, el sistema mostrará vacía la lista y mostrará el mensaje "Nro de registros recuperado:0" en la barra inferior de estados.  <b>El caso de uso finaliza.</b>
<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Buscar UUOO</b>		
1	En el punto 6 del flujo de eventos, el actor presiona el ícono buscar UUOO, que se encuentra a la altura del campo UUOO.	El sistema muestra una interfaz emergente con la lista de Unidades Organizacionales.
2	El actor selecciona el criterio de búsqueda e ingresa el texto a buscar	El sistema va filtrando las UUOO que cumplan con el criterio.
3	El actor selecciona un registro y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura la selección y devuelve el código y nombre a los parámetros de búsqueda del reporte.
<b>[FA2] Buscar Colaborador(Solicitante)</b>		
1	En el punto 7 del flujo de eventos, el actor presiona el ícono buscar colaborador, que se encuentra a la altura del campo Solicitante.	El sistema muestra una interfaz emergente con la lista de colaboradores.
2	El actor selecciona el criterio de búsqueda e ingresa el texto a buscar	El sistema va filtrando a los colaboradores que cumplan con el criterio.
3	El actor selecciona un registro y presiona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura la selección y devuelve el número de registro y nombre a los parámetros de búsqueda del reporte.
<b>[FA3] Buscar Movimientos desde Sección Filtro</b>		
1	En el punto 11 del flujo de eventos el actor selecciona un elemento en "Búsqueda" de la sección Filtro.	
2	El actor ingresa descripción de búsqueda	Conforme el usuario va digitando, el sistema selecciona la fila con la coincidencia encontrada. Caso contrario no selecciona ningún registro.  El caso de uso continúa en el punto 8 del flujo de eventos.
<b>[FA4] Guardar como</b>		
1	En el punto 1 del [FA1] el actor Selección la opción "Guardar como"	El sistema muestra un cuadro de diálogo para indicar la ruta, tipo y nombre del archivo a generar.
2	El actor ingresa los datos del archivo a generar y selecciona la opción Guardar	El sistema (vía objeto con funcionalidad existente) genera el archivo con los datos respectivos.
<b>[FA5] Consultar un Movimiento</b>		
1	En el punto 11 del flujo de eventos, el actor hace doble clic en uno de los registros de la lista de la sección	El sistema muestra la interfaz " <b>IU110 - Consulta de Movimiento (PB)</b> " con los siguientes datos:

"Resultado de Búsqueda" de la interfaz "IU026 Consultar Movimiento"	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.
	<b>Datos Generales</b>			
	Nro. Movimiento	Número autogenerado del movimiento		No
	Cod. Solicitud	Código de Solicitud		No
	Origen	Origen del Movimiento		No
	Estado	Estado del Movimiento		No
	F. Registro	Fecha de Registro del Movimiento		No
	Tipo Movimiento	Tipo de Movimiento		No
	Motivo Movimiento	Motivo de Movimiento		No
	Local Origen Número	Número de Local Origen		No
	Local Origen Descripción	Descripción de Local Origen		No
	Local Destino Número	Número de Local Destino		No
	Local Destino Descripción	Descripción de Local Destino		No
	Solicitante	Nro. de Registro + Nombre del empleado Solicitante		No
	Destinatario	Nro. de Registro + Nombre del empleado Destinatario		No
	UUOO Destinatario	Código + Descripción del la UUOO del empleado Destinatario		No
	Custodia	Nro. de Registro + Nombre del Empleado que tiene en custodia el Bien		No
	Asignación	Nro. de Registro + Nombre del Empleado Asignado		No
	<b>Datos Movimiento Manual Externo</b>			
	RUC Destino	RUC + Razón Social de empresa Destino		No
	Dirección	Departamento + Provincia + Distrito + Dirección de Empresa de Destino		No
	Contacto	Nombre de persona de Contacto de Empresa de Destino		No
	Teléfono	Número Telefónico de Contacto de Empresa de Destino		No
	Fec. Retorno	Fecha Probable de retorno de bienes		No
	<b>Bien Patrimonial Asignado</b>			
	Bien Patrimonial	Código + Descripción del Bien Patrimonial		No
	Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial		No
	Situación	Situación actual del Bien Patrimonial		No
	Marca	Marca del Bien Patrimonial		No
	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial		No

		Material	Material del Bien Patrimonial		No							
		Color	Color del Bien Patrimonial		No							
<b>[FA6] Consulta Historial de Seguimiento</b>												
1	En el punto 10 del flujo de eventos, el actor hace clic en el botón “Vista preliminar” de uno de los registros de la lista de la sección “Resultado de Búsqueda” de la interfaz “IU026 Consultar Movimiento”		El sistema muestra una vista preliminar del formato de impresión <b>FI009 - Historial de Seguimiento Documentario</b> . <b>[E4]</b>									
<b>[FA7] Buscar Local</b>												
1	En el punto 8 del flujo de eventos, el actor presiona el icono buscar Local.		El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b> , enviando como parámetro: - Número de nivel = 3 (nivel pisos, sótanos y azoteas) - Lista de locales de la UUOO del Colaborador Destinatario El sistema retorna el número y nombre del local y los muestra El caso de uso continua en el paso 9									
8. Excepciones												
Nro.	Descripción											
E1	En el punto 6 del flujo de eventos, el sistema no encuentra la UUOO y muestra el mensaje: “Código UUOO no existe”											
E2	En el punto 7 del flujo de eventos, el sistema no encuentra el código ingresado y muestra en mensaje: “Registro de Solicitante no existe”											
E3	En el punto 8 del flujo de eventos, el sistema no encuentra el local ingresado y muestra el mensaje: “Local no existe”											
E4	En el punto 1 del [FA6] Consulta Historial de Seguimiento, si el sistema no encuentra ningún resultado mostrará el mensaje: “Aún no se han efectuado acciones sobre: Movimiento de Bienes Patrimoniales N°” + nnnn (donde nnnn será el número de movimiento seleccionado).											
9. Requisito funcional asociado												
RF13, RF22, RF54, RF69, RF81												
10. Prototipo de interfaz de usuario												
IU026, IU110, FI009												

**[PAS20165E230200067]**

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																							
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema		<b>CUS033 - Generar Guía Remisión</b>																					
2. Descripción del Caso de Uso																							
Permite registrar guías de remisión.																							
3. Actor(es)																							
Gestor Patrimonial																							
4. Precondiciones																							
El actor debe estar autenticado por el sistema. Debe de existir una solicitud aprobada.																							
5. Pos condiciones																							
Se generó la Guía de Remisión.																							
6. Flujo de eventos *																							
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																					
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>“Movimientos /Guía de Remisión”</b> del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz <b>“IU058 - Listado de Guías de Remisión”</b> , con lo siguiente:																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parámetros</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Mensual</td><td>Check marcación mensual</td><td>Check</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>Año actual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>Mes actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Parámetros				Mensual	Check marcación mensual	Check	Si	Año	Lista de años	Año actual	Si	Mes	Lista de meses	Mes actual	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																				
Parámetros																							
Mensual	Check marcación mensual	Check	Si																				
Año	Lista de años	Año actual	Si																				
Mes	Lista de meses	Mes actual	Si																				

	F. Inicio	Fecha inicial de un rango de fechas	Primer día del mes actual y año actual	No																	
	F. Fin	Fecha final de un rango de fechas	Último día del mes actual y año actual	No																	
	Serie	Serie de la guía. Lista de series configuradas en los puntos de emisión asignadas al usuario logueado	Todos	Si																	
	Nro. Guía	Número de Guía de Remisión		Si																	
	Doc. Origen	Tipo de Documento que dio origen a la guía: ✓ TODOS ✓ Solicitud Movim. ✓ Baja ✓ Disposición ✓ Administración ✓ Siniestro	Todos	Si																	
	Nº Doc.	Número de documento de origen		Si																	
	Nº RUC Transportista	Número RUC Transportista		SI																	
	Razón Social Transportista	Razón Social Transportista		No																	
	<b>Filtrar y Buscar</b>																				
	Filtro	Empiece con Incluya Termine con	Incluya	Si																	
	Campo Filtro	Descripción del filtro		Si																	
	Botón [Todos]	Botón que sirve para asignar una búsqueda de cualquier carácter.		Si																	
	Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Si																	
	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda		Si																	
	<b>Resultado de Búsqueda</b>																				
	Código	Código interno de Guía		No																	
	Serie	Serie de la Guía		No																	
	Nro. de Guía	Número de la Guía		No																	
	Estado	Estado de la Guía: Anulado Emitido Finalizado Impreso Salida Origen		No																	
	Punto de Partida	Punto de partida		No																	
	Punto de Llegada	Punto de llegada		No																	
	Tipo Doc. Origen.	Tipo de documento de Origen		No																	
	Nro. Doc. Origen	Número de documento que dio origen a la guía		No																	
	<b>Botones</b>																				
	Nuevo			Si																	
	Editar/Consultar			Si																	
	Recuperar			Si																	
	Exporta			Si																	
2	El Actor da clic en el botón “Nuevo”	El Sistema muestra la interfaz “IU059- Generar Guía Remisión”: [PAS201580000300034]																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit./Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Cabecera</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código interno de Guía</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo de Documento de Origen</td><td>✓ Solicitud Movim. ✓ Baja ✓ Disposición</td><td>Solicitud Movim.</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil	<b>Cabecera</b>				Código	Código interno de Guía		No	Tipo de Documento de Origen	✓ Solicitud Movim. ✓ Baja ✓ Disposición	Solicitud Movim.	No
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil																		
<b>Cabecera</b>																					
Código	Código interno de Guía		No																		
Tipo de Documento de Origen	✓ Solicitud Movim. ✓ Baja ✓ Disposición	Solicitud Movim.	No																		

		<input checked="" type="checkbox"/> Administración <input checked="" type="checkbox"/> Siniestro		
	Nro. Doc. Origen	Número del documento de origen (código de solicitud de movimiento)		Si
	Botón Buscar solicitud.	Permite buscar la solicitud de movimiento		Si
	Usuario	Usuario que registra (Usuario autenticado)		No
	F. Registro	Fecha de registro		No
	Estado	Emitido Anulado Impreso		No
	Serie	Número de serie de la guía, lista las series y tipo (Mecanizada/Manual) de acuerdo al depósito referenciado en el documento de origen.		Si
	Número Guía	Número de guía		No
	Punto de Partida	Punto de partida(Lugar Origen)		No
	Punto de Llegada	Punto de llegada(local destino o dirección si es reparación)		No
	RUC (Destinatario)	RUC del destinatario		No
	Nombre/Razón Social(Destinatario)	Nombre/Razón social del destinatario		No
	Modelo(Unidad de Transporte y Conductor)	Modelo de Unidad de Transporte.		Si
	Nº Constancia Inscripción(Unidad de Transporte y Conductor)	Número de Constancia de Inscripción de Unidad de Transporte		Si
	Nro. Placa(Unidad de Transporte y Conductor)	Número de Placa de la Unidad de Transporte		Si
	Nº(s) Licencia Conducir(Unidad de Transporte y Conductor)	Número(s) de licencia(s) de conducir del conductor		Si
	RUC(Empresa de Transporte)	RUC de la empresa de transporte		Si
	Nombre/Razón Social(Empresa de Transporte)	Nombre/Razón Social de la Empresa de Transporte		No
	F. inicio Traslado	Fecha de inicio de traslado	Fecha actual	Si
	<b>Detalle de Bienes</b>			
	Búsqueda	Lista de parámetros de búsqueda de bienes en la grilla		Si
	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda		Si
	Código Patrimonial	Código Patrimonial		Si
	Descripción del bien patrimonial	Descripción del bien patrimonial		No
	Marca	Marca de bien		No
	Modelo	Modelo del bien		No
	Color	Color del bien		No
	Peso	Peso del bien		No
	Estado	Estado del bien		No
	Nro. de Serie	Número de serie		No
	Sel	Casilla de verificación para incluir en la guía		Si
	Observaciones	Observaciones		Si

		<table border="1"> <tr><td>Botón [Adicionar]</td><td>Opción para adicionar bien patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón[ Eliminar]</td><td>Opción eliminar bien patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td colspan="3"><b>Pie</b></td></tr> <tr> <td>Motivo Traslado</td><td> <input checked="" type="checkbox"/> Asignación  <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Colaboradores  <input checked="" type="checkbox"/> Devolución a Depósito  <input checked="" type="checkbox"/> Traslado  <input checked="" type="checkbox"/> Salida Temporal Externa  <input checked="" type="checkbox"/> Retorno Externo  <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia depósitos       </td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Con Retorno/Sin retorno</td><td>Selección con retorno o sin retorno</td><td>Con Retorno Si</td></tr> <tr> <td>Motivo de Anulación</td><td>Motivo de Anulación</td><td>No</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Imprimir</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Confirmar Impresión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Anular</td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Botón [Adicionar]	Opción para adicionar bien patrimonial	Si	Botón[ Eliminar]	Opción eliminar bien patrimonial	Si	<b>Pie</b>			Motivo Traslado	<input checked="" type="checkbox"/> Asignación <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Colaboradores <input checked="" type="checkbox"/> Devolución a Depósito <input checked="" type="checkbox"/> Traslado <input checked="" type="checkbox"/> Salida Temporal Externa <input checked="" type="checkbox"/> Retorno Externo <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia depósitos	No	Observaciones	Observaciones	Si	Con Retorno/Sin retorno	Selección con retorno o sin retorno	Con Retorno Si	Motivo de Anulación	Motivo de Anulación	No	<b>Botones</b>			Guardar		Si	Imprimir		No	Confirmar Impresión		No	Anular		No					
Botón [Adicionar]	Opción para adicionar bien patrimonial	Si																																									
Botón[ Eliminar]	Opción eliminar bien patrimonial	Si																																									
<b>Pie</b>																																											
Motivo Traslado	<input checked="" type="checkbox"/> Asignación <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Colaboradores <input checked="" type="checkbox"/> Devolución a Depósito <input checked="" type="checkbox"/> Traslado <input checked="" type="checkbox"/> Salida Temporal Externa <input checked="" type="checkbox"/> Retorno Externo <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia depósitos	No																																									
Observaciones	Observaciones	Si																																									
Con Retorno/Sin retorno	Selección con retorno o sin retorno	Con Retorno Si																																									
Motivo de Anulación	Motivo de Anulación	No																																									
<b>Botones</b>																																											
Guardar		Si																																									
Imprimir		No																																									
Confirmar Impresión		No																																									
Anular		No																																									
3	El actor ingresa información en el campo " Nro. Doc. Origen"	<p>El sistema recibe la información y realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que el dato ingresado exista</li> <li>✓ Que existan ítems del Documento Origen ingresado sin asociar a ninguna otra Guía de Remisión con estado diferente a anulado.</li> <li>✓ Que existan series disponibles para el local de partida del documento de origen ingresado</li> </ul> <p>Luego de pasar las validaciones satisfactoriamente el sistema recupera la siguiente información proveniente del documento origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cabecera</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Edit./Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #cccccc;"><td>Cabecera</td><td></td></tr> <tr> <td>Punto de Partida</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Punto de Llegada</td><td>Si Número de local destino = 0 → Si, Caso contrario No</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Detalle</li> </ul> <p>Bienes que tienen asociados al documento origen y que no se encuentra asociado a ninguna otra guía de remisión con estado diferente a anulado:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Edit./Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #cccccc;"><td>Detalle de Bienes</td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Peso</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. de Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sel</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón [Adicionar]</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón[ Eliminar]</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Edit./Habil	Cabecera		Punto de Partida	No	Punto de Llegada	Si Número de local destino = 0 → Si, Caso contrario No	Etiqueta	Edit./Habil	Detalle de Bienes		Búsqueda	Si	Campo Búsqueda	Si	Código Patrimonial	Si	Descripción del bien patrimonial	No	Marca	No	Modelo	No	Color	No	Peso	No	Estado	No	Nro. de Serie	No	Sel	Si	Observaciones	Si	Botón [Adicionar]	Si	Botón[ Eliminar]	Si	
Etiqueta	Edit./Habil																																										
Cabecera																																											
Punto de Partida	No																																										
Punto de Llegada	Si Número de local destino = 0 → Si, Caso contrario No																																										
Etiqueta	Edit./Habil																																										
Detalle de Bienes																																											
Búsqueda	Si																																										
Campo Búsqueda	Si																																										
Código Patrimonial	Si																																										
Descripción del bien patrimonial	No																																										
Marca	No																																										
Modelo	No																																										
Color	No																																										
Peso	No																																										
Estado	No																																										
Nro. de Serie	No																																										
Sel	Si																																										
Observaciones	Si																																										
Botón [Adicionar]	Si																																										
Botón[ Eliminar]	Si																																										
4	El Actor selecciona una <b>serie mecanizada</b> en campo “Serie”	<p>El sistema recibe la información y valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que el usuario tenga acceso a la serie ingresada</li> </ul> <p>El sistema muestra en el campo “<b>Número Guía</b>” el último número registrado perteneciente a la serie seleccionada + 1.</p>																																									

5	El Actor Ingrera “ <b>Punto de Llegada</b> ” (previa validación del punto 3 del flujo de eventos)	
6	El Actor ingresa “ <b>Modelo</b> ” de Transporte “ <b>Nº Constancia Inscripción</b> ” “ <b>Nro. Placa</b> ” de transporte “ <b>Nº(s) Licencia Conducir</b> ”	
7	El Actor ingresa “ <b>RUC</b> ” de la sección “ <b>Empresa de Transporte y Conductor</b> ”	El sistema recibe el RUC ingresado y muestra su respectiva descripción en el campo Nombre/Razón Social de la sección “ <b>Empresa de Transporte y Conductor</b> ”.
8	El Actor selecciona una opción en el campo “ <b>Motivo de Traslado</b> ” e ingresa las “ <b>Observaciones</b> ”	
9	El Actor selecciona una opción de botón en “ <b>Con Retorno</b> ” o “ <b>Sin Retorno</b> ”	
10	El Actor da clic en el botón “ <b>Guardar</b> ”	<p>El sistema valida lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que se hayan ingresado los siguientes datos en la sección cabecera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° de Documento Origen</li> <li>- N° de Serie</li> <li>- N° de Guía de Remisión</li> <li>- Fecha de Inicio de Traslado</li> <li>- Modelo de Unidad de Transporte</li> <li>- Placa de Unidad de Transporte</li> <li>- Constancia de Inscripción</li> <li>- Licencia de Conducir</li> <li>- RUC de Empresa de Transporte</li> </ul> </li> <li>✓ Debe de existir por lo menos un registro en la lista de Detalle de Bienes</li> <li>✓ Solo puede ingresar hasta 20 ítems</li> <li>✓ Que se hayan ingresado los siguientes datos en la sección Detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Código de Bien Patrimonial</li> </ul> </li> <li>✓ Que se hayan ingresado los siguientes datos en la sección Pie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> </ul> </li> </ul> <p>Luego de haber pasado satisfactoriamente todas las validaciones se realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema genera el Código de Guía</li> <li>✓ El sistema guarda la información de acuerdo al tipo de Documento de origen y muestra el siguiente mensaje “<b>Se grabó la guía con éxito. La guía de remisión esta lista para ser impresa</b>”</li> <li>✓ Agrega un ítem al historial de Movimiento de los bienes patrimoniales de la Guía de Remisión.</li> <li>✓ Se habilita los <b>botones Imprimir, Confirmar Impresión y Anular</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita las opciones de eliminar y agregar bienes.</li> </ul> <p>El caso de uso finaliza.</p>

#### 7. Flujo alternativo

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Buscar Guía</b>		
1	En el punto 1 del flujo de eventos, el actor selecciona el check mensual.	<p>Si marcan el check Mensual, se habilitan los campos año y mes y se deshabilita los campos F. Inicio y F. Fin</p> <p>Si se desmarca el check Mensual, de habilita los campos F. Inicio y F. Fin y se deshabilita los campos año y mes.</p>

2	El Actor puede ingresar "Serie" "Nro. Guía" "Tipo Doc. Origen" "Nro. Doc. Origen"	
3	El Actor da clic en el botón "Recuperar"	En caso esté desmarcado el check mensual, el sistema valida la cantidad de días entre F. Inicio y F. Fin. El sistema realiza la búsqueda de las Guías registradas. El sistema muestra en la grilla de resultados de la interfaz " <b>IU058 Listado de Guías de Remisión</b> ".

**[FA2] Exportar a Excel**

1	En el punto 1 del [FA1] el actor Selecciona la opción "Exportar a Excel"	El sistema realiza la exportación de la lista de Guías que se muestran en la grilla de resultados de la interfaz " <b>IU058 Listado de Guías de Remisión</b> ".
---	--	---

**[FA3] Ingresar Numeración de Guía Manual**

1	En el punto 3 del flujo de eventos el Actor selecciona una <b>serie manual</b> en el campo " <b>Serie</b> ".	El sistema Valida lo siguiente ✓ Que el usuario tenga acceso a la serie ingresada Luego de pasar las validaciones El sistema habilita el campo "Número Guía"
2	El actor ingresa el " <b>Número Guía</b> "	El sistema Valida lo siguiente ✓ Que se haya generado numeración para la serie ingresada. ✓ Que el dato recibido exista para la serie ingresada. ✓ Que el dato recibido corresponda un número de guía con estado "Pendiente". Luego de pasar las validaciones satisfactoriamente el caso de uso continúa en el punto 5 del flujo de eventos.

**[FA4] Activar Casilla de Selección de Bien específico en Lista Detalle de Bienes**

1	El Actor selecciona o quita la selección en la casilla de verificación de la fila seleccionada.	Si selecciona: El sistema activa la casilla de verificación  Si deshace selección: El sistema quita la marca de verificación de la fila seleccionada.  El caso de uso continúa en <b>[FA9]</b> .
---	---	--

**[FA5] Editar Guía Registrada**

1	En el punto 3 del [FA1] el actor hace doble clic en uno de los registros recuperados en la grilla de resultados de la interfaz " <b>IU058 Listado de Guías de Remisión</b> " o también puede dar clic en el botón Editar	<p>El Sistema muestra la interfaz "<b>IU059GenerarGuía de Remisión</b>", con los datos recuperados según el registro seleccionado de la interfaz "<b>IU058 Listado de Guías de Remisión</b>":</p> <p>✓ <b>Estado Emitido</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cabecera</td><td></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo de Documento de Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Doc. Origen</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Usuario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Registro</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Número Guía</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Punto de Partida</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Punto de Llegada</td><td>Si campo num_local_dest (Número de local destino)7punto de llegada) es igual a 0 → Si, Caso contrario No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Cabecera		Código	No	Tipo de Documento de Origen	No	Nro. Doc. Origen	No	Usuario	No	F. Registro	No	Estado	No	Serie	No	Número Guía	No	Punto de Partida	No	Punto de Llegada	Si campo num_local_dest (Número de local destino)7punto de llegada) es igual a 0 → Si, Caso contrario No
Etiqueta	Habil.																									
Cabecera																										
Código	No																									
Tipo de Documento de Origen	No																									
Nro. Doc. Origen	No																									
Usuario	No																									
F. Registro	No																									
Estado	No																									
Serie	No																									
Número Guía	No																									
Punto de Partida	No																									
Punto de Llegada	Si campo num_local_dest (Número de local destino)7punto de llegada) es igual a 0 → Si, Caso contrario No																									

RUC (Destinatario)	No
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL(Destinatario)	No
Modelo(Unidad de Transporte y Conductor)	Si
Nº Constancia Inscripción(Unidad de Transporte y Conductor)	Si
Nro. Placa(Unidad de Transporte y Conductor)	Si
Nº(s) Licencia Conducir(Unidad de Transporte y Conductor)	Si
RUC(Empresa de Transporte)	Si
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL(Empresa de Transporte)	No
F. inicio Traslado	Si
<b>Detalle de Bienes</b>	
Búsqueda	Si
Campo Búsqueda	Si
Código Patrimonial	Si
Descripción del bien patrimonial	No
Marca	No
Modelo	No
Color	No
Peso	No
Estado	No
Nro. de Serie	No
Sel.	Si
Observaciones	Si
Vig. Salida	No
Vig. Entrada	No
Botón [Adicionar]	Si
Botón [Eliminar]	Si
<b>Pie</b>	
Motivo Traslado	No
Observaciones	Si
Con Retorno/Sin retorno	Si
Motivo de Anulación	Si
<b>Botones</b>	
Guardar	Si
Imprimir	Si
Confirmar Impresión	Si
Anular	Si

✓ **Estado Impreso/Anulado**

Etiqueta	Habil.
<b>Cabecera</b>	
Código	No
Tipo de Documento de Origen	No
Nro. Doc. Origen	No
Usuario	No
F. Registro	No
Estado	No
Serie	No
Número Guía	No
Punto de Partida	No
Punto de Llegada	No
RUC (Destinatario)	No
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL(Destinatario)	No
Modelo(Unidad de Transporte y Conductor)	No
Nº Constancia Inscripción(Unidad de Transporte y Conductor)	No
Nro. Placa(Unidad de Transporte y Conductor)	No
Nº(s) Licencia Conducir(Unidad de Transporte y Conductor)	No
RUC(Empresa de Transporte)	No
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL(Empresa de Transporte)	No
F. inicio Traslado	No
<b>Detalle de Bienes</b>	
Búsqueda	Si
Campo Búsqueda	Si
Código Patrimonial	No
Descripción del bien patrimonial	No

Marca	No
Modelo	No
Color	No
Peso	No
Estado	No
Nro. de Serie	No
Sel.	No
Observaciones	No
Vig.Salida	No
Vig.Entrada	No
Botón [Adicionar]	No
Botón [Eliminar]	No
<b>Pie</b>	
Motivo Traslado	No
Observaciones	No
Con Retorno/Sin retorno	No
Motivo de Anulación	No
<b>Botones</b>	
Guardar	
Si estado Impreso	Si
Si estado Anulado	No
Imprimir	Si
Confirmar Impresión	No
Anular	No

El caso de uso continúa en el punto 5 del flujo de eventos.

#### [FA6] Anular Guía de Remisión

1	En el punto 10 del flujo de eventos o en el punto 1 de [FA5] el actor registra un "Motivo de Anulación" en una guía de remisión en estado " <b>Emitido</b> "	
2	El Actor da clic en el botón "Anular"	El sistema muestra el siguiente mensaje " <b>¿Desea Anular la Guía de Remisión?</b> "
3	El Actor da clic en el botón <b>[Si]</b>	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que la Guía tenga valores en los siguientes campos: - Motivo de Anulación</li> </ul> <p>El sistema después de haber pasado las validaciones satisfactoriamente, realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estado: Se actualiza con el estado "Anulado".</li> <li>✓ Guarda los datos ingresados</li> </ul> <p>El sistema deshabilita todos los campos y botones.</p> <p>El sistema muestra el siguiente mensaje: "Se Anuló la guía con éxito".</p>
3	Si el actor selecciona la opción <b>[No]</b>	El sistema se mantiene en la ventana actual y no ejecuta ninguna acción.

#### [FA7] Imprimir Guía de Remisión

1	En el punto 10 del flujo de eventos o en el punto 1 del [FA5] el actor en hace clic en el botón <b>Imprimir</b>	El sistema muestra el formato de impresión <b>FI001 "Guía de Remisión"</b> , este se encuentra listo para ser impreso.
2	El actor procede a la impresión de la Guía de Remisión en el formato indicado.	El sistema procede a imprimir el formato mostrado.

#### [FA8] Confirmar Impresión

1	En el punto 10 del flujo de eventos o en el punto 1 del [FA5] el actor en hace clic en el botón <b>confirmar impresión</b> .	El sistema muestra el siguiente mensaje “Desea Confirmar la Impresión?”.
2	El actor selecciona la opción [Si]	El sistema asigna a la Guía de Remisión el Estado “Impreso” El sistema muestra el siguiente mensaje “IMPRESIÓN TERMINADA: La guía de remisión esta lista para transportar los bienes patrimoniales”.
3	Si el actor selecciona la opción [No]	El sistema se mantiene en la ventana actual y no ejecuta ninguna acción.

**[FA9] Insertar o elimina un Bien en la Guía**

1	En el punto 1 del [FA4], el actor hace clic en el botón <b>Adicionar</b> .	El sistema ingresa un nuevo registro en la grilla detalle de Bienes.																																
2	El actor en el campo “ <b>Código Patrimonial</b> ” digita un código de un bien	<p>El sistema validará que el Código Patrimonial ingresado forme parte del documento origen y no haya sido asociada a otra Guía de Remisión con estado diferente a anulado, si la validación es conforme, el sistema mostrara en los demás campos el detalle del Bien.</p> <table border="1" data-bbox="690 887 1373 1313"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Edit./Habil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Detalle de Bienes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Descripción del bien patrimonial</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Peso</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nro. de Serie</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Sel</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Botón [Adicionar]</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Botón[ Eliminar]</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Edit./Habil	Detalle de Bienes		Búsqueda	Si	Campo Búsqueda	Si	Código Patrimonial	Si	Descripción del bien patrimonial	No	Marca	No	Modelo	No	Color	No	Peso	No	Estado	No	Nro. de Serie	No	Sel	Si	Observaciones	Si	Botón [Adicionar]	Si	Botón[ Eliminar]	Si
Etiqueta	Edit./Habil																																	
Detalle de Bienes																																		
Búsqueda	Si																																	
Campo Búsqueda	Si																																	
Código Patrimonial	Si																																	
Descripción del bien patrimonial	No																																	
Marca	No																																	
Modelo	No																																	
Color	No																																	
Peso	No																																	
Estado	No																																	
Nro. de Serie	No																																	
Sel	Si																																	
Observaciones	Si																																	
Botón [Adicionar]	Si																																	
Botón[ Eliminar]	Si																																	
3	El actor selecciona uno o varios registros para ser eliminado marcando con un check en el campo “Sel” y luego hace clic en el botón <b>Eliminar</b> .	El sistema elimina los registros seleccionados.																																

[PAS201580000300034]

**[FA10] Buscar Solicitud**

1	En el punto 3 del flujo de eventos, el actor selecciona el botón <b>Buscar Solicitud</b>	<p>El sistema muestra una vista emergente con la lista de solicitudes de movimiento que cumplan los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que el Local Origen de la solicitud pertenezca a los locales asociados al depósito donde el usuario logueado es responsable.</li> <li>- Que el estado de la solicitud sea aprobada y que no se haya generado guía de remisión previamente para esta solicitud.</li> <li>- Que existan series disponibles para el local origen de la solicitud seleccionada</li> <li>- Que el local de origen y destino no sean iguales</li> </ul>
2	El actor selecciona un local de la lista y selecciona el Botón <b>Aceptar</b> .	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente actual y muestra la siguiente información en la interfaz anterior.</p> <p>✓ Cabecera</p>

		<b>Etiqueta</b>	<b>Edit./Habil</b>
<b>Cabecera</b>			
Punto de Partida		No	
Punto de Llegada		Si Número de local destino = 0 → Si, Caso contrario No	
✓ Detalle			
Bienes que tienen asociados al documento origen y que no se encuentra asociado a ninguna otra guía de remisión con estado diferente a anulado:			
<b>Etiqueta</b>		<b>Edit./Habil</b>	
<b>Detalle de Bienes</b>			
Búsqueda		Si	
Campo Búsqueda		Si	
Código Patrimonial		Si	
Descripción del bien patrimonial		No	
Marca		No	
Modelo		No	
Color		No	
Peso		No	
Estado		No	
Nro. de Serie		No	
Sel		Si	
Observaciones		Si	
Botón [Adicionar]		Si	
Botón[ Eliminar]		Si	

El flujo continua en el punto 4 del flujo básico de eventos

#### 8. Excepciones

<b>Nro.</b>	<b>Descripción</b>
E1	En el punto 3 del flujo de eventos, si el N° de documento origen no existe, el sistema muestra el mensaje “Ingrese el número de documento válido” y detiene el proceso.
E2	En el punto 3 del flujo de eventos, si no existen códigos patrimoniales disponibles (que no hayan sido asociados a otra guía de remisión con estado diferente a anulado), el sistema muestra el mensaje “Todos los ítems del Documento Origen ingresado fueron emitidos en una Guía de Remisión” y detiene el proceso.
E3	En el punto 3 del flujo de eventos, si no existen series asignadas al local de partida del documento origen el sistema muestra el mensaje “El documento: [Tipo de Documento Origen] N° [Número de Documento Origen] está asignada al local: [Local de partida del Documento Origen]. No existen series disponibles para dicho Local. Consulte con el Administrador del Módulo: [Usuario administrador del módulo]” y detiene el proceso.
E4	En el punto 10 del flujo de eventos, si no se ingresa el campo N° de Documento Origen el sistema muestra el mensaje “Ingrese N° de Documento Origen” y detiene el proceso.
E5	En el punto 10 del flujo de eventos, si no ingresa Serie, el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese la Serie de la Guía” y detiene el proceso.
E6	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Nº de Guía de Remisión” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el N° de Guía de Remisión” y detiene el proceso.
E7	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Fecha de Inicio de Traslado” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el Fecha de Inicio de Traslado” y detiene el proceso. Si la Fecha de Inicio de Traslado ingresada supera los 5 días hábiles posteriores a la fecha actual se muestra el mensaje de error “Fecha de Inicio de Traslado debe ser menor o igual a [Fecha actual + 5 días hábiles]” y detiene el proceso.
E8	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Punto de llegada” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el Punto de Llegada de la Guía” y detiene el proceso. Esto dependerá de condición de la casuística del “Punto de Llegada” (ver punto 3 del flujo de eventos).
E9	En el punto 7 del Flujo de eventos el actor ingresa un RUC no válido, El sistema muestra el mensaje “El RUC no existe”
E10	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Modelo de Unidad de Transporte” se encuentra vacío el

	sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el Modelo de Unidad de Transporte” y detiene el proceso.
E11	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Placa de Unidad de Transporte” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese Placa de Unidad de Transporte” y detiene el proceso.
E12	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Constancia de Inscripción” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el Constancia de Inscripción” y detiene el proceso.
E13	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Licencia de Conducir” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese el Licencia de Conducir” y detiene el proceso.
E14	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “RUC de Empresa de Transporte” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese RUC de Empresa de Transporte” y detiene el proceso.
E15	En el punto 10 del flujo de eventos, si en la sección “Detalle” existe más de 20 registros, el sistema muestra el error: “Solo es posible seleccionar máximo 20 bienes) y no activa la casilla.
E16	En el punto 10 del flujo de eventos, si en algún registro de la sección “Detalle” el campo “Código de Bien Patrimonial” está vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese Código de Bien Patrimonial” y detiene el proceso.
E17	En el punto 10 del flujo de eventos, si el campo “Observación” se encuentra vacío el sistema muestra el mensaje de error “Ingrese Observación” y detiene el proceso.
E18	En el punto 2 del [FA6] Anular Guía de Remisión, si no se ha ingresado un motivo de anulación el sistema muestra el error: “Ingrese Motivo de Anulación” y detiene el proceso.
E19	En el punto 2 del [FA9] cuando se ingresa un código de Bien Patrimonial errado, el sistema muestra el siguiente mensaje “Código de bien no pertenece al documento origen ingresado Solicitud Movim. N[X]”
E20	En el punto 10 del flujo de eventos si existe información ingresada en el campo “Motivo de Anulación” el sistema muestra el siguiente mensaje: ‘Usted ha ingresado un motivo de anulación. Si desea anular la guía de remisión debe dar clic en botón ANULAR. Si no desea anular la guía de remisión, borre el motivo de anulación y vuelva a guardar.’
E21	En el punto 2 del [FA3] Ingresar Numeración de Guía Manual, si no se ha ingresado un Número de Guía válido, el sistema muestra el error: “El Número de Guía de Remisión ingresado no existe para la serie seleccionada. Consulte con el administrador del módulo [Nro. Registro – Nombre completo del administrador del módulo]” y detiene el proceso.
E22	En el punto 10 del flujo de eventos, si en la sección “Detalle” no existen registros, el sistema muestra el error: “Debe existir por lo menos un registro en la lista de Detalle de Bienes” y detiene el proceso.
E23	En el punto 3 del [FA1], si la cantidad de días entre F. Inicio y F. Fin es mayor al permitido, el sistema muestra el error: “Ingrese Fecha con un rango de días permitido (60 días)” y detiene el proceso.
9. Requisito funcional asociado	
RF20, RF51	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU058, IU059, FI001	

[PAS20165E230200106][PAS20165E230200003]

<b>SNAAF003-74 - Módulo inventario</b>		
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS034 - Gestionar inventario</b>	
2. Descripción del Caso de Uso		
El Caso de uso permitirá registrar, dar la apertura y cierre de un inventario.		
3. Actor(es)		
Comisión inventario		
4. Precondiciones		
El actor debe estar autenticado por el sistema. El sistema debe tener registrado la lista de ámbitos (CUS043). Deben existir bienes patrimoniales asignados a colaboradores y/o bajo custodia en el depósito.		
5. Post condiciones		
Inventario Aperturado		
6. Flujo de eventos		
Nº	Acción del Actor	Respuesta del Sistema

1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: “ <b>Inventarios / Gestiónar Inventario</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la Interfaz “<b>IU070 - Listado de Inventarios</b>” con lo siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="790 300 1394 826"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Año de Inventario</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Filtro</b></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Número de Inventario, F. Apertura</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Cod. Inventario</td><td>Código de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Año Inventario</td><td>Año de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Inventario</td><td>Nro de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Apertura</td><td>F. de Apertura</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Cierre</td><td>F. Cierre</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Nuevo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Editar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Exportar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Inactivar</td><td>Solo se activa si el inventario está en estado Registrado</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Año	Año de Inventario	Si	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Número de Inventario, F. Apertura	Si	<b>Detalle</b>			Cod. Inventario	Código de Inventario	No	Año Inventario	Año de Inventario	No	Nro. Inventario	Nro de Inventario	No	Estado	Estado del inventario	No	F. Apertura	F. de Apertura	No	F. Cierre	F. Cierre	No	<b>Botones</b>			Nuevo		Si	Editar		Si	Exportar		Si	Inactivar	Solo se activa si el inventario está en estado Registrado	Si																											
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																														
<b>Parámetros</b>																																																																																
Año	Año de Inventario	Si																																																																														
<b>Filtro</b>																																																																																
Búsqueda	Número de Inventario, F. Apertura	Si																																																																														
<b>Detalle</b>																																																																																
Cod. Inventario	Código de Inventario	No																																																																														
Año Inventario	Año de Inventario	No																																																																														
Nro. Inventario	Nro de Inventario	No																																																																														
Estado	Estado del inventario	No																																																																														
F. Apertura	F. de Apertura	No																																																																														
F. Cierre	F. Cierre	No																																																																														
<b>Botones</b>																																																																																
Nuevo		Si																																																																														
Editar		Si																																																																														
Exportar		Si																																																																														
Inactivar	Solo se activa si el inventario está en estado Registrado	Si																																																																														
2	El actor selecciona la opción <b>Inserta un nuevo registro</b>	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU038 Registro de Inventario</b>” con las siguientes secciones:</p> <table border="1" data-bbox="759 916 1441 2048"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Cabecera</b></td></tr> <tr> <td>Cod. Inventario</td><td>Código de Inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de Inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Año de inventario</td><td>Año actual</td></tr> <tr> <td>Nro.Inventario</td><td>Número de Inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>Opciones: - General - Por ámbito</td><td>Opción de selección del ámbito del inventario</td><td>General</td></tr> <tr> <td>F. Apertura</td><td>Fecha de apertura</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Apertura (Código)</td><td>Registro del Responsable de apertura</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Apertura (Descripción)</td><td>Apellidos y Nombres del Responsable de apertura</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Apertura (Botón)</td><td>Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Legajo Apertura</td><td>Botón para adjuntar legajo de Apertura</td><td></td></tr> <tr> <td>F. Cierre</td><td>Fecha de Cierre</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Cierre (Código)</td><td>Registro del Responsable de Cierre</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Cierre(Descripción)</td><td>Apellidos y Nombres del Responsable de Cierre</td><td></td></tr> <tr> <td>Resp. Cierre (Botón)</td><td>Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Legajo Cierre</td><td>Botón para adjuntar legajo de Cierre</td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Inventario</td><td>Interno/Externo</td><td>Interno</td></tr> <tr> <td>RUC (Código)</td><td>RUC de la empresa de inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>RUC (Descripción)</td><td>Descripción de RUC de la empresa de inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones sobre el registro de inventario</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ámbitos de Inventario</b></td></tr> <tr> <td>Inv.</td><td>Check de selección de Inventario</td><td>Check</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Código y nombre de la unidad organizacional responsable del Ámbito</td><td></td></tr> <tr> <td>Administrador (Datos)</td><td>Registro y nombre completo del administrador del inventario</td><td></td></tr> <tr> <td>Administrador (Botón)</td><td>Botón de buscador de Colaborador responsable de configurar a los inventariadores</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	<b>Cabecera</b>			Cod. Inventario	Código de Inventario		Estado	Estado de Inventario		Año	Año de inventario	Año actual	Nro.Inventario	Número de Inventario		Opciones: - General - Por ámbito	Opción de selección del ámbito del inventario	General	F. Apertura	Fecha de apertura		Resp. Apertura (Código)	Registro del Responsable de apertura		Resp. Apertura (Descripción)	Apellidos y Nombres del Responsable de apertura		Resp. Apertura (Botón)	Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b>		Legajo Apertura	Botón para adjuntar legajo de Apertura		F. Cierre	Fecha de Cierre		Resp. Cierre (Código)	Registro del Responsable de Cierre		Resp. Cierre(Descripción)	Apellidos y Nombres del Responsable de Cierre		Resp. Cierre (Botón)	Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b>		Legajo Cierre	Botón para adjuntar legajo de Cierre		Tipo Inventario	Interno/Externo	Interno	RUC (Código)	RUC de la empresa de inventario		RUC (Descripción)	Descripción de RUC de la empresa de inventario		Observaciones	Observaciones sobre el registro de inventario		<b>Ámbitos de Inventario</b>			Inv.	Check de selección de Inventario	Check	Ámbito	Código y nombre de la unidad organizacional responsable del Ámbito		Administrador (Datos)	Registro y nombre completo del administrador del inventario		Administrador (Botón)	Botón de buscador de Colaborador responsable de configurar a los inventariadores	
Etiqueta	Contenido	Valor																																																																														
<b>Cabecera</b>																																																																																
Cod. Inventario	Código de Inventario																																																																															
Estado	Estado de Inventario																																																																															
Año	Año de inventario	Año actual																																																																														
Nro.Inventario	Número de Inventario																																																																															
Opciones: - General - Por ámbito	Opción de selección del ámbito del inventario	General																																																																														
F. Apertura	Fecha de apertura																																																																															
Resp. Apertura (Código)	Registro del Responsable de apertura																																																																															
Resp. Apertura (Descripción)	Apellidos y Nombres del Responsable de apertura																																																																															
Resp. Apertura (Botón)	Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b>																																																																															
Legajo Apertura	Botón para adjuntar legajo de Apertura																																																																															
F. Cierre	Fecha de Cierre																																																																															
Resp. Cierre (Código)	Registro del Responsable de Cierre																																																																															
Resp. Cierre(Descripción)	Apellidos y Nombres del Responsable de Cierre																																																																															
Resp. Cierre (Botón)	Invoca a <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b>																																																																															
Legajo Cierre	Botón para adjuntar legajo de Cierre																																																																															
Tipo Inventario	Interno/Externo	Interno																																																																														
RUC (Código)	RUC de la empresa de inventario																																																																															
RUC (Descripción)	Descripción de RUC de la empresa de inventario																																																																															
Observaciones	Observaciones sobre el registro de inventario																																																																															
<b>Ámbitos de Inventario</b>																																																																																
Inv.	Check de selección de Inventario	Check																																																																														
Ámbito	Código y nombre de la unidad organizacional responsable del Ámbito																																																																															
Administrador (Datos)	Registro y nombre completo del administrador del inventario																																																																															
Administrador (Botón)	Botón de buscador de Colaborador responsable de configurar a los inventariadores																																																																															

		<table border="1"> <tr><td>Locales Cant.</td><td>Cantidad Total de locales (inmuebles) pertenecientes al ámbito.</td></tr> <tr><td>Locales Cant. Cerrado</td><td>Cantidad de locales con inventario cerrado.</td></tr> <tr><td>Locales Cant. Iniciado</td><td>Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.</td></tr> <tr><td>Locales Cant. Pendiente</td><td>Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Apertura</td><td>Cantidad de Bienes a la apertura del inventario</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Inventariado</td><td>Cantidad de Bienes Inventariados a la fecha</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Ubicados</td><td>Cantidad de Bienes ubicados</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Faltantes</td><td>Cantidad de Bienes que faltan ubicar.</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Sobrantes</td><td>Cantidad de Bienes sobrantes</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Sobrantes Dup.</td><td>Cantidad de Bienes sobrantes duplicados</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Nuevos</td><td>Cantidad de Bienes encontrados como Bienes nuevos</td></tr> <tr><td>Bienes Cant. Baja</td><td>Cantidad de Bienes de baja encontrados en el inventario</td></tr> <tr><td>Etiquetas Cant. Asignadas</td><td>Número de etiquetas asignadas</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Ámbito</td></tr> <tr><td>Apertura</td><td>Realiza la Apertura del Inventario</td></tr> <tr><td>Actualizar Inv. Parcial</td><td>Agrega a los registros del inventario los bienes patrimoniales que fueron adicionados después de la apertura de inventario</td></tr> <tr><td>Cierre</td><td>Realiza el Cierre de Inventario</td></tr> <tr><td>Reapertura</td><td>Realiza la Reapertura del Inventario</td></tr> <tr><td>Etiquetas</td><td>Registra el rango de etiquetas por ámbito</td></tr> </table>	Locales Cant.	Cantidad Total de locales (inmuebles) pertenecientes al ámbito.	Locales Cant. Cerrado	Cantidad de locales con inventario cerrado.	Locales Cant. Iniciado	Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.	Locales Cant. Pendiente	Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.	Bienes Cant. Apertura	Cantidad de Bienes a la apertura del inventario	Bienes Cant. Inventariado	Cantidad de Bienes Inventariados a la fecha	Bienes Cant. Ubicados	Cantidad de Bienes ubicados	Bienes Cant. Faltantes	Cantidad de Bienes que faltan ubicar.	Bienes Cant. Sobrantes	Cantidad de Bienes sobrantes	Bienes Cant. Sobrantes Dup.	Cantidad de Bienes sobrantes duplicados	Bienes Cant. Nuevos	Cantidad de Bienes encontrados como Bienes nuevos	Bienes Cant. Baja	Cantidad de Bienes de baja encontrados en el inventario	Etiquetas Cant. Asignadas	Número de etiquetas asignadas	<b>Botones</b>		Guardar	Ámbito	Apertura	Realiza la Apertura del Inventario	Actualizar Inv. Parcial	Agrega a los registros del inventario los bienes patrimoniales que fueron adicionados después de la apertura de inventario	Cierre	Realiza el Cierre de Inventario	Reapertura	Realiza la Reapertura del Inventario	Etiquetas	Registra el rango de etiquetas por ámbito
Locales Cant.	Cantidad Total de locales (inmuebles) pertenecientes al ámbito.																																									
Locales Cant. Cerrado	Cantidad de locales con inventario cerrado.																																									
Locales Cant. Iniciado	Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.																																									
Locales Cant. Pendiente	Cantidad de locales donde ya se inicio la toma de inventario.																																									
Bienes Cant. Apertura	Cantidad de Bienes a la apertura del inventario																																									
Bienes Cant. Inventariado	Cantidad de Bienes Inventariados a la fecha																																									
Bienes Cant. Ubicados	Cantidad de Bienes ubicados																																									
Bienes Cant. Faltantes	Cantidad de Bienes que faltan ubicar.																																									
Bienes Cant. Sobrantes	Cantidad de Bienes sobrantes																																									
Bienes Cant. Sobrantes Dup.	Cantidad de Bienes sobrantes duplicados																																									
Bienes Cant. Nuevos	Cantidad de Bienes encontrados como Bienes nuevos																																									
Bienes Cant. Baja	Cantidad de Bienes de baja encontrados en el inventario																																									
Etiquetas Cant. Asignadas	Número de etiquetas asignadas																																									
<b>Botones</b>																																										
Guardar	Ámbito																																									
Apertura	Realiza la Apertura del Inventario																																									
Actualizar Inv. Parcial	Agrega a los registros del inventario los bienes patrimoniales que fueron adicionados después de la apertura de inventario																																									
Cierre	Realiza el Cierre de Inventario																																									
Reapertura	Realiza la Reapertura del Inventario																																									
Etiquetas	Registra el rango de etiquetas por ámbito																																									
		Los Campos y Botones se habilitan/deshabilitan conforme al <b>ANEXO N° 11 Columna 1.</b>																																								
3	El actor selecciona una opción en <b>General o Por Ámbito</b>	<p>Si selecciona <b>General</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se marcan todos los ámbitos de la sección “<b>Ámbitos de Inventario</b>”</li> <li>✓ Se inhabilita el check “<b>Inv.</b>”.</li> </ul> <p>Si selecciona <b>Por Ámbito</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se demarcán todos los ámbitos de la sección “<b>Ámbitos de Inventario</b>”.</li> <li>✓ Se habilita el check “<b>Inv.</b>”.</li> </ul>																																								
4	El actor selecciona una opción en <b>Tipo Inventario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si selecciona Externo, se habilita el RUC (Código)</li> <li>✓ Si selecciona Interno, limpia y deshabilita los datos del RUC.</li> </ul>																																								
5	En caso de que el <b>Tipo de Inventario</b> sea “Externo” el Actor ingresa el RUC en el campo <b>RUC (Código)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que el RUC exista y sea activo.[E1][E2]</li> <li>✓ El sistema captura y muestra la razón social correspondiente en el campo RUC (Descripción).</li> </ul>																																								
6	El actor ingresa observaciones																																									
7	En la sección “ <b>Ámbitos de Inventario</b> ” el actor selecciona un registro y la asigna check o desasigna sobre el campo <b>Inv.</b>	<p>Si desasigna el check</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema limpia los campos del <b>Administrador</b> (código y descripción) y deshabilita la celda del <b>Administrador</b> (código).</li> </ul>																																								
8	El actor selecciona el botón de búsqueda de Responsables por ámbito	El sistema extiende el caso de uso “ <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b> ” [clase genérica con el argumento: perfil de																																								

	[RF57]	responsables por ámbito] El sistema obtiene el nombre completo del colaborador seleccionado
9	El actor selecciona la opción <b>Guardar</b> . [RF56-a]	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Validar que se seleccione por lo menos un ámbito [E7].</li> <li>✓ Validar todos los ámbitos seleccionados tengan un administrador [E8].</li> <li>✓ Validar que se ingrese un RUC válido si es de tipo inventario Externo [E9].</li> </ul> <p>Después de haber pasado las validaciones, el sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna al campo <b>Cod. Inventario</b> el código máximo incrementado en 1.</li> <li>✓ Asigna al campo <b>Estado</b> el valor “<b>Registrado</b>”.</li> <li>✓ Asigna al campo <b>Nro</b>. El número máximo de inventario por el año de inventario (Campo Año) incrementado en 1.</li> <li>✓ Guarda los datos ingresados.</li> <li>✓ El caso de uso termina.</li> </ul> <p>Los Campos y Botones se habilitan/deshabilitan conforme al <b>ANEXO N° 11 Columna 2</b>.</p>

**7. Flujos Alternativos**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																				
<b>[FA1] Asignar Numeración de Etiquetas [RF58]</b>																																						
1	En el punto 2 del Flujo Básico, el actor selecciona un registro de Inventario y hace doble clic sobre él.	<p>El sistema captura los datos del inventario y muestra la interfaz <b>“IU038 Registro de Inventario”</b> El sistema valida que el estado este en <b>Iniciado o Registrado</b> [Si el estado es diferente no se activa el botón Etiquetas]</p>																																				
2	El actor selecciona un registro en la sección: <b>Ámbitos de Inventario</b>																																					
3	El actor selecciona el botón <b>Etiquetas</b> .	<p>El sistema valida que el ámbito este grabado [E22] El sistema abre el interfaz <b>IU061 - Configuración de Etiquetas</b> – concatenando al título el nombre del ámbito del campo <b>Ámbito</b>, del registro seleccionado de la grilla de <b>Responsables por Ámbito</b>, la cual figura las siguientes secciones:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Rangos de Etiquetas</b></td></tr> <tr> <td>Inicio</td> <td>Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Fin</td> <td>Nº final del rango de Etiquetas del inventario</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Cant. Asignado</td> <td>Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cantidad Capturado</td> <td>Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Estado de registro de rango de etiquetas</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Nuevo</td> <td>Botón Nuevo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Botón Guardar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Anular</td> <td>Botón Anular</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Cerrar</td> <td>Botón Cerrar</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Rangos de Etiquetas</b>			Inicio	Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario	Si	Fin	Nº final del rango de Etiquetas del inventario	Si	Cant. Asignado	Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual	No	Cantidad Capturado	Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario	No	Estado	Estado de registro de rango de etiquetas	No	<b>Botones</b>			Nuevo	Botón Nuevo	Si	Guardar	Botón Guardar	Si	Anular	Botón Anular	Si	Cerrar	Botón Cerrar	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																				
<b>Rangos de Etiquetas</b>																																						
Inicio	Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario	Si																																				
Fin	Nº final del rango de Etiquetas del inventario	Si																																				
Cant. Asignado	Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual	No																																				
Cantidad Capturado	Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario	No																																				
Estado	Estado de registro de rango de etiquetas	No																																				
<b>Botones</b>																																						
Nuevo	Botón Nuevo	Si																																				
Guardar	Botón Guardar	Si																																				
Anular	Botón Anular	Si																																				
Cerrar	Botón Cerrar	Si																																				
4	El actor selecciona el botón <b>Nuevo</b>	<p>El sistema adiciona un registro nuevo en la grilla <b>Rango de Etiquetas</b> El sistema asigna al registro el <b>Estado</b> el valor <b>Activo</b></p>																																				
5	El actor ingresa el campo <b>Inicio</b>	<p>El sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los dos primeros dígitos deben corresponder al año de</li> </ul>																																				

		<p>inventario [E20].</p> <p>✓ El número de inicio sea menor al número final del rango de etiquetas[E10]</p>
6	El actor ingresa en el campo <b>Fin</b>	<p>El sistema valida lo siguiente:</p> <p>✓ Los dos primeros dígitos deben corresponder al año de inventario [E20].</p> <p>✓ El número fin sea mayor al número inicio del rango de etiquetas[E10]</p>
7	El Actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	<p>✓ El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de inicio debe ser menor al número final del rango de etiquetas[E10]</li> <li>• El rango de etiquetas no debe traslaparse con otro rango no anulado. [E11]</li> <li>• En caso que sea una edición, no se puede alterar el rango en caso se haya utilizado alguna de las etiquetas en la toma del inventario. [E12].</li> </ul> <p>✓ El sistema graba la información.</p>
8	El Actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	<p>✓ El sistema cierra la ventana y regresa a la interfaz <b>IU038 Registro de Inventario</b>.</p> <p>✓ El Flujo termina</p>

**[FA2] Procesar Apertura [RF23-a]**

1	En el punto 2 del Flujo Básico, el actor selecciona un registro de Inventario y hace doble clic sobre él.	<p>El sistema captura los datos del inventario y muestra la interfaz <b>"IU038 Registro de Inventario"</b></p> <p>El sistema valida que el estado este en <b>Registrado</b> [Si el estado es diferente no se activa la opción de ingreso de Responsable de Apertura]</p>
2	El actor ingresa el número de registro de colaborador en <b>Resp. Apertura</b>	<p>El sistema valida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si existe el colaborador [E3].</li> <li>✓ Si el colaborador esta Activo[E4]</li> </ul> <p>El sistema muestra los Apellidos y Nombres en los campos <b>Resp. Apertura</b> (Descripción)</p>
3	El actor selecciona la opción <b>Legajo</b>	<p>El sistema extiende el caso de uso <b>"CUSG003_Adjuntar Archivo"</b> [clase genérica]</p>
4	El actor adjunta los archivos con la Resolución Confirmación Comisión	El sistema almacena lo adjuntado
5	El actor selecciona el botón <b>Apertura</b>	<p>El sistema muestra el mensaje de confirmación  <i>"Está seguro que desea Aperturar el Inventario?" Si/No</i></p>
6	El actor selecciona la opción <b>Sí</b> .	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <p>✓ Valida que no exista otro inventario aperturado [E21]</p> <p>✓ Validar que se ingrese el <b>Resp. Apertura</b> [E13]</p> <p>✓ Validar que se seleccione por lo menos un ámbito [E14].</p> <p>✓ Validar que se ingrese el administrador del (los) ámbito(s) seleccionado(s). (check en campo Inv.)[E15]</p> <p>✓ Si el tipo de inventario es <b>Externo</b>, validar que se ingrese un RUC Válido [E9].</p> <p>✓ Validar que tenga adjuntado la Resolución Confirmación Comisión[E16]</p> <p>Después de haber pasado las validaciones, el sistema</p> <p>✓ Asigna al campo estado el valor "<b>Iniciado</b>".</p> <p>✓ Asigna la fecha actual en el campo <b>F. Apertura</b></p> <p>✓ Guarda los datos ingresados.</p>

	<p>Internamente el sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia todos los bienes del registro de Bienes Patrimoniales que tengan estado <b>Alta</b> al registro del inventario creado y aperturado.</li> </ul> <p>[Copia el valor del ultimo inventario en la apertura]</p> <p>Se habilita/deshabilita los campos y botones de acuerdo al <b>ANEXO N° 11 Columna 3.</b></p> <p>El Flujo termina</p>
--	---

#### [FA3] Flujo: Procesar Cierre [RF50]

1	En el punto 2 del Flujo Básico, el actor selecciona un registro de Inventario y hace doble clic sobre él.  (*) Se deben haber realizado los CUS relacionado a la toma y confirmación de inventario, así como el cierre de locales.	<p>El sistema captura los datos del inventario y muestra la interfaz <b>“IU038 Registro de Inventario”</b></p> <p>El sistema valida que el estado este en <b>Iniciado</b> y activa la opción de ingreso de Responsable de Cierre. [Si el estado es diferente no se activa la opción]</p>
2	El actor ingresa el número de Registro del colaborador en el campo <b>“Resp. Cierre” (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si existe el colaborador. [E3].</li> <li>• Si el Colaborador es Activo [E4].</li> </ul> </li> </ul> <p>✓ El sistema muestra los Apellidos y Nombres en los campos Resp. Cierre</p>
3	El actor selecciona la opción <b>Legajo</b> .	El sistema extiende el caso de uso <b>“CUSG003_Adjuntar Archivo”</b> [clase genérica]
4	El actor adjunta el Acta de Cierre e Informe Final	El sistema almacena lo adjuntado
5	El actor selecciona el botón <b>Cierre</b> .	El sistema muestra el mensaje de confirmación: <i>“¿Desea Cerrar el Inventario? No se podrá capturar ningún bien adicional. Si/No”</i>
6	El actor selecciona la opción <b>Sí</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema realiza las siguientes validaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar que se ingrese el Resp. Cierre [E17].</li> <li>• Validar que se haya adjuntado el Acta de Cierre [E18].</li> <li>• Todos los locales debe estar cerrados[E19]</li> </ul> </li> </ul> <p>✓ El sistema incluye el <b>CUS041 – Procesar Inventario</b>, recibe y muestra el mensaje resultante del CUS incluido.</p> <p>El Flujo termina</p>

#### [FA4] Buscar Inventarios

1	En el punto 1 del flujo de eventos principal, el actor selecciona: <b>Año</b> en la sección <b>Parámetros</b> .	El sistema filtra y muestra los Inventarios que cumplan con el criterio en la sección <b>Detalle</b> .
---	---	--

#### [FA5] Filtrar Inventarios

1	En el punto 1 del Flujo básico, el actor ingresa un criterio de búsqueda de la sección <b>Filtrar y Buscar</b>	El sistema ubica el inventario que cumpla con los criterios.
---	--	--

#### [FA6] Editar Inventarios [RF56-c] [RF41]

1	El actor selecciona un inventario y hace doble clic sobre él.	El sistema muestra la interfaz <b>IU038</b> , habilita y deshabilita las etiquetas de acuerdo al <b>ANEXO N° 11</b> , dependiente del estado del inventario:
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estado Registrado : Columna 2</li> <li>✓ Estado Iniciado : Columna 3</li> <li>✓ Estado Cerrado: Columna 4</li> <li>✓ Estado Reaperturado: Columna 5</li> </ul> <p>Muestra el avance del inventario a la fecha</p> <p>El caso de uso puede continuar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo: Anular Rangos de Etiquetas</li> <li>- Flujo: Actualizar Inventario Parcial</li> </ul>
--	--	--

**[FA7] Buscar Responsable Por Ámbito**

1	En el punto 5 del Flujo de Eventos, el actor presiona el botón <b>Administrador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abre el buscador de Administradores con el registro de colaboradores con perfil <b>ADMINISTRADOR DE INVENTARIO</b>.</li> <li>✓ Recibe el código y nombre del administrador seleccionado y los asigna en la siguiente ubicación: Sección Responsable por Ámbito – Registro seleccionado – Campos Administrador (Código) y Administrador (Descripción).</li> <li>✓ El caso de uso continua desde el punto 7 del flujo de eventos</li> </ul>
---	---	--

**[FA8] Salir sin Guardar**

1	En el punto 6 del Flujo de Eventos, el actor selecciona la opción <b>Salir</b>	Si el sistema valida que se ingresó o modificó algún dato, muestra el siguiente mensaje: <i>“¿Desea guardar los cambios?”</i> <b>Si/No/Cancelar</b>
2	El actor selecciona una opción	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el actor selecciona <b>Si</b>, el sistema repite el paso 6 del flujo de eventos principal y cierra la interfaz.</li> <li>✓ Si el actor selecciona <b>No</b>, el sistema cierra la interfaz.</li> <li>✓ Si el actor selecciona <b>Cancelar</b>, el sistema no realiza ninguna acción.</li> </ul>

**[FA9] Anular Rangos de Etiquetas [RF58]**

1	El actor selecciona un registro en la grilla <b>Ámbitos de Inventario</b> y da click al botón <b>Etiquetas</b>	<p>El sistema abre el interfaz <b>IU061</b>, concatenando al título el nombre del ámbito del campo <b>Ámbito</b>, del registro seleccionado de la grilla de <b>Ámbitos de Inventario</b>, cuyos campos y botones se detallan a continuación:</p> <p>Si el inventario no está cerrado:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Etiqueta</th><th style="text-align: center;">Contenido</th><th style="text-align: center;">Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Rangos de Etiquetas</b></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Inicio</td><td style="text-align: center;">Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario</td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fin</td><td style="text-align: center;">Nº final del rango de Etiquetas del inventario</td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cant. Asignado</td><td style="text-align: center;">Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual</td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cantidad Capturado</td><td style="text-align: center;">Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario</td><td style="text-align: center;">No</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Estado</td><td style="text-align: center;">Estado de registro de rango de etiquetas</td><td style="text-align: center;">No</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nuevo</td><td></td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Guardar</td><td></td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Anular</td><td></td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cerrar</td><td></td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Rangos de Etiquetas</b>			Inicio	Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario	Si	Fin	Nº final del rango de Etiquetas del inventario	Si	Cant. Asignado	Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual	Si	Cantidad Capturado	Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario	No	Estado	Estado de registro de rango de etiquetas	No	<b>Botones</b>			Nuevo		Si	Guardar		Si	Anular		Si	Cerrar		Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																				
<b>Rangos de Etiquetas</b>																																						
Inicio	Nº Inicial del rango de Etiquetas del inventario	Si																																				
Fin	Nº final del rango de Etiquetas del inventario	Si																																				
Cant. Asignado	Cantidad de etiquetas asignadas en el rango actual	Si																																				
Cantidad Capturado	Cantidad de Etiquetas de inventario capturadas en la toma de inventario	No																																				
Estado	Estado de registro de rango de etiquetas	No																																				
<b>Botones</b>																																						
Nuevo		Si																																				
Guardar		Si																																				
Anular		Si																																				
Cerrar		Si																																				

2	El actor selecciona un registro y da click en el botón <b>Anular</b>	✓ El sistema valida que uno o muchos números de etiquetas del rango a anular con estado <b>Activo</b> no figuren en el registro de etiquetas capturadas en la toma de inventario <b>[E12]</b> . ✓ Luego de realizada la validación, el sistema muestra el mensaje de confirmación: <i>"¿Desea anular el rango seleccionado?" Si/No</i>
2	El actor selecciona la opción <b>Sí</b> .	✓ El sistema asigna al campo <b>Estado</b> el valor <b>Anulado</b> . ✓ El sistema guarda la información, dejando las numeraciones del rango liberados para volver a ser utilizados en otros ámbitos.

**[FA10] Actualizar Inventario Parcial [RF30]**

1	El actor selecciona el botón <b>Actualizar Inv. Parcial</b> .	El sistema valida que hayan bienes patrimoniales El sistema muestra el mensaje de confirmación: <i>"¿Desea procesar las tomas de inventario confirmadas por los supervisores?" Si/No</i>
2	El actor selecciona la opción <b>Sí</b> .	El sistema incluye al <b>CUS041 - Procesar Inventario</b> , recibe y muestra el mensaje resultante del CUS incluido.

**[FA11] Reaperturar Inventario [RF23-b]**

1	El actor da click en botón <b>Reapertura</b>	El sistema muestra el mensaje de confirmación: <i>"¿Está seguro que desea dar la Reapertura el Inventario?" Si/No</i>
2	El actor selecciona una opción	✓ Si el actor selecciona <b>Sí</b> , el sistema realiza las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigna al campo estado el valor "<b>Reiniciado</b>".</li><li>• Guarda los datos ingresados.</li><li>• Actualiza en la cabecera de inventario la <b>Fecha de última Apertura</b>.</li><li>• Habilita y deshabilita los campos y botones de acuerdo al <b>ANEXO N° 11 Columna 5</b>.</li></ul> ✓ Si el actor selecciona <b>No</b> , el sistema no realiza ninguna acción.

**[FA12] Adjuntar Informe Final**

1	El actor da clic en el botón <b>Legajo</b>	El sistema extiende el caso de uso " <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> " [clase genérica]
	El actor adjunta el <b>Informe final</b>	El sistema almacena lo adjuntado.

**[FA13] Inactivar Inventario [RF56-b]**

1	En el punto 1 del flujo básico, si el inventario está en estado Registrado, el actor selecciona el botón <b>Inactivar Inventario</b>	El sistema muestra la confirmación con la pregunta: <i>¿Está seguro de inactivar el inventario? Si / No</i>
	El actor seleccionar la opción <b>SI</b>	El sistema actualiza el estado del inventario a estado INACTIVO El caso de uso termina

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
E1	Si el RUC ingresado no existe, el sistema muestra un mensaje: " <b>El RUC no existe, Verifique</b> "
E2	Si el RUC ingresado no tiene estado Activo , el sistema muestra un mensaje: " <b>El RUC no está activo, Verifique</b> "
E3	Si el N° de registro no existe, el sistema muestra un mensaje: " <b>Nº de registro de Colaborador ingresado no existe, verifique</b> "
E4	Si el N° de registro no está <b>activo</b> , el sistema muestra un mensaje: " <b>Nº de registro de Colaborador ingresado no está activo, verifique</b> "

E6	Si no pertenece al perfil de Inventario – Administrador, el sistema muestra un mensaje: " <i>El N° de registro ingresado no pertenece al perfil ADMINISTRADOR, verifique</i> "
E7	Si no ha seleccionado un ámbito , el sistema muestra un mensaje: " <i>Seleccione al menos un ámbito en la sección Responsables Por Ámbito</i> "
E8	Si no ha ingresado administrador, el sistema muestra un mensaje: " <i>Ingrese administrador para los ámbitos seleccionados</i> "
E9	Si el Tipo de Inventario es Externo y Campo RUC (Código) está vacío el sistema muestra un mensaje: " <i>Ingrese RUC</i> "
E10	Si el número de inicio no es menor que el número final del Rango de Etiquetas, el sistema muestra un mensaje: " <i>El número de inicio debe ser menor que el número final.</i> "
E11	Si el rango de etiquetas que se está ingresando se traslapa con otro rango de etiquetas activo, el sistema muestra un mensaje: <i>Rango de etiquetas traslapado:</i> <b>Ámbito: 8C2100 – División de Gestión Patrimonial Del AANNNNNN”</b>
E12	Si existen números de etiquetas capturadas en la toma de inventario, el sistema muestra un mensaje: " <i>No se puede modificar el presente rango de etiquetas. Ya se iniciado la toma de inventario para dicho rango. Por favor verifique.</i> "
E13	Si no ingresó datos del Responsable de la Apertura, el sistema muestra un mensaje: <i>Ingrese Responsable de la Apertura”</i>
E14	Si no ingresó al menos un ámbito para el Responsable de la Apertura, el sistema muestra un mensaje: " <i>Ingrese al menos un ámbito para Responsable de la Apertura”</i>
E15	Si no ingresó administradores en los ámbitos seleccionados para la Apertura, el sistema muestra un mensaje: " <i>Ingrese el administrador para el ámbito seleccionado”</i>
E16	Si no se adjuntó la Resolución Confirmación Comisión, el sistema muestra un mensaje: <i>Ingrese Resolución Confirmación Comisión”</i>
E17	Si no ingresó datos del Responsable de la Cierre, el sistema muestra un mensaje: <i>Ingrese Responsable de la Cierre”</i>
E18	Si no se adjuntó el Acta de Cierre, el sistema muestra un mensaje: <i>IngreseActa de Cierre”</i>
E19	Si no se han cerrado todos los locales, el sistema muestra un mensaje: <i>Existen ámbitos con locales pendientes de cierre. Verifique los Ámbitos de Inventario.”</i>
E20	Si el número de etiquetas no tiene el año del inventario en los 2 primeros dígitos, el sistema muestra un mensaje: <i>El número ingresado debe empezar con los dos últimos dígitos del año del inventario, Verifique.”</i>
E21	Si ya existe otro inventario aperturado (pendiente de cierre), el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>Existe otro inventario abierto, por favor cierre y vuelva a intentar.”</i>
E22	Si el ámbito aun no ha sido grabado, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>Debe grabar antes de registrar el rango de etiquetas”</i>
9. Requisito asociado(Funcional o No Funcional)	
RF23, RF41,RF50, RF56, RF57, RF58, RF30	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
<b>IU017,IU070, IU038, IU061</b>	

[PAS201580000300034]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS035 Configurar Usuarios</b>
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permite configurar los ámbitos de acceso de los usuarios Inventariadores y supervisores.
3. Actor(es)	
Administrador de Inventario	

<p><b>4. Precondiciones</b></p> <p>El Actor cuente con su contraseña y su usuario para acceder al sistema.</p> <p>Se debe contar con las cuentas de acceso en la Intranet y Extranet.</p>																																																					
<p><b>5. Pos condiciones</b></p> <p>Usuario de inventario configurado.</p>																																																					
<p><b>6. Flujo de eventos *</b></p>																																																					
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																			
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa al menú: “ <b>Inventarios</b> ” /opción “ <b>Configurar Usuarios</b> ”	<p>El sistema muestra la interfaz “IU039 - Configuración de Usuarios”, con los siguientes datos: PAS201580000300034</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>Listado de Inventarios activos y cerrados, por defecto se mostrará el último inventario</td><td>SI</td></tr> <tr> <td><b>Ámbitos</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Detalle</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Unidad Organizacional y nombre del ámbito Patrimonial a los que el usuario logueado tiene acceso.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Administrador</td><td>Registro y nombre completo del Administrador del Inventario del ámbito</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Usuarios</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Detalle</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nro. Registro</td><td>Número de Registro del usuario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Doc. Identidad</td><td>Número de Documento de Identidad</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cuenta Extranet</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td><td>Datos del usuario Apellidos y Nombres</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del usuario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Perfiles</td><td>Perfiles del usuario</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nuevo</td><td></td><td>SI</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	Listado de Inventarios activos y cerrados, por defecto se mostrará el último inventario	SI	<b>Ámbitos</b>			Detalle			Ámbito	Unidad Organizacional y nombre del ámbito Patrimonial a los que el usuario logueado tiene acceso.	No	Administrador	Registro y nombre completo del Administrador del Inventario del ámbito	No	<b>Usuarios</b>			Detalle			Nro. Registro	Número de Registro del usuario	No	Doc. Identidad	Número de Documento de Identidad	No	Cuenta Extranet		No	Apellidos y Nombres	Datos del usuario Apellidos y Nombres	No	Estado	Estado del usuario	No	Perfiles	Perfiles del usuario	No	<b>Botones</b>			Nuevo		SI
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																			
<b>Parámetros</b>																																																					
Inventario	Listado de Inventarios activos y cerrados, por defecto se mostrará el último inventario	SI																																																			
<b>Ámbitos</b>																																																					
Detalle																																																					
Ámbito	Unidad Organizacional y nombre del ámbito Patrimonial a los que el usuario logueado tiene acceso.	No																																																			
Administrador	Registro y nombre completo del Administrador del Inventario del ámbito	No																																																			
<b>Usuarios</b>																																																					
Detalle																																																					
Nro. Registro	Número de Registro del usuario	No																																																			
Doc. Identidad	Número de Documento de Identidad	No																																																			
Cuenta Extranet		No																																																			
Apellidos y Nombres	Datos del usuario Apellidos y Nombres	No																																																			
Estado	Estado del usuario	No																																																			
Perfiles	Perfiles del usuario	No																																																			
<b>Botones</b>																																																					
Nuevo		SI																																																			
2	El actor selecciona un ítem de la lista de <b>Inventarios</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recupera la información de la <b>Sección Ámbitos</b> con la lista de ámbitos configurados para el inventario seleccionado y que a su vez tiene acceso el Actor.</li> <li>✓ Si existen registros recuperados en la Sección Ámbitos el sistema realiza las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona el primer registro de la lista de Ámbitos</li> <li>• Realiza lo indicado en el <b>paso 3 del flujo de eventos principal</b>, sección <b>Respuesta del sistema</b>.</li> </ul> </li> </ul>																																																			
3	El actor selecciona un registro de la sección <b>Ámbitos</b>	Con la información del ámbito seleccionado el sistema recupera la información en la <b>Sección Usuarios</b> con la lista de usuarios seleccionados configurados para el ámbito seleccionado.																																																			
4	El actor presiona el botón <b>Nuevo[FA1]</b>	<p>El sistema Abre la interfaz “IU121 – Seleccione tipo de registro” con los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Descripción</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo de Registro</td><td>Individual o Masivo</td><td>SI</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Acepta el tipo de registro seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Habil.	<b>Parámetros</b>			Tipo de Registro	Individual o Masivo	SI	<b>Botones</b>			Aceptar	Acepta el tipo de registro seleccionado	Si	Cancelar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si																																	
Etiqueta	Descripción	Habil.																																																			
<b>Parámetros</b>																																																					
Tipo de Registro	Individual o Masivo	SI																																																			
<b>Botones</b>																																																					
Aceptar	Acepta el tipo de registro seleccionado	Si																																																			
Cancelar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si																																																			
5	El Actor selecciona <b>Tipo de Registro “Individual”</b> y presiona el botón <b>“Aceptar”[FA2]</b>	El sistema abre la interfaz “IU077 – Vincular Usuarios y Ámbitos”, con los siguientes datos:																																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Descripción</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Colaborador SENATI</td><td>Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI</td><td>SI</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Habil.	<b>Parámetros</b>			Colaborador SENATI	Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI	SI																																										
Etiqueta	Descripción	Habil.																																																			
<b>Parámetros</b>																																																					
Colaborador SENATI	Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI	SI																																																			

		<table border="1"> <tr><td>Usuario Externo</td><td>Indica si el usuario registrado es externo</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Registro/Cta Extranet</td><td>Número de Registro o cuenta Extranet</td><td>SI</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Datos de Usuario</b></td></tr> <tr><td>Código Persona</td><td>Código de Persona</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Identidad (Tipo)</td><td>Tipo de Documento de Identidad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Identidad (Número)</td><td>Número de Documento de Identidad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres</td><td>Apellidos y Nombres</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cuenta Extranet</td><td>Cuenta Extranet</td><td>No</td></tr> <tr><td>Teléfono</td><td>Teléfono</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Ámbitos Registrados</b></td></tr> <tr><td>Activo</td><td>Indicador de usuario activo para el inventario del ámbito señalado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Descripción de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Guarda modificaciones realizadas</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana</td><td>Si</td></tr> </table> <p>Inserta el ámbito seleccionado en la <b>IU039</b> en la sección <b>Ámbitos Registrados</b>.</p>	Usuario Externo	Indica si el usuario registrado es externo	SI	Registro/Cta Extranet	Número de Registro o cuenta Extranet	SI	<b>Datos de Usuario</b>			Código Persona	Código de Persona	No	Doc. Identidad (Tipo)	Tipo de Documento de Identidad	No	Doc. Identidad (Número)	Número de Documento de Identidad	No	Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres	No	Cuenta Extranet	Cuenta Extranet	No	Teléfono	Teléfono	Si	<b>Ámbitos Registrados</b>			Activo	Indicador de usuario activo para el inventario del ámbito señalado	No	Ámbito	Descripción de Inventario	No	<b>Botones</b>			Guardar	Guarda modificaciones realizadas	Si	Cancelar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si
Usuario Externo	Indica si el usuario registrado es externo	SI																																													
Registro/Cta Extranet	Número de Registro o cuenta Extranet	SI																																													
<b>Datos de Usuario</b>																																															
Código Persona	Código de Persona	No																																													
Doc. Identidad (Tipo)	Tipo de Documento de Identidad	No																																													
Doc. Identidad (Número)	Número de Documento de Identidad	No																																													
Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres	No																																													
Cuenta Extranet	Cuenta Extranet	No																																													
Teléfono	Teléfono	Si																																													
<b>Ámbitos Registrados</b>																																															
Activo	Indicador de usuario activo para el inventario del ámbito señalado	No																																													
Ámbito	Descripción de Inventario	No																																													
<b>Botones</b>																																															
Guardar	Guarda modificaciones realizadas	Si																																													
Cancelar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si																																													
6	El actor elije el tipo de colaborador que va a registrar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el actor seleccionó la opción <b>Colaborador SENATI</b>[SF1].</li> <li>✓ Si el actor seleccionó la opción <b>Usuario Externo</b> [SF2].</li> <li>✓ Si el actor cambia la opción los datos ingresados del usuario se limpian [E8].</li> </ul>																																													
7	El actor ingresa el teléfono de la persona registrada	El sistema acepta el dato																																													
8	El actor da clic en el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que se haya registrado el Código de Persona[E2]</li> <li>✓ Guarda el Usuario configurado.</li> <li>✓ Cierra la interfaz <b>IU077</b>, regresa a la interfaz <b>IU039</b> y refresca la Sección <b>Usuarios</b>.</li> <li>✓ Se muestra el mensaje: <i>"Los datos fueron grabados satisfactoriamente"</i></li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>																																													
<b>[SF1] Colaborador SENATI</b>																																															
1	El actor selecciona la opción <b>Colaborador SENATI</b> .	El sistema acepta el valor seleccionado.																																													
2	El actor ingresa el número de registro del colaborador en el campo <b>Registro/Cta. Extranet</b> y presiona la tecla Enter.[E1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida lo siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El colaborador SENATI tiene que ser de estado ACTIVO[E3]</li> <li>• El usuario debe contar con un perfil de inventario en INTRANET[E4]</li> <li>• El sistema valida que exista un valor en el campo Registro/Cta. Extranet[E6]</li> <li>• El sistema valida que el código de usuario ingresado no se encuentre registrado para el ámbito seleccionado [E7].</li> </ul> </li> <li>✓ Al pasar las validaciones el sistema asigna los siguientes datos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="3"><b>Datos de Usuario</b></td></tr> <tr><td>Código Persona</td><td rowspan="6">Datos provenientes del patrón de personal de SENATI con estado ACTIVO</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Identidad (Tipo)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Identidad (Número)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cuenta Intranet</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cuenta Extranet</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Ámbitos Registrados</b></td></tr> <tr><td>Activo</td><td>Lista de ámbitos configurados al usuario para el</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Habil.	<b>Datos de Usuario</b>			Código Persona	Datos provenientes del patrón de personal de SENATI con estado ACTIVO	No	Doc. Identidad (Tipo)	No	Doc. Identidad (Número)	No	Apellidos y Nombres	No	Cuenta Intranet	No	Cuenta Extranet	No	<b>Ámbitos Registrados</b>			Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el	No																				
Etiqueta	Descripción	Habil.																																													
<b>Datos de Usuario</b>																																															
Código Persona	Datos provenientes del patrón de personal de SENATI con estado ACTIVO	No																																													
Doc. Identidad (Tipo)		No																																													
Doc. Identidad (Número)		No																																													
Apellidos y Nombres		No																																													
Cuenta Intranet		No																																													
Cuenta Extranet		No																																													
<b>Ámbitos Registrados</b>																																															
Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el	No																																													

		Ámbito inventario seleccionado en añadidura al ámbito agregado al final del paso 4.	No
El flujo continúa en el paso 6 del flujo de eventos principal.			

**[SF2] Usuario Externo**

1	El actor selecciona la opción <b>Usuario Externo</b> .	El sistema acepta el valor seleccionado.																														
2	El actor ingresa la cuenta de EXTRANET del usuario en el campo <b>Registro/Cta. Extranet</b> y presiona la tecla Enter.[E1]	<p>✓ El sistema valida que el usuario debe contar con un perfil de inventario en EXTRANET[E5]</p> <p>✓ El sistema asigna los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Datos de Usuario</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código Persona</td> <td>Recupera el DNI, apellidos y nombres de la cuenta en la Extranet y crea en el padrón de Personas.</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Doc. Identidad (Tipo)</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Doc. Identidad (Número)</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cuenta Extranet</td> <td>Cuenta de Extranet</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Ámbitos Registrados</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ámbito</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p>El flujo continúa en el paso 6 del flujo de eventos principal.</p>	Etiqueta	Descripción	Habil.	<b>Datos de Usuario</b>			Código Persona	Recupera el DNI, apellidos y nombres de la cuenta en la Extranet y crea en el padrón de Personas.	No	Doc. Identidad (Tipo)		No	Doc. Identidad (Número)		No	Apellidos y Nombres		No	Cuenta Extranet	Cuenta de Extranet	No	<b>Ámbitos Registrados</b>			Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado	No	Ámbito		No
Etiqueta	Descripción	Habil.																														
<b>Datos de Usuario</b>																																
Código Persona	Recupera el DNI, apellidos y nombres de la cuenta en la Extranet y crea en el padrón de Personas.	No																														
Doc. Identidad (Tipo)		No																														
Doc. Identidad (Número)		No																														
Apellidos y Nombres		No																														
Cuenta Extranet	Cuenta de Extranet	No																														
<b>Ámbitos Registrados</b>																																
Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado	No																														
Ámbito		No																														

**7. Flujo alternativo**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
------	------------------	-----------------------

**[FA1] Editar Configuración de Usuario**

1	En el paso 3 del flujo de eventos principal, el actor da doble clic en la lista de Usuarios	El sistema abre la interfaz “IU077 – Vincular Usuarios y Ámbitos”, y recupera y asigna los siguientes datos:																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Colaborador SENATI</td> <td>Datos provenientes de la configuración de usuario para el inventario seleccionado</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Usuario Externo</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Registro/Cta Extranet</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Datos de Usuario</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código Persona</td> <td>Datos de Persona del usuario de Inventario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Doc. Identidad (Tipo)</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Doc. Identidad (Número)</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cuenta Intranet</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cuenta Extranet</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Ámbitos Registrados</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Ámbito</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Habil.	Colaborador SENATI	Datos provenientes de la configuración de usuario para el inventario seleccionado	No	Usuario Externo		No	Registro/Cta Extranet		No	<b>Datos de Usuario</b>			Código Persona	Datos de Persona del usuario de Inventario	No	Doc. Identidad (Tipo)		No	Doc. Identidad (Número)		No	Apellidos y Nombres		No	Cuenta Intranet		No	Cuenta Extranet		No	<b>Ámbitos Registrados</b>			Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado	Si	Ámbito		No
Etiqueta	Descripción	Habil.																																										
Colaborador SENATI	Datos provenientes de la configuración de usuario para el inventario seleccionado	No																																										
Usuario Externo		No																																										
Registro/Cta Extranet		No																																										
<b>Datos de Usuario</b>																																												
Código Persona	Datos de Persona del usuario de Inventario	No																																										
Doc. Identidad (Tipo)		No																																										
Doc. Identidad (Número)		No																																										
Apellidos y Nombres		No																																										
Cuenta Intranet		No																																										
Cuenta Extranet		No																																										
<b>Ámbitos Registrados</b>																																												
Activo	Lista de ámbitos configurados al usuario para el inventario seleccionado	Si																																										
Ámbito		No																																										
2	El actor selecciona el campo <b>Activo</b> de un registro de la sección <b>Ámbitos Registrados</b> y da clic en el botón <b>Guardar</b>	El flujo continúa en el punto 6 del flujo de eventos principal																																										

**[FA2] Registro Masivo**

1	El actor selecciona la opción <b>Usuario Externo</b> .	El sistema abre la interfaz <b>IU120 – Registro Masivo de Usuarios y Ámbitos</b> con los siguientes datos:																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Colaborador SENATI</td> <td>Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Usuario Externo</td> <td>Indica si el usuario registrado es externo</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td><b>Registros a Importar</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>N°</td> <td>Número de Registro o cuenta Extranet</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>Registro de Colaborador SENATI usuario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Id de Persona</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Tipo de Documento usuario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nro</td> <td>Nro de Documento usuario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td> <td>Apellidos y Nombres del usuario</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Habil.	<b>Parámetros</b>			Colaborador SENATI	Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI	SI	Usuario Externo	Indica si el usuario registrado es externo	SI	<b>Registros a Importar</b>			N°	Número de Registro o cuenta Extranet	No	Registro	Registro de Colaborador SENATI usuario	No	Código	Id de Persona	No	Tipo	Tipo de Documento usuario	No	Nro	Nro de Documento usuario	No	Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del usuario	No
Etiqueta	Descripción	Habil.																																	
<b>Parámetros</b>																																			
Colaborador SENATI	Indica si el usuario registrado es un Colaborador SENATI	SI																																	
Usuario Externo	Indica si el usuario registrado es externo	SI																																	
<b>Registros a Importar</b>																																			
N°	Número de Registro o cuenta Extranet	No																																	
Registro	Registro de Colaborador SENATI usuario	No																																	
Código	Id de Persona	No																																	
Tipo	Tipo de Documento usuario	No																																	
Nro	Nro de Documento usuario	No																																	
Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del usuario	No																																	

		<table border="1"> <tr><td>Cuenta</td><td>Cuenta EXTRANET</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito configurado al usuario</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Detalle de Errores</b></td></tr> <tr><td>Fila</td><td>Número de Registro o cuenta Extranet</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Mensaje</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Cargar Archivo</td><td>Selecciona Archivo a Cargar y realizar el registro masivo</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Errores</td><td>Exporta el log de errores a archivo tipo Excel</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Grabar</td><td>Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana</td><td>Si</td></tr> </table>	Cuenta	Cuenta EXTRANET	No	Ámbito	Ámbito configurado al usuario	No	<b>Detalle de Errores</b>			Fila	Número de Registro o cuenta Extranet	No	Tipo		No	Mensaje		No	<b>Botones</b>			Cargar Archivo	Selecciona Archivo a Cargar y realizar el registro masivo	Si	Errores	Exporta el log de errores a archivo tipo Excel	Si	Grabar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si
Cuenta	Cuenta EXTRANET	No																														
Ámbito	Ámbito configurado al usuario	No																														
<b>Detalle de Errores</b>																																
Fila	Número de Registro o cuenta Extranet	No																														
Tipo		No																														
Mensaje		No																														
<b>Botones</b>																																
Cargar Archivo	Selecciona Archivo a Cargar y realizar el registro masivo	Si																														
Errores	Exporta el log de errores a archivo tipo Excel	Si																														
Grabar	Cancela Modificaciones realizadas y cierra ventana	Si																														
2	El actor selecciona el botón “ <b>Cargar Archivo</b> ”	<p>✓ El sistema abre la ventana de diálogo de la carga de un archivo “txt” preparado previamente para la carga [E9]. El archivo deberá contener:</p> <p>Para usuarios externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UUOO: Carácter(10)</li> <li>• Cuenta Extranet: Carácter(30)</li> </ul> <p>Para usuarios internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UUOO: Carácter(10)</li> <li>• N° Registro Usuario: Carácter(30)</li> </ul>																														
3	El usuario selecciona el archivo preparado y selecciona el botón <b>Abrir</b>	<p>✓ Con el archivo ingresado, el sistema carga en la sección de “Registros a Importar” los registros ingresados correctamente [E10].</p> <p>✓ El sistema agrega los registros que no haya pasado alguna validación en la sección “<b>Detalle de Errores</b>” [E11], [E17], [E18], [E19], [E20], [E21], [E22], [E23], [E24], [E25], [E26], [E27], [E28], [E29].</p>																														
4	El actor selecciona el botón “ <b>Errores</b> ”	<p>✓ El sistema genera el archivo tipo Excel con los registros que figuran en la sección “<b>Detalle de Errores</b>” [E12], [E13], [E14]</p>																														
5	El actor selecciona el botón “ <b>Grabar</b> ”	<p>✓ El sistema graba la información registrada en la sección “<b>Registros a Importar</b>” [E15], [E16].</p> <p><b>EL CASO DE USO TERMINA</b></p>																														
8. Excepciones																																
Nro.	Descripción																															
E1	En caso no se haya seleccionado el tipo de usuario (“Colaborador SENATI o Usuario Externo”), el sistema emitirá el siguiente mensaje: “ <b>Debe especificar si el usuario es Colaborador SENATI o Usuario Externo.</b> ”																															
E2	El caso no se hayan recuperado / asignado los datos de la persona, el sistema emitirá el siguiente mensaje: “ <b>Faltan datos de persona.</b> ”																															
E3	El sistema mostrará mensajes, de acuerdo a las siguientes inconsistencias_ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no existe en el padrón de colaboradores “<b>El registro ingresado no existe</b>”</li> <li>• Si se encuentra inactivo en el padrón de colaboradores “<b>El colaborador se encuentra inactivo</b>”</li> </ul>																															
E4	En caso el colaborador SENATI no cuente con una cuenta intranet con perfil de inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “ <b>El colaborador no tiene acceso al Inventario de Intranet</b> ”																															
E5	En caso el usuario ingresado no cuente con una cuenta extranet con perfil de inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “ <b>El usuario no tiene acceso al Inventario de Extranet</b> ”.																															
E6	En caso no se haya ingresado el Nro de registro o cuenta extranet, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “ <b>Ingrese Registro / Cta. Extranet</b> ”																															

E7	En caso se quiera repetir un código en el mismo ámbito, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>El usuario ya se encuentra registrado en el ámbito</b> "
E8	En caso se cambie la selección del tipo de usuario, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Se eliminaran los datos ingresados, ¿Desea continuar?</b> "
E9	En caso el usuario presiona el botón cargar archivo y no selecciona el archivo a cargar, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Se canceló la carga del archivo</b> ".
E10	En caso el usuario presiona el botón cargar archivo y el archivo a cargar no contiene registros, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Archivo no contiene datos a importar</b> ".
E11	En caso el usuario presiona el botón cargar archivo y ocurre un error durante la carga, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Se produjo un error en la carga de archivo</b> ".
E12	En caso el usuario presiona el botón Errores y no se tiene registros en la sección Detalle de Errores, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>No existen errores a exportar</b> ".
E13	En caso el usuario presiona el botón Errores y cancela la grabación del archivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Cancelo la opción</b> ".
E14	En caso el usuario presiona el botón Errores y ocurre un error al mostrar la ventana de grabación, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>No es posible realizar la exportación contactarse con proveedor de componente</b> ".
E15	En caso ocurra un error al grabar la carga de archivos, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Error al guardar datos</b> ".
E16	En caso no ocurra errores al grabar la carga de archivos, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Los datos fueron grabados correctamente</b> ".
E17	En caso el código de la unidad organizacional sea vacío, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>Fila &lt;Nro&gt;: El código del ámbito se encuentra vacío</b> ".
E18	En caso el código de la unidad organizacional sea mayor a 10 caracteres, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;código unidad organizacional del ámbito&gt;: El código del ámbito no coincide con el formato correcto</b> ".
E19	En caso que el código de usuario a cargar se encuentre vacío, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>' ': El código de usuario se encuentra vacío</b> ".
E20	En caso que el código de usuario a cargar sea mayor a 10 cuando el tipo de usuario seleccionado sea SENATI ó el código de usuario a cargar sea mayor a 30 cuando el tipo de usuario seleccionado sea Usuario Externo, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número registro ó cuenta extranet&gt;: El código de usuario no coincide con el formato correcto</b> ".
E21	En caso que el código de ámbito del archivo a cargar no se encuentre asociado al inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;código unidad organizacional del ámbito&gt;: El ámbito no se encuentra registrado en el inventario</b> ".
E22	En caso que el código de ámbito del archivo a cargar se encuentre inactivo para el inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;código unidad organizacional del ámbito &gt;: El ámbito se encuentra inactivo en el inventario</b> ".
E23	En caso que el código de usuario ya se encuentre repetido para el mismo ámbito en el archivo a cargar, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número de registro o cuenta extranet&gt;: El usuario se encuentra repetido en la lista para el mismo ámbito</b> ".
E24	En caso que el código de usuario ya se encuentre registrado en el sistema para el ámbito asociado, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número de registro o cuenta extranet &gt;: El usuario ya se encuentra registrado en el ámbito &lt;nombre del ámbito&gt;</b> ".
E25	En caso que el código de usuario no pertenece al perfil inventario, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número de registro&gt;: El usuario ingresado no pertenece al perfil Inventario</b> ".
E26	En caso que el código de usuario no se encuentre registrado en el sistema, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número de registro &gt;: El registro de Colaborador ingresado no existe</b> ".
E27	En caso que el código de usuario no se encuentre activo, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;número de registro&gt;: El registro de Colaborador no es Activo</b> ".
E28	En caso que el código de persona del usuario externo no se encuentre activo, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;cuenta extranet&gt;: El estado de la persona no es Activo</b> ".
E29	En caso que el código de persona del usuario externo no se encuentre registrado en el sistema, el sistema mostrará el siguiente mensaje en el detalle de errores: " <b>&lt;cuenta extranet&gt;: El usuario no existe</b> ".
9. Requisito funcional asociado	

**RF24**

10. Prototipo de interfaz de usuario

**IU017, IU039, IU077, IU120, IU121**

[PAS201580000300035] [PAS20165E230300015][PAS20165E230200005][PAS20165E230200012] [PAS20165E230200018]

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS036 Tomar Inventario</b>																																																											
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá realizar la Toma de Inventario.																																																											
3. Actor(es)	Inventariador, Supervisor de Inventario																																																											
4. Precondiciones	El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña. El Actor debe tener configurado los locales que va a inventariar, por medio de ámbitos. El inventario debe estar <b>Iniciado</b>																																																											
5. Pos condiciones	Se registra el inventario de un bien patrimonial.																																																											
6. Flujo de eventos *	<table border="1"> <tr> <th>Nro.</th> <th>Acción del Actor</th> <th>Respuesta del Sistema</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.</td> <td> <p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b></td> <td> <p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	<p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p>	2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b>	<p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)	<b>Local y Colaborador</b>		Local (código)	Código de Local	Local (Descripción)	Descripción de Local	Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044	Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.	Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador	<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)		Código	Código del Bien Patrimonial	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	Serie	Serie	Marca	Marca	Modelo	Modelo	Color	Color	Material	Material	<b>Datos del Bien</b>		Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar	Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado	Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial	Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																										
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	<p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p>																																																										
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b>	<p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)	<b>Local y Colaborador</b>		Local (código)	Código de Local	Local (Descripción)	Descripción de Local	Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044	Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.	Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador	<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)		Código	Código del Bien Patrimonial	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	Serie	Serie	Marca	Marca	Modelo	Modelo	Color	Color	Material	Material	<b>Datos del Bien</b>		Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar	Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado	Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial	Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN								
Etiqueta	Descripción																																																											
Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)																																																											
<b>Local y Colaborador</b>																																																												
Local (código)	Código de Local																																																											
Local (Descripción)	Descripción de Local																																																											
Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044																																																											
Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.																																																											
Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)																																																												
Código	Código del Bien Patrimonial																																																											
Descripción	Descripción del Bien Patrimonial																																																											
Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien																																																											
Serie	Serie																																																											
Marca	Marca																																																											
Modelo	Modelo																																																											
Color	Color																																																											
Material	Material																																																											
<b>Datos del Bien</b>																																																												
Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar																																																											
Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado																																																											
Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial																																																											
Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial																																																											
Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN																																																											
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS036 Tomar Inventario</b>																																																											
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá realizar la Toma de Inventario.																																																											
3. Actor(es)	Inventariador, Supervisor de Inventario																																																											
4. Precondiciones	El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña. El Actor debe tener configurado los locales que va a inventariar, por medio de ámbitos. El inventario debe estar <b>Iniciado</b>																																																											
5. Pos condiciones	Se registra el inventario de un bien patrimonial.																																																											
6. Flujo de eventos *	<table border="1"> <tr> <th>Nro.</th> <th>Acción del Actor</th> <th>Respuesta del Sistema</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.</td> <td> <p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b></td> <td> <p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	<p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p>	2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b>	<p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)	<b>Local y Colaborador</b>		Local (código)	Código de Local	Local (Descripción)	Descripción de Local	Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044	Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.	Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador	<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)		Código	Código del Bien Patrimonial	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	Serie	Serie	Marca	Marca	Modelo	Modelo	Color	Color	Material	Material	<b>Datos del Bien</b>		Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar	Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado	Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial	Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																										
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	<p>Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b>.</p> <p>Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b>. Para el Actor: “Supervisor de Inventario” no se visualiza la opción: Registro de Inventario.</p>																																																										
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web <b>Inventario/Registro de Inventario</b>	<p>El sistema abre la interfaz <b>IU041 Toma de Inventario</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Local y Colaborador</b></td> </tr> <tr> <td>Local (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Buscador de Local que incluye al CUS044</td> </tr> <tr> <td>Check por Colaborador</td> <td>Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Descripción)</td> <td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (Botón Buscador)</td> <td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Bienes Por Inventariar</b>(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Estado Conservación</td> <td>Estado de Conservación del Bien</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datos del Bien</b></td> </tr> <tr> <td>Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar</td> </tr> <tr> <td>Botón Buscar Bien Patrimonial</td> <td>Recupera información según el dato ingresado</td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td> <td>Código del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)	<b>Local y Colaborador</b>		Local (código)	Código de Local	Local (Descripción)	Descripción de Local	Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044	Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.	Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador	Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador	<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)		Código	Código del Bien Patrimonial	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	Serie	Serie	Marca	Marca	Modelo	Modelo	Color	Color	Material	Material	<b>Datos del Bien</b>		Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar	Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado	Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial	Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN								
Etiqueta	Descripción																																																											
Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)																																																											
<b>Local y Colaborador</b>																																																												
Local (código)	Código de Local																																																											
Local (Descripción)	Descripción de Local																																																											
Local (Botón)	Buscador de Local que incluye al CUS044																																																											
Check por Colaborador	Flag para indicar si se permite realizar varias tomas de diferentes bienes con el mismo colaborador asignado o si por cada toma de bien patrimonial requerirá de un colaborador diferente para asignar.																																																											
Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna el(los) bien(es) patrimonial(es) cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
Colaborador (Botón Buscador)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador																																																											
<b>Bienes Por Inventariar</b> (Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)																																																												
Código	Código del Bien Patrimonial																																																											
Descripción	Descripción del Bien Patrimonial																																																											
Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien																																																											
Serie	Serie																																																											
Marca	Marca																																																											
Modelo	Modelo																																																											
Color	Color																																																											
Material	Material																																																											
<b>Datos del Bien</b>																																																												
Buscar Bien Patrimonial	Cadena para la búsqueda del Bien Patrimonial a inventariar																																																											
Botón Buscar Bien Patrimonial	Recupera información según el dato ingresado																																																											
Cod. Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial																																																											
Desc. Bien Patrimonial	Descripción del Bien Patrimonial																																																											
Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN																																																											

		<table border="1"> <tr><td></td><td>Botón buscador de bienes</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del Bien</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del Bien</td></tr> <tr><td>Situación</td><td>Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Características</b></td></tr> <tr><td>Estado Conservación</td><td>Listado (combo box) con los Estados de Conservación del Bien disponibles en el sistema</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Nº de Serie</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)</td></tr> <tr><td>Placa</td><td>Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)</td></tr> <tr><td>Identificadores</td><td>Identificadores encontrados</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Observación</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Inventario</b></td></tr> <tr><td>Colab. Asignado (Código)</td><td>Código de Colaborador Asignado</td></tr> <tr><td>Colab. Asignado (Descripción)</td><td>Apellidos y Nombres de Colaborador Asignado</td></tr> <tr><td>Colab. Asignado (Botón)</td><td>Botón de Búsqueda de colaborador Asignado</td></tr> <tr><td>Unid. Organizacional</td><td>Unidad Organizacional</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Colab.</td><td>Ver ANEXO N°12</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código y Descripción de Local</td></tr> <tr><td>Contraseña Inventario</td><td>Contraseña de Inventario</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Contraseña</td><td>Ver ANEXO N°12</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Bien</td><td>Ver ANEXO N°12</td></tr> <tr><td>Fecha de Toma</td><td>Fecha de Toma</td></tr> <tr><td>Condición Toma</td><td>Ver ANEXO N°13</td></tr> <tr><td>Inventariador</td><td>Código y Nombre del Inventariador</td></tr> <tr><td>Duplicado</td><td>Indicador de duplicidad (Por código de bien patrimonial o por tipo de bien – serie – marca - modelo) Si o No</td></tr> <tr><td>Situación Toma</td><td>Ver ANEXO N°14</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Grabar Datos</td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Confirmar Inventario (Toma)</td></tr> <tr><td>Revertir</td><td>Revierte toma de inventario</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancelar Toma</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Bienes Inventariados(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</b></td></tr> <tr><td>Contraseña</td><td>Contraseña de Inventario</td></tr> <tr><td>Fec. Toma</td><td>Fecha de toma</td></tr> <tr><td>Condición Inventario</td><td>Ver ANEXO N°13</td></tr> <tr><td>Código Bien Patrimonial</td><td>Código del bien Patrimonial</td></tr> <tr><td>Descripción Bien Patrimonial</td><td>Descripción del bien Patrimonial</td></tr> <tr><td>Código Tipo Bien</td><td>Código de Tipo de Bien de SBN</td></tr> <tr><td>Descripción Tipo de Bien</td><td>Descripción de Tipo de Bien de SBN</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del bien (Sobrante)</td></tr> <tr><td>Estado Conservación</td><td>Estado de Conservación del Bien</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Serie</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material</td></tr> </table>		Botón buscador de bienes	Descripción	Descripción del Bien	Estado	Estado del Bien	Situación	Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales	<b>Características</b>		Estado Conservación	Listado (combo box) con los Estados de Conservación del Bien disponibles en el sistema	Serie	Nº de Serie	Marca	Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema	Modelo	Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada	Color	Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)	Material	Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)	Placa	Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)	Identificadores	Identificadores encontrados	Observaciones	Observación	<b>Inventario</b>		Colab. Asignado (Código)	Código de Colaborador Asignado	Colab. Asignado (Descripción)	Apellidos y Nombres de Colaborador Asignado	Colab. Asignado (Botón)	Botón de Búsqueda de colaborador Asignado	Unid. Organizacional	Unidad Organizacional	Tipo Captura Colab.	Ver ANEXO N°12	Local	Código y Descripción de Local	Contraseña Inventario	Contraseña de Inventario	Tipo Captura Contraseña	Ver ANEXO N°12	Tipo Captura Bien	Ver ANEXO N°12	Fecha de Toma	Fecha de Toma	Condición Toma	Ver ANEXO N°13	Inventariador	Código y Nombre del Inventariador	Duplicado	Indicador de duplicidad (Por código de bien patrimonial o por tipo de bien – serie – marca - modelo) Si o No	Situación Toma	Ver ANEXO N°14	<b>Botones</b>		Guardar	Grabar Datos	Confirmar	Confirmar Inventario (Toma)	Revertir	Revierte toma de inventario	Cancelar	Cancelar Toma	<b>Bienes Inventariados(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</b>		Contraseña	Contraseña de Inventario	Fec. Toma	Fecha de toma	Condición Inventario	Ver ANEXO N°13	Código Bien Patrimonial	Código del bien Patrimonial	Descripción Bien Patrimonial	Descripción del bien Patrimonial	Código Tipo Bien	Código de Tipo de Bien de SBN	Descripción Tipo de Bien	Descripción de Tipo de Bien de SBN	Descripción	Descripción del bien (Sobrante)	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	Serie	Serie	Marca	Marca	Modelo	Modelo	Color	Color	Material	Material
	Botón buscador de bienes																																																																																																			
Descripción	Descripción del Bien																																																																																																			
Estado	Estado del Bien																																																																																																			
Situación	Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales																																																																																																			
<b>Características</b>																																																																																																				
Estado Conservación	Listado (combo box) con los Estados de Conservación del Bien disponibles en el sistema																																																																																																			
Serie	Nº de Serie																																																																																																			
Marca	Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema																																																																																																			
Modelo	Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada																																																																																																			
Color	Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)																																																																																																			
Material	Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)																																																																																																			
Placa	Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)																																																																																																			
Identificadores	Identificadores encontrados																																																																																																			
Observaciones	Observación																																																																																																			
<b>Inventario</b>																																																																																																				
Colab. Asignado (Código)	Código de Colaborador Asignado																																																																																																			
Colab. Asignado (Descripción)	Apellidos y Nombres de Colaborador Asignado																																																																																																			
Colab. Asignado (Botón)	Botón de Búsqueda de colaborador Asignado																																																																																																			
Unid. Organizacional	Unidad Organizacional																																																																																																			
Tipo Captura Colab.	Ver ANEXO N°12																																																																																																			
Local	Código y Descripción de Local																																																																																																			
Contraseña Inventario	Contraseña de Inventario																																																																																																			
Tipo Captura Contraseña	Ver ANEXO N°12																																																																																																			
Tipo Captura Bien	Ver ANEXO N°12																																																																																																			
Fecha de Toma	Fecha de Toma																																																																																																			
Condición Toma	Ver ANEXO N°13																																																																																																			
Inventariador	Código y Nombre del Inventariador																																																																																																			
Duplicado	Indicador de duplicidad (Por código de bien patrimonial o por tipo de bien – serie – marca - modelo) Si o No																																																																																																			
Situación Toma	Ver ANEXO N°14																																																																																																			
<b>Botones</b>																																																																																																				
Guardar	Grabar Datos																																																																																																			
Confirmar	Confirmar Inventario (Toma)																																																																																																			
Revertir	Revierte toma de inventario																																																																																																			
Cancelar	Cancelar Toma																																																																																																			
<b>Bienes Inventariados(Se visualiza Solo si se marca la casilla “Por Colaborador”)</b>																																																																																																				
Contraseña	Contraseña de Inventario																																																																																																			
Fec. Toma	Fecha de toma																																																																																																			
Condición Inventario	Ver ANEXO N°13																																																																																																			
Código Bien Patrimonial	Código del bien Patrimonial																																																																																																			
Descripción Bien Patrimonial	Descripción del bien Patrimonial																																																																																																			
Código Tipo Bien	Código de Tipo de Bien de SBN																																																																																																			
Descripción Tipo de Bien	Descripción de Tipo de Bien de SBN																																																																																																			
Descripción	Descripción del bien (Sobrante)																																																																																																			
Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien																																																																																																			
Serie	Serie																																																																																																			
Marca	Marca																																																																																																			
Modelo	Modelo																																																																																																			
Color	Color																																																																																																			
Material	Material																																																																																																			
3	El actor da clic en el botón buscador de Local	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluye el caso de uso <b>[CUS044- Buscar Local Web]</b>, enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = 3</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local de las secciones <b>Local y Colaborador e Inventario</b>. <b>[E18][E19]</b></li> </ul>																																																																																																		

4	El actor elige la forma de inventario	<p>Dependiendo de lo elegido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el usuario marcó con check “<b>Por Colaborador</b>”:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se habilita/deshabilita o Muestra/oculta los campos y botones según el <b>ANEXO N°15 Columna 1.a.I</b></li> <li>• El sistema activa el <b>[SF1] Inventario por Colaborador</b></li> </ul> </li> <li>✓ Si el usuario desmarcó el check “<b>Por Colaborador</b>”           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se habilita/deshabilita o Muestra/oculta los campos y botones según el <b>ANEXO N°15 Columna 1.a.II</b></li> <li>• El sistema activa el <b>[SF2] Inventario por Local</b></li> </ul> </li> </ul>																																																			
5	El Actor ingresa Información en el campo “ <b>Bien Patrimonial</b> ”	<p>El sistema realiza la búsqueda del dato por los siguientes campos de acuerdo a las siguientes prioridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioridad de Origen de Datos           <ol style="list-style-type: none"> <li>1º Inventario aperturado.</li> <li>2º Bienes patrimoniales, solo los Bienes registrados y codificados después de la apertura del inventario</li> <li>3º Registro de Bienes patrimoniales solo los Bienes de Baja</li> </ol> </li> <li>• Prioridad de Campos           <table border="1" data-bbox="636 842 1129 1073"> <thead> <tr> <th>Prioridad de Orden</th><th>Campo</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Códigos de Bienes Patrimoniales</td></tr> <tr><td>2</td><td>Códigos antiguos Bien Patrimonial</td></tr> <tr><td>3</td><td>Códigos de ex aduana</td></tr> <tr><td>4</td><td>Códigos de contraseñas de inventario</td></tr> <tr><td>5</td><td>Códigos de números de serie</td></tr> <tr><td>6</td><td>Contraseñas de Inventarios anteriores (desde año 2014)</td></tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>✓ Si el sistema encuentra una coincidencia:[<b>FA03</b>]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Para un bien que no ha sido inventariado anteriormente se asignan los datos de la siguiente manera:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="620 1268 1426 2037"> <thead> <tr> <th>Datos del Bien</th><th>Dato Actual (solo consulta)</th><th>Dato Inventariado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td><td rowspan="5">Procede de los datos capturados de la búsqueda</td><td rowspan="5">Procede de los datos capturados de la búsqueda</td></tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td></tr> <tr> <td>Tipo de Bien</td></tr> <tr> <td>Estado</td></tr> <tr> <td>Situación</td></tr> <tr> <th>Características</th><th>Dato Actual (solo consulta)</th><th>Dato Inventariado</th></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td rowspan="6">Procede de los datos capturados de la búsqueda</td><td rowspan="6">Procede de los datos capturados de la búsqueda</td></tr> <tr> <td>Serie</td></tr> <tr> <td>Marca</td></tr> <tr> <td>Modelo</td></tr> <tr> <td>Color</td></tr> <tr> <td>Material</td></tr> <tr> <td>Placa</td><td>Procede de los datos capturados de la búsqueda</td><td>Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b> Para [SF2] No se asigna ningún dato Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b></td></tr> <tr> <th>Inventario</th><th>Dato Actual (solo consulta)</th><th>Dato Inventariado</th></tr> <tr> <td>Colab. Asignado (Código)</td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado (Descripción)</td></tr> <tr> <td>Unid. Organizacional</td></tr> <tr> <td>Local</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">“Lectora” “Teclado”, según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td></tr> <tr> <td>Fecha de Toma</td><td></td><td>Fecha actual del servidor</td></tr> </tbody> </table>	Prioridad de Orden	Campo	1	Códigos de Bienes Patrimoniales	2	Códigos antiguos Bien Patrimonial	3	Códigos de ex aduana	4	Códigos de contraseñas de inventario	5	Códigos de números de serie	6	Contraseñas de Inventarios anteriores (desde año 2014)	Datos del Bien	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado	Cod. Bien Patrimonial	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Desc. Bien Patrimonial	Tipo de Bien	Estado	Situación	Características	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado	Estado Conservación	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Serie	Marca	Modelo	Color	Material	Placa	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b> Para [SF2] No se asigna ningún dato Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b>	Inventario	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado	Colab. Asignado (Código)	Colab. Asignado (Descripción)	Unid. Organizacional	Local		“Lectora” “Teclado”, según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.	Tipo Captura Bien	Fecha de Toma		Fecha actual del servidor
Prioridad de Orden	Campo																																																				
1	Códigos de Bienes Patrimoniales																																																				
2	Códigos antiguos Bien Patrimonial																																																				
3	Códigos de ex aduana																																																				
4	Códigos de contraseñas de inventario																																																				
5	Códigos de números de serie																																																				
6	Contraseñas de Inventarios anteriores (desde año 2014)																																																				
Datos del Bien	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado																																																			
Cod. Bien Patrimonial	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Procede de los datos capturados de la búsqueda																																																			
Desc. Bien Patrimonial																																																					
Tipo de Bien																																																					
Estado																																																					
Situación																																																					
Características	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado																																																			
Estado Conservación	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Procede de los datos capturados de la búsqueda																																																			
Serie																																																					
Marca																																																					
Modelo																																																					
Color																																																					
Material																																																					
Placa	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b> Para [SF2] No se asigna ningún dato Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b>																																																			
Inventario	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado																																																			
Colab. Asignado (Código)																																																					
Colab. Asignado (Descripción)																																																					
Unid. Organizacional																																																					
Local		“Lectora” “Teclado”, según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.																																																			
Tipo Captura Bien																																																					
Fecha de Toma		Fecha actual del servidor																																																			

Condición Toma		<b>ANEXO N°16[1] Columna a</b>
Inventariador		Usuario Logueado
Duplicado		Indicador de Duplicidad por código de bien patrimonial o por tipo de bien – serie – marca - modelo ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna c)
Situación Toma		REGISTRADO ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna b)
Campos internos	<b>Dato Actual (solo consulta)</b>	<b>Dato Inventariado</b>
Id de Inventario		Correlativo por inventario actual
Id de Inventario Relacionado		Las reglas para asignar los valores se encuentran en el <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna d

b. Para un bien que ya fue inventariado anteriormente el sistema muestra el mensaje :

*"El código patrimonial [Código Ingresado] fue inventariado anteriormente, ¿desea registrar sobrante?" si/no"*

*Al elegir "No" se detiene el proceso.*

*Al elegir "Sí" el la interfaz presenta la siguiente información:*

Datos del Bien	<b>Dato Actual (solo consulta)</b>	<b>Dato Inventariado</b>
Cod. Bien Patrimonial		Procede de los datos del bien inventariado anteriormente
Desc. Bien Patrimonial		
Tipo de Bien		
Estado		
Situación		
Características	<b>Dato Actual (solo consulta)</b>	<b>Dato Inventariado</b>
Estado Conservación		Procede de los datos capturados de la búsqueda
Serie		
Marca		
Modelo		
Color		
Material		
Placa		
Inventory	<b>Dato Actual (solo consulta)</b>	<b>Dato Inventariado</b>
Colab. Asignado (Código)		Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b>
Colab. Asignado (Descripción)		Para [SF2] No se asigna ningún dato
Unid. Organizacional		Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b>
Local		
Tipo Captura Bien		"Lectora" "Teclado", según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.
Fecha de Toma		Fecha actual del servidor
Condición Toma		<b>ANEXO N°16[1] Columna a</b>
Inventariador		Usuario Logueado
Duplicado		Indicador de Duplicidad por código de bien patrimonial o por tipo de bien – serie – marca - modelo ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna c)
Situación Toma		REGISTRADO ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna b)
Campos internos	<b>Dato Actual (solo consulta)</b>	<b>Dato Inventariado</b>
Id de Inventario		Correlativo por inventario actual
Id de Inventario Relacionado		Las reglas para asignar los valores se encuentran en el <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna d

		<p>✓ Si no existe información, el sistema realiza las siguientes acciones:</p> <p>a. Muestra el mensaje:  <i>"No se ha encontrado bienes con código, ex aduana, cod. anterior, última etiqueta inventario, serie o contraseña de inventarios anteriores [Código Ingresado], desea registrar sobrante?" si/no"</i>  Al elegir "No" se detiene el proceso.  Al elegir "Si" el la interfaz presenta la siguiente información:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #002060; color: white;">Datos del Bien</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Actual (solo consulta)</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Inventariado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estado</td><td></td><td>ASIGNADO</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td></td><td>SOBRANTE</td></tr> <tr> <th style="background-color: #002060; color: white;">Inventario</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Actual (solo consulta)</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Inventariado</th></tr> <tr> <td>Colab. Asignado (Código)</td><td rowspan="4" style="vertical-align: middle; text-align: center;">Procede de los datos capturados de la búsqueda</td><td>Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b></td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado (Descripción)</td><td>Para [SF2] No se asigna ningún dato</td></tr> <tr> <td>Unid. Organizacional</td><td>Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b></td></tr> <tr> <td>Local</td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td><td></td><td>"Lectora" "Teclado", según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.</td></tr> <tr> <td>Fecha de Toma</td><td></td><td>Fecha actual del servidor</td></tr> <tr> <td>Condición Toma</td><td></td><td>SOBRANTE <b>ANEXO N°16[1]</b> Columna a</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td></td><td>Usuario Logueado</td></tr> <tr> <td>Duplicado</td><td></td><td>No (<b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna c)</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td></td><td>REGISTRADO (<b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna b)</td></tr> </tbody> </table> <p>b. Activa el botón Buscar Tipo Bien <b>[SF3] Bien Sobrante</b></p> <p>✓ Se habilita/deshabilita o Muestra/oculta los campos y botones según el <b>ANEXO N°15 Columna 1.b.</b></p>	Datos del Bien	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado	Estado		ASIGNADO	Situación		SOBRANTE	Inventario	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado	Colab. Asignado (Código)	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b>	Colab. Asignado (Descripción)	Para [SF2] No se asigna ningún dato	Unid. Organizacional	Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b>	Local		Tipo Captura Bien		"Lectora" "Teclado", según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.	Fecha de Toma		Fecha actual del servidor	Condición Toma		SOBRANTE <b>ANEXO N°16[1]</b> Columna a	Inventariador		Usuario Logueado	Duplicado		No ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna c)	Situación Toma		REGISTRADO ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna b)
Datos del Bien	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado																																							
Estado		ASIGNADO																																							
Situación		SOBRANTE																																							
Inventario	Dato Actual (solo consulta)	Dato Inventariado																																							
Colab. Asignado (Código)	Procede de los datos capturados de la búsqueda	Para [SF1] se asigna los datos del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b>																																							
Colab. Asignado (Descripción)		Para [SF2] No se asigna ningún dato																																							
Unid. Organizacional		Datos del local de la sección <b>Local y Colaborador</b>																																							
Local																																									
Tipo Captura Bien		"Lectora" "Teclado", según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.																																							
Fecha de Toma		Fecha actual del servidor																																							
Condición Toma		SOBRANTE <b>ANEXO N°16[1]</b> Columna a																																							
Inventariador		Usuario Logueado																																							
Duplicado		No ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna c)																																							
Situación Toma		REGISTRADO ( <b>ANEXO N° 16[1]</b> Columna b)																																							
6	El Actor ingresa el campo <b>"Estado de Conservación"</b> en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema acepta el dato ingresado.																																							
7	El Actor realiza el ingreso del <b>Serie del Bien Patrimonial</b> digitando o con la Lectora de código de Barras en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema acepta el dato ingresado.																																							
8	El Actor da click botón de buscador de <b>"Marca"</b> del Bien Patrimonial en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema recupera en el campo "Modelo" la lista (combo Box) de modelos activos relacionados a la marca seleccionada																																							
9	El Actor selecciona el <b>Modelo</b> del Bien Patrimonial en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema aceptará el dato ingresado por el usuario																																							
10	El Actor selecciona el <b>Color</b> del Bien Patrimonial	El sistema aceptará el dato ingresado por el usuario																																							

	en la columna <b>Dato Inventariado</b>	
11	El Actor selecciona el <b>Material del Bien Patrimonial</b> en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema aceptará el dato ingresado por el usuario
12	El Actor Ingresa información en el campo <b>"Placa"</b>	El sistema aceptará el dato ingresado por el usuario
13	El Actor Ingresa información en el campo <b>"Identificadores"</b>	El sistema aceptará el dato ingresado por el usuario
14	El Actor Ingresa información en el campo <b>"Observaciones"</b>	El sistema aceptará el dato ingresado.
15	El Actor selecciona digita el número de Registro del <b>Colab. Asignado</b> en la columna <b>Dato Inventariado[FA02]</b>	El Sistema valida las siguientes condiciones: ✓ Que el Nro. de registro del colaborador exista [E1] ✓ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2]. Si pasa las validaciones, el sistema realiza las siguientes acciones ✓ Asigna los apellidos y nombres del colaborador. ✓ Asignará el <b>Tipo Captura Colab.</b> ("Teclado")
16	El Actor Ingresa información en el campo <b>"Contraseña Inventory"</b> mediante lectora de código de barras o digitado por teclado.	El sistema realiza las siguientes validaciones: ✓ La etiqueta debe encontrarse dentro de un rango de etiquetas activo (CUS034), y que esté configurado al ámbito al que pertenece el local inventariado. [E16] ✓ La etiqueta no debe ser repetida ✓ (sólo se permite un número de etiqueta para una única toma de inventario) [E17] ✓ Si pasa la validación realiza las siguientes acciones <ul style="list-style-type: none"><li>• Aceptará el dato ingresado.</li><li>• Asignará el <b>Tipo Captura Inventory</b> ("Lectora" "Teclado", según detecte si fue ingresado mediante la lectora de código de barras o digitado mediante teclado.)</li></ul>
17	El Actor presiona el Botón de <b>Guardar [RF26]</b>	El sistema muestra el mensaje de confirmación "¿Está seguro de registrar la toma de inventario?" Si/No  Si la respuesta es Si:  El sistema realiza las siguientes validaciones de no nulidad para la columna <b>Dato Inventariado</b> : ✓ <b>Colab. Asignado[E3]</b> ✓ <b>Tipo de Bien [E5]</b> para el tipo de inventario Sobrante. ✓ <b>Estado de Conservación [E6]</b> ✓ <b>Serie [E7]</b> ✓ <b>Marca [E8]</b> ✓ <b>Modelo [E9]</b> ✓ <b>Color [E10]</b> ✓ <b>Material E[11]</b> ✓ <b>Contraseña de Inventory[E12]</b> ✓ <b>Cod. Bien Patrimonial</b> , para el tipo de inventario es: Ubicado, Bien Nuevo o Bien en Baja [E4]  Asimismo, para las tomas duplicadas por Tipo de Bien / Marca / Modelo / Número de Serie, el sistema pedirá la confirmación para continuar con la grabación de la toma [E14]

		<p><b>Para registros nuevos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si pasó las validaciones asigna el siguiente dato:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #002060; color: white;">Campos internos</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Inventariado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Id de Inventario</td><td style="text-align: center;">Correlativo por inventario actual</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema guarda los datos y presenta el siguiente mensaje: "<i>Bien Patrimonial Inventariado exitosamente</i>".</li> <li>✓ El contenido de todos los campos son eliminados, a excepción de los siguientes:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Local capturado en el CUS044</li> <li>• Datos del Inventariador (Usuario logueado)</li> <li>• Datos del Colab. Asignado, Unid. Organizacional, Tipo de Captura Colab. (en caso que el check Por colaborador esté marcado).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA.</b></p>	Campos internos	Dato Inventariado	Id de Inventario	Correlativo por inventario actual		
Campos internos	Dato Inventariado							
Id de Inventario	Correlativo por inventario actual							
<b>[SF1] Inventario por Colaborador</b>								
1	El Actor digita el Número de Registro de la sección "Local y Colaborador" y presiona la tecla Enter <b>[FA01]</b>	<p>El Sistema valida las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el Nro. de registro del colaborador exista <b>[E1]</b></li> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO <b>[E2]</b>.</li> </ul> <p>Si pasa las validaciones, el sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna los apellidos y nombres del colaborador en la sección <b>Local y Colaborador</b></li> <li>✓ Asignará el <b>Colab. Asignado, Unid. Organizacional, Tipo Captura Colab.</b> ("Teclado") de la sección <b>Inventario</b>.</li> <li>✓ Recupera los bienes en la sección <b>Bienes Inventariados</b> y en la sección <b>Bienes por Inventariar</b>:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #002060; color: white;">Sección</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Origen de Datos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Bienes Inventariados</td><td>Datos provenientes del registro de inventarios donde se le ha asignado un estado en el inventario actual, lo cual confirma que el registro ha sido trabajado manual o automáticamente.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bienes Por Inventariar</td><td>Datos provenientes del registro de inventarios, que aún no han sido trabajadas, por lo tanto no poseen un Situación Toma, esta información viene de la foto realizada en la apertura de inventario.</td></tr> </tbody> </table>	Sección	Origen de Datos	Bienes Inventariados	Datos provenientes del registro de inventarios donde se le ha asignado un estado en el inventario actual, lo cual confirma que el registro ha sido trabajado manual o automáticamente.	Bienes Por Inventariar	Datos provenientes del registro de inventarios, que aún no han sido trabajadas, por lo tanto no poseen un Situación Toma, esta información viene de la foto realizada en la apertura de inventario.
Sección	Origen de Datos							
Bienes Inventariados	Datos provenientes del registro de inventarios donde se le ha asignado un estado en el inventario actual, lo cual confirma que el registro ha sido trabajado manual o automáticamente.							
Bienes Por Inventariar	Datos provenientes del registro de inventarios, que aún no han sido trabajadas, por lo tanto no poseen un Situación Toma, esta información viene de la foto realizada en la apertura de inventario.							
Continúa en el punto 5 del flujo de eventos principal.								
<b>[SF2] Inventario por Local</b>								
1	El Actor desmarca el check <b>Por colaborador</b>	<p>El sistema realiza las limpieza los valores e inhabilita los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Colaborador</b> (código y descripción) e inhabilita los campos de la sección <b>Local y Colaborador</b>.</li> <li>✓ <b>Colab. Asignado, Unid. Organizacional, Tipo Captura Colab.</b> de la sección <b>Inventario</b>.</li> </ul> <p>Asimismo el sistema limpia y oculta de información las secciones <b>Bienes Inventariados</b> y <b>Bienes por Inventariar</b></p> <p>Continúa en el punto 5 del flujo de eventos principal.</p>						
<b>[SF3] Bien Sobrante [RF27]</b>								
1	El Actor presiona el Botón <b>Buscar Tipo de Bien</b> de la sección <b>Datos del Bien</b> , Columna <b>Dato Inventariado</b>	<p>El sistema extiende al <b>CUS046 - Buscar Tipo Bien</b></p> <p>El sistema captura la información seleccionada y asigna los siguientes valores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #002060; color: white;">Datos del Bien</th><th style="background-color: #002060; color: white;">Dato Inventariado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Tipo Bien</td><td style="text-align: center;">Los datos del tipo de bien SBN que se encuentran capturados</td></tr> </tbody> </table>	Datos del Bien	Dato Inventariado	Tipo Bien	Los datos del tipo de bien SBN que se encuentran capturados		
Datos del Bien	Dato Inventariado							
Tipo Bien	Los datos del tipo de bien SBN que se encuentran capturados							

2	El actor ingresa el dato <b>“Descripción”</b> en la columna <b>Dato Inventariado</b>	El sistema acepta el dato ingresado. El caso de uso continua en el punto 5 del flujo de datos																																																																								
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																								
7. Flujo alternativo																																																																										
<b>[FA01] Botón Buscar Colaborador</b>																																																																										
1	El Actor da clic en el botón Buscar de la sección <b>Local y Colaborador</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS039 Buscar Colaborador</b>, valida que el colaborador seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el nro. de registro del colaborador exista [E1]</li> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2].</li> </ul> <p>De superar las validaciones el sistema asigna el Número de Registro y Apellidos y Nombres del colaborador de la sección <b>Local y Colaborador</b></p>																																																																								
<b>[FA02] Botón Buscar Colab. Asignado</b>																																																																										
1	El Actor da clic en el botón Buscar Colaborador de la sección <b>Inventario</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS039 Buscar Colaborador</b>, valida que el colaborador seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el nro. de registro del colaborador exista [E1]</li> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2].</li> </ul> <p>De superar las validaciones el sistema asigna el Número de Registro y Apellidos y Nombres del colaborador de la sección <b>Inventario</b>.</p>																																																																								
<b>[FA03] Resultados de la búsqueda del bien patrimonial con más de un registro</b>																																																																										
1	En el punto 6 del flujo de eventos principal.	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU080 Bienes Patrimoniales Encontrados</b>, la cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Parámetros</b></td> </tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrim.</td> <td>Código de Bien Patrimonial</td> <td>Procede del inventario aperturado, son los registros resultantes seleccionado por el dato ingresado por los siguientes criterios</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código Antiguo</td> <td>Código Antiguo</td> <td>• Códigos de Bienes Patrimoniales</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cód. Ex - Aduanas</td> <td>Cód. Ex - Aduanas</td> <td>• Códigos antiguos Bien Patrimonial</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Contraseña Inventario</td> <td>Contraseña Inventario</td> <td>• Códigos de ex aduana</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Serie</td> <td>Serie</td> <td>• Códigos de</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrim.</td> <td>Descripción del Bien Patrimonial</td> <td>contraseñas de</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Marca</td> <td>Marca</td> <td>inventario</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>Modelo</td> <td>• Códigos de números de serie</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Est. Cons.</td> <td>Estado de Conservación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Color</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>Material</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo Bien</td> <td>Código y descripción del tipo de bien SBN (Familia MEF).</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleccionar</td> <td>Opción para elegir coincidencia.</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td> <td></td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Cancelar</td> <td></td> <td></td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Parámetros</b>				Cod. Bien Patrim.	Código de Bien Patrimonial	Procede del inventario aperturado, son los registros resultantes seleccionado por el dato ingresado por los siguientes criterios	No	Código Antiguo	Código Antiguo	• Códigos de Bienes Patrimoniales	No	Cód. Ex - Aduanas	Cód. Ex - Aduanas	• Códigos antiguos Bien Patrimonial	No	Contraseña Inventario	Contraseña Inventario	• Códigos de ex aduana	No	Serie	Serie	• Códigos de	No	Desc. Bien Patrim.	Descripción del Bien Patrimonial	contraseñas de	No	Marca	Marca	inventario	No	Modelo	Modelo	• Códigos de números de serie	No	Est. Cons.	Estado de Conservación			Color	Color			Material	Material			Tipo Bien	Código y descripción del tipo de bien SBN (Familia MEF).			Seleccionar	Opción para elegir coincidencia.		Si	<b>Botones</b>				Aceptar			Si	Cancelar			Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																							
<b>Parámetros</b>																																																																										
Cod. Bien Patrim.	Código de Bien Patrimonial	Procede del inventario aperturado, son los registros resultantes seleccionado por el dato ingresado por los siguientes criterios	No																																																																							
Código Antiguo	Código Antiguo	• Códigos de Bienes Patrimoniales	No																																																																							
Cód. Ex - Aduanas	Cód. Ex - Aduanas	• Códigos antiguos Bien Patrimonial	No																																																																							
Contraseña Inventario	Contraseña Inventario	• Códigos de ex aduana	No																																																																							
Serie	Serie	• Códigos de	No																																																																							
Desc. Bien Patrim.	Descripción del Bien Patrimonial	contraseñas de	No																																																																							
Marca	Marca	inventario	No																																																																							
Modelo	Modelo	• Códigos de números de serie	No																																																																							
Est. Cons.	Estado de Conservación																																																																									
Color	Color																																																																									
Material	Material																																																																									
Tipo Bien	Código y descripción del tipo de bien SBN (Familia MEF).																																																																									
Seleccionar	Opción para elegir coincidencia.		Si																																																																							
<b>Botones</b>																																																																										
Aceptar			Si																																																																							
Cancelar			Si																																																																							
2	El Actor elige un registro dando click en la opción correspondiente a Seleccionar y Presiona el Botón Aceptar	El Sistema Obtiene los datos seleccionados cierra la pantalla y retorna a la <b>IU041</b> y asigna los datos conforme al punto c del paso 6 del flujo de eventos principal.																																																																								
<b>[FA04] Recuperar Toma de Inventario</b>																																																																										
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema Captura los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El código etiqueta</li> <li>• El local (fue capturado al seleccionar local)</li> <li>• El inventariado (usuario logueado)</li> </ul> </li> <li>✓ Con los datos capturados recupera la información de la toma de inventario del bien patrimonial relacionado a la contraseña de inventario capturada y lo</li> </ul>																																																																								

		<p>asigna de la siguiente manera:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Dato Actual</th><th>Dato Inventariado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código y Apellidos y Nombres del Inventariador</td><td colspan="2">Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)</td></tr> <tr> <td><b>Sección Datos del Bien</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Cod. Bien Patrimonial</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Bien</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Desc. Tipo Bien</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Estado</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Situación</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Sección Características</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Serie</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Marca</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Color</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Material</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Placa</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Identificadores</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Sección Inventory</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado (Código y Descripción)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Unid. Organizacional</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Colab.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Local</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Contraeña Inventory</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Contraeña</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha de Toma</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Condición Toma</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Duplicado</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Datos asignados en la apertura del inventario (en caso de bienes sobrantes los datos estarán vacíos)</p> <p>Datos actualizados en la toma de inventario</p>	Etiqueta	Dato Actual	Dato Inventariado	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)		<b>Sección Datos del Bien</b>			Cod. Bien Patrimonial			Desc. Bien Patrimonial			Tipo Bien			Desc. Tipo Bien			Estado			Situación			<b>Sección Características</b>			Estado Conservación			Serie			Marca			Modelo			Color			Material			Placa			Identificadores			Observaciones			<b>Sección Inventory</b>			Colab. Asignado (Código y Descripción)			Unid. Organizacional			Tipo Captura Colab.			Local			Contraeña Inventory			Tipo Captura Contraeña			Tipo Captura Bien			Fecha de Toma			Condición Toma			Inventariador			Duplicado			Situación Toma		
Etiqueta	Dato Actual	Dato Inventariado																																																																																																
Código y Apellidos y Nombres del Inventariador	Código y Apellidos y Nombres del Inventariador (Usuario Logueado)																																																																																																	
<b>Sección Datos del Bien</b>																																																																																																		
Cod. Bien Patrimonial																																																																																																		
Desc. Bien Patrimonial																																																																																																		
Tipo Bien																																																																																																		
Desc. Tipo Bien																																																																																																		
Estado																																																																																																		
Situación																																																																																																		
<b>Sección Características</b>																																																																																																		
Estado Conservación																																																																																																		
Serie																																																																																																		
Marca																																																																																																		
Modelo																																																																																																		
Color																																																																																																		
Material																																																																																																		
Placa																																																																																																		
Identificadores																																																																																																		
Observaciones																																																																																																		
<b>Sección Inventory</b>																																																																																																		
Colab. Asignado (Código y Descripción)																																																																																																		
Unid. Organizacional																																																																																																		
Tipo Captura Colab.																																																																																																		
Local																																																																																																		
Contraeña Inventory																																																																																																		
Tipo Captura Contraeña																																																																																																		
Tipo Captura Bien																																																																																																		
Fecha de Toma																																																																																																		
Condición Toma																																																																																																		
Inventariador																																																																																																		
Duplicado																																																																																																		
Situación Toma																																																																																																		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema habilita/deshabilita o Muestra/oculta los campos y botones según el <b>ANEXO N°15</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Al recuperar la toma para editar / consultar: Columna <b>1.c</b></li> <li>○ Al recuperar la toma para confirmar inventario: Columna <b>2</b></li> </ul> </li> </ul>																																																																																																
<b>[FA6] Modificar Inventory</b>																																																																																																		
1	El flujo alternativo inicia cuando es invocado desde: ✓ El <b>[FA10]</b> del <b>CUS036</b> ✓ El <b>[FA05]</b> del <b>CUS048</b>	✓ El sistema invoca a <b>[FA04] Recuperar Toma de Inventory</b>																																																																																																
2	El actor repite los puntos 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 si el bien es SOBRANTE los punto 1 y 2 del <b>[SF3]</b> y 17 (Guardar) del flujo principal de eventos.	El sistema realiza las acciones correspondientes al punto ejecutado.																																																																																																
<b>[FA7] Confirmar Inventory</b>																																																																																																		
1	El Actor presiona el Botón “Confirmar”	El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está seguro de Confirmar la toma de inventario? Si/No”																																																																																																
2	El Actor da clic en Si	El sistema realiza las siguientes acciones: ✓ Invoca al <b>CUS070</b>																																																																																																

		El sistema graba los datos y retorna al CUS que lo invocó.
<b>[FA8] Revertir Inventario</b>		
1	El Actor presiona el Botón <b>Revertir</b>	El sistema muestra el siguiente mensaje: “ <i>¿Está seguro de Revertir la toma de inventario?</i> ” <b>[Si] [No]</b>
2	El Actor da clic en <b>[Si]</b>	✓ El sistema limpia el registro tal cual como fue insertado en la apertura
<b>[FA9] Botón Cancelar</b>		
1	El actor da clic en el botón <b>Cancelar</b>	El sistema muestra el siguiente mensaje: “ <i>Desea descartar los datos ingresados?</i> ” <b>Si / No</b>
2	El actor da clic en el botón <b>[SI]</b>	El sistema realiza las siguientes acciones: ✓ Limpia la información de todo el formulario de la toma. ✓ Habilita/deshabilita o Muestra/oculta los campos y botones según el <b>ANEXO N°15 Columna 1.a</b> ✓ El Código y nombre del local seleccionado en la toma anterior se asignan en los campos Código y Local de las secciones <b>Local y Colaborador e Inventario</b> . ✓ Se asigna los datos del Inventariador (Usuario logueado) ✓ Asigna los datos del colaborador anterior, asimismo la Unid. Organizacional al que pertenece en las secciones <b>Local y Colaborador e Inventario</b> (en caso que el check Por colaborador esté marcado)
3	El actor da clic en el botón <b>[NO]</b>	El Sistema No hace ningún cambio.
<b>[FA10] Consulta Toma de Inventario</b>		
1	El actor da clic en el Hipervínculo de la Etiqueta de la sección <b>Bienes Inventariados</b>	El sistema invoca al <b>[FA6]</b>
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
E1	En caso del que el colaborador no existe el sistema muestra el : “ <i>Nº de Registro de Colaborador no existe, verifique</i> ”	
E2	En caso del que el colaborador no sea ACTIVO el sistema muestra el mensaje: “ <i>Nº de Registro de Colaborador no está activo, verifique</i> ”	
E3	En caso no haya ingresado el <b>Colab. Asignado</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese un Colab. Asignado</i> ”	
E4	En caso no se cuente con el <b>Cod. Bien Patrimonial</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese un Bien Patrimonial</i> ”.	
E5	En caso no haya ingresado el <b>Tipo Bien</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Tipo de Bien</i> ”.	
E6	En caso no haya ingresado el <b>Estado de Conservación</b> , el sistema muestra el mensaje : “ <i>Ingrese Estado de Conservación</i> ”.	
E7	En caso no haya ingresado la <b>Serie</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese N° de Serie</i> ”.	
E8	En caso no haya ingresado la <b>Marca</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Marca</i> ”.	
E9	En caso no haya ingresado el <b>Modelo</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Modelo</i> ”	
E10	En caso no haya ingresado el <b>Color</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Color</i> ”.	
E11	En no haya ingresado el <b>Material</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Material</i> ”.	
E12	En caso no haya ingresado la <b>Contraseña de Inventario</b> , el sistema muestra el mensaje: “ <i>Ingrese Contraseña de Inventario</i> ”.	
E14	En caso que se detecte que la toma de inventario está duplicado a nivel de Tipo de	

		Bien / Marca / Modelo y serie el sistema muestra el mensaje: <i>"Tipo de Bien, Marca, Modelo y Serie duplicados. ¿Está seguro de registrar la toma de inventario?" Si / No/Cancelar Grabación</i>
	El actor da clic en Sí.	El sistema activa el indicador de duplicado a nivel de Tipo de Bien / Marca / Modelo y serie.
E16	Si la contraseña de inventario ingresada no se encuentra dentro de los Rangos de Etiquetas (con estado Activo) del ámbito al que corresponde la toma de inventario, el sistema muestra el siguiente mensaje "El valor ingresado no se encuentra dentro de los rangos de etiquetas para el ámbito [código – nombre de ámbito], verifique"	
E17	Si la contraseña de inventario, ha sido ingresada en otra toma de inventario, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>"La etiqueta de inventario ya fue registrada para la siguiente toma de inventario: Bien Patrim: [código + descripción](Si se trata de un "SOBRANTE" ya no va "Bien Patrim:") Condición Toma: [condición] Local Inventariado : [código + descripción] Colab. Asignado: [registro + nombre completo] Inventariador: [código + nombre completo]"</i> .	
E18	Si el local está cerrado, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>"Local seleccionado se encuentra cerrado, coordine con el Supervisor o Administrador."</i> Y el proceso se detiene.	
E19	Si el local no pertenece a un ámbito configurado para el inventario activo (realizado en el CUS035 – Configurar Usuarios), el sistema muestra el siguiente mensaje: "El local seleccionado pertenece a un ámbito que no está configurado para el usuario, coordine con el Supervisor o Administrador." Y el proceso se detiene.	
9. Requisito funcional asociado		
<b>RF01, RF26, RF27, RF18</b>		
10. Prototipo de interfaz de usuario		
<b>IU106, IU107, IU041, IU080, IU099</b>		

**PAS201580000300035**

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS037 - Cerrar Inventario en Local</b>			
2. Descripción del Caso de Uso				
El Caso de uso permite cerrar los Inventarios realizados por local.				
3. Actor(es)				
Supervisor de Inventario, Administrador de Inventario				
4. Precondiciones				
Que el Actor cuente con su contraseña y su usuario para acceder al sistema. Que el inventario este en estado Iniciado				
5. Pos condiciones				
Se cierra el inventario del local seleccionado.				
6. Flujo de eventos *				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.	Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b> Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet.</b>		

2	<p>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción “<b>Cierre de Inventario por Local</b>”.</p>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra la interfaz <b>IU042 Cierre de Inventario por Local</b>. La interfaz muestra los siguientes datos:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="695 339 1441 1208"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td><td>Código y Apellidos y Nombres del usuario logueado</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ámbitos Configurados</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Código y descripción del ámbito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Administrador</td><td>Administrador configurado para el ámbito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Locales</td><td>Cantidad total de locales</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Cerrados</td><td>Cantidad de locales cerrados</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Abiertos</td><td>Cantidad de locales abiertos</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Locales</b></td></tr> <tr> <td>Texto a Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Sel.</td><td>Casilla para selección</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del inventario en el Local (<b>Anexo N° 17</b>)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Cierre</td><td>Fecha de Cierre de Inventario en Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código de Local (nivel de inmueble)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre</td><td>Nombre del Local (nivel de inmueble)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Dirección del Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Ubicados</td><td>Cantidad de Bienes Ubicados</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Sobrantes</td><td>Cantidad de Bienes Sobrantes</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Sobrantes Duplicados</td><td>Cantidad de Bienes Sobrantes por ser duplicados</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Faltantes</td><td>Cantidad de Bienes Faltantes</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Nuevos</td><td>Cantidad de Bienes Nuevos</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes en Baja</td><td>Cantidad de Bienes en Baja</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cant. Duplicados</td><td>Cantidad de Bienes Duplicados</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Total de Bienes</td><td>Cantidad de Bienes Total</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Cerrar</td><td>Cierra la toma de inventario en el local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Reiniciar</td><td>Reinicia la toma de inventario en el local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cerrar Todos</td><td>Cierra la toma de inventario en todos los locales iniciados.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Reinicia Todos</td><td>Reinicia la toma de inventario en todos los locales cerrados.</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema recupera los <b>Ámbitos Configurados</b> para el usuario logueado (Actor).</li> <li>✓ Realiza lo indicado en el <b>paso 3 del flujo de datos principal</b>, sección <b>Respuesta del sistema</b></li> <li>✓ Si el usuario logueado tiene perfil Supervisor o Administrador el flujo de eventos principal continua</li> <li>✓ Si el usuario logueado tiene perfil Comisión o Inventariador está <b>cerrado [SF1]</b>.</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Usuario	Código y Apellidos y Nombres del usuario logueado	No	<b>Ámbitos Configurados</b>			Ámbito	Código y descripción del ámbito	No	Administrador	Administrador configurado para el ámbito	No	Cant. Locales	Cantidad total de locales	No	Cant. Cerrados	Cantidad de locales cerrados	No	Cant. Abiertos	Cantidad de locales abiertos	No	<b>Locales</b>			Texto a Buscar		Si	Sel.	Casilla para selección	Si	Estado	Estado del inventario en el Local ( <b>Anexo N° 17</b> )	No	F. Cierre	Fecha de Cierre de Inventario en Local	No	Código	Código de Local (nivel de inmueble)	No	Nombre	Nombre del Local (nivel de inmueble)	No	Dirección	Dirección del Local	No	Cant. Ubicados	Cantidad de Bienes Ubicados	No	Cant. Sobrantes	Cantidad de Bienes Sobrantes	No	Cant. Sobrantes Duplicados	Cantidad de Bienes Sobrantes por ser duplicados	No	Cant. Faltantes	Cantidad de Bienes Faltantes	No	Cant. Bienes Nuevos	Cantidad de Bienes Nuevos	No	Cant. Bienes en Baja	Cantidad de Bienes en Baja	No	Cant. Duplicados	Cantidad de Bienes Duplicados	No	Total de Bienes	Cantidad de Bienes Total	No	<b>Botones</b>			Cerrar	Cierra la toma de inventario en el local seleccionado	Si	Reiniciar	Reinicia la toma de inventario en el local seleccionado	Si	Cerrar Todos	Cierra la toma de inventario en todos los locales iniciados.	Si	Reinicia Todos	Reinicia la toma de inventario en todos los locales cerrados.	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																							
Usuario	Código y Apellidos y Nombres del usuario logueado	No																																																																																							
<b>Ámbitos Configurados</b>																																																																																									
Ámbito	Código y descripción del ámbito	No																																																																																							
Administrador	Administrador configurado para el ámbito	No																																																																																							
Cant. Locales	Cantidad total de locales	No																																																																																							
Cant. Cerrados	Cantidad de locales cerrados	No																																																																																							
Cant. Abiertos	Cantidad de locales abiertos	No																																																																																							
<b>Locales</b>																																																																																									
Texto a Buscar		Si																																																																																							
Sel.	Casilla para selección	Si																																																																																							
Estado	Estado del inventario en el Local ( <b>Anexo N° 17</b> )	No																																																																																							
F. Cierre	Fecha de Cierre de Inventario en Local	No																																																																																							
Código	Código de Local (nivel de inmueble)	No																																																																																							
Nombre	Nombre del Local (nivel de inmueble)	No																																																																																							
Dirección	Dirección del Local	No																																																																																							
Cant. Ubicados	Cantidad de Bienes Ubicados	No																																																																																							
Cant. Sobrantes	Cantidad de Bienes Sobrantes	No																																																																																							
Cant. Sobrantes Duplicados	Cantidad de Bienes Sobrantes por ser duplicados	No																																																																																							
Cant. Faltantes	Cantidad de Bienes Faltantes	No																																																																																							
Cant. Bienes Nuevos	Cantidad de Bienes Nuevos	No																																																																																							
Cant. Bienes en Baja	Cantidad de Bienes en Baja	No																																																																																							
Cant. Duplicados	Cantidad de Bienes Duplicados	No																																																																																							
Total de Bienes	Cantidad de Bienes Total	No																																																																																							
<b>Botones</b>																																																																																									
Cerrar	Cierra la toma de inventario en el local seleccionado	Si																																																																																							
Reiniciar	Reinicia la toma de inventario en el local seleccionado	Si																																																																																							
Cerrar Todos	Cierra la toma de inventario en todos los locales iniciados.	Si																																																																																							
Reinicia Todos	Reinicia la toma de inventario en todos los locales cerrados.	Si																																																																																							
3	El actor selecciona un registro de la sección <b>Ámbitos Configurados</b>	El sistema recupera en la <b>Sección Locales</b> la lista de locales por ámbito seleccionado.																																																																																							
4	El actor ingresa información del local en el campo <b>Texto a Buscar y da Enter</b>	El sistema realiza las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descarta los cambios realizados en la sección Locales (si hubieran)</li> <li>✓ Busca en todos los campos de la lista de la sección <b>Locales</b></li> <li>✓ Filtra el resultado.</li> </ul>																																																																																							
5	El Actor selecciona el campo Sel. De la lista de Locales	El Sistema acepta la selección (check) o deselección del campo Sel. <b>[FA01], [FA02]</b>																																																																																							
6	El Actor selecciona una opción <b>Cerrar</b> o <b>Reiniciar</b>	Si el actor presiona el botón <b>Cerrar</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo para la lista mostrada en la sección <b>Locales</b> no debe</li> </ul> </li> </ul>																																																																																							

		<p>haber ningún registro seleccionado cuyo estado sea <b>Cerrado</b> ni <b>NO INICIADO [E1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si pasa la validación para cada local seleccionado, el Sistema realiza las siguientes acciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado cambia a <b>Cerrado</b></li> <li>• Asigna al campo <b>F. Cierre</b> el valor de la fecha y hora actual.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si el actor presiona el botón <b>Reiniciar</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida lo siguiente           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo para la lista mostrada en la sección <b>Locales</b> se debe realizar sobre un local cuyo estado sea <b>Cerrado.[E2]</b></li> </ul> </li> <li>✓ Si pasa la validación el Sistema realiza las siguientes acciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado cambia a <b>Reiniciado</b></li> <li>• Asigna al campo <b>F. Cierre</b> el valor nulo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>
--	--	---

**[SF1] Consulta de cierre de inventario por local**

1	En el punto 2 del flujo de datos	El sistema, habilita/deshabilita los campos y botones, de acuerdo a lo siguiente:																		
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Locales</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Texto a Buscar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Sel.</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Botones</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cerrar</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Reiniciar</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Cerrar Todos</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Reinicia Todos</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	<b>Locales</b>		Texto a Buscar	Si	Sel.	No	<b>Botones</b>		Cerrar	No	Reiniciar	No	Cerrar Todos	No	Reinicia Todos	No
Etiqueta	Habil.																			
<b>Locales</b>																				
Texto a Buscar	Si																			
Sel.	No																			
<b>Botones</b>																				
Cerrar	No																			
Reiniciar	No																			
Cerrar Todos	No																			
Reinicia Todos	No																			
2	El actor puede continuar los puntos 3 y 4 del flujo de eventos principal.	El sistema responde al punto ejecutado por el actor.																		

**7. Flujo alternativo**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA01] Cerrar Todos</b>		
1	El Actor presiona el botón “Cerrar todos”	<p>El sistema selecciona (check en campo <b>Sel.</b>) todos los locales con estado <b>Iniciado, Reiniciado y No Iniciado</b>.</p> <p>Continúa en el punto 6 del flujo de eventos principal.</p>

**[FA02] Reinicia Todos**

1	El Actor presiona el botón “Reinicia todos”	<p>El sistema selecciona (check en campo <b>Sel.</b>) todos los locales con estado <b>Cerrado</b>.</p> <p>Continúa en el punto 6 del flujo de eventos principal.</p>
---	---	--

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
E1	En caso exista un registro seleccionado cuyo estado será <b>Cerrado</b> , el sistema mostrará el mensaje: <b>“Sólo se puede realizar el cierre de un local Iniciado o Reiniciado, verifique.”</b>
E2	En caso exista un registro seleccionado cuyo estado es <b>Iniciado ,Reiniciado o No iniciado</b> , el sistema

	mostrará el mensaje: <b><i>"Sólo se puede realizar la reapertura de un local Cerrado, verifique."</i></b>
9. Requisito funcional asociado	<b>RF01, RF28, RF41</b>
10. Prototipo de interfaz de usuario	<b>IU106, IU107, IU042</b>

[PAS201580000300035] , [PAS201680000300020]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>																																																						
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS038 – Confirmar Inventario</b>																																																					
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá la confirmación de bienes inventariados en forma individual o masiva según los filtros correspondientes, así como también permitirá visualizar los bienes inventariados con diferencias de características con respecto al bien actual.																																																					
3. Actor(es)																																																						
Supervisor de Inventario																																																						
4. Precondiciones	Los Bienes deben de estar en situación de toma igual a Registrado.																																																					
5. Pos condiciones	La Toma de Inventario ha sido Confirmada																																																					
6. Flujo de eventos *																																																						
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																				
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.	Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet</b> . Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet</b> .																																																				
2	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción del menú web: <b>“Inventario/Confirmación masiva”</b> .	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU122 – Confirmación masiva de Inventario</b>. El sistema captura el inventario actual vigente</p> <p>La interfaz muestra los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criterios de Búsqueda</td><td>Supervisor</td><td>supervisor</td><td>supervisor</td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>Inventario</td><td>Inventario Activo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Lista de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor</td><td>000-TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local (código)</td><td>Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local (descripción)</td><td>Descripción del local</td><td>TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Local</td><td>Botón para realizar la búsqueda de locales que incluye al CUS044</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td><td>Código de Colaborador</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Colaborador (descripción)</td><td>Apellidos y Nombres de Colaborador</td><td>TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Colaborador</td><td>Botón de Búsqueda de colaborador que incluye al CUS039</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Inventariador (código)</td><td>Código del Inventariador</td><td rowspan="2">TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Inventariador (descripción)</td><td>Apellidos y Nombres del Inventariador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Inventariador</td><td>Botón de Búsqueda de Inventariador que incluye al CUS060</td><td>-</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Criterios de Búsqueda	Supervisor	supervisor	supervisor	Inventario	Inventario	Inventario Activo	No	Ámbito	Lista de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor	000-TODOS	Si	Local (código)	Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)		Si	Local (descripción)	Descripción del local	TODOS	Si	Botón Buscar Local	Botón para realizar la búsqueda de locales que incluye al CUS044		Si	Colaborador (código)	Código de Colaborador		Si	Colaborador (descripción)	Apellidos y Nombres de Colaborador	TODOS	Si	Botón Buscar Colaborador	Botón de Búsqueda de colaborador que incluye al CUS039		Si	Inventariador (código)	Código del Inventariador	TODOS	Si	Inventariador (descripción)	Apellidos y Nombres del Inventariador	Si	Botón Buscar Inventariador	Botón de Búsqueda de Inventariador que incluye al CUS060	-	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																			
Criterios de Búsqueda	Supervisor	supervisor	supervisor																																																			
Inventario	Inventario	Inventario Activo	No																																																			
Ámbito	Lista de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor	000-TODOS	Si																																																			
Local (código)	Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)		Si																																																			
Local (descripción)	Descripción del local	TODOS	Si																																																			
Botón Buscar Local	Botón para realizar la búsqueda de locales que incluye al CUS044		Si																																																			
Colaborador (código)	Código de Colaborador		Si																																																			
Colaborador (descripción)	Apellidos y Nombres de Colaborador	TODOS	Si																																																			
Botón Buscar Colaborador	Botón de Búsqueda de colaborador que incluye al CUS039		Si																																																			
Inventariador (código)	Código del Inventariador	TODOS	Si																																																			
Inventariador (descripción)	Apellidos y Nombres del Inventariador		Si																																																			
Botón Buscar Inventariador	Botón de Búsqueda de Inventariador que incluye al CUS060	-	Si																																																			

	Fec. Toma Desde	Fecha de Toma, desde	Fecha de Apertura del Inventario Actual	Si
	Fec. Toma Hasta	Fecha de Toma, Hasta	Fecha de Cierre del Inventario actual (Si no está cerrado, fecha actual)	Si
	Seleccionar Bienes	<p>Lista desplegable con los criterios para filtrar los bienes inventariados a confirmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todos: Permitirá mostrar todos los bienes</li> <li>○ Sin Diferencias: Permitirá mostrar los bienes sin diferencias con respecto al bien actual</li> <li>○ Con Diferencias: Permitirá mostrar los bienes con diferencias con respecto al bien actual</li> </ul>	TODOS	Si
<b>Resultado de Búsqueda</b>				
	Seleccionar Todos	<p>Checkbox que permitirá seleccionar todos los bienes inventariados para confirmar de manera masiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Check = 1: Todos los bienes de la grilla de resultados se marcarán en 1.</li> <li>○ Uncheck = 0: Todos los bienes de la grilla de resultados se marcarán en 0.</li> </ul>	0	No
	Confirma	<p>Checkbox que permitirá seleccionar los bienes inventariados para confirmar en forma individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Check = 1</li> <li>○ Uncheck = 0</li> </ul>		Si
	Alerta	<p>ícono color rojo y verde (semáforo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rojo: Alerta de bien inventariado con diferencia respecto del bien actual</li> <li>○ Verde: Alerta de bien inventariado sin diferencia respecto del bien actual</li> </ul> <p>Incluye un "Tooltip" con el mensaje de la alerta según la diferencia encontrada: "CON DIFERENCIAS: XXX" Donde XXX puede ser: SERIE, COLABORADOR, DEPENDENCIA, LOCAL, MARCA, MODELO, TIPO BIEN, ESTADO, SITUACION.</p>		ícono
	Contraseña	<p>Etiqueta de Inventario que incluye al CUS036 para visualizar detalle del bien <b>[FA04]</b></p>		hipervínculo
	F. Toma	Fecha del Inventario		No
	Condición Toma	<b>ANEXO N°13</b>		No
	Dupl.	Indicador Duplicado [Si/No]		No
	Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial + Descripción Bien Patrimonial		No
	Tipo Bien	Código + Descripción del Tipo de Bien SBN		No
	Estado Conservac.	Estado de conservación del Bien Patrimonial		No
	Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial		No
	Marca	Marca del Bien Patrimonial		No
	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial		No
	Color	Color del Bien Patrimonial		No
	Material	Material del Bien Patrimonial		No
	Ámbito	Ámbito del local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial		No
	Local	Local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial		No
	Inventariador	Código y nombre del Inventariador		No
	Paginas	1, 2, 3, 4,5... Paginación de la Consulta	1	No
<b>Botones</b>				
	Buscar	Recuperar los datos con los criterios seleccionados		Si

		<table border="1"> <tr> <td>Confirmar</td><td>Confirma bien inventariado</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Limpiar</td><td>Limpiar los datos ingresados</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Confirmar	Confirma bien inventariado		Si	Limpiar	Limpiar los datos ingresados		Si
Confirmar	Confirma bien inventariado		Si							
Limpiar	Limpiar los datos ingresados		Si							
3	El Actor selecciona un ítem de la lista desplegable del campo <b>Ámbito</b> .	El Sistema recibe la orden seleccionada.								
4	El Actor ingresa el código de <b>local</b> de Inventario o presiona el Botón de Búsqueda de Locales existentes <b>[FA01]</b>	<p>El Sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El local debe existir</li> <li>✓ Según el ámbito seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está seleccionado el ítem TODOS: El local debe ser alguno de los locales pertenecientes a los ámbitos de la lista desplegable de ámbitos</li> <li>• Si está seleccionado algún otro ítem : El Local debe pertenecer al ámbito seleccionado</li> </ul> </li> <li>✓ Si pasó las validaciones el sistema muestra el código y la descripción del local seleccionado</li> </ul>								
5	El Actor ingresa información en el campo <b>Colaborador</b> o presiona el Botón Búsqueda de Colaborador <b>[FA02]</b>	<p>El Sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El colaborador debe existir</li> </ul> <p>Si pasó las validaciones se muestran los apellidos y nombres en el campo Colaborador (descripción)</p>								
6	El Actor ingresa información en el campo <b>Inventariador</b> o presiona el Botón Búsqueda de Inventariador <b>[FA03]</b>	<p>El Sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El inventariador debe existir</li> <li>✓ Según Local seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es por TODOS los locales: El Inventariador debe pertenecer los locales del ámbito seleccionado.</li> <li>• Si está seleccionado algún otro ítem: El Inventariador debe pertenecer al local seleccionado en el campo Local (código y descripción).</li> </ul> </li> <li>✓ Si pasó las validaciones se muestran los apellidos y nombres en el campo Inventariador (descripción)</li> </ul> <p>El Sistema recupera los datos a partir del registro ingresado, y muestra el nombre completo del colaborador en la caja de texto contigua.</p>								
7	El Actor ingresa una fecha en el campo Fec. Toma Desde	El sistema acepta el dato. [E1]								
8	El Actor ingresa una fecha en el campo Fec. Toma Hasta	El sistema acepta el dato. [E1]								
9	El actor selecciona un ítem en el campo <b>Seleccionar Bienes</b>	El Sistema recibe la orden seleccionada.								
10	El Actor presiona el Botón “ <b>Buscar</b> ”	El Sistema muestra la lista de los bienes inventariados que cumplen con el criterio de búsqueda.								
11	El Actor presiona el Botón “ <b>Confirmar</b> ”	Por cada registro con check en la lista de bienes inventariados, el sistema realiza la confirmación de los mismos a través del proceso de Confirmación detallado en el <b>CUS070</b> .								
7. Flujo alternativo										
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema								
<b>[FA01] Botón Buscar Local</b>										
1	El Actor da clic en el botón Buscar de la sección <b>Local</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS044 Buscar Local</b>, valida que el local seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El local debe existir</li> <li>✓ Según el ámbito seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está seleccionado el ítem TODOS: El local debe ser alguno de los locales pertenecientes a los ámbitos de la lista desplegable de ámbitos</li> </ul> </li> </ul>								

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Si está seleccionado algún otro ítem : El Local debe pertenecer al ámbito seleccionado</li> </ul> <p>Si pasó las validaciones el sistema muestra el código y la descripción del local seleccionado</p>		
<b>[FA02] Botón Buscar Colaborador</b>				
1	El Actor da clic en el botón Buscar de la sección <b>Colaborador</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS039 Buscar Colaborador</b>, valida que el colaborador seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Que el nro. de registro del colaborador exista [E2]</li> <li>Que el estado del colaborador será ACTIVO [E3].</li> </ul> <p>De superar las validaciones el sistema asigna el Número de Registro y Apellidos y Nombres del colaborador de la sección <b>Colaborador</b></p>		
<b>[FA03] Botón Buscar Inventariador</b>				
1	El Actor da clic en el botón Buscar Colaborador de la sección <b>Inventariador</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS060 Buscar Inventariador</b>, valida que el inventariador seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Que el nro. de registro del inventariador exista [E4]</li> </ul> <p>De superar las validaciones el sistema asigna el código y Apellidos y Nombres del colaborador de la sección <b>Inventariador</b>.</p>		
<b>[FA04] Link Contraseña</b>				
1	El Actor da clic en el link <b>Contraseña</b>	El sistema extiende el <b>CUS036 Tomar Inventario</b> para visualizar el detalle del bien inventariado.		
<b>[FA05] Limpiar</b>				
1	El Actor da clic en el botón <b>Limpiar</b>	El sistema limpia los criterios de Búsqueda y el listado del resultado de búsqueda.		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
E1	En caso la fecha desde sea mayor que la fecha hasta, el sistema muestra el mensaje: <i>"La fecha desde no debe ser mayor a la fecha hasta."</i>			
E2	En caso del que el colaborador no exista el sistema muestra el : <i>"Nº de Registro de Colaborador no existe, verifique"</i>			
E3	En caso del que el colaborador no sea ACTIVO el sistema muestra el mensaje: <i>"Nº de Registro de Colaborador no está activo, verifique"</i>			
E4	En caso del que el inventariador no exista el sistema muestra el : <i>"Nº de Código de Inventariador no existe, verifique"</i>			
9. Requisito funcional asociado				
<b>RF01, RF29</b>				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU106, IU107, IU122</b>				

SNAAF003-74 - Módulo Inventario				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS039 - Buscar Colaborador</b>			
2. Descripción del Caso de Uso				
El Caso de uso permitirá buscar colaborador mediante Nro Registro, Apellidos y Nombres UUOO				
3. Actor(es)				
No aplica por ser CUS incluido				
4. Precondiciones				
Los colaboradores están registrados				
5. Post condiciones				
Un Colaborador ha sido seleccionado.				
6. Flujo de eventos				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		

1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la Interfaz “IU015 – Buscar Colaborador” con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Tipo de Búsqueda</td><td>Criterios de Búsqueda(Nro Registro, Apellidos y Nombres, UUOO)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td>Botón de búsqueda de colaboradores</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Nro Registro</td><td>Código de Registro</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td><td>Apellidos y Nombres del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Código y Nombre de UUOO</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU015</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cierra la interfaz IU015</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Tipo de Búsqueda	Criterios de Búsqueda(Nro Registro, Apellidos y Nombres, UUOO)	Si	Buscar	Botón de búsqueda de colaboradores	Si	<b>Detalle</b>			Nro Registro	Código de Registro	No	Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del colaborador	No	UUOO	Código y Nombre de UUOO	No	<b>Botones</b>			Aceptar	Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU015	Si	Cancelar	Cierra la interfaz IU015	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																	
<b>Parámetros</b>																																			
Tipo de Búsqueda	Criterios de Búsqueda(Nro Registro, Apellidos y Nombres, UUOO)	Si																																	
Buscar	Botón de búsqueda de colaboradores	Si																																	
<b>Detalle</b>																																			
Nro Registro	Código de Registro	No																																	
Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del colaborador	No																																	
UUOO	Código y Nombre de UUOO	No																																	
<b>Botones</b>																																			
Aceptar	Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU015	Si																																	
Cancelar	Cierra la interfaz IU015	Si																																	
	El actor selecciona un <b>Tipo de Búsqueda</b>	El sistema acepta el dato seleccionado.																																	
2	El actor digita el texto de la búsqueda y da clic el botón de “ <b>Buscar</b> ”	El sistema muestra el listado de colaboradores que coinciden con el criterio de búsqueda. [E1]																																	
4	El actor selecciona un colaborador y da clic en el botón “ <b>Aceptar</b> ”[FA1]	<p>El sistema devuelve los datos del colaborador seleccionado.</p> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>																																	
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
<b>[FA1] Cancelar</b>																																			
1	En el punto 4 del Flujo de Eventos, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>	El sistema muestra un mensaje: “¿Desea salir?” <b>Si / No</b>																																	
2	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	El sistema cierra la interfaz.																																	
<b>8. Excepciones</b>																																			
Nro.	Descripción																																		
1	En el punto 2 del Flujo de eventos, en caso el actor no haya seleccionado criterios de búsqueda, el sistema muestra un mensaje según el error. ✓ Si no selecciona algún tipo de búsqueda: “ <b>Selecciona Tipo de Búsqueda</b> ” ✓ Si no existe: “El texto ingresado no existe, “ <b>Búsqueda no encontrada</b> ”																																		
<b>9. Requisito asociado(Funcional o No Funcional)</b>																																			
<b>RF01, RF26, RF27</b>																																			
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																																			
<b>IU015</b>																																			

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS041 - Procesar Inventario</b>			
2. Descripción del Caso de Uso				
El Caso de uso permitirá la procesar la toma de inventario.				
3. Actor(es)				
No aplica por ser CUS incluido				
4. Precondiciones				
Las tomas de inventario deben estar confirmadas o canjeadas confirmadas.				
5. Pos condiciones				
Toma de Inventario Procesada				
6. Flujo de eventos *				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		

<p>1 El caso de uso se inicia cuando es invocado por el CUS que precede</p>	<p>✓ El Sistema realiza las acciones indicadas en el <b>ANEXO N° 16 - [4] Procesar Toma de Inventario.</b></p> <p><b>(a)</b> Actualiza el estado de las tomas de inventario a PROCESADO.</p> <p><b>(b)</b> Actualiza las características de los bienes.</p> <p><b>(c)</b> Genera el evento de la toma de inventario en el historial de movimiento.</p> <p><b>(d)</b> Actualiza el local y colaborador asignado/custodia.</p> <p><b>(e)</b> Actualiza la contraseña y fecha de toma del inventario.</p> <p>✓ El Sistema devuelve el mensaje al CUS que precede, indicando la cantidad de bienes que tuvieron éxito y fracaso.</p> <p><b>EL CASO DE USO TERMINA.</b></p>	
<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
No aplica		
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.	Descripción	
No aplica		
<b>9. Requisito funcional asociado</b>		
RF30		
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>		
No aplica		

[PAS201680000300027]

**SNAAF003-73 - Módulo Registro**1. Nombre del Caso de Uso del Sistema **CUS042 - Actualizar Catálogo SBN**

2. Descripción del Caso de Uso

El caso de uso permitirá consultar y/o actualizar “**Importar**” los datos de los bienes patrimoniales que se encuentran en el Catálogo SBN.

3. Actor(es)

Administrador

4. Precondiciones

El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.

5. Pos condiciones

Se consultó y/o actualizó el catálogo SBN

6. Flujo de eventos \*

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema			
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: “ <b>Tablas / Catálogo SBN</b> ” del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz <b>IU046 - Registro de Catálogo SBN</b> , con los siguientes campos y secciones:			
Etiqueta	Contenido	Valor pre determinado	Edit./Habil.		
<b>Parámetros</b>					
Grupo (Código)	Código de Grupo			Si	
Grupo (Descripción)	Descripción del Código de Grupo	... Todos...		No	
Botón Buscar (Grupo)	Invoca al buscador de Grupos			Si	
Clase (Código)	Código de clase			Si	
Clase (Descripción)	Descripción de Clase	... Todos...		No	
Botón Buscar (Clase)	Invoca al buscador de Clases			No	

		<table border="1"> <tr><td>Familia (Código)</td><td>Código de familia</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Familia (Descripción)</td><td>Descripción de Familia</td><td>... Todos...</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar (Familia)</td><td>Invoca al buscador de Familias</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><th colspan="4"><b>Filtrar y Buscar</b></th></tr> <tr><td>Filtro</td><td colspan="2">"Empiece con" / "Incluya" / "Termine con"</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Campo filtro</td><td colspan="2">Texto a filtrar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Todos</td><td colspan="2">Quita el filtro registrado previamente</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Búsqueda</td><td colspan="2">"Código de Bien" / Grupo / Nombre Grupo / Clase / Nombre Clase/ Descripción Bien</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Campo buscado</td><td colspan="2">Texto a buscar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Buscar</td><td colspan="2">Ubica el foco en la siguiente coincidencia</td><td>Si</td></tr> <tr><th colspan="4"><b>Detalle</b></th></tr> <tr><td>Nº</td><td colspan="2">Correlativo de lista</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código de Bien</td><td colspan="2">Muestra el código del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Grupo</td><td colspan="2">Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre Grupo</td><td colspan="2">Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Clase</td><td colspan="2">Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre Clase</td><td colspan="2">Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Bien</td><td colspan="2">Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><th colspan="4"><b>Botones</b></th></tr> <tr><td>Recuperar</td><td colspan="2">Volver a mostrar los datos borrados</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Guardar como...</td><td colspan="2">Exporta registros del listado de bienes en diferentes formatos</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Primera página</td><td colspan="2">Dirigirse al primer registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Anterior página</td><td colspan="2">Dirigirse al anterior registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Siguiente página</td><td colspan="2">Dirigirse al siguiente registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Última página</td><td colspan="2">Dirigirse al último registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cerrar</td><td colspan="2">Terminar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Botón Importar Catálogo SBN</td><td colspan="2">Importar datos de archivo de texto</td><td>Si</td></tr> </table>	Familia (Código)	Código de familia		Si	Familia (Descripción)	Descripción de Familia	... Todos...	No	Botón Buscar (Familia)	Invoca al buscador de Familias		No	<b>Filtrar y Buscar</b>				Filtro	"Empiece con" / "Incluya" / "Termine con"		Si	Campo filtro	Texto a filtrar		Si	Botón Todos	Quita el filtro registrado previamente		Si	Búsqueda	"Código de Bien" / Grupo / Nombre Grupo / Clase / Nombre Clase/ Descripción Bien		Si	Campo buscado	Texto a buscar		Si	Botón Buscar	Ubica el foco en la siguiente coincidencia		Si	<b>Detalle</b>				Nº	Correlativo de lista		No	Código de Bien	Muestra el código del bien patrimonial		No	Grupo	Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial		No	Nombre Grupo	Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial		No	Clase	Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial		No	Nombre Clase	Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial		No	Descripción Bien	Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial		No	<b>Botones</b>				Recuperar	Volver a mostrar los datos borrados		Si	Guardar como...	Exporta registros del listado de bienes en diferentes formatos		Si	Primera página	Dirigirse al primer registro		Si	Anterior página	Dirigirse al anterior registro		Si	Siguiente página	Dirigirse al siguiente registro		Si	Última página	Dirigirse al último registro		Si	Cerrar	Terminar		Si	Botón Importar Catálogo SBN	Importar datos de archivo de texto		Si
Familia (Código)	Código de familia		Si																																																																																																											
Familia (Descripción)	Descripción de Familia	... Todos...	No																																																																																																											
Botón Buscar (Familia)	Invoca al buscador de Familias		No																																																																																																											
<b>Filtrar y Buscar</b>																																																																																																														
Filtro	"Empiece con" / "Incluya" / "Termine con"		Si																																																																																																											
Campo filtro	Texto a filtrar		Si																																																																																																											
Botón Todos	Quita el filtro registrado previamente		Si																																																																																																											
Búsqueda	"Código de Bien" / Grupo / Nombre Grupo / Clase / Nombre Clase/ Descripción Bien		Si																																																																																																											
Campo buscado	Texto a buscar		Si																																																																																																											
Botón Buscar	Ubica el foco en la siguiente coincidencia		Si																																																																																																											
<b>Detalle</b>																																																																																																														
Nº	Correlativo de lista		No																																																																																																											
Código de Bien	Muestra el código del bien patrimonial		No																																																																																																											
Grupo	Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial		No																																																																																																											
Nombre Grupo	Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial		No																																																																																																											
Clase	Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial		No																																																																																																											
Nombre Clase	Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial		No																																																																																																											
Descripción Bien	Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial		No																																																																																																											
<b>Botones</b>																																																																																																														
Recuperar	Volver a mostrar los datos borrados		Si																																																																																																											
Guardar como...	Exporta registros del listado de bienes en diferentes formatos		Si																																																																																																											
Primera página	Dirigirse al primer registro		Si																																																																																																											
Anterior página	Dirigirse al anterior registro		Si																																																																																																											
Siguiente página	Dirigirse al siguiente registro		Si																																																																																																											
Última página	Dirigirse al último registro		Si																																																																																																											
Cerrar	Terminar		Si																																																																																																											
Botón Importar Catálogo SBN	Importar datos de archivo de texto		Si																																																																																																											
2	El actor dentro de la IU046 selecciona el botón <b>Importar Catálogo SBN</b>	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU047 - Importación Catálogo SBN</b>", que consta del siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><th colspan="3"><b>Lista de Bienes de Catálogo SBN</b></th></tr> <tr><td>Nº</td><td>Valor correlativo dentro de la sección detalle</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código Bien</td><td>Muestra el código del bien patrimonial <b>"Longitud de 8 caracteres"</b></td><td>No</td></tr> <tr><td>Grupo</td><td>Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b></td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre Grupo</td><td>Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Clase</td><td>Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b></td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre Clase</td><td>Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><th colspan="3"><b>Log de ocurrencias</b></th></tr> <tr><td>Fila</td><td>Valor correlativo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Tipo de Log</td><td>No</td></tr> <tr><td>Mensaje</td><td>Especifica la fila y el tipo de error generado</td><td>No</td></tr> <tr><th colspan="3"><b>Botones</b></th></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Lista de Bienes de Catálogo SBN</b>			Nº	Valor correlativo dentro de la sección detalle	No	Código Bien	Muestra el código del bien patrimonial <b>"Longitud de 8 caracteres"</b>	No	Grupo	Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b>	No	Nombre Grupo	Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial	No	Clase	Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b>	No	Nombre Clase	Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial	No	Descripción	Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial	No	<b>Log de ocurrencias</b>			Fila	Valor correlativo	No	Tipo	Tipo de Log	No	Mensaje	Especifica la fila y el tipo de error generado	No	<b>Botones</b>																																																																				
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																												
<b>Lista de Bienes de Catálogo SBN</b>																																																																																																														
Nº	Valor correlativo dentro de la sección detalle	No																																																																																																												
Código Bien	Muestra el código del bien patrimonial <b>"Longitud de 8 caracteres"</b>	No																																																																																																												
Grupo	Muestra el código del grupo al que pertenece el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b>	No																																																																																																												
Nombre Grupo	Muestra el nombre del grupo al cual pertenece el bien patrimonial	No																																																																																																												
Clase	Muestra el código de la clase a la cual fue asociado el bien patrimonial <b>"Longitud de 2 caracteres"</b>	No																																																																																																												
Nombre Clase	Muestra el nombre de la clase a la cual pertenece el bien patrimonial	No																																																																																																												
Descripción	Muestra la denominación que tienen el bien patrimonial	No																																																																																																												
<b>Log de ocurrencias</b>																																																																																																														
Fila	Valor correlativo	No																																																																																																												
Tipo	Tipo de Log	No																																																																																																												
Mensaje	Especifica la fila y el tipo de error generado	No																																																																																																												
<b>Botones</b>																																																																																																														

		<table border="1"> <tr><td>Importar</td><td>Ordena la importación de archivo plano</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Errores</td><td>Crea una copia en Excel de los errores</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Grabar</td><td>Almacena los datos importados</td><td>Inicialmente esta deshabilitado, Se habilita si la importación de datos no contiene errores.</td></tr> </table>	Importar	Ordena la importación de archivo plano	Si	Errores	Crea una copia en Excel de los errores	Si	Grabar	Almacena los datos importados	Inicialmente esta deshabilitado, Se habilita si la importación de datos no contiene errores.					
Importar	Ordena la importación de archivo plano	Si														
Errores	Crea una copia en Excel de los errores	Si														
Grabar	Almacena los datos importados	Inicialmente esta deshabilitado, Se habilita si la importación de datos no contiene errores.														
3	El actor selecciona el botón <b>Importar</b>	<p>El sistema muestra el cuadro de diálogo para seleccionar el archivo plano a importar, el cual contendrá los códigos de las características del bien.</p> <p>La estructura del archivo Plano se detalla a continuación y cuyos campos están delimitados por tabulación</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Columna</th><th>Tipo dato y longitud</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Código de bien</td><td>Carácter (8)</td></tr> <tr><td>Código de grupo</td><td>Carácter (2)</td></tr> <tr><td>Nombre de Grupo</td><td>Carácter (250)</td></tr> <tr><td>Código de Clase</td><td>Carácter (2)</td></tr> <tr><td>Nombre de Clase</td><td>Carácter (250)</td></tr> <tr><td>Denominación del bien</td><td>Carácter (100)</td></tr> </tbody> </table>	Columna	Tipo dato y longitud	Código de bien	Carácter (8)	Código de grupo	Carácter (2)	Nombre de Grupo	Carácter (250)	Código de Clase	Carácter (2)	Nombre de Clase	Carácter (250)	Denominación del bien	Carácter (100)
Columna	Tipo dato y longitud															
Código de bien	Carácter (8)															
Código de grupo	Carácter (2)															
Nombre de Grupo	Carácter (250)															
Código de Clase	Carácter (2)															
Nombre de Clase	Carácter (250)															
Denominación del bien	Carácter (100)															
4	El actor selecciona el archivo y da clic en la opción <b>Abrir</b> .	<p>El Sistema muestra el mensaje “<b>Importando...</b>” e inicia con el proceso del archivo plano, realizando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valida los datos leídos <b>[E1]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validación Nivel 1: Validación de tipos de datos, formatos y longitudes.</li> <li>- Validación Nivel 2: Validación de existencia en tablas maestras           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los códigos de grupo y clase deben existir en el sistema</li> </ul> </li> <li>- Validación Nivel 3: Validación de reglas de Negocio           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Validación de correspondencia de grupos, clases y códigos SBN</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>El sistema va registrando un log de ocurrencias encontradas durante la importación, el cual tiene la siguiente estructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Fila</th><th>Tipo</th><th>Mensaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td>NUEVO</td><td>Se encontraron ## códigos de Bien Nuevos. Se procederá a importar</td></tr> <tr><td>N</td><td>ACTUALIZADO</td><td>La descripción &lt;&gt;DESCRIPCION DEL BIEN&gt;&gt; fue modificada a: &lt;&gt;NUEVA DESCRIPCION DEL BIEN&gt;&gt; Verificar</td></tr> <tr><td>0</td><td>DESACTIVADO</td><td>Código&lt;&gt;##### - DESCRIPCION DEL BIEN&gt;&gt; fue retirado por la SBN.</td></tr> </tbody> </table> <p>Al finalizar la importación el sistema retira el mensaje “<b>Importando...</b>”, Y si no se produjo ningún Log de tipo <i>ERROR</i>, el sistema habilita el botón <b>Grabar</b> y muestra en la grilla de la sección <b>Lista de Bienes de Catálogo SBN</b> el detalle los registros importados.</p>	Fila	Tipo	Mensaje	0	NUEVO	Se encontraron ## códigos de Bien Nuevos. Se procederá a importar	N	ACTUALIZADO	La descripción <>DESCRIPCION DEL BIEN>> fue modificada a: <>NUEVA DESCRIPCION DEL BIEN>> Verificar	0	DESACTIVADO	Código<>##### - DESCRIPCION DEL BIEN>> fue retirado por la SBN.		
Fila	Tipo	Mensaje														
0	NUEVO	Se encontraron ## códigos de Bien Nuevos. Se procederá a importar														
N	ACTUALIZADO	La descripción <>DESCRIPCION DEL BIEN>> fue modificada a: <>NUEVA DESCRIPCION DEL BIEN>> Verificar														
0	DESACTIVADO	Código<>##### - DESCRIPCION DEL BIEN>> fue retirado por la SBN.														
5	El actor selecciona el botón <b>Grabar</b>	<p>El sistema recibe la orden y guarda sólo los códigos de bien identificados como nuevo.</p> <p><b>El caso de uso finaliza.</b></p>														
<b>7. Flujo alternativo</b>																
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema														
<b>[FA1] Búsqueda por Código, Grupo, Nombre Grupo, Clase, Nombre Clase, Descripción.</b>																
1	En la interfaz UI046, el actor selecciona el botón <b>Buscar Grupo</b>	El sistema muestra una ventana emergente con el listado de grupos disponibles de acuerdo al catálogo SBN (objeto existente).														

2	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos en la interfaz previa y habilita el botón Buscar Clase. El sistema recupera los resultados en la grilla de detalle de acuerdo al grupo seleccionado.												
3	El actor selecciona el botón <b>Buscar Clase</b>	El sistema muestra una ventana emergente con el listado de clases que pertenecen al grupo previamente seleccionado (objeto existente).												
4	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos en la interfaz previa y habilita el botón Buscar Familia. El sistema recupera los resultados en la grilla de detalle de acuerdo al grupo y clase seleccionado.												
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar Familia</b>	El sistema muestra una ventana emergente con el listado de familias que pertenecen al grupo y clase previamente seleccionados (objeto existente).												
6	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz emergente y muestra los datos en la interfaz previa. El sistema recupera los resultados en la grilla de detalle de acuerdo al grupo, clase y familia seleccionada.												
<b>[FA02] Exportar Detalles de Errores.</b>														
1	El actor selecciona el botón <b>Errores</b>	El sistema muestra el cuadro de diálogo para seleccionar donde se exportará el archivo Excel con los Detalle de Errores.												
2	El actor especifica el nombre del archivo y ubicación. Hacer click en el botón <b>Guardar</b> .	El sistema almacena el archivo.												
<b>[FA03] Exportar Catálogo SBN</b>														
7	En el punto 1 del flujo principal el Actor presiona el Botón “ <b>Guardar como</b> ” de la barra de herramientas de la Interface.	El sistema abre un cuadro de diálogo que permite almacenar el Catálogo SBN dentro en un archivo de otro formato (ejemplo: en formato Excel).												
<b>[FA04] Filtrar</b>														
1	Una vez que se tenga datos recuperados en la grilla de detalle de la IU046, el actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Filtro</b> , digita un texto y presiona la tecla <b>Enter</b> .	El sistema aplica el filtro al “ <b>Código del Bien</b> ” de acuerdo al filtro seleccionado y muestra los resultados en la sección detalle												
<b>[FA05] Buscar</b>														
1	Una vez que se tenga datos recuperados en la grilla de detalle de la IU046, el actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> y digita el texto a buscar	Mientras el actor va digitando el Sistema valida que se haya seleccionado una opción de la lista <b>[E2]</b> y ubica el foco en la primera coincidencia encontrada.												
8. Excepciones														
Nro.	Descripción													
1	<p>En el punto 4 del flujo principal, si el sistema detecta un log de tipo Error en la validación, el sistema mostrará tres tipos de mensajes de validación según se presente con una breve descripción en la grilla de Log de errores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mensaje de Validación de Nivel 1:</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Fila</th> <th>Tipo</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El Código de Bien: No coincide con el formato correcto. Reintente!</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El Código de Grupo: No coincide con el formato correcto. Reintente!</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El Código de Clase: No coincide con el formato correcto. Reintente!</td> </tr> </tbody> </table>		Fila	Tipo	Mensaje	N	ERROR	El Código de Bien: No coincide con el formato correcto. Reintente!	N	ERROR	El Código de Grupo: No coincide con el formato correcto. Reintente!	N	ERROR	El Código de Clase: No coincide con el formato correcto. Reintente!
Fila	Tipo	Mensaje												
N	ERROR	El Código de Bien: No coincide con el formato correcto. Reintente!												
N	ERROR	El Código de Grupo: No coincide con el formato correcto. Reintente!												
N	ERROR	El Código de Clase: No coincide con el formato correcto. Reintente!												

		N	ERROR	La descripción de Bien: No coincide con el formato correcto. Reintente!									
✓ Mensaje de Validación de Nivel 2:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fila</th> <th>Tipo</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El Código Grupo: NO EXISTE en el sistema</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El Código Clase: NO EXISTE en el sistema.</td> </tr> </tbody> </table>					Fila	Tipo	Mensaje	N	ERROR	El Código Grupo: NO EXISTE en el sistema	N	ERROR	El Código Clase: NO EXISTE en el sistema.
Fila	Tipo	Mensaje											
N	ERROR	El Código Grupo: NO EXISTE en el sistema											
N	ERROR	El Código Clase: NO EXISTE en el sistema.											
✓ Mensaje de Validación de Nivel 3:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fila</th> <th>Tipo</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El código de bien NO corresponde al Código Grupo respectivo</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>ERROR</td> <td>El código de bien NO corresponde al Código Clase respectivo</td> </tr> </tbody> </table>					Fila	Tipo	Mensaje	N	ERROR	El código de bien NO corresponde al Código Grupo respectivo	N	ERROR	El código de bien NO corresponde al Código Clase respectivo
Fila	Tipo	Mensaje											
N	ERROR	El código de bien NO corresponde al Código Grupo respectivo											
N	ERROR	El código de bien NO corresponde al Código Clase respectivo											
El sistema deshabilita el botón <b>Grabar</b>													
2	En el punto 1 del flujo alterno [FA05], si el actor no selecciono ninguna opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> , el sistema muestra el mensaje de error: " <b>Debe Seleccionar una Columna para buscar.</b> " [Aceptar]												
9. Requisito funcional asociado													
RF36, RF37, RF78,RF79,RF80													
10. Prototipo de interfaz de usuario													
<b>IU046, IU047</b>													

## [PAS20165E230200067]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																													
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS043 - Configurar Datos de Patrimonio</b>																												
2. Descripción del Caso de Uso																													
El Caso de uso permitirá gestionar los ámbitos, registradores, depósitos y locales de acuerdo al ámbito al que pertenecen																													
3. Actor(es)																													
Administrador																													
4. Precondiciones																													
Que el Actor cuente con su contraseña y su usuario para acceder al sistema.																													
La lista de locales activos debe estar registrada																													
La lista de Unidades debe estar registrada																													
La lista de colaboradores debe estar activa, registrada y alineada con una UUOO																													
5. Pos condiciones																													
Los Parámetros de configuración de Patrimonio han sido registrados																													
Los ámbitos han sido registrados en estado Activo																													
Las guías de remisión han sido asignadas a un depósito y responsable																													
Los depósitos han sido asociados a locales y ámbitos																													
6. Flujo de eventos *																													
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																											
1	El caso de uso inicia cuando el actor selecciona la opción: " <b>Tablas / Ámbitos, Depósitos, Guías</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU073 - Configuración Patrimonial</b>. La interfaz muestra las siguientes secciones:</p> <p><b>Sección Ámbitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Listado de Ámbitos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Identificador del ámbito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>UUOO</td> <td>Unidad Organizacional</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td>Nombre del ámbito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>ACTIVO/INACTIVO</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Agregar</td> <td>Agrega un nuevo ámbito</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Quitar</td> <td>Quita un ámbito de la lista.</td> <td>*Conf.</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Listado de Ámbitos			Código	Identificador del ámbito	No	UUOO	Unidad Organizacional	No	Nombre	Nombre del ámbito	No	Activo	ACTIVO/INACTIVO	Si	<b>Botones</b>			Agregar	Agrega un nuevo ámbito	Si	Quitar	Quita un ámbito de la lista.	*Conf.
Etiqueta	Contenido	Habil.																											
Listado de Ámbitos																													
Código	Identificador del ámbito	No																											
UUOO	Unidad Organizacional	No																											
Nombre	Nombre del ámbito	No																											
Activo	ACTIVO/INACTIVO	Si																											
<b>Botones</b>																													
Agregar	Agrega un nuevo ámbito	Si																											
Quitar	Quita un ámbito de la lista.	*Conf.																											

	<table border="1"> <tr><td>Guardar</td><td>Guarda los cambios en la lista de ámbitos.</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sección Registrador:</b></td></tr> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> <tr><td colspan="3"><b>Listado de Registradores por Ámbito</b></td></tr> <tr><td>Registro</td><td>Número de Registro de colaborador</td><td>No</td></tr> <tr><td>Apellidos y Nombres</td><td>Apellidos y Nombres de Colaborador</td><td>No</td></tr> <tr><td>Usuario</td><td>Usuario de sistema del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr><td>F. Inicio</td><td>Fecha de Inicio</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega un registrador.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Quita un registrador de la lista.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Guarda los cambios en la lista de registradores</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sección Depósitos:</b></td></tr> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> <tr><td colspan="3"><b>Listado de Depósitos por Ámbito</b></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Identificador del depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Depósito</td><td>Código de depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Cantidad</td><td>Número de locales nivel 1 asociados al depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega un depósito a la lista.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Elimina un depósito de la lista.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Graba los cambios realizados en el lista de depósitos</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Responsable</td><td>Agrega un colaborador responsable y titular de depósito</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sección Locales por Depósito:</b></td></tr> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> <tr><td colspan="3"><b>Locales por Ámbito</b></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Identificador del local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón UUOO</td><td>Muestra las unidades organizacionales asociadas al local</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Dirección</td><td>Dirección de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ubigeo</td><td>Ubicación del local</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega un local a la lista</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Elimina un local de la lista.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Grabar los cambios realizados en la lista de locales por depósito.</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Vigilante</td><td>Agrega un vigilante</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Coordinador</td><td>Agrega un coordinador de vigilancia</td><td>*Conf.</td></tr> <tr><td>Puntos de Emisión</td><td>Agrega un punto de emisión al local</td><td>*Conf.</td></tr> </table> <p>*Conf. (Configurable): Depende de los datos cargados en las secciones correspondientes.</p>	Guardar	Guarda los cambios en la lista de ámbitos.	Si	<b>Sección Registrador:</b>			Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Listado de Registradores por Ámbito</b>			Registro	Número de Registro de colaborador	No	Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres de Colaborador	No	Usuario	Usuario de sistema del colaborador	No	F. Inicio	Fecha de Inicio	No	Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si	<b>Botones</b>			Agregar	Agrega un registrador.	*Conf.	Quitar	Quita un registrador de la lista.	*Conf.	Guardar	Guarda los cambios en la lista de registradores	*Conf.	<b>Sección Depósitos:</b>			Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Listado de Depósitos por Ámbito</b>			Código	Identificador del depósito	No	Depósito	Código de depósito	No	Descripción	Descripción del depósito	No	Cantidad	Número de locales nivel 1 asociados al depósito	No	<b>Botones</b>			Agregar	Agrega un depósito a la lista.	*Conf.	Quitar	Elimina un depósito de la lista.	*Conf.	Guardar	Graba los cambios realizados en el lista de depósitos	*Conf.	Responsable	Agrega un colaborador responsable y titular de depósito	*Conf.	<b>Sección Locales por Depósito:</b>			Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Locales por Ámbito</b>			Código	Identificador del local	No	Local	Código de Local	No	Descripción	Nombre de Local	No	Botón UUOO	Muestra las unidades organizacionales asociadas al local	Si	Dirección	Dirección de Local	No	Ubigeo	Ubicación del local	No	<b>Botones</b>			Agregar	Agrega un local a la lista	*Conf.	Quitar	Elimina un local de la lista.	*Conf.	Guardar	Grabar los cambios realizados en la lista de locales por depósito.	*Conf.	Vigilante	Agrega un vigilante	*Conf.	Coordinador	Agrega un coordinador de vigilancia	*Conf.	Puntos de Emisión	Agrega un punto de emisión al local	*Conf.
Guardar	Guarda los cambios en la lista de ámbitos.	Si																																																																																																																										
<b>Sección Registrador:</b>																																																																																																																												
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																										
<b>Listado de Registradores por Ámbito</b>																																																																																																																												
Registro	Número de Registro de colaborador	No																																																																																																																										
Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres de Colaborador	No																																																																																																																										
Usuario	Usuario de sistema del colaborador	No																																																																																																																										
F. Inicio	Fecha de Inicio	No																																																																																																																										
Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si																																																																																																																										
<b>Botones</b>																																																																																																																												
Agregar	Agrega un registrador.	*Conf.																																																																																																																										
Quitar	Quita un registrador de la lista.	*Conf.																																																																																																																										
Guardar	Guarda los cambios en la lista de registradores	*Conf.																																																																																																																										
<b>Sección Depósitos:</b>																																																																																																																												
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																										
<b>Listado de Depósitos por Ámbito</b>																																																																																																																												
Código	Identificador del depósito	No																																																																																																																										
Depósito	Código de depósito	No																																																																																																																										
Descripción	Descripción del depósito	No																																																																																																																										
Cantidad	Número de locales nivel 1 asociados al depósito	No																																																																																																																										
<b>Botones</b>																																																																																																																												
Agregar	Agrega un depósito a la lista.	*Conf.																																																																																																																										
Quitar	Elimina un depósito de la lista.	*Conf.																																																																																																																										
Guardar	Graba los cambios realizados en el lista de depósitos	*Conf.																																																																																																																										
Responsable	Agrega un colaborador responsable y titular de depósito	*Conf.																																																																																																																										
<b>Sección Locales por Depósito:</b>																																																																																																																												
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																										
<b>Locales por Ámbito</b>																																																																																																																												
Código	Identificador del local	No																																																																																																																										
Local	Código de Local	No																																																																																																																										
Descripción	Nombre de Local	No																																																																																																																										
Botón UUOO	Muestra las unidades organizacionales asociadas al local	Si																																																																																																																										
Dirección	Dirección de Local	No																																																																																																																										
Ubigeo	Ubicación del local	No																																																																																																																										
<b>Botones</b>																																																																																																																												
Agregar	Agrega un local a la lista	*Conf.																																																																																																																										
Quitar	Elimina un local de la lista.	*Conf.																																																																																																																										
Guardar	Grabar los cambios realizados en la lista de locales por depósito.	*Conf.																																																																																																																										
Vigilante	Agrega un vigilante	*Conf.																																																																																																																										
Coordinador	Agrega un coordinador de vigilancia	*Conf.																																																																																																																										
Puntos de Emisión	Agrega un punto de emisión al local	*Conf.																																																																																																																										
2	El actor selecciona el Botón “Agregar” de la sección Ámbitos	El sistema muestra una vista emergente con la lista de unidades organizacionales activas (objeto existente).																																																																																																																										
3	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón Aceptar.	<p>El sistema valida que el registro seleccionado <b>no se encuentre registrado</b> previamente. [E1].</p> <p>Si pasa la validación, el sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la ventana emergente, retorna con los mismos e inserta un ámbito nuevo en estado Activo.</p> <p><b>Se activan los botones:</b></p> <table border="1"> <tr><td>Etiqueta</td><td>Habil.</td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </table> <p><i>Se desactiva el resto de secciones</i></p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si																																																																																																																		
Etiqueta	Habil.																																																																																																																											
Agregar	Si																																																																																																																											
Quitar	Si																																																																																																																											
Guardar	Si																																																																																																																											

4	El Actor selecciona el Botón “ <b>Guardar</b> ” de la sección <b>Ámbitos</b>	<p>El Sistema recibe la orden, graba todos los datos ingresados dentro de esta sección.</p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Ámbito</b></p> <table border="1" data-bbox="743 339 1013 433"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Registrador</b></p> <table border="1" data-bbox="743 455 1013 550"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Depósitos</b></p> <table border="1" data-bbox="743 572 1013 667"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>El caso de uso finaliza</b></p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si						
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									
<b>[SF01] Agregar Registrador</b>																										
1	El Actor selecciona un registro de la sección Ámbitos selecciona el Botón “ <b>Agregar</b> ” de la sección Registrador por Ámbito	<p>El sistema muestra una vista emergente con la lista de colaboradores (objeto existente) que cumplan los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrato vigente.</li> <li>✓ Regímenes laborales 728 y CAS.</li> <li>✓ Perfiles de patrimonio (Analista Altas, Emisor Etiquetas, Registrador Descentralizado, Aprobador, Vigilante, Gestor Patrimonial, Supervisor de Bajas, Analista de Bajas, Supervisor de Donación, Analista de Disposición, Supervisor de Afec. / Cesión, Analista de Afect. / Cesión, Seguros, Supervisor de Siniestros, Analista de Siniestros).</li> </ul>																								
2	El actor selecciona un colaborador de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema validará que el colaborador seleccionado no se encuentre registrado previamente en este ámbito. <b>[E9]</b></p> <p>El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y muestra los datos del colaborador seleccionado. Validando que no esté repetido.</p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Registrador</b></p> <table border="1" data-bbox="743 1410 1013 1527"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><i>Se desactiva el resto de secciones</i></p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si																
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Quitar	Si																									
Guardar	Si																									
3	El Actor selecciona el Botón “ <b>Guardar</b> ” de la sección <b>Registrador por Ámbito</b> .	<p>El Sistema recibe la orden y graba todos los datos ingresados dentro de la misma sección.</p> <p><b>Se activan los botones:</b></p> <p><b>Sección Ámbito</b></p> <table border="1" data-bbox="743 1686 1013 1781"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Registrador</b></p> <table border="1" data-bbox="743 1803 1013 1897"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Depósito(Depende de los datos cargados)</b></p> <table border="1" data-bbox="743 1897 1013 2052"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Sel</th><th>No Sel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Sel	No Sel	Agregar	Si	Si	Quitar	Si	No	Guardar	Si	Si
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									
Etiqueta	Sel	No Sel																								
Agregar	Si	Si																								
Quitar	Si	No																								
Guardar	Si	Si																								

		<table border="1"> <tr> <td>Responsable</td><td>Si</td><td>No</td></tr> </table> <p><b>Sección Local</b>(Depende de los datos cargados)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Sel</th><th>No Sel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Vigilante</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Coordinador</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Puntos de Emisión</td><td>Si</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sel:</b> Se tiene seleccionado un registro de la sección  <b>No Sel:</b> No está seleccionado ningún registro de la sección</p> <p><b>Sub Flujo finaliza</b></p>	Responsable	Si	No	Etiqueta	Sel	No Sel	Agregar	Si	Si	Quitar	Si	No	Guardar	Si	Si	Vigilante	Si	No	Coordinador	Si	No	Puntos de Emisión	Si	No
Responsable	Si	No																								
Etiqueta	Sel	No Sel																								
Agregar	Si	Si																								
Quitar	Si	No																								
Guardar	Si	Si																								
Vigilante	Si	No																								
Coordinador	Si	No																								
Puntos de Emisión	Si	No																								
<b>[SF02] Agregar Deposito por Ámbito</b>																										
1	El Actor selecciona un ámbito de la lista en la sección Ámbitos. El Actor selecciona el Botón “ <b>Agregar</b> ” de la sección <b>Depósitos</b>	<p>El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b> Enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3 (nivel pisos, sótanos y azoteas)</li> </ul>																								
2	El Actor selecciona un local de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema validará que el local seleccionado no esté registrado previamente como depósito. <b>[E2]</b> El sistema validará que el local seleccionado no tenga ámbito (cuando el inmueble aún no ha sido asignado a ningún depósito) o pertenezca al mismo ámbito seleccionado en la sección Ámbitos. <b>[E3]</b> Si el local seleccionado tiene asociado un depósito, el sistema validará que el inmueble del local seleccionado sea igual al inmueble de su depósito asociado. <b>[E4]</b></p> <p>Si pasa la validación, el sistema captura los datos del local seleccionado, cierra la interfaz emergente, retorna a la interfaz previa y muestra los datos capturados.</p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Depósitos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><i>Se desactiva el resto de secciones</i></p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si																
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Quitar	Si																									
Guardar	Si																									
3	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b> de la sección <b>Depósitos</b> .	<p>El sistema registra el local seleccionado como un nuevo depósito El sistema verifica si el local registrado como depósito NO pertenecía previamente a un depósito, entonces asocia a todos los locales de su inmueble a este depósito. El sistema muestra el mensaje: <b>“Debe registrar al gestor patrimonial titular responsable del depósito, de lo contrario el depósito no estará operativo para los movimientos de bienes patrimoniales.”</b> [Aceptar] El sistema muestra el mensaje <b>“Datos grabado correctamente”</b> en la barra de estado. Y muestra todos los locales de nivel 1 asociados a este depósito en la sección <b>Local</b>.</p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Ámbito</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si																		
Etiqueta	Habil.																									
Agregar	Si																									
Guardar	Si																									

		<p><b>Sección Registrador</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Depósitos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Responsable</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Local (Depende de los datos cargados)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Sel</th><th>No Sel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Si</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Vigilante</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Coordinador</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Puntos de Emisión</td><td>Si</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sel:</b> Se tiene seleccionado un registro de la sección  <b>No Sel:</b> No está seleccionado ningún registro de la sección</p> <p>El Sub Flujo finaliza</p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si	Responsable	Si	Etiqueta	Sel	No Sel	Agregar	Si	Si	Quitar	Si	No	Guardar	Si	Si	Vigilante	Si	No	Coordinador	Si	No	Puntos de Emisión	Si	No														
Etiqueta	Habil.																																																				
Agregar	Si																																																				
Guardar	Si																																																				
Etiqueta	Habil.																																																				
Agregar	Si																																																				
Quitar	Si																																																				
Guardar	Si																																																				
Responsable	Si																																																				
Etiqueta	Sel	No Sel																																																			
Agregar	Si	Si																																																			
Quitar	Si	No																																																			
Guardar	Si	Si																																																			
Vigilante	Si	No																																																			
Coordinador	Si	No																																																			
Puntos de Emisión	Si	No																																																			
<b>[SF03] Agregar Responsable por Depósito</b>																																																					
1	<p>El Actor selecciona un registro de la lista en la sección <b>Depósitos</b>.  El actor selecciona el botón <b>Agregar Responsable de depósito</b></p>	<p>El sistema obtiene la lista de los responsables actuales registrados.  El sistema muestra la interfaz <b>IU074 - Responsables por Depósito</b>, que contiene los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Depósito</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Identificado del local de depósito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Depósito</td><td>Código de depósito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción de depósito</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Registro</td><td>Número de registro del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre</td><td>Nombre del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código empleado</td><td>Código de empleado del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>TITULAR/SUPLENTE</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Botones de Responsable por Depósito</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Agregar</td><td>Agrega un nuevo responsable de depósito</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Eliminar</td><td>Quita un responsable de depósito siempre y cuando no esté grabado previamente</td><td>Si/No</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Grabar los cambios realizados en la lista de responsables por depósito</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Botón de la ventana</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Cerrar</td><td>Cierra la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Depósito</b>			Código	Identificado del local de depósito	No	Depósito	Código de depósito	No	Descripción	Descripción de depósito	No	<b>Detalle</b>			Registro	Número de registro del colaborador	No	Nombre	Nombre del colaborador	No	Código empleado	Código de empleado del colaborador	No	Tipo	TITULAR/SUPLENTE	Si	Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si	<b>Botones de Responsable por Depósito</b>			Agregar	Agrega un nuevo responsable de depósito	Si	Eliminar	Quita un responsable de depósito siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No	Guardar	Grabar los cambios realizados en la lista de responsables por depósito	Si	<b>Botón de la ventana</b>			Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																			
<b>Depósito</b>																																																					
Código	Identificado del local de depósito	No																																																			
Depósito	Código de depósito	No																																																			
Descripción	Descripción de depósito	No																																																			
<b>Detalle</b>																																																					
Registro	Número de registro del colaborador	No																																																			
Nombre	Nombre del colaborador	No																																																			
Código empleado	Código de empleado del colaborador	No																																																			
Tipo	TITULAR/SUPLENTE	Si																																																			
Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si																																																			
<b>Botones de Responsable por Depósito</b>																																																					
Agregar	Agrega un nuevo responsable de depósito	Si																																																			
Eliminar	Quita un responsable de depósito siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No																																																			
Guardar	Grabar los cambios realizados en la lista de responsables por depósito	Si																																																			
<b>Botón de la ventana</b>																																																					
Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si																																																			
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	El sistema muestra una interfaz emergente con el listado de colaboradores que estén registrados como Registradores en el ámbito actual (objeto existente).																																																			
3	El actor selecciona un colaborador de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la interfaz actual  El sistema validará que el colaborador seleccionado no esté registrado como responsable para este depósito previamente.  <b>[E5]</b>  El sistema muestra los datos capturados en la interfaz previa y</p>																																																			

		habilita el botón <b>Eliminar</b> .
4	Si, el actor selecciona el botón <b>Eliminar</b>	El sistema elimina el nuevo registro que aún no ha sido grabado.
5	Si, el actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	El sistema valida que haya un responsable de tipo TITULAR, guarda los datos ingresados y deshabilita el botón <b>Eliminar</b> . [E6]. El sistema guarda los datos registrados y asigna al nuevo responsable de depósito automáticamente todos los puntos de emisión vinculados a los locales asociados a éste depósito.
6	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la interfaz actual ( <b>IU074</b> ) y vuelve a la interfaz previa ( <b>IU073</b> ). <b>Sub Flujo finaliza</b>

**[SF04] Agregar Locales por depósito**

1	El Actor selecciona un ámbito de la lista en la sección Ámbitos y también selecciona un depósito de la sección <b>Depósitos</b>	El sistema recupera en la sección Locales por Depósito los locales asociados al depósito seleccionado.																																
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b> de la sección de locales por depósito.	El sistema incluye el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b> Enviando como parámetro: - Número de nivel = 1 (nivel Sedes)																																
3	El actor selecciona un local de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema captura los datos del registro seleccionado, validará que el local seleccionado no esté registrado previamente en este u otro depósito. [E7]</p> <p>El sistema muestra los datos capturados en la interfaz previa.</p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Locales</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Quitar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se desactiva el resto de secciones</p>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si																								
Etiqueta	Habil.																																	
Agregar	Si																																	
Quitar	Si																																	
Guardar	Si																																	
4	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b> de la sección <b>Locales por depósito</b>	<p>El sistema graba los datos, asocia el local ingresado y a todos los locales que pertenecen al mismo inmueble al depósito seleccionado en la sección <b>Depósitos</b></p> <p>Se activan los botones:</p> <p><b>Sección Ámbito</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Registrador</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Depósitos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Quitar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Responsable</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Locales</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Quitar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Guardar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Vigilante</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Guardar	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si	Responsable	Si	Etiqueta	Habil.	Agregar	Si	Quitar	Si	Guardar	Si	Vigilante	Si
Etiqueta	Habil.																																	
Agregar	Si																																	
Guardar	Si																																	
Etiqueta	Habil.																																	
Agregar	Si																																	
Guardar	Si																																	
Etiqueta	Habil.																																	
Agregar	Si																																	
Quitar	Si																																	
Guardar	Si																																	
Responsable	Si																																	
Etiqueta	Habil.																																	
Agregar	Si																																	
Quitar	Si																																	
Guardar	Si																																	
Vigilante	Si																																	

		<table border="1"> <tr><td>Coordinador</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Puntos de Emisión</td><td>Si</td></tr> </table>	Coordinador	Si	Puntos de Emisión	Si
Coordinador	Si					
Puntos de Emisión	Si					
<b>Sub Flujo finaliza</b>						

**[SF05] Agregar Vigilante**

1	<p>El actor selecciona un local de la lista en la sección local por Depósito El actor selecciona el botón <b>Agregar Vigilante</b></p>	<p>El sistema validará que el depósito asociado del local seleccionado tenga asignado un responsable de depósito. <b>[E8]</b> El sistema muestra la interfaz <b>IU115-Registro de Vigilante</b>, el cual consta de los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Local</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Número de identificación de local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código de local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre</td><td>Descripción del local</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Número de identificación del personal de seguridad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre</td><td>Nombre de usuario de seguridad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Usuario</td><td>Usuario registrado en Active Directory</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Vigilante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Activo/Inactivo</td><td>Si</td></tr> <tr><td><b>Botones de Responsable por Depósito</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega un vigilante</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Elimina un vigilante, siempre y cuando no esté grabado previamente</td><td>Si/No</td></tr> <tr><td>Guardar</td><td>Grabar los cambios realizados</td><td>Si</td></tr> <tr><td><b>Botón de la ventana</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cerrar</td><td>Cierra la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Local</b>			Código	Número de identificación de local	No	Local	Código de local	No	Nombre	Descripción del local	No	<b>Detalle</b>			Código	Número de identificación del personal de seguridad	No	Nombre	Nombre de usuario de seguridad	No	Usuario	Usuario registrado en Active Directory	No	Tipo	Vigilante	No	Estado	Activo/Inactivo	Si	<b>Botones de Responsable por Depósito</b>			Agregar	Agrega un vigilante	Si	Quitar	Elimina un vigilante, siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No	Guardar	Grabar los cambios realizados	Si	<b>Botón de la ventana</b>			Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																			
<b>Local</b>																																																					
Código	Número de identificación de local	No																																																			
Local	Código de local	No																																																			
Nombre	Descripción del local	No																																																			
<b>Detalle</b>																																																					
Código	Número de identificación del personal de seguridad	No																																																			
Nombre	Nombre de usuario de seguridad	No																																																			
Usuario	Usuario registrado en Active Directory	No																																																			
Tipo	Vigilante	No																																																			
Estado	Activo/Inactivo	Si																																																			
<b>Botones de Responsable por Depósito</b>																																																					
Agregar	Agrega un vigilante	Si																																																			
Quitar	Elimina un vigilante, siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No																																																			
Guardar	Grabar los cambios realizados	Si																																																			
<b>Botón de la ventana</b>																																																					
Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si																																																			
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	El sistema muestra una interfaz emergente con la lista de usuarios con el perfil de vigilante (Objeto existente).																																																			
3	El actor selecciona registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema validará que el usuario seleccionado no esté registrado previamente. <b>[E10]</b> El sistema captura los datos del usuario seleccionado, cierra la interfaz emergente, los muestra en la interfaz previa y habilita el botón <b>Quitar</b></p>																																																			
4	Si, el actor selecciona el botón <b>Quitar</b>	El sistema elimina el registro que acaba de insertar.																																																			
5	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema graba los datos ingresados y deshabilita el botón <b>Quitar</b>. <b>Sub Flujo finaliza</b></p>																																																			

**[SF06] Agregar Coordinador de Vigilancia**

1	<p>El actor selecciona un local de la lista en la sección local por Depósito y selecciona el botón <b>Agregar Coordinador</b></p>	<p>El sistema validará que el depósito asociado del local seleccionado tenga asignado un responsable de depósito. <b>[E8]</b> El sistema muestra la interfaz <b>IU116-Registro de Coordinador de Vigilancia</b>, el cual consta de los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Local</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Número de identificación de local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código de local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre</td><td>Descripción del local</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Número de identificación del personal de seguridad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nombre</td><td>Nombre de usuario de seguridad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Código Empleado</td><td>Código de Empleado del personal de seguridad</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo</td><td>Coordinador</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Activo/Inactivo</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Local</b>			Código	Número de identificación de local	No	Local	Código de local	No	Nombre	Descripción del local	No	<b>Detalle</b>			Código	Número de identificación del personal de seguridad	No	Nombre	Nombre de usuario de seguridad	No	Código Empleado	Código de Empleado del personal de seguridad	No	Tipo	Coordinador	Si	Estado	Activo/Inactivo	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																	
<b>Local</b>																																			
Código	Número de identificación de local	No																																	
Local	Código de local	No																																	
Nombre	Descripción del local	No																																	
<b>Detalle</b>																																			
Código	Número de identificación del personal de seguridad	No																																	
Nombre	Nombre de usuario de seguridad	No																																	
Código Empleado	Código de Empleado del personal de seguridad	No																																	
Tipo	Coordinador	Si																																	
Estado	Activo/Inactivo	Si																																	

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Botones de Responsable por Depósito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agregar</td><td>Agrega un coordinador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Quitar</td><td>Elimina un coordinador, siempre y cuando no esté grabado previamente</td><td>Si/No</td></tr> <tr> <td>Guardar</td><td>Grabar los cambios realizados</td><td>Si</td></tr> <tr> <th colspan="3">Botón de la ventana</th></tr> <tr> <td>Cerrar</td><td>Cierra la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sub Flujo finaliza</b></p>	Botones de Responsable por Depósito			Agregar	Agrega un coordinador	Si	Quitar	Elimina un coordinador, siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No	Guardar	Grabar los cambios realizados	Si	Botón de la ventana			Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si
Botones de Responsable por Depósito																				
Agregar	Agrega un coordinador	Si																		
Quitar	Elimina un coordinador, siempre y cuando no esté grabado previamente	Si/No																		
Guardar	Grabar los cambios realizados	Si																		
Botón de la ventana																				
Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si																		
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	El sistema muestra una interfaz emergente con la lista de colaboradores activos que pertenecen a una dependencia específica (objeto existente).																		
3	El actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema validará que el colaborador seleccionado no esté registrado previamente. <b>[E9]</b> El sistema captura los datos del usuario seleccionado, cierra la interfaz emergente, los muestra en la interfaz previa y habilita el botón <b>Quitar</b> .																		
4	Si, el actor selecciona el botón <b>Quitar</b>	El sistema elimina el nuevo registro que inserto.																		
5	Si, el actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	El sistema graba los datos ingresados y deshabilita el botón <b>Quitar</b> . <b>Sub Flujo finaliza</b>																		
<b>[SF07] Registrar puntos de emisión</b>																				
1	El Actor selecciona un Depósito Asociado en la sección Depósitos	El sistema validará que el depósito asociado del local seleccionado tenga asignado un responsable de depósito. <b>[E8]</b> El sistema muestra la lista de locales asociados al depósito seleccionado.																		
2	El actor selecciona un local de la lista en la sección local por Depósito y selecciona el botón <b>Agregar Puntos de Emisión</b>	El sistema validará que se haya seleccionado un local de la lista. El sistema extiende el caso de uso <b>[CUS063- Registrar puntos de emisión]</b> <b>Sub Flujo finaliza</b>																		
<b>[SF08] Exportar Excel</b>																				
1	El Actor selecciona la sección que desea exportar (Ámbitos, Registrador por Ámbito, Depósito por ámbito y Local por Depósito). El actor selecciona el Botón “ <b>Guardar como</b> ” de la Barra de herramientas de la interfaz.	El sistema muestra una interfaz de diálogo guardar como.																		
2	El actor asigna el nombre del archivo a generar y selecciona la opción <b>Guardar</b>	El sistema genera el archivo con los datos contenidos en la sección seleccionada. <b>Sub Flujo finaliza</b>																		
7. Flujo alternativo																				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																		
<b>[FA01] Inactivar Ámbito</b>																				
1	El Actor selecciona un ámbito previamente guardado de la sección <b>Ámbitos</b> de la <b>IU073</b> y desmarca la casilla de verificación de la columna Activo.	El sistema identifica el registro seleccionado																		
2	El actor selecciona el botón Grabar de la misma sección.	El sistema guarda el nuevo estado del registro.																		
<b>[FA02] Inactivar /Activar Registrador</b>																				
1	En el punto 1 de la opción <b>[SF03]</b> Agregar Responsable por Depósito, el actor selecciona un registrador																			

	previamente guardado de la sección <b>Registrador por Ámbitos</b> .	
2	El actor selecciona la opción “ <b>Inactivo</b> ” /” <b>Activo</b> ” de la lista desplegable de la columna Estado.	
3	El actor presiona el botón <b>Grabar</b>	El sistema guarda los cambios realizados y actualiza el nuevo estado del registro.
<b>[FA03] Quitar Ámbito</b>		
1	En la sección Ámbitos, el actor selecciona un registro de la lista.	El sistema realiza la verificación: Si el registro fue guardado previamente deshabilita el botón <b>Quitar</b> . Si el registro no fue guardado previamente habilita el botón <b>Quitar</b> .
2	El actor selecciona el botón <b>Quitar</b> de esta sección	El sistema elimina el ítem de la lista de ámbitos de esta sección.
<b>[FA04] Quitar Registrador</b>		
1	En la sección <b>Registrador por Ámbito</b> , el actor selecciona un registro de la lista.	El sistema realiza la verificación: Si el registro fue guardado previamente deshabilita el botón <b>Quitar</b> . Si el registro no fue guardado previamente habilita el botón <b>Quitar</b> .
2	El actor selecciona el botón <b>Quitar</b> de esta sección.	El sistema elimina el registro seleccionado de la lista de esta sección.
<b>[FA05] Quitar Depósito</b>		
1	En la sección Depósito por Ámbito, el actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Quitar</b> .	El sistema verifica, si el depósito seleccionado NO fue guardado previamente el sistema quita éste depósito de la lista. Si el depósito fue guardado previamente, el sistema muestra el mensaje de interrogación: “ <b>¿Está seguro de borrar este ítem?</b> ” [Sí] [No]
2	Si, el actor selecciona el botón <b>No</b>	El sistema no ejecuta ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Si</b>	El sistema valida que no haya bienes asignados a éste depósito y que no esté asociado a movimientos en estado pendiente. [E11]  El sistema elimina el registro seleccionado y los locales asociados al depósito eliminado de la sección Locales por Depósito.
<b>[FA06] Quitar Local</b>		
1	El actor selecciona un registro de la sección Local por Depósito y selecciona el botón <b>Quitar</b> .	El sistema verifica, si el local seleccionado NO fue guardado previamente, el sistema quita éste local de la lista. Si el local seleccionado fue guardado previamente el sistema muestra el mensaje de interrogación: “ <b>Está seguro de borrar este ítem ¿</b> ” [Sí] [No]
2	Si, el actor selecciona el botón <b>No</b>	El sistema no ejecuta ninguna acción y permanece en la interfaz actual.
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Si</b>	El sistema elimina el registro seleccionado.

8. Excepciones	
Nro.	Descripción
E1	En el punto 3 del flujo principal, si la UUOO seleccionada se encuentra registrado previamente, el sistema muestra el mensaje de validación " <b>La UUOO seleccionada ya está registrada. Verifique.</b> " [Aceptar]
E2	En el punto 2 del <b>[SF02]</b> , si el actor selecciona un local registrado como depósito previamente, el sistema verifica, si el ámbito donde fue registrado previamente es el mismo que el ámbito donde se está tratando de registrar, el sistema muestra el mensaje de validación " <b>El local seleccionado ya está registrado como Depósito. Verifique.</b> " [Aceptar]. Si el ámbito donde fue registrado previamente es diferente al ámbito donde se está tratando de registrar, el sistema muestra el mensaje de validación: " <b>El local seleccionado ya está registrado como Depósito en el ámbito &lt;&gt;CODIGO – NOMBRE AMBITO&gt;. Verifique.</b> " [Aceptar].
E3	En el punto 2 del <b>[SF02]</b> , si el local seleccionado tiene un ámbito diferente al ámbito seleccionado en la sección Ámbitos, el sistema muestra el mensaje de validación: " <b>No es posible configurar DEPOSITO, El local seleccionado corresponde al ámbito &lt;&gt;CODIGO – NOMBRE DE AMBITO&gt;. Verifique.</b> " [Aceptar].
E4	En el punto 2 del <b>[SF02]</b> , si el inmueble del local seleccionado es diferente al inmueble de su depósito, el sistema muestra el mensaje de validación: " <b>El local seleccionado está asociado al depósito &lt;&gt;NOMBRE DEPOSITO&gt;, el cual está ubicado en otro inmueble. Desvincule del depósito actual y Reintente</b> " [Aceptar].
E5	En el punto 3 del <b>[SF03]</b> , Si el Cód. Del Colaborador responsable ya está registrado previamente, el sistema muestra el mensaje de validación " <b>El colaborador seleccionado ya está registrado como responsable de éste depósito. Verifique</b> " [Aceptar] y sale del flujo.
E6	En el punto 5 del <b>[SF03]</b> , Si no se ha registrado un colaborador responsable de depósito TITULAR el sistema muestra el mensaje de validación: " <b>Debe registrar un TITULAR de depósito. Corrija</b> " [Aceptar]
E7	En el punto 3 del <b>[SF04]</b> , si el local seleccionado se registró previamente para el depósito actual, el sistema muestra el mensaje: " <b>El local seleccionado ya está registrado. Verifique</b> " [Aceptar]. Si el local seleccionado se registró previamente en otro depósito, el sistema muestra el mensaje: " <b>El local seleccionado pertenece al depósito: &lt;&gt;CODIGO – NOMBRE DEPOSITO&gt;. Verifique</b> " [Aceptar]
E8	En el punto 1 de los sub flujos <b>[SF05], [SF06], [SF07]</b> . Si el depósito asociado al local seleccionado no tiene asignado ningún responsable, el sistema muestra el mensaje de validación. " <b>El local seleccionado no tiene asignado un responsable de depósito. Asigne un responsable al depósito y reintente</b> " [Aceptar].
E9	En el punto 2 del <b>[SF01]</b> y el punto 3 del <b>[SF06]</b> . Si el colaborador seleccionado se encuentra registrado para este ámbito, el sistema muestra el mensaje de validación: " <b>El colaborador seleccionado ya está registrado. Verifique.</b> "
E10	En el punto 3 del sub flujo <b>[SF05]</b> . Si el usuario seleccionado se registró previamente, el sistema muestra el mensaje: " <b>El usuario seleccionado ya existe. Verifique</b> " [Aceptar]
E11	En el punto 3 del flujo alterno FA05, si el depósito seleccionado tiene bienes asignados el sistema muestra el mensaje: " <b>Imposible eliminar depósito. Tiene Bienes Asignados</b> " [Aceptar]. Si el depósito seleccionado está asociado a movimientos en estado PENDIENTE el sistema muestra el mensaje: " <b>Imposible eliminar depósito. Tiene Movimientos en estado Pendiente</b> " [Aceptar]
9. Requisito funcional asociado	
RF38, RF22, RF54, RF81	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
<b>IU073, IU074, IU115, IU116</b>	

[PAS201580000300035]

SNAAF003-73 - Módulo Registro	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS044 - Buscar Local Web</b>
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite la búsqueda y selección de un local.
3. Actor(es)	No aplica por ser Caso de Uso incluido
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña Se deben enviar dos parámetros opcionales y uno obligatorio desde los CUS que lo invoquen: Parámetro 1: Nivel de navegabilidad(opcional)

Parámetro 2: Listado de locales(opcional)

Parámetro 3: Indicador si retorna uno o varios locales(por implementar en Fase II)

5. Post condiciones

Se seleccionó un local.

6. Flujo de eventos \*

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por un caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU010- Buscar Local” (Web)</b>. El cual consta de los siguientes secciones y campos listados abajo y habilita el nivel jerárquico de búsqueda de acuerdo al parámetro recibido de la interfaz previa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Vista de Árbol</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede-Inmueble</li> <li>- Edificio</li> <li>- Pisos – Sótanos – Azoteas</li> </ul> <p>Si se envíaparámetro de Nivel: Se enfoca en dicho nivel y permanece deshabilitado. Si no se envíaparámetro de Nivel: Se enfoca en el nivel 1(Sede-Inmueble) y permanece habilitado</p> </li> <li>✓ <b>Ubigeo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento</li> <li>- Provincia</li> <li>- Distrito</li> </ul> <p>Se carga el listado de ubigeo, mostrando por defecto TODOS en las tres listas desplegables.</p> </li> <li>✓ <b>Texto a buscar</b> <p>Caja de texto que filtra los locales que contengan el texto ingresado dentro de cualquier columna de la Grilla de Resultados.</p> <p>El sistema solicita que ingrese un Enter.</p> </li> <li>✓ <b>Grilla de Resultados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm.</li> <li>- Código</li> <li>- Nombre Local</li> <li>- Dirección</li> <li>- Ubigeo</li> <li>- Departamento</li> <li>- Provincia</li> <li>- Distrito</li> </ul> <p>Los <b>“Locales a visualizar”</b>, se determinar de la siguiente manera: Si se envíaparámetro Listado de Locales, se mostrará los locales enviados con el detalle de cada uno de ellos. Si no se envíaparámetro Listado de Locales, se mostrará el total de locales activos, filtrados de acuerdo al nivel que corresponda según se haya elegido/obtenido en la sección Vista de Árbol.</p> </li> <li>✓ <b>Botones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar</li> <li>- Aceptar</li> </ul> </li> </ul>

		<p>- Cancelar</p> <p>Se aplica el [FA1], [FA2], [FA3], [FA4], [FA5]</p>		
2	El actor selecciona un local de la sección Grilla de Resultados y da clic en el botón <b>Aceptar.</b> [E2]	<p>El sistema obtiene el número, código y nombre del local seleccionado y lo envía al CUS que lo invoca.</p> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>		
<b>7. Flujo alternativo</b>				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
<b>[FA1] Búsqueda de Local</b>				
1	El actor digita un texto y presiona la tecla Enter.	El sistema filtra los locales que contengan el texto ingresado dentro de cualquier columna de la grilla de resultados.		
<b>[FA2] Consulta Restringida</b>				
1	El actor selecciona un nivel jerárquico de la <b>Vista de Árbol</b> (en caso no se haya enviado el parámetro de Nivel)	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna el texto TODOS a las listas desplegables del ubigeo (Departamento, Provincia, Distrito).</li> <li>✓ Limpia el contenido de la sección Texto a Buscar.</li> <li>✓ Recupera y muestra los “<b>Locales a visualizar</b>” con el nivel jerárquico seleccionado.</li> </ul>		
<b>[FA3] Seleccionar Departamento</b>				
1	El actor selecciona un <b>departamento</b> .	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ actualiza la lista desplegable “<b>Provincia</b>” de acuerdo al departamento seleccionado.</li> <li>✓ Resetea la lista desplegable de “<b>Distritos</b>”</li> </ul>		
2	El actor da clic en el botón <b>Buscar</b> [E1][E3]	El sistema filtra los locales de la grilla de resultados que pertenezcan al departamento seleccionado.		
<b>[FA4] Seleccionar Provincia</b>				
1	El actor selecciona una <b>provincia</b> .	El sistema actualiza la lista desplegable “ <b>Distrito</b> ” de acuerdo a la provincia seleccionada.		
2	El actor da clic en el botón <b>Buscar</b> [E3]	El sistema filtra los locales de la grilla de resultados que pertenezcan al departamento y provincia seleccionados.		
<b>[FA5] Seleccionar Distrito</b>				
1	El actor selecciona un distrito y da clic en el botón <b>Buscar</b> . [E3]	El sistema filtra los locales de la grilla de resultados que pertenezcan al departamento, provincia y distrito seleccionados.		
<b>8. Excepciones</b>				
Nro.	Descripción			
1	En caso el actor dé clic en el botón Buscar y no haya seleccionado el Departamento, el sistema mostrará el siguiente mensaje: <b>“Para realizar la búsqueda debe seleccionar como mínimo el Departamento.”</b>			
2	En caso el actor dé clic en el botón Aceptar y no haya seleccionado ningún local de la grilla de resultados, el sistema mostrará el siguiente mensaje: <b>“Debe elegir un local”</b>			
3	En caso el actor dé clic en el botón Buscar y no se encuentre locales que cumplan con dicha condición, el sistema mostrará el siguiente mensaje: <b>“No se encontraron locales para su criterio de búsqueda.”</b>			
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>				
RF22				
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>				
IU010				

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																																																					
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS045 Buscar Local PB</b>																																																																																				
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite la búsqueda y selección de uno o varios locales.																																																																																				
3. Actor(es)	No aplica por ser Caso de Uso incluido																																																																																				
4. Precondiciones	<p>El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña.  Se deben enviar tres parámetros obligatorios desde los CUS que lo invoquen:</p> <p>Parámetro 1: Nivel de navegabilidad  Parámetro 2: Listado de locales  Parámetro 3: Indicador de retorno, uno o varios locales</p>																																																																																				
5. Post condiciones	Se seleccionó uno o más locales.																																																																																				
6. Flujo de eventos *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>Acción del Actor</th><th>Respuesta del Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo</td><td> <p>El sistema muestra la interfaz <b>IU025 - Buscador de Local (PB)</b>, la cual consta de las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>TreeView</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sede</td><td>Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Edificio</td><td>Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Pisos - Sótanos - Azoteas</td><td>Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Ubigeo</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Lista de Departamentos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Lista de Provincias Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Lista de Distritos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td>SI</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nº Local</td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. Local</td><td>Código de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Local</td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Dirección de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ubigeo</td><td>Ubigeo de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Departamento de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Provincia de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Distrito de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p>Los "Locales a visualizar" se determinan de la siguiente manera:  Si se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará los locales enviados con el detalle de cada uno de ellos.  Si no se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará el total de locales activos, filtrados de acuerdo al nivel que se haya elegido/obtenido en la sección TreeView.</p> </td></tr> <tr> <td>2</td><td>Cuando el parámetro "Nivel" recibido es diferente a <i>Sede, Edificio o Pisos-Sótanos-Azoteas,</i></td><td>El sistema recupera los registros en la grilla de resultados de acuerdo al nivel escogido en la sección TreeView</td></tr> </tbody> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU025 - Buscador de Local (PB)</b>, la cual consta de las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>TreeView</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sede</td><td>Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Edificio</td><td>Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Pisos - Sótanos - Azoteas</td><td>Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Ubigeo</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Lista de Departamentos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Lista de Provincias Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Lista de Distritos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td>SI</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nº Local</td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. Local</td><td>Código de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Local</td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Dirección de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ubigeo</td><td>Ubigeo de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Departamento de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Provincia de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Distrito de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p>Los "Locales a visualizar" se determinan de la siguiente manera:  Si se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará los locales enviados con el detalle de cada uno de ellos.  Si no se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará el total de locales activos, filtrados de acuerdo al nivel que se haya elegido/obtenido en la sección TreeView.</p>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>TreeView</b>			Sede	Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede	Si	Edificio	Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio	Si	Pisos - Sótanos - Azoteas	Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas	Si	<b>Ubigeo</b>			Departamento	Lista de Departamentos Por defecto TODOS	Si	Provincia	Lista de Provincias Por defecto TODOS	Si	Distrito	Lista de Distritos Por defecto TODOS	Si	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)	Si	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	SI	<b>Detalle</b>			Nº Local	Número de Local	No	Cod. Local	Código de Local	No	Nombre Local	Nombre de Local	No	Dirección	Dirección de Local	No	Ubigeo	Ubigeo de Local	No	Departamento	Departamento de Local	No	Provincia	Provincia de Local	No	Distrito	Distrito de Local	No	<b>Botones</b>			Buscar		Si	Aceptar		Si	Cancelar		Si	2	Cuando el parámetro "Nivel" recibido es diferente a <i>Sede, Edificio o Pisos-Sótanos-Azoteas,</i>	El sistema recupera los registros en la grilla de resultados de acuerdo al nivel escogido en la sección TreeView
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																			
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU025 - Buscador de Local (PB)</b>, la cual consta de las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>TreeView</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sede</td><td>Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Edificio</td><td>Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Pisos - Sótanos - Azoteas</td><td>Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Ubigeo</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Lista de Departamentos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Lista de Provincias Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Lista de Distritos Por defecto TODOS</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td>SI</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nº Local</td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. Local</td><td>Código de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Local</td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección</td><td>Dirección de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ubigeo</td><td>Ubigeo de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Departamento de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Provincia de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Distrito de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <p>Los "Locales a visualizar" se determinan de la siguiente manera:  Si se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará los locales enviados con el detalle de cada uno de ellos.  Si no se envía parámetro Listado de Locales, se mostrará el total de locales activos, filtrados de acuerdo al nivel que se haya elegido/obtenido en la sección TreeView.</p>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>TreeView</b>			Sede	Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede	Si	Edificio	Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio	Si	Pisos - Sótanos - Azoteas	Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas	Si	<b>Ubigeo</b>			Departamento	Lista de Departamentos Por defecto TODOS	Si	Provincia	Lista de Provincias Por defecto TODOS	Si	Distrito	Lista de Distritos Por defecto TODOS	Si	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)	Si	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	SI	<b>Detalle</b>			Nº Local	Número de Local	No	Cod. Local	Código de Local	No	Nombre Local	Nombre de Local	No	Dirección	Dirección de Local	No	Ubigeo	Ubigeo de Local	No	Departamento	Departamento de Local	No	Provincia	Provincia de Local	No	Distrito	Distrito de Local	No	<b>Botones</b>			Buscar		Si	Aceptar		Si	Cancelar		Si								
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																			
<b>TreeView</b>																																																																																					
Sede	Filtro por Locales a Nivel 1 - Sede	Si																																																																																			
Edificio	Filtro por Locales a Nivel 2 - Edificio	Si																																																																																			
Pisos - Sótanos - Azoteas	Filtro por Locales a Nivel 3 - Pisos Sótanos o Azoteas	Si																																																																																			
<b>Ubigeo</b>																																																																																					
Departamento	Lista de Departamentos Por defecto TODOS	Si																																																																																			
Provincia	Lista de Provincias Por defecto TODOS	Si																																																																																			
Distrito	Lista de Distritos Por defecto TODOS	Si																																																																																			
<b>Filtro</b>																																																																																					
Búsqueda	Criterio de búsqueda (los mismos de la sección Detalle)	Si																																																																																			
Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	SI																																																																																			
<b>Detalle</b>																																																																																					
Nº Local	Número de Local	No																																																																																			
Cod. Local	Código de Local	No																																																																																			
Nombre Local	Nombre de Local	No																																																																																			
Dirección	Dirección de Local	No																																																																																			
Ubigeo	Ubigeo de Local	No																																																																																			
Departamento	Departamento de Local	No																																																																																			
Provincia	Provincia de Local	No																																																																																			
Distrito	Distrito de Local	No																																																																																			
<b>Botones</b>																																																																																					
Buscar		Si																																																																																			
Aceptar		Si																																																																																			
Cancelar		Si																																																																																			
2	Cuando el parámetro "Nivel" recibido es diferente a <i>Sede, Edificio o Pisos-Sótanos-Azoteas,</i>	El sistema recupera los registros en la grilla de resultados de acuerdo al nivel escogido en la sección TreeView																																																																																			

	<b>NO</b> se restringe la navegabilidad de la sección TreeView. El actor selecciona un nivel jerárquico y presiona el botón “ <b>Buscar</b> ”			
3	El actor, según el parámetro de retorno recibido, selecciona uno o más locales, y presiona el botón “ <b>Aceptar</b> ”	El sistema obtiene los datos del(os) local(es) seleccionado(s) y lo(s) envía a la interfaz que invocó este caso de uso.		
<b>7. Flujo alternativo</b>				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
<b>[FA1]</b>	<b>Buscar por Ubigeo</b>			
1	El actor selecciona un departamento	El sistema actualiza la lista desplegable del campo “ <b>Provincia</b> ” de acuerdo al departamento seleccionado.		
2	El actor selecciona una provincia	El sistema actualiza la lista desplegable del campo “ <b>Distrito</b> ” de acuerdo al departamento y provincia seleccionados.		
3	El actor selecciona un distrito			
4	El actor presiona el botón “ <b>Buscar</b> ”	El sistema filtra los resultados de la búsqueda según los criterios seleccionados.		
<b>[FA2] Buscar Local</b>				
1	El actor selecciona un valor de la lista desplegable “Buscar Local” y digita uno o más caracteres en el campo de búsqueda.	El sistema valida el o los caracteres ingresados según el valor seleccionado de la lista desplegable. <b>[E1]</b>  El sistema muestra los registros que contengan el texto ingresado.		
<b>[FA3] Consulta Restringida</b>				
1	En el punto 2 del flujo principal, el parámetro “Nivel” recibido es igual a <i>Sede, Edificio o Pisos–Sótanos–Azoteas</i> , <b>Si</b> se restringe la navegabilidad de la sección TreeView.	El sistema muestra en la sección detalle los resultados de la búsqueda de acuerdo al parámetro nivel enviado y continúa con el punto 3 del flujo principal.		
<b>[FA4] Botón Cancelar</b>				
1	En el punto 3 del flujo principal, el actor presiona el botón “ <b>Cancelar</b> ”	El sistema cierra el buscador y regresa a la interfaz anterior sin ningún local.		
<b>8. Excepciones</b>				
Nro.	Descripción			
1	En el punto 1 del [FA2], si el actor selecciona N° Local e ingresa una letra en el campo de búsqueda, el sistema muestra el mensaje: “ <b>El número no es válido</b> ”			
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>				
RF22				
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>				
<b>IU025</b>				

<b>SNAAF003-74 - Módulo inventario</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS046 Buscar Tipo Bien</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El caso de uso permite la búsqueda y selección de un Bien del catálogo de Almacén.	
3. Actor(es)	
No aplica por ser un CUS incluido	
4. Precondiciones	
Deben existir bienes en el catálogo de Almacén.	
5. Post condiciones	

Se seleccionó un bien del catálogo de Almacén.

6. Flujo de eventos \*

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU067- Buscador de Tipo Bien</b>”. El cual consta de los siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo de Búsqueda</td><td>Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Tipo Bien, Nombre Tipo Bien, Familia, Nombre Familia, Clase, Nombre Clase, Grupo, Nombre Grupo)</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Ingresar Datos</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td>Busca información solicitada</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cancela operación y cierra pantalla</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Etiqueta</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo Bien</td><td>Código de tipo de bien SBN</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Tipo Bien</td><td>Nombre de tipo de bien SBN</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Familia</td><td>Código de familia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Familia</td><td>Nombre de la familia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Grupo</td><td>Código del grupo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Grupo</td><td>Nombre del grupo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Clase</td><td>Código de Clase</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Clase</td><td>Nombre de Clase</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Tipo de Búsqueda	Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Tipo Bien, Nombre Tipo Bien, Familia, Nombre Familia, Clase, Nombre Clase, Grupo, Nombre Grupo)	No	<b>Botones</b>			Aceptar	Ingresar Datos	Si	Buscar	Busca información solicitada	Si	Cancelar	Cancela operación y cierra pantalla	Si	<b>Etiqueta</b>			Tipo Bien	Código de tipo de bien SBN	No	Nombre Tipo Bien	Nombre de tipo de bien SBN	No	Familia	Código de familia	No	Nombre Familia	Nombre de la familia	No	Grupo	Código del grupo	No	Nombre Grupo	Nombre del grupo	No	Clase	Código de Clase	No	Nombre Clase	Nombre de Clase	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																
<b>Parámetros</b>																																																		
Tipo de Búsqueda	Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Tipo Bien, Nombre Tipo Bien, Familia, Nombre Familia, Clase, Nombre Clase, Grupo, Nombre Grupo)	No																																																
<b>Botones</b>																																																		
Aceptar	Ingresar Datos	Si																																																
Buscar	Busca información solicitada	Si																																																
Cancelar	Cancela operación y cierra pantalla	Si																																																
<b>Etiqueta</b>																																																		
Tipo Bien	Código de tipo de bien SBN	No																																																
Nombre Tipo Bien	Nombre de tipo de bien SBN	No																																																
Familia	Código de familia	No																																																
Nombre Familia	Nombre de la familia	No																																																
Grupo	Código del grupo	No																																																
Nombre Grupo	Nombre del grupo	No																																																
Clase	Código de Clase	No																																																
Nombre Clase	Nombre de Clase	No																																																
2	El actor selecciona un <b>Tipo de Búsqueda</b>	El sistema acepta el dato seleccionado.																																																
3	El actor digita el texto de la búsqueda y da clic el botón de “ <b>Buscar</b> ”	El sistema muestra el listado de bienes de almacén (catálogo) que coinciden con el criterio de búsqueda. [E1]																																																
4	El actor selecciona un bien y da clic en el botón “ <b>Aceptar</b> ”.	El sistema obtiene los datos del bien seleccionado y lo envía a la interfaz que invocó este caso de uso.																																																
7. Flujo alternativo																																																		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																
No aplica																																																		
8. Excepciones																																																		
Nro.	Descripción																																																	
E1	El actor selecciona el Tipo de búsqueda y no digita un texto en el campo parámetros, esto hace que se muestre un mensaje de “ <b>Debe de ingresar un criterio de búsqueda.</b> ”																																																	
E2	El actor selecciona la opción “ <b>Cancelar</b> ” El sistema cancela el filtro y/o selección y regresa a la interfaz anterior sin ningún local.																																																	
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)																																																		
<b>RF01,RF27, RF37</b>																																																		
10. Prototipo de interfaz de usuario																																																		
<b>IU067</b>																																																		

[PAS201680000300016]

SNAAF003-74 - Módulo inventario	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS047 Canjear Sobrantes y Faltantes</b>

<b>2. Descripción del Caso de Uso</b>																																																																																																																														
El Caso de uso permite asignar un faltante o bien nuevo a un sobrante.																																																																																																																														
<b>3. Actor(es)</b>																																																																																																																														
Analista de Altas																																																																																																																														
<b>4. Precondiciones</b>																																																																																																																														
El Actor cuente con su contraseña y su usuario para acceder al sistema. Se debe contar con bienes sobrantes y bienes faltantes.																																																																																																																														
<b>5. Pos condiciones</b>																																																																																																																														
Inventario de Bien faltante asignado a un Bien Sobrante.																																																																																																																														
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																																																																																																														
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																																																												
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>“Inventarios /Faltantes y Sobrantes”</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU071 - Canjear Sobrantes y Faltantes</b>, con los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Inventario</td><td>Listado de Inventarios activos y cerrados</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Listado de estados de Sobrantes (<b>Anexo N° 18</b>)</td><td>SI</td></tr> <tr><td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Canjear</td><td>Botón que guarda los bienes canjeados.</td><td>SF</td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Botón que confirma los canjes de sobrantes y faltantes.</td><td>SF</td></tr> <tr><td>Revertir</td><td>Botón que revierte los canjes de sobrantes y faltantes.</td><td>SF</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b></td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Buscador</b></td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito donde fue inventariado el Sobrante</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales</td><td>Si No Si Si</td></tr> <tr><td>Tipo Bien</td><td>Código de Tipo Bien Nombre de Tipo Bien Botón Buscar Tipo Bien Check Todos los Tipos</td><td>Si No Si Si</td></tr> <tr><td>Buscar</td><td>Botón Busca y muestra resultados de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Limpiar</td><td>Botón Limpiar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Filtrar Por:</td><td>Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</b></td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Bien</td><td>Código del Tipo de Bien del catálogo SBN</td><td>No</td></tr> <tr><td>Desc. Tipo Bien</td><td>Descripción del Tipo de Bien del catálogo SBN</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Inventariado</td><td>Local donde se realizó la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador</td><td>Colaborador a quien se le ubicó el bien inventariado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Serie del Bien Sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien Sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien Sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien Sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observación</td><td>Observaciones de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Identificador</td><td>Identificadores, p.ej. etiquetas anteriores</td><td>No</td></tr> <tr><td>Contraseña</td><td>Etiqueta / Contraseña del inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>F.Toma</td><td>Fecha de la Toma de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Inventariador</td><td>Persona que realizó la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>F.Confic</td><td>Fecha de Confirmación del sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Sup.Confirm</td><td>Supervisor que confirmó el sobrante</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Tab 1: “Faltantes”</b></td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Buscador</b></td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito del fue inventariado el Faltante</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales</td><td>Si No Si Si</td></tr> <tr><td>Tipo de Bien</td><td>Código de Tipo de Bien Nombre de Tipo de Bien Botón Buscar Tipo de Bien Check Todos los Tipos</td><td>Si No Si Si</td></tr> <tr><td>Buscar</td><td>Botón Busca y muestra resultados de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Limpiar</td><td>Botón Limpiar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	Listado de Inventarios activos y cerrados	SI	Estado	Listado de estados de Sobrantes ( <b>Anexo N° 18</b> )	SI	<b>Botones</b>			Canjear	Botón que guarda los bienes canjeados.	SF	Confirmar	Botón que confirma los canjes de sobrantes y faltantes.	SF	Revertir	Botón que revierte los canjes de sobrantes y faltantes.	SF	<b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b>			<b>Sub Sección Buscador</b>			Ámbito	Ámbito donde fue inventariado el Sobrante	Si	Local	Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales	Si No Si Si	Tipo Bien	Código de Tipo Bien Nombre de Tipo Bien Botón Buscar Tipo Bien Check Todos los Tipos	Si No Si Si	Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si	Limpiar	Botón Limpiar	Si	Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes	Si	<b>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</b>			Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	No	Tipo Bien	Código del Tipo de Bien del catálogo SBN	No	Desc. Tipo Bien	Descripción del Tipo de Bien del catálogo SBN	No	Local Inventariado	Local donde se realizó la toma de inventario	No	Colaborador	Colaborador a quien se le ubicó el bien inventariado	No	Serie	Serie del Bien Sobrante	No	Marca	Marca del Bien Sobrante	No	Modelo	Modelo del Bien Sobrante	No	Material	Material del Bien Sobrante	No	Color	Color del Bien Sobrante	No	Observación	Observaciones de la toma de inventario	No	Identificador	Identificadores, p.ej. etiquetas anteriores	No	Contraseña	Etiqueta / Contraseña del inventario	No	F.Toma	Fecha de la Toma de Inventario	No	Inventariador	Persona que realizó la toma de inventario	No	F.Confic	Fecha de Confirmación del sobrante	No	Sup.Confirm	Supervisor que confirmó el sobrante	No	<b>Tab 1: “Faltantes”</b>			<b>Sub Sección Buscador</b>			Ámbito	Ámbito del fue inventariado el Faltante	Si	Local	Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales	Si No Si Si	Tipo de Bien	Código de Tipo de Bien Nombre de Tipo de Bien Botón Buscar Tipo de Bien Check Todos los Tipos	Si No Si Si	Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si	Limpiar	Botón Limpiar	Si	
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																												
<b>Parámetros</b>																																																																																																																														
Inventario	Listado de Inventarios activos y cerrados	SI																																																																																																																												
Estado	Listado de estados de Sobrantes ( <b>Anexo N° 18</b> )	SI																																																																																																																												
<b>Botones</b>																																																																																																																														
Canjear	Botón que guarda los bienes canjeados.	SF																																																																																																																												
Confirmar	Botón que confirma los canjes de sobrantes y faltantes.	SF																																																																																																																												
Revertir	Botón que revierte los canjes de sobrantes y faltantes.	SF																																																																																																																												
<b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b>																																																																																																																														
<b>Sub Sección Buscador</b>																																																																																																																														
Ámbito	Ámbito donde fue inventariado el Sobrante	Si																																																																																																																												
Local	Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales	Si No Si Si																																																																																																																												
Tipo Bien	Código de Tipo Bien Nombre de Tipo Bien Botón Buscar Tipo Bien Check Todos los Tipos	Si No Si Si																																																																																																																												
Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si																																																																																																																												
Limpiar	Botón Limpiar	Si																																																																																																																												
Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes	Si																																																																																																																												
<b>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</b>																																																																																																																														
Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	No																																																																																																																												
Tipo Bien	Código del Tipo de Bien del catálogo SBN	No																																																																																																																												
Desc. Tipo Bien	Descripción del Tipo de Bien del catálogo SBN	No																																																																																																																												
Local Inventariado	Local donde se realizó la toma de inventario	No																																																																																																																												
Colaborador	Colaborador a quien se le ubicó el bien inventariado	No																																																																																																																												
Serie	Serie del Bien Sobrante	No																																																																																																																												
Marca	Marca del Bien Sobrante	No																																																																																																																												
Modelo	Modelo del Bien Sobrante	No																																																																																																																												
Material	Material del Bien Sobrante	No																																																																																																																												
Color	Color del Bien Sobrante	No																																																																																																																												
Observación	Observaciones de la toma de inventario	No																																																																																																																												
Identificador	Identificadores, p.ej. etiquetas anteriores	No																																																																																																																												
Contraseña	Etiqueta / Contraseña del inventario	No																																																																																																																												
F.Toma	Fecha de la Toma de Inventario	No																																																																																																																												
Inventariador	Persona que realizó la toma de inventario	No																																																																																																																												
F.Confic	Fecha de Confirmación del sobrante	No																																																																																																																												
Sup.Confirm	Supervisor que confirmó el sobrante	No																																																																																																																												
<b>Tab 1: “Faltantes”</b>																																																																																																																														
<b>Sub Sección Buscador</b>																																																																																																																														
Ámbito	Ámbito del fue inventariado el Faltante	Si																																																																																																																												
Local	Código de Local Nombre de Local Botón Buscar Local Check Todos los locales	Si No Si Si																																																																																																																												
Tipo de Bien	Código de Tipo de Bien Nombre de Tipo de Bien Botón Buscar Tipo de Bien Check Todos los Tipos	Si No Si Si																																																																																																																												
Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si																																																																																																																												
Limpiar	Botón Limpiar	Si																																																																																																																												

		<table border="1"> <tr><td>Filtrar Por:</td><td>Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</b></td></tr> <tr><td>Cod. Bien</td><td>Código de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Bien</td><td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Ubicación</td><td>Local de Ubicación del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Asignado/Custodia</td><td>Colaborador asignado/custodia del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b></td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Buscador</b></td></tr> <tr><td rowspan="4">Tipo de Bien</td><td>Código de Tipo de Bien</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nombre de Tipo de Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Tipo de Bien</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Check Todos los Tipos</td><td>Si</td></tr> <tr><td rowspan="4">Marca</td><td>Código de Marca</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nombre de Marca</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Marca</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Check Todas las Marcas</td><td>Si</td></tr> <tr><td rowspan="4">Modelo</td><td>Código de Modelo</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nombre de Modelo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Modelo</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Check Todos los Modelos</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Buscar</td><td>Botón Busca y muestra resultados de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Limpiar</td><td>Botón Limpiar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Filtrar Por:</td><td>Criterios de Filtrado de listado de Bienes Nuevos</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</b> (bienes con alta posteriores a la apertura del inventario y que no fueron considerados en ninguna toma de inventario).</td></tr> <tr><td>Cod. Bien</td><td>Código de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Bien</td><td>Descripción de Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Número de Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Actual</td><td>Local de Actual del Bien Nuevo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha Alta</td><td>Fecha de Alta del Bien Nuevo</td><td>No</td></tr> </table>	Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes	Si	<b>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</b>			Cod. Bien	Código de Bien Patrimonial	No	Descripción Bien	Descripción de Bien Patrimonial	No	Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial	No	Marca	Marca del Bien Patrimonial	No	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No	Material	Material del Bien Patrimonial	No	Color	Color del Bien Patrimonial	No	Local Ubicación	Local de Ubicación del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario	No	Colaborador Asignado/Custodia	Colaborador asignado/custodia del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario	No	<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>			<b>Sub Sección Buscador</b>			Tipo de Bien	Código de Tipo de Bien	Si	Nombre de Tipo de Bien	No	Botón Buscar Tipo de Bien	Si	Check Todos los Tipos	Si	Marca	Código de Marca	Si	Nombre de Marca	No	Botón Buscar Marca	Si	Check Todas las Marcas	Si	Modelo	Código de Modelo	Si	Nombre de Modelo	No	Botón Buscar Modelo	Si	Check Todos los Modelos	Si	Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si	Limpiar	Botón Limpiar	Si	Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Bienes Nuevos	Si	<b>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</b> (bienes con alta posteriores a la apertura del inventario y que no fueron considerados en ninguna toma de inventario).			Cod. Bien	Código de Bien Patrimonial	No	Descripción Bien	Descripción de Bien Patrimonial	No	Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial	No	Marca	Marca del Bien Patrimonial	No	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No	Material	Material del Bien Patrimonial	No	Color	Color del Bien Patrimonial	No	Local Actual	Local de Actual del Bien Nuevo	No	Fecha Alta	Fecha de Alta del Bien Nuevo	No
Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Sobrantes	Si																																																																																																									
<b>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</b>																																																																																																											
Cod. Bien	Código de Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Descripción Bien	Descripción de Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Marca	Marca del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Material	Material del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Color	Color del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Local Ubicación	Local de Ubicación del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario	No																																																																																																									
Colaborador Asignado/Custodia	Colaborador asignado/custodia del bien patrimonial al momento de la apertura del inventario	No																																																																																																									
<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>																																																																																																											
<b>Sub Sección Buscador</b>																																																																																																											
Tipo de Bien	Código de Tipo de Bien	Si																																																																																																									
	Nombre de Tipo de Bien	No																																																																																																									
	Botón Buscar Tipo de Bien	Si																																																																																																									
	Check Todos los Tipos	Si																																																																																																									
Marca	Código de Marca	Si																																																																																																									
	Nombre de Marca	No																																																																																																									
	Botón Buscar Marca	Si																																																																																																									
	Check Todas las Marcas	Si																																																																																																									
Modelo	Código de Modelo	Si																																																																																																									
	Nombre de Modelo	No																																																																																																									
	Botón Buscar Modelo	Si																																																																																																									
	Check Todos los Modelos	Si																																																																																																									
Buscar	Botón Busca y muestra resultados de búsqueda	Si																																																																																																									
Limpiar	Botón Limpiar	Si																																																																																																									
Filtrar Por:	Criterios de Filtrado de listado de Bienes Nuevos	Si																																																																																																									
<b>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</b> (bienes con alta posteriores a la apertura del inventario y que no fueron considerados en ninguna toma de inventario).																																																																																																											
Cod. Bien	Código de Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Descripción Bien	Descripción de Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Marca	Marca del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Material	Material del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Color	Color del Bien Patrimonial	No																																																																																																									
Local Actual	Local de Actual del Bien Nuevo	No																																																																																																									
Fecha Alta	Fecha de Alta del Bien Nuevo	No																																																																																																									
2	El actor selecciona el <b>Estado "Pendientes"</b> [FA6]	<p>El sistema habilita/Deshabilita los siguientes botones/secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr><td>Canjear</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>No</td></tr> <tr><td>Revertir</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b></td></tr> <tr><td>Sub Sección Buscador</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Tab 1: "Faltantes"</b></td></tr> <tr><td>Sub Sección Buscador</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b></td></tr> <tr><td>Sub Sección Buscador</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	<b>Botones</b>		Canjear	Si	Confirmar	No	Revertir	No	<b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b>		Sub Sección Buscador	Si	Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Si	<b>Tab 1: "Faltantes"</b>		Sub Sección Buscador	Si	Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Si	<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>		Sub Sección Buscador	Si	Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Si																																																																													
Etiqueta	Habil.																																																																																																										
<b>Botones</b>																																																																																																											
Canjear	Si																																																																																																										
Confirmar	No																																																																																																										
Revertir	No																																																																																																										
<b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b>																																																																																																											
Sub Sección Buscador	Si																																																																																																										
Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Si																																																																																																										
<b>Tab 1: "Faltantes"</b>																																																																																																											
Sub Sección Buscador	Si																																																																																																										
Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Si																																																																																																										
<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>																																																																																																											
Sub Sección Buscador	Si																																																																																																										
Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Si																																																																																																										
3	El actor ingresa los criterios de Búsqueda de la sección <b>Sobrantes</b> de acuerdo al [SF1]	El sistema recupera el listado de bienes sobrantes que cumplen con la condición de búsqueda y que se encuentren <u>confirmados por el Supervisor</u> [FA1], [FA7]																																																																																																									
4	El actor selecciona una pestaña ( <b>Faltantes o Bienes Nuevos</b> ).	✓ Si el actor seleccionó la pestaña <b>Faltantes</b> [SF2]. ✓ Si el actor seleccionó la pestaña <b>Bienes Nuevos</b> [SF3].																																																																																																									
5	El actor da clic en el botón <b>Canjear</b>	El sistema habilita la " <b>IU081 -Vista Individual de Sobrantes y Faltantes</b> ", con los siguientes datos:																																																																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Datos</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cod. Bien Patrimonial</td><td>Código de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Etiqueta	Habil.	<b>Datos</b>			Cod. Bien Patrimonial	Código de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo	No																																																																																																
Etiqueta	Etiqueta	Habil.																																																																																																									
<b>Datos</b>																																																																																																											
Cod. Bien Patrimonial	Código de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo	No																																																																																																									

		<table border="1"> <tr><td>Desc. Bien Patrimonial</td><td>Descripción de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Bien</td><td>Código Tipo de Bien del catálogo SBN</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Tipo Bien</td><td>Descripción de Tipo de Bien del catálogo SBN</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del Bien (disponible, asignado)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Situación</td><td>Situación del Bien (Alta, Baja)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado Conservación</td><td>Estado de Conservación del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Observaciones en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Identificadores</td><td>Identificadores en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador</td><td>Colaborador inventariado</td><td>No</td></tr> <tr><td>Unid. Organizacional</td><td>Unidad Organizacional</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Local donde se realizó la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Contraseña Inventario</td><td>Etiqueta de la contraseña de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Colaborador</td><td>Tipo de Captura de registro de Colaborador(Lectora, teclado)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Bien</td><td>Tipo de Captura de código de bien Patrimonial (Lectora, teclado)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Contraseña</td><td>Tipo de Captura de etiqueta de contraseña de inventario (Lectora, teclado)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha de Toma</td><td>Fecha en que realiza la toma del inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td>Inventariador</td><td>Usuario que realiza la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Canjear</td><td>Botón que permite canjear un bien sobrante con un faltante o bien nuevo.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Botón que confirma el canje de sobrantes.</td><td>No</td></tr> </table>	Desc. Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo	No	Tipo Bien	Código Tipo de Bien del catálogo SBN	No	Descripción Tipo Bien	Descripción de Tipo de Bien del catálogo SBN	No	Estado	Estado del Bien (disponible, asignado)	No	Situación	Situación del Bien (Alta, Baja)	No	Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	No	Serie	Serie del Bien Patrimonial	No	Marca	Marca del Bien Patrimonial	No	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No	Color	Color del Bien Patrimonial	No	Material	Material del Bien Patrimonial	No	Observaciones	Observaciones en la toma de inventario	No	Identificadores	Identificadores en la toma de inventario	No	Colaborador	Colaborador inventariado	No	Unid. Organizacional	Unidad Organizacional	No	Local	Local donde se realizó la toma de inventario	No	Contraseña Inventario	Etiqueta de la contraseña de inventario	No	Tipo Captura Colaborador	Tipo de Captura de registro de Colaborador(Lectora, teclado)	No	Tipo Captura Bien	Tipo de Captura de código de bien Patrimonial (Lectora, teclado)	No	Tipo Captura Contraseña	Tipo de Captura de etiqueta de contraseña de inventario (Lectora, teclado)	No	Fecha de Toma	Fecha en que realiza la toma del inventario	No	Inventariador	Usuario que realiza la toma de inventario	No	<b>Botones</b>			Canjear	Botón que permite canjear un bien sobrante con un faltante o bien nuevo.	Si	Confirmar	Botón que confirma el canje de sobrantes.	No
Desc. Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial del Bien Faltante o Nuevo	No																																																																											
Tipo Bien	Código Tipo de Bien del catálogo SBN	No																																																																											
Descripción Tipo Bien	Descripción de Tipo de Bien del catálogo SBN	No																																																																											
Estado	Estado del Bien (disponible, asignado)	No																																																																											
Situación	Situación del Bien (Alta, Baja)	No																																																																											
Estado Conservación	Estado de Conservación del Bien	No																																																																											
Serie	Serie del Bien Patrimonial	No																																																																											
Marca	Marca del Bien Patrimonial	No																																																																											
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No																																																																											
Color	Color del Bien Patrimonial	No																																																																											
Material	Material del Bien Patrimonial	No																																																																											
Observaciones	Observaciones en la toma de inventario	No																																																																											
Identificadores	Identificadores en la toma de inventario	No																																																																											
Colaborador	Colaborador inventariado	No																																																																											
Unid. Organizacional	Unidad Organizacional	No																																																																											
Local	Local donde se realizó la toma de inventario	No																																																																											
Contraseña Inventario	Etiqueta de la contraseña de inventario	No																																																																											
Tipo Captura Colaborador	Tipo de Captura de registro de Colaborador(Lectora, teclado)	No																																																																											
Tipo Captura Bien	Tipo de Captura de código de bien Patrimonial (Lectora, teclado)	No																																																																											
Tipo Captura Contraseña	Tipo de Captura de etiqueta de contraseña de inventario (Lectora, teclado)	No																																																																											
Fecha de Toma	Fecha en que realiza la toma del inventario	No																																																																											
Inventariador	Usuario que realiza la toma de inventario	No																																																																											
<b>Botones</b>																																																																													
Canjear	Botón que permite canjear un bien sobrante con un faltante o bien nuevo.	Si																																																																											
Confirmar	Botón que confirma el canje de sobrantes.	No																																																																											
4	El actor da clic en el botón <b>Canjear</b>	<p>El sistema solicita que el actor confirme la acción, mostrando el siguiente mensaje:</p> <p>Si la pestaña seleccionada es “<b>Faltantes</b>”:  <i>¿Está seguro de canjear el Sobrante por el <u>Faltante</u> seleccionado? Si / No</i></p> <p>Si la pestaña seleccionada es “<b>Bienes Nuevos</b>”:  <i>¿Está seguro de canjear el Sobrante por el <u>Bien Nuevo</u> seleccionado? Si / No</i></p>																																																																											
5	El actor hace clic en el botón <b>Si</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones E3:</p> <p>Se va a incluir la validación</p> <p>Si el Tab seleccionado es “<b>Faltantes</b>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiza el Bien Faltante a estado CANJEADO y resultado FALTANTE CANJEADO.</li> <li>Actualiza el Bien Sobrante a estado CANJEADO y resultado SOBRANTE CANJEADO CON FALTANTE.</li> <li>El bien sobrante se vincula con el bien faltante: código, características y datos de asignación (colaborador y local).</li> </ul> <p>Si el Tab seleccionado es “<b>Bienes Nuevos</b>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiza el Bien Sobrante a estado CANJEADO y resultado SOBRANTE CANJEADO CON FALTANTE.</li> <li>Vincula el Bien Sobrante con el código del Bien Nuevo.</li> </ul>																																																																											
6	El actor selecciona el <b>Estado “Canjeado”</b>	<p>El sistema habilita/Deshabilita los siguientes botones/secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr><td>Canjear</td><td>No</td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Revertir</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	<b>Botones</b>		Canjear	No	Confirmar	Si	Revertir	Si																																																																	
Etiqueta	Habil.																																																																												
<b>Botones</b>																																																																													
Canjear	No																																																																												
Confirmar	Si																																																																												
Revertir	Si																																																																												

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</td><td>Solo Lectura</td></tr> <tr> <th colspan="2"><b>Tab 1: "Faltantes"</b></th></tr> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</td><td>Solo Lectura</td></tr> <tr> <th colspan="2"><b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b></th></tr> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</td><td>Solo Lectura</td></tr> </tbody> </table>	<b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b>		Sub Sección Buscador	Si	Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Solo Lectura	<b>Tab 1: "Faltantes"</b>		Sub Sección Buscador	No	Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Solo Lectura	<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>		Sub Sección Buscador	No	Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Solo Lectura	
<b>Sección de Datos Superior: "Sobrantes"</b>																					
Sub Sección Buscador	Si																				
Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Solo Lectura																				
<b>Tab 1: "Faltantes"</b>																					
Sub Sección Buscador	No																				
Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Solo Lectura																				
<b>Tab 2: "Bienes Nuevos"</b>																					
Sub Sección Buscador	No																				
Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Solo Lectura																				
7	El actor recupera los registros canjeados	<p>✓ Si es a partir de un Sobrante con el [SF4] En este punto se puede aplicar el [FA5]</p>																			
8	El actor hace clic en el botón <b>Confirmar</b>	<p>El sistema habilita la "<b>IU081 -Vista Individual de Sobrantes y Faltantes</b>", activando/desactivando los siguientes botones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canjear</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Confirmar</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	Canjear	No	Confirmar	Si													
Etiqueta	Habil.																				
Canjear	No																				
Confirmar	Si																				
9	El actor da clic en el botón <b>Confirmar</b>	<p>El sistema muestra el siguiente mensaje:  Si el Inventario no está cerrado:     <i>¿Está seguro de confirmar los bienes canjeados? Si / No</i>  Si el Inventario está cerrado:     <i>¿Está seguro de confirmar los bienes canjeados?</i>     <i>Se va a proceder a actualizar el Padrón de Bienes y el Historial de Movimientos.Si / No</i>  Se aplica la [E3]</p>																			
10	El actor da clic en el botón <b>Si</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiza el estado de la toma de inventario a CANJEADO CONFIRMADO a través del <b>CUS070</b>.</li> <li>Si el Inventario está cerrado se incluye el <b>CUS041-Procesar Inventario</b>.</li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>																			
<b>[SF1] Selección de Campos de Buscador</b>																					
1	El actor selecciona el campo <b>Ámbito</b> .	El sistema acepta el valor seleccionado.																			
2	El actor selecciona el campo <b>Local</b> .	<p>✓ En caso el actor de clic en el botón <b>Buscar</b>: El sistema incluye el <b>CUS044 - Buscar Local Web</b>, enviando los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso haya seleccionado un <b>Ámbito</b> en específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Nivel: Ninguno</li> <li>Listado de Locales: Todos los locales de niveles 1,2 y 3 que pertenezcan al ámbito seleccionado.</li> <li>Indicador de selección de varios locales</li> </ul> </li> <li>En caso se haya seleccionado <b>Todos los Ámbitos</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Nivel: Ninguno</li> <li>Ningún local.</li> <li>Indicador de selección de varios locales</li> </ul> </li> </ul> <p>El sistema recibe el local seleccionado <b>[E4],[E8]</b> y lo asigna en el campo Local (código y descripción).</p> <p>✓ En caso el actor de clic en el check <b>Todos los Locales</b>: El sistema inhabilita el botón <b>Buscar</b> y resetea el valor del local</p>																			

		actual.
3	El actor selecciona el campo <b>Tipo Bien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el actor de clic en el botón <b>Buscar:</b> El sistema asigna el valor seleccionado del listado de Familias <b>[E9].</b></li> <li>✓ En caso el actor de clic en el check <b>Todos los Tipos:</b> El sistema inhabilita el botón Buscar y resetea el valor de la familia actual.</li> </ul>
4	El actor da clic en el botón <b>Buscar.</b>	El sistema muestra el listado de bienes que cumplen con los criterios seleccionados <b>[E1][FA4],[E9]</b>
<b>[SF2] Búsqueda de Faltantes</b>		
1	El actor ingresa los criterios de Búsqueda de la sección <b>Faltantes</b> de acuerdo al <b>[SF1-]</b>	El sistema recupera el listado de bienes faltantes que cumplen con la condición de búsqueda. <b>[E4],[E8],[E9],[FA2]</b>
<b>[SF3] Búsqueda de Bienes Nuevos</b>		
1	El actor selecciona el campo <b>Tipo Bien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el actor de clic en el botón <b>Buscar:</b> El sistema asigna el valor seleccionado del listado de Familias <b>[E4],[E9].</b></li> <li>✓ En caso el actor de clic en el check <b>Todos los Tipos:</b> El sistema inhabilita el botón Buscar y resetea el valor de la familia actual.</li> </ul>
2	El actor selecciona el campo <b>Marca:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el actor de clic en el botón <b>Buscar:</b> El sistema asigna el valor seleccionado del listado de Marcas <b>[E5],[E10].</b></li> <li>✓ En caso el actor de clic en el check <b>Todas las Marcas:</b> El sistema inhabilita el botón Buscar y resetea el valor de la marca actual.</li> </ul>
3	El actor selecciona el campo <b>Modelo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el actor de clic en el botón <b>Buscar:</b> El sistema asigna el valor seleccionado del listado de Modelos <b>[E6],[E11].</b></li> <li>✓ En caso el actor de clic en el check <b>Todos los Modelos:</b> El sistema inhabilita el botón Buscar y resetea el valor del modelo actual.</li> </ul>
4	El actor da clic en el botón <b>Buscar.</b>	El sistema muestra el listado de bienes nuevos (*) que cumplen con los criterios seleccionados. <b>[E2][FA3][FA4]</b> <small>(*)<i>Bienes Nuevos:</i> Bienes cuya alta fue generada después de la apertura del inventario o no fueron inventariados como bienes nuevos en el presente inventario.</small>
<b>[SF4] Buscar Bienes Canjeados</b>		
1	El actor ingresa los criterios de Búsqueda de la sección <b>Sobrantes</b> de acuerdo al <b>[SF1]</b>	El sistema recupera el listado de bienes sobrantes que cumplen con la condición de búsqueda y que se encuentren <u>canjeados</u> .
2	El actor selecciona un bien sobrante.	El sistema identifica el tipo de canjeado del bien sobrante y recupera el Bien Faltante o el Bien Nuevo. Se inhabilita las secciones de filtros en las secciones de faltantes y bienes nuevos
7. Flujo alternativo		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Filtrar Sobrantes</b>		
1	El actor selecciona una opción del listado <b>Filtrar Por</b> de la Subsección <b>Buscador</b> de la Sección <b>Sobrantes.</b>	El sistema acepta el valor seleccionado.
2	El actor digita un valor.	El sistema filtra el listado de sobrantes que cumplan con la condición indicada en los campos <b>Filtrar Por.</b>
<b>[FA2] Filtrar Faltantes</b>		
1	El actor selecciona una opción del listado <b>Filtrar Por</b> de la Subsección <b>Buscador</b> de la	El sistema acepta el valor seleccionado.

	Sección <b>Faltantes</b> .																													
2	El actor digita un valor.	El sistema filtra el listado de faltantes que cumplan con la condición indicada en los campos <b>Filtrar Por</b> .																												
<b>[FA3] Filtrar Bienes Nuevos</b>																														
1	El actor selecciona una opción del listado <b>Filtrar Por</b> de la Subsección <b>Buscador</b> de la Sección <b>Bienes Nuevos</b> .	El sistema acepta el valor seleccionado.																												
2	El actor digita un valor.	El sistema filtra el listado de bienes nuevos que cumplan con la condición indicada en los campos <b>Filtrar Por</b> .																												
<b>[FA4] Limpiar Criterios y Datos</b>																														
1	En el punto 4 del [SF1] o en el punto 4 del [SF3], el usuario da clic en el botón Limpiar de la Sub Sección Búsqueda de las secciones <b>Sobrantes</b> o <b>Faltantes</b> o <b>Bienes Nuevos</b> .	El sistema limpia los criterios de Búsqueda y el listado de bienes de las secciones <b>Sobrantes</b> , <b>Faltantes</b> o <b>Bienes Nuevos</b> según corresponda.																												
<b>[FA5] Revertir Bienes Canjeados</b>																														
1	El actor da clic en el botón <b>Revertir</b>	El sistema muestra el siguiente mensaje: <i>¿Está seguro de revertir los bienes canjeados? Si / No</i>																												
2	El actor da clic en el botón <b>Si</b>	El sistema realiza las siguientes acciones: Para el Bien “ <b>Faltante</b> ”: <ul style="list-style-type: none"><li>La situación y resultado del Bien Faltante es revertido (nulo).</li></ul> Para el Bien “ <b>Sobrante</b> ”: <ul style="list-style-type: none"><li>La situación de la toma queda en Confirmado y el resultado es revertido (nulo).</li><li>El código, características y datos del inventario queda revertido (nulo).</li></ul> Para el Bien “ <b>Nuevo</b> ”: <ul style="list-style-type: none"><li>Los datos que vinculaban al bien Patrimonial Nuevo con el sobrante quedan revertidos (nulo).</li></ul>																												
<b>[FA6] Consultar Bienes Procesados o Confirmados</b>																														
1	El actor selecciona el <b>Estado “Procesado”</b> o <b>“Confirmado”</b>	El sistema habilita la “ <b>IU071</b> ”, activando/desactivando los siguientes botones:																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Botones</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Canjear</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Confirmar</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Revertir</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes</td> <td>Solo Lectura</td> </tr> <tr> <td><b>Tab 1: “Faltantes”</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Faltantes</td> <td>Solo Lectura</td> </tr> <tr> <td><b>Tab 2: “Bienes Nuevos”</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Buscador</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Sub Sección Listado de Bienes Nuevos</td> <td>Solo Lectura</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	<b>Botones</b>		Canjear	No	Confirmar	No	Revertir	No	<b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b>		Sub Sección Buscador	Si	Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Solo Lectura	<b>Tab 1: “Faltantes”</b>		Sub Sección Buscador	No	Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Solo Lectura	<b>Tab 2: “Bienes Nuevos”</b>		Sub Sección Buscador	No	Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Solo Lectura
Etiqueta	Habil.																													
<b>Botones</b>																														
Canjear	No																													
Confirmar	No																													
Revertir	No																													
<b>Sección de Datos Superior: “Sobrantes”</b>																														
Sub Sección Buscador	Si																													
Sub Sección Listado de Bienes Sobrantes	Solo Lectura																													
<b>Tab 1: “Faltantes”</b>																														
Sub Sección Buscador	No																													
Sub Sección Listado de Bienes Faltantes	Solo Lectura																													
<b>Tab 2: “Bienes Nuevos”</b>																														
Sub Sección Buscador	No																													
Sub Sección Listado de Bienes Nuevos	Solo Lectura																													
2	El actor busca los registros canjeados	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema invoca a <b>[SF4]</b></li> <li>✓ Se deshabilita los parámetros de búsqueda de las secciones “Faltantes” y “Bienes Nuevos”</li> </ul>																												
<b>[FA7] Consultar Vista Individual de Sobrante de Inventario</b>																														
1	El actor da doble clic en un registro de la lista de sobrantes	El sistema captura el código de inventario y abre la <b>IU084 - Vista Individual de Sobrante de Inventario</b> , recuperando los datos del																												

	de la <b>IU071</b>	sobrante.		
<b>8. Excepciones</b>				
Nro.	Descripción			
E1	En caso de que en los parámetros de búsqueda de sección “Sobrantes” o “Faltantes” se haya seleccionado Todos los Ámbitos, Todos los locales y todas las familias, el sistema emitirá el siguiente mensaje: <b>“Debe especificar por lo menos un criterio.”</b>			
E2	En caso de que en los parámetros de búsqueda de sección “Bien Nuevo” se haya seleccionado Todos los Tipos, Todas las marcas y todos los modelos, el sistema emitirá el siguiente mensaje: <b>“Debe especificar por lo menos un criterio.”</b>			
E3	En el punto 9, del flujo de eventos principal, en caso exista un inventario posterior al seleccionado, el sistema mostrará el siguiente mensaje: <b>“Sólo se permite canjear sobrantes y faltantes del último inventario”.</b>			
E4	Cuando el tamaño del código ingresado en el campo Modelo es diferente de 9 caracteres, <b>“Ingrese Código de Local de 9 caracteres”</b>			
E5	Cuando el tamaño del código ingresado en el campo Marca es diferente de 4 caracteres, <b>“Ingrese código de marca de 4 caracteres”</b>			
E6	Cuando el tamaño del código ingresado en el campo Modelo es diferente de 8 caracteres, <b>“Ingrese código de modelo de 8 caracteres”</b>			
E7	Cuando el tamaño del código ingresado en el campo Tipo Bien es diferente de 9 caracteres, <b>“Ingrese código de Tipo de Bien de 9 caracteres”</b>			
E8	Cuando el código ingresado en el campo Local no existe, el sistema muestra el siguiente mensaje: <b>“El Código de local no existe, verifique”</b>			
E9	Cuando el código ingresado en el campo Tipo Bien no existe, el sistema muestra el siguiente mensaje: <b>“El Código de tipo de bien no existe, verifique”</b>			
E10	Cuando el código ingresado en el campo Marca no existe, el sistema muestra el mensaje: <b>“El Código de marca no existe, verifique”</b>			
E11	Cuando el código ingresado en el campo Modelo no existe, el sistema muestra el mensaje: <b>“El Código de modelo no existe, verifique”</b>			
<b>9. Requisito funcional asociado</b>				
<b>RF31</b>				
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>				
<b>IU017, IU071, IU081, IU084</b>				

[PAS20165E230300018][PAS20165E230200021]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS048 - Consultar Inventario</b>			
<b>2. Descripción del Caso de Uso</b>				
El Caso de uso permitirá realizar consultar de los inventarios.				
<b>3. Actor(es)</b>				
Inventariador Supervisor				
<b>4. Precondiciones</b>				
Que el Actor cuente con su contraseña y su usuario para acceder al sistema.				
<b>5. Pos condiciones</b>				
Consultar y Editar la toma de Inventario.				
<b>6. Flujo de eventos *</b>				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.	Si el ingreso fue por la INTRANET visualizara el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b> Si el ingreso fue por la EXTRANET visualizara el menú: <b>IU107 – Menú Extranet.</b>		
2	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción del	El sistema muestra la interfaz <b>IU065 - Consulta de Inventario</b> . La interfaz muestra los siguientes datos:		

	menú “Inventario/Consultar Inventario”.  web:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th colspan="2">Contenido</th><th colspan="2">Valor</th><th colspan="2">Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Criterios de Búsqueda</b></td><td>Inventariador</td><td>Supervisor</td><td>Inventariador</td><td>supervisor</td><td>Inventariador</td><td>supervisor</td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>Listado desplegable con los inventarios a los que el usuario ha realizado.</td><td>Listado desplegable con los inventarios.</td><td>Inventario Activo</td><td>No</td><td>Si</td><td></td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el inventariador</td><td>Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor</td><td>000-TODOS</td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Local (código)</td><td>Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)</td><td></td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Local (descripción)</td><td>Descripción del local</td><td>TODOS</td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Local</td><td>Botón para realizar la búsqueda de locales</td><td></td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Inventariador (código)</td><td>Código del Inventariador</td><td>Datos del Inventariador Logueado</td><td>TODOS</td><td>No</td><td>Si</td><td></td></tr> <tr> <td>Inventariador (descripción)</td><td>Apellidos y Nombres del Inventariador</td><td></td><td></td><td>No</td><td>Si</td><td></td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Inventariador</td><td>Botón de Búsqueda de Inventariador</td><td>-</td><td></td><td>No</td><td>Si</td><td></td></tr> <tr> <td>Situación de Toma</td><td>Situación Toma de Inventario (<b>ANEXO N°14</b>)</td><td>TODOS</td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Fec. Toma Desde</td><td>Fecha de Toma, desde</td><td>Fecha de Apertura del Inventario Actual</td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Fec. Toma Hasta</td><td>Fecha de Toma, Hasta</td><td>Fecha de Cierre del Inventario actual (Si no está cerrado, fecha actual)</td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Cod. Patrimonial</td><td>Código del Bien Patrimonial a consultar (*) Inhabilitado a menos que se seleccione el ámbito: TODOS</td><td>TODOS</td><td></td><td colspan="3">Si (*)</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="7"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Contraseña</td><td>Etiqueta de Inventario</td><td></td><td></td><td colspan="3">hipervínculo</td></tr> <tr> <td>F. Toma</td><td>Fecha del Inventario</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Condición Inventario</td><td><b>ANEXO N°13</b></td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Duplicado</td><td>Duplicado</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Bien Patrimonial</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Tipo Bien</td><td>Código y Descripción del Tipo de Bien SBN</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Estado Conservac.</td><td>Estado de conservación del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de Serie del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Placa</td><td>Placa</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Ámbito del local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td>Código y nombre del Inventariador</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Colaborador</td><td>Código y nombre del Colaborador</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td><b>ANEXO N°14</b> Situación Toma de Inventario</td><td></td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td>Paginas</td><td>1, 2, 3, 4,5... Paginación de la Consulta</td><td>1</td><td></td><td colspan="3">No</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="7"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td>Recuperar los datos con los criterios seleccionados</td><td></td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> <tr> <td>Exportar</td><td>Exportar los datos con los criterios seleccionados</td><td></td><td></td><td colspan="3">Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido		Valor		Habil.		<b>Criterios de Búsqueda</b>	Inventariador	Supervisor	Inventariador	supervisor	Inventariador	supervisor	Inventario	Listado desplegable con los inventarios a los que el usuario ha realizado.	Listado desplegable con los inventarios.	Inventario Activo	No	Si		Ámbito	Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el inventariador	Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor	000-TODOS	Si			Local (código)	Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)			Si			Local (descripción)	Descripción del local	TODOS		Si			Botón Buscar Local	Botón para realizar la búsqueda de locales			Si			Inventariador (código)	Código del Inventariador	Datos del Inventariador Logueado	TODOS	No	Si		Inventariador (descripción)	Apellidos y Nombres del Inventariador			No	Si		Botón Buscar Inventariador	Botón de Búsqueda de Inventariador	-		No	Si		Situación de Toma	Situación Toma de Inventario ( <b>ANEXO N°14</b> )	TODOS		Si			Fec. Toma Desde	Fecha de Toma, desde	Fecha de Apertura del Inventario Actual		Si			Fec. Toma Hasta	Fecha de Toma, Hasta	Fecha de Cierre del Inventario actual (Si no está cerrado, fecha actual)		Si			Cod. Patrimonial	Código del Bien Patrimonial a consultar (*) Inhabilitado a menos que se seleccione el ámbito: TODOS	TODOS		Si (*)			<b>Resultado de Búsqueda</b>							Contraseña	Etiqueta de Inventario			hipervínculo			F. Toma	Fecha del Inventario			No			Condición Inventario	<b>ANEXO N°13</b>			No			Duplicado	Duplicado			No			Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial			No			Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN			No			Estado Conservac.	Estado de conservación del Bien Patrimonial			No			Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial			No			Marca	Marca del Bien Patrimonial			No			Modelo	Modelo del Bien Patrimonial			No			Placa	Placa			No			Color	Color del Bien Patrimonial			No			Material	Material del Bien Patrimonial			No			Ámbito	Ámbito del local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial			No			Local	Local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial			No			Inventariador	Código y nombre del Inventariador			No			Colaborador	Código y nombre del Colaborador			No			Situación Toma	<b>ANEXO N°14</b> Situación Toma de Inventario			No			Paginas	1, 2, 3, 4,5... Paginación de la Consulta	1		No			<b>Botones</b>							Buscar	Recuperar los datos con los criterios seleccionados			Si			Exportar	Exportar los datos con los criterios seleccionados			Si		
Etiqueta	Contenido		Valor		Habil.																																																																																																																																																																																																																																																																
<b>Criterios de Búsqueda</b>	Inventariador	Supervisor	Inventariador	supervisor	Inventariador	supervisor																																																																																																																																																																																																																																																															
Inventario	Listado desplegable con los inventarios a los que el usuario ha realizado.	Listado desplegable con los inventarios.	Inventario Activo	No	Si																																																																																																																																																																																																																																																																
Ámbito	Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el inventariador	Listado de Ámbitos de los que tiene acceso el supervisor	000-TODOS	Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Local (código)	Código de los locales del ámbito seleccionado (en caso el ámbito sea TODOS, son todos los locales de todos los ámbitos)			Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Local (descripción)	Descripción del local	TODOS		Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Botón Buscar Local	Botón para realizar la búsqueda de locales			Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Inventariador (código)	Código del Inventariador	Datos del Inventariador Logueado	TODOS	No	Si																																																																																																																																																																																																																																																																
Inventariador (descripción)	Apellidos y Nombres del Inventariador			No	Si																																																																																																																																																																																																																																																																
Botón Buscar Inventariador	Botón de Búsqueda de Inventariador	-		No	Si																																																																																																																																																																																																																																																																
Situación de Toma	Situación Toma de Inventario ( <b>ANEXO N°14</b> )	TODOS		Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Fec. Toma Desde	Fecha de Toma, desde	Fecha de Apertura del Inventario Actual		Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Fec. Toma Hasta	Fecha de Toma, Hasta	Fecha de Cierre del Inventario actual (Si no está cerrado, fecha actual)		Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Cod. Patrimonial	Código del Bien Patrimonial a consultar (*) Inhabilitado a menos que se seleccione el ámbito: TODOS	TODOS		Si (*)																																																																																																																																																																																																																																																																	
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																																																																																																																																																																																																					
Contraseña	Etiqueta de Inventario			hipervínculo																																																																																																																																																																																																																																																																	
F. Toma	Fecha del Inventario			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Condición Inventario	<b>ANEXO N°13</b>			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Duplicado	Duplicado			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Tipo Bien	Código y Descripción del Tipo de Bien SBN			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Estado Conservac.	Estado de conservación del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Serie	Número de Serie del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Marca	Marca del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Placa	Placa			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Color	Color del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Material	Material del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Ámbito	Ámbito del local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Local	Local donde se realizó la toma de inventario del Bien Patrimonial			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Inventariador	Código y nombre del Inventariador			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Colaborador	Código y nombre del Colaborador			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Situación Toma	<b>ANEXO N°14</b> Situación Toma de Inventario			No																																																																																																																																																																																																																																																																	
Paginas	1, 2, 3, 4,5... Paginación de la Consulta	1		No																																																																																																																																																																																																																																																																	
<b>Botones</b>																																																																																																																																																																																																																																																																					
Buscar	Recuperar los datos con los criterios seleccionados			Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
Exportar	Exportar los datos con los criterios seleccionados			Si																																																																																																																																																																																																																																																																	
3	El Actor selecciona el campo	El Sistema asigna valores a los siguientes campos:																																																																																																																																																																																																																																																																			

	<b>Inventario</b>	Fec. Captura Desde : Fecha de Apertura del Inventario Fec. Captura Hasta : Si el inventario seleccionado está cerrado, asigna la fecha de Cierre del Inventario, caso contrario, si el inventario está activo asigna la fecha actual
4	El Actor selecciona un ítem de la lista desplegable del campo <b>Ámbito</b> .	El Sistema recibe la orden seleccionada.
5	El Actor ingresa el código de local de Inventario o presiona el Botón de Búsqueda de Locales existentes	El Sistema valida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El local debe existir</li> <li>✓ Según el ámbito seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está seleccionado el ítem TODOS: El local debe ser alguno de los locales pertenecientes a los ámbitos de la lista desplegable de ámbitos</li> <li>• Si está seleccionado algún otro ítem : El Local debe pertenecer al ámbito seleccionado</li> </ul> </li> <li>✓ Si pasó las validaciones se muestra la descripción del local seleccionado</li> </ul>
6	El Actor ingresa información en el campo <b>Inventariador</b>	El Sistema valida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El inventariador debe existir</li> <li>✓ Según Local seleccionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es por TODOS los locales: El Inventariador debe pertenecer los locales del ámbito seleccionado.</li> <li>• Si está seleccionado algún otro ítem: El Inventariador debe pertenecer al local seleccionado en el campo Local (código y descripción).</li> </ul> </li> <li>✓ Si pasó las validaciones se muestran los apellidos y nombres en el campo Inventariador (descripción)</li> </ul> <p>El Sistema recupera los datos a partir del registro ingresado, y muestra el nombre completo del colaborador en la caja de texto contigua.</p>
7	El Actor selecciona un ítem en el campo <b>Situación Toma</b>	El Sistema recibe la orden seleccionada.
8	El Actor ingresa una fecha en el campo Fec. Toma Desde	El sistema acepta el dato. [E1]
9	El Actor ingresa una fecha en el campo Fec. Toma Hasta	El sistema acepta el dato. [E1]
10	El actor ingresa el código del bien patrimonial a consultar	El sistema valida que el código patrimonial exista [E2]
11	El Actor presiona el Botón <b>"Buscar"</b>	El Sistema recibe la orden de <b>Buscar</b> y muestra la lista de los bienes inventariados que cumplan con el criterio de búsqueda.  <b>EL CASO DE USO FINALIZA.</b>
<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA02] Búsqueda Locales</b>		
1	El Actor presiona el Botón de Búsqueda de Locales.	El sistema incluye el <b>CUS044 - Buscar Local Web</b> , enviando los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso haya seleccionado un <b>Ámbito</b> en específico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel: Ninguno</li> <li>- Listado de Locales: Todos los locales de niveles 1,2 y 3 que pertenezcan al ámbito seleccionado.</li> <li>- Indicador de selección de un solo local.</li> </ul> </li> <li>• En caso se haya seleccionado <b>Todos los Ámbitos</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel: Ninguno</li> <li>- Ningún local.</li> </ul> </li> </ul>

		<p>- Indicador de selección de un solo local.</p> <p>El sistema recibe el local seleccionado y lo asigna en el campo Local (código y descripción).</p>		
<b>[FA03] Exportar</b>				
1	El Actor presiona el botón “Exportar”	El sistema interactúa con el actor a través del cuadro de diálogo del sistema operativo y guarda el archivo en formato Excel la sección Resultado de Búsqueda.		
<b>[FA05] Editar Inventario</b>				
1	<p>Si el Actor es inventariador accede al hipervínculo de una etiqueta seleccionada  [PAS20165E230200021]</p> <p>El Actor accede al hipervínculo de una etiqueta seleccionada</p>	<p>El sistema extiende al <b>CUS036 Tomar Inventario</b> [Inicio PAS20165E230200021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si el actor es “<b>Inventariador</b>” Solo puede editar las tomas de inventario realizadas por él mismo.</li> <li>➤ Si el actor es “<b>Supervisor de Inventario</b>” Puede editar todas las tomas de inventario realizadas en los ámbitos que tiene acceso el supervisor.</li> </ul> <p>[Fin PAS20165E230200021]</p>		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
E1	En caso la fecha desde sea mayor que la fecha hasta, el sistema muestra el mensaje: “ <i>La fecha desde no debe ser mayor a la fecha hasta.</i> ”			
E2	En caso el código ingresado no exista, el sistema debe mostrar un mensaje que indique lo siguiente: “ <i>El código patrimonial ingresado no existe, Verifique</i> ”			
9. Requisito funcional asociado				
<b>RF01, RF41</b>				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU106, IU107, IU065</b>				

**[PAS20165E230200067]** [PAS201680000300027]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																										
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS049 - Cerrar Alta</b>																									
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá realizar el cierre del Alta de bienes patrimoniales.																									
3. Actor(es)																										
Analista Altas																										
4. Precondiciones																										
El actor debe estar autenticado y tener acceso a un almacén. Deben existir Altas en estado <i>Registrado</i> .																										
5. Pos condiciones																										
Se actualizó el estado del alta a estado: <i>Aprobado</i> .																										
6. Flujo de eventos *																										
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																								
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>Altas / Cerrar Altas</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la Interfaz “<b>IU004 - Listado de Altas</b>”, la cual tendrá las siguientes secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Todos</td><td>Considera todos los años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos</li> <li>• Anulado</li> <li>• Aprobado</li> <li>• Registrado</li> </ul> </td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Ámbito Código</td><td>Código del Ámbito</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Ámbito Descripción</td><td>Descripción del Ámbito</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Año	Lista de años	Si	Mes	Lista de meses	Si	Todos	Considera todos los años	Si	Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos</li> <li>• Anulado</li> <li>• Aprobado</li> <li>• Registrado</li> </ul>	Si	Ámbito Código	Código del Ámbito	Si	Ámbito Descripción	Descripción del Ámbito	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																								
<b>Parámetros</b>																										
Año	Lista de años	Si																								
Mes	Lista de meses	Si																								
Todos	Considera todos los años	Si																								
Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos</li> <li>• Anulado</li> <li>• Aprobado</li> <li>• Registrado</li> </ul>	Si																								
Ámbito Código	Código del Ámbito	Si																								
Ámbito Descripción	Descripción del Ámbito	No																								

		<table border="1"> <tr> <td>Botón buscar Ámbito</td><td>Muestra lista de Ámbitos</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Filtrar y Buscar</b></td></tr> <tr> <td>Búsqueda opción</td><td>           Lista desplegable con los siguientes criterios:            • Número Alta            • Código Resolución            • Número Documento            • Tipo Alta            • Responsable            • Estado            • Observación            • Tipo Documento Entrada            • Nro. Documento Entrada            • Ámbito         </td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Búsqueda valor</td><td>Texto a buscar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Búsqueda</td><td>Ubica el foco en la siguiente coincidencia</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Número Alta</td><td>Número del Alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Número correlativo del Alta</td><td>Número correlativo de la Resolución del Alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Alta</td><td>Fecha en que se registró el alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Ámbito en el cual se registro el Alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Número Documento</td><td>Año + UUOO + Número de Resolución de Alta (6 dígitos)+ UUOO. Solo para ingresos con NEA</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Alta</td><td>Alta por Orden de Compra/Alta por Nota de Entrada/Alta por Pedido a Proveedores</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Responsable</td><td>Colaborador responsable del alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Registrado/Aprobado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Proveedor</td><td>Nombre del proveedor de los bienes del alta</td><td></td></tr> <tr> <td>Contrato</td><td>Nro. contrato de compra de los bienes</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo documento entrada</td><td>Orden de Compra Directa/ Nota de Entrada / Contrato</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. documento entrada</td><td>Número del documento de entrada</td><td></td></tr> <tr> <td>Fec. Ingreso almacén</td><td>Fecha en que los bienes ingresaron a almacén</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observación</td><td>Observación o comentario sobre el alta</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones de la Barra de herramientas (ver Preliminar del ASI 1.4)</b></td></tr> <tr> <td>Editar</td><td>Botón editar de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Recuperar</td><td>Botón recuperar de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Vista Preliminar</td><td>Botón vista preliminar de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Exportar</td><td>Botón exportar de la barra de herramientas (Guarda los datos en otro formato)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones de la Ventana</b></td></tr> <tr> <td>Impresión Alta</td><td>Muestra una vista preliminar de impresión</td><td>Si</td></tr> </table>	Botón buscar Ámbito	Muestra lista de Ámbitos	Si	<b>Filtrar y Buscar</b>			Búsqueda opción	Lista desplegable con los siguientes criterios: • Número Alta • Código Resolución • Número Documento • Tipo Alta • Responsable • Estado • Observación • Tipo Documento Entrada • Nro. Documento Entrada • Ámbito	Si	Búsqueda valor	Texto a buscar	Si	Botón Búsqueda	Ubica el foco en la siguiente coincidencia	Si	<b>Detalle</b>			Número Alta	Número del Alta	No	Número correlativo del Alta	Número correlativo de la Resolución del Alta	No	Fecha Alta	Fecha en que se registró el alta	No	Ámbito	Ámbito en el cual se registro el Alta	No	Número Documento	Año + UUOO + Número de Resolución de Alta (6 dígitos)+ UUOO. Solo para ingresos con NEA	No	Tipo Alta	Alta por Orden de Compra/Alta por Nota de Entrada/Alta por Pedido a Proveedores	No	Responsable	Colaborador responsable del alta	No	Estado	Registrado/Aprobado	No	Proveedor	Nombre del proveedor de los bienes del alta		Contrato	Nro. contrato de compra de los bienes	No	Tipo documento entrada	Orden de Compra Directa/ Nota de Entrada / Contrato	No	Nro. documento entrada	Número del documento de entrada		Fec. Ingreso almacén	Fecha en que los bienes ingresaron a almacén	No	Observación	Observación o comentario sobre el alta	No	<b>Botones de la Barra de herramientas (ver Preliminar del ASI 1.4)</b>			Editar	Botón editar de la barra de herramientas	Si	Recuperar	Botón recuperar de la barra de herramientas	Si	Vista Preliminar	Botón vista preliminar de la barra de herramientas	Si	Exportar	Botón exportar de la barra de herramientas (Guarda los datos en otro formato)	Si	<b>Botones de la Ventana</b>			Impresión Alta	Muestra una vista preliminar de impresión	Si
Botón buscar Ámbito	Muestra lista de Ámbitos	Si																																																																																	
<b>Filtrar y Buscar</b>																																																																																			
Búsqueda opción	Lista desplegable con los siguientes criterios: • Número Alta • Código Resolución • Número Documento • Tipo Alta • Responsable • Estado • Observación • Tipo Documento Entrada • Nro. Documento Entrada • Ámbito	Si																																																																																	
Búsqueda valor	Texto a buscar	Si																																																																																	
Botón Búsqueda	Ubica el foco en la siguiente coincidencia	Si																																																																																	
<b>Detalle</b>																																																																																			
Número Alta	Número del Alta	No																																																																																	
Número correlativo del Alta	Número correlativo de la Resolución del Alta	No																																																																																	
Fecha Alta	Fecha en que se registró el alta	No																																																																																	
Ámbito	Ámbito en el cual se registro el Alta	No																																																																																	
Número Documento	Año + UUOO + Número de Resolución de Alta (6 dígitos)+ UUOO. Solo para ingresos con NEA	No																																																																																	
Tipo Alta	Alta por Orden de Compra/Alta por Nota de Entrada/Alta por Pedido a Proveedores	No																																																																																	
Responsable	Colaborador responsable del alta	No																																																																																	
Estado	Registrado/Aprobado	No																																																																																	
Proveedor	Nombre del proveedor de los bienes del alta																																																																																		
Contrato	Nro. contrato de compra de los bienes	No																																																																																	
Tipo documento entrada	Orden de Compra Directa/ Nota de Entrada / Contrato	No																																																																																	
Nro. documento entrada	Número del documento de entrada																																																																																		
Fec. Ingreso almacén	Fecha en que los bienes ingresaron a almacén	No																																																																																	
Observación	Observación o comentario sobre el alta	No																																																																																	
<b>Botones de la Barra de herramientas (ver Preliminar del ASI 1.4)</b>																																																																																			
Editar	Botón editar de la barra de herramientas	Si																																																																																	
Recuperar	Botón recuperar de la barra de herramientas	Si																																																																																	
Vista Preliminar	Botón vista preliminar de la barra de herramientas	Si																																																																																	
Exportar	Botón exportar de la barra de herramientas (Guarda los datos en otro formato)	Si																																																																																	
<b>Botones de la Ventana</b>																																																																																			
Impresión Alta	Muestra una vista preliminar de impresión	Si																																																																																	
2	El actor selecciona el año a consultar	El sistema filtra los registros que corresponden al año seleccionado																																																																																	
3	El actor selecciona el mes	El sistema filtra los registros que corresponden al mes seleccionado																																																																																	
4	El actor selecciona el estado registrado	El sistema filtra los registros que corresponden al estado seleccionado																																																																																	
5	El actor ingresa el código del ámbito	El sistema validará el código ingresado <b>[E1]</b> . El sistema muestra la descripción del código ingresado El sistema filtra los registros que corresponden a este ámbito																																																																																	
6	El actor selecciona un registro de la lista en la sección <i>Detalle</i> y hace doble clic sobre el mismo o selecciona el botón <b>Editar</b> .	El sistema valida que el usuario logueado tenga el perfil de "Analista Altas" El sistema muestra la Interfaz " <b>IU027 - Registro Individual de Alta</b> ", con los siguientes campos y secciones: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Alta</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Alta</b>																																																																													
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																	
<b>Alta</b>																																																																																			

Nro. Alta	Número del Alta	No
Fecha	Fecha en que se registró el alta	No
Estado	Estado del Alta	No
PIP	Número de Proyecto de Inversión Pública	No
Unops	Número de Unops	No
Procedencia	Unidad Ejecutora	No
Tipo	- Alta por Orden de Compra - Alta por Nota de Entrada - Alta por Pedido a Proveedores	No
Tipo NEA	Tipo de NEA	No
Observación	Observación sobre el alta	Si
Año Resol	Año de la Resolución	No
UUOO Resol	Unidad Orgánica de la resolución	No
Núm. Resol	Muestra el documento de resolución de alta.	No
<b>Almacén</b>		
Nro. Doc.	Número de Documento de referencia	No
Doc. Ref.	Documentos Referenciados	No
Tipo Repos	Tipo de reposición, solo para el caso de Alta por Nota de Entrada de tipo Reposición	No
Siniestro/OC	Número de "O/C"	No
Contratista	RUC + Nombre del contratista	No
Doc. Ingreso	Documento de ingreso a almacén (Guía Remisión, Boleta, Factura)	No
Fecha	Fecha de ingreso a almacén	No
Botón Doc. Ref.	Documento de referencia de la Resolución del Alta	No
<b>Bienes</b>		
Registro Entrada	Registro de entrada en almacén	No
Código Anterior	Código catálogo	No
Descripción	Descripción del bien	No
Código Bien	Código del nuevo código del bien	No
Descripción bien	Descripción del nuevo código	No
<b>Garantía</b>		
Tipo	"Comercial", "Extendida"	No
Fecha Inicio	Fecha de inicio de la garantía	No
Meses	Núm. meses de duración	No
Fecha Fin	Fecha de término de garantía	No
Responsable	RUC + Nombre de la Persona o empresa responsable de la garantía.	No
<b>Datos Generales</b>		
Grupo	Código + Descripción del grupo (SBN)	No
Clase	Código + Descripción de clase (SBN)	No
Familia	Código + Descripción de familia (SBN)	No
Cód. Bien	Código + Descripción del bien	No
Cta. Contable	Número + Descripción de la cuenta contable	No
Valor Bien	Valor del bien patrimonial	Si (Estado es Registrado) No (Estado es Aprobado)
Valor Compra	Valor del bien patrimonial que será informado a Contabilidad	No
Valor No Patrim	Valor del bien corriente o del Servicio	No
Pacto de Reversión		No
<b>Detalle</b>		
Código Patrimonial	Código patrimonial del bien (Principal o Componente)	No
Tipo	Código patrimonial del bien principal	No

			Cód. del bien principal al que pertenece el componente	No
		Cód. Pat. Principal		
		Código Anterior	Código Anterior del bien	No
		Código Bien	Código Catálogo del bien	No
		Valor Compra	Valor de compra del bien	No
		Valor del Bien	Valor Neto del bien	No
		Valor Componentes	Suma total del valor de los componentes	No
		Val. No Patrim.	Monto Registrado en el O/C	No
		Val. Tipo Cambio	Tipo de Cambio	No
		Valor Dólares	Valor en dólares del bien	No
		Marca	Código Marca	No
		Modelo	Código Modelo	No
		Color	Código Color	No
		Material	Código del Material	No
		Serie	Número de serie del bien o código chasis, si se trata de un vehículo.	No
		Peso	Características del bien	No
		Medidas		No
		Motor		No
		Año		No
		Placa		No
		Placa Anterior		No
		Partida Electrónica		No
		Fec. Inscripción Registral		No
		Capacidad		No
		Estado		No
		Tipo Vehículo	Código de tipo vehículo	No
		Fec Nac/Fab	Fecha Nacimiento (animales) o fabricación (bienes)	No
		Sexo	H (hembra), M (macho)	No
		<b>Botones</b>		
		Agregar Individual	Permite registrar componentes de forma individual	Si
		Agregar Masivo	Permite registrar componente en forma masiva	Si
		Grabar	Permite grabar los cambios realizados	Si
		Cerrar Alta	Permite cerrar el alta	Si
		Cancelar	Cierra la interfaz actual	Si
7		El sistema verifica el estado del alta, si el alta está en estado "Aprobado" (alta cerrada), el sistema desactiva los botones: ❖ Agregar Individual ❖ Agregar Masivo ❖ Grabar ❖ Cerrar Alta		
8	El actor selecciona el botón " <b>Cerrar Alta</b> "	El sistema muestra el mensaje: " <b>Esta seguro de Cerrar el Alta. Una vez cerrado no podrá realizar cambios ni agregar componentes</b> " [Si] [No]		
9	Si el actor selecciona el botón <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz actual		
10	Si, el actor selecciona el botón <b>Si</b>	El sistema actualiza el estado del alta a <b>Aprobado</b> muestra un mensaje de satisfacción: " <b>Los datos fueron grabados correctamente</b> " [Aceptar]		
11	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa y actualiza la bandeja de entrada. <b>Fin del Caso de Uso</b>		
7. Flujo Alterno				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
<b>[FA1] Actualizar Alta</b>				
1	En el punto 8 del flujo principal, el actor actualiza los datos registrados	El sistema valida que el valor bien ingresado <b>[E2]</b> . El sistema graba los cambios realizados, muestra el mensaje de		

	en el campo Observación, Valor Bien y/o adjunta un documento de referencia. El actor selecciona el botón <b>Grabar</b>	satisfacción: " <b>Los datos fueron grabados correctamente</b> " [Aceptar]
2	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema actualiza la interfaz actual.
<b>[FA2] Agregar Componentes Individual</b>		
1	En el punto 8 del flujo básico, el actor selecciona un registro de la lista en la sección <i>Bienes</i>	El sistema recupera los registros en la sección <i>Detalle</i> de acuerdo al registro seleccionado
2	El actor selecciona un registro de la lista en la sección <i>Detalle</i> y hace clic en el botón <b>Agregar Componentes Individual</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado y extiende al caso de uso <b>[CUS050 – Agregar Accesorios de Bien Patrimonial]</b>
[PAS201580000300034]		
<b>[FA3] Agregar Componentes Masivo</b>		
1	En el punto 8 del flujo principal, el actor selecciona un registro de la sección <i>Bienes</i> y hace clic en el botón <b>Agregar Componentes Masivo</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado y extiende al caso de uso <b>[CUS068 – Registrar Componentes masivo]</b>
<b>[FA4] Cancelar</b>		
1	En el punto 4 del flujo principal el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema cierra la interfaz actual sin realizar ninguna transacción.
<b>[FA5] Impresión de Registro de Altas</b>		
1	En el punto 6 del flujo principal el actor selecciona un registro de la lista en la sección detalle y hace clic en el botón <b>Imprimir Alta</b>	<p>El sistema muestra el formato de impresión "<b>FI010– Registro de Altas</b>", este muestra la siguiente información:</p> <p><b>Titulo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Altas</li> <li>• Unidad Ejecutora</li> <li>• Nro de Alta</li> <li>• Fecha</li> <li>• Almacen</li> <li>• Contrato</li> <li>• Tipo Alta</li> <li>• Registro Entrada</li> <li>• Nro.OC/PP/NEA</li> <li>• Tipo NEA</li> <li>• Fecha movimiento</li> <li>• Doc.Entrada</li> </ul> <p><b>Detalle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Item</li> <li>• Código Patrimonial</li> <li>• Descripción</li> <li>• Marca</li> <li>• Modelo</li> <li>• Color</li> <li>• Material</li> <li>• Nro.Serie</li> <li>• Valor S/.</li> </ul>
2	El actor procede a imprimir el registro de alta en el formato indicado seleccionando el botón <b>Imprimir</b>	El sistema procede a imprimir el formato mostrado
<b>[FA6] Buscar Documento de Alta</b>		
1	El punto 1 del flujo principal, en la sección <b>Filtrar y Buscar</b> de la IU004,	Mientras el actor va digitando el Sistema valida que se haya seleccionado una opción de la lista <b>[E3]</b> y ubica el foco en la primera

	el Actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> y digita el texto a buscar	coincidencia encontrada.		
PAS201580000300034				
<b>[FA7] Perfil Administrador del Sistema</b>				
1	El punto 7 del flujo principal, el actor logueado tiene el perfil de Administrador del Sistema	El sistema verifica el estado del alta, si el alta está en estado “Aprobado” (alta cerrada), el sistema desactiva los botones: ❖ Agregar Masivo ❖ Grabar ❖ Cerrar Alta		
<b>[FA8] Salir</b>				
1		Si el sistema detecta que se realizaron cambios muestra el mensaje “¿Desea grabar los cambios realizados?” [Si][No][Cancelar]		
2	El actor selecciona la opción Si	El sistema invoca al FA1		
<b>[FA9] Cerrar Alta con cambios</b>				
1		En el punto 8 del flujo de eventos, si el sistema detecta que se realizaron cambios muestra el mensaje “¿Desea grabar los cambios realizados?” [Si][No][Cancelar]		
2	El actor selecciona una opción	Si el actor seleccionó <b>Si</b> , el sistema invoca al FA1 Si el actor seleccionó <b>No</b> , el sistema continúa en el punto 8 del flujo principal. Si el actor seleccionó <b>Cancelar</b> , el sistema no realiza ninguna acción y permanece en la ventana actual.		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
1	En el punto 5 del flujo básico, el actor ingresa un código de ámbito no válido el sistema muestra el mensaje: <b>“El código de ámbito ingresado no existe, Reintente”</b> [Aceptar]			
2	En el punto 1 del flujo alterno FA1, si el valor de Bien es mayor al valor de Compra el sistema muestra el mensaje: <b>“Error. El valor del bien no puede ser mayor al valor de compra. Reintente...!!”</b> [Aceptar]. Si el Valor de Bien es menor o igual a cero el sistema muestra el mensaje: <b>“Error. El valor del bien debe ser mayor a 0.00. Reintente..!!”</b> [Aceptar]			
3	En el punto 1 del flujo alterno [FA6], si el actor no selecciono ninguna opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> , el sistema muestra el mensaje de error: <b>“Debe Seleccionar una Columna para buscar.”</b> [Aceptar]			
9. Requisito funcional asociado				
RF55, RF72, RF76, RF77				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
IU004, IU027, FI010				

SNAAF003-73 - Módulo Registro				
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS050 - Agregar Accesorios de Bien</b>			
2. Descripción del Caso de Uso				
El Caso de uso permitirá agregar componentes adicionales a los bienes patrimoniales que lo requieran.				
3. Actor(es)				
Analista Altas, Administrador de Sistema				
4. Precondiciones				
El actor debe estar autenticado y tener acceso a un almacén. Debe haber bienes patrimoniales en alta y en estado pendiente				
5. Pos condiciones				
Se registraron los componentes adicionales de un bien patrimonial.				
6. Flujo de eventos *				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema		
1	El caso de Uso inicia cuando es invocado desde el caso de uso CUS001 y/o CUS049	El sistema captura los datos del bien seleccionado y muestra la Interfaz <b>“IU066 - Lista de Componentes del Bien”</b> , la cual tendrá las siguientes secciones:		

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Datos del bien Principal</b></td></tr> <tr> <td>Bien Principal</td><td>Código patrimonial del bien principal</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción Bien Principal</td><td>Nombre, marca, modelo, serie, moneda, valor unitario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor Compra</td><td>Valor de compra del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor Bien</td><td>Valor Calculado del bien principal</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Datos de los componentes</b></td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Código patrimonial del componente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Bien</td><td>Código catálogo del componente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Nombre de catálogo del componente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor</td><td>Valor calculado del accesorio</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código anterior</td><td>Código de bien anterior del componente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td rowspan="8">Características del componente que se está registrando</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Peso</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Capacidad</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Medidas</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Moneda</td><td>Tipo de moneda del costo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ALTA / BAJA / NO VALIDO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo de Invalidación</td><td>Descripción del motivo por el cual cambio a NO VALIDO el estado del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Agregar</td><td>Agrega un componente al bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Eliminar</td><td>Elimina o inactiva un registro de la lista</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Genera código patrimonial del bien(es)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cerrar</td><td>Cierra la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Datos del bien Principal</b>			Bien Principal	Código patrimonial del bien principal	No	Descripción Bien Principal	Nombre, marca, modelo, serie, moneda, valor unitario	No	Valor Compra	Valor de compra del bien	No	Valor Bien	Valor Calculado del bien principal	No	<b>Datos de los componentes</b>			Código Patrimonial	Código patrimonial del componente	No	Código Bien	Código catálogo del componente	No	Descripción	Nombre de catálogo del componente	No	Valor	Valor calculado del accesorio	No	Código anterior	Código de bien anterior del componente	No	Marca	Características del componente que se está registrando	No	Modelo	No	Color	No	Material	No	Nro. Serie	No	Peso	No	Capacidad	No	Medidas	No	Moneda	Tipo de moneda del costo	No	Estado	ALTA / BAJA / NO VALIDO	No	Motivo de Invalidación	Descripción del motivo por el cual cambio a NO VALIDO el estado del bien	No	<b>Botones</b>			Agregar	Agrega un componente al bien	Si	Eliminar	Elimina o inactiva un registro de la lista	Si	Aceptar	Genera código patrimonial del bien(es)	Si	Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																													
<b>Datos del bien Principal</b>																																																																															
Bien Principal	Código patrimonial del bien principal	No																																																																													
Descripción Bien Principal	Nombre, marca, modelo, serie, moneda, valor unitario	No																																																																													
Valor Compra	Valor de compra del bien	No																																																																													
Valor Bien	Valor Calculado del bien principal	No																																																																													
<b>Datos de los componentes</b>																																																																															
Código Patrimonial	Código patrimonial del componente	No																																																																													
Código Bien	Código catálogo del componente	No																																																																													
Descripción	Nombre de catálogo del componente	No																																																																													
Valor	Valor calculado del accesorio	No																																																																													
Código anterior	Código de bien anterior del componente	No																																																																													
Marca	Características del componente que se está registrando	No																																																																													
Modelo		No																																																																													
Color		No																																																																													
Material		No																																																																													
Nro. Serie		No																																																																													
Peso		No																																																																													
Capacidad		No																																																																													
Medidas		No																																																																													
Moneda	Tipo de moneda del costo	No																																																																													
Estado	ALTA / BAJA / NO VALIDO	No																																																																													
Motivo de Invalidación	Descripción del motivo por el cual cambio a NO VALIDO el estado del bien	No																																																																													
<b>Botones</b>																																																																															
Agregar	Agrega un componente al bien	Si																																																																													
Eliminar	Elimina o inactiva un registro de la lista	Si																																																																													
Aceptar	Genera código patrimonial del bien(es)	Si																																																																													
Cerrar	Cierra la interfaz actual	Si																																																																													
2	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	El sistema muestra la interfaz “IU072- Registro Bien”, que consta de las siguientes secciones y campos:																																																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Datos Generales</b></td></tr> <tr> <td>Bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción Bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón del Buscar de Bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Código Grupo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción del Grupo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Clase</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de la Clase</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Familia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de Familia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cuenta</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción de Cta. Contable</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>Características</b></td></tr> <tr> <td>Abreviatura</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción – Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Marca</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción – Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Modelo</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción – Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar Color</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Habil.	<b>Datos Generales</b>		Bien	Si	Descripción Bien	No	Botón del Buscar de Bien	Si	Código Grupo	No	Descripción del Grupo	No	Código Clase	No	Descripción de la Clase	No	Código Familia	No	Descripción de Familia	No	Cuenta	No	Descripción de Cta. Contable	No	<b>Características</b>		Abreviatura	Si	Marca	Si	Descripción – Marca	No	Botón Buscar Marca	Si	Modelo	Si	Descripción – Modelo	No	Botón Buscar Modelo	Si	Color	Si	Descripción – Color	No	Botón Buscar Color	Si																													
Etiqueta	Habil.																																																																														
<b>Datos Generales</b>																																																																															
Bien	Si																																																																														
Descripción Bien	No																																																																														
Botón del Buscar de Bien	Si																																																																														
Código Grupo	No																																																																														
Descripción del Grupo	No																																																																														
Código Clase	No																																																																														
Descripción de la Clase	No																																																																														
Código Familia	No																																																																														
Descripción de Familia	No																																																																														
Cuenta	No																																																																														
Descripción de Cta. Contable	No																																																																														
<b>Características</b>																																																																															
Abreviatura	Si																																																																														
Marca	Si																																																																														
Descripción – Marca	No																																																																														
Botón Buscar Marca	Si																																																																														
Modelo	Si																																																																														
Descripción – Modelo	No																																																																														
Botón Buscar Modelo	Si																																																																														
Color	Si																																																																														
Descripción – Color	No																																																																														
Botón Buscar Color	Si																																																																														

		<table border="1"> <tr><td>Material</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Descripción – Material</td><td>No</td></tr> <tr><td>Botón Buscar Material</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Año Fab.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Capacidad</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Medidas</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Tipo Cambio</td><td>No</td></tr> <tr><td>Valor Bien (S/.)</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Características</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Si</td></tr> </table>	Material	Si	Descripción – Material	No	Botón Buscar Material	Si	Serie	Si	Año Fab.	Si	Capacidad	Si	Medidas	Si	Peso	Si	Tipo Cambio	No	Valor Bien (S/.)	Si	Características	Si	<b>Botones</b>		Aceptar	Si	Cancelar	Si	
Material	Si																														
Descripción – Material	No																														
Botón Buscar Material	Si																														
Serie	Si																														
Año Fab.	Si																														
Capacidad	Si																														
Medidas	Si																														
Peso	Si																														
Tipo Cambio	No																														
Valor Bien (S/.)	Si																														
Características	Si																														
<b>Botones</b>																															
Aceptar	Si																														
Cancelar	Si																														
3	El actor selecciona el botón <b>Buscar Bien</b> .	El sistema muestra el listado del catálogo de bienes.																													
4	El actor selecciona un bien del listado y hace clic en el botón <b>Aceptar</b> .	El sistema asigna el código y descripción del en la sección <b>Datos Generales</b> y por defecto asigna la descripción del bien al campo "Abreviatura" de la sección <b>Características</b>																													
5	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Marca</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de marcas disponibles (objeto existente)																													
6	El actor selecciona una marca de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos de registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.																													
7	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Modelo</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de modelos disponibles (objeto existente)																													
8	El actor selecciona un modelo de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.																													
9	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Color</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de colores disponibles (objeto existente)																													
10	El actor selecciona un color de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.																													
11	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Material</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de materiales disponibles (objeto existente)																													
12	El acto selecciona un material de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.																													
13	El actor ingresa valores en los campos: Características, Abreviatura, Serie, Año Fabricación, Capacidad, Medidas, Peso y Valor de Bien de la sección características y selecciona el botón <b>Aceptar</b> .	El sistema valida que los campos marca, modelo, color, material y valor Bien, Nro. de Serie y Año Fabricación estén correctos <b>[E1]</b> El sistema obtiene un código patrimonial para el componente y guarda temporalmente los datos registrados, cierra la interfaz actual, vuelve a la interfaz previa y los muestra.																													
14	En actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema muestra un mensaje de interrogación: " <b>Esta seguro de Generar los códigos de Bienes patrimoniales</b> " [Si] [No]																													
15	Si el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema obtiene y guarda el código patrimonial del componente y graba los datos registrados previamente y muestra el mensaje: " <b>Los datos fueron grabados correctamente</b> " [Aceptar]																													
16	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz previa  <b>El caso de uso finaliza</b>																													
<b>7. Flujo Alterno</b>																															
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																													
<b>[FA1] Inactivar/Quitar Componente.</b>																															
1	En el punto 5 del flujo principal, el actor selecciona un componente de la lista y selecciona el botón <b>Eliminar</b>	El sistema verifica el estado del componente, si el componente aun no fue dado de alta, el sistema retira el componente seleccionado de la lista. Si el componente fue dado de alta previamente, el																													

		sistema muestra un mensaje de interrogación: “ <b>¿Está seguro de INACTIVAR el código seleccionado?</b> ” [Si][No]
2	Si el actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema valida que el bien seleccionado no pertenezca a un alta cerrada y muestra un cuadro de diálogo para ingresar el motivo de Inactivación.
3	El actor ingresa un motivo de anulación y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema valida que se haya registrado un motivo y seleccionado Aceptar. <b>[E2]</b> El sistema actualiza el estado del registro a “NO VALIDO” y coloca el valor de bien en cero, muestra el mensaje de satisfacción: “ <b>Datos guardados correctamente..!!</b> ”[Aceptar]
4	El actor selecciona <b>Aceptar</b>	El sistema muestra la lista de componentes actualizada y con los componentes inhabilitados en color rojo.

**[FA2] Ingresar Código Marca**

1	En el punto 5 del flujo principal, el actor ingresa un código de marca y presiona la tecla <b>Enter</b>	El sistema valida el código ingresado <b>[E3]</b> . El sistema recupera y muestra la descripción de la marca
---	---	---

**[FA3] Ingresar Código Modelo**

1	En el punto 7 del flujo principal, el actor ingresa un código de modelo y presiona la tecla <b>Enter</b>	El sistema valida el código ingresado <b>[E3]</b> . El sistema recupera y muestra la descripción del modelo
---	--	--

**[FA4] Ingresar Código Color**

1	En el punto 9 del flujo principal, el actor ingresa un código de color y presiona la tecla <b>Enter</b>	El sistema valida el código ingresado <b>[E3]</b> . El sistema recupera y muestra la descripción del color
---	---	---

**[FA5] Ingresar Código Material**

1	En el punto 11 del flujo principal, el actor ingresa un código de material y presiona la tecla <b>Enter</b>	El sistema valida el código ingresado <b>[E3]</b> . El sistema recupera y muestra la descripción del material
---	---	--

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
1	<p>En el punto 5 del flujo principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el actor no ingreso la <i>marca</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Datos Incompletos. Seleccione Marca.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el actor no ingresó el <i>modelo</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Datos Incompletos. Seleccione Modelo.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el actor no ingresó el <i>color</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Datos Incompletos. Seleccione Color.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el actor ingresó un año no válido, el sistema verifica el tipo de error que se generó <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si el valor ingresado tiene menos de 4 dígitos, el sistema muestra el mensaje: “<b>Error. Formato de año incorrecto, debe ingresar 4 dígitos (YYYY)</b>” [Aceptar]</li> <li>○ Si el valor ingresado es mayor al año actual, el sistema muestra el mensaje: “<b>Error. El año ingresado no debe ser mayor al año actual</b>” [Aceptar]</li> <li>○ Si el valor ingresado es mayor a un periodo determinado (valor parametrizado) respecto al año actual, el sistema muestra el mensaje: “<b>Error. El año ingresado no debe ser menor a 1995</b>” [Aceptar]</li> </ul> </li> <li>✓ Si el actor no ingreso el <i>material</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Datos Incompletos. Seleccione Material.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el actor no ingreso el Nro. de Serie para un bien que si requiere número de serie, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>La serie no puede ser nulo o vacío.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el Nro. de Serie se encuentra registrado previamente, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Nro. de Serie ya se encuentra registrado.</b>” [Aceptar].</li> <li>✓ Si el Nro. de Serie ingresado tiene menos de 5 dígitos el sistema muestra el mensaje: “<b>La Serie no puede tener menos de 5 caracteres</b>” [Aceptar]</li> <li>✓ Si el valor del bien ingresado es <i>menor igual a cero</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>El Valor</b></li> </ul>

	<p><b>del Bien no es válido..”</b> [Aceptar].</p> <p>✓ Si la suma de <i>valor bien</i> de todos los componentes más el <i>valor Bien</i> del bien principal es mayor al <i>Valor Compra</i>, el sistema muestra el mensaje de validación: “<b>Error. La suma total del valor de los Componentes NO debe superar al valor de compra..!!</b></p> <p><b>Valor Total: NN</b></p> <p><b>Valor Disponible: MM”</b> [Aceptar].</p>
2	<p>En el punto 3 del flujo alterno FA1. Si el actor selecciona el botón Cancelar, el sistema muestra el mensaje “<b>Para concretar la inactivación del bien es necesario ingresar el motivo.”</b> [Aceptar]</p> <p>Si el actor no registra motivo y selecciona el botón Aceptar, el sistema muestra el mensaje “<b>Ingrese el motivo.”</b> [Aceptar]</p>
3	<p>En el punto 1 del flujo alterno FA2, FA3, FA4 y FA5 si el actor ingresa un código no existente o no disponible, el sistema muestra el mensaje: “<b>Error. El código ingresado no existe.”</b> [Aceptar]</p>
9.	Requisito funcional asociado
	RF37, RF77, RF70, RF73, RF74, RF75
10.	Prototipo de interfaz de usuario
	IU066, IU072

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																																				
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																		
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: “ <b>Tablas / Marca y Modelo</b> ” del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU075 - Listado de Marcas</b>. La interfaz muestra los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtrar y Buscar</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Filtro</td> <td>Empiece con / Incluya / Termine con</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Param. Filtro</td> <td>Texto a filtrar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Botón Todos</td> <td>Retira el filtro previamente registrado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Se implementa la búsqueda de acuerdo alguno de los siguientes criterios: • Código • Descripción • Estado</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Param. Búsqueda</td> <td>Texto a buscar</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Botón Búsqueda</td> <td>Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Nro. de fila</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Muestra el código de la marca</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Muestra la descripción del código de la marca.</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>ACTIVO/INACTIVO</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fec. Registro</td> <td>Fecha de registro de marca</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><b>Botones</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nuevo</td> <td>Ingresar datos de un nuevo registro</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Editar</td> <td>Permitir modificar datos del registro</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Eliminar un registro.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Recuperar</td> <td>Volver a mostrar los datos borrados</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Presentación</td> <td>Vista preliminar del registro</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Grabar como</td> <td>Almacenar el registro en otro formato</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Primer registro</td> <td>Dirigirse al primer registro</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Filtrar y Buscar</b>			Filtro	Empiece con / Incluya / Termine con	Si	Param. Filtro	Texto a filtrar	Si	Botón Todos	Retira el filtro previamente registrado	Si	Búsqueda	Se implementa la búsqueda de acuerdo alguno de los siguientes criterios: • Código • Descripción • Estado	Si	Param. Búsqueda	Texto a buscar	Si	Botón Búsqueda	Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada	Si	<b>Detalle</b>			Nº	Nro. de fila	No	Código	Muestra el código de la marca	No	Descripción	Muestra la descripción del código de la marca.	No	Estado	ACTIVO/INACTIVO	No	Fec. Registro	Fecha de registro de marca	No	<b>Botones</b>			Nuevo	Ingresar datos de un nuevo registro	Si	Editar	Permitir modificar datos del registro	Si	Eliminar	Eliminar un registro.	Si	Recuperar	Volver a mostrar los datos borrados	Si	Presentación	Vista preliminar del registro	Si	Grabar como	Almacenar el registro en otro formato	Si	Primer registro	Dirigirse al primer registro	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																		
<b>Filtrar y Buscar</b>																																																																				
Filtro	Empiece con / Incluya / Termine con	Si																																																																		
Param. Filtro	Texto a filtrar	Si																																																																		
Botón Todos	Retira el filtro previamente registrado	Si																																																																		
Búsqueda	Se implementa la búsqueda de acuerdo alguno de los siguientes criterios: • Código • Descripción • Estado	Si																																																																		
Param. Búsqueda	Texto a buscar	Si																																																																		
Botón Búsqueda	Ubica el foco en la siguiente coincidencia encontrada	Si																																																																		
<b>Detalle</b>																																																																				
Nº	Nro. de fila	No																																																																		
Código	Muestra el código de la marca	No																																																																		
Descripción	Muestra la descripción del código de la marca.	No																																																																		
Estado	ACTIVO/INACTIVO	No																																																																		
Fec. Registro	Fecha de registro de marca	No																																																																		
<b>Botones</b>																																																																				
Nuevo	Ingresar datos de un nuevo registro	Si																																																																		
Editar	Permitir modificar datos del registro	Si																																																																		
Eliminar	Eliminar un registro.	Si																																																																		
Recuperar	Volver a mostrar los datos borrados	Si																																																																		
Presentación	Vista preliminar del registro	Si																																																																		
Grabar como	Almacenar el registro en otro formato	Si																																																																		
Primer registro	Dirigirse al primer registro	Si																																																																		

		<table border="1"> <tr><td>Anterior registro</td><td>Dirigirse al anterior registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Siguiente registro</td><td>Dirigirse al siguiente registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Último registro</td><td>Dirigirse al último registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cerrar</td><td>Terminar</td><td>Si</td></tr> </table>	Anterior registro	Dirigirse al anterior registro	Si	Siguiente registro	Dirigirse al siguiente registro	Si	Último registro	Dirigirse al último registro	Si	Cerrar	Terminar	Si																																																						
Anterior registro	Dirigirse al anterior registro	Si																																																																		
Siguiente registro	Dirigirse al siguiente registro	Si																																																																		
Último registro	Dirigirse al último registro	Si																																																																		
Cerrar	Terminar	Si																																																																		
2	El Actor en la interfaz <b>IU075</b> selecciona la opción “ <b>Nuevo</b> ” de la barra de herramientas de la Interface.	<p>El Sistema muestra la interface <b>IU076 - Registro de Marca y Modelo.</b></p> <p>La Interfaz muestra los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Hábil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Sección Marca</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Código</td><td>Se muestra el código de la marca que se <b>Autogenera</b> de forma automática</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Nombre o descripción de la marca</td><td>Sí</td></tr> <tr><td>Código SISA</td><td>Código SISA de la marca</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Fecha Registro</td><td>Fecha en que se registró la marca</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Botón de la Sección Marca</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Grabar</td><td>Graba los datos actualizados de la marca</td><td>Si</td></tr> <tr><td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Activo, Inactivo , Todos</td><td>Si</td></tr> <tr><td><b>Sección Modelo</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cod. Modelo</td><td>Código del Modelo (código de marca concatenado con el correlativo del modelo)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Nombre del Modelo</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Fecha Registro</td><td>Fecha de registro del modelo</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Opciones de la Sección Modelo</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega Modelos relacionados a la Marca</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Quitar</td><td>Quita registros que fueron agregados (memoria) que aún no ha sido grabados</td><td>No</td></tr> <tr><td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td>Graba los datos actualizados</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cierra la interfaz actual sin realizar cambios</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Hábil.	<b>Sección Marca</b>			Código	Se muestra el código de la marca que se <b>Autogenera</b> de forma automática	No	Descripción	Nombre o descripción de la marca	Sí	Código SISA	Código SISA de la marca	Si	Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si	Fecha Registro	Fecha en que se registró la marca	No	<b>Botón de la Sección Marca</b>			Grabar	Graba los datos actualizados de la marca	Si	<b>Filtro</b>			Estado	Activo, Inactivo , Todos	Si	<b>Sección Modelo</b>			Cod. Modelo	Código del Modelo (código de marca concatenado con el correlativo del modelo)	No	Descripción	Nombre del Modelo	Si	Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si	Fecha Registro	Fecha de registro del modelo	No	<b>Opciones de la Sección Modelo</b>			Agregar	Agrega Modelos relacionados a la Marca	Si	Quitar	Quita registros que fueron agregados (memoria) que aún no ha sido grabados	No	<b>Botones</b>			Aceptar	Graba los datos actualizados	Si	Cancelar	Cierra la interfaz actual sin realizar cambios	Si
Etiqueta	Contenido	Hábil.																																																																		
<b>Sección Marca</b>																																																																				
Código	Se muestra el código de la marca que se <b>Autogenera</b> de forma automática	No																																																																		
Descripción	Nombre o descripción de la marca	Sí																																																																		
Código SISA	Código SISA de la marca	Si																																																																		
Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si																																																																		
Fecha Registro	Fecha en que se registró la marca	No																																																																		
<b>Botón de la Sección Marca</b>																																																																				
Grabar	Graba los datos actualizados de la marca	Si																																																																		
<b>Filtro</b>																																																																				
Estado	Activo, Inactivo , Todos	Si																																																																		
<b>Sección Modelo</b>																																																																				
Cod. Modelo	Código del Modelo (código de marca concatenado con el correlativo del modelo)	No																																																																		
Descripción	Nombre del Modelo	Si																																																																		
Estado	ACTIVO/INACTIVO	Si																																																																		
Fecha Registro	Fecha de registro del modelo	No																																																																		
<b>Opciones de la Sección Modelo</b>																																																																				
Agregar	Agrega Modelos relacionados a la Marca	Si																																																																		
Quitar	Quita registros que fueron agregados (memoria) que aún no ha sido grabados	No																																																																		
<b>Botones</b>																																																																				
Aceptar	Graba los datos actualizados	Si																																																																		
Cancelar	Cierra la interfaz actual sin realizar cambios	Si																																																																		
3	El actor ingresa la descripción de la marca																																																																			
4	El actor ingresa el código SISA																																																																			
5	El actor selecciona el estado ACTIVO																																																																			
6	El Actor selecciona la opción “ <b>Grabar</b> ”.	<p>El Sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La descripción de la marca no debe estar registrado previamente.<b>[E1]</b></li> <li>- La descripción de la marca no debe estar en blanco <b>[E2]</b></li> </ul> <p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genera el código correlativo de la marca</li> <li>- Almacena los datos registrados en pantalla</li> <li>- Genera automáticamente un modelo genérico asociado a la marca [Código de la marca + ‘0000’]</li> <li>- Muestra un mensaje de satisfacción en la barra de estado: “Datos grabados correctamente.”</li> </ul> <p><b>El Caso de Uso Termina</b></p>																																																																		
<b>[SF1] Sub Flujo Registrar Modelo</b>																																																																				
1	El Actor en la interfaz <b>IU076</b> presiona el botón <b>Agregar Modelo</b>	El sistema inserta un ítem en la sección <b>Modelos</b> y activa el botón <b>Quitar</b> de la sección <b>Modelos</b> .																																																																		
2	El Actor procede a ingresar la descripción del Modelo en la interfaz <b>IU076</b> presiona el botón “ <b>Aceptar</b> ”	<p>El Sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El nombre del Modelo no debe estar registrado previamente.<b>[E3]</b></li> <li>✓ El nombre del Modelo no debe estar en blanco. <b>[E4]</b></li> </ul> <p>De pasar las validaciones, el sistema genera automáticamente el código correlativo para el Modelo, graba los cambios realizados y muestra un mensaje: “<b>Datos grabados correctamente</b>” en la barra de estado.</p> <p>El sistema inactiva el botón <b>Quitar</b> de la sección <b>Modelos</b></p> <p><b>El Sub flujo termina</b></p>																																																																		

7. Flujo alternativo		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA01] Filtrar Marca</b>		
1	El punto 1 del flujo principal, en la sección <b>Filtrar y Buscar</b> de la interfaz <b>IU075</b> , el Actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Filtro</b>	
2	El Actor ingresará el valor a buscar y presiona la tecla <b>Enter</b>	El Sistema recibe el valor ingresado y aplica el filtro a la columna “Descripción” y muestra los datos en la sección detalle.
<b>[FA02] Inactivar Marca</b>		
1	En la interfaz <b>IU075</b> , el actor hace doble clic sobre un registro de la lista	El sistema muestra la interfaz <b>IU076</b> con el detalle de la marca seleccionada
2	El actor cambia el estado de la marca a INACTIVO y selecciona el botón <b>Grabar</b>	El Sistema graba los cambios realizados y muestra un mensaje en la barra de estado “ <b>Datos Grabados correctamente</b> ”. <b>El Sub flujo termina</b>
<b>[FA03] Modificar Marca</b>		
1	El Actor en la interfaz <b>IU075</b> selecciona un registro de la lista y da doble clic sobre él o presiona el botón “ <b>Editar</b> ” de la barra de herramientas.	El sistema muestra la interface <b>IU076 – Registro de Marcas y Modelos</b> .
2	El actor realiza los cambios que requiera en los campos editables y hace clic en el botón <b>Grabar</b>	Si el actor modifica la descripción, el sistema valida que la marca seleccionada no esté asignada a ningún activo [E5] El sistema graba los cambios realizados y muestra un mensaje en la barra de estado “ <b>Datos grabados correctamente</b> ”
<b>[FA05] Modificar Modelo</b>		
1	El Actor en la interfaz <b>IU076</b> , selecciona un modelo de la lista, modifica el estado y/o descripción y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema valida que el modelo seleccionado NO esté asignado a algún activo [E6] El sistema graba los cambios realizados y muestra un mensaje en la barra de estado “ <b>Datos grabados correctamente</b> ”
<b>[FA06] Exportar Marca</b>		
1	El Actor en la interfaz <b>IU075</b> presiona el botón “ <b>Exportar</b> ” de la barra de herramientas de la interfaz.	El sistema muestra la ventana del explorador Windows del equipo que permite seleccionar las carpetas del equipo del Actor.
2	El actor selecciona la carpeta destino, nombre del archivo a exportar que será guardado en formato Excel.	El sistema recibe la orden y exportará los datos contenidos en la sección Marcas.
3	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	El sistema exporta los datos: Los datos a exportar: <ul style="list-style-type: none"><li>- Código de Marca</li><li>- Nombre de la Marca</li><li>- Estado de la Marca</li><li>- Fecha de registro de Marca</li></ul>
<b>[FA07] Quitar Modelo</b>		
1	El Actor en la interfaz <b>IU076</b> , selecciona un modelo de la lista	El sistema verifica si el modelo seleccionado NO está guardado previamente (acaba de ser insertado), habilita el botón <b>Quitar</b> .
2	El actor selecciona el botón <b>Quitar</b> .	El sistema quita el registro seleccionado de la lista de modelos.
<b>[FA08] Búsqueda de Marca</b>		
1	El punto 1 del flujo principal, en la sección <b>Filtrar y Buscar</b> de la IU075, el Actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> e ingresa el valor en el cuadro de texto	Mientras el actor va digitando el Sistema valida que se haya seleccionado una opción de la lista [E7] y ubica el foco en la primera coincidencia encontrada.
8. Excepciones		

Nro.	Descripción
E1	En el punto 3 del flujo principal, en caso de que el Nombre de la Marca exista, el sistema muestra el mensaje de error " <b>La Marca que está registrando ya existe. Verifique</b> " y detiene el proceso.
E2	En el punto 3 del flujo principal, si no se registro nada en la descripción de marca (Blanco), el sistema muestra el mensaje de error " <b>Falta ingresar la descripción de la marca</b> " y detiene el proceso.
E3	En el punto 2 del sub flujo <b>SF1</b> si el nombre del <b>Modelo</b> a Agregar coincide con otro ya registrado, el sistema muestra el mensaje de error " <b>Descripción de modelo se encuentra repetido. Verifique</b> " y detiene el proceso.
E4	En el punto 2 del sub flujo <b>SF1</b> , si no se ha ingresado nada en la descripción de <b>Modelo</b> (Blanco), el sistema muestra el mensaje de error " <b>Fila N: descripción de modelo no debe ser vacío. Verifique</b> " y detiene el proceso.
E5	En el punto 2 del flujo alterno <b>[FA03]</b> , si la marca seleccionada está asignada a algún activo en alta, el sistema muestra un mensaje " <b>Imposible modificar descripción. La marca se encuentra asignado a un bien</b> " [Aceptar] y deshace los cambios realizado en la descripción de la marca.
E6	En el punto 1 del flujo alterno <b>[FA05]</b> , si el modelo seleccionado está asignado a algún activo en alta, el sistema muestra un mensaje " <b>Imposible modificar descripción. Modelo seleccionado está asignado a un bien</b> " [Aceptar] y deshace los cambios realizado en la descripción del modelo.
E7	En el punto 1 del flujo alterno <b>[FA08]</b> , si el actor no selecciono ninguna opción de la lista desplegable Búsqueda, el sistema muestra el mensaje de error: " <b>Debe Seleccionar una Columna para buscar.</b> " [Aceptar]
9. Requisito funcional asociado	
<b>RF40</b>	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU075, IU076	

SNAAF003-74 - Módulo Inventario																																			
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	CUS052 - Consultar Bienes Disponibles Web																																		
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permitirá consultar la lista de los bienes disponibles de la institución																																		
3. Actor(es)	Colaborador																																		
4. Precondiciones	El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña. Deben existir bienes patrimoniales disponibles.																																		
5. Post condiciones	Un listado de bienes de disponibles ha sido mostrado en pantalla.																																		
6. Flujo de eventos																																			
Nº	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
1	El caso de uso inicia cuando el actor selecciona la opción Generales / Bienes Disponibles	<p>El sistema muestra la Interfaz "<b>IU011 - Listado de Bienes patrimoniales disponibles</b>" con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Código [del bien patrimonial] Descripción</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>T – Todos [Por defecto] B – Bueno R – Regular M – Malo Y – Para Baja</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del BP</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del BP</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del BP</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Código [del bien patrimonial] Descripción	Si	Estado	T – Todos [Por defecto] B – Bueno R – Regular M – Malo Y – Para Baja	Si	Marca		Si	Modelo		Si	<b>Detalle</b>			Código	Código del Bien Patrimonial	No	Descripción	Descripción del BP	No	Serie	Serie del BP	No	Marca	Marca del BP	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																	
<b>Filtro</b>																																			
Búsqueda	Código [del bien patrimonial] Descripción	Si																																	
Estado	T – Todos [Por defecto] B – Bueno R – Regular M – Malo Y – Para Baja	Si																																	
Marca		Si																																	
Modelo		Si																																	
<b>Detalle</b>																																			
Código	Código del Bien Patrimonial	No																																	
Descripción	Descripción del BP	No																																	
Serie	Serie del BP	No																																	
Marca	Marca del BP	No																																	

		<table border="1"> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del BP</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del BP</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Depósito</td><td>Depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Gestor de Depósito</td><td>Gestor de Depósito</td><td>No</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td colspan="2"><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr><td>Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Modelo	Modelo del BP	No	Estado	Estado del BP	No	Ámbito	Ámbito	No	Depósito	Depósito	No	Gestor de Depósito	Gestor de Depósito	No	<b>Botones</b>			Buscar		Si
Modelo	Modelo del BP	No																					
Estado	Estado del BP	No																					
Ámbito	Ámbito	No																					
Depósito	Depósito	No																					
Gestor de Depósito	Gestor de Depósito	No																					
<b>Botones</b>																							
Buscar		Si																					
2	El actor selecciona un criterio de Búsqueda en la opción “ <b>Buscar por</b> ”																						
3	El actor ingresa el detalle del criterio de búsqueda	El sistema valida que la descripción no esté vacía [E1]																					
4	El actor puede seleccionar el <b>Estado</b> del bien patrimonial																						
5	El actor puede ingresar la <b>Marca</b> del bien patrimonial	Si el actor ingresa un valor, el sistema valida: • Que el tamaño de caracteres ingresados no sea menor a 2 caracteres [E2]																					
6	El actor puede ingresar el <b>Modelo</b> del bien patrimonial																						
7	El actor selecciona la opción BUSCAR	El sistema filtra y muestra la lista de Bienes que cumplan con los criterios ingresados y cuyo estado es Disponible.[E3] El caso de uso finaliza																					
<b>7. Flujos Alternativos</b>																							
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																					
<b>Flujo: Visualizar Bien</b>																							
1	Después de efectuado el paso 7 del Flujo Básico, si el actor necesita consultar un Bien Patrimonial selecciona el código del Bien de la pantalla de resultados y hace clic.	El sistema extiende al caso de uso: <b>CUS066 – Visualizar Bien</b> , con el cual llama a una ventana de consulta.																					
<b>8. Excepciones</b>																							
Nro.	Descripción																						
E1	En el punto 2 del Flujo Básico, el sistema valida que la descripción de búsqueda está vacía, mostrará el mensaje: “Debe ingresar un criterio de búsqueda, Reintente”																						
E2	En el punto 5 del Flujo Básico, el sistema valida la cantidad de caracteres es menor a 2, muestra el mensaje: “La marca debe tener al menos 2 caracteres, Reintente”																						
E3	En el punto 7 del flujo básico, el sistema valida que los criterios ingresados obtengan un resultado, caso contrario mostrará el mensaje: “Sin registros que mostrar”																						
<b>9. Requisito asociado(Funcional o No Funcional)</b>																							
<b>RF52</b>																							
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																							
<b>IU011</b>																							

[PAS20165E230200085][PAS201680000300035]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS053 - Consultar Bienes Asignados</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
Permite buscar bienes asignados por colaborador	
3. Actor(es)	
Colaborador	
4. Precondiciones	
El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña.	
5. Pos condiciones	
Se muestra la lista de bienes asignados.	

6. Flujo de eventos *																																																																																																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																																																	
1	El usuario ingresa desde INTRANET.	<p>En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b></p> <p>Con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Generales <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes Asignados</li> <li>- Confirmar Recepción</li> </ul> </li> <li>❖ Movimientos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Consultar</li> </ul> </li> </ul>																																																																																																																	
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción “ <b>Generales/Bienes Asignados</b> ” del menú web <b>IU106 – Menú Intranet</b>	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU021 - Consulta Bienes Asignados</b>”, con lo siguiente:</p> <p>PAS20155E23020003</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buscar</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Cod. Patrimonial.</td><td>Código Patrimonial</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro. Registro</td><td>Nro Registro</td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td></td><td>Apellidos y Nombres del colaborador</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Código de Unidad Organizacional</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Descripción de la UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local Origen</td><td>Local Origen a Nivel de Piso</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Paginas</td><td>Paginado</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>#</td><td>Número de fila</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cod. Bien</td><td>Código Bien Patrimonial</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien patrimonial</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del bien</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado Físico</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado /Custodia</td><td>Colaborador asignado / Custodia</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local de Ubicación</td><td>Local Actual del bien</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Motivo Movimiento</td><td>Motivo de la asignación del bien</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Botones de Consulta</b></td></tr> <tr> <td>Colaborador</td><td>Botón de búsqueda de colaborador</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Botón de búsqueda de UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Botón de búsqueda del local origen</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Botones Generales</b></td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Exportar a PDF</td><td></td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Buscar				Cod. Patrimonial.	Código Patrimonial		Si	Nro. Registro	Nro Registro		Sí		Apellidos y Nombres del colaborador		No	UUOO	Código de Unidad Organizacional		Si		Descripción de la UUOO		No	Local Origen	Local Origen a Nivel de Piso		No	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Paginas	Paginado		No	#	Número de fila		No	Cod. Bien	Código Bien Patrimonial		Si	Descripción	Descripción del bien patrimonial		No	Situación	Situación del bien		No	Serie	Serie		No	Marca	Marca		No	Modelo	Modelo		No	Estado	Estado Físico		No	Colab. Asignado /Custodia	Colaborador asignado / Custodia		No	Local de Ubicación	Local Actual del bien		No	Motivo Movimiento	Motivo de la asignación del bien		No	<b>Botones de Consulta</b>				Colaborador	Botón de búsqueda de colaborador		Si	UUOO	Botón de búsqueda de UUOO		Si	Local	Botón de búsqueda del local origen		Si	<b>Botones Generales</b>				Buscar			Si	Exportar a PDF			No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																																																																																
Buscar																																																																																																																			
Cod. Patrimonial.	Código Patrimonial		Si																																																																																																																
Nro. Registro	Nro Registro		Sí																																																																																																																
	Apellidos y Nombres del colaborador		No																																																																																																																
UUOO	Código de Unidad Organizacional		Si																																																																																																																
	Descripción de la UUOO		No																																																																																																																
Local Origen	Local Origen a Nivel de Piso		No																																																																																																																
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																																																			
Paginas	Paginado		No																																																																																																																
#	Número de fila		No																																																																																																																
Cod. Bien	Código Bien Patrimonial		Si																																																																																																																
Descripción	Descripción del bien patrimonial		No																																																																																																																
Situación	Situación del bien		No																																																																																																																
Serie	Serie		No																																																																																																																
Marca	Marca		No																																																																																																																
Modelo	Modelo		No																																																																																																																
Estado	Estado Físico		No																																																																																																																
Colab. Asignado /Custodia	Colaborador asignado / Custodia		No																																																																																																																
Local de Ubicación	Local Actual del bien		No																																																																																																																
Motivo Movimiento	Motivo de la asignación del bien		No																																																																																																																
<b>Botones de Consulta</b>																																																																																																																			
Colaborador	Botón de búsqueda de colaborador		Si																																																																																																																
UUOO	Botón de búsqueda de UUOO		Si																																																																																																																
Local	Botón de búsqueda del local origen		Si																																																																																																																
<b>Botones Generales</b>																																																																																																																			
Buscar			Si																																																																																																																
Exportar a PDF			No																																																																																																																
3	El Actor ingresa el “Nro registro” o “Cod. Patrimonial” o “UUOO”.	El sistema valida los datos ingresados [E2][E3][E4]																																																																																																																	
4	El Actor hace clic en el botón <b>Buscar</b>	El sistema valida que se haya ingresado un valoren al menos uno de los campos: [E1] <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro Registro</li> <li>✓ Cod. Patrimonial</li> </ul>																																																																																																																	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Local</li> <li>✓ UUOO</li> </ul> <p>El sistema busca los bienes asignados correspondientes a los parámetros ingresados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si encuentra coincidencias           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema los muestra en la sección “<b>Bienes Asignados</b>”.</li> <li>• El sistema activa el botón “Exportar a PDF”</li> </ul> </li> <li>✓ De lo contrario           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra la lista vacía.</li> </ul> </li> </ul> <p>El caso de uso finaliza.</p>
--	--	---

## 7. Flujo alternativo

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Buscar Local Origen</b>		
1	El Actor hace clic en el botón <b>Buscar Local</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extiende el caso de uso [<b>CUS044- Buscar Local Web</b>] Enviando como parámetro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel = Nulo</li> <li>- En caso el colaborador del registro ingresado y/o la unidad ingresada, cuenten con bienes asignados, se enviará el listado de Locales donde tiene bienes asignados o en custodia, de lo contrario se envía Nulo.</li> </ul> </li> <li>✓ Recibe el código y nombre del local seleccionado y los asigna en los campos Código y Local.</li> </ul> <p>El caso de uso continúa en el punto 4 del flujo de eventos.</p>
<b>[FA2] Exportar a PDF</b>		
1	En el punto 4 del flujo de eventos, el Actor Selecciona la opción “Exportar”	El sistema realiza la exportación en formato PDF de la lista de Bienes Asignados que se muestran en la grilla de resultados de “Bienes Asignados”.
<b>[FA3] Visor del Bien</b>		
1	En el punto 4 del flujo de eventos, el actor dentro de la sección <b>Bienes Asignados</b> subica un registro a visualizar y da clic sobre el campo <b>Cód. Bien</b> .	El sistema extiende el caso de uso [ <b>CUS066- Visualizar Bien</b> ]
2	El actor luego de revisar los datos mostrados presiona el botón <b>Volver</b>	El sistema recibe la orden y procede a mostrar la <b>interfaz que lo invocó</b> .
PAS20155E230200033		
<b>[FA4] Visor Detalle de la Solicitud de Movimiento del Bien</b>		
1	En el punto 4 del flujo básico, el actor hace clic sobre uno de los registros de la columna <b>Motivo Movimiento</b>	El sistema muestra la interfaz <b>IU078 - Resumen de Solicitud(Web)</b>
2	El usuario hace clic en el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la anterior
<b>[FA5] Buscar colaborador</b>		
1	En el punto 3 del flujo de eventos, si el actor no conoce el código de colaborador, puede seleccionar el botón de búsqueda	<p>El sistema extiende al <b>CUSG002_Buscar colaborador (java)</b></p> <p>El sistema obtiene el código y descripción del colaborador (apellidos y nombres)</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 4 del flujo de eventos.</p>
<b>[FA6] Buscar UUOO</b>		
1	En el punto 3 del flujo de eventos, si el actor no conoce el código de la UUOO que desea filtrar, puede seleccionar el botón de	<p>El sistema extiende al <b>CUSG001_Buscar UUOO (java)</b></p> <p>El sistema obtiene el código y descripción de la UUOO</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 4 del flujo de eventos.</p>

	búsqueda			
<b>8. Excepciones</b>				
Nro.	<b>Descripción</b>			
E1	En el punto 4 del flujo de eventos, el actor no ingresa ningún parámetro, el sistema muestra el error: " <b>Debe ingresar un criterio de Búsqueda</b> " [Aceptar], y se detiene el proceso.			
E2	En el punto 3 del flujo de eventos, si el actor ingreso un número de registro de colaborador con una longitud diferente a 4, el sistema muestra el mensaje: " <b>Debe ingresar un Nro. Registro de 4 caracteres</b> " [Aceptar].			
E3	En el punto 3 del flujo de eventos, si el actor ingreso un Código Patrimonial con una longitud menor a 8, el sistema muestra el mensaje: " <b>Debe ingresar un Cód. Patrimonial de por lo menos 8 caracteres</b> " [Aceptar].			
E4	En el punto 3 del flujo de eventos, si el actor ingreso un Código Patrimonial con una longitud diferente a 6, el sistema muestra el mensaje: " <b>Debe ingresar UUOO de 6 caracteres</b> " [Aceptar].			
9. Requisito funcional asociado				
RF22, RF44, RF47, RF54, RF81				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU106, IU021, IU078</b>				

[PAS20165E230200067][PAS201680000300027] [PAS201580000300034]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																												
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS054 - Anular y Cerrar Movimientos sin confirmación</b>																																											
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permite realizar la Anulación o el Cierre de los movimientos que no se encuentran confirmados.																																											
3. Actor(es)																																												
Gestor Patrimonial																																												
4. Precondiciones																																												
El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña. El Actor debe estar previamente configurado como responsable de algún depósito.																																												
5. Pos condiciones																																												
Movimientos confirmados mediante anulación o cierre.																																												
6. Flujo de eventos *																																												
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																										
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción: " <b>Movimientos / Movimientos sin confirmación de Destinatario</b> " del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU082 - Movimientos Pendientes de Confirmación del Colaborador Destinatario</b>.</p> <p>La interfaz muestra los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Depósito</td><td>Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de Años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de Meses</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Local Destino</td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td></td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Búsqueda de Locales</td><td>Botón para mostrar buscador de locales.</td><td>SI</td></tr> <tr> <td>Colaborador Destino</td><td>Nro de Registro de Colaborador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Nombre completo del Colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Búsqueda de Colaboradores</td><td>Botón para mostrar buscador de Colaboradores.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mostrar</td><td>Estado de Confirmación de los movimientos: Pendientes de confirmación (valor por defecto), Conformidades por usuario Conformidades por Gestor, No conformidades.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Sel</td><td>Casilla de verificación para seleccionar el</td><td>SI</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Depósito	Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial	Si	Año	Lista de Años	Si	Mes	Lista de Meses	Si	Local Destino	Número de Local	No		Nombre de Local	No	Búsqueda de Locales	Botón para mostrar buscador de locales.	SI	Colaborador Destino	Nro de Registro de Colaborador	Si		Nombre completo del Colaborador	No	Búsqueda de Colaboradores	Botón para mostrar buscador de Colaboradores.	Si	Mostrar	Estado de Confirmación de los movimientos: Pendientes de confirmación (valor por defecto), Conformidades por usuario Conformidades por Gestor, No conformidades.	Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>			Sel	Casilla de verificación para seleccionar el	SI
Etiqueta	Contenido	Habil.																																										
<b>Parámetros</b>																																												
Depósito	Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial	Si																																										
Año	Lista de Años	Si																																										
Mes	Lista de Meses	Si																																										
Local Destino	Número de Local	No																																										
	Nombre de Local	No																																										
Búsqueda de Locales	Botón para mostrar buscador de locales.	SI																																										
Colaborador Destino	Nro de Registro de Colaborador	Si																																										
	Nombre completo del Colaborador	No																																										
Búsqueda de Colaboradores	Botón para mostrar buscador de Colaboradores.	Si																																										
Mostrar	Estado de Confirmación de los movimientos: Pendientes de confirmación (valor por defecto), Conformidades por usuario Conformidades por Gestor, No conformidades.	Si																																										
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																												
Sel	Casilla de verificación para seleccionar el	SI																																										

		<table border="1"> <tr><td></td><td>Bien a Anular o Confirmar</td><td></td></tr> <tr><td>Nro. Movim.</td><td>Número de Movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador Destino</td><td>Colaborador destino del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Fec. Registro.</td><td>Fecha de movimiento</td><td>No</td></tr> <tr><td>Bien Patrimonial</td><td>Código de Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción Bien Patrimonial</td><td>Descripción de Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Marca del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Modelo del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Color del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Serie del Bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local Destino</td><td>Local destino del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Observaciones</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Deposito</td><td>Indicador de Origen o Destino</td><td>No</td></tr> <tr><td>Salida</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Entrada</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Código de la UUOO</td><td>No</td></tr> <tr><td>Descripción de UUOO</td><td>Descripción de la UUOO</td><td>NO</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones de Gestor Patrimonial</b></td></tr> <tr><td>Confirmar</td><td>Guarda la confirmación de parte del colaborador.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Anular</td><td>Permite Anular el movimiento pendiente del colaborador.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Directo (sin G/R)</td><td>Anulación directa</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cambio Destino (con G/R)</td><td>Anulación mediante cambio de destino</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Recuperar</td><td>Botón recuperar de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Guardar como</td><td>Botón guardar como de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Salir</td><td>Botón salir de la barra de herramientas</td><td>Si</td></tr> </table>		Bien a Anular o Confirmar		Nro. Movim.	Número de Movimiento	No	Colaborador Destino	Colaborador destino del bien	No	Fec. Registro.	Fecha de movimiento	No	Bien Patrimonial	Código de Bien	No	Descripción Bien Patrimonial	Descripción de Bien	No	Marca	Marca del Bien	No	Modelo	Modelo del Bien	No	Material	Material del Bien	No	Color	Color del Bien	No	Serie	Serie del Bien	No	Local Destino	Local destino del bien	No	Observaciones	Observaciones	Si	Deposito	Indicador de Origen o Destino	No	Salida			Entrada			UUOO	Código de la UUOO	No	Descripción de UUOO	Descripción de la UUOO	NO	<b>Botones de Gestor Patrimonial</b>			Confirmar	Guarda la confirmación de parte del colaborador.	Si	Anular	Permite Anular el movimiento pendiente del colaborador.	Si	Directo (sin G/R)	Anulación directa	Si	Cambio Destino (con G/R)	Anulación mediante cambio de destino	Si	Recuperar	Botón recuperar de la barra de herramientas	Si	Guardar como	Botón guardar como de la barra de herramientas	Si	Salir	Botón salir de la barra de herramientas	Si	
	Bien a Anular o Confirmar																																																																																
Nro. Movim.	Número de Movimiento	No																																																																															
Colaborador Destino	Colaborador destino del bien	No																																																																															
Fec. Registro.	Fecha de movimiento	No																																																																															
Bien Patrimonial	Código de Bien	No																																																																															
Descripción Bien Patrimonial	Descripción de Bien	No																																																																															
Marca	Marca del Bien	No																																																																															
Modelo	Modelo del Bien	No																																																																															
Material	Material del Bien	No																																																																															
Color	Color del Bien	No																																																																															
Serie	Serie del Bien	No																																																																															
Local Destino	Local destino del bien	No																																																																															
Observaciones	Observaciones	Si																																																																															
Deposito	Indicador de Origen o Destino	No																																																																															
Salida																																																																																	
Entrada																																																																																	
UUOO	Código de la UUOO	No																																																																															
Descripción de UUOO	Descripción de la UUOO	NO																																																																															
<b>Botones de Gestor Patrimonial</b>																																																																																	
Confirmar	Guarda la confirmación de parte del colaborador.	Si																																																																															
Anular	Permite Anular el movimiento pendiente del colaborador.	Si																																																																															
Directo (sin G/R)	Anulación directa	Si																																																																															
Cambio Destino (con G/R)	Anulación mediante cambio de destino	Si																																																																															
Recuperar	Botón recuperar de la barra de herramientas	Si																																																																															
Guardar como	Botón guardar como de la barra de herramientas	Si																																																																															
Salir	Botón salir de la barra de herramientas	Si																																																																															
2	El Actor selecciona de la lista desplegable el depósito (Depósitos en los cuales el actor está configurado como Responsable)																																																																																
3	El Actor selecciona de la lista desplegable el Año																																																																																
4	El Actor selecciona de la lista desplegable el Mes																																																																																
5	El Actor puede seleccionar el local destino presionando el botón <b>Buscar Local destino</b>	<p>El sistema extiende el <b>CUS045 – Buscar Local PB</b>, enviando como parámetro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de nivel = 3</li> </ul> <p>El sistema retornará los valores: Número y Descripción del Local seleccionado.</p> <p>Si no ingresa un valor se consideran todos.</p>																																																																															
6	El Actor puede ingresar el número de registro del Colaborador Destino	<p>El sistema valida que el colaborador ingresado pertenezca a la unidad organizacional del depósito seleccionado <b>[E1]</b>.</p> <p>Si el sistema lo encuentra, mostrará el nombre del Colaborador Destino.</p> <p>Si no lo selecciona se consideran todos.</p>																																																																															
7	El Actor selecciona el campo Mostrar	<p>En el caso que haya seleccionado la opción Mostrar diferente a “Pendientes de Confirmación” el sistema deshabilita los botones <b>Anular</b> y <b>Confirmar</b>.</p>																																																																															
8	El Actor presiona el botón “ <b>Recuperar</b> ”	<p>El Sistema, luego de validar todos los parámetros ingresados, realiza la consulta y muestra los movimientos la sección Resultados de Búsqueda. Debe cumplir las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que no sean del tipo Salida Temporal Externa y Anulación de Movimiento.</li> <li>• Movimientos entre pisos/sótanos de un mismo inmueble.</li> </ul>																																																																															

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Movimientos entre inmuebles y que Vigilancia confirmó su salida del local de origen y la entrada al local de destino.</li> </ul>						
9	El Actor marca /desmarca uno o más ítems de la sección <b>Resultados de Búsqueda</b> , presionando sobre la columna Sel							
10	El Actor presiona el botón “ <b>Confirmar</b> ”	<p>El Sistema valida que existan registros marcados [E2] y que se hayan registrado sus respectivas observaciones de confirmación [E3]. Da por cerrados los movimientos seleccionados actualizando los respectivos campos de confirmación. [PAS201580000300034]</p> <p>El sistema envía una notificación a los usuarios indicando que se ha dado conformidad automática de los bienes. <b>Anexo N°5 - CPMMOV008 [IU126]</b></p> <p>Se muestra el mensaje “Datos grabados correctamente”.</p> <p>Por cada bien patrimonial se agregan ítems al Historial de Movimientos.</p> <p><b>El caso de uso termina</b></p>						
<b>7. Flujo alternativo</b>								
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema						
<b>[FA01] No seleccionar Local Destino</b>								
→1	En el punto 5 del flujo principal, el Actor no presiona el botón de Búsqueda de Local o no selecciona un registro del buscador	El sistema considerará para el filtro de Local a todos los locales a los que tiene acceso el usuario que ingresó al sistema.						
<b>[FA02] Búsqueda de Colaborador Destino - IU082</b>								
1	En el punto 6 del flujo principal, el Actor presiona el Botón de Búsqueda de Colaborador	El sistema muestra el listado de Colaboradores						
2	El Actor seleccionará un registro del listado de Colaboradores	El sistema retornará los valores Nro.de Registro y Nombre completo del Colaborador seleccionado.						
<b>[FA03] No ingresa Colaborador Destino</b>								
→1	En el punto 6 del flujo principal, el Actor no presiona el Botón de Búsqueda o no ingresa un nro. de registro de colaborador	El sistema considerará para el filtro todos los Colaboradores pertenecientes a los locales a los que tiene acceso el usuario que ingresó al sistema.						
<b>[FA04] Anular Pendientes de Confirmación</b>								
1	En el punto 10 del flujo principal, si el Actor selecciona la opción “ <b>Directo (sin G/R)</b> ” y presiona el Botón “ <b>Anular</b> ”.	<p>El sistema validará que existan registros marcados [E2] y que los movimientos seleccionados hayan excedido los días de plazo definidos para conformidad del destinatario [E5].</p> <p>El sistema anula el/los movimientos y regresa el/los bienes a su estado original.</p> <p><b>El caso de uso termina</b></p>						
<b>[FA05] Anular Pendientes de Confirmación</b>								
1	En el punto 10 del flujo principal, si el Actor selecciona la opción “ <b>Cambio Destino (con G/R)</b> ” y presiona el Botón “ <b>Anular</b> ”.	<p>El sistema valida que existan registros marcados [E2] y que los movimientos seleccionados hayan superado el número de días de plazo definidos para conformidad del destinatario [E5].</p> <p>El Sistema muestra la Interfaz <b>IU083 - Movimiento Manual de Bienes</b>.</p> <p>La interfaz muestra los siguientes datos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Responsabilidad</td> <td>Asignación o Custodia</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Tipo de Responsabilidad	Asignación o Custodia	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.						
Tipo de Responsabilidad	Asignación o Custodia	Si						

		<table border="1"> <tr><td>Depósito</td><td>Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Colaborador Destino</td><td>Nro. Registro de Colaborador</td><td>Si</td></tr> <tr><td></td><td>Nombre completo del Colaborador</td><td>No</td></tr> <tr><td>Búsqueda de Colaboradores</td><td>Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Local Destino</td><td>Código de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td></td><td>Nombre de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td></td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Búsqueda de Locales</td><td>Botón para mostrar ayuda de locales.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Observaciones</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #002060; color: white;"><td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td>Guarda la Anulación de la confirmación Pendiente.</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancela el proceso de anulación</td><td>Si</td></tr> </table>	Depósito	Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial	Si	Colaborador Destino	Nro. Registro de Colaborador	Si		Nombre completo del Colaborador	No	Búsqueda de Colaboradores	Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.	Si	Local Destino	Código de Local	No		Nombre de Local	No		Número de Local	No	Búsqueda de Locales	Botón para mostrar ayuda de locales.	Si	Observaciones	Observaciones	Si	<b>Botones</b>			Aceptar	Guarda la Anulación de la confirmación Pendiente.	Si	Cancelar	Cancela el proceso de anulación	Si	.
Depósito	Depósitos configurados para el Gestor Patrimonial	Si																																					
Colaborador Destino	Nro. Registro de Colaborador	Si																																					
	Nombre completo del Colaborador	No																																					
Búsqueda de Colaboradores	Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.	Si																																					
Local Destino	Código de Local	No																																					
	Nombre de Local	No																																					
	Número de Local	No																																					
Búsqueda de Locales	Botón para mostrar ayuda de locales.	Si																																					
Observaciones	Observaciones	Si																																					
<b>Botones</b>																																							
Aceptar	Guarda la Anulación de la confirmación Pendiente.	Si																																					
Cancelar	Cancela el proceso de anulación	Si																																					
2	El Actor selecciona de la lista desplegable el depósito (Depósitos en los cuales el actor está configurado como Responsable)	El sistema muestra los datos del depósito seleccionado.																																					
3	El Actor ingresa el número de registro del Colaborador Destino.	El sistema valida que el colaborador ingresado pertenezca a la unidad organizacional del depósito seleccionado <b>[E1]</b> . Si el sistema encuentra el dato, mostrará el nombre del colaborador destino en la caja de texto contigua.																																					
4	El Actor presiona el botón <b>Buscar Local Destino</b> .	El Sistema invoca al CUS045. Se mostrará el listado de locales a Nivel de Pisos/sótanos pertenecientes a la unidad organizacional del Colaborador Destino. El sistema retornará el Código, Descripción y Número del Local seleccionado.																																					
5	El Actor ingresa las observaciones del movimiento.																																						
6	El Actor presiona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El Sistema valida que se hayan ingresado los datos obligatorios <b>[E4]</b>.</p> <p>[PAS201580000300034] El sistema graba los datos asignados y genera una Guía de Remisión [Sin Número de Serie ni Número correlativo para ser generada en el CUS033 – Generar Guía de Remisión] y Movimiento(s) de tipo <b>Anulación</b>. Seguidamente cierra la interfaz actual IU083 retornando a la interfaz IU082.</p> <p>El sistema anula el/los movimientos seleccionados de la lista de movimientos sin confirmación (Resultados de Búsqueda) y vuelve a recuperar información según los parámetros utilizados. Por cada bien patrimonial aprobado/desaprobado se agregan ítems al Historial de Movimientos.</p> <p><b>El caso de uso termina</b></p>																																					
<b>[FA06] Búsqueda de Colaborador - IU083</b>																																							
1	En el punto 3 del [FA05], el Actor presiona el Botón de Búsqueda de Colaborador	El sistema extiende el caso de uso “ <b>CUSG002_Buscar Colaborador</b> ” [clase genérica] El sistema obtiene el nombre completo del colaborador seleccionado																																					
2	El Actor seleccionará un registro del listado de Colaboradores	El sistema retornará el valor de Registro y Nombre completo del Colaborador.																																					
<b>[FA07] Cancelar IU083</b>																																							
1	En el punto 3 del [FA05], el Actor	El Sistema cancela la anulación y retorna a la interfaz <b>IU082</b>																																					

	presiona el Botón <b>Cancelar</b>			
<b>[FA08] Guardar Como</b>				
1	En el punto 9 del flujo principal, el Actor presiona el botón <b>Guardar Como</b>	El sistema abre un cuadro de diálogo que permite almacenar la lista de Movimientos sin confirmación, que se muestran en la grilla de resultados de la interfaz “IU082 - Movimientos Pendientes de Confirmación del Colaborador Destinatario”, en un archivo de otro formato (ejemplo: en formato Excel).		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
E1	En los punto 6 del flujo principal y 3 del [FA05], si no encuentra Colaborador, el sistema muestra el mensaje. <b>“Registro de Solicitante no existe”</b>			
E2	En los puntos 10 del flujo principal, 1 del [FA04] y 1 del [FA05], si no encuentra registros marcados, el sistema muestra el mensaje. <b>“Seleccione al menos un bien de la lista, Reintente”</b>			
E3	En el punto 10 del flujo principal, si no se ingresaron observaciones para los registros seleccionados, el sistema muestra el mensaje. <b>“Existen bienes sin observaciones registradas”</b>			
E4	En el punto 6 del [FA05], si no se ingresaron todos los datos, el sistema muestra el mensaje. <b>“Ingrese Colaborador Destino” o “Ingrese Local Destino” o “Ingrese Observaciones”</b> .			
E5	En el punto 1 del [FA04] y [FA05], si los registros marcados no exceden los días de plazo de conformidad del usuario, el sistema muestra el mensaje. <b>“No se puede anular el movimiento [Nro_Movimiento] porque no ha transcurrido el período para conformidad de destinatario”</b>			
9. Requisito funcional asociado				
<b>RF12, RF22, RF54</b>				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU082, IU083, IU126</b>				

SNAAF003-74 - Módulo Inventario																																
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS055 - Consultar Bienes Disponibles PB</b>																															
2. Descripción del Caso de Uso																																
El Caso de uso permitirá consultar la lista de los bienes disponibles de la institución																																
3. Actor(es)																																
Gestor Patrimonial																																
4. Precondiciones																																
El actor debe estar autenticado por el sistema. Deben existir bienes patrimoniales disponibles																																
5. Post condiciones																																
Un listado de bienes de disponibles ha sido mostrado en pantalla.																																
6. Flujo de eventos																																
Nº	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																														
1	El caso de uso inicia cuando el actor selecciona la opción Generales / Bienes Disponibles	<p>El sistema muestra la Interfaz <b>“IU040 - Listado de Bienes patrimoniales disponibles”</b> con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtro</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Código [del bien patrimonial] Descripción</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>T – Todos [Por defecto] B – Bueno R - Regular</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del BP</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del BP</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Filtro</b>			Búsqueda	Código [del bien patrimonial] Descripción	Si	Estado	T – Todos [Por defecto] B – Bueno R - Regular	Si	Marca		Si	Modelo		Si	<b>Detalle</b>			Código	Código del Bien Patrimonial	No	Descripción	Descripción del BP	No	Serie	Serie del BP	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																														
<b>Filtro</b>																																
Búsqueda	Código [del bien patrimonial] Descripción	Si																														
Estado	T – Todos [Por defecto] B – Bueno R - Regular	Si																														
Marca		Si																														
Modelo		Si																														
<b>Detalle</b>																																
Código	Código del Bien Patrimonial	No																														
Descripción	Descripción del BP	No																														
Serie	Serie del BP	No																														

		<table border="1"> <tr><td>Marca</td><td>Marca del BP</td><td>No</td></tr> <tr><td>Módulo</td><td>Módulo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del BP</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Ámbito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Deposito</td><td>Deposito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Gestor de Deposito</td><td>Gestor de Deposito</td><td>No</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Marca	Marca del BP	No	Módulo	Módulo	No	Estado	Estado del BP	No	Ámbito	Ámbito	No	Deposito	Deposito	No	Gestor de Deposito	Gestor de Deposito	No	<b>Botones</b>			Buscar		Si
Marca	Marca del BP	No																								
Módulo	Módulo	No																								
Estado	Estado del BP	No																								
Ámbito	Ámbito	No																								
Deposito	Deposito	No																								
Gestor de Deposito	Gestor de Deposito	No																								
<b>Botones</b>																										
Buscar		Si																								
2	El actor selecciona un criterio de Búsqueda en la opción “ <b>Buscar por</b> ”																									
3	El actor ingresa el detalle del criterio de búsqueda	El sistema valida que la descripción no esté vacía [E1]																								
4	El actor puede seleccionar el <b>Estado</b> del bien patrimonial																									
5	El actor puede ingresar la <b>Marca</b> del bien patrimonial	Si el actor ingresa un valor, el sistema valida: • Que el tamaño de caracteres ingresados no sea menor a 2 caracteres [E2]																								
6	El actor puede ingresar el <b>modelo</b> del bien patrimonial																									
7	El actor selecciona la opción BUSCAR	El sistema filtra la lista de Bienes que cumplan con los criterios ingresados y cuyo estado es Disponible.  <b>EL CASO DE USO FINALIZA</b>																								
<b>7. Flujos Alternativos</b>																										
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																								
<b>Flujo: Visualizar Bien</b>																										
	Después de efectuado el paso 7 del Flujo Básico, si el actor necesita consultar un Bien Patrimonial selecciona el código del Bien de la pantalla de resultados y hace clic	El sistema muestra la “ <b>IU006 - Actualizar Bien Patrimonial</b> ”, de forma de solo lectura.																								
<b>8. Excepciones</b>																										
Nro.	Descripción																									
E1	En el punto 2 del Flujo Básico, el sistema valida que la descripción de búsqueda está vacía, mostrará el mensaje: “Debe ingresar un criterio de búsqueda, Reintente”																									
E2	En el punto 5 del Flujo Básico, el sistema valida la cantidad de caracteres es menor a 2, muestra el mensaje: “El número de serie debe tener al menos 2 caracteres, Reintente”																									
9. Requisito asociado(Funcional o No Funcional)																										
<b>RF53</b>																										
10. Prototipo de interfaz de usuario																										
<b>IU040, IU006</b>																										

[PAS20175E23020004][PAS20165E230200094][PAS20165E230200024][PAS201680000300015], [PAS201680000300020]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS059 - Confirmar Inventario por Colaborador</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El caso de uso permitirá que cada colaborador otorgue su Conformidad a los bienes inventariados en su posesión asimismo registrar el sustento a los bienes patrimoniales asignados a un colaborador y que no fueron encontrados en el inventario.	
3. Actor(es)	
Colaborador	

<b>4. Precondiciones</b>																																																																																																
El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Debe haber un bien patrimonial asignado mediante proceso de inventario. Debe haber un inventario Iniciado																																																																																																
<b>5. Pos condiciones</b>																																																																																																
Se ha confirmado por parte del colaborador las asignaciones y reasignaciones automáticas generadas en el proceso de inventario de bienes. Se ha registrado un sustento a un bien patrimonial faltante (opcional) Se ha firmado digitalmente la conformidad																																																																																																
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																																																																																
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																														
1	El caso de uso se inicia cuando el actor selecciona la opción <b>Inventario \Conformidad por Colaborador</b> desde el menú Intranet	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU088 – Conformidad de inventario por Colaborador</b>, con las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>Último inventario: Número de inventario – periodo – Fecha de inicio</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Número de conformidad</td><td>Año Actual + número secuencial generado por el sistema.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador</td><td>Código + Nombre completo del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Código + descripción de la UUOO del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3">Mensaje: “La información consignada de los bienes patrimoniales inventariados en el presente documento se refiere a lo capturado por el personal inventariador en la fecha y hora de la toma de inventario”</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Bienes Inventariados</b></td></tr> <tr> <td>Código Bien Patrimonial</td><td>Código del bien patrimonial (<b>Hipervínculo</b>).</td><td>SI</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien patrimonial inventariado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contraseña Etiqueta</td><td>Contraseña de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Acción Confirmada</td><td>Conforme/No Conforme</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Observación</td><td>Observación de No Conformidad</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha de conformidad</td><td>Fecha de conformidad</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td>Situación Toma</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conserv</td><td>Estado de conservación del bien</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha de Toma</td><td>Fecha de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local de Ubicación</td><td>Local de ubicación del bien en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Bienes Faltantes</b></td></tr> <tr> <td>Código Bien Patrimonial</td><td>Código del bien patrimonial (Con Hipervínculo )</td><td>SI</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien patrimonial faltante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sustento</td><td>Lista desplegable con los tipos de sustento: No recibido, Perdida, Robo, Ubicado, Entregado, Otros</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Doc. Sustento</td><td>Documento que sustenta la no tenencia del bien.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Detalle de Sustento</td><td>Motivo detallado que sustenta el bien faltante en el colaborador asignado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha Sustento</td><td>Fecha en la que se guardó la sustentación del faltante</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de Serie del Bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Características del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	Último inventario: Número de inventario – periodo – Fecha de inicio	No	Número de conformidad	Año Actual + número secuencial generado por el sistema.	No	Colaborador	Código + Nombre completo del colaborador	No	UUOO	Código + descripción de la UUOO del colaborador	No	Mensaje: “La información consignada de los bienes patrimoniales inventariados en el presente documento se refiere a lo capturado por el personal inventariador en la fecha y hora de la toma de inventario”			<b>Bienes Inventariados</b>			Código Bien Patrimonial	Código del bien patrimonial ( <b>Hipervínculo</b> ).	SI	Descripción	Descripción del bien patrimonial inventariado	No	Contraseña Etiqueta	Contraseña de inventario	No	Acción Confirmada	Conforme/No Conforme	Si	Observación	Observación de No Conformidad	Si	Fecha de conformidad	Fecha de conformidad	No	Situación Toma	Situación Toma	No	Estado Conserv	Estado de conservación del bien	No	Serie	Número de serie	No	Marca	Marca	No	Modelo	Modelo	No	Fecha de Toma	Fecha de la toma de inventario	No	Local de Ubicación	Local de ubicación del bien en la toma de inventario	No	<b>Bienes Faltantes</b>			Código Bien Patrimonial	Código del bien patrimonial (Con Hipervínculo )	SI	Descripción	Descripción del bien patrimonial faltante	No	Sustento	Lista desplegable con los tipos de sustento: No recibido, Perdida, Robo, Ubicado, Entregado, Otros	Si	Doc. Sustento	Documento que sustenta la no tenencia del bien.	Si	Detalle de Sustento	Motivo detallado que sustenta el bien faltante en el colaborador asignado	Si	Fecha Sustento	Fecha en la que se guardó la sustentación del faltante	No	Serie	Número de Serie del Bien patrimonial	No	Marca	Características del Bien Patrimonial	No	Modelo		No	
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																														
<b>Parámetros</b>																																																																																																
Inventario	Último inventario: Número de inventario – periodo – Fecha de inicio	No																																																																																														
Número de conformidad	Año Actual + número secuencial generado por el sistema.	No																																																																																														
Colaborador	Código + Nombre completo del colaborador	No																																																																																														
UUOO	Código + descripción de la UUOO del colaborador	No																																																																																														
Mensaje: “La información consignada de los bienes patrimoniales inventariados en el presente documento se refiere a lo capturado por el personal inventariador en la fecha y hora de la toma de inventario”																																																																																																
<b>Bienes Inventariados</b>																																																																																																
Código Bien Patrimonial	Código del bien patrimonial ( <b>Hipervínculo</b> ).	SI																																																																																														
Descripción	Descripción del bien patrimonial inventariado	No																																																																																														
Contraseña Etiqueta	Contraseña de inventario	No																																																																																														
Acción Confirmada	Conforme/No Conforme	Si																																																																																														
Observación	Observación de No Conformidad	Si																																																																																														
Fecha de conformidad	Fecha de conformidad	No																																																																																														
Situación Toma	Situación Toma	No																																																																																														
Estado Conserv	Estado de conservación del bien	No																																																																																														
Serie	Número de serie	No																																																																																														
Marca	Marca	No																																																																																														
Modelo	Modelo	No																																																																																														
Fecha de Toma	Fecha de la toma de inventario	No																																																																																														
Local de Ubicación	Local de ubicación del bien en la toma de inventario	No																																																																																														
<b>Bienes Faltantes</b>																																																																																																
Código Bien Patrimonial	Código del bien patrimonial (Con Hipervínculo )	SI																																																																																														
Descripción	Descripción del bien patrimonial faltante	No																																																																																														
Sustento	Lista desplegable con los tipos de sustento: No recibido, Perdida, Robo, Ubicado, Entregado, Otros	Si																																																																																														
Doc. Sustento	Documento que sustenta la no tenencia del bien.	Si																																																																																														
Detalle de Sustento	Motivo detallado que sustenta el bien faltante en el colaborador asignado	Si																																																																																														
Fecha Sustento	Fecha en la que se guardó la sustentación del faltante	No																																																																																														
Serie	Número de Serie del Bien patrimonial	No																																																																																														
Marca	Características del Bien Patrimonial	No																																																																																														
Modelo		No																																																																																														

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fec. Asignación</th><th>Fecha de Asignación del bien</th><th>No</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Grabar</td><td>Botón que guarda las conformidades y/o sustento de faltantes</td><td>SI</td></tr> <tr> <td>Firmar</td><td>Botón que permite registrar la firma electrónica de los usuarios que registran conformidad.</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Ver Documento</b></td><td><b>Botón que visualiza el FI011</b></td><td><b>No</b></td></tr> </tbody> </table> <p>El sistema captura el inventario actual [Aperturado o Reiniciado] y filtra los bienes asignados a su persona.</p>	Fec. Asignación	Fecha de Asignación del bien	No	<b>Botones</b>			Grabar	Botón que guarda las conformidades y/o sustento de faltantes	SI	Firmar	Botón que permite registrar la firma electrónica de los usuarios que registran conformidad.	No	<b>Ver Documento</b>	<b>Botón que visualiza el FI011</b>	<b>No</b>
Fec. Asignación	Fecha de Asignación del bien	No															
<b>Botones</b>																	
Grabar	Botón que guarda las conformidades y/o sustento de faltantes	SI															
Firmar	Botón que permite registrar la firma electrónica de los usuarios que registran conformidad.	No															
<b>Ver Documento</b>	<b>Botón que visualiza el FI011</b>	<b>No</b>															
2	El actor selecciona un bien de la lista de <b>Bienes inventariados</b>																
3	El actor selecciona una opción de la columna Acción Confirmada: <b>Conforme o No conforme</b>	<p>Si el actor selecciona Conforme, el sistema desactiva la columna <b>Observación</b>.</p> <p>Después de grabado la conformidad de los ítems en estado "<b>CONFORME</b>", estas ya no se podrán modificar por el usuario.</p> <p>De existir algún bien en estado "Procesado", el usuario ya no podrá realizar modificación alguna. [E11]</p>															
4	Si el actor en el paso 4 seleccionó <b>NO CONFORME</b> debe ingresar un sustento en la columna observación <b>[Puede Repetir desde el paso 3 al 5]</b>	<p>{Al grabar, el sistema debe validar que haya ingresado un sustento [E7]}</p> <p>Después de grabado la conformidad de los ítems en estado "<b>NO CONFORME</b>", el sistema si permite que el usuario pueda modificar este estado, incluso después de firmado el documento.</p>															
5	El actor selecciona el botón <b>Grabar</b> <b>[FA1]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema realiza las siguientes validaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe haber al menos un cambio en las secciones Bienes Inventariados o en Bienes Faltantes [E1]</li> <li>• Los cambios realizados deben corresponder al último inventario [E3]</li> <li>• Si en el punto 4, el actor seleccionó <b>No conformidad</b> y no registró una observación, el sistema muestra el mensaje de error [E7].</li> </ul> </li> <li>✓ Si el actor ingresó información en la sección de Bienes faltantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los bienes faltantes que haya seleccionado el sustento "<b>Otros</b>" debe haberse ingresado su <b>detalle de sustento</b> [E2]</li> <li>• Para el sustento de los bienes faltantes que no sean "<b>Otros</b>" no es obligatorio el detalle, pero de ingresarse no debe ser menor a 10 caracteres [E5]</li> </ul> </li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje de confirmación <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso el actor haya confirmado Bienes Inventariados, el sistema mostrará el mensaje "<i>¿Desea Confirmar Bienes Inventariados? "[Sí][No]</i></li> <li>• En caso el actor haya sustentado Bienes Faltantes "<i>¿Desea registrar el sustento de los bienes faltantes seleccionados? "[Sí][No]</i></li> </ul> </li> </ul>															

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso el actor haya realizado las dos acciones anteriores “<i>¿Desea Confirmar Bienes Inventariados y registrar el sustento de los Bienes Faltantes seleccionados?</i>” [Si][No]</li> </ul>
10	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	<p>✓ El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guarda la fecha/hora de la conformidad de todos los bienes de todas las páginas de la sección Bienes Inventariados y deshabilita el campo <b>Acción Confirmada</b></li> <li>• Guarda la fecha/hora de la conformidad de todos los bienes de todas las páginas de la sección Bienes Faltantes que tengan alguna acción.</li> <li>• El sistema guarda el sustento de las No conformidades de los bienes Inventariados</li> <li>• El sistema guarda el sustento y detalle de sustento de lo que el usuario haya ingresado en los Bienes faltantes</li> </ul> <p>✓ Si el actor dio clic en <b>No</b>, el sistema no realiza ninguna acción.</p> <p>✓ Si el sistema detecta que el actor está grabando la conformidad/No conformidad de la totalidad de sus bienes, sin incluir los Bienes Faltantes, y el sistema genera el número de documento de conformidad.</p> <p>Se muestra un mensaje:</p> <p>“Usted ha culminado con la confirmación de los bienes asignados durante el inventario.</p> <p>Si es la primera grabación:</p> <p>Se ha generado el documento de conformidad N° [Número documento]” [OK]</p>
11	El actor selecciona la opción <b>OK</b>	<p>Si el documento es modificado antes de la firma el sistema muestra el siguiente mensaje:</p> <p>“Se ha guardado de manera exitosa”.</p> <p>“Se ha modificado el documento de conformidad N° [Número documento]” [OK]</p>
12	El actor selecciona la opción <b>OK</b>	<p>El sistema activa la opción Firmar</p> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>
<b>7. Flujo alterno / Sub Flujos</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>Flujo: Registro sustento de Faltantes [Opcional]</b>		
1	En el paso 6 del Flujo Básico de eventos, el actor selecciona un bien de la sección <b>Bienes Faltantes</b>	
2	El actor selecciona un sustento de la columna Sustento: [NO RECIBIDO, PERDIDA, ROBO, UBICADO, ENTREGADO, OTROS]	
3	El actor ingresa un detalle de sustento de Bien Faltante	
4	El actor selecciona el botón <b>Grabar</b>	El caso de uso continua en el paso 6 del flujo básico de eventos

	[FA1]	
<b>Flujo: Botón Firmar</b>		
1	En el punto 11 del Flujo Básico, luego de grabar la conformidad, el actor selecciona la opción <b>Firmar</b>	El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Este documento procederá a ser firmado electrónicamente, está seguro de continuar?” [Si][No]
2	El actor selecciona <b>SI</b>	El sistema valida que el usuario tenga registrada una firma digital para efectuar la firma es este proceso[E9] El sistema no valida cuantas firmas previas tenga el documento. El sistema muestra una ventana emergente con la Validación de Datos del Firmante: Muestra el usuario y solicita la contraseña
3	El actor ingresa la contraseña y selecciona la opción <b>Aceptar</b>	El sistema valida que la contraseña sea la correcta [E10] El sistema muestra el siguiente mensaje: “Mediante la aceptación del siguiente proceso usted está firmando electrónicamente la conformidad de sus bienes.” [Si][No]
4	El actor selecciona la opción <b>Si</b>	El sistema genera el documento con la firma digital El sistema muestra el mensaje: “ Se ha firmado correctamente. Ya puede visualizar el documento” [Aceptar]
5	El actor selecciona la opción Aceptar	El sistema activa la opción Imprimir El flujo termina
<b>Flujo: Ver Documento</b>		
1	El actor, luego de firmar el documento, selecciona la opción <b>Ver Documento</b>	El sistema valida que existe un documento firmado El sistema genera un archivo en formato pdf para que pueda ser impreso o consultado. En el archivo generado el sistema muestra el formato de impresión <b>FI011 - Reporte de Conformidad de Inventario</b> . Nota: La generación del archivo se realiza siempre con el total de los bienes al momento de Firmar. Si se agregaron mas bienes el documento pdf anterior ya no debe ser visualizable, es reemplazable por el último firmado.
<b>Flujo: Adjuntar Archivo de sustento</b>		
1	Si en el punto 7, el usuario necesita adjuntar un documento que sustente su justificación, selecciona la opción: <b>Cargar</b>	El sistema abre la ventana <b>IU133 – Agregar archivo de sustento</b>
2	El actor selecciona el tipo de Archivo: Sustento de Faltante	
3	El actor ingresa la descripción del sustento	
4	El actor selecciona la opción “ <b>Choose File</b> ” para buscar el archivo que desea adjuntar	El sistema le muestra una ventana de diálogo para buscar el archivo
5	El actor selecciona la ruta y el archivo a adjuntar	
6	El actor selecciona la opción <b>Abrir</b>	El sistema obtiene el archivo a adjuntar
7	El actor selecciona la opción <b>Aceptar</b>	El sistema valida lo siguiente: Que se haya ingresado una descripción [E8] El sistema cierra la ventana y almacena temporalmente el archivo al

		registro		
<b>Flujo: Visualizar detalles de un Bienes Patrimonial</b>				
1	El actor dentro de la IU088 – <b>Conformidad de inventario por Colaborador</b> en la sección Bien hace click al hipervínculo <b>Cód. Bien Patrim.</b> Que desea visualizar.	El sistema extiende el caso de uso [CUS066- Visualizar Bien] El caso de uso extendido retorna a retorna a la interface “IU088 - Resumen de Solicitud”.		
8. Excepciones				
Nro.	Descripción			
E1	En caso el actor no haya seleccionado/digitado ningún cambio en la sección de <b>Bienes Inventariados ni Bienes Patrimoniales Faltantes</b> , el sistema mostrará el siguiente mensaje: <i>“No existen bienes confirmados ni faltantes sustentados”</i>			
E2	En caso el actor haya seleccionado el sustento de bien faltante “ <b>Otros</b> ” y no haya ingresado ningún <b>Detalle del Sustento</b> , el sistema mostrará el siguiente mensaje: “ <i>Se debe ingresar un detalle para el sustento de bien faltante de tipo de Otros.</i> ”			
E3	En caso el actor haya seleccionado el inventario que no sea el último y de clic en el botón Grabar, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “ <i>Sólo se puede confirmar bienes inventariados y/o sustentar faltantes del último inventario</i> ”.			
E4	<del>Si el actor da clic en el botón <b>Imprimir</b> y existen bienes pendientes de confirmación, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “<i>Debe completar la Confirmación del Inventario</i>”.</del>			
E5	En caso el actor haya ingresado el sustento de bienes faltantes y no haya ingresado como mínimo 50 caracteres en la columna <b>Detalle Sustento</b> , el sistema mostrará el siguiente mensaje: <i>“Debe ingresar como mínimo 10 caracteres para sustentar bienes faltantes.”</i> Detiene el proceso y enfoca el cursor en el primer bien faltante que le falte los 10 caracteres.			
E6	Si no existen datos en la sección Bienes Inventariados el sistema muestra el mensaje: “ <i>No existen datos para generar archivo PDF. Verifique</i> ”			
E7	Al momento de grabar, el sistema valida que haya ingresado una observación a un No conforme, de no haber completado la observación, mostrará el mensaje: “ <b>Debe ingresar una observación para el bien inventariado con acción no conforme</b> ”			
E8	En el punto 3 del Flujo Adjuntar Archivo de sustento si el actor no ingresó la descripción el sistema muestra el mensaje: “ <b>Debe escribir la descripción.</b> ”			
E9	Si el usuario no cuenta con firma electrónica activa, muestra el siguiente mensaje: <i>“El usuario no cuenta con Firma Electrónica Activa”</i>			
E10	Si el usuario ingresa mal su contraseña, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>“La contraseña es incorrecta, este debe ser igual al usado para acceder a la Intranet. ”</i>			
E11	Si el existe algún bien en estado “Procesado”, el usuario ya no podrá realizar modificación alguna. Si aún así selecciona el botón Guardar el sistema muestra el siguiente mensaje: “ <i>No existen bienes confirmados ni faltantes sustentados que deben ser guardados.</i> ”			
9. Requisito funcional asociado				
<b>RF01, RF45, RF61</b>				
10. Prototipo de interfaz de usuario				
<b>IU106, IU088, IU133, FI011</b>				

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS060 - Buscar Inventariador</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El Caso de uso permitirá visualizar y seleccionar un inventariador mediante Código, Apellidos y Nombres.	

<b>3. Actor(es)</b>																																			
No aplica por ser CUS incluido																																			
<b>4. Precondiciones</b>																																			
No aplica																																			
<b>5. Post condiciones</b>																																			
Inventariador seleccionado.																																			
<b>6. Flujo de eventos</b>																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la Interfaz "<b>IU079 – Búsqueda de Inventariador</b>" con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Buscar por</td><td>Criterios de Búsqueda (DNI/Registro, Apellidos y Nombres, Usuario Extranet, Ámbito)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Buscar</td><td>Botón de búsqueda de colaboradores</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Detalle</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>DNI/Registro</td><td>Número de Registro o DNI</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td><td>Apellidos y Nombres del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Usuario Extranet</td><td>Código de usuario de extranet</td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU079</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cierra la interfaz IU079</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Buscar por	Criterios de Búsqueda (DNI/Registro, Apellidos y Nombres, Usuario Extranet, Ámbito)	Si	Buscar	Botón de búsqueda de colaboradores	Si	<b>Detalle</b>			DNI/Registro	Número de Registro o DNI	No	Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del colaborador	No	Usuario Extranet	Código de usuario de extranet	No	<b>Botones</b>			Aceptar	Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU079	Si	Cancelar	Cierra la interfaz IU079	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																	
<b>Parámetros</b>																																			
Buscar por	Criterios de Búsqueda (DNI/Registro, Apellidos y Nombres, Usuario Extranet, Ámbito)	Si																																	
Buscar	Botón de búsqueda de colaboradores	Si																																	
<b>Detalle</b>																																			
DNI/Registro	Número de Registro o DNI	No																																	
Apellidos y Nombres	Apellidos y Nombres del colaborador	No																																	
Usuario Extranet	Código de usuario de extranet	No																																	
<b>Botones</b>																																			
Aceptar	Confirma el dato seleccionado y se cierra la interfaz IU079	Si																																	
Cancelar	Cierra la interfaz IU079	Si																																	
	El actor selecciona un <b>Tipo de Búsqueda</b>	El sistema acepta el dato seleccionado.																																	
2	El actor digita el texto de la búsqueda y da clic el botón de " <b>Buscar</b> "	El sistema muestra el listado de colaboradores que coinciden con el criterio de búsqueda. [E1]																																	
4	El actor selecciona un colaborador y da clic en el botón " <b>Aceptar</b> "[FA1]	<p>El sistema devuelve los datos del colaborador seleccionado.</p> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>																																	
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
<b>[FA1] Cancelar</b>																																			
1	En el punto 4 del Flujo de Eventos, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>	El sistema muestra un mensaje: "¿Desea salir?" <b>Si / No</b>																																	
2	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	El sistema cierra la interfaz.																																	
<b>8. Excepciones</b>																																			
Nro.	Descripción																																		
1	En el punto 2 del Flujo de eventos, el sistema muestra un mensaje según el error. ✓ Si no existe: "El texto ingresado no existe, " <b>Búsqueda no encontrada</b> "																																		
<b>9. Requisito asociado(Funcional o No Funcional)</b>																																			
<b>RF64</b>																																			
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																																			
<b>IU079</b>																																			

[PAS201680000300015]

<b>SNAAF003-74 - Módulo inventario</b>	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS062 - Analizar Duplicados</b>
2. Descripción del Caso de Uso	

<p>El caso de uso permitirá analizar los bienes con inventario duplicado y permite al usuario determinar cual bien es el correcto asignándole un estado “Confirmado”, el resto de bienes de la lista de duplicados se le asigna el tipo “Bien sobrante”.</p>																																																																																																																				
<p><b>3. Actor(es)</b></p> <p>Supervisor de Inventario, Administrador de Inventario Analista de Altas</p>																																																																																																																				
<p><b>4. Precondiciones</b></p> <p>El actor debe estar autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. Debe existir más de una toma de inventario para un mismo bien patrimonial.</p>																																																																																																																				
<p><b>5. Pos condiciones</b></p> <p>Uno de los bienes patrimoniales se ha identificado como correcto y pasa al estado “Confirmado”, el resto de bienes de la toma duplicada pasan al estado “Sobrante”</p>																																																																																																																				
<p><b>6. Flujo de eventos *</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>Acción del Actor</th><th>Respuesta del Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.</td><td> <p>Ingreso INTRANET se visualizará el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>            Ingreso EXTRANET se visualizará el menú: <b>IU107 – Menú Extranet.</b></p> </td></tr> <tr> <td>2</td><td>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>Inventory /Analizar duplicados.</b></td><td> <p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU101 - Duplicados de Inventario”</b>, con las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>El inventario ACTUAL</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Bienes Duplicados</b></td></tr> <tr> <td>Texto a Buscar</td><td>Texto de filtrado de detalle</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Hipervínculo del Código del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien en la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td>Estado Conservación</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado</td><td>Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Último Local al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contraseña Anterior</td><td>Contraseña del inventario anterior</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Tomas de Inventario</b></td></tr> <tr> <td>Contraseña</td><td>Etiqueta de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Toma</td><td>Fecha de Toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td>Situación Toma</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Asignado</td><td>Colaborador Asignado en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Unidad Organizacional de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Local de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Ámbito de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td><td>Tipo de Captura del código del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Contraseña</td><td>Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td>Usuario Inventariador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conserv.</td><td rowspan="8">Características registradas en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Identificaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Doc. Baja</td><td>Documento de Baja del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p>Se considera bien duplicado cuando el número de serie no es única a nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Bien Almacén</li> <li>• Marca</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.	<p>Ingreso INTRANET se visualizará el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>            Ingreso EXTRANET se visualizará el menú: <b>IU107 – Menú Extranet.</b></p>	2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>Inventory /Analizar duplicados.</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU101 - Duplicados de Inventario”</b>, con las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>El inventario ACTUAL</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Bienes Duplicados</b></td></tr> <tr> <td>Texto a Buscar</td><td>Texto de filtrado de detalle</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Hipervínculo del Código del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien en la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td>Estado Conservación</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado</td><td>Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Último Local al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contraseña Anterior</td><td>Contraseña del inventario anterior</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Tomas de Inventario</b></td></tr> <tr> <td>Contraseña</td><td>Etiqueta de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Toma</td><td>Fecha de Toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td>Situación Toma</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Asignado</td><td>Colaborador Asignado en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Unidad Organizacional de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Local de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Ámbito de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td><td>Tipo de Captura del código del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Contraseña</td><td>Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td>Usuario Inventariador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conserv.</td><td rowspan="8">Características registradas en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Identificaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Doc. Baja</td><td>Documento de Baja del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p>Se considera bien duplicado cuando el número de serie no es única a nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Bien Almacén</li> <li>• Marca</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	El inventario ACTUAL	No	<b>Bienes Duplicados</b>			Texto a Buscar	Texto de filtrado de detalle	Si	<b>Detalle</b>			Código	Hipervínculo del Código del bien	Si	Descripción	Descripción del bien en la solicitud	No	Estado Conservación	Estado Conservación	No	Serie	Serie del Bien Patrimonial	No	Marca	Marca del Bien Patrimonial	No	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No	Color	Color del Bien Patrimonial	No	Material	Material del Bien Patrimonial	No	Colab. Asignado	Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.	No	Unidad Organizacional	Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.	No	Local	Último Local al momento de la apertura.	No	Contraseña Anterior	Contraseña del inventario anterior	No	<b>Tomas de Inventario</b>			Contraseña	Etiqueta de Inventario	No	Fecha Toma	Fecha de Toma de inventario	No	Situación Toma	Situación Toma	No	Colaborador Asignado	Colaborador Asignado en la toma de inventario	No	Unidad Organizacional	Unidad Organizacional de la toma de inventario	No	Local	Local de la toma de inventario	No	Ámbito	Ámbito de la toma de inventario	No	Tipo Captura Bien	Tipo de Captura del código del bien patrimonial	No	Tipo Captura Contraseña	Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario	No	Inventariador	Usuario Inventariador	No	Estado Conserv.	Características registradas en la toma de inventario	No	Serie	No	Marca	No	Modelo	No	Color	No	Material	No	Observaciones	No	Identificaciones	No	Doc. Baja	Documento de Baja del Bien Patrimonial	No
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																																																		
1	El usuario ingresa desde INTRANET o EXTRANET.	<p>Ingreso INTRANET se visualizará el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>            Ingreso EXTRANET se visualizará el menú: <b>IU107 – Menú Extranet.</b></p>																																																																																																																		
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>Inventory /Analizar duplicados.</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU101 - Duplicados de Inventario”</b>, con las siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>El inventario ACTUAL</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Bienes Duplicados</b></td></tr> <tr> <td>Texto a Buscar</td><td>Texto de filtrado de detalle</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Detalle</b></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Hipervínculo del Código del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del bien en la solicitud</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td>Estado Conservación</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Color del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Material del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado</td><td>Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Último Local al momento de la apertura.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contraseña Anterior</td><td>Contraseña del inventario anterior</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Tomas de Inventario</b></td></tr> <tr> <td>Contraseña</td><td>Etiqueta de Inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Toma</td><td>Fecha de Toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td>Situación Toma</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Asignado</td><td>Colaborador Asignado en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td><td>Unidad Organizacional de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Local de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Ámbito de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Bien</td><td>Tipo de Captura del código del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Captura Contraseña</td><td>Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td>Usuario Inventariador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado Conserv.</td><td rowspan="8">Características registradas en la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Identificaciones</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Doc. Baja</td><td>Documento de Baja del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p>Se considera bien duplicado cuando el número de serie no es única a nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Bien Almacén</li> <li>• Marca</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	El inventario ACTUAL	No	<b>Bienes Duplicados</b>			Texto a Buscar	Texto de filtrado de detalle	Si	<b>Detalle</b>			Código	Hipervínculo del Código del bien	Si	Descripción	Descripción del bien en la solicitud	No	Estado Conservación	Estado Conservación	No	Serie	Serie del Bien Patrimonial	No	Marca	Marca del Bien Patrimonial	No	Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No	Color	Color del Bien Patrimonial	No	Material	Material del Bien Patrimonial	No	Colab. Asignado	Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.	No	Unidad Organizacional	Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.	No	Local	Último Local al momento de la apertura.	No	Contraseña Anterior	Contraseña del inventario anterior	No	<b>Tomas de Inventario</b>			Contraseña	Etiqueta de Inventario	No	Fecha Toma	Fecha de Toma de inventario	No	Situación Toma	Situación Toma	No	Colaborador Asignado	Colaborador Asignado en la toma de inventario	No	Unidad Organizacional	Unidad Organizacional de la toma de inventario	No	Local	Local de la toma de inventario	No	Ámbito	Ámbito de la toma de inventario	No	Tipo Captura Bien	Tipo de Captura del código del bien patrimonial	No	Tipo Captura Contraseña	Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario	No	Inventariador	Usuario Inventariador	No	Estado Conserv.	Características registradas en la toma de inventario	No	Serie	No	Marca	No	Modelo		No	Color	No	Material	No	Observaciones	No	Identificaciones	No	Doc. Baja	Documento de Baja del Bien Patrimonial	No						
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																																																		
<b>Parámetros</b>																																																																																																																				
Inventario	El inventario ACTUAL	No																																																																																																																		
<b>Bienes Duplicados</b>																																																																																																																				
Texto a Buscar	Texto de filtrado de detalle	Si																																																																																																																		
<b>Detalle</b>																																																																																																																				
Código	Hipervínculo del Código del bien	Si																																																																																																																		
Descripción	Descripción del bien en la solicitud	No																																																																																																																		
Estado Conservación	Estado Conservación	No																																																																																																																		
Serie	Serie del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		
Marca	Marca del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		
Color	Color del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		
Material	Material del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		
Colab. Asignado	Último Colaborador Asignado al momento de la apertura.	No																																																																																																																		
Unidad Organizacional	Última Unidad Organizacional al momento de la apertura.	No																																																																																																																		
Local	Último Local al momento de la apertura.	No																																																																																																																		
Contraseña Anterior	Contraseña del inventario anterior	No																																																																																																																		
<b>Tomas de Inventario</b>																																																																																																																				
Contraseña	Etiqueta de Inventario	No																																																																																																																		
Fecha Toma	Fecha de Toma de inventario	No																																																																																																																		
Situación Toma	Situación Toma	No																																																																																																																		
Colaborador Asignado	Colaborador Asignado en la toma de inventario	No																																																																																																																		
Unidad Organizacional	Unidad Organizacional de la toma de inventario	No																																																																																																																		
Local	Local de la toma de inventario	No																																																																																																																		
Ámbito	Ámbito de la toma de inventario	No																																																																																																																		
Tipo Captura Bien	Tipo de Captura del código del bien patrimonial	No																																																																																																																		
Tipo Captura Contraseña	Tipo de Captura en la etiqueta/contraseña del inventario	No																																																																																																																		
Inventariador	Usuario Inventariador	No																																																																																																																		
Estado Conserv.	Características registradas en la toma de inventario	No																																																																																																																		
Serie		No																																																																																																																		
Marca		No																																																																																																																		
Modelo		No																																																																																																																		
Color		No																																																																																																																		
Material		No																																																																																																																		
Observaciones		No																																																																																																																		
Identificaciones		No																																																																																																																		
Doc. Baja	Documento de Baja del Bien Patrimonial	No																																																																																																																		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo</li> </ul>						
3	El actor selecciona un bien patrimonial de la sección <b>Bienes Duplicados</b>	El sistema muestra el listado de las tomas de inventario del bien seleccionado en la sección <b>Tomas de Inventario</b>						
4	En la sección <b>Tomas de Inventario</b> , el actor selecciona un registro							
5	El actor selecciona la opción <b>Grabar</b> .	<p>El sistema valida que por lo menos haya un bien patrimonial seleccionado para confirmar [E1]</p> <p>El sistema solicita la confirmación con el mensaje:</p> <p><i>¿Está seguro que desea confirmar la toma seleccionada y convertir a sobrantes el resto de duplicados?</i></p> <p><i>Se notificará a los responsables de los otros duplicados.</i></p> <p><b>Si / Cancelar</b></p>						
6	El Actor confirma la acción dando clic en el botón <b>Si</b> .	<p>El sistema actualiza el bien seleccionado a confirmar, de acuerdo a lo establecido en el <b>Anexo 16 [2] Confirmación de Toma de Inventario columna (b)</b> que se realiza a través del CUS070.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se envía la alerta de correo <b>CPMINV001</b> de acuerdo al <b>ANEXO N° 05</b></li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO FINALIZA</b></p>						
<b>7. Flujo alterno / Sub Flujos</b>								
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema						
<b>Flujo: Filtrar Bienes Duplicados</b>								
1	En el punto 2 del flujo de eventos principal, el actor digita un texto y presiona la tecla Enter.	El sistema filtra los bienes duplicados que contengan el texto digitado por el actor.						
<b>Flujo: Editar Inventario</b>								
1	En el punto 4, el Actor accede al hipervínculo de una etiqueta seleccionada	<p>El sistema extiende al <b>CUS036 - Tomar Inventario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el actor es “<b>Inventariador</b>” Solo pueden editar las tomas de inventario realizadas por él mismo.</li> <li>Si el actor es “<b>Supervisor de Inventario</b>” Puede editar todas las tomas de inventario realizadas en los ámbitos que tiene acceso el supervisor.</li> </ul>						
<b>Flujo: Exportar Duplicados</b>								
1	En el punto 3 del flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Exportar Duplicados</b>	<p>El sistema filtra los bienes mostrados en pantalla con sus respectivos registros duplicados</p> <p>El sistema muestra una ventana de diálogo para guardar el archivo generado en alguna ubicación del disco local.</p>						
2	El actor selecciona una ubicación en el disco duro y si desea cambia el nombre del archivo a generar							
3	El actor selecciona la opción <b>Guardar</b>	<p>El sistema genera un archivo en Excel con la siguiente estructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Datos generales del Bien</th> </tr> <tr> <th>Indicador</th> <th>Indicador si es primera toma o duplicado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Bien Patrimonial</td> <td>Código Bien Patrimonial</td> </tr> </tbody> </table>	Datos generales del Bien		Indicador	Indicador si es primera toma o duplicado	Código Bien Patrimonial	Código Bien Patrimonial
Datos generales del Bien								
Indicador	Indicador si es primera toma o duplicado							
Código Bien Patrimonial	Código Bien Patrimonial							

	Descripción Bien Patrimonial	Descripción Bien Patrimonial
<b>Datos iniciales del Bien (a la apertura)</b>		
<b>Ini_Serie</b>	Número de serie	
<b>Ini_marca</b>	Marca del Bien	
<b>Ini_modelo</b>	Modelo del Bien	
<b>Ini_color</b>	Color del Bien	
<b>Ini_material</b>	Material del Bien	
<b>Ini_ambito_uuoo</b>	Código de la UUOO asignada al Ámbito	
<b>Ini_nombre_ambito</b>	Descripción del ámbito	
<b>Ini_codigo_local</b>	Código del local asignado	
<b>Ini_nombre_local</b>	Nombre del local	
<b>Ini_estado_conserv</b>	Estado de conservación del bien	
<b>Ini_situ_bien</b>	Situación del Bien	
<b>Ini_asignado_registro</b>	Número de registro del colaborador asociado	
<b>Ini_asignado_nombre</b>	Nombre del colaborador	
<b>Ini_uuoo</b>	Código de la UUOO asignada al colaborador	
<b>Ini_uuoo_descripcion</b>	Descripción de la UUOO	
<b>Datos del Bien con la toma del Bien</b>		
<b>Inv_Contrasena</b>	Contraseña del inventario	
<b>Inv_fecha_toma</b>	Fecha de la toma	
<b>Inv_fecha_hora</b>	Hora de la toma	
<b>Inv_inventariador_codigo</b>	Código del inventariador	
<b>Inv_inventariador_nombre</b>	Nombre del inventariador	
<b>Inv_Codigo_Bien_Patrimonial</b>	Código del Bien Patrimonial	
<b>Inv_Descripcion_Bien_Patrimonial</b>	Descripción del Bien Patrimonial	
<b>Inv_Codigo_Familia</b>	Código de la familia del Bien	
<b>Inv_Descripcion_Familia</b>	Descripción de la familia	
<b>Inv_serie</b>	Número de serie	
<b>Inv_marca</b>	Marca del Bien	
<b>Inv_modelo</b>	Modelo del Bien	
<b>Inv_color</b>	Color del Bien	
<b>Inv_material</b>	Material del Bien	
<b>Inv_ambito_uuoo</b>	Código de la UUOO asignada al Ámbito	
<b>Inv_ambito_nombre</b>	Descripción del ámbito	
<b>Inv_local_codigo</b>	Código del local asignado	
<b>Inv_local_nombre</b>	Nombre del local	
<b>Inv_estado_conserv</b>	Estado de conservación del bien	
<b>Inv_situ_bien</b>	Situación del Bien	
<b>Inv_asignado_registro</b>	Número de registro del colaborador en la toma	
<b>Inv_asignado_nombre</b>	Nombre del colaborador	
<b>Inv_uuoo</b>	Código de la UUOO asignada al colaborador	
<b>Inv_uuoo_descripcion</b>	Descripción de la UUOO	
<b>Inv_tipocaptbien</b>	Tipo de captura del Bien: teclado/lectora	
<b>Inv_obse_inve_inv</b>	Observaciones de la toma	
<b>Inv_situ_toma</b>	Situacion de la toma	
<b>Inv_nrotoma</b>	Número interno de la toma	
<b>inv_identificador</b>	Identificador de la toma de inventario	
<b>8.Excepciones</b>		
Nro.	Descripción	

E1	En caso el actor no haya seleccionado un Bien Patrimonial para confirmar, el sistema mostrará el siguiente mensaje: <i>"Seleccione un Bien para confirmar"</i>
9. Requisito funcional asociado	
RF01, RF46	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU106, IU107, IU101	

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																																																									
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																							
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el <b>CUS043 - Configurar Datos de Patrimonio</b> , recibiendo como parámetro el código de local.	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU102 – Configuración de Puntos de Emisión</b>. Que consta de los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Sección Parámetros</b></td></tr> <tr> <td>Punto</td><td>Número del punto de emisión</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ACTIVO/ANULADO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Nombre del local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Desc. Larga</td><td>Dirección del local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Guardar</td><td>Guarda cambios en el punto de emisión</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Sección Documento - Punto</b></td></tr> <tr> <td>Documento</td><td>Guía de Remisión</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de serie</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Emisión</td><td>Manual/Mecanizada</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nº Autorización</td><td>Número del documento de autorización</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones de Sección Documento - Punto</b></td></tr> <tr> <td>Agregar</td><td>Agrega una nueva serie</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Editar</td><td>Edita una serie registrada</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Anular</td><td>Activa/Inactiva una serie</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Sección documento numeración</b></td></tr> <tr> <td>Numeración</td><td>Número de una serie específica del doc.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Pendiente / Anulado</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones de Sección documento numeración</b></td></tr> <tr> <td>Agregar</td><td>Agrega un rango de numeración a la serie</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Habilitar</td><td>Habilita una numeración anulada</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Anular</td><td>Anula una serie</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Sección asignación usuario</b></td></tr> <tr> <td>Usuario</td><td>Número de registro y Nombre del usuario a quien se le ha asignado el documento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Usuario</td><td>Titular / Suplente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicio de asignación</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. fin</td><td>Fecha fin de la asignación</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Sección Parámetros</b>			Punto	Número del punto de emisión	No	Estado	ACTIVO/ANULADO	No	Descripción	Nombre del local seleccionado	Si	Desc. Larga	Dirección del local seleccionado	Si	Botón Guardar	Guarda cambios en el punto de emisión	Si	<b>Sección Documento - Punto</b>			Documento	Guía de Remisión	No	Serie	Número de serie	No	Tipo Emisión	Manual/Mecanizada	No	Nº Autorización	Número del documento de autorización	No	Estado	ACTIVO/INACTIVO	No	<b>Botones de Sección Documento - Punto</b>			Agregar	Agrega una nueva serie	Si	Editar	Edita una serie registrada	Si	Anular	Activa/Inactiva una serie	Si	<b>Sección documento numeración</b>			Numeración	Número de una serie específica del doc.	No	Estado	Pendiente / Anulado	No	<b>Botones de Sección documento numeración</b>			Agregar	Agrega un rango de numeración a la serie	Si	Habilitar	Habilita una numeración anulada	Si	Anular	Anula una serie	Si	<b>Sección asignación usuario</b>			Usuario	Número de registro y Nombre del usuario a quien se le ha asignado el documento	No	Tipo Usuario	Titular / Suplente	No	F. Inicio	Fecha inicio de asignación	No	F. fin	Fecha fin de la asignación	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																							
<b>Sección Parámetros</b>																																																																																									
Punto	Número del punto de emisión	No																																																																																							
Estado	ACTIVO/ANULADO	No																																																																																							
Descripción	Nombre del local seleccionado	Si																																																																																							
Desc. Larga	Dirección del local seleccionado	Si																																																																																							
Botón Guardar	Guarda cambios en el punto de emisión	Si																																																																																							
<b>Sección Documento - Punto</b>																																																																																									
Documento	Guía de Remisión	No																																																																																							
Serie	Número de serie	No																																																																																							
Tipo Emisión	Manual/Mecanizada	No																																																																																							
Nº Autorización	Número del documento de autorización	No																																																																																							
Estado	ACTIVO/INACTIVO	No																																																																																							
<b>Botones de Sección Documento - Punto</b>																																																																																									
Agregar	Agrega una nueva serie	Si																																																																																							
Editar	Edita una serie registrada	Si																																																																																							
Anular	Activa/Inactiva una serie	Si																																																																																							
<b>Sección documento numeración</b>																																																																																									
Numeración	Número de una serie específica del doc.	No																																																																																							
Estado	Pendiente / Anulado	No																																																																																							
<b>Botones de Sección documento numeración</b>																																																																																									
Agregar	Agrega un rango de numeración a la serie	Si																																																																																							
Habilitar	Habilita una numeración anulada	Si																																																																																							
Anular	Anula una serie	Si																																																																																							
<b>Sección asignación usuario</b>																																																																																									
Usuario	Número de registro y Nombre del usuario a quien se le ha asignado el documento	No																																																																																							
Tipo Usuario	Titular / Suplente	No																																																																																							
F. Inicio	Fecha inicio de asignación	No																																																																																							
F. fin	Fecha fin de la asignación	No																																																																																							

		<table border="1"> <tr><td>Estado</td><td>Activo/Inactivo</td><td>No</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones de Sección asignación usuario</b></td></tr> <tr><td>Agregar</td><td>Agrega una nueva asignación de usuario</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Editar</td><td>Edita una asignación de usuario registrado</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Anular</td><td>Activa/Inactiva una asignación</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botón de la Barra de Herramientas (Interfaz Preliminar de ASI 1.4)</b></td></tr> <tr><td>Recuperar</td><td>Recupera y pierde los cambios</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Exportar</td><td>Exporta incluyendo cambios</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Salir</td><td>Sale de la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </table> <p>Si el punto de emisión no es nuevo, el sistema muestra el número de punto de emisión con los datos asociados a este punto.</p>	Estado	Activo/Inactivo	No	Observaciones		No	<b>Botones de Sección asignación usuario</b>			Agregar	Agrega una nueva asignación de usuario	Si	Editar	Edita una asignación de usuario registrado	Si	Anular	Activa/Inactiva una asignación	Si	<b>Botón de la Barra de Herramientas (Interfaz Preliminar de ASI 1.4)</b>			Recuperar	Recupera y pierde los cambios	Si	Exportar	Exporta incluyendo cambios	Si	Salir	Sale de la interfaz actual	Si
Estado	Activo/Inactivo	No																														
Observaciones		No																														
<b>Botones de Sección asignación usuario</b>																																
Agregar	Agrega una nueva asignación de usuario	Si																														
Editar	Edita una asignación de usuario registrado	Si																														
Anular	Activa/Inactiva una asignación	Si																														
<b>Botón de la Barra de Herramientas (Interfaz Preliminar de ASI 1.4)</b>																																
Recuperar	Recupera y pierde los cambios	Si																														
Exportar	Exporta incluyendo cambios	Si																														
Salir	Sale de la interfaz actual	Si																														
2	El actor, si desea modifica los campos editables de la sección parámetros y selecciona el Botón <b>Guardar</b>	<p>Si se trata de un nuevo punto de emisión, el sistema genera automáticamente el número del nuevo punto de emisión.</p> <p>El sistema graba los datos actualizados.</p>																														
<b>[SF01] Asociar documento a punto</b>																																
1	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b> de la sección <b>Asociar documento a punto</b>	<p>El sistema muestra una interfaz emergente <b>IU103 – Registro del Tipo de Documento y Serie</b> con los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="3"><b>Registro de Tipo de documento y serie</b></td></tr> <tr><td>Documento</td><td>Guía de Remisión</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>ACTIVO (por defecto)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nº de Serie</td><td>Número de serie asociado al documento</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Tipo Emisión</td><td>Nombre del local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nº Autorización</td><td>Dirección del local seleccionado</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td></td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Registro de Tipo de documento y serie</b>			Documento	Guía de Remisión	No	Estado	ACTIVO (por defecto)	No	Nº de Serie	Número de serie asociado al documento	Si	Tipo Emisión	Nombre del local seleccionado	Si	Nº Autorización	Dirección del local seleccionado	Si	<b>Botones</b>			Aceptar		-	Cancelar		-
Etiqueta	Contenido	Habil.																														
<b>Registro de Tipo de documento y serie</b>																																
Documento	Guía de Remisión	No																														
Estado	ACTIVO (por defecto)	No																														
Nº de Serie	Número de serie asociado al documento	Si																														
Tipo Emisión	Nombre del local seleccionado	Si																														
Nº Autorización	Dirección del local seleccionado	Si																														
<b>Botones</b>																																
Aceptar		-																														
Cancelar		-																														
2	El actor ingresa el número de serie, selecciona el tipo de emisión e ingresa el número de autorización.																															
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que se haya registrado la serie, el tipo de emisión y el número de autorización. <b>[E1]</b></p> <p>El sistema graba los datos ingresados y vincula el punto, documento y serie a los responsables del depósito al que está asociado el punto de ingreso actual.</p> <p>El sistema captura los datos ingresados cierra la interfaz actual y muestra los datos capturados.</p>																														
4	Si, el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	<p>El sistema cierra la interfaz actual sin grabar, no retorna ningún valor y permanece en la interfaz previa.</p>																														
<b>[SF02] Generación de Números</b>																																
1	En la sección documento numeración, el actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU104 - Generación de Números</b>. El cual consta con los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="3"><b>Generación de Números</b></td></tr> <tr><td>Desde</td><td>rango inicial</td><td>No</td></tr> <tr><td>Hasta</td><td>rango final</td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Generación de Números</b>			Desde	rango inicial	No	Hasta	rango final	Si	<b>Botones</b>			Aceptar		Si	Cancelar		Si									
Etiqueta	Contenido	Habil.																														
<b>Generación de Números</b>																																
Desde	rango inicial	No																														
Hasta	rango final	Si																														
<b>Botones</b>																																
Aceptar		Si																														
Cancelar		Si																														
2	El actor ingresa el rango final Si, el actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que se haya registrado el fin de la numeración. <b>[E2]</b></p> <p>El sistema graba los datos registrados, cierra la interfaz actual</p> <p>El sistema genera automáticamente la numeración con el rango registrado y muestra en la interfaz previa en la sección <b>Generación de Números</b>.</p>																														
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	<p>El sistema cierra la interfaz actual sin grabar ningún cambio y retorna a la interfaz previa.</p>																														

<b>[SF03] Registro de usuarios</b>																																									
1	En la sección Asignación Usuario, el actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	<p>El sistema muestra la interfaz emergente <b>IU105 – Registro de usuarios</b>. Con los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Generación de Números</b></td></tr> <tr> <td>Usuario</td><td>Número de Registro del colaborador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nombre usuario</td><td>Nombre completo del colaborador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Permite buscar a un colaborador</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ACTIVO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Usuario</td><td>TITULAR / SUPLENTE</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicio de la asignación</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Fin</td><td>Fecha fin de la asignación</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Motivo</td><td>Motivo por el cual se le asigna una numeración</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Generación de Números</b>			Usuario	Número de Registro del colaborador	Si	Nombre usuario	Nombre completo del colaborador	No	Botón Buscar	Permite buscar a un colaborador	Si	Estado	ACTIVO	No	Tipo Usuario	TITULAR / SUPLENTE	Si	F. Inicio	Fecha inicio de la asignación	Si	F. Fin	Fecha fin de la asignación	Si	Motivo	Motivo por el cual se le asigna una numeración	Si	<b>Botones</b>			Aceptar		No	Cancelar		No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																							
<b>Generación de Números</b>																																									
Usuario	Número de Registro del colaborador	Si																																							
Nombre usuario	Nombre completo del colaborador	No																																							
Botón Buscar	Permite buscar a un colaborador	Si																																							
Estado	ACTIVO	No																																							
Tipo Usuario	TITULAR / SUPLENTE	Si																																							
F. Inicio	Fecha inicio de la asignación	Si																																							
F. Fin	Fecha fin de la asignación	Si																																							
Motivo	Motivo por el cual se le asigna una numeración	Si																																							
<b>Botones</b>																																									
Aceptar		No																																							
Cancelar		No																																							
2	Si el actor ingresa el Número de Registro de un colaborador	El sistema recupera el nombre completo del colaborador y lo muestra																																							
3	Si el actor selecciona el botón <b>Buscar Usuario</b>	El sistema muestra una vista emergente con la lista de usuarios que tengan el perfil registrador (Objeto existente).																																							
4	El actor selecciona un usuario de la lista y selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que el colaborador no esté previamente registrado. [E6]</p> <p>El sistema captura los datos del colaborador seleccionado y los muestra.</p>																																							
5	El actor selecciona el tipo de usuario, registra la fecha inicio, fecha fin y el motivo. Si, el actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema valida que se haya registrado el tipo de usuario. [E3]</p> <p>El sistema graba la información registrada, captura los datos grabados, cierra la interfaz actual y los muestra en la interfaz previa.</p>																																							
6	Si el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema cierra la interfaz actual sin grabar y permanece en la interfaz previa.																																							
<b>7. Flujo alterno</b>																																									
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																							
<b>[FA1] Editar “Asociar documento a punto”</b>																																									
1	En la sección Asociar documento a punto, el actor selecciona un registro de la lista. El actor selecciona el botón <b>Editar</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU103 – Registro del Tipo de Documento y Serie</b> con los datos del registro seleccionado previamente.</p> <p>Se habilitan y deshabilitan los campos siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento</td><td>GUIA DE REMISION</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>ACTIVO/INACTIVO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nº de Serie</td><td>Nro de serie registrado previamente</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Emisión</td><td>MECANIZADA/MANUAL</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nº Autorización</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Graba los datos actualizados</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cancela transacción</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Documento	GUIA DE REMISION	No	Estado	ACTIVO/INACTIVO	No	Nº de Serie	Nro de serie registrado previamente	No	Tipo Emisión	MECANIZADA/MANUAL	Si	Nº Autorización		Si	<b>Botones</b>			Aceptar	Graba los datos actualizados	Si	Cancelar	Cancela transacción	Si												
Etiqueta	Contenido	Habil.																																							
Documento	GUIA DE REMISION	No																																							
Estado	ACTIVO/INACTIVO	No																																							
Nº de Serie	Nro de serie registrado previamente	No																																							
Tipo Emisión	MECANIZADA/MANUAL	Si																																							
Nº Autorización		Si																																							
<b>Botones</b>																																									
Aceptar	Graba los datos actualizados	Si																																							
Cancelar	Cancela transacción	Si																																							
2	El actor puede modificar el campo Tipo de emisión y Número de autorización Si el actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema graba los cambios realizados, cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz previa.																																							
3	Si el acto selecciona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema no realiza ningún cambio, cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz previa																																							
<b>[FA2] Activar/Anular Documento - Serie</b>																																									
1	En la sección <i>Asociar documento a punto</i> , el actor selecciona un registro de la lista.	El sistema verifica el estado del registro seleccionado Si el registro esta ACTIVO, El sistema pregunta: “Esta seguro de Inactivar el Tipo de Documento y Serie?” [Sí] [No]																																							

	El actor selecciona el botón <b>Anular</b>	Si el registro está INACTIVO, el sistema pregunta: "Esta seguro de Activar el Tipo de Documento y Serie?" [Sí] [No]
2	Si el actor selecciona la opción [Sí]	El sistema cambia el estado del registro seleccionado y graba los cambios realizados.
3	Si el actor selecciona la opción [No]	El sistema no realiza ningún cambio y permanece en la interfaz actual
<b>[FA3] Anular Numeración</b>		
1	En la sección Documento – Numeración, el actor selecciona el botón <b>Anular</b>	El sistema muestra una interfaz emergente con el número de inicio (por defecto el número del primer registro en estado PENDIENTE) y número final (por defecto el último registro en estado PENDIENTE) de números a anular y el campo motivo de anulación
2	El actor ingresa el rango final y el motivo de anulación Si, el acto selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema valida que se haya registrado un motivo de anulación. <b>[E5]</b> El sistema muestra el mensaje " <i>Esta seguro de INACTIVAR el rango de números indicado?</i> " [Sí] [No]
3	Si el actor selecciona <b>Sí</b>	El sistema valida que el número final registrado sea mayor o igual al número de inicio. <b>[E7]</b> El sistema pone en estado anulado el rango de números especificados y cierra la interfaz emergente y muestra el nuevo estado actualizado.
4	Si el actor selecciona <b>No</b>	El sistema no realiza ninguna acción y permanece en la interfaz emergente.
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b> de la interfaz emergente	El sistema cierra la interfaz emergente sin realizar ningún cambio y retorna a la interfaz previa <b>IU102</b>
<b>[FA4] Habilitar Numeración</b>		
1	En la sección Documento – Numeración, el actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Habilitar</b>	El sistema valida que el registro seleccionado se encuentre en estado ANULADO. <b>[E4]</b> El sistema cambia de estado a PENDIENTE el registro seleccionado
<b>[FA5] Editar Asignación – Usuario</b>		
1	En la sección Asignación usuario, el actor selecciona un registro de la lista y selecciona el botón <b>Editar</b>	El sistema muestra la interfaz <b>IU105 – Registro de Usuario</b> El sistema habilita la edición de los campos Tipo usuario, F. Inicio, F. Fin y Motivo
2	El actor modifica los campos que desea. Si, el actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema graba los cambios realizados, cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz previa.
3	Si, el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema no realiza ningún cambio, cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa.
<b>[FA6] Activar / Inactivar Asignación – Usuario</b>		
1	En la sección: <i>Asignación – usuario</i> , el actor selecciona un registro. El actor selecciona el botón <b>Anular</b>	El sistema verifica el estado del registro seleccionado Si, el estado es ACTIVO, el sistema muestra el mensaje: "Está seguro de Inactivar el empleado a este Tipo de Documento y Serie?" [Sí] [No]. Si, el estado es INACTIVO, el sistema muestra el mensaje: "Está seguro de Activar el empleado a este Tipo de Documento y Serie?" [Sí] [No].
2	Si el actor selecciona el botón [Sí]	El sistema cambia el estado del registro seleccionado El sistema graba los cambios realizados y permanece en la interfaz actual.
3	Si el actor selecciona el botón [No]	El sistema no realiza ningún cambio y permanece en la interfaz actual.
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.	Descripción	
E1	En el punto 3 del sub flujo SF01, si el actor no registra uno de los siguientes campos la Serie, el tipo de documento o el número de autorización, El sistema muestra los mensajes:	

	<p>“Debe registrar el Nº Serie.” [Aceptar]</p> <p>“Debe registrar el Tipo de Emisión.” [Aceptar]</p> <p>“Debe registrar el Nº de Autorización.” [Aceptar]</p>
E2	En el punto 2 del sub flujo SF02, si el actor no registra el rango superior de la numeración, el sistema muestra el mensaje: “El número de inicio no puede ser mayor al número final.” [Aceptar]
E3	En el punto 5 del sub flujo SF03, si el actor no registra el usuario o el tipo de usuario, el sistema muestra los mensajes: “Debe registrar el Usuario.” [Aceptar] “Debe registrar el Tipo de Usuario.” [Aceptar]
E4	En el punto 1 del flujo alternativo FA4, si el actor selecciona un registro que está en estado PENDIENTE el sistema muestra el mensaje: “El número ya se encuentra habilitado para su emisión.” [Aceptar]
E5	En el punto 2 del flujo alternativo FA3, si el actor no registra un motivo de anulación, el sistema muestra el mensaje: “Debe ingresar el motivo de la Anulación.” [Aceptar]
E6	En el punto 4 del SF03, si el usuario seleccionado está previamente registrado el sistema muestra un mensaje de validación: <b>“El usuario ya está registrado.”</b> [Aceptar]
E7	En el punto 3 del flujo alterno FA3, si el número registrado en el rango final es menor al número registrado en el rango inicial el sistema muestra el mensaje de validación: <b>“El número de inicio no puede ser mayor al número final.”</b> [Aceptar]
9. Requisito funcional asociado	
<b>RF38, RF54, RF81</b>	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU102, IU103, IU104, IU105	

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																							
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS064 - Asignar Locales por Unidad</b>																																																						
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite asignar locales a la unidad organizacional administrada por un Jefe de UUOO																																																						
3. Actor(es)	Jefe																																																						
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña La lista de locales se encuentra registrada																																																						
5. Post condiciones	Se asignó un local a una UUOO Se inactivó la asignación de un local a una UUOO																																																						
6. Flujo de eventos *	<p>Nro.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Acción del Actor</th> <th>Respuesta del Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El actor ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.</td> <td>En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>“Generales/ Locales por Unidad”</b></td> <td> <p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU109 - Locales por Unidad Organizacional”</b></p> <p>El sistema captura el código y la unidad organizacional del usuario logueado (Jefe) y muestra en la interface lo siguiente:</p> <p><b>Sección Etiqueta cabecera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td> <td>Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Unidad</td> <td>Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Jefe</td> <td>Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Detalle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Num.</td> <td>Número de Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nombre Local</td> <td>Nombre del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Dirección del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ubigeo</td> <td>Código Ubigeo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Departamento</td> <td>Nombre Departamento</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Nombre Provincia</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Distrito</td> <td>Nombre Distrito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Princ.</td> <td>Indicador si es Principal o No.</td> <td>Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.</td> </tr> <tr> <td>Situación</td> <td>Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”</td> <td>Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Muestra los botones habilitados:</p> </td></tr> </tbody> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El actor ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>	2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>“Generales/ Locales por Unidad”</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU109 - Locales por Unidad Organizacional”</b></p> <p>El sistema captura el código y la unidad organizacional del usuario logueado (Jefe) y muestra en la interface lo siguiente:</p> <p><b>Sección Etiqueta cabecera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td> <td>Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Unidad</td> <td>Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Jefe</td> <td>Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Detalle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Num.</td> <td>Número de Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nombre Local</td> <td>Nombre del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Dirección del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ubigeo</td> <td>Código Ubigeo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Departamento</td> <td>Nombre Departamento</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Nombre Provincia</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Distrito</td> <td>Nombre Distrito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Princ.</td> <td>Indicador si es Principal o No.</td> <td>Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.</td> </tr> <tr> <td>Situación</td> <td>Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”</td> <td>Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Muestra los botones habilitados:</p>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Usuario	Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)	No	Unidad	Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.	Si	Jefe	Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Num.	Número de Local	No	Código	Código del Local	No	Nombre Local	Nombre del Local	No	Dirección	Dirección del Local	No	Ubigeo	Código Ubigeo	No	Departamento	Nombre Departamento	No	Provincia	Nombre Provincia	No	Distrito	Nombre Distrito	No	Princ.	Indicador si es Principal o No.	Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.	Situación	Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”	Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																					
1	El actor ingresa desde INTRANET a la opción Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio.	En el sistema se podrá visualizar el menú: <b>IU106 – Menú Intranet.</b>																																																					
2	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>“Generales/ Locales por Unidad”</b>	<p>El sistema muestra la interfaz <b>“IU109 - Locales por Unidad Organizacional”</b></p> <p>El sistema captura el código y la unidad organizacional del usuario logueado (Jefe) y muestra en la interface lo siguiente:</p> <p><b>Sección Etiqueta cabecera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usuario</td> <td>Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Unidad</td> <td>Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Jefe</td> <td>Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Detalle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Num.</td> <td>Número de Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td>Código del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nombre Local</td> <td>Nombre del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Dirección del Local</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ubigeo</td> <td>Código Ubigeo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Departamento</td> <td>Nombre Departamento</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Nombre Provincia</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Distrito</td> <td>Nombre Distrito</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Princ.</td> <td>Indicador si es Principal o No.</td> <td>Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.</td> </tr> <tr> <td>Situación</td> <td>Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”</td> <td>Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Muestra los botones habilitados:</p>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Usuario	Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)	No	Unidad	Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.	Si	Jefe	Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Num.	Número de Local	No	Código	Código del Local	No	Nombre Local	Nombre del Local	No	Dirección	Dirección del Local	No	Ubigeo	Código Ubigeo	No	Departamento	Nombre Departamento	No	Provincia	Nombre Provincia	No	Distrito	Nombre Distrito	No	Princ.	Indicador si es Principal o No.	Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.	Situación	Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”	Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.								
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																					
Usuario	Usuario logueado en el Sistema (Código y Nombre)	No																																																					
Unidad	Se cargan una lista de la unidad del Jefe logueado y sus unidades de menor jerarquía. Por default se muestra la unidad organizacional asociada al Jefe autenticado, en caso tenga más de una asociada no debe mostrar por default ninguna.	Si																																																					
Jefe	Nombre del Jefe que se autenticó en el sistema.	No																																																					
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																					
Num.	Número de Local	No																																																					
Código	Código del Local	No																																																					
Nombre Local	Nombre del Local	No																																																					
Dirección	Dirección del Local	No																																																					
Ubigeo	Código Ubigeo	No																																																					
Departamento	Nombre Departamento	No																																																					
Provincia	Nombre Provincia	No																																																					
Distrito	Nombre Distrito	No																																																					
Princ.	Indicador si es Principal o No.	Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.																																																					
Situación	Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”	Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.																																																					

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar</li> <li>• Editar</li> <li>• Guardar</li> <li>• Cancelar (Inicialmente está Bloqueado)</li> </ul>
3	El actor selecciona <b>una unidad organizacional</b> .	El sistema mostrará automáticamente el jefe correspondiente a esa Unidad organizacional en la etiqueta “ <b>Jefe</b> ” la cual contiene el “Registro + Apellidos y Nombres”.
4	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	<p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS044 - Buscar Local Web]</b>, enviando como parámetro el Nivel de Pisos y Sótanos; recibe el local seleccionado y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se le asigna datos del local seleccionado y valida que no esté duplicado.<b>[E1]</b></li> <li>✓ Se asigna el valor de la <b>Situación</b> con el estado “<b>ASIGNADO</b>”, este campo quedará deshabilitado.</li> <li>✓ Se habilitará la columna <b>Principal</b> (Princ.)</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Editiar</b>.</li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> </ul>
5	El actor selecciona el campo <b>“Principal”</b>	El sistema valida que otro registro no esté marcado como Principal <b>[E2]</b>
6	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que un registro este marcado como local principal.<b>[E3]</b></li> <li>✓ El sistema actualiza los datos ingresados y muestra el siguiente mensaje: “Se registraron correctamente los datos ingresados”.<b>[E4]</b></li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Editiar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.</li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>
<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Editar registros de la lista</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU109</b> selecciona el botón <b>Editar</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que exista al menos un registro que editar.<b>[E5]</b></li> <li>✓ Se habilita la Columna Principal y Situación.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón Agregar.</li> <li>✓ Se habilita el botón Cancelar.</li> </ul>
2	El actor modifica el campo <b>“Principal”</b> <i>(Está permitido desmarcar como principal a toda la lista de locales)</i>	El sistema valida que otro registro no esté marcado como Principal <b>[E2]</b>
3	El actor selecciona un valor en el campo <b>Situación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignado</li> <li>• Inactivo</li> </ul>	El sistema valida que el registro marcado como Inactivo no esté marcado como Principal. <b>[E6]</b>
4	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que un registro este marcado como local principal.<b>[E3]</b></li> <li>✓ El sistema actualiza solamente los locales que fueron modificados y muestra el siguiente mensaje: “Se registraron correctamente los datos actualizados”.<b>[E4]</b></li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Agregar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.</li> <li>✓ Se mantiene en la interfaz <b>IU109</b>.</li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>

<b>[FA2] Cancelar los cambios.</b>				
1	El actor dentro de la <b>IU109</b> selecciona el botón <b>Cancelar</b> .	✓ El sistema refresca la lista de locales. ✓ Se Habilita el botón Agregar. ✓ Se Habilita el botón Editar. ✓ Se deshabilita el botón Cancelar. ✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.		
<b>8. Excepciones</b>				
Nro.	Descripción			
1	En el punto 4 del Flujo principal, en caso Si el actor selecciona un Local que ya existe en la lista, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>El Local seleccionado ya se encuentra registrado en la lista.</b> "			
2	En el punto 2 del Flujo Alternativo 1, en caso el actor intenta marcar a más de un local como principal, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Sólo se puede indicar un local como Sede Principal.</b> "			
3	En el punto 4 del Flujo principal, en caso no exista dentro de la lista un Local como sede principal, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Debe indicar un Local como Sede Principal.</b> "			
4	En el punto 4 del Flujo principal, en caso la transacción no tenga éxito, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Error en la actualización de datos, + [descripción del error *].</b> " <i>* Descripción técnica del mensaje propio del motor de base de datos</i>			
5	En el punto 1 del Flujo Alternativo 1, Si la lista de locales está vacía, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>No es posible la edición de datos, La Lista de locales se encuentra vacía.</b> "			
6	En el punto 3 del Flujo Alternativo 1, en caso el actor intente modificar un local de Asignado a Inactivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Si desea inactivar local, primero demarque el Local Principal</b> ", permanece el valor anterior.			
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>				
RF01, RF22, RF66				
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>				
<b>IU106, IU109</b>				

[PAS20165E230200085][PAS201680000300035]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																										
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS066 - Visualizar Bien</b>																									
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite consultar los detalles de un bien patrimonial																									
3. Actor(es)	No aplica por ser caso de uso extendido																									
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña en una interfaz previa. Existencia de un código de bien patrimonial.																									
5. Post condiciones	Se consulta la información de un bien patrimonial																									
6. Flujo de eventos *																										
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																								
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por otro caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la interfaz <b>IU028- Vista Individual del Bien</b>, que consta de los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Hábil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alta</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha Ingreso</td><td>Fecha de Ingreso del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código anterior</td><td>Código anterior al Bien Patrimonial repuesto.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del bien: Alta, Baja, Donado, Entregado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del Bien (Anexo N° XXX)</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Hábil.	Alta			Código	Código del Bien Patrimonial	No	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	No	Fecha Ingreso	Fecha de Ingreso del Bien Patrimonial	No	Código anterior	Código anterior al Bien Patrimonial repuesto.	No	Estado	Estado del bien: Alta, Baja, Donado, Entregado	No	Situación	Situación del Bien (Anexo N° XXX)	No
Etiqueta	Contenido	Hábil.																								
Alta																										
Código	Código del Bien Patrimonial	No																								
Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	No																								
Fecha Ingreso	Fecha de Ingreso del Bien Patrimonial	No																								
Código anterior	Código anterior al Bien Patrimonial repuesto.	No																								
Estado	Estado del bien: Alta, Baja, Donado, Entregado	No																								
Situación	Situación del Bien (Anexo N° XXX)	No																								

			T01PARAMETRO(3129)											
Proveedor	Número de RUC + Razón Social del Proveedor	No												
Valor (S/)	Valor de compra del bien	No												
Nro. Contrato	Número de contrato	No												
Nro.OC/PP	Número de Orden de compra o Pedido a Proveedor	No												
Fec.Cierre.Alta	Fecha de cierre del alta del Bien	No												
<b>Asignado/ Situación</b>														
Colab. Asignado	Registro, nombres y apellidos del colaborador asignado.	No												
Colab. Custodio	Registro, nombres y apellidos del colaborador que custodia el Bien	No												
UUOO	Código y descripción de la unidad organizacional	No												
Local	Código Local + Nombre Local	No												
Fecha.Asign	Fecha de asignación del bien	No												
Nro./ Último Inv	Número de la última etiqueta del inventario	No												
Fecha Inventario	Fecha de inventario	No												
<b>Etiqueta / Inv.Anterior</b>	Etiqueta del inventario anterior	No												
<b>Características</b>														
Marca	Marca del Bien Patrimonial	No												
Modelo	Modelo del Bien Patrimonial	No												
Color	Color del Bien Patrimonial	No												
Material	Material del Bien Patrimonial	No												
Serie	Serie del Bien Patrimonial	No												
Estado.Conserv	Estado de conservación del Bien - BUENO (B) - MALO (M) - PARA BAJA (N) - REGULAR (R)	No												
Medida	Medida del bien patrimonial	No												
Capacidad	Capacidad del bien patrimonial	No												
Vida Util	Vida Util	No												
Fin Vida Util	Fecha fin de la vida útil	No												
Meses Garantía	Cantidad de meses de garantía	No												
Fin. Garantía	Fecha Fin Garantía del Bien Patrimonial	No												
<b>Botón</b>														
Volver	Cierra la interfaz actual y regresa a la interfaz previa	Si												
2	El actor selecciona el botón <b>Volver</b> .	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz que lo invocó <b>El caso de uso finaliza</b>												
<b>7. Flujos alternativos</b>														
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema												
	No Aplica													
<b>8. Excepciones</b>														
Nro.	Descripción													
	No Aplica													
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>														
RF47														
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>														
IU028														

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																																			
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS067 - Visualizar Historial</b>																																																																		
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite visualizar el historial de movimientos de un bien patrimonial.																																																																		
3. Actor(es)	No aplica por ser caso de uso Extendido																																																																		
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña en una interfaz previa. Existencia de un número expediente. Configuración del flujo de eventos de la entidad a monitorear en el sistema de expedientes.																																																																		
5. Post condiciones	.																																																																		
6. Flujo de eventos *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>Acción del Actor</th><th>Respuesta del Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.</td><td> <p>El sistema muestra la interfaz “IU108- Seguimiento de solicitud de movimiento de Bienes Patrimoniales.” , que consta de los siguientes campos:</p> <p><b>Datos generales:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de Seguimiento</td><td>Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Datos de la lista:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº</td><td>Número de secuencia del historial (ascendente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de registro del historial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Acción</td><td>Acción del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Responsable</td><td>Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO Responsable</td><td>Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones o comentarios del movimiento</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Botones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regresar</li> <li>✓ Imprimir</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>2</td><td>El actor selecciona el botón <b>Regresar</b>.</td><td>El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz que lo invoco <b>El caso de uso finaliza</b></td></tr> <tr> <td>7. Flujos alternativos</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <th>Nro.</th><th>Acción del Actor</th><th>Respuesta del Sistema</th></tr> <tr> <td colspan="3"><b>[FA1] Imprimir Historial</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>En el flujo principal 1, el actor hace click al hipervínculo <b>Imprimir</b>.</td><td>El sistema muestra una lista de impresoras donde debe ser emitida la impresión.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>El actor selecciona la impresora destino y hace click en <b>imprimir</b>.</td><td>El sistema envía a la impresora seleccionada la <b>impresión sin formato</b> de todo lo que se visualiza en pantalla de la zona de formularios.</td></tr> <tr> <td>8. Excepciones</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <th>Nro.</th><th colspan="2">Descripción</th></tr> <tr> <td>1</td><td colspan="2">No Aplica</td></tr> <tr> <td>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</td><td colspan="2">RF51</td></tr> </tbody> </table>	Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la interfaz “IU108- Seguimiento de solicitud de movimiento de Bienes Patrimoniales.” , que consta de los siguientes campos:</p> <p><b>Datos generales:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de Seguimiento</td><td>Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Datos de la lista:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº</td><td>Número de secuencia del historial (ascendente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de registro del historial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Acción</td><td>Acción del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Responsable</td><td>Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO Responsable</td><td>Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones o comentarios del movimiento</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Botones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regresar</li> <li>✓ Imprimir</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Número de Seguimiento	Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nº	Número de secuencia del historial (ascendente)	No	Fecha	Fecha de registro del historial	No	Acción	Acción del movimiento	No	Situación	Situación del movimiento	No	Colaborador Responsable	Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable	No	UUOO Responsable	Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable	No	Observaciones	Observaciones o comentarios del movimiento	No	2	El actor selecciona el botón <b>Regresar</b> .	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz que lo invoco <b>El caso de uso finaliza</b>	7. Flujos alternativos			Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema	<b>[FA1] Imprimir Historial</b>			1	En el flujo principal 1, el actor hace click al hipervínculo <b>Imprimir</b> .	El sistema muestra una lista de impresoras donde debe ser emitida la impresión.	2	El actor selecciona la impresora destino y hace click en <b>imprimir</b> .	El sistema envía a la impresora seleccionada la <b>impresión sin formato</b> de todo lo que se visualiza en pantalla de la zona de formularios.	8. Excepciones			Nro.	Descripción		1	No Aplica		9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	RF51	
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																	
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	<p>El sistema muestra la interfaz “IU108- Seguimiento de solicitud de movimiento de Bienes Patrimoniales.” , que consta de los siguientes campos:</p> <p><b>Datos generales:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de Seguimiento</td><td>Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Datos de la lista:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº</td><td>Número de secuencia del historial (ascendente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de registro del historial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Acción</td><td>Acción del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del movimiento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Colaborador Responsable</td><td>Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>UUOO Responsable</td><td>Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones o comentarios del movimiento</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Botones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regresar</li> <li>✓ Imprimir</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Número de Seguimiento	Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.	No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Nº	Número de secuencia del historial (ascendente)	No	Fecha	Fecha de registro del historial	No	Acción	Acción del movimiento	No	Situación	Situación del movimiento	No	Colaborador Responsable	Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable	No	UUOO Responsable	Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable	No	Observaciones	Observaciones o comentarios del movimiento	No																																			
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																	
Número de Seguimiento	Número de referencia registrada en cada entidad sobre la cual se desea monitorear su historial de movimientos.	No																																																																	
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																	
Nº	Número de secuencia del historial (ascendente)	No																																																																	
Fecha	Fecha de registro del historial	No																																																																	
Acción	Acción del movimiento	No																																																																	
Situación	Situación del movimiento	No																																																																	
Colaborador Responsable	Registro, apellidos y nombres del colaborador responsable	No																																																																	
UUOO Responsable	Código y nombre de la unidad organizacional del colaborador responsable	No																																																																	
Observaciones	Observaciones o comentarios del movimiento	No																																																																	
2	El actor selecciona el botón <b>Regresar</b> .	El sistema cierra la interfaz actual y vuelve a la interfaz que lo invoco <b>El caso de uso finaliza</b>																																																																	
7. Flujos alternativos																																																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																	
<b>[FA1] Imprimir Historial</b>																																																																			
1	En el flujo principal 1, el actor hace click al hipervínculo <b>Imprimir</b> .	El sistema muestra una lista de impresoras donde debe ser emitida la impresión.																																																																	
2	El actor selecciona la impresora destino y hace click en <b>imprimir</b> .	El sistema envía a la impresora seleccionada la <b>impresión sin formato</b> de todo lo que se visualiza en pantalla de la zona de formularios.																																																																	
8. Excepciones																																																																			
Nro.	Descripción																																																																		
1	No Aplica																																																																		
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	RF51																																																																		

## 10. Prototipo de interfaz de usuario

IU108

[PAS201580000300034]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																																																																									
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema																																																																																									
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																																																							
<b>CUS068 - Registrar Componentes Masivo</b>																																																																																									
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por un caso de uso previo.	<p>El caso de uso permitirá el registro de componentes en forma masiva para los bienes de un mismo alta</p> <p>El actor debe estar autenticado.</p> <p>Debe de haber bienes patrimoniales en alta y en estado Registrado</p> <p>Analista Altas</p> <p>El actor selecciona el botón <b>Importar Componentes</b></p> <p>El sistema muestra la interfaz <b>IU124 – Registro Masivo de Componentes</b>, con los siguientes campos y secciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Datos del Bien Principal</b></td></tr> <tr> <td>Bien</td><td>Código Catálogo + Descripción del activo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor Compra (S/.)</td><td>Valor de la compra del activo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor Bien (S/.)</td><td>Valor únicamente del activo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ajustable?</td><td>Casilla de verificación</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Nº</b></td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial Principal</td><td>Código patrimonial del bien principal</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial Componente</td><td>Código patrimonial generado (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Catálogo Componente</td><td>Código de catálogo del activo (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción del activo (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor</td><td>Valor del bien (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Sub Total</td><td>Suma total del valor de todos los componentes de un bien patrimonial específico</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Código de la marca (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Código del modelo (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Código del color (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Código del material (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nro. Serie</td><td>Número de serie (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Año Fabricación</td><td>Año de fabricación (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Peso</td><td>Peso (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Capacidad</td><td>Capacidad (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Medidas</td><td>Medidas (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Moneda</td><td>Moneda del valor (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Abreviatura</td><td>Abreviatura de la descripción (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Importar Componentes</td><td>Importa archivo plano (componentes)</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Graba los datos generados</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Cierra la interfaz actual.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>2</td><td>El actor selecciona el botón <b>Importar Componentes</b></td><td>El sistema muestra la interfaz <b>IU125 – Importación de Archivo de Texto</b>, con los siguientes campos y secciones:</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Datos del Bien Principal</b>			Bien	Código Catálogo + Descripción del activo	No	Valor Compra (S/.)	Valor de la compra del activo	No	Valor Bien (S/.)	Valor únicamente del activo	No	Ajustable?	Casilla de verificación	Si	<b>Nº</b>			Código Patrimonial Principal	Código patrimonial del bien principal	No	Código Patrimonial Componente	Código patrimonial generado (componente)	No	Código Catálogo Componente	Código de catálogo del activo (componente)	No	Descripción	Descripción del activo (componente)	No	Valor	Valor del bien (componente)	No	Sub Total	Suma total del valor de todos los componentes de un bien patrimonial específico	No	Marca	Código de la marca (componente)	No	Modelo	Código del modelo (componente)	No	Color	Código del color (componente)	No	Material	Código del material (componente)	No	Nro. Serie	Número de serie (componente)	No	Año Fabricación	Año de fabricación (componente)	No	Peso	Peso (componente)	No	Capacidad	Capacidad (componente)	No	Medidas	Medidas (componente)	No	Moneda	Moneda del valor (componente)	No	Abreviatura	Abreviatura de la descripción (componente)	No	<b>Botones</b>			Importar Componentes	Importa archivo plano (componentes)	Si	Aceptar	Graba los datos generados	Si	Cancelar	Cierra la interfaz actual.	Si	2	El actor selecciona el botón <b>Importar Componentes</b>	El sistema muestra la interfaz <b>IU125 – Importación de Archivo de Texto</b> , con los siguientes campos y secciones:
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																																							
<b>Datos del Bien Principal</b>																																																																																									
Bien	Código Catálogo + Descripción del activo	No																																																																																							
Valor Compra (S/.)	Valor de la compra del activo	No																																																																																							
Valor Bien (S/.)	Valor únicamente del activo	No																																																																																							
Ajustable?	Casilla de verificación	Si																																																																																							
<b>Nº</b>																																																																																									
Código Patrimonial Principal	Código patrimonial del bien principal	No																																																																																							
Código Patrimonial Componente	Código patrimonial generado (componente)	No																																																																																							
Código Catálogo Componente	Código de catálogo del activo (componente)	No																																																																																							
Descripción	Descripción del activo (componente)	No																																																																																							
Valor	Valor del bien (componente)	No																																																																																							
Sub Total	Suma total del valor de todos los componentes de un bien patrimonial específico	No																																																																																							
Marca	Código de la marca (componente)	No																																																																																							
Modelo	Código del modelo (componente)	No																																																																																							
Color	Código del color (componente)	No																																																																																							
Material	Código del material (componente)	No																																																																																							
Nro. Serie	Número de serie (componente)	No																																																																																							
Año Fabricación	Año de fabricación (componente)	No																																																																																							
Peso	Peso (componente)	No																																																																																							
Capacidad	Capacidad (componente)	No																																																																																							
Medidas	Medidas (componente)	No																																																																																							
Moneda	Moneda del valor (componente)	No																																																																																							
Abreviatura	Abreviatura de la descripción (componente)	No																																																																																							
<b>Botones</b>																																																																																									
Importar Componentes	Importa archivo plano (componentes)	Si																																																																																							
Aceptar	Graba los datos generados	Si																																																																																							
Cancelar	Cierra la interfaz actual.	Si																																																																																							
2	El actor selecciona el botón <b>Importar Componentes</b>	El sistema muestra la interfaz <b>IU125 – Importación de Archivo de Texto</b> , con los siguientes campos y secciones:																																																																																							

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Datos importados</b></td></tr> <tr> <td>Nº</td><td>Número de ítem</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial Bien Principal</td><td>Código patrimonial del bien principal</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Catálogo Componente</td><td>Código de catálogo del activo (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Valor Componente</td><td>Valor del bien (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Número Serie</td><td>Número de serie (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Modelo</td><td>Descripción del modelo (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Color</td><td>Descripción del color (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código Material</td><td>Descripción del material (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Año Fabricación</td><td>Año de fabricación (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Peso</td><td>Peso (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Medidas</td><td>Medidas (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Capacidad</td><td>Capacidad (componente)</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Códigos no importados</b></td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Código Patrimonial de los bienes a quienes no se les importó componentes</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Log de errores</b></td></tr> <tr> <td>Fila</td><td>Fila de la sección datos importados en donde se presentó el log</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mensaje</td><td>Descripción del log</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Abrir Archivo</td><td>Permite abrir el archivo a importar</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Exportar Errores</td><td>Exporta los datos de la sección Log de errores</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Salir</td><td>Cierra la interfaz actual</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Datos importados</b>			Nº	Número de ítem	No	Código Patrimonial Bien Principal	Código patrimonial del bien principal	No	Código Catálogo Componente	Código de catálogo del activo (componente)	No	Valor Componente	Valor del bien (componente)	No	Número Serie	Número de serie (componente)	No	Código Modelo	Descripción del modelo (componente)	No	Código Color	Descripción del color (componente)	No	Código Material	Descripción del material (componente)	No	Año Fabricación	Año de fabricación (componente)	No	Peso	Peso (componente)	No	Medidas	Medidas (componente)	No	Capacidad	Capacidad (componente)	No	<b>Códigos no importados</b>			Código Patrimonial	Código Patrimonial de los bienes a quienes no se les importó componentes	No	<b>Log de errores</b>			Fila	Fila de la sección datos importados en donde se presentó el log	No	Mensaje	Descripción del log	No	<b>Botones</b>			Abrir Archivo	Permite abrir el archivo a importar	Si	Exportar Errores	Exporta los datos de la sección Log de errores	Si	Salir	Cierra la interfaz actual	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																																																																					
<b>Datos importados</b>																																																																							
Nº	Número de ítem	No																																																																					
Código Patrimonial Bien Principal	Código patrimonial del bien principal	No																																																																					
Código Catálogo Componente	Código de catálogo del activo (componente)	No																																																																					
Valor Componente	Valor del bien (componente)	No																																																																					
Número Serie	Número de serie (componente)	No																																																																					
Código Modelo	Descripción del modelo (componente)	No																																																																					
Código Color	Descripción del color (componente)	No																																																																					
Código Material	Descripción del material (componente)	No																																																																					
Año Fabricación	Año de fabricación (componente)	No																																																																					
Peso	Peso (componente)	No																																																																					
Medidas	Medidas (componente)	No																																																																					
Capacidad	Capacidad (componente)	No																																																																					
<b>Códigos no importados</b>																																																																							
Código Patrimonial	Código Patrimonial de los bienes a quienes no se les importó componentes	No																																																																					
<b>Log de errores</b>																																																																							
Fila	Fila de la sección datos importados en donde se presentó el log	No																																																																					
Mensaje	Descripción del log	No																																																																					
<b>Botones</b>																																																																							
Abrir Archivo	Permite abrir el archivo a importar	Si																																																																					
Exportar Errores	Exporta los datos de la sección Log de errores	Si																																																																					
Salir	Cierra la interfaz actual	Si																																																																					
3	El actor selecciona el botón <b>Abrir Archivo</b>	El sistema muestra un cuadro de diálogo para indicar la ubicación origen del archivo de texto a importar																																																																					
4	El actor selecciona el archivo de texto y hace clic en el botón <b>Abrir</b>	<p>El sistema solicita que la estructura del archivo Plano a importar tenga los siguientes campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th><th>Tipo dato y longitud</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Patrimonial Bien Principal</td><td>Caracter (12)</td></tr> <tr> <td>Código Catálogo Componente</td><td>Caracter(13)</td></tr> <tr> <td>Valor Componente</td><td>Numerico</td></tr> <tr> <td>Número Serie</td><td>Caracter(40)</td></tr> <tr> <td>Código Modelo</td><td>Caracter(8)</td></tr> <tr> <td>Código Color</td><td>Caracter(4)</td></tr> <tr> <td>Código Material</td><td>Caracter (4)</td></tr> <tr> <td>Año Fabricación</td><td>Numerico</td></tr> <tr> <td>Peso</td><td>Numerico</td></tr> <tr> <td>Medidas</td><td>Caracter(100)</td></tr> <tr> <td>Capacidad</td><td>Caracter(100)</td></tr> </tbody> </table> <p>El sistema procesa el archivo plano realizando las siguientes validaciones: <b>[E1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Validación Nivel 1:</b> Validación de tipos de datos, formatos y longitudes para los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Código Patrimonial Bien Principal:</i> debe tener longitud igual a 12 y solo debe contener dígitos alfanuméricos</li> <li>- <i>Código Catálogo Componente:</i> debe tener longitud = 13 y solo debe contener dígitos alfanuméricos.</li> <li>- <i>Valor Componente:</i> debe ser numérico y mayor a 0</li> <li>- <i>Número Serie:</i> debe tener longitud mayor igual a 1 y sólo puede contener dígitos alfanuméricos y no puede ser vacío si el tipo de activo lo requiere de acuerdo al parámetro</li> <li>- <i>Código Modelo:</i> Debe ser diferente de vacío y de longitud = 8</li> <li>- <i>Código Color:</i> Debe ser diferente de vacío y de longitud = 4</li> <li>- <i>Código Material:</i> Debe ser diferente de vacío y de longitud = 4</li> <li>- <i>Año de Fabricación:</i> Debe tener longitud = 4, solo puede</li> </ul> </li> </ul>	Columna	Tipo dato y longitud	Código Patrimonial Bien Principal	Caracter (12)	Código Catálogo Componente	Caracter(13)	Valor Componente	Numerico	Número Serie	Caracter(40)	Código Modelo	Caracter(8)	Código Color	Caracter(4)	Código Material	Caracter (4)	Año Fabricación	Numerico	Peso	Numerico	Medidas	Caracter(100)	Capacidad	Caracter(100)																																													
Columna	Tipo dato y longitud																																																																						
Código Patrimonial Bien Principal	Caracter (12)																																																																						
Código Catálogo Componente	Caracter(13)																																																																						
Valor Componente	Numerico																																																																						
Número Serie	Caracter(40)																																																																						
Código Modelo	Caracter(8)																																																																						
Código Color	Caracter(4)																																																																						
Código Material	Caracter (4)																																																																						
Año Fabricación	Numerico																																																																						
Peso	Numerico																																																																						
Medidas	Caracter(100)																																																																						
Capacidad	Caracter(100)																																																																						

		<p><i>contener dígitos numéricos, no puede ser mayor a año actual ni menor a un periodo parametrizado respecto del año actual</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Peso:</i> debe ser numérico y mayor a 0</li> </ul> <p>✓ <b>Validación Nivel 2:</b> Validación de existencia en tablas maestras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código patrimonial del bien principal debe existir</li> <li>- El código catálogo del componente debe existir</li> <li>- El código de Modelo debe existir</li> <li>- El código de Color debe existir</li> <li>- El código de Material debe existir</li> <li>- El número de serie NO debe estar registrado para una misma familia y no debe duplicarse</li> </ul> <p>✓ <b>Validación Nivel 3:</b> Validación de reglas de Negocio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código patrimonial del bien principal debe formar parte del presente alta.</li> <li>- La suma del valor de los componentes más el valor del bien patrimonial no debe superar el valor de compra de este bien.</li> </ul> <p>El sistema identifica los bienes patrimoniales a quienes no se les importó componentes y los muestra en la sección <b>Código no Importados</b>. Si no se produce errores, el sistema muestra los datos leídos y el mensaje "<b>Se importaron los datos satisfactoriamente</b>" [Aceptar]</p>														
5	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema cierra el cuadro del mensaje y permanece en la interfaz actual														
6	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la interfaz actual y retorna a la interfaz previa, genera los códigos patrimoniales de cada componente importado y las muestras en la sección <b>Componentes</b> .														
7	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema muestra el mensaje: " <b>Esta seguro de Generar los códigos de Bienes patrimoniales</b> " [Si] [No]														
8	Si el actor selecciona <b>Si</b>	El sistema regenera el código patrimonial para cada componente, guarda los datos y muestra el mensaje: " <b>Datos grabados correctamente.</b> " [Aceptar] y cierra la interfaz actual y retorna a la previa mostrando los componentes registrados debajo de cada bien principal.														
9	Si el actor selecciona <b>No</b>	El sistema permanece en la interfaz actual.														
<b>7. Flujo Alterno</b>																
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema														
<b>8. Excepciones</b>																
Nro.	Descripción															
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Validación de Nivel 1</b></li> </ul> <p>Si los datos importados no superan la validación de Nivel 1 el sistema mostrará los mensajes de la tabla en la sección <b>Log de Errores</b>:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th><th>Validación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Patrimonial Bien Principal</td><td>Código Patrimonial del Bien Principal NO puede ser vacío. Formato de Código Patrimonial del Bien Principal INCORRECTO.</td></tr> <tr> <td>Código Catálogo Componente</td><td>Código Catálogo de Componente NO puede ser vacío. Formato de Código Catálogo de Componente INCORRECTO.</td></tr> <tr> <td>Valor Componente</td><td>Formato de Valor Componente INCORRECTO.</td></tr> <tr> <td>Número Serie</td><td>Formato de Serie INCORRECTO. La serie no debe tener menos de 5 caracteres. Formato de Serie INCORRECTO. La serie sólo puede tener caracteres alfanuméricos.</td></tr> <tr> <td>Código Modelo</td><td>Código Modelo NO puede ser vacío. Formato de Código Modelo INCORRECTO.</td></tr> <tr> <td>Código Color</td><td>Código Color NO puede ser vacío. Formato de Código Color INCORRECTO.</td></tr> </tbody> </table>		Columna	Validación	Código Patrimonial Bien Principal	Código Patrimonial del Bien Principal NO puede ser vacío. Formato de Código Patrimonial del Bien Principal INCORRECTO.	Código Catálogo Componente	Código Catálogo de Componente NO puede ser vacío. Formato de Código Catálogo de Componente INCORRECTO.	Valor Componente	Formato de Valor Componente INCORRECTO.	Número Serie	Formato de Serie INCORRECTO. La serie no debe tener menos de 5 caracteres. Formato de Serie INCORRECTO. La serie sólo puede tener caracteres alfanuméricos.	Código Modelo	Código Modelo NO puede ser vacío. Formato de Código Modelo INCORRECTO.	Código Color	Código Color NO puede ser vacío. Formato de Código Color INCORRECTO.
Columna	Validación															
Código Patrimonial Bien Principal	Código Patrimonial del Bien Principal NO puede ser vacío. Formato de Código Patrimonial del Bien Principal INCORRECTO.															
Código Catálogo Componente	Código Catálogo de Componente NO puede ser vacío. Formato de Código Catálogo de Componente INCORRECTO.															
Valor Componente	Formato de Valor Componente INCORRECTO.															
Número Serie	Formato de Serie INCORRECTO. La serie no debe tener menos de 5 caracteres. Formato de Serie INCORRECTO. La serie sólo puede tener caracteres alfanuméricos.															
Código Modelo	Código Modelo NO puede ser vacío. Formato de Código Modelo INCORRECTO.															
Código Color	Código Color NO puede ser vacío. Formato de Código Color INCORRECTO.															

Código Material	Código Material NO puede ser vacio. Formato de Código Material INCORRECTO.
Año de Fabricación	Formato de año INCORRECTO. El año debe tener 4 dígitos (YYYY). Formato de año INCORRECTO. El año solo debe contener datos numéricos. Formato de año INCORRECTO. El año no debe ser mayor al año actual. Formato de año INCORRECTO. El año ingresado no debe ser menor a 1995.
Peso	Formato de Peso INCORRECTO.

- *Validación de Nivel 2*

Si los datos importados no superan la validación de Nivel 2 el sistema mostrará los mensajes siguientes en la sección Log de Errores:

Columna	Validación
Código Patrimonial Bien Principal	Código Patrimonial Bien Principal NO existe.
Código Catálogo Componente	Código Catálogo Componente NO existe en el catálogo.
Código Modelo	Código Modelo NO existe.
Código Color	Código Color NO existe.
Código Material	Código Material NO existe.
Número Serie	Número Serie se encuentra registrado en el sistema. Número Serie se encuentra repetido en el archivo.

- *Validación de Nivel 3*

Si los datos importados no superan la validación de Nivel 3 el sistema mostrará los mensajes siguientes en la sección Log de Errores:

Columna	Validación
Código Patrimonial Bien Principal	Código Patrimonial Bien Principal no está registrado en el presente Alta. Código Patrimonial Bien Principal no corresponde al Bien seleccionado previamente.
Valor Componente	El valor total de los componentes (S/. ## ) más el valor del bien principal (S/. ## ) supera el valor de compra (S/. ###) para el bien #####.

9. Requisito funcional asociado

RF77

10. Prototipo de interfaz de usuario

IU124, IU125

#### SNAAF003-74 - Módulo Inventario

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema **CUS069 - Buscar Marca**

2. Descripción del Caso de Uso

El caso de uso permite la búsqueda y selección de una Marca para un bien.

3. Actor(es)

No aplica por ser un CUS include o extend

4. Precondiciones

Las marcas deben de estar registradas

5. Post condiciones

Se seleccionó una marca para un bien.

6. Flujo de eventos \*

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema						
1	El caso de uso inicia cuando es invocado por el caso de uso previo.	El sistema muestra la interfaz " <b>IU100- Buscador de Marcas</b> ". El cual consta de los siguientes secciones y campos:						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parámetros</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Parámetros		
Etiqueta	Contenido	Habil.						
Parámetros								

		<table border="1"> <tr><td>Tipo de Búsqueda (Lista desplegable)</td><td>Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Marca, Situación)</td><td>No</td></tr> <tr><td>Tipo de Búsqueda (Campo Texto)</td><td>Campo texto</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Aceptar</td><td>Ingresa Datos</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Buscar</td><td>Busca información solicitada</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cancelar</td><td>Cancela operación y cierra pantalla [E2]</td><td>Si</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"><td colspan="3"><b>Etiqueta</b></td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Descripción de Marca</td><td>No</td></tr> <tr><td>Situación</td><td>Activo/Inactivo</td><td>No</td></tr> </table>	Tipo de Búsqueda (Lista desplegable)	Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Marca, Situación)	No	Tipo de Búsqueda (Campo Texto)	Campo texto	Si	<b>Botones</b>			Aceptar	Ingresa Datos	Si	Buscar	Busca información solicitada	Si	Cancelar	Cancela operación y cierra pantalla [E2]	Si	<b>Etiqueta</b>			Marca	Descripción de Marca	No	Situación	Activo/Inactivo	No	
Tipo de Búsqueda (Lista desplegable)	Lista desplegable con los tipos de búsqueda( Marca, Situación)	No																												
Tipo de Búsqueda (Campo Texto)	Campo texto	Si																												
<b>Botones</b>																														
Aceptar	Ingresa Datos	Si																												
Buscar	Busca información solicitada	Si																												
Cancelar	Cancela operación y cierra pantalla [E2]	Si																												
<b>Etiqueta</b>																														
Marca	Descripción de Marca	No																												
Situación	Activo/Inactivo	No																												
2	El actor selecciona un <b>Tipo de Búsqueda</b>	El sistema acepta el dato seleccionado.																												
3	El actor digita el texto de la búsqueda y da clic el botón de “ <b>Buscar</b> ”	El sistema muestra el listado de marcas que coinciden con el criterio de búsqueda. [E1]																												
4	El actor selecciona un bien y da clic en el botón “ <b>Aceptar</b> ”.	El sistema obtiene los datos de la marca seleccionada y lo envía a la interfaz que invocó este caso de uso.																												
<b>7. Excepciones</b>																														
Nro.	<b>Descripción</b>																													
E1	El actor selecciona el Tipo de búsqueda y no digita un texto en el campo parámetros, esto hace que se muestre un mensaje de “ <b>Debe de ingresar un criterio de búsqueda.</b> ”																													
E2	El actor selecciona la opción “ <b>Cancelar</b> ” El sistema cancela el filtro y/o selección y regresa a la interfaz anterior sin ninguna marca.																													
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>																														
<b>RF01,RF26</b>																														
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																														
<b>IU100</b>																														

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por el CUS que precede	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Sistema realiza las acciones indicadas en el <b>ANEXO N° 16 - [2] Confirmación de Toma de Inventario.</b></li> <li>✓ Actualiza el estado de las tomas de inventario a CONFIRMADO [E1].</li> <li>✓ Según el CUS que precede, se considera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUS036 Tomar Inventario (Tipo Origen=C)</li> <li>- CUS038 Confirmar Inventario (Tipo Origen=C)</li> <li>- CUS062 Analizar Duplicados (Tipo Origen=D)</li> <li>- CUS047 Canjear Sobrantes y Faltantes (Tipo Origen =A)</li> </ul> </li> <li>✓ El Sistema devuelve el mensaje al CUS que precede, indicando si procesó con éxito o fracaso.</li> </ul> <p><b>EL CASO DE USO TERMINA.</b></p>

<b>7. Excepciones</b>		
Nro.	<b>Descripción</b>	
E1	<p>En caso de que alguna toma a confirmar sea un duplicado por tipo de bien – serie – marca – modelo, el sistema muestra un mensaje:</p> <p><i>"No se puede confirmar, verifique la(s) toma(s) duplicada(s) por tipo de bien, marca, modelo y serie:</i></p> <p><i>Contraseña: [Contraseña]</i>  <i>Bien Patrimonial: [Bien Patrimonial]</i>  <i>Local Inventariado: [Local Inventariado]</i>  <i>Colab. Asignado: [Colab. Asignado]</i>  <i>Inventariador: [Inventariador]</i>  <i>Administrador: [Administrador]</i>"</p>	
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	RF29	
10. Prototipo de interfaz de usuario	No Aplica	

[PAS201680000300006], [PAS201680000300007], [PAS20165E230200020]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>																													
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS071 Generar Reportes de Inventario</b>																												
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite la ejecución de los Reportes de Inventario previa visualización así como su exportación a formato Excel.																												
3. Actor(es)	Comisión de Inventario, Administrador de Inventario, Analista de Altas, Gestor Patrimonial																												
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña. El inventario debe estar Activos: Iniciado, Reiniciado, Cerrado. No incluye los Inactivos																												
5. Post condiciones	Se generó el reporte de inventario																												
6. Flujo de eventos *																													
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																											
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Reportes y Consultas\ Reportes de Inventario</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema muestra la interfaz "<b>IU123 – Reportes de Inventario</b>". El cual consta de los siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Inventory</td><td>Lista desplegable que contiene los inventarios activos</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Reporte</td><td>Lista desplegable que contiene los reportes a ejecutar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ General</li> <li>○ Ubicados, Sobrantes y Faltantes</li> <li>○ Duplicados</li> <li>○ Sustento Faltante</li> <li>○ Conformidad</li> <li>○ &lt;&lt;Seleccionar reporte&gt;&gt;(por defecto)</li> </ul> </td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Botones</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Exportar a Excel</td><td>Botón ícono que permite exportar a Excel el reporte seleccionado.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Salir</td><td>Cancela operación y cierra pantalla</td><td>Si</td></tr> <tr> <td><b>Etiqueta</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Se generará en forma dinámica según Reporte seleccionado.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventory	Lista desplegable que contiene los inventarios activos	No	Reporte	Lista desplegable que contiene los reportes a ejecutar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ General</li> <li>○ Ubicados, Sobrantes y Faltantes</li> <li>○ Duplicados</li> <li>○ Sustento Faltante</li> <li>○ Conformidad</li> <li>○ &lt;&lt;Seleccionar reporte&gt;&gt;(por defecto)</li> </ul>	No	<b>Botones</b>			Exportar a Excel	Botón ícono que permite exportar a Excel el reporte seleccionado.	Si	Salir	Cancela operación y cierra pantalla	Si	<b>Etiqueta</b>			Se generará en forma dinámica según Reporte seleccionado.		
Etiqueta	Contenido	Habil.																											
<b>Parámetros</b>																													
Inventory	Lista desplegable que contiene los inventarios activos	No																											
Reporte	Lista desplegable que contiene los reportes a ejecutar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ General</li> <li>○ Ubicados, Sobrantes y Faltantes</li> <li>○ Duplicados</li> <li>○ Sustento Faltante</li> <li>○ Conformidad</li> <li>○ &lt;&lt;Seleccionar reporte&gt;&gt;(por defecto)</li> </ul>	No																											
<b>Botones</b>																													
Exportar a Excel	Botón ícono que permite exportar a Excel el reporte seleccionado.	Si																											
Salir	Cancela operación y cierra pantalla	Si																											
<b>Etiqueta</b>																													
Se generará en forma dinámica según Reporte seleccionado.																													
2	El actor selecciona un inventario	El sistema recupera los registros de la sección "Reporte", según el tipo de reporte elegido para el inventario seleccionado. Ver Anexo N° 09																											
3	El actor selecciona el tipo de Reporte	El sistema recupera los registros de la sección "Reporte", según el																											

		inventario elegido, para el tipo de reporte seleccionado.		
4	El actor selecciona el botón "Exportar"	El sistema abre la ventana de ubicación de Windows Luego de que el Actor selecciona el directorio		
5	El actor selecciona el botón "Aceptar"	El sistema, exporta los registros mostrados de la sección "Reporte"[E1]		
<b>7. Excepciones</b>				
Nro.	<b>Descripción</b>			
E1	En caso el actor de aceptar sin haber especificado el directorio el sistema muestra el mensaje "Ocurrió un error al mostrar lista de directorios"			
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>				
<b>RF41</b>				
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>				
<b>IU017, IU123</b>				

[PAS20165E230200067][PAS20165E230200053][PAS201680000300046][PAS201680000300027][PAS201580000300034]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro</b>																																																											
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS072 - Procesar Baja de Bien</b>																																																										
2. Descripción del Caso de Uso																																																											
Permite el registro de las propuestas y permite procesar la baja de los Bienes Patrimoniales.																																																											
3. Actor(es)																																																											
Analista de Bajas																																																											
4. Precondiciones																																																											
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña																																																											
5. Pos condiciones																																																											
Una solicitud de Resolución Baja ha sido registrada. La baja de un Bien Patrimonial ha sido procesada.																																																											
6. Flujo de eventos *																																																											
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																																									
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>"Movimientos /Bajas"</b> del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz " <b>IU127 - Listado Resolución Baja</b> ", con lo siguiente:																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años (año de la propuesta)</td><td>Año actual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mensual</td><td>Check marcación mensual</td><td>Check</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses (mes de la propuesta)</td><td>Mes actual</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha inicio</td><td>Fecha inicial de un rango de fechas (fecha de la propuesta)</td><td>Formato dd/mm/aaaa default</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha fin</td><td>Fecha final de un rango de fechas (fecha de la propuesta)</td><td>Formato dd/mm/aaaa default</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Analista Baja</td><td>Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador</td><td></td><td>Si No</td></tr> <tr> <td>Búsqueda de Analista Baja</td><td>Botón para mostrar la consulta de Colaboradores con perfil Analista de Bajas</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro. Resolución Baja</td><td>Número de resolución de baja</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Buscar</b></td></tr> <tr> <td></td><td>Búsqueda</td><td>Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td><td>Vacio Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td></td><td>Botón Siguiente</td><td>Ubica el foco en la siguiente</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Parámetros</b>				Año	Lista de años (año de la propuesta)	Año actual	Si	Mensual	Check marcación mensual	Check	Si	Mes	Lista de meses (mes de la propuesta)	Mes actual	Si	Fecha inicio	Fecha inicial de un rango de fechas (fecha de la propuesta)	Formato dd/mm/aaaa default	No	Fecha fin	Fecha final de un rango de fechas (fecha de la propuesta)	Formato dd/mm/aaaa default	No	Analista Baja	Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador		Si No	Búsqueda de Analista Baja	Botón para mostrar la consulta de Colaboradores con perfil Analista de Bajas		Si	Nro. Resolución Baja	Número de resolución de baja		Si	<b>Buscar</b>					Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Vacio Si		Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda	Si		Botón Siguiente	Ubica el foco en la siguiente	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																								
<b>Parámetros</b>																																																											
Año	Lista de años (año de la propuesta)	Año actual	Si																																																								
Mensual	Check marcación mensual	Check	Si																																																								
Mes	Lista de meses (mes de la propuesta)	Mes actual	Si																																																								
Fecha inicio	Fecha inicial de un rango de fechas (fecha de la propuesta)	Formato dd/mm/aaaa default	No																																																								
Fecha fin	Fecha final de un rango de fechas (fecha de la propuesta)	Formato dd/mm/aaaa default	No																																																								
Analista Baja	Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador		Si No																																																								
Búsqueda de Analista Baja	Botón para mostrar la consulta de Colaboradores con perfil Analista de Bajas		Si																																																								
Nro. Resolución Baja	Número de resolución de baja		Si																																																								
<b>Buscar</b>																																																											
	Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Vacio Si																																																								
	Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda	Si																																																								
	Botón Siguiente	Ubica el foco en la siguiente	Si																																																								

		coincidencia encontrada																																	
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																			
Tipo Registro	EN PROPUESTA DE BAJA EN REPORTE DE SINIESTRO AFECTADO/CEDIDO		No																																
Estado	Contiene los siguientes estados: REGISTRADO (R) PROCESADO (P) ANULADO (A)		No																																
Nro. Propuesta Baja	Código de expediente baja		No																																
Fecha Registro	Fecha de registro de baja		No																																
Dependencia Solicitante	Código UUOO + Descripción de UUOO Solicitante		No																																
Memorándum Baja	Número de Memorándum de Baja		No																																
Fecha Memorándum	Fecha Memorándum de Baja		No																																
Descripción de Resolución	Descripción de resolución de baja		No																																
Nro. Resolución Baja	Código de resolución baja		No																																
Fecha Resol. Baja	Fecha de resolución baja		No																																
Nro. Informe Técnico	Número de informe técnico		No																																
Fecha Inf. Técnico	Fecha de informe técnico		No																																
Analista Baja	Nombre de responsable de resolución de baja		No																																
Total Ítems Baja	Total de ítems de baja		No																																
<b>Botones</b>																																			
Nuevo	Ingresar datos de un nuevo registro		Si																																
Editar	Permite modificar datos del registro		Si																																
Recuperar	Muestra los registros de resoluciones baja registrados.		Si																																
Grabar como	Almacenar el registro en otro formato		Si																																
Primer registro	Dirigirse al primer registro		Si																																
Anterior registro	Dirigirse al anterior registro		Si																																
Siguiente registro	Dirigirse al siguiente registro		Si																																
Último registro	Dirigirse al último registro		Si																																
Cerrar	Terminar		Si																																
2	El Actor da clic en el botón "Nuevo"	El Sistema muestra la interfaz " <b>IU128 – Registro de Propuesta de Baja</b> " con los siguientes datos a ingresar:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Edit./Habil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Cabecera</b></td></tr> <tr> <td>Nro. Propuesta Baja</td><td>Código de baja</td><td>autogenera</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Registro</td><td>Fecha de registro</td><td>día del mes actual y año actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de resolución Baja</td><td>REGISTRADO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Registrador</td><td>Usuario del registrador en sesión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>Tipo de Baja: • Afectado/Cedido • En propuesta de Baja • En reporte de siniestro</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Solicitud</b></td></tr> </tbody> </table>				Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil	<b>Cabecera</b>				Nro. Propuesta Baja	Código de baja	autogenera	No	F. Registro	Fecha de registro	día del mes actual y año actual	No	Estado	Estado de resolución Baja	REGISTRADO	No	Registrador	Usuario del registrador en sesión		No	Tipo	Tipo de Baja: • Afectado/Cedido • En propuesta de Baja • En reporte de siniestro		Si	<b>Solicitud</b>			
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil																																
<b>Cabecera</b>																																			
Nro. Propuesta Baja	Código de baja	autogenera	No																																
F. Registro	Fecha de registro	día del mes actual y año actual	No																																
Estado	Estado de resolución Baja	REGISTRADO	No																																
Registrador	Usuario del registrador en sesión		No																																
Tipo	Tipo de Baja: • Afectado/Cedido • En propuesta de Baja • En reporte de siniestro		Si																																
<b>Solicitud</b>																																			

		Nº Memorándum	Número de Memorándum		Si
	Fecha	Fecha del memorándum	Vacio		Si
	Adjuntar Solicitud	Botón que permite adjuntar un archivo	Documentos relativos a baja		Si
UUOO	código de la unidad organizacional				Si
	Descripción de la unidad organizacional				No
Jefe Solicitante	código de registro del Jefe del solicitante				No
	Nombre del Jefe del solicitante				No
Botón buscar UUOO	buscar unidad organizacional				Si
Observación	Observación de la solicitud				Si
<b>Pestaña: En Solicitud</b>					
#	Número de ítem				No
Sel	Selección				Si
Código Patrimonial	Código Patrimonial				Si (*)
Descripción	Descripción del bien patrimonial				No (*)
Pacto Rev.	Casilla para seleccionar si el bien cuenta con un pacto de reversión				No (*)
Serie	Número de serie				No (*)
Marca	Marca del bien				No (*)
Modelo	Modelo del bien				No (*)
Color	Color del bien				No (*)
Material	Material del bien				No (*)
Valor compra (S/-)	Valor de compra del bien				No (*)
Placa	Descripción de la placa				No (*)
Motor	Descripción del motor				No (*)
Fecha fin garantía	Fecha fin de garantía				No (*)
Estado	Estado físico del bien				No (*)
Local	Dirección del local				No (*)
UUOO Responsable	Código de UUOO del área responsable del bien				No (*)
Descripción UUOO	Descripción de la UUOO del área responsable				No (*)
Código de Catálogo	Código del bien en el catálogo				No
Colaborador asignado/custodia	Nombre del colaborador asignado o custodia				No
<b>Botones</b>					
Botón [Adicionar]	Opción para adicionar bien patrimonial				Si
Botón[Eliminar]	Opción eliminar bien patrimonial				Si
Botón[Importar]	Opción importar				Si
[PAS201680000300046 – Reordena columnas]					
<b>Pestaña: En baja</b>					
Nº	Número de registros en la grilla				No (*)
Código Patrimonial	Código Patrimonial				No (*)
Descripción	Descripción del Bien a dar de baja				No (*)
Motivo Baja / Causal	Lista de causal (Anexo N° 07)				Si (*)
Valor en Libros (S/-)	Valor en soles				Si (*)
Fecha Libros	Fecha de valor en libros				Si (*)
Valor Tasación (S/-)	Valor de la tasación del bien				Si (*)
Fecha de Tasación	Fecha de tasación				Si (*)
Valor Histórico (S/-)	Valor monetario histórico				No (*)
Pacto Rev.	Indicador de pacto de reversión				Si (*)
Serie	Número de serie del bien				No (*)
Marca	Marca del bien				No (*)
Modelo	Modelo del bien				No (*)
Color	Color del bien				No (*)

		Material	Material del bien	No (*)
		Placa	Número de la placa (si es auto)	No (*)
		Motor	Descripción del motor	No (*)
		Fec. fin garantía	Fecha fin de garantía	No (*)
		Estado	Estado físico del bien	No (*)
		Depósito	Nombre del depósito	No (*)
		Local	Dirección del local	No (*)
		Área Responsable	Área responsable del bien	No (*)
		<b>Botones</b>		
		Importar Valores	Botón que permite importar un archivo plano con los valores de los bienes a dar de baja	Si

<b>Log</b>			
Fila	Número de fila o ítem con errores		No (*)
Mensaje	Mensaje de error		No (*)
Exportar	Botón para exportar el resultado del log		Si

(\*) La habilitación y deshabilitación se podrá verificar en el transcurso del flujo, cuando la lista se cargue de los datos respectivos

<b>Resolución Baja</b>			
Analista Bajas	Código del analista de bajas		Si
	Nombre del analista de bajas		No
Fecha	Fecha de resolución baja	día del mes actual y año actual	Si
Nro.	Número de resolución baja		Si
Año	Lista de años	Año actual	Si
Nro. Resol. Baja	Código de resolución baja		No
UUOO	código de la unidad organizacional		Si
	Descripción de la unidad organizacional		No
Botón [buscar unidad organizacional]			Si
Botón [adjuntar Resolución Baja]	Adjuntar archivo resolución baja	Documentos relativos a baja	Si
<b>Informe Técnico</b>			
Responsable	Código de Responsable de la Baja		Si
	Nombre completo del responsable		No
Fecha	Fecha de informe técnico	día del mes actual y año actual	Si
Nro.	Número de informe técnico		Si
Año	Lista de años	Año actual	Si
Nro. Inf. Técnico	Código de resolución baja		No
UUOO	código de la unidad organizacional		Si
	Descripción de la unidad organizacional		No
Botón [buscar unidad organizacional]			Si

		<table border="1"> <tr><td>Botón [adjuntar Informe Técnico]</td><td>Adjuntar archivo informe técnico</td><td>Documentos relativos a baja</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Descripción de Resolución</td><td>Descripción de Resolución</td><td></td><td>Si</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th colspan="4">Botones</th></tr> <tr><td>Grabar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Dar de baja</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Procesar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Excel</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Botón [adjuntar Informe Técnico]	Adjuntar archivo informe técnico	Documentos relativos a baja	Si	Descripción de Resolución	Descripción de Resolución		Si	Botones				Grabar			Si	Dar de baja			Si	Procesar			Si	Excel			Si
Botón [adjuntar Informe Técnico]	Adjuntar archivo informe técnico	Documentos relativos a baja	Si																											
Descripción de Resolución	Descripción de Resolución		Si																											
Botones																														
Grabar			Si																											
Dar de baja			Si																											
Procesar			Si																											
Excel			Si																											
		<p>El sistema obtiene la fecha del sistema y coloca un estado inicial de Registrado.</p> <p>El sistema no permitirá adjuntar un archivo en Solicitudes hasta que grabe la transacción [E18]</p>																												
3	El actor selecciona el tipo(De Registro, Propuesta de Baja Siniestro, Afectado en Uso)																													
4	El actor ingresa el número de Memorándum asociado																													
5	El actor ingresa la fecha del memorándum	El sistema valida que la fecha sea menor o igual al día de Hoy. [E17]																												
6	El actor ingresa el código de la unidad organizacional [FA14]	El sistema verifica que el código ingresado exista y esté activo [E12]. El sistema muestra la descripción de la unidad organizacional. El sistema muestra el registro y el nombre del Jefe del Solicitante																												
7	El actor ingresa las Observaciones																													
8	El actor ingresa el código del Analista deBajas. [FA1]	El sistema busca al Analista de Bajas y muestra su nombre completo [E15][E16]																												
9	El actor selecciona el botón <b>GRABAR</b>	<p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Genera un Número de transacción, se mostrará como Nro. de Propuesta de Baja o Siniestro o Afectado/Cedido.</li> <li>▪ Captura y almacena al registrador y lo muestra en la ventana</li> <li>▪ Captura y almacena la fecha actual y lo muestra en la ventana</li> <li>▪ Coloca la transacción en su primer estado: <b>Registrado</b>.</li> </ul>																												
10	En la sección <b>Solicitud</b> , el actor selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo</b>	<p>El sistema verifica que se haya grabado el registro de Propuesta de Baja o Propuesta de Siniestro o Afectado/Cedido previamente y generado el Nro. de propuesta Baja. [E5]</p> <p>El sistema extiende al caso de uso “<b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b>” [clase genérica en modo edición], muestra una ventana emergente con la posibilidad de agregar varios archivos adjuntos del tipo “Baja”, al terminar retorna en el paso 11.</p>																												
11	En la pestaña “En Solicitud”, el actor selecciona la opción <b>Insertar nuevo Bien</b>	El sistema habilita la edición de un registro																												
12	El actor ingresa un código patrimonial, presiona Enter [FA6]	El sistema valida que el Bien patrimonial cumpla con los requisitos para solicitar la baja [E7]																												
13	El actor puede regresar al punto 12 y repetir el proceso. El actor selecciona el botón <b>Grabar</b>	<p>El sistema realiza la excepción [E25] y [E26]</p> <p>El sistema actualiza la lista de Bienes que serán procesados en Baja</p> <p>El caso de uso termina.</p>																												
<b>7. Flujo alternativo</b>																														
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																												

<b>[FA1] Búsqueda de Analista de Bajas</b>						
1	En el punto 3 del flujo básico de eventos o en el punto 5 del [FA7 - Recuperar], el actor selecciona el botón de <b>Búsqueda de Analista de Bajas</b>	El sistema extiende el caso de uso “ <b>CUSG002a_Buscar colaborador Baja</b> ” [clase genérica] El sistema obtiene el nombre completo del colaborador seleccionado y código. El caso de uso continua desde el punto 4 del flujo de eventos				
<b>[FA2] Adjuntar Resolución Baja</b>						
1	En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, selecciona el Botón <b>Adjuntar Resolución Baja</b>	El sistema valida que se haya grabado el registro de Propuesta de Baja previamente y generado el Nro. Baja. <b>[E5]</b> Si el sistema cumple con la validación extiende el caso de uso “ <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> ” [clase genérica]				
2	El actor adjunta el documento de resolución baja	El sistema almacena lo adjuntado. Y el caso de uso continúa en el punto 12 del flujo de eventos.				
<b>[FA3] Adjuntar Informe Técnico</b>						
1	En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, selecciona el Botón <b>Adjuntar Informe Técnico</b>	El sistema valida que se haya grabado el registro de Propuesta de Baja previamente y generado el Nro. Baja. <b>[E5]</b> Si el sistema cumple con la validación extiende el caso de uso “ <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> ” [clase genérica]				
2	El actor adjunta el documento de Informe técnico.	El sistema almacena lo adjuntado. Y el caso de uso continúa en el punto 12 del flujo de eventos.				
<b>[FA4] Excel</b>						
1	En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, el actor Selecciona la opción <b>Exportar</b>	El sistema realiza la exportación de la lista de Bienes que se muestran en la grilla de resultados de la interfaz “ <b>IU128 - Registro de Propuesta de Baja</b> ”. Y el caso de uso continúa en el punto 12 del flujo de eventos.				
<b>[FA5] Eliminar</b>						
1	Terminado el punto 1 de <b>[FA8] Editar</b> , el actor selecciona un registro de bienes, varios registros o Todos los registros	El sistema marca la selección.				
2	El actor presiona el botón <b>Eliminar</b>	El sistema solicita la confirmación de la acción con el mensaje: “¿Está seguro de eliminar los ítems seleccionados?” SI/No				
3	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	El sistema elimina el registro seleccionado de la sección detalle de Bienes. El caso de uso continúa en el punto 1 del <b>[FA8] Editar</b> .				
<b>[FA6] Importar</b>						
1	En el punto 12 del flujo de eventos, el actor selecciona el botón <b>Importar</b>	El sistema abre el cuadro de diálogo emergente para seleccionar el archivo Plano, el cual contendrá los códigos del bien a procesar  La estructura del archivo Plano a importar es: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th><th>Tipo dato y longitud</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Carácter (12)</td></tr> </tbody> </table>	Columna	Tipo dato y longitud	Código Patrimonial	Carácter (12)
Columna	Tipo dato y longitud					
Código Patrimonial	Carácter (12)					
2	El usuario selecciona el archivo plano a importar y presiona el botón <b>Abrir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema valida que no cancele la importación. <b>[E6]</b></li> <li>▪ El sistema valida que cada Bien patrimonial del archivo cumpla con los requisitos para solicitar la baja <b>[E7]</b></li> <li>▪ El sistema captura los datos de los bienes patrimoniales y los muestra en la pestaña <b>En Solicitud</b></li> <li>▪ El sistema muestra el mensaje:</li> </ul>				

		<p><i>"Se importaron [Nro de registros] de [cantidad de registros en el archivo txt] registros [lista de código patrimonial]" [ok].</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El caso de uso continúa en el punto 13 del flujo de eventos [Debe guardar la lista]</li> </ul>																																																							
<b>[FA7] Recuperar</b>																																																									
1	En el punto 2 del flujo de eventos, el actor selecciona los parámetros para filtrar la información a recuperar.																																																								
2	El actor selecciona el año a recuperar																																																								
3	El actor marca / desmarca el check mensual	Si desmarca el check Mensual, se habilitan los campos F. Inicio y F. Fin y se deshabilita los campos Año y Mes Si se marca el check Mensual, de habilita los campos Año y Mes y se deshabilita los campos F. Inicio y F. Fin.																																																							
4	El actor puede seleccionar el mes																																																								
5	El actor puede ingresar el código del "Responsable de Baja"	El sistema busca al Analista de Bajas y muestra el nombre del Colaborador <b>[E15][E16]</b>																																																							
6	El actor puede ingresar el Nro. Resolución Baja																																																								
7	El actor selecciona el botón "Recuperar" de la barra de botones generales	El sistema realiza la búsqueda de las Resoluciones de Bajas según los filtros ingresados El sistema muestra en la grilla de resultados de la interfaz " <b>IU127 - Listado Resolución Baja</b> ". El flujo termina																																																							
<b>[FA8] Editar</b>																																																									
1	En el punto 7 del [FA7] el actor hace doble clic en uno de los registros recuperados en la grilla de "resultados de Búsqueda" la interfaz " <b>IU127 - Listado Resolución Baja</b> ", también puede dar clic en el botón <b>Editar</b>	<p>El Sistema captura los datos del registro seleccionado El sistema muestra la interfaz "<b>IU128 - Registro de Propuesta de Baja</b>", con los datos recuperados:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center;">Etiqueta</th> <th style="text-align: center;">Contenido</th> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Edit./Habil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Cabecera</b></td></tr> <tr> <td>Nro. Propuesta Baja</td><td>Código de baja</td><td>autogenera</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Registro</td><td>Fecha de registro</td><td>día del mes actual y año actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de resolución Baja</td><td>REGISTRADO</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Registrador</td><td>Nombre del registrador en sesión</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Especialista Bajas</td><td>Nro. Registro de Colaborador</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nombre completo del Colaborador</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo</td><td>Tipo de propuesta de baja</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center;">Solicitud</th> <th style="text-align: center;"></th> <th style="text-align: center;"></th> <th style="text-align: center;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº Memorándum</td><td>Número de Memorándum</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha del memorándum</td><td>Vacio</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Adjuntar Solicitud</td><td>Botón que permite adjuntar un archivo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>código de la unidad organizacional</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil	<b>Cabecera</b>				Nro. Propuesta Baja	Código de baja	autogenera	No	F. Registro	Fecha de registro	día del mes actual y año actual	No	Estado	Estado de resolución Baja	REGISTRADO	No	Registrador	Nombre del registrador en sesión		No	Especialista Bajas	Nro. Registro de Colaborador		Si	Nombre completo del Colaborador		No	Tipo	Tipo de propuesta de baja		Si	Solicitud				Nº Memorándum	Número de Memorándum		Si	Fecha	Fecha del memorándum	Vacio	Si	Adjuntar Solicitud	Botón que permite adjuntar un archivo		Si	UUOO	código de la unidad organizacional		Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil																																																						
<b>Cabecera</b>																																																									
Nro. Propuesta Baja	Código de baja	autogenera	No																																																						
F. Registro	Fecha de registro	día del mes actual y año actual	No																																																						
Estado	Estado de resolución Baja	REGISTRADO	No																																																						
Registrador	Nombre del registrador en sesión		No																																																						
Especialista Bajas	Nro. Registro de Colaborador		Si																																																						
	Nombre completo del Colaborador		No																																																						
Tipo	Tipo de propuesta de baja		Si																																																						
Solicitud																																																									
Nº Memorándum	Número de Memorándum		Si																																																						
Fecha	Fecha del memorándum	Vacio	Si																																																						
Adjuntar Solicitud	Botón que permite adjuntar un archivo		Si																																																						
UUOO	código de la unidad organizacional		Si																																																						

			Descripción de la unidad organizacional		No	
	Botón buscar		buscar unidad organizacional		Si	
	Observación		Observación de la solicitud		Si	
<b>Pestaña: En Solicitud</b>						
	Código Patrimonial		Código Patrimonial		Si	
	Descripción		Descripción del bien		No	
	Pacto Rev.		Casilla para seleccionar si el bien cuenta con un pacto de reversión		No	
	Serie		Número de serie		No	
	Marca		Marca del bien		No	
	Modelo		Modelo del bien		No	
	Color		Color del bien		No	
	Material		Material del bien		No	
	Valor compra (S/.)		Valor de compra del bien		No	
	Placa		Descripción de la placa		No	
	Motor		Descripción del motor		No	
	Fecha fin garantía		Fecha fin de garantía		No	
	Estado		Estado físico del bien		No	
	Local		Dirección del local		No	
	UUOO Responsable		Código de UUOO del área responsable del bien		No	
	Descripción UUOO		Descripción de la UUOO del área responsable		No	
	Código catálogo		Código catálogo		No	
	Colaborador asignado/custodio		Colaborador asignado/custodio		No	
	Fecha Alta		Fecha Alta del Bien		No	
<b>Botones</b>						
	Botón [Adicionar]		Opción para adicionar bien patrimonial		Si(*)	
	Botón [Eliminar]		Opción eliminar bien patrimonial		Si(*)	
	Botón [Importar]		Opción importar		Si(*)	
	Exportar(Excel)		Opción Exportar		Si	
<b>Pestaña: En baja</b>						
	Nº		Número de registros en la grilla			
	Código Patrimonial		Código Patrimonial			
	Descripción		Descripción de la Baja			
	Motivo Baja / Causal		Lista de causal (Anexo N° 07)			
	Valor en Libros (S/.)		Valor en soles			
	Fecha Libros		Fecha de valor en libros			
	Valor Tasación (S/.)		Valor de la tasación del bien			
	Fecha de Tasación		Fecha de tasación			
	Valor Histórico (S/.)		Valor monetario histórico			
	Pacto Rev.		Indicador de pacto de reversión			
	Serie		Número de serie del bien			
	Marca		Marca del bien			
	Modelo		Modelo del bien			
	Color		Color del bien			
	Material		Material del bien			
	Placa		Número de la placa (si es auto)			
	Motor		Descripción del motor			
	Fec fin garantía		Fecha fin de garantía			
	Estado		Estado físico del bien			
	Depósito		Nombre del depósito			
	Local		Dirección del local			
	Área Responsable		Área responsable del bien			

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Log</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fila</td><td>Número de fila o ítem con errores</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Mensaje</td><td>Mensaje de error</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Exportar</td><td>Botón para exportar el resultado del log</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Resolución Baja</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de resolución baja</td><td>día del mes actual y año actual</td><td>Si (*)</td></tr> <tr> <td>Nro.</td><td>Número de resolución baja</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>Año actual</td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Nro. Resol. Baja</td><td>Código de resolución baja</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="2">UUOO</td><td>código de la unidad organizacional</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Descripción de la unidad organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón [buscar unidad organizacional]</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Botón [adjuntar Resolución Baja]</td><td>Adjuntar archivo resolución baja</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Informe Técnico</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de informe técnico</td><td>día del mes actual y año actual</td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Nro.</td><td>Número de informe técnico</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>Año actual</td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Nro. Inf. Técnico</td><td>Código de resolución baja</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="2">UUOO</td><td>código de la unidad organizacional</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Descripción de la unidad organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Botón [buscar unidad organizacional]</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Botón [adjuntar Informe Técnico]</td><td>Adjuntar archivo informe técnico</td><td></td><td>Si(*)</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Botones</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Guardar</td><td></td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Dar de baja</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Procesar</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> <tr> <td>Excel</td><td></td><td></td><td>Si(*)</td></tr> </tbody> </table>	Log				Fila	Número de fila o ítem con errores			Mensaje	Mensaje de error			Exportar	Botón para exportar el resultado del log		Si	Resolución Baja				Fecha	Fecha de resolución baja	día del mes actual y año actual	Si (*)	Nro.	Número de resolución baja		Si(*)	Año	Lista de años	Año actual	Si(*)	Nro. Resol. Baja	Código de resolución baja		No	UUOO	código de la unidad organizacional		Si(*)	Descripción de la unidad organizacional		No	Botón [buscar unidad organizacional]			Si(*)	Botón [adjuntar Resolución Baja]	Adjuntar archivo resolución baja		Si(*)	Informe Técnico				Fecha	Fecha de informe técnico	día del mes actual y año actual	Si(*)	Nro.	Número de informe técnico		Si(*)	Año	Lista de años	Año actual	Si(*)	Nro. Inf. Técnico	Código de resolución baja		No	UUOO	código de la unidad organizacional		Si(*)	Descripción de la unidad organizacional		No	Botón [buscar unidad organizacional]			Si(*)	Botón [adjuntar Informe Técnico]	Adjuntar archivo informe técnico		Si(*)	Botones				Guardar			Si	Dar de baja			Si(*)	Procesar			Si(*)	Excel			Si(*)
Log																																																																																																												
Fila	Número de fila o ítem con errores																																																																																																											
Mensaje	Mensaje de error																																																																																																											
Exportar	Botón para exportar el resultado del log		Si																																																																																																									
Resolución Baja																																																																																																												
Fecha	Fecha de resolución baja	día del mes actual y año actual	Si (*)																																																																																																									
Nro.	Número de resolución baja		Si(*)																																																																																																									
Año	Lista de años	Año actual	Si(*)																																																																																																									
Nro. Resol. Baja	Código de resolución baja		No																																																																																																									
UUOO	código de la unidad organizacional		Si(*)																																																																																																									
	Descripción de la unidad organizacional		No																																																																																																									
Botón [buscar unidad organizacional]			Si(*)																																																																																																									
Botón [adjuntar Resolución Baja]	Adjuntar archivo resolución baja		Si(*)																																																																																																									
Informe Técnico																																																																																																												
Fecha	Fecha de informe técnico	día del mes actual y año actual	Si(*)																																																																																																									
Nro.	Número de informe técnico		Si(*)																																																																																																									
Año	Lista de años	Año actual	Si(*)																																																																																																									
Nro. Inf. Técnico	Código de resolución baja		No																																																																																																									
UUOO	código de la unidad organizacional		Si(*)																																																																																																									
	Descripción de la unidad organizacional		No																																																																																																									
Botón [buscar unidad organizacional]			Si(*)																																																																																																									
Botón [adjuntar Informe Técnico]	Adjuntar archivo informe técnico		Si(*)																																																																																																									
Botones																																																																																																												
Guardar			Si																																																																																																									
Dar de baja			Si(*)																																																																																																									
Procesar			Si(*)																																																																																																									
Excel			Si(*)																																																																																																									
(*) Si es un registro tipo: ENPROPUESTA DE BAJA, caso contrario NO																																																																																																												
Nota:																																																																																																												
Las opciones se activan siempre y cuando la Propuesta esté en estado <b>REGISTRADO</b> , si se encuentra en estado PROCESADO se desactivan.																																																																																																												
El caso de uso continúa en el punto 3 del flujo de eventos.																																																																																																												
Si la pestaña En Solicitud tiene al menos un registro y el tipo de registro es "EN PROPUESTA DE BAJA", el sistema activa el botón "Dar de baja"																																																																																																												
<b>[FA10] Búsqueda</b>																																																																																																												
1	El punto 2 del flujo de eventos, en la sección <b>Filtrar y Buscar</b> de la "IU127 – Listado Resolución Baja", el Actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> e ingresa el valor	Mientras el actor va digitando el sistema valida que se haya seleccionado una opción de la lista <b>E11</b> y ubica el foco en la primera coincidencia encontrada.																																																																																																										

	en el cuadro de texto “Campo Búsqueda”	
<b>[FA11] Todos</b>		
	En el punto 2 el actor da clic en el botón <b>Todos</b>	El sistema muestra los todos los registros existentes de la Resoluciones de Baja en la grilla “Resultados de Búsqueda” de la interfaz “IU127 – Listado Resolución Baja”, el caso de uso continua en el punto 2 del flujo de eventos
<b>[FA12] Botón Siguiente</b>		
1	En el punto 7 del [FA7] <b>Recuperar</b> , el actor hace clic en el botón <b>Siguiente</b> .	El sistema ubica los registros que contengan el criterio ingresado en el “campo Búsqueda”. Y el caso de uso continúa en el punto 1 del [FA10].
<b>[FA13] Grabar Como</b>		
1	En el punto 2 del flujo de eventos, el actor selecciona la opción “Grabar Como” de la interfaz “IU127 – Listado Resolución Baja”	El sistema abre el cuadro de diálogo emergente para ingresar el nombre del archivo a exportar la información de la grilla de “Resultado de Búsqueda” en formato TXT, Excel, DBF.
2	El actor ingresa los datos del archivo que quiere generar y selecciona la opción Guardar	El sistema genera el archivo en la ruta indicada El caso de uso continúa en el punto 2 del flujo de eventos.
<b>[FA14] Buscar UUOO</b>		
1	El actor selecciona el botón Buscar UUOO En: Flujo Básico Eventos – punto 7	El sistema extiende el caso de uso “CUSG001_Buscar UUOO” [clase genérica] El sistema obtiene la descripción completa de la unidad organizacional seleccionada y código. El caso de uso continua desde el punto 9 del flujo de eventos
<b>[FA15] Buscar UUOO Informe Técnico</b>		
1	En el punto 12 del flujo de eventos, el actor selecciona el botón <b>Buscar UUOO</b> del Informe Técnico	El sistema extiende el caso de uso “CUSG001_Buscar UUOO” [clase genérica] El sistema obtiene la descripción completa de la unidad organizacional seleccionada y código. El caso de uso continua desde el punto 13 del flujo de eventos
<b>[FA16] Procesar Baja</b>		
1	En el punto 1 del [FA8] <b>Editar</b> , y considerando que existe al menos un bien, el actor seleccionar el botón <b>Dar de Baja</b>	El sistema copia los registros de la propuesta a la pestaña <b>En baja</b> . El sistema: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Deshabilita el botón <b>Grabar</b>.</li><li>▪ Habilita el botón: <b>Procesar</b>.</li></ul>
2	Por cada registro, el actor selecciona el Motivo de baja o Causal	
3	El actor ingresa el valor en libros	El sistema valida que el valor sea mayor o igual a cero [E24]
4	El actor ingresa la fecha del valor en libros	El sistema valida que la fecha no sea mayor al día actual [E17]
5	El actor ingresa el valor de la tasación	El sistema valida que el valor sea mayor o igual a cero [E24]
6	El actor ingresa la fecha de la Tasación	El sistema valida que la fecha no sea mayor al día actual [E17]
7	El actor marca/desmarca el Pacto de reversión	
8	El actor ingresa la fecha de <b>Resolución Baja</b>	
9	El actor ingresa el número de <b>Resolución Baja</b>	
10	El actor selecciona el Año de	

	<b>Resolución Baja</b>	
11	El actor ingresa el código de la unidad organizacional de <b>Resolución Baja [FA14]</b>	El sistema verifica que el código ingresado exista y esté activo <b>[E12]</b> . El sistema muestra la descripción de la unidad organizacional.
12	El actor ingresa la fecha de <b>Informe Técnico</b>	
13	El actor ingresa el número de <b>Informe Técnico</b>	
14	El actor selecciona el Año de <b>Informe Técnico</b>	
15	El actor ingresa el código de la unidad organizacional de <b>Informe Técnico [FA14]</b>	El sistema verifica que el código ingresado exista y esté activo <b>[E12]</b> . El sistema muestra la descripción de la unidad organizacional.
16	El actor ingresa observaciones para la <b>Resolución Baja</b> .	
17	El actor selecciona el botón <b>Procesar</b>	<p>El sistema valida que este registrada toda la información de los documentos finales del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El número de resolución no debe ser nulo o vacío. <b>[E1]</b></li> <li>✓ El número de informe técnico no debe ser nulo o vacío. <b>[E2]</b></li> <li>✓ El código de UUOO de Resolución de Baja no debe ser nulo o vacío. <b>[E13]</b></li> <li>✓ El código de UUOO de Informe Técnico no debe ser nulo o vacío. <b>[E14]</b></li> <li>✓ La fecha de resolución de la baja <b>[E19]</b></li> <li>✓ La fecha de informe técnico <b>[E20]</b></li> </ul> <p>El sistema valida <b>[E21], [E22]</b></p> <p>El sistema genera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro Resolución Baja (Autogenera el código de Nro. Resolución bajo el siguiente formato [Año + *Formato_Baja + UUOO Resol. Baja])</li> <li>✓ Nro Informe Técnico (Autogenera el código de Nro. Inf. Técnico el siguiente formato [Año + **Formato_informe + UUOO Inf. Técnico])</li> </ul> <p>El sistema cambia el estado de la solicitud a Procesado</p> <p>Si cumple con las validaciones el sistema recibe la orden y muestra mensaje <b>"Los datos se grabaron correctamente"</b></p> <p>El sistema carga los siguientes datos en la interfaz <b>"IU128 - Registro de Propuesta de Baja"</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nro. Baja (autogenera el correlativo)</li> <li>✓ F. Registro (fecha actual)</li> <li>✓ Registrador (usuario en sesión)</li> <li>✓ Nro. Resol. Baja</li> <li>✓ Nro. Inf. Técnico</li> </ul> <p>* Formato_Baja = Nro Baja completado por ceros a la izquierda hasta 6 dígitos</p> <p>** Formato_informe = Nro. Informe Técnico completado por ceros a la izquierda hasta 6 dígitos</p>

		<p>Deshabilita los siguientes botones de la ventana principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grabar</li> <li>✓ Dar de baja</li> <li>✓ Procesar</li> <li>✓ Todos los controles que están en esta ventana</li> </ul> <p>Deshabilita los siguientes botones de la pestaña “<b>En solicitud</b>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adicionar</li> <li>✓ Eliminar</li> <li>✓ Importar</li> <li>✓ Todos los controles de esta pestaña</li> </ul> <p>Deshabilita todos los controles que están en la pestaña “<b>En baja</b>”:</p> <p>Habilita los siguientes controles de la ventana principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exportar</li> </ul>														
<b>[FA18] Cambiar tipo de registro</b>																
1	En el punto 1 del [FA8] Editar, el actor selecciona una opción de las lista desplegable Tipo	<p>El sistema verifica la opción seleccionada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es EN PROPUESTA DE BAJA, habilita los controles de la sección Resolución Baja, Informe Técnico y el botón Adjuntar de la sección Solicitud</li> <li>- Si es otra opción, deshabilita los controles de la sección Resolución Baja, Informe Técnico y el botón Adjuntar de la sección Solicitud</li> </ul>														
<b>[FA19] Procesar Baja Nuevamente</b>																
1		<p>En el punto 1 del [FA16], el sistema detecta que existen datos en la pestaña <b>En baja</b>, muestra el mensaje: Se cargará nuevamente los bienes para baja. Si tiene cambios los perderá. ¿Desea continuar? [Si][No]</p>														
2	El actor selecciona una opción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el actor seleccionó la opción <b>Si</b>, el flujo continua en el punto 1 del FA16</li> <li>- Si el actor seleccionó la opción <b>No</b>, el sistema detiene el proceso y no realiza ninguna acción</li> </ul>														
<b>[FA20] Importar causal, valor en libros, fecha libros, Valor de tasación y fecha tasación</b>																
1	En el punto 2 del [FA16] <b>Procesar Baja</b> , el actor puede selecciona el botón “ <b>Importar Valores</b> ”	<p>El sistema abre el cuadro de diálogo emergente para seleccionar el archivo Plano, el cual contendrá los códigos del bien a procesar</p> <p>La estructura del archivo Plano a importar es:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Columna</th> <th>Tipo dato y longitud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código Patrimonial</td> <td>Carácter (12)</td> </tr> <tr> <td>Causal</td> <td>Carácter (02)</td> </tr> <tr> <td>Valor en libros</td> <td>Decimal</td> </tr> <tr> <td>Fecha libros</td> <td>Date</td> </tr> <tr> <td>Valor tasación</td> <td>Decimal</td> </tr> <tr> <td>Fecha tasación</td> <td>Date</td> </tr> </tbody> </table>	Columna	Tipo dato y longitud	Código Patrimonial	Carácter (12)	Causal	Carácter (02)	Valor en libros	Decimal	Fecha libros	Date	Valor tasación	Decimal	Fecha tasación	Date
Columna	Tipo dato y longitud															
Código Patrimonial	Carácter (12)															
Causal	Carácter (02)															
Valor en libros	Decimal															
Fecha libros	Date															
Valor tasación	Decimal															
Fecha tasación	Date															
2	El usuario selecciona el archivo plano a importar y presiona el botón <b>Abrir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema valida que cada Bien patrimonial del archivo cumpla con los requisitos para importar valores de Libros y valores de tasación [E23]</li> <li>▪ El sistema captura los datos de los bienes patrimoniales y los muestra en la pestaña “<b>EnBaja</b>”</li> <li>▪ El sistema muestra el mensaje: “Se importaron [Nro de registros] de [cantidad de registros en el archivo txt] registros [lista de código patrimonial]” [ok].</li> </ul> <p>El caso de uso continúa en el punto 13 del Flujo de Evento.</p>														

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción																																													
E1	En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, el sistema valida que el número de Resolución este ingresado, muestra el mensaje “Ingrese Número de Resolución” y detiene el proceso.																																													
E2	En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, el sistema valida que el número de informe este ingresado, muestra el mensaje “Ingrese Número de Informe Técnico” y detiene el proceso.																																													
E3	En el punto 14 del flujo de eventos, el sistema muestra el mensaje “Error en la generación de correlativos en ACTA BAJAS” y detiene el proceso																																													
E4	En el punto 16 y 20 del flujo de eventos, si el código de patrimonio no existe el sistema muestra el mensaje “El código ingresado no existe. Verifique” y detiene el proceso																																													
E5	En el punto 10 del flujo principal o en el punto 1 del [FA2] Y [FA3], el Nro. Baja es nulo o vacío, el sistema muestra el mensaje “Se debe grabar el registro para continuar..” y detiene el proceso																																													
E6	En el punto 2 del [FA6], si cancela la importación el sistema muestra el mensaje “Se canceló la importación del archivo” y detiene el proceso																																													
E7	El sistema valida cada bien patrimonial a ser procesado. Se valida si presenta un error al importar el archivo plano (TXT), el sistema muestra un mensaje según la validación y tipo de solicitud:																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Error</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Generales (para todos los tipos)</td></tr> <tr> <td>El bien patrimonial no esta registrado</td><td>Código patrimonial no existe. XX</td></tr> <tr> <td>El Bien está repetido (en la lista de lo que se está ingresando)</td><td>Código patrimonial repetido. XX</td></tr> <tr> <td>El Bien está en Estado de Baja</td><td>El Código Patrimonial XX está de baja</td></tr> <tr> <td>Que el Bien no esté en una propuesta para Baja</td><td>El Código Patrimonial XX está en una propuesta de baja. YY (*)</td></tr> <tr> <td>Que el bien no esté en otra resolución de baja.</td><td>El Código Patrimonial XX se encuentra en otra resolución de baja. YY</td></tr> <tr> <td>Que el bien no esté en solicitud de movimiento</td><td>El Código Patrimonial XX está en una Solicitud de movimiento</td></tr> <tr> <td colspan="2">En propuesta de Baja</td></tr> <tr> <td>La situación del bien no esta Disponible, a menos que este siniestrado.</td><td>El código patrimonial no está Disponible. XX</td></tr> <tr> <td>El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado</td><td>El bienpatrimonial XX tiene garantía vigente</td></tr> <tr> <td>Si el Bien es tipo AUTO, debe validar que tenga los datos completos de: placa, serie, marca, modelo, color.</td><td>El bienpatrimonial XX no tiene registradas todas sus características. Sin [Serie][Placa][Marca][Modelo][Color]</td></tr> <tr> <td>Que el Bien no esté con un documento de Salida temporal</td><td>El bienpatrimonial XX se encuentra con salida temporal</td></tr> <tr> <td colspan="2">En Reporte de Siniestro</td></tr> <tr> <td>Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados</td><td>El bienpatrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Afectado / Cedido</td></tr> <tr> <td>Que el bien no esté en el reporte de Afectado/Cedido</td><td>El bien patrimonial XX está en el reporte de AFECTADO / CEDIDO YY</td></tr> <tr> <td>El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado</td><td>El bien patrimonial XX tiene garantía vigente</td></tr> <tr> <td>Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados</td><td>El bien patrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)</td></tr> <tr> <td>Que el bien no esté en situación ASIGNADO</td><td>Código patrimonial no está Asignado. XX</td></tr> <tr> <td>Que el bien no este asignado al encargado de la Division de Gestión Patrimonial</td><td>El código patrimonial XX no está asignado al responsable de la DGP.</td></tr> <tr> <td>El bien patrimonial no tiene un estado de conservación Bueno o Regular</td><td>El bien patrimonial XX está en estado YY Donde YY= Malo, muy malo, cualquiera diferente de Bueno o regular es un error.</td></tr> </tbody> </table>		Error	Mensaje	Generales (para todos los tipos)		El bien patrimonial no esta registrado	Código patrimonial no existe. XX	El Bien está repetido (en la lista de lo que se está ingresando)	Código patrimonial repetido. XX	El Bien está en Estado de Baja	El Código Patrimonial XX está de baja	Que el Bien no esté en una propuesta para Baja	El Código Patrimonial XX está en una propuesta de baja. YY (*)	Que el bien no esté en otra resolución de baja.	El Código Patrimonial XX se encuentra en otra resolución de baja. YY	Que el bien no esté en solicitud de movimiento	El Código Patrimonial XX está en una Solicitud de movimiento	En propuesta de Baja		La situación del bien no esta Disponible, a menos que este siniestrado.	El código patrimonial no está Disponible. XX	El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado	El bienpatrimonial XX tiene garantía vigente	Si el Bien es tipo AUTO, debe validar que tenga los datos completos de: placa, serie, marca, modelo, color.	El bienpatrimonial XX no tiene registradas todas sus características. Sin [Serie][Placa][Marca][Modelo][Color]	Que el Bien no esté con un documento de Salida temporal	El bienpatrimonial XX se encuentra con salida temporal	En Reporte de Siniestro		Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados	El bienpatrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)	Afectado / Cedido		Que el bien no esté en el reporte de Afectado/Cedido	El bien patrimonial XX está en el reporte de AFECTADO / CEDIDO YY	El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado	El bien patrimonial XX tiene garantía vigente	Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados	El bien patrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)	Que el bien no esté en situación ASIGNADO	Código patrimonial no está Asignado. XX	Que el bien no este asignado al encargado de la Division de Gestión Patrimonial	El código patrimonial XX no está asignado al responsable de la DGP.	El bien patrimonial no tiene un estado de conservación Bueno o Regular	El bien patrimonial XX está en estado YY Donde YY= Malo, muy malo, cualquiera diferente de Bueno o regular es un error.
Error	Mensaje																																													
Generales (para todos los tipos)																																														
El bien patrimonial no esta registrado	Código patrimonial no existe. XX																																													
El Bien está repetido (en la lista de lo que se está ingresando)	Código patrimonial repetido. XX																																													
El Bien está en Estado de Baja	El Código Patrimonial XX está de baja																																													
Que el Bien no esté en una propuesta para Baja	El Código Patrimonial XX está en una propuesta de baja. YY (*)																																													
Que el bien no esté en otra resolución de baja.	El Código Patrimonial XX se encuentra en otra resolución de baja. YY																																													
Que el bien no esté en solicitud de movimiento	El Código Patrimonial XX está en una Solicitud de movimiento																																													
En propuesta de Baja																																														
La situación del bien no esta Disponible, a menos que este siniestrado.	El código patrimonial no está Disponible. XX																																													
El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado	El bienpatrimonial XX tiene garantía vigente																																													
Si el Bien es tipo AUTO, debe validar que tenga los datos completos de: placa, serie, marca, modelo, color.	El bienpatrimonial XX no tiene registradas todas sus características. Sin [Serie][Placa][Marca][Modelo][Color]																																													
Que el Bien no esté con un documento de Salida temporal	El bienpatrimonial XX se encuentra con salida temporal																																													
En Reporte de Siniestro																																														
Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados	El bienpatrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)																																													
Afectado / Cedido																																														
Que el bien no esté en el reporte de Afectado/Cedido	El bien patrimonial XX está en el reporte de AFECTADO / CEDIDO YY																																													
El bien esta dentro del periodo de garantía, a menos que este siniestrado	El bien patrimonial XX tiene garantía vigente																																													
Que el Bien no esté en el reporte de Siniestrados	El bien patrimonial XX está en el reporte de siniestrados. YY (*)																																													
Que el bien no esté en situación ASIGNADO	Código patrimonial no está Asignado. XX																																													
Que el bien no este asignado al encargado de la Division de Gestión Patrimonial	El código patrimonial XX no está asignado al responsable de la DGP.																																													
El bien patrimonial no tiene un estado de conservación Bueno o Regular	El bien patrimonial XX está en estado YY Donde YY= Malo, muy malo, cualquiera diferente de Bueno o regular es un error.																																													

	<p>Que el Bien no esté con un documento de Salida temporal</p> <p>[PAS20165E230200042] Que el bien tenga etiqueta del último inventario, a excepción de los bienes siniestrados</p>	El bien patrimonial XX se encuentra con salida temporal  El Código Patrimonial XX no tiene etiqueta de último inventario	
(*) YY = Año – Nro. Baja - UUOO + N° Memorándum XX: Código Patrimonial del bien.			
E8		En el punto 2 del [FA6], el sistema muestra el mensaje “Los siguientes códigos [lista de códigos de patrimonio] No existen en la base de datos”	
E9		En el punto 2 del [FA6], el sistema muestra el mensaje “Se encontró [número de duplicados] código (s) repetido (s).”	
E10		En el punto 2 del [FA6], el sistema muestra el mensaje: “Se importaron <<##>> de <<Total Registros>> <<Nro Repetidos>> código(s) repetido(s). <<Nro Registrados>> código(s) registrado(s) en baja previamente.” [OK]	
E11		En el punto 1 del [FA8], si el actor no selecciono ninguna opción de la lista desplegable Búsqueda, el sistema muestra el mensaje de error: “Debe Seleccionar una Columna para buscar.” [OK]	
E12		En el punto 8 y 12 del flujo de eventos si el código ingresado no existe o no esta activo el sistema muestra el mensaje: “El código ingresado no existe o no está activo. Verifique” [Aceptar]	
E13		En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, el sistema valida que la UUOO este ingresada, el sistema muestra el mensaje “Ingrese UUOO de Resolución de Baja. Verifique” y detiene el proceso.	
E14		En el punto 17 del [FA16] Procesar Baja, el sistema valida que la UUOO este ingresada, el sistema muestra el mensaje “Ingrese UUOO de Informe Técnico. Verifique” y detiene el proceso.	
E15		En el punto 3 del flujo básico de eventos, el sistema no encuentra al especialista de Bajas, el sistema muestra el mensaje: “El número de registro ingresado no existe o no está activo. Verifique”	
E16		En el punto 3 del flujo básico de eventos, el sistema detecta que el código ingresado no corresponde al perfil Analista de Bajas. El sistema muestra el mensaje: “Perfil de colaborador no tiene acceso a Registro de Bajas”	
E17		El sistema valida que la fecha ingresada no sea mayor al día de hoy. El sistema muestra el mensaje: “La fecha no debe ser mayor al día de hoy. Verifique” Esto ocurrirá con: En el punto 6 del flujo básico de eventos En el punto 4 de [FA16] Procesar Baja En el punto 6 de [FA16] Procesar Baja	
E18		Entre los puntos 3 y 8 del flujo básico de eventos, el actor no podrá seleccionar el botón Adjuntar archivo hasta que no se haya grabado la transacción. El sistema muestra el mensaje: “Se debe grabar el registro para continuar”	
E19		En punto 17 del FA16, si el actor no ingreso una fecha de resolución valida, el sistema muestra el mensaje: “La fecha de Resolución no es valida. Verifique” [Aceptar]	
E20		En punto 17 del FA16, si el actor no ingreso una fecha de informe técnico valida, el sistema muestra el mensaje: “La fecha de Informe Técnico no es valida. Verifique” [Aceptar]	
E21		Si no se ingresa “Valor en libros” en la pestaña “Bajas”, el sistema muestra el mensaje: “No se ingresó el Valor en Libros, revise la Fila Nro.:NNN”. El sistema regresa al punto de llamada.	
E22		Si no se ingresa “Valor en libros” en la pestaña “Bajas”, el sistema muestra el mensaje: “No se ingresó el Motivo de Causal. Verifique la Fila Nro: NNN”. El sistema regresa al punto de llamada.	
E23		El sistema valida cada bien patrimonial importado, si presenta un error al importar el archivo TXT, el sistema muestra un mensaje según el problema del bien:	
<b>Mensaje de Validación de Nivel 1:</b>			
	Fila	Mensaje	
	N	ERROR..!! Columna CÓDIGO PATRIMONIAL: No concuerda con el formato Código Patrimonial XXXXXXXXXXXX	
	N	ERROR..!! Columna CAUSAL: No concuerda con el formato de Causal válido “NN”	
	N	ERROR..!! Columna Valor en Libros: No concuerda con el formato Valor en Libros “Numérico”	

	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>ERROR..!! Columna Fecha Libros: No concuerda con el formato correcto Fecha en Libros “DD/MM/YYYY”</td></tr> <tr><td>N</td><td>ERROR..!! Columna Valor Tasación: No concuerda con el formato Valor Tasación “Numérico”</td></tr> <tr><td>N</td><td>ERROR..!! Columna Fecha Tasación: No concuerda con el formato correcto Fecha Tasación “DD/MM/YYYY”</td></tr> </table>	N	ERROR..!! Columna Fecha Libros: No concuerda con el formato correcto Fecha en Libros “DD/MM/YYYY”	N	ERROR..!! Columna Valor Tasación: No concuerda con el formato Valor Tasación “Numérico”	N	ERROR..!! Columna Fecha Tasación: No concuerda con el formato correcto Fecha Tasación “DD/MM/YYYY”
N	ERROR..!! Columna Fecha Libros: No concuerda con el formato correcto Fecha en Libros “DD/MM/YYYY”						
N	ERROR..!! Columna Valor Tasación: No concuerda con el formato Valor Tasación “Numérico”						
N	ERROR..!! Columna Fecha Tasación: No concuerda con el formato correcto Fecha Tasación “DD/MM/YYYY”						
<b>Mensaje de Validación de Nivel 2:</b>							
	<table border="1"> <thead> <tr><th>Fila</th><th>Mensaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>N</td><td>ERROR..!! El código Patrimonial especificado NO EXISTE en el sistema</td></tr> <tr><td>N</td><td>ERROR..!! El código de CAUSAL especificado NO EXISTE en el sistema Lista de causal (Anexo N° 07)</td></tr> </tbody> </table>	Fila	Mensaje	N	ERROR..!! El código Patrimonial especificado NO EXISTE en el sistema	N	ERROR..!! El código de CAUSAL especificado NO EXISTE en el sistema Lista de causal (Anexo N° 07)
Fila	Mensaje						
N	ERROR..!! El código Patrimonial especificado NO EXISTE en el sistema						
N	ERROR..!! El código de CAUSAL especificado NO EXISTE en el sistema Lista de causal (Anexo N° 07)						
	El sistema ya no importará en el primer error que encuentre.						
E24	Si el sistema valida que el importe ingresado es menor a CERO, muestra el mensaje: “El valor ingresado debe ser mayor o igual a cero. Verifique”						
E25	[PAS20165E230200067] Si la fecha de Memorandum es menor a la fecha de alta de un bien, el sistema emite el mensaje: “La fecha de Memorandum debe ser mayor o igual a la fecha de alta del bien. Revise Fila N Fecha Alta Bien: dd/mm/yyyy ”. el sistema regresa el punto de llamada.						
E26	[PAS20165E230200067] Si la fecha de Resolución de Baja es menor a la fecha de alta de un bien, el sistema emite el mensaje: “La fecha de Resolución de Baja debe ser mayor o igual a la fecha de alta del bien. Revise Fila N Fecha Alta Bien: dd/mm/yyyy ”. el sistema regresa el punto de llamada.						
9. Requisito funcional asociado							
RF59							
10. Prototipo de interfaz de usuario							
IU127, IU128.							

[PAS20165E230200067][PAS20165E230200053][PAS201680000300046][PAS201680000300027] [PAS201580000300034]

SNAAF003-73 –Módulo Registro y Movimientos																															
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS073– Registrar Donaciones</b>																														
2. Descripción del Caso de Uso	Permite realizar el registro de las Donaciones de los bienes patrimoniales.																														
3. Actor(es)	Analista de Bajas																														
4. Precondiciones	El actor debe estar autenticado por el sistema. El registro de resoluciones de baja de bienes debe existir y los Bienes no deben tener Pacto de Reversión.																														
5. Pos condiciones	Se generó el registro de las donaciones de los bienes patrimoniales.																														
6. Flujo de eventos *																															
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																													
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción: <b>“Movimientos /Donaciones”</b> del menú <b>IU017</b>	El sistema muestra la interfaz <b>“IU129 – Listado Donaciones”</b> , con lo siguiente:																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parámetros</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Mensual</td><td>Check marcación mensual</td><td>desmarcado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Lista de años</td><td>Año actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Mes</td><td>Lista de meses</td><td>Mes actual</td><td>No</td></tr> <tr> <td>F. Inicio</td><td>Fecha inicial para un rango de fechas(aplica a la fecha de resolución)</td><td>Fecha del día</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>F. Fin</td><td>Fecha fin para un rango de fechas (aplica a la fecha de resolución)</td><td>Fecha del día</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Parámetros				Mensual	Check marcación mensual	desmarcado	Si	Año	Lista de años	Año actual	No	Mes	Lista de meses	Mes actual	No	F. Inicio	Fecha inicial para un rango de fechas(aplica a la fecha de resolución)	Fecha del día	Si	F. Fin	Fecha fin para un rango de fechas (aplica a la fecha de resolución)	Fecha del día	Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																												
Parámetros																															
Mensual	Check marcación mensual	desmarcado	Si																												
Año	Lista de años	Año actual	No																												
Mes	Lista de meses	Mes actual	No																												
F. Inicio	Fecha inicial para un rango de fechas(aplica a la fecha de resolución)	Fecha del día	Si																												
F. Fin	Fecha fin para un rango de fechas (aplica a la fecha de resolución)	Fecha del día	Si																												

	<table border="1"> <tr><td>Analista Donación</td><td>Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador</td><td></td><td>Si No</td></tr> <tr><td>Búsqueda de Responsable</td><td>Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nro. Resolución</td><td>Número de resolución</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Filtro</b></td></tr> <tr><td>Búsqueda</td><td>Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de búsqueda</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr><td>ID Resolución</td><td>Identificador de la resolución de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Nro. de Resolución de Donación</td><td>código de resolución de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Responsable Analista Donación</td><td>Responsable de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Fecha Resolución Donación</td><td>Fecha de resolución de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado del registro de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Entidad beneficiaria</td><td>Entidad beneficiaria</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Departamento</td><td>Departamento</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Provincia</td><td>Provincia</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Distrito</td><td>Distrito</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Total Items</td><td>Total de ítems donados</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Botones</b></td></tr> <tr><td>Nuevo</td><td>Inserta datos de un nuevo registro</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Editar</td><td>Permite modificar datos del registro</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Recuperar</td><td>Muestra los registros de resoluciones bajas registradas.</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Grabar como</td><td>Almacenar el registro en otro formato</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Cierra la ventana</td><td>Terminar</td><td></td><td>Si</td></tr> </table>	Analista Donación	Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador		Si No	Búsqueda de Responsable	Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.		Si	Nro. Resolución	Número de resolución		Si	<b>Filtro</b>				Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Si	Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				ID Resolución	Identificador de la resolución de donación		No	Nro. de Resolución de Donación	código de resolución de donación		No	Responsable Analista Donación	Responsable de donación		No	Fecha Resolución Donación	Fecha de resolución de donación		No	Estado	Estado del registro de donación		No	Entidad beneficiaria	Entidad beneficiaria		No	Departamento	Departamento		No	Provincia	Provincia		No	Distrito	Distrito		No	Total Items	Total de ítems donados		No	<b>Botones</b>				Nuevo	Inserta datos de un nuevo registro		Si	Editar	Permite modificar datos del registro		Si	Recuperar	Muestra los registros de resoluciones bajas registradas.		Si	Grabar como	Almacenar el registro en otro formato		Si	Cierra la ventana	Terminar		Si
Analista Donación	Nro. Registro de Colaborador Nombre completo del Colaborador		Si No																																																																																										
Búsqueda de Responsable	Botón para mostrar ayuda de Colaboradores.		Si																																																																																										
Nro. Resolución	Número de resolución		Si																																																																																										
<b>Filtro</b>																																																																																													
Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Si																																																																																										
Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda		Si																																																																																										
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																																																													
ID Resolución	Identificador de la resolución de donación		No																																																																																										
Nro. de Resolución de Donación	código de resolución de donación		No																																																																																										
Responsable Analista Donación	Responsable de donación		No																																																																																										
Fecha Resolución Donación	Fecha de resolución de donación		No																																																																																										
Estado	Estado del registro de donación		No																																																																																										
Entidad beneficiaria	Entidad beneficiaria		No																																																																																										
Departamento	Departamento		No																																																																																										
Provincia	Provincia		No																																																																																										
Distrito	Distrito		No																																																																																										
Total Items	Total de ítems donados		No																																																																																										
<b>Botones</b>																																																																																													
Nuevo	Inserta datos de un nuevo registro		Si																																																																																										
Editar	Permite modificar datos del registro		Si																																																																																										
Recuperar	Muestra los registros de resoluciones bajas registradas.		Si																																																																																										
Grabar como	Almacenar el registro en otro formato		Si																																																																																										
Cierra la ventana	Terminar		Si																																																																																										
2	El actor hace clic en el botón “Nuevo”	El Sistema muestra la interfaz “IU130 – Registro de Donación”, con lo siguiente:	<table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit./Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="4"><b>Cabecera</b></td></tr> <tr><td>ID Resolución</td><td>Código de resolución</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado</td><td>Estado de la resolución de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="4"><b>Resolución Donación</b></td></tr> <tr><td rowspan="2">Analista Donación</td><td>Código de analista</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Apellidos y nombres de analista</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Buscar Analista</td><td>Botón de consulta de colaboradores</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Fecha</td><td>Fecha de la Resolución</td><td>Vacio</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nro.</td><td>Número de resolución</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Año</td><td>Año de la resolución</td><td>Listado de años</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Nro.Resol.Donación</td><td>Número de resolución</td><td>Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]</td><td>No</td></tr> <tr><td>Adjuntar Archivo</td><td>Botón para adjuntar archivo</td><td>Documentos relativos a donación</td><td>Si</td></tr> <tr><td>UUOO</td><td>Código UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil	<b>Cabecera</b>				ID Resolución	Código de resolución		No	Estado	Estado de la resolución de donación		No	<b>Resolución Donación</b>				Analista Donación	Código de analista		Si	Apellidos y nombres de analista		No	Buscar Analista	Botón de consulta de colaboradores		Si	Fecha	Fecha de la Resolución	Vacio	Si	Nro.	Número de resolución		Si	Año	Año de la resolución	Listado de años	Si	Nro.Resol.Donación	Número de resolución	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No	Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos a donación	Si	UUOO	Código UUOO		Si																																			
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil																																																																																										
<b>Cabecera</b>																																																																																													
ID Resolución	Código de resolución		No																																																																																										
Estado	Estado de la resolución de donación		No																																																																																										
<b>Resolución Donación</b>																																																																																													
Analista Donación	Código de analista		Si																																																																																										
	Apellidos y nombres de analista		No																																																																																										
Buscar Analista	Botón de consulta de colaboradores		Si																																																																																										
Fecha	Fecha de la Resolución	Vacio	Si																																																																																										
Nro.	Número de resolución		Si																																																																																										
Año	Año de la resolución	Listado de años	Si																																																																																										
Nro.Resol.Donación	Número de resolución	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No																																																																																										
Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos a donación	Si																																																																																										
UUOO	Código UUOO		Si																																																																																										

		Descripción UUOO		No
	Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si
	Acta Entrega	Número de Acta de entrega		Si
	Fecha Acta	Fecha del Acta		Si
	<b>Informe Técnico</b>			
	Responsable (de informe técnico)	Código de colaborador responsable		Si
		Apellidos y nombres de responsable		No
	Buscar Responsable	Botón de consulta de colaboradores		Si
	Fecha	Fecha del Informe técnico		Si
	Nro	Número de Informe técnico		Si
	Año	Año del Informe técnico	Listado de años	Si
	Nro. Inf.Técnico	Número de Informe Técnico	Autocompleta el Nro. Con: <b>[Año +000000+Nro ingresado + UUOO]</b>	No
	Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos al informe técnico	Si
	UUOO	Código UUOO		Si
		Descripción UUOO		No
	Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si
	<b>Generales</b>			
	Cód. Sectorial	Código Sectorial	Desplegable	Si
	Entidad Beneficiaria (Código)	Número de RUC de la entidad beneficiaria		Si
	Entidad Beneficiaria (Descripción)	Descripción del beneficiario		No
	RUC?	Check de RUC		Si
	Ubigeo (Departamento)	Lista de departamentos, TODOS		Si
	Ubigeo (provincia)	Lista de Provincias, TODOS		Si
	Ubigeo (Distrito)	Lista de distritos, TODOS		Si
	Descripción Resolución	Descripción de la resolución		Si
	<b>Bienes para Donación</b>			
	Nº	Número de registros en la grilla		No
	Sel	Casilla de verificación		No
	Código Patrimonial	Código Patrimonial		No
	Descripción	Descripción del bien		No
	Nro.Resolución Baja	Número de resolución de baja		No
	Causal	Motivo de baja		No
	Valor Tasación (S/.)	Valor de Tasación		No
	Fecha de Valor de Tasación	Fecha de tasación		No
	Valor en Libros (S/.)	Valor en soles		No
	Fecha de Valor en Libros	Fecha de valor en libros		No
	Valor Histórico (S/.)	Valor monetario histórico		No
	Pacto Reversión	Indicador de pacto de reversión		No
	Serie	Número de serie		No
	Marca	Marca del bien		No
	Modelo	Modelo del bien		No

		<table border="1"> <tr><td>Color</td><td>Color del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Material del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Placa</td><td>Descripción de la placa</td><td>No</td></tr> <tr><td>Motor</td><td>Descripción del motor</td><td>No</td></tr> <tr><td>Estado Físico</td><td>Estado físico del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Depósito</td><td>Nombre del depósito</td><td>No</td></tr> <tr><td>Área Responsable</td><td>Área responsable del bien</td><td>No</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Dirección del local</td><td>No</td></tr> <tr><td>Nº Propuesta Baja</td><td>Número de propuesta de baja</td><td>No</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="3"><b>Botones de bienes para Donación</b></td></tr> <tr><td>Buscar Res.Baja</td><td>Opción para buscar resolución de baja</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Eliminar</td><td>Opción eliminar bien patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="3"><b>Botones Generales</b></td></tr> <tr><td>Guardar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr><td>Donar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr><td>Entregar</td><td></td><td>No</td></tr> </table>	Color	Color del bien	No	Material	Material del bien	No	Placa	Descripción de la placa	No	Motor	Descripción del motor	No	Estado Físico	Estado físico del bien	No	Depósito	Nombre del depósito	No	Área Responsable	Área responsable del bien	No	Local	Dirección del local	No	Nº Propuesta Baja	Número de propuesta de baja	No	<b>Botones de bienes para Donación</b>			Buscar Res.Baja	Opción para buscar resolución de baja	Si	Eliminar	Opción eliminar bien patrimonial	Si	<b>Botones Generales</b>			Guardar		Si	Donar		No	Entregar		No
Color	Color del bien	No																																																
Material	Material del bien	No																																																
Placa	Descripción de la placa	No																																																
Motor	Descripción del motor	No																																																
Estado Físico	Estado físico del bien	No																																																
Depósito	Nombre del depósito	No																																																
Área Responsable	Área responsable del bien	No																																																
Local	Dirección del local	No																																																
Nº Propuesta Baja	Número de propuesta de baja	No																																																
<b>Botones de bienes para Donación</b>																																																		
Buscar Res.Baja	Opción para buscar resolución de baja	Si																																																
Eliminar	Opción eliminar bien patrimonial	Si																																																
<b>Botones Generales</b>																																																		
Guardar		Si																																																
Donar		No																																																
Entregar		No																																																
3	El actor ingresa el código del Analista de Donación <b>[FA1]</b>	El sistema valida que el colaborador exista y esté activo <b>[E5]</b> El sistema valida que el perfil corresponda al rol Analista de Bajas <b>[E6]</b> El sistema muestra los apellidos y nombres del analista																																																
4	El actor ingresa la fecha de la resolución	El sistema valida que no sea mayor al día de hoy <b>[E7]</b>																																																
5	El actor ingresa el N° Resolución																																																	
6	El actor selecciona el año de la resolución																																																	
7	El actor ingresa el código de la unidad organizacional	El sistema verifica que el código ingresado exista y esté activo <b>[E21]</b> . El sistema muestra la descripción de la unidad organizacional.																																																
8	El actor Ingrera el Acta de Entrega																																																	
9	El actor ingresa la fecha del Acta	El sistema valida que no sea mayor al día de hoy <b>[E7]</b>																																																
10	El actor ingresa el código del responsable del informe técnico.	El sistema valida que el colaborador exista y esté activo <b>[E5]</b> El sistema muestra los apellidos y nombres del analista																																																
11	El actor ingresa la fecha del informe técnico	El sistema valida que no sea mayor al día de hoy <b>[E7]</b>																																																
12	El actor ingresa el número del Informe técnico																																																	
13	El actor selecciona el año del informe técnico																																																	
14	El actor ingresa el código de la unidad organizacional	El sistema verifica que el código ingresado exista y esté activo <b>[E21]</b> . El sistema muestra la descripción de la unidad organizacional.																																																
15	El actor selecciona el código Sectorial																																																	
16	El actor marca/desmarca el RUC	El sistema Habilita/deshabilita el ingreso de RUC																																																
17	Si el RUC esta marcado, el actor ingresa el RUC de la Entidad beneficiaria	Si el RUC esta marcado e ingreso el número de RUC, el sistema completa la descripción de la Entidad beneficiaria. <b>[E4]</b>																																																
	Si el RUC esta desmarcado, el actor ingresa la descripción de la Entidad beneficiaria																																																	
18	El actor selecciona el Ubigeo (Departamento)	El sistema captura el código de departamento.																																																
19	El actor selecciona el Ubigeo (Provincia)	El sistema captura el código de provincia.																																																

20	El actor selecciona el Ubigeo (Distrito)	El sistema captura el código del distrito.																																																				
21	El actor presiona el botón <b>Buscar Resolución de Baja</b>	<p>El sistema muestra la interfaz “IU131 – Búsqueda de Resoluciones Baja” con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Filtrar</b></td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td> <td>Descripción de búsqueda</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Opción Buscar</td> <td>Botón Buscar</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Opción Todos</td> <td>Botón Todos</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td> </tr> <tr> <td>Nº Propuesta. Baja</td> <td>Número de documento de propuesta de baja</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nº Resolución Baja</td> <td>Código de resolución baja</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Fecha Baja</td> <td>Fecha de baja de bien</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Bienes a Donar Cant.</td> <td>Número total de bienes a donar</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td>Descripción de observación</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Nº Informe Técnico</td> <td>Número de informe técnico</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p>El sistema presenta los botones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aceptar</li> <li>✓ Cancelar</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar</b>				Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Sí	Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda		Sí	Opción Buscar	Botón Buscar		Sí	Opción Todos	Botón Todos		Sí	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Nº Propuesta. Baja	Número de documento de propuesta de baja		No	Nº Resolución Baja	Código de resolución baja		No	Fecha Baja	Fecha de baja de bien		No	Bienes a Donar Cant.	Número total de bienes a donar		No	Observación	Descripción de observación		No	Nº Informe Técnico	Número de informe técnico		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																																			
<b>Filtrar</b>																																																						
Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.		Sí																																																			
Campo Búsqueda	Descripción de búsqueda		Sí																																																			
Opción Buscar	Botón Buscar		Sí																																																			
Opción Todos	Botón Todos		Sí																																																			
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																																						
Nº Propuesta. Baja	Número de documento de propuesta de baja		No																																																			
Nº Resolución Baja	Código de resolución baja		No																																																			
Fecha Baja	Fecha de baja de bien		No																																																			
Bienes a Donar Cant.	Número total de bienes a donar		No																																																			
Observación	Descripción de observación		No																																																			
Nº Informe Técnico	Número de informe técnico		No																																																			
22	El actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Buscar</b>	Conforme se vaya digitando, el sistema va filtrando las resoluciones de baja de activos sin disposición que cumplan con el criterio ingresado.																																																				
23	El actor selecciona una a más resoluciones de baja de activos sin disposición.																																																					
24	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos de las resoluciones de baja sin disposición seleccionado (s), el caso de uso termina con el cierre de la interfaz “IU131 – Búsqueda de Resoluciones Baja” y el retorna a la interfaz “IU130 – Registro de Donación”, donde fue invocado.																																																				
25	El actor marca uno o más registros de la columna Sel																																																					
26	El actor selecciona el botón “ <b>Guardar</b> ” de la interfaz “IU130 – Registro de Donación”.	<p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que exista uno o más bienes a donar [E11]</li> <li>✓ Debe haber marcado al menos un ítem [E8]</li> <li>✓ Que ninguno de los bienes seleccionados tengan pacto de reversión [E12]</li> <li>✓ El código de responsable no debe ser nulo o vacío. [E1]</li> <li>✓ Debe haber ingresado un número de resolución de donación [E13]</li> <li>✓ Debe haber registrado una fecha resolución [E14]</li> <li>✓ La fecha de donación debe ser mayor a la fecha de baja [E23]</li> <li>✓ <del>EINº de Resolución debe tener como máximo 12 caracteres</del> [E20]</li> <li>✓ Si presenta algún error en el registro de donación. [E3]</li> </ul> <p>El sistema autogenera el Nro. resolución de Donación y el Nro de Informe Técnico</p> <p>El sistema, después de haber pasado las validaciones, realiza lo siguiente:</p>																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guarda el Registro de donaciones con los bienes marcados.</li> <li>✓ El sistema muestra el ID Resolución.</li> <li>✓ El sistema registra el estado: PROPUESTA DE DONACION</li> <li>✓ Recupera la información registrada en la "cabecera" y "Bienes para Donación" de la interfaz "<b>IU130 – Registro de Donación</b>"</li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje "Datos grabados correctamente".</li> </ul> <p>El sistema deshabilita el botón <b>Importar</b> y habilita el botón <b>Donar</b></p>
22	El actor selecciona el botón <b>Cerrar</b>	El sistema cierra la ventana y <b>el caso de uso finaliza</b> .

**7. Flujo alternativo**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Búsqueda de Colaborador asociado</b>		
1	En el punto 3 del flujo de eventos o en el punto 2 del [FA6], el actor selecciona el botón de <b>Búsqueda de Responsable</b>	<p>El sistema extiende el caso de uso "<b>CUSG002a_Buscar colaborador Baja</b>" [clase genérica]</p> <p>El sistema obtiene el nombre completo del colaborador seleccionado y código.</p> <p>El caso de uso continua donde fue invocado</p>
<b>[FA3] Todos</b>		
1	En el punto 17 el actor da clic en el botón <b>Todos</b>	El sistema presenta los datos de todas Resoluciones de baja registradas, el caso de uso continua en el punto 17 del flujo de eventos
<b>[FA4] Cancelar</b>		
1	En el punto 19 del Flujo básico, el actor selecciona el botón <b>Cancelar</b>	El sistema cierra la interfaz " <b>IU131 – Búsqueda de Resoluciones Baja</b> " y regresa sin datos a la interfaz donde fue invocado
<b>[FA5] Eliminar</b>		
1	En el punto 20 del flujo de eventos, una vez importado los bienes a donar, el actor selecciona un registro de bienes de la sección bienes para donación.	El sistema resalta el registro seleccionado.
2	El actor presiona el botón <b>Eliminar</b>	<p>El sistema elimina el registro seleccionado de la sección detalle de Bienes para donación.</p> <p>El caso de uso continúa en el punto 20 del Flujo de eventos.</p>
<b>[FA6] Recuperar</b>		
1	En el punto 2 del flujo de eventos, el actor selecciona el check mensual de la interfaz " <b>IU129 – Listado Donaciones</b> ".	<p>Si desmarca el check Mensual, se habilitan los campos F. Inicio y F. Fin y se deshabilita los campos Año y Mes</p> <p>Si se marca el check Mensual, se habilita los campos Año y Mes y se deshabilita los campos F. Inicio y F. Fin.</p>
2	El Actor puede ingresar "Responsable" "Nro. Resolución"	
3	El actor selecciona el botón "Recuperar" de la interfaz " <b>IU129 – Listado Donaciones</b> ".	<p>El sistema realiza la búsqueda del listado de registro de donaciones.</p> <p>El sistema muestra en la grilla de resultados de la interfaz "<b>IU129 – Listado Donaciones</b>".</p> <p>Y el caso de uso continúa en el punto 2 del flujo de eventos.</p>
<b>[FA7] Editar</b>		

1	<p>En el punto 3 del [FA6] el actor hace doble clic en uno de los registros recuperados en la lista de "resultados de Búsqueda" la interfaz "<b>IU129 – Listado Donaciones</b>", o también puede dar clic en el botón <b>Editar</b></p>	<p>El Sistema muestra la interfaz "<b>IU130 Registro de Donación</b>", con los datos recuperados según el registro seleccionado de la interfaz "<b>IU129 – Listado Donaciones</b>:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Edit./Habil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Cabecera</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ID Resolución</td><td>Código de resolución</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado de la resolución de donación</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Analista Donación</td><td>Código de analista</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Apellidos y nombres de analista</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Buscar Analista</td><td>Botón de consulta de colaboradores</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha de la Resolución</td><td>Vacio</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro</td><td>Número de resolución</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Año de la resolución</td><td>Listado de años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro.Res.Donación</td><td>Número de resolución</td><td>Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Adjuntar Archivo</td><td>Botón para adjuntar archivo</td><td>Documentos relativos a donación</td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">UUOO</td><td>Código UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Buscar UUOO</td><td>Botón de consulta de UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Acta Entrega</td><td>Número de Acta de entrega</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha Acta</td><td>Fecha del Acta</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Responsable (de informe técnico)</td><td>Código de colaborador responsable</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Apellidos y nombres de responsable</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Buscar Responsable</td><td>Botón de consulta de colaboradores</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha Inf. Técnico</td><td>Fecha del Informe técnico</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro</td><td>Número de Informe técnico</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Año</td><td>Año del Informe técnico</td><td>Listado de años</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nro.Inf.Técnico</td><td>Número de Informe Técnico</td><td>Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Adjuntar Archivo</td><td>Botón para adjuntar archivo</td><td>Documentos relativos al informe técnico</td><td>Si</td></tr> <tr> <td rowspan="2">UUOO</td><td>Código UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Descripción UUOO</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Buscar UUOO</td><td>Botón de consulta de UUOO</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Cód. Sectorial</td><td>Código Sectorial</td><td>Desplegable</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Entidad Bene. (Código)</td><td>Número de RUC de la entidad beneficiaria</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Entidad Beneficiaria (Descripción)</td><td>Descripción del beneficiario</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>RUC?</td><td>Check de RUC</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Ubigeo (Departamento)</td><td>Lista de departamentos,</td><td></td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil	<b>Cabecera</b>				ID Resolución	Código de resolución		No	Estado	Estado de la resolución de donación		No	Analista Donación	Código de analista		Si	Apellidos y nombres de analista		No	Buscar Analista	Botón de consulta de colaboradores		Si	Fecha	Fecha de la Resolución	Vacio	Si	Nro	Número de resolución		Si	Año	Año de la resolución	Listado de años	Si	Nro.Res.Donación	Número de resolución	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No	Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos a donación	Si	UUOO	Código UUOO		Si	Descripción UUOO		No	Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si	Acta Entrega	Número de Acta de entrega		Si	Fecha Acta	Fecha del Acta		Si	Responsable (de informe técnico)	Código de colaborador responsable		Si	Apellidos y nombres de responsable		No	Buscar Responsable	Botón de consulta de colaboradores		Si	Fecha Inf. Técnico	Fecha del Informe técnico		Si	Nro	Número de Informe técnico		Si	Año	Año del Informe técnico	Listado de años	Si	Nro.Inf.Técnico	Número de Informe Técnico	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No	Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos al informe técnico	Si	UUOO	Código UUOO		Si	Descripción UUOO		No	Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si	Cód. Sectorial	Código Sectorial	Desplegable	Si	Entidad Bene. (Código)	Número de RUC de la entidad beneficiaria		Si	Entidad Beneficiaria (Descripción)	Descripción del beneficiario		No	RUC?	Check de RUC		Si	Ubigeo (Departamento)	Lista de departamentos,		Si
Etiqueta	Contenido	Valor	Edit./Habil																																																																																																																															
<b>Cabecera</b>																																																																																																																																		
ID Resolución	Código de resolución		No																																																																																																																															
Estado	Estado de la resolución de donación		No																																																																																																																															
Analista Donación	Código de analista		Si																																																																																																																															
	Apellidos y nombres de analista		No																																																																																																																															
Buscar Analista	Botón de consulta de colaboradores		Si																																																																																																																															
Fecha	Fecha de la Resolución	Vacio	Si																																																																																																																															
Nro	Número de resolución		Si																																																																																																																															
Año	Año de la resolución	Listado de años	Si																																																																																																																															
Nro.Res.Donación	Número de resolución	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No																																																																																																																															
Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos a donación	Si																																																																																																																															
UUOO	Código UUOO		Si																																																																																																																															
	Descripción UUOO		No																																																																																																																															
Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si																																																																																																																															
Acta Entrega	Número de Acta de entrega		Si																																																																																																																															
Fecha Acta	Fecha del Acta		Si																																																																																																																															
Responsable (de informe técnico)	Código de colaborador responsable		Si																																																																																																																															
	Apellidos y nombres de responsable		No																																																																																																																															
Buscar Responsable	Botón de consulta de colaboradores		Si																																																																																																																															
Fecha Inf. Técnico	Fecha del Informe técnico		Si																																																																																																																															
Nro	Número de Informe técnico		Si																																																																																																																															
Año	Año del Informe técnico	Listado de años	Si																																																																																																																															
Nro.Inf.Técnico	Número de Informe Técnico	Autocompleta el Nro. Con: [Año +000000+Nro ingresado + UUOO]	No																																																																																																																															
Adjuntar Archivo	Botón para adjuntar archivo	Documentos relativos al informe técnico	Si																																																																																																																															
UUOO	Código UUOO		Si																																																																																																																															
	Descripción UUOO		No																																																																																																																															
Buscar UUOO	Botón de consulta de UUOO		Si																																																																																																																															
Cód. Sectorial	Código Sectorial	Desplegable	Si																																																																																																																															
Entidad Bene. (Código)	Número de RUC de la entidad beneficiaria		Si																																																																																																																															
Entidad Beneficiaria (Descripción)	Descripción del beneficiario		No																																																																																																																															
RUC?	Check de RUC		Si																																																																																																																															
Ubigeo (Departamento)	Lista de departamentos,		Si																																																																																																																															

			TODOS			
Ubigeo (provincia)	Lista de Provincias, TODOS			Si		
Ubigeo (Distrito)	Lista de distritos, TODOS			Si		
Descripción Resolución	Descripción de la Resolución			Si		
<b>Bienes para Donación</b>						
Nº	Número de registros en la grilla		No			
Sel	Casilla de verificación		No			
Código Patrimonial	Código Patrimonial		No			
Descripción	Descripción del bien		No			
Nro.Resolucion Baja	Número de la Resolución de Baja		No			
Causal	Motivo de baja		No			
Valor Tasación (S/.)	Valor de Tasación		No			
Fecha de Valor de Tasación	Fecha de tasación		No			
Valor en Libros (S/.)	Valor en soles		No			
Fecha de Valor en Libros	Fecha de valor en libros		No			
Valor Histórico (S/.)	Valor monetario histórico		No			
Pacto Reversión	Indicador de pacto de reversión		No			
Serie	Número de serie		No			
Marca	Marca del bien		No			
Modelo	Modelo del bien		No			
Color	Color del bien		No			
Material	Material del bien		No			
Placa	Descripción de la placa		No			
Motor	Descripción del motor		No			
Estado Físico	Estado físico del bien		No			
Depósito	Nombre del depósito		No			
Área Responsable	Área responsable del bien		No			
Local	Dirección del local		No			
Nº propuesta Baja	Número de propuesta de baja		No			
<b>Botones de bienes para Donación</b>						
Buscar Res.Baja	Botón de búsqueda de Resoluciones de baja		Si			
Botón[ Eliminar]	Opción eliminar bien patrimonial		Si			
<b>Botones Generales</b>						
Guardar			Si			
Donar			No			
Entregar			No			

El caso de uso continúa en el punto 3 del flujo de eventos.

<b>[FA8] Búsqueda</b>		
1	El punto 3 del [FA6], en la sección <b>Filtro</b> de la “ <b>IU129 – Listado Donaciones</b> ”, el Actor selecciona una opción de la lista desplegable <b>Búsqueda</b> e ingresa el valor en el cuadro de texto “Campo Búsqueda”	Mientras el actor va digitando el sistema ubica el foco en la primera coincidencia encontrada en la grilla de “Búsqueda de Resultados”.
<b>[FA9] Grabar Como</b>		
1	En el punto 2 del flujo de eventos, el actor selecciona la opción “Grabar Como” de la interfaz “ <b>IU129 – Listado Donaciones</b> ”	El sistema abre el cuadro de diálogo emergente para ingresar el nombre del archivo a exportar la información de la grilla de “Resultado de Búsqueda” en formato TXT, Excel, DBF. Y el caso de uso continúa en el punto 2 del flujo de eventos.
<b>[FA10] Donar</b>		

1	En el punto 22 del flujo de eventos, el actor selecciona la opción “Donar” de la interfaz <b>“IU130 – Registro de Donación”</b>	<p>El sistema valida:</p> <p>Que la propuesta tenga un número de informe técnico [E15]      Que la propuesta tenga una fecha de informe técnico [E16]      Que la propuesta tenga seleccionado un sector [E17]      Que la propuesta tenga una entidad beneficiaria [E9]      Que la propuesta este asociado a un 267bigeo [E10]</p> <p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <p>Actualiza los datos (registrados y/o modificados)      Actualiza la propuesta a estado DONADO      Los activos seleccionados pasan a estado de situación DN-Donado      El sistema deshabilita el botón <b>Guardar y Eliminar</b> y habilita el botón <b>Entregar</b>      El Flujo termina</p>
<b>[FA11] Entregar</b>		
1	Terminado el punto 1 del FA10 Flujo Donar, el actor selecciona la opción “Entregar” de la interfaz <b>“IU130 – Registro de Donación”</b>	<p>El sistema valida:</p> <p>Que tenga registrado un número de acta de entrega [E18]      Que tenga la fecha de acta de entrega [E19]</p> <p>El sistema realiza lo siguiente:</p> <p>Actualiza los datos (registrados y/o modificados)      Actualiza la propuesta a estado ENTREGADO      Los activos seleccionados pasan a estado de situación ET-Entregado</p> <p>Deshabilita todos los controles de la ventana excepto el botón Adjuntar resolución      El flujo termina</p>
<b>[FA12] Eliminar en propuesta de donación</b>		
1	En el punto 22 del flujo de eventos, el actor selecciona un registro de bienes de la sección bienes para donación.	El sistema resalta el registro seleccionado.
2	El actor presiona el botón <b>Eliminar</b>	<p>El sistema verifica la cantidad de registros en la sección bienes para donación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si hay más de un registro muestra el siguiente mensaje:          ¿Está seguro de borrar este ítem? [Si][No]</li> <li>- Si sólo se tiene un registro muestra el siguiente mensaje:          Al eliminar el último ítem se eliminará también el registro de donación.          ¿Desea continuar? [Si][No]</li> </ul>
3	El actor presiona el botón <b>Si</b>	<p>Si hay más de 1 ítem en la sección detalle, el sistema elimina el ítem seleccionado y se mantiene en la interfaz <b>IU130</b>.</p> <p>Si solo hay 1 ítem en la sección detalle, el sistema elimina el registro de donación y vuelve a la interfaz <b>IU129</b>.</p>
<b>[FA13] Buscar UUOO</b>		
1	El actor selecciona el botón Buscar UUOO	<p>El sistema extiende el caso de uso “<b>CUSG001_Buscar UUOO</b>” [clase genérica]</p> <p>El sistema obtiene la descripción completa de la unidad organizacional seleccionada y código.</p> <p>El caso de uso continua donde fue invocado</p>
<b>[FA14] Adjuntar Resolución Baja</b>		
1	En el punto 26 del Flujo de Eventos, el actor selecciona el Botón <b>Adjuntar Resolución Baja</b>	<p>El sistema valida que se haya grabado el registro de Donación previamente y generado el Nro. Donación..[E22]</p> <p>Si el sistema cumple con la validación extiende el caso de uso “<b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b>” [clase genérica]</p> <p>Para el estado=Entregado: Solo se tendrá acceso a lectura de archivos</p>

2	El actor adjunta el documento de resolución baja	El sistema almacena lo adjuntado. Y el caso de uso continúa en el punto 22 del flujo de eventos.
---	--	--

**[FA15] Adjuntar Informe Técnico [PAS20165E230200053]**

1	En el punto 26 del Flujo de Eventos, el actor selecciona el Botón <b>Adjuntar Informe Técnico</b>	El sistema valida que se haya grabado el registro de Donación previamente y generado el Nro. Donación. <b>[E22]</b> Si el sistema cumple con la validación extiende el caso de uso “CUSG003_Adjuntar Archivo” [clase genérica]  Para el Estado=Entregado: Solo se tendrá acceso a lectura de archivos
2	El actor adjunta el documento de Informe técnico.	El sistema almacena lo adjuntado. Y el caso de uso continúa en el punto 12 del flujo de eventos.

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
E1	Si el código de responsable está vacío, el sistema muestra el mensaje “Debe ingresar Responsable” [Aceptar] y detiene el proceso.
E2	Si el sistema valida que no existe un Acta registrada, muestra el mensaje “Debe ingresar Acta de Entrega” [Aceptar] y detiene el proceso.
E3	En el punto 16 del flujo de eventos, el sistema muestra el mensaje “Datos no actualizados” [Aceptar] y detiene el proceso
E4	En el punto 12 del flujo de eventos, si el número de RUC ingresado no existe el sistema muestra el mensaje: “El RUC no existe.” [Aceptar]
E5	Si el actor ingreso un número de registro de colaborador que no existe, el sistema muestra el mensaje: “El número de registro ingresado no existe o no está activo. Verifique” [Aceptar]
E6	Si el actor ingreso un número de registro que no corresponde a un analista de bajas, el sistema muestra el mensaje: “El perfil del colaborador no tiene acceso a Donaciones”
E7	El sistema valida que la fecha ingresada no sea mayor al día de hoy. El sistema muestra el mensaje: “La fecha no debe ser mayor al día de hoy. Verifique” [Aceptar] Esto ocurrirá con: En el punto 4 del flujo básico de eventos En el punto 7 del flujo básico de eventos En el punto 9 del flujo básico de eventos
E8	En el punto 21 del Flujo de eventos, al momento de grabar detecta que no marcó un bien para donar, el sistema muestra el mensaje: “Debe marcar al menos un registro de la sección detalle” [Aceptar]
E9	En el punto 1 del FA10- Donar, el sistema valida que la propuesta tenga una unidad beneficiaria, de no tenerla muestra el mensaje: “Debe ingresar el RUC o nombre de la entidad beneficiaria. Verifique” [Aceptar]
E10	En el punto 1 del FA10- Donar, el sistema valida que la propuesta tenga un Ubigeo asociado, de lo contrario muestra el mensaje: Departamento Vacío u opción “Todos” : “Debe seleccionar un departamento. Verifique” [Aceptar] Provincia vacía u opción “Todos”: “Debe seleccionar una provincia. Verifique” [Aceptar] Distrito opción “Todos”: “Debe seleccionar un distrito. Verifique” [Aceptar]
E11	En el punto 26 del flujo de eventos, si el actor no importó bienes a donar, el sistema muestra el mensaje: “Debe ingresar la lista de bienes a donar. Verifique” [Aceptar]
E12	En el punto 26 del flujo de eventos, si el sistema detecta que algún bien de los seleccionados tienen pacto de reversión muestra el mensaje: “X de los bienes seleccionados tiene(n) pacto de reversión. Verifique” [Aceptar]
E13	En el punto 26 del flujo de eventos, el sistema detecta que no se registraron los valores para crear el número de Resolución de donación muestra el mensaje: “Debe ingresar Número de Resolución de Donación” [Aceptar] * Los valores son: Número, año, UUOO

E14	Si el sistema detecta que la fecha no es menor igual al día de hoy y muestra el mensaje: "La fecha de resolución no es valida. Verifique" [Aceptar]
E15	Si la propuesta no tiene un número de informe técnico, el sistema muestra el mensaje: "Debe ingresar Informe Técnico de donación" [Aceptar]
E16	En el punto 1 del FA10, si la propuesta no tiene registrado una fecha de informe técnico, el sistema muestra el mensaje: "La fecha de Informe Técnico no es válida. Verifique" [Aceptar]
E17	En el punto 1 del FA10, si la propuesta no tiene seleccionado un sector, el sistema muestra el mensaje: "Debe seleccionar un sector. Verifique" [Aceptar]
E18	En el punto 1 del FA11, si la propuesta no tiene registrado un número de acta de entrega el sistema muestra el mensaje: "Debe ingresar el número de Acta de Entrega" [Aceptar]
E19	En el punto 1 del FA11, si la propuesta no tiene registrado una fecha de acta de entrega el sistema muestra el mensaje: "La fecha del acta no es válida. Verifique" [Aceptar]
E20	En el punto 21 del flujo de eventos, si el N° de resolución tiene más de 12 caracteres, el sistema muestra el mensaje: "El N° Resolución no debe tener más de 12 caracteres. Verifique" [Aceptar] * El número se autogenera, no es necesaria la validación
E21	Si el sistema no puede encontrar la UUOO con el código ingresado por el usuario, mostrará el mensaje: "Unidad Organizacional no existe. Verifique", no le permite continuar.
E22	Si no se ha guardado la Donación, el sistema muestra el mensaje "Se debe grabar el registro para continuar.." y se detiene el proceso.
E23	[PAS20165E230200067] Si la fecha de Donación es menor a la fecha de Resolución de Baja de un bien, el sistema emite el mensaje: "La fecha de Donación debe ser mayor o igual a la fecha de Resolución de Baja. Revise Fila N Nro. de Propuesta de Baja: NN". el sistema regresa el punto de llamada.
9. Requisito funcional asociado	
RF60	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
IU129, IU130, IU131.	

[PAS20165E230200025], [PAS201680000300018], [PAS201680000300022]

SNAAF003-74 - Módulo Inventario																	
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS074 - Cerrar Inventario por Local (PB)</b>																
2. Descripción del Caso de Uso	El Caso de uso permite cerrar los Inventarios realizados por local.																
3. Actor(es)	Administrador Inventario																
4. Precondiciones	El Actor está identificado en el sistema con su usuario y su contraseña. El inventario se encuentra en estado <b>Iniciado o Reiniciado</b>																
5. Pos condiciones	Se cierra el inventario del local seleccionado.																
6. Flujo de eventos *																	
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema															
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Inventarios/ "Cierre de Inventario por Local"</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <p>✓ Muestra la interfaz <b>IU132 - Cierre de Inventario por Local</b>. La interfaz muestra los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inventory</td><td>Número de Inventory + Año-secuencia</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ámbitos Configurados</b></td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Código y descripción del ámbito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Administrador</td><td>Código y Nombre del Administrador</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Inventory	Número de Inventory + Año-secuencia	No	<b>Ámbitos Configurados</b>			Ámbito	Código y descripción del ámbito	No	Administrador	Código y Nombre del Administrador	No
Etiqueta	Contenido	Habil.															
Inventory	Número de Inventory + Año-secuencia	No															
<b>Ámbitos Configurados</b>																	
Ámbito	Código y descripción del ámbito	No															
Administrador	Código y Nombre del Administrador	No															

		configurado para el ámbito	
	Cant. Locales	Cantidad total de locales a nivel de Edificio	No
	Cant. Cerrados	Cantidad de locales cerrados a nivel Edificio	No
	Cant. Abiertos	Cantidad de locales abiertos a nivel Edificio	No
	<b>Locales</b>		
	Sel.	Casilla para selección	Si
	Estado	Estado del inventario en el Local <b>(Anexo N° 17)</b>	No
	Fec. Cierre	Fecha de Cierre de Inventario en Local	No
	Cod. Local	Código de Local (nivel de edificio)	No
	Nombre	Nombre del Local (nivel de edificio)	No
	Cant. Bienes Asignados	Cantidad de Bienes Asignados	No
	Cant. Bienes Ubicados	Cantidad de Bienes Ubicados	No
	Cant. Bienes Inventariados	Cantidad de Bienes Inventariados	No
	Cant. Faltantes	Cantidad de Bienes Faltantes	No
	Cant. Sobrantes	Cantidad de Bienes Sobrantes, incluye a los Bienes Sobrantes Duplicados	No
	Imp.Acta	Columna para el botón de Impresión de Acta	No
	<b>Botones</b>		
	Cerrar	Cierra la toma de inventario en el local seleccionado	Si
	Reiniciar	Reinicia la toma de inventario en el local seleccionado	Si
	Cerrar Todos	Cierra la toma de inventario en todos los locales iniciados.	Si
	Reinicia Todos	Reinicia la toma de inventario en todos los locales cerrados.	Si
	<b>Botones por fila recuperada</b>		
	Acta de Cierre	Imprime por local seleccionado (*) La habilitación del botón depende del estado del registro, solo estará activo para los registros <b>Cerrado</b>	*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema recupera los <b>Ámbitos Configurados</b> para el usuario logueado (Actor).</li> <li>✓ El sistema se ubica en el primer ámbito de la lista</li> <li>✓ En la sección Locales, el sistema recupera la lista de locales (nivel 2) por el ámbito seleccionado como primera opción.</li> </ul>		
2	El actor selecciona un registro de la sección <b>Ámbitos Configurados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En la sección Locales, el sistema recupera la lista de locales (nivel 2) por el ámbito seleccionado.</li> </ul>	
3	El actor marca el registro selecciona la columna "Sel" para fijar el registro		
4	El Actor selecciona una opción <b>Cerrar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida lo siguiente para el/los registro(s) marcado(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• El local debe estar en estado <b>Iniciado o Reiniciado</b> [E1]</li> </ul> </li> <li>✓ Despues de haber pasado las validaciones, el sistema solicita la</li> </ul>	

		confirmación de la acción mostrando el siguiente mensaje: "¿Desea cerrar los locales seleccionados?"
5	El actor selecciona SI o NO	<p>Si seleccionó SI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema realiza las siguientes acciones por cada local:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado del local cambia a <b>Cerrado</b></li> <li>• Graba como <b>Fec. Cierre</b> el valor de la fecha y hora actual.</li> </ul> </li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje de confirmación de los cambios: "Se actualizaron a estado Cerrado los Locales seleccionados"</li> <li>✓ El caso de uso termina</li> </ul> <p>Si seleccionó NO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema regresa al punto de llamada.</li> </ul>

**7. Flujo alternativo / Sub Flujos**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>Flujo: Reiniciar</b>		
1	En el punto 4 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción <b>Reiniciar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida lo siguiente para el/los registro(s) marcado(s):           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El local debe estar en estado sea <b>Cerrado</b> [E2]</li> </ul> </li> <li>✓ Despues de haber pasado las validaciones, el sistema solicita la confirmación de la acción mostrando el siguiente mensaje: "¿Desea Reiniciar los Locales seleccionados?"</li> </ul>
	El actor selecciona SI o NO	<p>Si seleccionó SI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Sistema realiza las siguientes acciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado cambia a <b>Reiniciado</b></li> <li>• Asigna a la <b>Fecha de Cierre</b> el valor nulo</li> </ul> </li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje de confirmación de los cambios: "Se actualizaron a estado Reiniciado los Locales seleccionados"</li> <li>✓ El caso de uso termina</li> </ul> <p>Si seleccionó NO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema regresa al punto de llamada.</li> </ul>
<b>Flujo: Cerrar Todos</b>		
1	En el punto 2 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción " <b>Cerrar todos</b> "	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema solicita la confirmación de la acción mostrando el siguiente mensaje: "¿Desea Cerrar los Locales Iniciados o Reiniciados?"</li> </ul>
2	El actor selecciona SI o NO	<p>Si seleccionó SI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema <u>desmarca</u> TODO y selecciona todos los locales con estado <b>Iniciado y Reiniciado</b>. [E3]</li> <li>✓ El sistema realiza las siguientes acciones por cada local:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado del local cambia a <b>Cerrado</b></li> <li>• Graba como <b>Fec. Cierre</b> el valor de la fecha y hora actual.</li> <li>• El caso de uso termina.</li> </ul> </li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje de confirmación de los cambios: "Se actualizaron los locales a estado Cerrado"</li> <li>✓ El caso de uso termina</li> </ul> <p>Si seleccionó NO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema regresa al punto de llamada.</li> </ul>
<b>Flujo: Reinicia Todos</b>		

1	En el punto 2 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción “ <b>Reinicia todos</b> ”	El sistema solicita la confirmación de la acción mostrando el siguiente mensaje: “¿Desea Reiniciar los Locales Cerrados?”
2	El actor selecciona SI o NO	<p>Si seleccionó SI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema <u>desmarca</u> TODO y selecciona todos los locales con estado <b>Cerrado</b>. [E4]</li> <li>✓ El sistema realiza las siguientes acciones por cada local:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estado cambia a <b>Reiniciado</b></li> <li>• Asigna a la <b>Fecha de Cierre</b> el valor nulo (vacío)</li> </ul> </li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje de confirmación de los cambios: “Se actualizaron los locales a estado Reiniciado”</li> <li>✓ El caso de uso termina</li> </ul> <p>Si seleccionó NO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sistema regresa al punto de llamada.</li> </ul>

**Flujo: Imprimir Acta de Cierre**

1	En el punto 4 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción <b>Imprimir Acta de Cierre</b>	<p>✓ El sistema valida lo siguiente para el/los registro(s) marcado(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El local debe estar en estado sea <b>Cerrado</b> [E5]</li> </ul> <p>✓ Si pasa la validación el Sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera un pdf con el resumen del inventario en 4 reportes:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acta de Cierre de actividades del proceso de inventario [FI013]</li> <li>○ Reporte de Bienes Patrimoniales inventariados [FI014]</li> <li>○ Reporte de Bienes Patrimoniales faltantes [FI015]</li> <li>○ Reporte de Bienes Patrimoniales sobrantes [FI016]</li> </ul> </li> </ul> <p>Estructuras:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>Acta de Cierre de actividades del proceso de inventario</b></td></tr> <tr> <td>Sede</td><td>Código + Descripción de la Sede que se está cerrando</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Asignados</td><td>Cantidad de Bienes Asignados</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Ubicados</td><td>Cantidad de Bienes Ubicados</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Inventariados</td><td>Cantidad de Bienes Inventariados</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Faltantes</td><td>Cantidad de Bienes Faltantes</td></tr> <tr> <td>Cant. Bienes Sobrantes</td><td>Cantidad de Bienes Sobrantes (incluye a los Bienes Sobrantes Duplicados)</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>Reporte de Bienes patrimoniales inventariados</b></td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Código patrimonial del bien inventariado</td></tr> <tr> <td>Descripción del Bien</td><td>Descripción del bien</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Estado del bien</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Marca del bien</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Modelo del bien</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Serie del bien</td></tr> <tr> <td>Colaborador</td><td>Número de Registro + Nombre del colaborador asignado</td></tr> <tr> <td>UUOO del Colaborador</td><td>Unidad organizacional del colaborador asignado</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	<b>Acta de Cierre de actividades del proceso de inventario</b>		Sede	Código + Descripción de la Sede que se está cerrando	Cant. Bienes Asignados	Cantidad de Bienes Asignados	Cant. Bienes Ubicados	Cantidad de Bienes Ubicados	Cant. Bienes Inventariados	Cantidad de Bienes Inventariados	Cant. Bienes Faltantes	Cantidad de Bienes Faltantes	Cant. Bienes Sobrantes	Cantidad de Bienes Sobrantes (incluye a los Bienes Sobrantes Duplicados)	<b>Reporte de Bienes patrimoniales inventariados</b>		Código Patrimonial	Código patrimonial del bien inventariado	Descripción del Bien	Descripción del bien	Estado	Estado del bien	Marca	Marca del bien	Modelo	Modelo del bien	Serie	Serie del bien	Colaborador	Número de Registro + Nombre del colaborador asignado	UUOO del Colaborador	Unidad organizacional del colaborador asignado
Etiqueta	Contenido																																			
<b>Acta de Cierre de actividades del proceso de inventario</b>																																				
Sede	Código + Descripción de la Sede que se está cerrando																																			
Cant. Bienes Asignados	Cantidad de Bienes Asignados																																			
Cant. Bienes Ubicados	Cantidad de Bienes Ubicados																																			
Cant. Bienes Inventariados	Cantidad de Bienes Inventariados																																			
Cant. Bienes Faltantes	Cantidad de Bienes Faltantes																																			
Cant. Bienes Sobrantes	Cantidad de Bienes Sobrantes (incluye a los Bienes Sobrantes Duplicados)																																			
<b>Reporte de Bienes patrimoniales inventariados</b>																																				
Código Patrimonial	Código patrimonial del bien inventariado																																			
Descripción del Bien	Descripción del bien																																			
Estado	Estado del bien																																			
Marca	Marca del bien																																			
Modelo	Modelo del bien																																			
Serie	Serie del bien																																			
Colaborador	Número de Registro + Nombre del colaborador asignado																																			
UUOO del Colaborador	Unidad organizacional del colaborador asignado																																			

		Etiqueta Inventario	Número de la etiqueta pegada en el bien
		Fecha-Hora Inventario	Fecha y hora de la toma del inventario
		Inventariador	Código + Nombre del Inventariador
<b>Reporte de Bienes Patrimoniales faltantes</b>			
		Nro. Registro	Número de registro del colaborador
		Colaborador	Nombres completos del colaborador
		UUOO	Unidad Organizacional del colaborador asignado
		Cód. Patrimonial	Código patrimonial del bien faltante
		Descripción del Bien	Descripción del bien
		Nro. Serie	Nro. de Serie del bien faltante
		RUC Proveedor	RUC del proveedor
		Marca	Marca del Bien
		Modelo	Modelo del Bien asociado a la marca
<b>Reporte de Bienes Patrimoniales sobrantes</b>			
		Código Catálogo	Código del catálogo del bien sobrante
		Código Patrimonial Asignado	Código del Bien patrimonial según etiqueta encontrada
		Descripción del Bien	Descripción del bien según el catálogo
		Estado	Estado del bien inventariado
		Colaborador	Número de Registro + Nombre del colaborador que posee el bien sobrante
		UUOO del Colaborador	Unidad organizacional del colaborador que tiene el bien inventariado
		Etiqueta Inventario	Número de la etiqueta pegada en el bien sobrante
		Fecha-Hora Inventario	Fecha y hora de la toma del inventario
		Inventariador	Código + Nombre del inventariador

El nombre del archivo que se almacena es:  
Código inventario + Código de Local(a nivel edificio) +Nombre del Reporte.

Ejemplo

00000003-015601000-ActaCierre.PDF

00000003-015601000-BienesPatrimonialesFaltantes.PDF

00000003-015601000-BienesPatrimonialesInventariados.PDF

00000003-015601000-BienesPatrimonialesSobrantes.PDF

#### 8. Excepciones

Nro.	Descripción
E1	En el paso 4 del Flujo Básico, si el sistema detecta que el registro seleccionado está en estado Cerrado o No Iniciado, mostrará el mensaje: <b>“Sólo se puede realizar el cierre de un local Iniciado o Reiniciado, verifique.”</b>
E2	En el paso 1 del Flujo Reiniciar, si el sistema detecta que el registro seleccionado está en estado <b>Iniciado, Reiniciado o No iniciado</b> , el sistema mostrará el mensaje: <b>“Sólo se puede realizar la reapertura de un local Cerrado, verifique.”</b>
E3	En el paso 1 del Flujo: Cerrar Todo, si el sistema no encuentra ningún local que cumpla con el criterio de apertura: Estado Iniciado o Reiniciado, el sistema mostrará el mensaje: <b>“No existen locales en estado Iniciado o Reiniciado, verifique”</b>
E4	En el paso 1 del Flujo: Reiniciar Todo, si el sistema no encuentra ningún local que cumpla con el criterio de

	reinicio: estado Cerrado, el sistema mostrará el mensaje: <b><i>"No existen locales en estado Cerrado, verifique"</i></b>
E5	En el paso 1 del Flujo: Imprimir Acta de Cierre, si el sistema no encuentra ningún local que cumpla con el criterio de impresión: estado Cerrado, el sistema mostrará el mensaje: <b><i>"Sólo se puede realizar la Impresión de Actas de un local Cerrado, verifique"</i></b>
9. Requisito funcional asociado	<b>RF01, RF28, RF41</b>
10. Prototipo de interfaz de usuario	IU017, IU132 <b>Formatos de Impresión:</b> FI013, FI014, FI015, FI016

[PAS201680000300024]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>																							
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS075 - Generar Reporte de Conformidades</b>																						
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite la generación del estado de conformidad del inventario y su exportación a formato texto (plano).																						
3. Actor(es)																							
Comisión de Inventario, Administrador de Inventario																							
4. Precondiciones																							
El actor debe estar autenticado por el sistema. El inventario debe estar Activo: Iniciado, Reiniciado, Cerrado. No incluye los Inactivos																							
5. Post condiciones																							
Se generó el reporte con el estado de conformidades de inventario.																							
6. Flujo de eventos *																							
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																					
1	El caso de uso se inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Reportes y Consultas\ Reportes de Conformidades</b> del menú IU017	<p>El sistema muestra la interfaz <b>"IU134 – Reportes de Conformidades"</b>. El cual consta de los siguientes secciones y campos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Parámetros</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Inventario</td><td>Lista desplegable que contiene los inventarios activos</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ámbito</td><td>Lista desplegable que contiene la lista de ámbitos Contiene la opción &lt;&lt; TODOS &gt;&gt;</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>Botones</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Exportar</td><td>Botón ícono que permite exportar el contenido del filtro a Formato texto (plano).</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Salir</td><td>Cancela operación y cierra pantalla</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	Lista desplegable que contiene los inventarios activos	No	Ámbito	Lista desplegable que contiene la lista de ámbitos Contiene la opción << TODOS >>	No	<b>Botones</b>			Exportar	Botón ícono que permite exportar el contenido del filtro a Formato texto (plano).	Si	Salir	Cancela operación y cierra pantalla	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.																					
<b>Parámetros</b>																							
Inventario	Lista desplegable que contiene los inventarios activos	No																					
Ámbito	Lista desplegable que contiene la lista de ámbitos Contiene la opción << TODOS >>	No																					
<b>Botones</b>																							
Exportar	Botón ícono que permite exportar el contenido del filtro a Formato texto (plano).	Si																					
Salir	Cancela operación y cierra pantalla	Si																					
2	El actor selecciona un inventario																						
3	El actor selecciona un Ámbito																						
4	El actor selecciona el botón <b>Recuperar</b>	El sistema recupera los registros de la sección "Reporte", según el inventario y ámbito elegido.																					
5	El actor selecciona el botón "Exportar"	El sistema abre una ventana de diálogo para seleccionar la ubicación del archivo																					
6	El actor selecciona la Unidad y Directorio																						
7	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema muestra una ventana para colocar el nombre del archivo a generar																					

8	El actor escribe el nombre del archivo en la ubicación previamente seleccionada																																																																			
9	El actor seleccionar el botón <b>Guardar</b>	<p>El sistema, exporta los registros mostrados de la sección “Reporte” [E1]</p> <p>El archivo deberá tener la siguiente información en cada registro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TITULO EN ARCHIVO</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA_CONFORMIDAD</td> <td>Fecha de conformidad del colaborador</td> </tr> <tr> <td>HORA_CONFORMIDAD</td> <td>Hora de conformidad del colaborador</td> </tr> <tr> <td>CONFORMIDAD</td> <td>Tipo de Conformidad de un bien inventariado: Conforme / No Conforme</td> </tr> <tr> <td>SUSTENTO</td> <td>Sustento de un bien faltante: NO RECIBIDO, PERDIDA, ROBO, UBICADO, ENTREGADO, OTROS</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE_ARCHIVO</td> <td>Nombre del archivo de sustento de un bien faltante</td> </tr> <tr> <td>OBSERVACIONES</td> <td>Observaciones de la no conformidad o de un bien faltante</td> </tr> <tr> <td>INI BIEN PATRIMONIAL COD</td> <td>Código del bien patrimonial asignado</td> </tr> <tr> <td>INI BIEN PATRIMONIAL DES</td> <td>Descripción del bien patrimonial asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_ASIGNADO_REGISTRO</td> <td>Número de registro del colaborador asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_ASIGNADO_NOMBRE</td> <td>Nombre del colaborador asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_ASIGNADO_UUOO</td> <td>Código de la UUOO del colaborador asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_ASIGNADO_UUOO_DESCRIPCION</td> <td>Descripción de la UUOO del colaborador asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_AMBITO_COD</td> <td>Código del Ámbito del bien asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_AMBITO_UUOO</td> <td>UUOO del ámbito del bien asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_AMBITO_NOMBRE</td> <td>Nombre del ámbito del bien asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_LOCAL_COD</td> <td>Código del local del bien asignado</td> </tr> <tr> <td>INI_LOCAL_NOMBRE</td> <td>Nombre del local del bien asignado</td> </tr> <tr> <td>INV BIEN PATRIMONIAL COD</td> <td>Código del bien patrimonial inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV BIEN PATRIMONIAL DES</td> <td>Descripción del bien patrimonial inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_SITUACION_BIEN</td> <td>Situación del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_FAMILIA_COD</td> <td>Código de la familia del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_FAMILIA_NOMBRE</td> <td>Nombre de la Familia del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_ASIGNADO_REGISTRO</td> <td>Número de registro del colaborador inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_ASIGNADO_NOMBRE</td> <td>Nombre del colaborador inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_ASIGNADO_UUOO</td> <td>Código de la UUOO del colaborador inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_ASIGNADO_UUOO_DESC</td> <td>Descripción de la UUOO del colaborador inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_AMBITO_COD</td> <td>Código del Ámbito del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_AMBITO_UUOO</td> <td>UUOO del ámbito del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_AMBITO_NOMBRE</td> <td>Nombre del ámbito del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_LOCAL_COD</td> <td>Código del local del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>INV_LOCAL_NOMBRE</td> <td>Nombre del local del bien inventariado</td> </tr> <tr> <td>TOMA CONTRASENA_INVENTARIO</td> <td>Número de contraseña o etiqueta colocada al bien inventariado</td> </tr> </tbody> </table>	TITULO EN ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO	FECHA_CONFORMIDAD	Fecha de conformidad del colaborador	HORA_CONFORMIDAD	Hora de conformidad del colaborador	CONFORMIDAD	Tipo de Conformidad de un bien inventariado: Conforme / No Conforme	SUSTENTO	Sustento de un bien faltante: NO RECIBIDO, PERDIDA, ROBO, UBICADO, ENTREGADO, OTROS	NOMBRE_ARCHIVO	Nombre del archivo de sustento de un bien faltante	OBSERVACIONES	Observaciones de la no conformidad o de un bien faltante	INI BIEN PATRIMONIAL COD	Código del bien patrimonial asignado	INI BIEN PATRIMONIAL DES	Descripción del bien patrimonial asignado	INI_ASIGNADO_REGISTRO	Número de registro del colaborador asignado	INI_ASIGNADO_NOMBRE	Nombre del colaborador asignado	INI_ASIGNADO_UUOO	Código de la UUOO del colaborador asignado	INI_ASIGNADO_UUOO_DESCRIPCION	Descripción de la UUOO del colaborador asignado	INI_AMBITO_COD	Código del Ámbito del bien asignado	INI_AMBITO_UUOO	UUOO del ámbito del bien asignado	INI_AMBITO_NOMBRE	Nombre del ámbito del bien asignado	INI_LOCAL_COD	Código del local del bien asignado	INI_LOCAL_NOMBRE	Nombre del local del bien asignado	INV BIEN PATRIMONIAL COD	Código del bien patrimonial inventariado	INV BIEN PATRIMONIAL DES	Descripción del bien patrimonial inventariado	INV_SITUACION_BIEN	Situación del bien inventariado	INV_FAMILIA_COD	Código de la familia del bien inventariado	INV_FAMILIA_NOMBRE	Nombre de la Familia del bien inventariado	INV_ASIGNADO_REGISTRO	Número de registro del colaborador inventariado	INV_ASIGNADO_NOMBRE	Nombre del colaborador inventariado	INV_ASIGNADO_UUOO	Código de la UUOO del colaborador inventariado	INV_ASIGNADO_UUOO_DESC	Descripción de la UUOO del colaborador inventariado	INV_AMBITO_COD	Código del Ámbito del bien inventariado	INV_AMBITO_UUOO	UUOO del ámbito del bien inventariado	INV_AMBITO_NOMBRE	Nombre del ámbito del bien inventariado	INV_LOCAL_COD	Código del local del bien inventariado	INV_LOCAL_NOMBRE	Nombre del local del bien inventariado	TOMA CONTRASENA_INVENTARIO	Número de contraseña o etiqueta colocada al bien inventariado
TITULO EN ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO																																																																			
FECHA_CONFORMIDAD	Fecha de conformidad del colaborador																																																																			
HORA_CONFORMIDAD	Hora de conformidad del colaborador																																																																			
CONFORMIDAD	Tipo de Conformidad de un bien inventariado: Conforme / No Conforme																																																																			
SUSTENTO	Sustento de un bien faltante: NO RECIBIDO, PERDIDA, ROBO, UBICADO, ENTREGADO, OTROS																																																																			
NOMBRE_ARCHIVO	Nombre del archivo de sustento de un bien faltante																																																																			
OBSERVACIONES	Observaciones de la no conformidad o de un bien faltante																																																																			
INI BIEN PATRIMONIAL COD	Código del bien patrimonial asignado																																																																			
INI BIEN PATRIMONIAL DES	Descripción del bien patrimonial asignado																																																																			
INI_ASIGNADO_REGISTRO	Número de registro del colaborador asignado																																																																			
INI_ASIGNADO_NOMBRE	Nombre del colaborador asignado																																																																			
INI_ASIGNADO_UUOO	Código de la UUOO del colaborador asignado																																																																			
INI_ASIGNADO_UUOO_DESCRIPCION	Descripción de la UUOO del colaborador asignado																																																																			
INI_AMBITO_COD	Código del Ámbito del bien asignado																																																																			
INI_AMBITO_UUOO	UUOO del ámbito del bien asignado																																																																			
INI_AMBITO_NOMBRE	Nombre del ámbito del bien asignado																																																																			
INI_LOCAL_COD	Código del local del bien asignado																																																																			
INI_LOCAL_NOMBRE	Nombre del local del bien asignado																																																																			
INV BIEN PATRIMONIAL COD	Código del bien patrimonial inventariado																																																																			
INV BIEN PATRIMONIAL DES	Descripción del bien patrimonial inventariado																																																																			
INV_SITUACION_BIEN	Situación del bien inventariado																																																																			
INV_FAMILIA_COD	Código de la familia del bien inventariado																																																																			
INV_FAMILIA_NOMBRE	Nombre de la Familia del bien inventariado																																																																			
INV_ASIGNADO_REGISTRO	Número de registro del colaborador inventariado																																																																			
INV_ASIGNADO_NOMBRE	Nombre del colaborador inventariado																																																																			
INV_ASIGNADO_UUOO	Código de la UUOO del colaborador inventariado																																																																			
INV_ASIGNADO_UUOO_DESC	Descripción de la UUOO del colaborador inventariado																																																																			
INV_AMBITO_COD	Código del Ámbito del bien inventariado																																																																			
INV_AMBITO_UUOO	UUOO del ámbito del bien inventariado																																																																			
INV_AMBITO_NOMBRE	Nombre del ámbito del bien inventariado																																																																			
INV_LOCAL_COD	Código del local del bien inventariado																																																																			
INV_LOCAL_NOMBRE	Nombre del local del bien inventariado																																																																			
TOMA CONTRASENA_INVENTARIO	Número de contraseña o etiqueta colocada al bien inventariado																																																																			

		TOMA_FECHA_TOMA	Fecha de la toma del inventario
		TOMA_FECHA_HORA24	Hora de la toma del inventario
		TOMA_INVENTARIADOR_CODIGO	Código del Inventariador
		TOMA_INVENTARIADOR_NOMBRE	Nombre del inventariador
		TOMA_FECHA_CONFIRMACIÓN	Fecha de la confirmación del inventario
		TOMA_SUPERVISOR_CODIGO	Código del supervisor que confirmó la toma del inventario
		TOMA_SUPERVISOR_NOMBRE	Nombre del supervisor que confirmó la toma del inventario

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
E1	En caso el actor de aceptar sin haber especificado el directorio el sistema muestra el mensaje “Ocurrió un error al mostrar lista de directorios”
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>	
<b>RF62</b>	
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>	
<b>IU017, IU134</b>	

[PAS201680000300024]

<b>SNAAF003-74 - Módulo Inventario</b>																																			
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema		<b>CUS076 – Consultar sustento de conformidades</b>																																	
2. Descripción del Caso de Uso																																			
El Caso de uso permite consultar y descargar los documentos de sustento de conformidades por colaborador.																																			
3. Actor(es)																																			
Administrador Inventario																																			
4. Precondiciones																																			
El Actor está identificado en el sistema con su usuario y su contraseña.																																			
El inventario debe estar Activo: Iniciado, Reiniciado, Cerrado. No incluye los Inactivos																																			
5. Pos condiciones																																			
Los archivos ingresados como sustento de conformidades han sido descargados para su evaluación.																																			
<b>6. Flujo de eventos *</b>																																			
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																	
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Reportes y Consultas/ “Sustento de conformidades”</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra la interfaz <b>IU135 – Consulta de Sustento de Conformidades</b>. La interfaz muestra los siguientes datos:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr><th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="3"><b>Parámetros</b></td></tr> <tr><td>Inventario</td><td>Lista de Inventarios activos: Número de Inventario + Año-secuencia</td><td>No</td></tr> <tr><td>Ámbito</td><td>Lista de Ámbitos activos: Código y descripción del ámbito Contiene la opción &lt;&gt;TODOS&lt;&gt;</td><td>No</td></tr> <tr><td>Colaborador</td><td>Código del colaborador a evaluar</td><td>Si</td></tr> <tr><td></td><td>Nombre del Colaborador</td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="3"><b>Faltantes</b></td></tr> <tr><td>Descarga</td><td>Botón de descarga por registro</td><td>Si</td></tr> <tr><td>Sustento</td><td>Estado del sustento del registro faltante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Detalle Faltante</td><td>Observaciones de detalle del bien faltante</td><td>No</td></tr> <tr><td>Doc. Sustento</td><td>Nombre del documento de sustento</td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Inventario	Lista de Inventarios activos: Número de Inventario + Año-secuencia	No	Ámbito	Lista de Ámbitos activos: Código y descripción del ámbito Contiene la opción <>TODOS<>	No	Colaborador	Código del colaborador a evaluar	Si		Nombre del Colaborador	No	<b>Faltantes</b>			Descarga	Botón de descarga por registro	Si	Sustento	Estado del sustento del registro faltante	No	Detalle Faltante	Observaciones de detalle del bien faltante	No	Doc. Sustento	Nombre del documento de sustento	No
Etiqueta	Contenido	Habil.																																	
<b>Parámetros</b>																																			
Inventario	Lista de Inventarios activos: Número de Inventario + Año-secuencia	No																																	
Ámbito	Lista de Ámbitos activos: Código y descripción del ámbito Contiene la opción <>TODOS<>	No																																	
Colaborador	Código del colaborador a evaluar	Si																																	
	Nombre del Colaborador	No																																	
<b>Faltantes</b>																																			
Descarga	Botón de descarga por registro	Si																																	
Sustento	Estado del sustento del registro faltante	No																																	
Detalle Faltante	Observaciones de detalle del bien faltante	No																																	
Doc. Sustento	Nombre del documento de sustento	No																																	

			ingresado por el colaborador en la Conformidad	
		Fecha Sustento	Fecha del registro del sustento	No
		Cod. Patrimonial	Código del Bien patrimonial faltante que se está sustentando	No
		Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	No
		Nº Serie	Número de serie del Bien faltante	No
		Marca	Marca del Bien	No
		Modelo	Modelo del Bien	No
		Fecha Asignación	Fecha de asignación del Bien Patrimonial	No
		Colaborador	Número de Registro + Nombre completo del colaborador asignado al Bien patrimonial	No
		Código local inicial	Código del local inicial, apertura	No
		Nombre local inicial	Descripción del local inicial	No
		UUOO Asignado inicial	Código de UUOO del colaborador asignado	No
		Descripción UUOO inicial	Descripción de la UUOO	No
		<b>Botones</b>		
		Buscar	Botón de búsqueda de los registros que cumplan con los criterios de ingreso en la sección parámetros	Si
		Descargar Todos	Botón que permite la descarga de todos los archivos subidos por los colaboradores en el proceso de Conformidad y que se encuentran en el filtro aplicado en pantalla.	Si
		<b>Botones por fila recuperada</b>		
		Descarga	Botón de descarga del documento de sustento por registro	*
2	El actor selecciona un inventario de la lista			
3	El actor selecciona un ámbito de la lista			
4	El actor puede ingresar el código o número de registro de un colaborador, puede dejarlo en blanco		Si el actor ingreso algún criterio: ✓ El sistema valida que el colaborador existe [E1] ✓ El sistema muestra el nombre completo del colaborador	
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b>		El sistema recupera los registros de la sección "Faltantes", según el criterio ingresado. [E2]	
6	El actor selecciona un registro de la sección <b>Faltantes</b> y selecciona el botón <b>Descargar</b>		✓ El sistema extiende el caso de uso " <b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b> " [clase genérica] en modo lectura – solo para descarga. ✓ El caso de uso termina con la descarga del archivo deseado.	
<b>7. Flujo alternativo / Sub Flujos</b>				
Nro.	Acción del Actor		Respuesta del Sistema	
<b>Flujo: Descargar Todo</b>				
1	En el punto 6 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción " <b>Descargar todos</b> "		✓ El sistema solicita la confirmación de la acción mostrando el siguiente mensaje: "¿Desea descargar todos los archivos filtrados?"	
2	El actor selecciona SI		✓ El sistema muestra una ventana de diálogo para que determine la ubicación física de los archivos a descargar.	
3	El actor selecciona la unidad y carpeta donde se grabarán los archivos filtrados			

4	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	<p>El sistema tomará cada archivo filtrado y los grabará en la carpeta seleccionada con el siguiente nombre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de registro (del colaborador asignado al bien faltante) +</li> <li>✓ Código patrimonial del bien +</li> <li>✓ Nombre del documento subido +</li> <li>✓ Extensión del documento subido</li> </ul> <p>El caso de uso termina con el mensaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Los documentos se archivaron correctamente"</li> </ul>
<b>Flujo: Consultar Colaborador</b>		
1	En el punto 4 del Flujo Básico, el actor selecciona la opción " <b>Buscar Colaboradores</b> "	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema extiende al caso de uso <b>CUSG002_Buscar colaborador</b> [clase genérica]</li> <li>✓ El flujo termina con la captura de los datos del colaborador enviado al caso de uso que lo invoca.</li> </ul>
<b>Flujo: Cancelar Exportación</b>		
1	En el paso 2 del Flujo Descargar Todos, si el usuario selecciona No (no desea descargar todos los archivos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema cancela la operación y regresa al paso 6 del Flujo básico.</li> </ul>
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.	Descripción	
E1	En el paso 4 del Flujo Básico, si el sistema detecta que el registro ingresado no existe, mostrará el mensaje: <b>"Colaborador ingresado no existe, verifique."</b>	
E2	En el paso 5 del Flujo Básico, si el sistema detecta que no existe ningún registro que cumpla el criterio ingresado mostrará el mensaje: <b>"No existe ningún registro que cumpla el criterio ingresado, verifique."</b>	
9. Requisito funcional asociado		
<b>RF63, RF54</b>		
10. Prototipo de interfaz de usuario		
IU017, IU135		

[PAS201680000300046]

<b>SNAAF003-73 - Módulo Registro y movimiento</b>											
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS077 – Consultar Movimiento Histórico</b>										
2. Descripción del Caso de Uso											
El Caso de uso permite consultar los movimientos históricos de los bienes patrimoniales (SISA).											
3. Actor(es)											
Administrador del sistema, Gestor Patrimonial											
4. Precondiciones											
El Actor está identificado en el sistema con su usuario y su contraseña.											
El sistema tiene conexión a Informix											
5. Pos condiciones											
El reporte de movimientos por bien patrimonial ha sido generado.											
<b>6. Flujo de eventos *</b>											
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema									
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Reportes y Consultas/ "Consultar movimiento histórico "</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Muestra la interfaz <b>IU136 – Consulta de movimiento histórico - SISA</b>. La interfaz muestra los siguientes datos:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Etiqueta</th> <th style="text-align: center;">Contenido</th> <th style="text-align: center;">Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Parámetros</b></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Código Movimiento</td><td>Código de movimiento en SISA. Se usa la lista: P - PRIMERA ASIGNACION A - ASIGNACION DE BIENES USADOS D - DEVOLUCION T - TRANSFERENCIA V - INVENTARIO DE INVENTARIO I - ACTUALIZACION DE INTRANET M - MUDANZA</td><td style="text-align: center;">Si</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Habil.	<b>Parámetros</b>			Código Movimiento	Código de movimiento en SISA. Se usa la lista: P - PRIMERA ASIGNACION A - ASIGNACION DE BIENES USADOS D - DEVOLUCION T - TRANSFERENCIA V - INVENTARIO DE INVENTARIO I - ACTUALIZACION DE INTRANET M - MUDANZA	Si
Etiqueta	Contenido	Habil.									
<b>Parámetros</b>											
Código Movimiento	Código de movimiento en SISA. Se usa la lista: P - PRIMERA ASIGNACION A - ASIGNACION DE BIENES USADOS D - DEVOLUCION T - TRANSFERENCIA V - INVENTARIO DE INVENTARIO I - ACTUALIZACION DE INTRANET M - MUDANZA	Si									

		<p>S - SALIDA DE TEMPORAL R - RETORNO DE SALIDA TEMPORAL P (minúscula) - MOVIMIENTO POR CONFIRMAR</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha Movimiento</td><td>Rango de Fechas Desde – Fecha de inicio Hasta – Fecha de fin</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Código Patrimonial</td><td>Código de Bien patrimonial</td><td>No *</td></tr> <tr> <td>Todos</td><td>Flag que permite filtrar por todos los bienes o ingresar solo un código * Si se desmarca se habilita el código patrimonial</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Buscar</b></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Campo Búsqueda</td><td>Descripción de la búsqueda</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Botón Buscar</td><td>Ubica el foco en la siguiente coincidencia. Si no encuentra coincidencia no hace nada</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Botones</b></td></tr> <tr> <td>Consultar</td><td>Botón de búsqueda de los registros que cumplan con los criterios de ingreso en la sección parámetros</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Movimientos en el SISA</b></td></tr> <tr> <td>Datos del sistema SISA</td><td>t26cod_bien, t26cod_patrim, t26des_bien, t26n_seribien, t26cod_marbie, t26cod_modbie, t26cod_colbie, t26cod_matbie, t26med_bien, t26ind_conser, t26ind_situac, Situación Bien, t26cod_ubigeo, t26cod_moneda, t26f_ultasign, t26cod_local, t26n_pisoloca, t26cod_person, t26f_actualiz, t30cod_movimi, t30n_document, t30f_document, t30cod_uorgor, Descripción UUOO Origen, t30cod_locaor, Nom Local Origen, t30n_pisoorig, t30des_Insuor, t30cod_uorgde, Descripción UUOO Destino, t30cod_locade, Nom Local Destino, t30n_pisodest, t30des_Insude, t30cod_motivo, t30cod_respon, t30nom_respon, t30n_asignaci, t30n_ordsalid, t30f_actualiz, t30cod_usuari, t31n_itemdocu, t31cod_patrim, t31ind_conser, Estado Conservación Bien, t31cod_person, t31cod_perant, t31f_retorno, t31ind_sitite, Estado Item</td><td>No</td></tr> </table>	Fecha Movimiento	Rango de Fechas Desde – Fecha de inicio Hasta – Fecha de fin	Si	Código Patrimonial	Código de Bien patrimonial	No *	Todos	Flag que permite filtrar por todos los bienes o ingresar solo un código * Si se desmarca se habilita el código patrimonial	Si	<b>Buscar</b>			Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Si	Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	Si	Botón Buscar	Ubica el foco en la siguiente coincidencia. Si no encuentra coincidencia no hace nada	Si	<b>Botones</b>			Consultar	Botón de búsqueda de los registros que cumplan con los criterios de ingreso en la sección parámetros	Si	<b>Movimientos en el SISA</b>			Datos del sistema SISA	t26cod_bien, t26cod_patrim, t26des_bien, t26n_seribien, t26cod_marbie, t26cod_modbie, t26cod_colbie, t26cod_matbie, t26med_bien, t26ind_conser, t26ind_situac, Situación Bien, t26cod_ubigeo, t26cod_moneda, t26f_ultasign, t26cod_local, t26n_pisoloca, t26cod_person, t26f_actualiz, t30cod_movimi, t30n_document, t30f_document, t30cod_uorgor, Descripción UUOO Origen, t30cod_locaor, Nom Local Origen, t30n_pisoorig, t30des_Insuor, t30cod_uorgde, Descripción UUOO Destino, t30cod_locade, Nom Local Destino, t30n_pisodest, t30des_Insude, t30cod_motivo, t30cod_respon, t30nom_respon, t30n_asignaci, t30n_ordsalid, t30f_actualiz, t30cod_usuari, t31n_itemdocu, t31cod_patrim, t31ind_conser, Estado Conservación Bien, t31cod_person, t31cod_perant, t31f_retorno, t31ind_sitite, Estado Item	No
Fecha Movimiento	Rango de Fechas Desde – Fecha de inicio Hasta – Fecha de fin	Si																																	
Código Patrimonial	Código de Bien patrimonial	No *																																	
Todos	Flag que permite filtrar por todos los bienes o ingresar solo un código * Si se desmarca se habilita el código patrimonial	Si																																	
<b>Buscar</b>																																			
Búsqueda	Parámetro de Búsqueda Lista de todos los campos de la grilla detalle.	Si																																	
Campo Búsqueda	Descripción de la búsqueda	Si																																	
Botón Buscar	Ubica el foco en la siguiente coincidencia. Si no encuentra coincidencia no hace nada	Si																																	
<b>Botones</b>																																			
Consultar	Botón de búsqueda de los registros que cumplan con los criterios de ingreso en la sección parámetros	Si																																	
<b>Movimientos en el SISA</b>																																			
Datos del sistema SISA	t26cod_bien, t26cod_patrim, t26des_bien, t26n_seribien, t26cod_marbie, t26cod_modbie, t26cod_colbie, t26cod_matbie, t26med_bien, t26ind_conser, t26ind_situac, Situación Bien, t26cod_ubigeo, t26cod_moneda, t26f_ultasign, t26cod_local, t26n_pisoloca, t26cod_person, t26f_actualiz, t30cod_movimi, t30n_document, t30f_document, t30cod_uorgor, Descripción UUOO Origen, t30cod_locaor, Nom Local Origen, t30n_pisoorig, t30des_Insuor, t30cod_uorgde, Descripción UUOO Destino, t30cod_locade, Nom Local Destino, t30n_pisodest, t30des_Insude, t30cod_motivo, t30cod_respon, t30nom_respon, t30n_asignaci, t30n_ordsalid, t30f_actualiz, t30cod_usuari, t31n_itemdocu, t31cod_patrim, t31ind_conser, Estado Conservación Bien, t31cod_person, t31cod_perant, t31f_retorno, t31ind_sitite, Estado Item	No																																	
2	El actor selecciona un código de movimiento. Puede seleccionar <> Todos <>																																		
3	El actor puede seleccionar la fecha desde	Si ingresó una “fecha Desde” menor que la fecha “Hasta” [E3]																																	
4	El actor puede seleccionar la fecha hasta	Si ingresó una “Fecha Hasta” menor que la fecha “Desde” [E4]																																	
5	El actor puede desmarcar la opción Todos	El sistema activa la opción para ingresar el código patrimonial																																	
6	El actor puede ingresar el código patrimonial																																		

7	El actor selecciona el botón <b>Consultar</b>	<p>El sistema valida lo siguiente:</p> <p>Si "Código Patrimonial" es <b>igual</b> a &lt;&lt;Todos&gt;&gt;, entonces:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si no se ingresó una fecha "Desde" [E1]</li> <li>2. Si no una se ingresó un fecha "Hasta" [E2]</li> <li>3. Si la fecha "Desde" es menor a la fecha "Hasta" [E3]</li> <li>4. Si ingreso un rango de fechas mayor a 60 días. [E5]</li> </ol> <p>Si "Código Patrimonial" es <b>diferente</b> a &lt;&lt;Todos&gt;&gt;, entonces:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si la fecha "Desde" es menor a la fecha "Hasta" [E3]</li> <li>2. No valida que se ingrese obligatoriamente un rango de fechas</li> </ol> <p>Si los criterios de búsqueda son correctos, el sistema captura los registros que cumplen con este y muestra la información en la sección Movimientos en el SISA.</p> <p>El caso de uso termina.</p>
---	---	---

**7. Flujo alternativo / Sub Flujos**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema								
<b>Flujo: Grabar como</b>										
1	Después del punto 7, si el usuario necesita exportar la información selecciona el botón <b>Grabar como</b> .	✓ El sistema le muestra una ventana de dialogo para que ubique el archivo en el destino que deseé y el formato que deseé.								
2	El actor selecciona la carpeta que desea usar de destino									
3	El actor selecciona el tipo de archivo a generar									
4	El actor escribe el nombre que desea darle al archivo									
5	El actor selecciona el botón Guardar	✓ El sistema genera un archivo según lo registrado por el actor.								
<b>Flujo: Navegación entre páginas</b>										
1	Después del punto 7 del flujo básico, el actor puede moverse en la información usando los botones de la barra de herramientas	<p>✓ El sistema permite realizar lo siguiente:</p> <table border="1"> <tr> <td>Primera página</td> <td>Dirigirse al primer registro</td> </tr> <tr> <td>Anterior página</td> <td>Dirigirse al primer registro del anterior página</td> </tr> <tr> <td>Siguiente página</td> <td>Dirigirse al primer registro de la siguiente página</td> </tr> <tr> <td>Última página</td> <td>Dirigirse al último registro</td> </tr> </table>	Primera página	Dirigirse al primer registro	Anterior página	Dirigirse al primer registro del anterior página	Siguiente página	Dirigirse al primer registro de la siguiente página	Última página	Dirigirse al último registro
Primera página	Dirigirse al primer registro									
Anterior página	Dirigirse al primer registro del anterior página									
Siguiente página	Dirigirse al primer registro de la siguiente página									
Última página	Dirigirse al último registro									

**8. Excepciones**

Nro.	Descripción
<b>E1</b>	Si no ingresó valores y presiona <b>Consultar</b> , el sistema le muestra el mensaje: "Ingrese una Fecha Movimiento: Desde"
<b>E2</b>	Si no ingresó una fecha fin pero si una fecha desde y presiona <b>Consultar</b> , el sistema le muestra el mensaje: "Ingrese una Fecha Movimiento: Hasta"
<b>E3</b>	Si ingresó la "fecha desde" mayor a la "fecha hasta" y presiona <b>Consultar</b> , el sistema le muestra el mensaje: "La Fecha de movimiento Desde debe ser menor o igual a la fecha de movimiento Hasta, Verifique"
<b>E4</b>	Si ingresó la "fecha hasta" menor a la "fecha desde" y presiona <b>Consultar</b> , el sistema le muestra el mensaje: "La fecha de movimiento Hasta debe ser mayor o igual a la fecha de movimiento Desde, Verifique"
<b>E5</b>	Si el rango de fechas es mayor a 60 días, el sistema muestra el mensaje: "El rango de fechas máximo permitido es de 60 días, verifique"
<b>9. Requisito funcional asociado</b>	
<b>RF65</b>	
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>	
IU017, IU136	

[PAS20165E230200053]

SNAAF003-73 - Módulo Registro																																															
1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS078 - Asignar Locales por Unidad (PB)</b>																																														
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite al Gestor patrimonial asignar locales a una unidad organizacional																																														
3. Actor(es)	Administrador del sistema																																														
4. Precondiciones	<p>El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña</p> <p>Los locales se encuentran registrados y en estado Activo</p> <p>Las unidades se encuentran registradas y en estado Activa</p>																																														
5. Post condiciones	<p>Se asignó un local a una UUOO</p> <p>Se inactivó la asignación de un local a una UUOO</p>																																														
6. Flujo de eventos *																																															
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																													
1	<p>El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>tablas/Locales por Unidad</b> del menú <b>IU017</b></p>	<p>El sistema muestra la interfaz “<b>IU137 – Registro de locales por UUOO</b>”</p> <p>El sistema muestra en la interface lo siguiente:</p> <p><b>Sección Parámetros</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad</td><td>Código de la Unidad Descripción de la Unidad</td><td>Si No</td></tr> <tr> <td>Jefe</td><td>Código del Jefe de la Unidad Nombre del Jefe de la Unidad</td><td>No No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Sección Detalle</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ítem</td><td>Número de ítems del listado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Núm. Local</td><td>Número de Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cód. Local</td><td>Código del Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Nombre Local</td><td>Nombre del Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Dirección Local</td><td>Dirección del Local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Ubigeo</td><td>Código Ubigeo</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Departamento</td><td>Nombre Departamento</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>Nombre Provincia</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Distrito</td><td>Nombre Distrito</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Princ.</td><td>Indicador si es Principal o No.</td><td>Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”</td><td>Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.</td></tr> </tbody> </table> <p>✓ Muestra los botones habilitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar</li> <li>• Editar (habilitado si contiene algún registro en la lista)</li> <li>• Guardar (Inicialmente deshabilitado)</li> <li>• Cancelar (Inicialmente deshabilitado)</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Habil.	Unidad	Código de la Unidad Descripción de la Unidad	Si No	Jefe	Código del Jefe de la Unidad Nombre del Jefe de la Unidad	No No	Etiqueta	Contenido	Habil.	Ítem	Número de ítems del listado	No	Núm. Local	Número de Local	No	Cód. Local	Código del Local	No	Nombre Local	Nombre del Local	No	Dirección Local	Dirección del Local	No	Ubigeo	Código Ubigeo	No	Departamento	Nombre Departamento	No	Provincia	Nombre Provincia	No	Distrito	Nombre Distrito	No	Princ.	Indicador si es Principal o No.	Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.	Situación	Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”	Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.
Etiqueta	Contenido	Habil.																																													
Unidad	Código de la Unidad Descripción de la Unidad	Si No																																													
Jefe	Código del Jefe de la Unidad Nombre del Jefe de la Unidad	No No																																													
Etiqueta	Contenido	Habil.																																													
Ítem	Número de ítems del listado	No																																													
Núm. Local	Número de Local	No																																													
Cód. Local	Código del Local	No																																													
Nombre Local	Nombre del Local	No																																													
Dirección Local	Dirección del Local	No																																													
Ubigeo	Código Ubigeo	No																																													
Departamento	Nombre Departamento	No																																													
Provincia	Nombre Provincia	No																																													
Distrito	Nombre Distrito	No																																													
Princ.	Indicador si es Principal o No.	Si el registro tiene el estado “ASIGNADO” estará habilitado, caso contrario se deshabilita.																																													
Situación	Lista estado [Asignado / Inactivo] Si es un registro se asigna el valor “ASIGNADO”	Si es un registro nuevo el campo esta deshabilitado, caso contrario estará habilitado.																																													
2	El actor ingresa el código de <b>una unidad organizacional</b> .	<p>El sistema valida que la UUOO exista [<b>E1</b>]</p> <p>El sistema obtiene los datos de la unidad y muestra:</p>																																													

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de la unidad organizacional</li> <li>▪ El código del jefe de la UUOO</li> <li>▪ El nombre completo del Jefe de la UUOO</li> </ul>
3	El actor selecciona el botón <b>Agregar</b>	<p>El sistema incluye el caso de uso <b>[CUS045 - Buscar Local - PB]</b>, enviando como parámetro el Nivel de Pisos y Sótanos; recibe el local seleccionado y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se le asigna datos del local seleccionado y valida que no esté duplicado. <b>[E2]</b></li> <li>✓ Se asigna el valor de la <b>Situación</b> con el estado “<b>ASIGNADO</b>”, este campo quedará deshabilitado.</li> <li>✓ Se habilitará la columna <b>Principal</b> (De ser nuevo)</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Editar</b>.</li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> </ul>
4	El actor selecciona el campo “ <b>Principal</b> ”	<p>El sistema valida que otro registro no esté marcado como Principal <b>[E3]</b></p>
5	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que un registro este marcado como local principal. <b>[E4]</b></li> <li>✓ El sistema actualiza los datos ingresados y muestra el siguiente mensaje: “Se registraron correctamente los datos ingresados”. <b>[E5]</b></li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Editar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.</li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>
<b>7. Flujo alternativo</b>		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>[FA1] Editar registros de la lista</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU109</b> selecciona el botón <b>Editar</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema valida que exista al menos un registro que editar. <b>[E6]</b></li> <li>✓ Se habilita la Columna Principal y Situación.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón Agregar.</li> <li>✓ Se habilita el botón Cancelar.</li> </ul>
2	El actor modifica el campo “ <b>Principal</b> ” <i>(Está permitido desmarcar como principal a toda la lista de locales)</i>	<p>El sistema valida que otro registro no esté marcado como Principal <b>[E3]</b></p>
3	El actor selecciona un valor en el campo <b>Situación</b>	<p>El sistema valida que el registro marcado como Inactivo no esté marcado como Principal. <b>[E7]</b></p>
4	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si existe mas de un local “Asignado”, entonces El sistema valida que un registro este marcado como local principal. <b>[E4]</b></li> <li>✓ El sistema actualiza solamente los locales que fueron modificados y muestra el siguiente mensaje: “Se registraron correctamente los datos actualizados”. <b>[E5]</b></li> <li>✓ Se habilita el botón <b>Agregar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita el botón <b>Cancelar</b>.</li> <li>✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.</li> <li>✓ Se mantiene en la interfaz <b>IU109</b>.</li> </ul> <p><b>El caso de uso termina.</b></p>
<b>[FA2] Cancelar los cambios.</b>		
1	El actor dentro de la <b>IU109</b> selecciona el botón <b>Cancelar</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema refresca la lista de locales.</li> <li>✓ Se Habilita el botón Agregar.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se Habilita el botón Editar, siempre y cuando tenga registros</li> <li>✓ Se deshabilita el botón Cancelar.</li> <li>✓ Se deshabilita la columna Principal y Situación.</li> </ul>
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.		Descripción
E1		En el punto 2 del Flujo básico de eventos (FBE), si el actor ingreso una Unidad (UUOO) que no existe, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>El código de la UUOO no existe. Verifique</b> "
E2		En el punto 3 del Flujo básico de eventos, si el actor selecciona un Local que ya existe en la lista, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>El Local seleccionado ya se encuentra registrado en la lista. Verifique</b> "
E3		En el punto 4 del FBE y en el punto 2 del Flujo Alternativo 1, si el actor intenta marcar a más de un local como principal, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Sólo se puede indicar un local como Sede Principal. Verifique</b> "
E4		En el punto 5 del Flujo básico de eventos, si un local no existe dentro de la lista como sede principal, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Debe indicar un Local como Sede Principal. Verifique</b> "
E5		En el punto 5 del Flujo básico de eventos, si la transacción no logra efectuarse con éxito, el sistema le muestra el siguiente mensaje " <b>Error en la actualización de datos, + [descripción del error *].</b> " * Descripción técnica del mensaje
E6		En el punto 1 del Flujo Alternativo 1, Si la lista de locales está vacía, el sistema muestra el siguiente mensaje: " <b>No es posible la edición de datos, La Lista de locales se encuentra vacía.</b> "
E7		En el punto 3 del Flujo Alternativo 1, si el actor intenta modificar un local de estado Asignado a Inactivo, el sistema mostrará el siguiente mensaje: " <b>Si desea inactivar el local, primero demarque lo como Local Principal</b> ", permanece el valor anterior.
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>		
RF22, RF66		
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>		
<b>IU017, IU137</b>		

[PAS20165E230200106][PAS20165E230200093]

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS079 - Tomar Inventory –PB</b>																	
2. Descripción del Caso de Uso																		
El Caso de uso permitirá realizar la Toma de Inventory																		
3. Actor(es)																		
Inventariador, Supervisor de Inventory																		
4. Precondiciones																		
El actor debe estar autenticado por el sistema con su usuario y contraseña. El Actor debe tener configurado los locales que va a inventariar, por medio de ámbitos. El inventario debe estar <b>Iniciado</b>																		
5. Pos condiciones																		
Se registra el inventario de un bien patrimonial.																		
6. Flujo de eventos *																		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																
1	El caso de uso inicia cuando el actor ingresa a la opción <b>Inventarios/ Registro de Inventory</b> del menú <b>IU017</b>	<p>El sistema abre la interfaz <b>IU138 – Registro de Toma de Inventory</b> el cual presenta los siguientes campos y botones:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #005a7b; color: white;">Etiqueta</th> <th style="background-color: #005a7b; color: white;">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Local y Colaborador</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inventariador (código)</td> <td>Código del inventariador</td> </tr> <tr> <td>Inventariador (Descripción)</td> <td>Nombre completo del inventariador</td> </tr> <tr> <td>Local a Inventariar (código)</td> <td>Código de Local</td> </tr> <tr> <td>Local a Inventariar (Descripción)</td> <td>Descripción de Local</td> </tr> <tr> <td>Local (Botón)</td> <td>Botón que permite buscar un Local de una lista</td> </tr> <tr> <td>Colaborador (código)</td> <td>Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna la toma en</td> </tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Descripción	<b>Local y Colaborador</b>		Inventariador (código)	Código del inventariador	Inventariador (Descripción)	Nombre completo del inventariador	Local a Inventariar (código)	Código de Local	Local a Inventariar (Descripción)	Descripción de Local	Local (Botón)	Botón que permite buscar un Local de una lista	Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna la toma en
Etiqueta	Descripción																	
<b>Local y Colaborador</b>																		
Inventariador (código)	Código del inventariador																	
Inventariador (Descripción)	Nombre completo del inventariador																	
Local a Inventariar (código)	Código de Local																	
Local a Inventariar (Descripción)	Descripción de Local																	
Local (Botón)	Botón que permite buscar un Local de una lista																	
Colaborador (código)	Nº de Registro de Colaborador a quien se le asigna la toma en																	

		<table border="1"> <tr><td></td><td>curso</td></tr> <tr><td>Colaborador (Descripción)</td><td>Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna la toma en curso</td></tr> <tr><td>Colaborador (Botón)</td><td>Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador</td></tr> <tr><td>Botón "Buscar"</td><td>Botón que permite la búsqueda de bienes según el local ingresado para inventariar</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Tomar Inventario</b></td></tr> <tr><td>Situación Bien</td><td>Situación que tomara el bien en el inventario ** Si el local es un depósito por defecto mostrará Disponible con la posibilidad de cambiarlo a Asignado. Si el local no es un Deposito el único valor posible es Asignado.</td></tr> <tr><td>Buscar Bien Patrimonial</td><td>Elemento para la búsqueda por código patrimonial o antigua etiqueta de inventario</td></tr> <tr><td>Contraseña de Inventario</td><td>Contraseña de Inventario</td></tr> <tr><td>Botón Crear Sobrante</td><td>Botón que permite el ingreso de las características de un bien patrimonial que será ingresado como Sobrante</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Detalle del Bien</b> [Del número ingresado para la búsqueda]</td></tr> <tr><td>Bien Patrimonial</td><td>Código Patrimonial + descripción del bien</td></tr> <tr><td>Serie Actual</td><td>Número de serie del bien</td></tr> <tr><td>Colaborador Actual</td><td>Número de registro + Nombres completos</td></tr> <tr><td>Local Actual</td><td>Código + Descripción del local donde se ubica el bien</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Lista de Bienes</b></td></tr> <tr><td>#</td><td>Número de ítem</td></tr> <tr><td>Editar</td><td>Botón de Edición (luego de la toma)</td></tr> <tr><td>Revertir Inventario</td><td>Botón de reversión de la toma</td></tr> <tr><td>Contraseña Nuevo inventario</td><td>Contraseña de Inventario actual</td></tr> <tr><td>Fecha Toma</td><td>Fecha de toma</td></tr> <tr><td>Contraseña Actual Inventario</td><td>Número de la ultima contraseña de inventario (del inventario anterior)</td></tr> <tr><td>Código Patrimonial</td><td>Código del Bien Patrimonial</td></tr> <tr><td>Descripción</td><td>Descripción del Bien Patrimonial</td></tr> <tr><td>Situación</td><td>Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales</td></tr> <tr><td>Estado Conservación</td><td>Estado de conservación del Bien</td></tr> <tr><td>Serie</td><td>Nº de Serie</td></tr> <tr><td>Marca</td><td>Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema</td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada</td></tr> <tr><td>Color</td><td>Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)</td></tr> <tr><td>Material</td><td>Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)</td></tr> <tr><td>Placa</td><td>Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)</td></tr> <tr><td>Dimensión</td><td>Dimensiones o medidas del bien</td></tr> <tr><td>Colaborador Asignado</td><td>Código + Nombre del Colaborador asignado</td></tr> <tr><td>Unidad Organizacional</td><td>Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador asignado</td></tr> <tr><td>Local</td><td>Local del bien patrimonial</td></tr> </table>		curso	Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna la toma en curso	Colaborador (Botón)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador	Botón "Buscar"	Botón que permite la búsqueda de bienes según el local ingresado para inventariar	<b>Tomar Inventario</b>		Situación Bien	Situación que tomara el bien en el inventario ** Si el local es un depósito por defecto mostrará Disponible con la posibilidad de cambiarlo a Asignado. Si el local no es un Deposito el único valor posible es Asignado.	Buscar Bien Patrimonial	Elemento para la búsqueda por código patrimonial o antigua etiqueta de inventario	Contraseña de Inventario	Contraseña de Inventario	Botón Crear Sobrante	Botón que permite el ingreso de las características de un bien patrimonial que será ingresado como Sobrante	<b>Detalle del Bien</b> [Del número ingresado para la búsqueda]		Bien Patrimonial	Código Patrimonial + descripción del bien	Serie Actual	Número de serie del bien	Colaborador Actual	Número de registro + Nombres completos	Local Actual	Código + Descripción del local donde se ubica el bien	<b>Lista de Bienes</b>		#	Número de ítem	Editar	Botón de Edición (luego de la toma)	Revertir Inventario	Botón de reversión de la toma	Contraseña Nuevo inventario	Contraseña de Inventario actual	Fecha Toma	Fecha de toma	Contraseña Actual Inventario	Número de la ultima contraseña de inventario (del inventario anterior)	Código Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	Descripción	Descripción del Bien Patrimonial	Situación	Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales	Estado Conservación	Estado de conservación del Bien	Serie	Nº de Serie	Marca	Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema	Modelo	Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada	Color	Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)	Material	Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)	Placa	Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)	Dimensión	Dimensiones o medidas del bien	Colaborador Asignado	Código + Nombre del Colaborador asignado	Unidad Organizacional	Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador asignado	Local	Local del bien patrimonial
	curso																																																																							
Colaborador (Descripción)	Apellidos y nombres de Colaborador a quien se le asigna la toma en curso																																																																							
Colaborador (Botón)	Botón de buscador de colaboradores cuando la toma de inventario es por colaborador																																																																							
Botón "Buscar"	Botón que permite la búsqueda de bienes según el local ingresado para inventariar																																																																							
<b>Tomar Inventario</b>																																																																								
Situación Bien	Situación que tomara el bien en el inventario ** Si el local es un depósito por defecto mostrará Disponible con la posibilidad de cambiarlo a Asignado. Si el local no es un Deposito el único valor posible es Asignado.																																																																							
Buscar Bien Patrimonial	Elemento para la búsqueda por código patrimonial o antigua etiqueta de inventario																																																																							
Contraseña de Inventario	Contraseña de Inventario																																																																							
Botón Crear Sobrante	Botón que permite el ingreso de las características de un bien patrimonial que será ingresado como Sobrante																																																																							
<b>Detalle del Bien</b> [Del número ingresado para la búsqueda]																																																																								
Bien Patrimonial	Código Patrimonial + descripción del bien																																																																							
Serie Actual	Número de serie del bien																																																																							
Colaborador Actual	Número de registro + Nombres completos																																																																							
Local Actual	Código + Descripción del local donde se ubica el bien																																																																							
<b>Lista de Bienes</b>																																																																								
#	Número de ítem																																																																							
Editar	Botón de Edición (luego de la toma)																																																																							
Revertir Inventario	Botón de reversión de la toma																																																																							
Contraseña Nuevo inventario	Contraseña de Inventario actual																																																																							
Fecha Toma	Fecha de toma																																																																							
Contraseña Actual Inventario	Número de la ultima contraseña de inventario (del inventario anterior)																																																																							
Código Patrimonial	Código del Bien Patrimonial																																																																							
Descripción	Descripción del Bien Patrimonial																																																																							
Situación	Situación del Bien según bienes patrimoniales o SOBRANTE si el bien no existe en bienes patrimoniales																																																																							
Estado Conservación	Estado de conservación del Bien																																																																							
Serie	Nº de Serie																																																																							
Marca	Listado (combo box) con las marcas disponibles en el sistema																																																																							
Modelo	Listado (combo box) con los Modelos disponibles en el sistema, los modelos se listan de acuerdo a la marca seleccionada																																																																							
Color	Listado (combo box) con los Colores disponibles en el sistema (con estado Activo)																																																																							
Material	Listado (combo box) con los Materiales disponibles en el sistema (con estado Activo)																																																																							
Placa	Descripción de la placa, es opcional, en caso es bien patrimonial lo tenga (Ejm. Vehículos)																																																																							
Dimensión	Dimensiones o medidas del bien																																																																							
Colaborador Asignado	Código + Nombre del Colaborador asignado																																																																							
Unidad Organizacional	Código + Descripción de la Unidad Organizacional del colaborador asignado																																																																							
Local	Local del bien patrimonial																																																																							
3	El actor selecciona el botón buscador de Local	<p>El sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluye el caso de uso [CUS045 - Buscar Local PB], enviando como parámetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Nivel de inmueble=3</li> <li>- Buscar local por defecto=Nombre Local</li> <li>- Cursor en Descripción de búsqueda</li> </ul> </li> <li>✓ Obtiene el código y descripción del local seleccionado y los muestra [E11][E12][E16]</li> <li>✓ Si el local es un depósito, la opción situación del Bien se activa para poder seleccionar entre Disponible y Asignado</li> </ul>																																																																						
4	El actor puede ingresar el número de registro de un	<p>El Sistema valida las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el Nro. de registro del colaborador exista [E1]</li> </ul>																																																																						

	colaborador	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2].</li> </ul> <p>Si la validación es correcta, el sistema realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Captura los apellidos y nombres del colaborador y los muestra</li> </ul>
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b>	Según los criterios ingresados, el sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recupera los bienes asignados al local y/o colaborador y los muestra en la sección Tomar Inventario, esta debe incluir la Contraseña y Fecha Toma de aquellos bienes que hayan sido inventariados previamente (dentro del presente inventario)</li> </ul>
6	El actor ingresa el número de “Bien Patrimonial” [mediante lectora de código de barras o digitado por teclado.]	El sistema realiza la búsqueda del número ingresado y efectúa lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca según prioridad de Origen de Datos <ul style="list-style-type: none"> <li>1° inventario aperturado.</li> <li>2° Bienes patrimoniales, solo los Bienes registrados y codificados después de la apertura del inventario</li> <li>3° Registro de Bienes patrimoniales dados de Baja</li> </ul> </li> <li>• Valida que el bien patrimonial exista bajo cualquiera de los 3 criterios mencionados: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si el código del bien patrimonial no está registrado en el inventario actual ni en la lista de bienes patrimoniales [E3]</li> <li>▪ Si el código del bien patrimonial está de baja [E13]</li> <li>▪ Si el código del bien patrimonial es una Alta nueva, posterior a la apertura de inventario [E18]</li> </ul> </li> <li>• Valida que el código Patrimonial exista, caso contrario que lo registre como Sobrante [Flujo: Registro de Sobrantes]</li> </ul>
7	El actor ingresa el número de contraseña de inventario [mediante lectora de código de barras o digitado por teclado.]	<p>El sistema valida que el número de contraseña haya sido registrado [La configuración se realiza en el <b>CUS034 – Gestionar inventario – Ámbito de Inventario - Etiquetas</b>]</p> <p>El sistema realiza las siguientes validaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Debe validar que haya ingresado un código de Bien Patrimonial [E17]</li> <li>✓ La etiqueta debe encontrarse dentro de un rango de etiquetas activo y que esté configurado al ámbito al que pertenece el local inventariado. [E9]</li> <li>✓ La etiqueta no debe ser repetida en la toma (sólo se permite un número de etiqueta para una única toma de inventario) [E10]</li> </ul> <p>Si todo es conforme, el sistema realiza las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptará el dato ingresado.</li> <li>• Asigna el tipo de captura: “Lectora”</li> <li>• Actualiza el número de Contraseña de inventario</li> <li>• Actualiza la fecha-hora de la toma</li> <li>• Actualiza el número de registro del inventariador</li> </ul> <p>El caso de uso puede regresar al punto e del flujo básico o El caso de uso termina.</p>

**7. Flujo alternativo**

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<b>Flujo: Botón Buscar Colaborador</b>		
1	En el punto 4 del Flujo	El sistema extiende al <b>CUSG002 – Buscar colaborador</b> , valida que el colaborador

	básico, el Actor selecciona el botón <b>BuscarColaborador</b>	<p>seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el nro. de registro del colaborador exista [E1]</li> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2].</li> </ul> <p>El sistema recupera los datos del colaborador y muestra: Número de registro y nombre completo del colaborador.</p>																																																																																							
<b>Flujo: Botón Buscar Colaborador Asignado</b>																																																																																									
1	En el paso 12 del Flujo Editar Toma de inventario, el actor selecciona la opción Buscar Colaborador	<p>El sistema extiende al <b>CUSG002 – Buscar colaborador</b>, valida que el colaborador seleccionado cumpla las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el nro. de registro del colaborador exista [E1]</li> <li>▪ Que el estado del colaborador será ACTIVO [E2].</li> </ul> <p>El sistema recupera los datos del colaborador y muestra: Número de registro y nombre completo del colaborador.</p>																																																																																							
<b>Flujo: Editar Toma de Inventario</b>																																																																																									
1	Terminando el paso 6 del flujo básico o en el paso 5 del flujo básico, si el actor desea actualizar una toma de inventario, selecciona la opción <b>Editar</b>	<p>El sistema muestra la interfaz: <b>IU139 –Toma de Inventario (Edición)</b> y muestra en dos columnas los datos según la apertura de inventario con posibilidad a cambiar cualquiera de los datos Editables:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Descripción</th> <th>Editable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Datos del Bien</b></td></tr> <tr> <td>Código Bien Patrimonial</td><td>Código del Bien Patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Desc. Bien Patrimonial</td><td>Descripción del bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo Bien</td><td>Código + descripción del tipo de bien patrimonial</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Estado</td><td>Alta, Baja</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación</td><td>Situación del Bien [Ver Anexo N° 1]</td><td>No</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Características</b></td></tr> <tr> <td>Estado Conservación</td><td>Bueno, Malo, Regular</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Serie</td><td>Número de serie del equipo</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Marca</td><td>Código de marca</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Modelo</td><td>Código de modelo según marca</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Color</td><td>Código de color</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>Código de material</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Placa</td><td>Placa del bien si es auto</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Dimensión</td><td>Dimensiones del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Identificadores</td><td>Identificadores del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Observaciones</td><td>Observaciones del bien</td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>Inventario</b></td></tr> <tr> <td>Colab. Asignado</td><td>Número de registro y nombre del colaborador asignado</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>UUOO</td><td>Código + descripción de la unidad organizacional</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Local</td><td>Código + descripción del local</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Contraseña Inventario</td><td>Número de la contraseña de inventario</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Fecha de Toma</td><td>Fecha de la toma de inventario</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Condición Toma</td><td>Condición de la toma [Ver Anexo N° 13]</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Inventariador</td><td>Código + Nombre del inventariador</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Duplicado</td><td>Flag de estado duplicado</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Situación Toma</td><td>Situación de la toma [Ver Anexo N° 14]</td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: Si el Bien patrimonial ya tiene conformidad, no se podrá editar, solo visualizar.</p>	Etiqueta	Descripción	Editable	<b>Datos del Bien</b>			Código Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	No	Desc. Bien Patrimonial	Descripción del bien patrimonial	No	Tipo Bien	Código + descripción del tipo de bien patrimonial	No	Descripción	Descripción	No	Estado	Alta, Baja	No	Situación	Situación del Bien [Ver Anexo N° 1]	No	<b>Características</b>			Estado Conservación	Bueno, Malo, Regular	Si	Serie	Número de serie del equipo	Si	Marca	Código de marca	Si	Modelo	Código de modelo según marca	Si	Color	Código de color	Si	Material	Código de material	Si	Placa	Placa del bien si es auto	Si	Dimensión	Dimensiones del bien	Si	Identificadores	Identificadores del bien	Si	Observaciones	Observaciones del bien	Si	<b>Inventario</b>			Colab. Asignado	Número de registro y nombre del colaborador asignado	Si	UUOO	Código + descripción de la unidad organizacional	No	Local	Código + descripción del local	No	Contraseña Inventario	Número de la contraseña de inventario	Si	Fecha de Toma	Fecha de la toma de inventario	No	Condición Toma	Condición de la toma [Ver Anexo N° 13]	No	Inventariador	Código + Nombre del inventariador	No	Duplicado	Flag de estado duplicado	No	Situación Toma	Situación de la toma [Ver Anexo N° 14]	No
Etiqueta	Descripción	Editable																																																																																							
<b>Datos del Bien</b>																																																																																									
Código Bien Patrimonial	Código del Bien Patrimonial	No																																																																																							
Desc. Bien Patrimonial	Descripción del bien patrimonial	No																																																																																							
Tipo Bien	Código + descripción del tipo de bien patrimonial	No																																																																																							
Descripción	Descripción	No																																																																																							
Estado	Alta, Baja	No																																																																																							
Situación	Situación del Bien [Ver Anexo N° 1]	No																																																																																							
<b>Características</b>																																																																																									
Estado Conservación	Bueno, Malo, Regular	Si																																																																																							
Serie	Número de serie del equipo	Si																																																																																							
Marca	Código de marca	Si																																																																																							
Modelo	Código de modelo según marca	Si																																																																																							
Color	Código de color	Si																																																																																							
Material	Código de material	Si																																																																																							
Placa	Placa del bien si es auto	Si																																																																																							
Dimensión	Dimensiones del bien	Si																																																																																							
Identificadores	Identificadores del bien	Si																																																																																							
Observaciones	Observaciones del bien	Si																																																																																							
<b>Inventario</b>																																																																																									
Colab. Asignado	Número de registro y nombre del colaborador asignado	Si																																																																																							
UUOO	Código + descripción de la unidad organizacional	No																																																																																							
Local	Código + descripción del local	No																																																																																							
Contraseña Inventario	Número de la contraseña de inventario	Si																																																																																							
Fecha de Toma	Fecha de la toma de inventario	No																																																																																							
Condición Toma	Condición de la toma [Ver Anexo N° 13]	No																																																																																							
Inventariador	Código + Nombre del inventariador	No																																																																																							
Duplicado	Flag de estado duplicado	No																																																																																							
Situación Toma	Situación de la toma [Ver Anexo N° 14]	No																																																																																							
2	El actor puede seleccionar el nuevo estado de conservación																																																																																								
3	El actor puede cambiar el número de serie																																																																																								
4	El actor puede ingresar un nuevo código de marca del bien	El sistema valida que la marca exista [E4]																																																																																							
5	El actor puede ingresar un	El sistema valida que el código del modelo exista [E5]																																																																																							

	nuevo código de modelo	El sistema valida que el código del modelo este asociado a la marca
6	El actor puede ingresar un nuevo código de color	El sistema valida que el color exista [E6]
7	El actor puede ingresar un nuevo código de material	El sistema valida que el material exista [E7]
8	El actor puede ingresar el número de la placa	
9	El actor puede ingresar las dimensiones del bien patrimonial	
10	El actor puede ingresar identificadores	
11	El actor puede ingresar observaciones a la toma	
12	El actor puede cambiar al colaborador asignado	El sistema valida que el colaborador asignado exista [E1] El sistema valida que el colaborador este activo [E2]
13	El actor puede cambiar la contraseña del inventario	El sistema realiza las siguientes validaciones: ✓ La etiqueta debe encontrarse dentro de un rango de etiquetas activo y que esté configurado al ámbito al que pertenece el local inventariado. [E9] ✓ La etiqueta no debe ser repetida en la toma (sólo se permite un número de etiqueta para una única toma de inventario) [E10]
14	El actor selecciona la opción <b>GRABAR</b>	El sistema valida que el inventariador sea el mismo que hizo la toma [E14] El sistema actualiza la toma de inventario con los datos ingresados. El flujo termina.

**Flujo: Buscar Marca**

1	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Marca</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de Marcas disponibles (objeto existente)
2	El actor selecciona una marca de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.

**Flujo: Buscar Modelo**

1	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Modelo</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de los Modelos disponibles y asociados a la marca actual (objeto existente)
2	El actor selecciona un modelo de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.

**Flujo: Buscar Color**

1	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Colores</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de los Colores disponibles (objeto existente)
2	El actor selecciona un color de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.

**Flujo: Buscar material**

1	El actor hace clic en el Botón <b>Buscar Material</b>	El sistema muestra una vista emergente con el listado de los Materiales disponibles (objeto existente)
2	El actor selecciona un material de la lista y hace clic en el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del registro seleccionado, cierra la vista emergente y los muestra en la interfaz previa.

**Flujo: Revertir Inventario**

1	Terminando el paso 6 del flujo básico o en el paso 5	El sistema valida que el registro no tenga conformidad [E15] El sistema muestra el siguiente mensaje:
---	--	--

	del flujo básico, si el actor desea revertir una toma de inventario, selecciona la opción <b>Revertir</b>	“¿Está seguro de Revertir la toma de inventario?” <b>[Si] [No]</b>
2	El Actor da clic en <b>[Si]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sistema limpia el registro tal cual como fue insertado en la apertura</li> <li>✓ El sistema muestra el mensaje: “La toma se revirtió con éxito”</li> </ul> <p>El flujo termina.</p>
<b>Flujo:</b> Selecciona Situación del Bien		
1		Terminando el paso 5, si el actor seleccionó un local que tiene el rol de depósito, se debe activar la opción Situación del Bien.
2	El actor selecciona la Situación del Bien	<p>El sistema considera esta selección para efetuar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si la opción escogida es <b>Disponible</b>, al momento de grabar se almacena la situación del bien como Disponible y el usuario al que se le está inventariando se le asigna como “Colaborador Custodio”</li> <li>2. Si la situación escogida es <b>Asignado</b>, al momento de grabar se almacena la situación del bien como Asignado y el usuario al que se le está inventariando se le asigna como “Colaborador asignado”</li> </ol>
<b>Flujo:</b> Código de bien Sobrante		
1	En el paso 6 del Flujo básico, el actor ingresa un código que no existe	<p>El sistema muestra un mensaje de confirmación: “El código de bien patrimonial no existe. ¿Desea registrarlo como Sobrante?” Si / No</p>
2	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	<p>El sistema muestra la interfaz: <b>IU139 –Toma de Inventario (Edición)</b>con la opción a editar desde el tipo de Bien. El sistema asigna el Estado=Sobrante El sistema asigna la Situación=Asignado El sistema asigna la Condicion de Toma=Sobrante El caso de uso continua en el paso 2 del Flujo <b>Registrar Sobrante</b></p>
<b>Flujo:</b> Registrar Sobrante		
1	En el paso 6, el actor selecciona el Botón Registrar Sobrante	<p>El sistema muestra la interfaz: <b>IU139 –Toma de Inventario (Edición)</b>con la opción a editar desde el tipo de Bien. El sistema asigna el Estado=Sobrante El sistema asigna la Situación=Asignado El sistema asigna la Condicion de Toma=Sobrante</p>
2	El actor selecciona la opción Buscar tipo de Bien	El sistema muestra una ventana emergente de consulta de tipo de bienes
3	El actor selecciona el tipo de bien y selecciona la opción Aceptar	El sistema obtiene el tipo de bien seleccionado y regresa a la ventana anterior con el valor capturado
4	El actor ingresa la Descripción del Bien Patrimonial	
5	El actor selecciona el estado de conservaciones	
6	El actor ingresa el número de serie	
4	El actor ingresa el código de marca del bien	El sistema valida que la marca exista <b>[E4]</b>
5	El actor debe ingresar un código de modelo	<p>El sistema valida que el código del modelo exista <b>[E5]</b> El sistema valida que el código del modelo este asociado a la marca</p>
6	El actor debe ingresar un código de color	El sistema valida que el color exista <b>[E6]</b>
7	El actor debe ingresar un nuevo código de material	El sistema valida que el material exista <b>[E7]</b>
8	El actor puede ingresar los	

	datos: Placa, dimensión, Identificadores y observaciones	
9	El actor puede cambiar el número de registro del Colaborador asignado	El sistema valida que el colaborador asignado exista [E1] El sistema valida que el colaborador este activo [E2] El sistema muestra los datos del colaborador asignado: Nombre completo, UUOO
10	El actor ingresa el Número de Contraseña de inventario	
11	El actor selecciona el botón <b>Guardar</b>	El sistema realiza las siguientes validaciones: ✓ La etiqueta debe encontrarse dentro de un rango de etiquetas activo y que esté configurado al ámbito al que pertenece el local inventariado. [E9] ✓ La etiqueta no debe ser repetida en la toma (sólo se permite un número de etiqueta para una única toma de inventario) [E10] El flujo termina cuando el sistema registra el Bien sobrante
8. Excepciones		
Nro.	Descripción	
E1	Si al validar, el colaborador no existe, el sistema muestra el mensaje: <i>“Registro del Colaborador no existe”</i>	
E2	En caso del que el colaborador no sea ACTIVO el sistema muestra el mensaje: <i>“Registro del Colaborador no está activo”</i>	
E3	Si al validar, el código del Bien patrimonial no existe, el sistema muestra el mensaje: <i>“El código del bien patrimonial no existe, verifique”</i>	
E4	Si el código de Marca ingresado no es existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: <b>“Código de Marca ingresado no existe”</b> [Aceptar]	
E5	Si el código de Modelo ingresado no es existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: <b>“Código de Modelo ingresado no existe”</b> [Aceptar] Si el código del Modelo ingresado no está asociado a la marca, el sistema mostrara el siguiente mensaje: <b>“Código de Modelo ingresado no está asociado a la marca”</b> [Aceptar]	
E6	Si el código de Color ingresado no es existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: <b>“Código de Color ingresado no existe”</b> [Aceptar]	
E7	Si el código de Material ingresado no es existe, el sistema mostrará el mensaje siguiente: <b>“Código de Material ingresado no existe”</b> [Aceptar]	
E8	En caso no haya ingresado la <b>Contraseña de Inventario</b> , el sistema muestra el mensaje: <i>“Ingrese una Contraseña de Inventario”</i> .	
E9	Si la contraseña de inventario ingresada no se encuentra dentro de los Rangos de Etiquetas (con estado Activo) del ámbito al que corresponde la toma de inventario, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>“El valor ingresado no se encuentra dentro de los rangos de etiquetas para el ámbito [código – nombre de ámbito], verifique”</i>	
E10	Si la contraseña de inventario, ha sido ingresada en otra toma de inventario, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>“Contraseña Inventario: La etiqueta de inventario ya fue registrada para la siguiente toma de inventario:</i> <i>Bien Patrim: [código + descripción]</i> <i>Condición Toma: [condición]</i> <i>Local Inventariado : [código + descripción]</i> <i>Colab. Asignado: [registro + nombre completo]</i> <i>Inventariador: [código + nombre completo]”</i>	
E11	Si el local está cerrado, el sistema muestra el siguiente mensaje: <i>“Local seleccionado se encuentra cerrado, coordine con el Supervisor o Administrador.”</i> Y el proceso se detiene.	
E12	Si el local no pertenece a un ámbito configurado para el inventario activo (realizado en el <b>CUS035 – Configurar Usuarios</b> ), el sistema muestra el siguiente mensaje:	

	"El local seleccionado pertenece a un ámbito que no está configurado para el usuario, coordine con el Supervisor o Administrador." Y el proceso se detiene.
E13	Si el código patrimonial está de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje: "El código del bien patrimonial no existe en el inventario actual pero esta registrado en la lista general de Bienes Patrimoniales. Verifique:" + Código de Bien Patrimonial: [código] + Descripción de Bien Patrimonial: [Descripción] + Estado: [Estado del Bien] + Nro.Resolucion Baja: [Número] + Nro.Propuesta Baja: [Número]
E14	Si el sistema valida que el inventariador que esta editando no es el mismo que hizo la toma muestra el siguiente mensaje: "La toma solo puede ser editada por el Inventariador que la registró"
E15	Si el sistema detecta que el bien a revertir forma parte de una conformidad, mostrará el siguiente mensaje: "El código de bien patrimonial ya tiene conformidad. Verifique: Código: [código de bien patrimonial] Descripción: [descripción del bien patrimonial] Contraseña Nuevo Inventario: [Número de contraseña de inventario]"
E16	Si el Ámbito del local seleccionado no esta activo, el sistema muestra el siguiente mensaje: "Ámbito perteneciente al Local seleccionado no esta activo para el inventario, coordine con el Supervisor o Administrador"
E17	En caso no haya ingresado el <b>Código de Bien patrimonial</b> , el sistema muestra el mensaje: " <i>Ingrese un código de Bien Patrimonial</i> ".
E18	Si el bien patrimonial ingresado es un Bien registrado después de la toma de inventario, el sistema muestra el mensaje: "El código de bien patrimonial" + CÓDIGO + "fue creado posterior a la Apertura del Inventario, no puede incluirse en la toma vigente"
9. Requisito funcional asociado	
<b>RF01, RF18, RF22, RF82, RF27, RF70, RF73, RF74, RF75</b>	
10. Prototipo de interfaz de usuario	
<b>IU138, IU139</b>	

## CASOS DE USO GENERICOS

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG001_Buscar UUOO [Power Builder]</b>				
2. Descripción del Caso de Uso					
El caso de uso permite buscar una UUOO específica.					
3. Actor(es)					
*					
4. Precondiciones					
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña					
5. Post condiciones					
Se filtraron los datos de UUOO seleccionada					
6. Flujo de eventos					
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema			
	<b>Flujo Básico</b>				
1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por otro que necesita ubicar una UUOO				
2		El sistema muestra la ventana <b>IUG01 Búsqueda de UUOO</b> , El sistema muestra lo siguiente:			
		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4"><b>Filtrar</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Descripción Unidad</td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Opción Buscar</td><td>Opción Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Opción Todos</td><td>Opción Todos</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <th colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></th></tr> <tr> <td>Unidad</td><td>Código de Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción de Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código SIGA</td><td>Código SIGA</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <th colspan="4"><b>Opciones</b></th></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<b>Filtrar</b>				Búsqueda	Descripción Unidad		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Unidad	Código de Unidad Organizacional		No	Descripción	Descripción de Unidad Organizacional		No	Código SIGA	Código SIGA		No	<b>Opciones</b>				Aceptar				Cancelar			
<b>Filtrar</b>																																														
Búsqueda	Descripción Unidad		Sí																																											
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																											
Opción Todos	Opción Todos		Si																																											
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																														
Unidad	Código de Unidad Organizacional		No																																											
Descripción	Descripción de Unidad Organizacional		No																																											
Código SIGA	Código SIGA		No																																											
<b>Opciones</b>																																														
Aceptar																																														
Cancelar																																														
3	En actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Buscar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme se vaya digitando, el sistema va filtrando las UUOO que cumplan con el criterio ingresado.</li> </ul>																																												
4	El actor selecciona la UUOO																																													
5	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos de la UUOO seleccionada, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno a la ventana donde fue invocado.																																												
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																														
[FA1]	<b>Presentar Todos</b>																																													
	En el punto 3 el actor da clic en el botón todos	El sistema presenta los datos de todos las UUOO, el caso de uso continua en el punto 4 del flujo de eventos																																												
<b>8. Excepciones</b>																																														
Nro.	<b>Descripción</b>																																													
E1	<b>Cancelar la Búsqueda</b>																																													
	En el punto 5 del Flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>																																													
		El sistema cierra la ventaja y regresa sin datos a la ventana donde fue invocado																																												
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>																																														
RF04 [Del sistema de Inmuebles] "El sistema deberá permitir la búsqueda de UUOO con filtros de ayuda"																																														
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																																														
IUG01																																														

(PAS201680000300035)

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG001_Buscar UUOO [Java]</b>	
2. Descripción del Caso de Uso		
El caso de uso permite buscar una UUOO específica.		
3. Actor(es)		
*		
4. Precondiciones		
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña		
5. Post condiciones		
Se filtraron los datos de UUOO seleccionada		
6. Flujo de eventos		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
	<b>Flujo Básico</b>	
1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por otro que necesita ubicar una UUOO	
2		El sistema muestra la ventana <b>IUG01a Búsqueda de UUOO</b> , El

		<p>sistema muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtrar</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Búsqueda</td><td>Descripción Unidad</td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Opción Buscar</td><td>Opción Buscar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Opción Todos</td><td>Opción Todos</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td><b>Resultado de Búsqueda</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Unidad (UUOO)</td><td>Código de Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción de Unidad Organizacional</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código SIGA</td><td>Código SIGA</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Opciones</b></p> <p>Aceptar Cancelar</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar</b>				Búsqueda	Descripción Unidad		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		No	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Unidad (UUOO)	Código de Unidad Organizacional		No	Descripción	Descripción de Unidad Organizacional		No	Código SIGA	Código SIGA		No	
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																				
<b>Filtrar</b>																																							
Búsqueda	Descripción Unidad		Sí																																				
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																				
Opción Todos	Opción Todos		No																																				
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																							
Unidad (UUOO)	Código de Unidad Organizacional		No																																				
Descripción	Descripción de Unidad Organizacional		No																																				
Código SIGA	Código SIGA		No																																				
3	En actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Buscar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme se vaya digitando, el sistema va filtrando las UUOO que cumplan con el criterio ingresado.</li> </ul>																																					
4	El actor selecciona la UUOO																																						
5	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos de la UUOO seleccionada, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno a la ventana donde fue invocado.																																					
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																							
[FA1]	<b>Presentar Todos</b>																																						
	En el punto 3 el actor da clic en el botón todos	El sistema presenta los datos de todos las UUOO, el caso de uso continua en el punto 4 del flujo de eventos																																					
<b>8. Excepciones</b>																																							
Nro.	<b>Descripción</b>																																						
E1	<b>Cancelar la Búsqueda</b>																																						
	En el punto 5 del Flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>																																						
		El sistema cierra la ventaja y regresa sin datos a la ventana donde fue invocado																																					
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>																																							
RF04 [Del sistema de Inmuebles] "El sistema deberá permitir la búsqueda de UUOO con filtros de ayuda"																																							
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																																							
IUG01																																							

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG002_Buscar colaborador [Power Builder]</b>	
2. Descripción del Caso de Uso		
El caso de uso permite buscar un Colaborador específico.		
3. Actor(es)		
*		
4. Precondiciones		
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña		
5. Post condiciones		
Se filtraron los datos del Colaborador seleccionado		
6. Flujo de eventos		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
	<b>Flujo Básico</b>	
1	El caso de uso se inicia cuando es	

	invocado por otro que necesita ubicar un colaborador																																									
2		<p>El sistema muestra la ventana <b>IUG02 Búsqueda de Colaborador</b>, El sistema muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtrar</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Registro Trabajador</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Opción Buscar</td> <td>Opción Buscar</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Opción Todos</td> <td>Opción Todos</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td><b>Resultado de Búsqueda</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>Registro</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Trabajador</td> <td>Trabajador</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>UUOO</td> <td>UUOO</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Unidad Organizacional</td> <td>Unidad Organizacional</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Opciones</b></p> <p>Aceptar Cancelar</p>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar</b>				Búsqueda	Registro Trabajador		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Registro	Registro		No	Trabajador	Trabajador		No	UUOO	UUOO		No	Unidad Organizacional	Unidad Organizacional		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																							
<b>Filtrar</b>																																										
Búsqueda	Registro Trabajador		Sí																																							
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																							
Opción Todos	Opción Todos		Si																																							
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																										
Registro	Registro		No																																							
Trabajador	Trabajador		No																																							
UUOO	UUOO		No																																							
Unidad Organizacional	Unidad Organizacional		No																																							
3	En actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Buscar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme se vaya digitando, el sistema va filtrando los colaboradores que cumplan con el criterio ingresado.</li> </ul>																																								
4	El actor selecciona al colaborador																																									
5	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del colaborador seleccionado, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno a la ventana donde fue invocado.																																								
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																										
[FA1]	<b>Presentar Todos</b>																																									
	En el punto 3 el actor da clic en el botón todos	El sistema presenta los datos de todos los colaboradores, el caso de uso continua en el punto 4 del flujo de eventos																																								
<b>8. Excepciones</b>																																										
Nro.	<b>Descripción</b>																																									
E1	<b>Cancelar la Búsqueda</b>																																									
	En el punto 5 del Flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>																																									
		El sistema cierra la ventaja y regresa sin datos a la ventana donde fue invocado																																								
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>																																										
RF54 ["El sistema deberá permitir la búsqueda de colaboradores con filtros de ayuda"]																																										
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>																																										
IUG02																																										

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG002_Buscar colaborador [WEB - JAVA]</b>	
2. Descripción del Caso de Uso		
El caso de uso permite buscar un Colaborador específico.		
3. Actor(es)		
*		
4. Precondiciones		
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña		
5. Post condiciones		
Se filtraron los datos del Colaborador seleccionado		
6. Flujo de eventos		
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema
	<b>Flujo Básico</b>	

1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por otro que necesita ubicar un colaborador																																					
2		<p>El sistema muestra la ventana <b>IUG02a Buscar Colaborador</b>, El sistema muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Filtrar</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buscar por:</td> <td>Apellidos y Nombres Nro. Registro UUOO</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Opción Buscar</td> <td>Opción Buscar</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Colaboradores encontrados</b></td></tr> <tr> <td>Num</td> <td>Número de Registro</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Apellidos y Nombres</td> <td>Apellidos y nombres del Trabajador</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>UUOO</td> <td>UUOO</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Unidad Organizacional</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Opciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptar</li> <li>• Cancelar</li> </ul>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	<b>Filtrar</b>				Buscar por:	Apellidos y Nombres Nro. Registro UUOO		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	<b>Colaboradores encontrados</b>				Num	Número de Registro		No	Apellidos y Nombres	Apellidos y nombres del Trabajador		No	UUOO	UUOO		No		Unidad Organizacional		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																			
<b>Filtrar</b>																																						
Buscar por:	Apellidos y Nombres Nro. Registro UUOO		Sí																																			
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																			
<b>Colaboradores encontrados</b>																																						
Num	Número de Registro		No																																			
Apellidos y Nombres	Apellidos y nombres del Trabajador		No																																			
UUOO	UUOO		No																																			
	Unidad Organizacional		No																																			
3	El actor selecciona un criterio de búsqueda																																					
4	El actor ingresa un criterio a buscar																																					
5	El actor selecciona el botón <b>Buscar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema obtiene los datos del colaborador que cumplan con el criterio ingresado y los muestra</li> </ul>																																				
6	El actor selecciona al colaborador																																					
7	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del colaborador seleccionado, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno con los datos a la ventana donde fue invocado.																																				

#### 7. Flujos Alternativos

[FA1]	<b>No aplica</b>
	No presenta ningún flujo adicional

#### 8. Excepciones

Nro.	Descripción
E1	<b>Cancelar la Búsqueda</b>
	En el punto 7 del Flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>
	El sistema cierra la ventaja y regresa sin datos a la ventana donde fue invocado

#### 9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)

RF54
------

<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>
---

IUG02a
--------

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG003_Adjuntar Archivo</b>
2. Descripción del Caso de Uso	
El caso de uso permite Adjuntar, visualizar, descargar archivos.	
3. Actor(es)	
*	
4. Precondiciones	
El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña	
5. Post condiciones	
Se adjuntaron archivos	
6. Flujo de eventos	

Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																												
<b>Flujo Básico</b>																																														
1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por otro que necesita gestionar archivos adjuntos																																													
2		<p>El sistema muestra la ventana <b>IUG03 Lista de Archivos Adjuntos</b>, El sistema muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opción Agregar Documento</td><td>Opción Agregar Documento(nuevo)</td><td></td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Opción Eliminar Documento</td><td>Opción Eliminar Documento</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Opción Guardar</td><td>Opción Guardar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Lista de archivos</b></td></tr> <tr> <td>Nombre</td><td>Nombre</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Documento</td><td>Documento</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Descripción</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Fecha</td><td>Fecha</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Tipo de Archivo</td><td>Tipo de Archivo</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Código</td><td>Código</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Opción Agregar Documento	Opción Agregar Documento(nuevo)		Sí	Opción Eliminar Documento	Opción Eliminar Documento		Si	Opción Guardar	Opción Guardar		Si	<b>Lista de archivos</b>				Nombre	Nombre		No	Documento	Documento		No	Descripción	Descripción		No	Fecha	Fecha		No	Tipo de Archivo	Tipo de Archivo		No	Código	Código		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																											
Opción Agregar Documento	Opción Agregar Documento(nuevo)		Sí																																											
Opción Eliminar Documento	Opción Eliminar Documento		Si																																											
Opción Guardar	Opción Guardar		Si																																											
<b>Lista de archivos</b>																																														
Nombre	Nombre		No																																											
Documento	Documento		No																																											
Descripción	Descripción		No																																											
Fecha	Fecha		No																																											
Tipo de Archivo	Tipo de Archivo		No																																											
Código	Código		No																																											
3	En actor da clic en la opción <b>Agregar Documento</b>	<p>El sistema muestra la ventana <b>IUG04 Adjuntar Archivos- Seleccionar</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th><th>Contenido</th><th>Valor</th><th>Habil.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Documento</td><td>Opción Agregar Documento(nuevo)</td><td>Lista de tipos predefinidos</td><td>Sí</td></tr> <tr> <td>Descripción</td><td>Opción Eliminar</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td>Nombre de archivo</td><td>Opción Guardar</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Opción Seleccionar archivo</td><td>Opción Seleccionar archivo</td><td></td><td>Si</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Opciones Generales</b></td></tr> <tr> <td>Aceptar</td><td>Nombre</td><td></td><td>No</td></tr> <tr> <td>Cancelar</td><td>Documento</td><td></td><td>No</td></tr> </tbody> </table>	Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Tipo de Documento	Opción Agregar Documento(nuevo)	Lista de tipos predefinidos	Sí	Descripción	Opción Eliminar		Si	Nombre de archivo	Opción Guardar		No	Opción Seleccionar archivo	Opción Seleccionar archivo		Si	<b>Opciones Generales</b>				Aceptar	Nombre		No	Cancelar	Documento		No												
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																											
Tipo de Documento	Opción Agregar Documento(nuevo)	Lista de tipos predefinidos	Sí																																											
Descripción	Opción Eliminar		Si																																											
Nombre de archivo	Opción Guardar		No																																											
Opción Seleccionar archivo	Opción Seleccionar archivo		Si																																											
<b>Opciones Generales</b>																																														
Aceptar	Nombre		No																																											
Cancelar	Documento		No																																											
4	El actor selecciona un tipo de documento																																													
5	El actor ingresa una descripción																																													
6	El actor selecciona la opción <b>Seleccionar Archivo</b>	El sistema abre la ventana de búsqueda																																												
7	El actor selecciona el archivo que desea adjuntar																																													
8	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema guarda el archivo, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno a la ventana donde fue invocado.																																												
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																														
[FA1]	<b>Eliminar Documento</b>																																													
1	En el punto 8 el actor da clic en la opción <b>Eliminar Documento</b>	El sistema valida la acción con el mensaje: ¿Desea eliminar el objeto seleccionado S/N?																																												
2	El actor selecciona la opción <b>SI</b>	El sistema elimina el archivo seleccionado																																												
3	Si el actor selecciona la opción <b>No</b>	El sistema se mantiene en la ventana actual y no ejecuta																																												

		ninguna acción.
<b>8. Excepciones</b>		
Nro.		<b>Descripción</b>
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>		
"El sistema deberá permitir adjuntar un archivo que no exceda 1Mb y en cualquier formato"		
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>		
IUG03, IUG04		

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUSG002a_Buscar colaborador Baja [Power Builder]</b>																																						
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite buscar un Colaborador específico.																																						
3. Actor(es)	*																																						
4. Precondiciones	El actor está autenticado en el sistema con su usuario y contraseña																																						
5. Post condiciones	Se filtraron los datos del Colaborador seleccionado																																						
6. Flujo de eventos																																							
Nro.	Acción del Actor	Respuesta del Sistema																																					
	<b>Flujo Básico</b>																																						
1	El caso de uso se inicia cuando es invocado por otro que necesita ubicar un colaborador																																						
2		<p>El sistema muestra la ventana <b>IUG02 Búsqueda de Colaborador</b>, El sistema muestra lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etiqueta</th> <th>Contenido</th> <th>Valor</th> <th>Habil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Filtrar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Búsqueda</td> <td>Registro Trabajador</td> <td></td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td>Opción Buscar</td> <td>Opción Buscar</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Opción Todos</td> <td>Opción Todos</td> <td></td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Resultado de Búsqueda</b></td></tr> <tr> <td>Registro</td> <td>Registro</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Trabajador</td> <td>Trabajador</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Perfiles</td> <td>Perfiles del colaborador</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Opciones</b> Aceptar Cancelar</p>		Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.	Filtrar				Búsqueda	Registro Trabajador		Sí	Opción Buscar	Opción Buscar		Si	Opción Todos	Opción Todos		Si	<b>Resultado de Búsqueda</b>				Registro	Registro		No	Trabajador	Trabajador		No	Perfiles	Perfiles del colaborador		No
Etiqueta	Contenido	Valor	Habil.																																				
Filtrar																																							
Búsqueda	Registro Trabajador		Sí																																				
Opción Buscar	Opción Buscar		Si																																				
Opción Todos	Opción Todos		Si																																				
<b>Resultado de Búsqueda</b>																																							
Registro	Registro		No																																				
Trabajador	Trabajador		No																																				
Perfiles	Perfiles del colaborador		No																																				
3	En actor ingresa el valor a buscar, y selecciona el botón <b>Búsqueda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme se vaya digitando, el sistema va filtrando los colaboradores que cumplan con el criterio ingresado.</li> </ul>																																					
4	El actor selecciona al colaborador																																						
5	El actor selecciona el botón <b>Aceptar</b>	El sistema captura los datos del colaborador seleccionado, el caso de uso termina con el cierre de la ventana y el retorno a la ventana donde fue invocado.																																					
<b>7. Flujos Alternativos</b>																																							
[FA1]	<b>Presentar Todos</b>																																						
	En el punto 3 el actor da clic en el botón todos	El sistema presenta los datos de todos los colaboradores, el caso de uso continua en el punto 4 del flujo de eventos																																					
<b>8. Excepciones</b>																																							
Nro.		<b>Descripción</b>																																					

<b>E1</b>	<b>Cancelar la Búsqueda</b>	
	En el punto 5 del Flujo básico, el actor selecciona la opción <b>Cancelar</b>	
	El sistema cierra la ventaja y regresa sin datos a la ventana donde fue invocado	
<b>9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)</b>		
RF54		
<b>10. Prototipo de interfaz de usuario</b>		
IUG02		

CASOS DE USO DE FIRMA ELECTRONICA – TAREA: 310610 [Servicios-Firma Electrónica]  
[PAS20165E230200094]

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS02 Validar Firma Electrónica</b> [PAS201680000300014]																	
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite verificar si un usuario cuenta con una firma valida																	
3. Actor(es)	Sistema																	
4. Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe contar con los datos de la persona a validar y la UUOO</li> <li>• Se debe contar con la información si es una validación de firma de responsable de UUOO o solo Firma registrada.</li> </ul>																	
5. Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmar si el usuario tiene una firma electrónica valida</li> </ul>																	
6. Flujo de eventos	<table border="1"> <tr> <td>Nro.</td> <td>Secuencia de pasos</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Se recibe el código del usuario a validar, UUOO, Firma Responsable (True /False)</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Se verifica si es una validación de Firma Responsable.</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Se valida E04</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Se valida E01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Se valida E02</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Se valida E03</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>El caso de uso termina cuando se devuelve mensaje que el usuario cuenta con firma electrónica valida.</td> </tr> </table>		Nro.	Secuencia de pasos	01	Se recibe el código del usuario a validar, UUOO, Firma Responsable (True /False)	02	Se verifica si es una validación de Firma Responsable.	03	Se valida E04	04	Se valida E01	05	Se valida E02	06	Se valida E03	07	El caso de uso termina cuando se devuelve mensaje que el usuario cuenta con firma electrónica valida.
Nro.	Secuencia de pasos																	
01	Se recibe el código del usuario a validar, UUOO, Firma Responsable (True /False)																	
02	Se verifica si es una validación de Firma Responsable.																	
03	Se valida E04																	
04	Se valida E01																	
05	Se valida E02																	
06	Se valida E03																	
07	El caso de uso termina cuando se devuelve mensaje que el usuario cuenta con firma electrónica valida.																	
7. Flujos alternativos	<table border="1"> <tr> <td>Nro.</td> <td>Secuencia de pasos</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Sub Flujo: Si no es validación Con Firma Responsable</b></td></tr> <tr> <td>01</td> <td>Solo se valida E01</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Sub Flujo: Si existe Mensaje de error</b></td></tr> <tr> <td>01</td> <td>Si en algún paso se obtiene un mensaje de error se Devuelve el Código de la Excepción y finaliza el caso de uso</td> </tr> </table>		Nro.	Secuencia de pasos	<b>Sub Flujo: Si no es validación Con Firma Responsable</b>		01	Solo se valida E01	<b>Sub Flujo: Si existe Mensaje de error</b>		01	Si en algún paso se obtiene un mensaje de error se Devuelve el Código de la Excepción y finaliza el caso de uso						
Nro.	Secuencia de pasos																	
<b>Sub Flujo: Si no es validación Con Firma Responsable</b>																		
01	Solo se valida E01																	
<b>Sub Flujo: Si existe Mensaje de error</b>																		
01	Si en algún paso se obtiene un mensaje de error se Devuelve el Código de la Excepción y finaliza el caso de uso																	
8. Excepciones	<table border="1"> <tr> <td>Nro.</td> <td>Descripción</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Si el usuario no cuenta con una Firma Electrónica activa, se devuelve Error "CUS02E01"</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Si el usuario no es responsable de la UUOO y no se encuentra activa la delegación en el UUOO se devuelve Error "CUS02E02"</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Si la fecha actual se encuentra en el rango de fecha de una delegación registrado por el usuario, se devuelve error "CUS02E03"</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Si el usuario no se encuentra activo se devuelve error "CUS02E04"</td> </tr> </table>		Nro.	Descripción	01	Si el usuario no cuenta con una Firma Electrónica activa, se devuelve Error "CUS02E01"	02	Si el usuario no es responsable de la UUOO y no se encuentra activa la delegación en el UUOO se devuelve Error "CUS02E02"	03	Si la fecha actual se encuentra en el rango de fecha de una delegación registrado por el usuario, se devuelve error "CUS02E03"	04	Si el usuario no se encuentra activo se devuelve error "CUS02E04"						
Nro.	Descripción																	
01	Si el usuario no cuenta con una Firma Electrónica activa, se devuelve Error "CUS02E01"																	
02	Si el usuario no es responsable de la UUOO y no se encuentra activa la delegación en el UUOO se devuelve Error "CUS02E02"																	
03	Si la fecha actual se encuentra en el rango de fecha de una delegación registrado por el usuario, se devuelve error "CUS02E03"																	
04	Si el usuario no se encuentra activo se devuelve error "CUS02E04"																	
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	RF06																	

## 10. Prototipo de interfaz de usuario

NO APLICA

1. Nombre del Caso de Uso del Sistema	<b>CUS03 Registrar Documentos Firmados [PAS201680000300014]</b>																				
2. Descripción del Caso de Uso	El caso de uso permite registrar los documentos firmados, para mantener la relación y poder determinar el documento válido.																				
3. Actor(es)	Sistema																				
4. Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>La información del documento Firmado(código de tipo de documento, Número de Documento, código UUOO, Código Unidad Normativa, Nombre modulo, proceso, nombre del archivo a guardar)</li> <li>La información del Firmante (Registro Firmante, Firma activa)</li> <li>Si el documento es único, Nueva versión o Secuencial.</li> </ul>																				
5. Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento registrado y con la información de validez para el usuario.</li> </ul>																				
6. Flujo de eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Secuencia de pasos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Se recibe los datos del Documento firmado y del Firmante</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Se verifica E01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Se verifica si es un reemplazo de algún documento ya registrado</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Se verifica si en un documento secuencial de alguno ya registrado</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Se verifica si es el levantamiento de una observación de algún documento ya registrado</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>El caso de uso termina cuando se registra la información del documento, del firmante, secuencia y versión igual a 1. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro.	Secuencia de pasos	01	Se recibe los datos del Documento firmado y del Firmante	02	Se verifica E01	03	Se verifica si es un reemplazo de algún documento ya registrado	04	Se verifica si en un documento secuencial de alguno ya registrado	05	Se verifica si es el levantamiento de una observación de algún documento ya registrado	06	El caso de uso termina cuando se registra la información del documento, del firmante, secuencia y versión igual a 1. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.						
Nro.	Secuencia de pasos																				
01	Se recibe los datos del Documento firmado y del Firmante																				
02	Se verifica E01																				
03	Se verifica si es un reemplazo de algún documento ya registrado																				
04	Se verifica si en un documento secuencial de alguno ya registrado																				
05	Se verifica si es el levantamiento de una observación de algún documento ya registrado																				
06	El caso de uso termina cuando se registra la información del documento, del firmante, secuencia y versión igual a 1. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.																				
7. Flujos alternativos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Secuencia de pasos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Sub Flujo: Si es reemplazo</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Se procede a inactivar el documento anterior</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>En el registro se guarda con el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Sub Flujo: Si es Secuencial</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Se procede a inactivar el documento anterior</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>En el registro se guarda con el consecutivo de la secuencia y el identificador del documento inactivado. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Sub Flujo: Si es Levantamiento de información</b></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Se procede a inactivar el documento anterior</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>En el registro se guarda con la secuencia igual a 1 y el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro.	Secuencia de pasos	<b>Sub Flujo: Si es reemplazo</b>		01	Se procede a inactivar el documento anterior	02	En el registro se guarda con el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.	<b>Sub Flujo: Si es Secuencial</b>		01	Se procede a inactivar el documento anterior	02	En el registro se guarda con el consecutivo de la secuencia y el identificador del documento inactivado. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.	<b>Sub Flujo: Si es Levantamiento de información</b>		01	Se procede a inactivar el documento anterior	02	En el registro se guarda con la secuencia igual a 1 y el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.
Nro.	Secuencia de pasos																				
<b>Sub Flujo: Si es reemplazo</b>																					
01	Se procede a inactivar el documento anterior																				
02	En el registro se guarda con el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.																				
<b>Sub Flujo: Si es Secuencial</b>																					
01	Se procede a inactivar el documento anterior																				
02	En el registro se guarda con el consecutivo de la secuencia y el identificador del documento inactivado. El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.																				
<b>Sub Flujo: Si es Levantamiento de información</b>																					
01	Se procede a inactivar el documento anterior																				
02	En el registro se guarda con la secuencia igual a 1 y el consecutivo de la versión del documento inactivado El token de Validación de Firma debe guardarse encriptado.																				
8. Excepciones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E01</td> <td>Si se indica que es un documento nuevo, pero se verifica que ya se encuentra registrado en el sistema, se devuelve error "CUS03E01"</td> </tr> </tbody> </table>	Nro.	Descripción	E01	Si se indica que es un documento nuevo, pero se verifica que ya se encuentra registrado en el sistema, se devuelve error "CUS03E01"																
Nro.	Descripción																				
E01	Si se indica que es un documento nuevo, pero se verifica que ya se encuentra registrado en el sistema, se devuelve error "CUS03E01"																				
9. Requisito asociado (Funcional, No Funcional)	RF07 RNF03																				
10. Prototipo de interfaz de usuario																					
NO APLICA																					

#### 1.1.4. Especificación de la Interface de Usuario (ASI 1.4)

##### Preliminar

Las interfaces de entorno escritorio (PowerBuilder) alternarán (activarán y desactivaran) la siguiente barra de herramientas, de acuerdo a lo especificado en cada Caso de Uso:



Cada botón realizará las siguientes acciones:

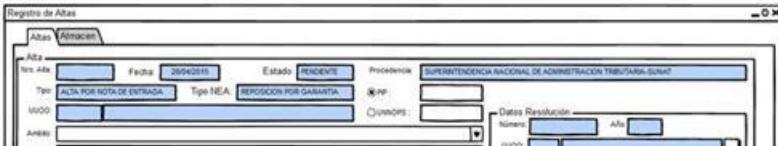
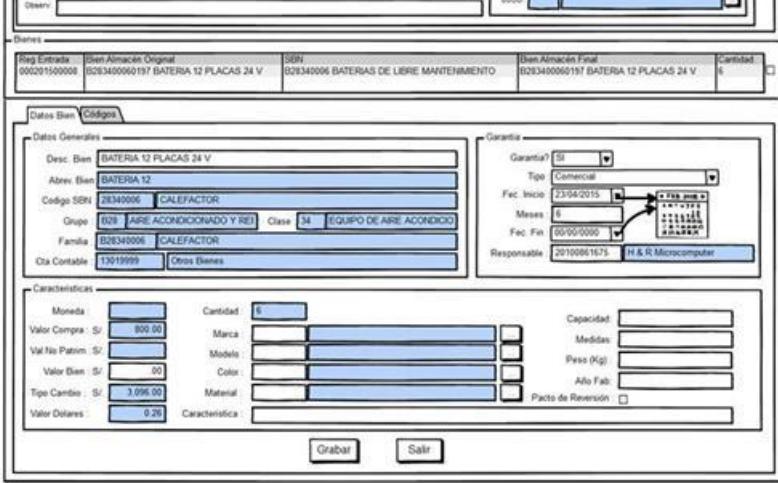
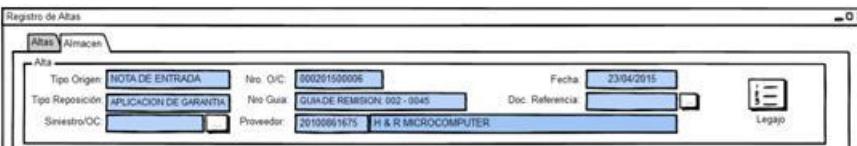
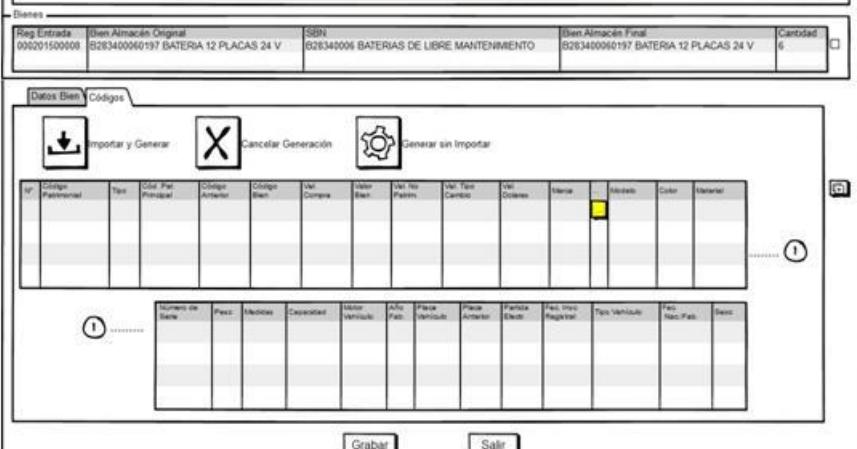
1 - Insertar Nuevo Registro	Inserta un nuevo registro (habilita la interfaz de registro).
2 - Editar	Habilita la interfaz de registro para la modificación de datos.
3 - Recuperar	Recupera el listado en base a los parámetros ingresados.
4 - Vista Preliminar	Vista preliminar de los parámetros y listado de la ventana (sólo en formato borrador).
5 - Exportar	Exporta el listado de datos sin formato (conforme fue extraído de la base de datos).
6 - Primera Pagina	Se ubica en la primera página del listado.
7 - Anterior Pagina	Se ubica en la página anterior del listado.
8 - Siguiente Pagina	Se ubica en la siguiente página del listado.
9 - Ultima Pagina	Se ubica en la última página del listado.
10 - Cierra la Ventana	Invoca al evento cerrar de la ventana.

Número	<b>M02 - Menú Vigilancia</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar las opciones del menú asociadas a un usuario que se loguea desde su escritorio en módulo Vigilancia.
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067][PAS20165E230200053]

Número	<b>IU001 - Listado de Entradas por Almacén</b>
Propósito de la interface	La interfaz muestra el listado de documentos que provienen de Almacén permitiendo el ingreso de bienes a control patrimonial.
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067]

Número	IU002 - Registro de Altas
Propósito de la interface	La interfaz permite registrar el Alta de un bien por Almacén, por Donación o por Reposición
Gráfica de la interface	
 	
 	

[PAS201680000300027]

Número	<b>IU003 - Importación de Archivo Texto</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de importar las series de los activos
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU004 - Listado de Altas</b>
Propósito de la interface	Se encuentra filtrado por UUOO responsable a la que el usuario tiene acceso, de esta forma tenemos: <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <b>DGP</b>, tiene acceso a nivel nacional.</li> <li>♣ <b>OSAS/ALMACENES</b>, solo tienen acceso a la UUOO que pertenecen.</li> </ul>
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067]

Número	IU005 - Listado de Bienes Patrimoniales
Propósito de la interface	Listar todos los bienes Patrimoniales
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067][PAS20165E230200053]

Número	IU006 - Actualizar bien patrimonial
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar las modificaciones de los Bienes Patrim.
Gráfica de la interface	
<p><b>Datos Generales</b></p> <p>Código Patrimonial: _____ Código Bien: _____  Código SBN: _____ Código Anterior: _____  Grupo: _____ Familia: _____  Estado: ALTA Situación: _____ Estado Conservación: BUENO</p> <p><b>Situación</b></p> <p>Primera Asig.: / / Último Mov: / / Tipo Mov: _____ Nro. Mov: _____ MOVI  Colaborador Asig.: _____ Inv. Anterior: _____ HIST  Colaborador Cust.: _____ Ultimo Inv: / /  Local: _____  UUOO: _____</p> <p><b>Características</b></p> <p>Marca: _____ Modelo: _____  Material: _____ Color: _____  Medidas: _____ Peso: _____ Kg Impresion: Normal Capacidad: _____  Cuenta Cont: _____ Fin Vida Util: / / Vida Util: _____  Valor Compra(S/): _____ Valor No Patrim(S/): _____ Valor Bien(S/): _____ T.Cambio: _____ Moneda: _____  Placa: _____ Año Fab: _____ Placa Ant: _____ Fec Inscript Reg: / /  Partida Elect: _____ Motor: _____ Serie/Chasis: _____  Observación: _____</p> <p><b>Garantía</b></p> <p>Tipo: Comercial Fecha Inicio: 00/00/0000 Meses: _____ Fecha Fin: 00/00/0000  Responsable: _____</p> <p><b>Alta</b></p> <p>Código Doc.: _____ Nro. Doc.: _____ Cant.Items: _____ Fecha Doc.: 00/00/0000  Cod.Doc.Ingreso: _____ Nro.Doc.Ingreso: _____</p> <p>Almacen: _____ Nro: _____ Tipo: _____ Nro.Resolucion Alta: _____ Estado: _____  Contratista: _____ Nro. Contrato: _____ NroOC/PP: _____ Fec.Pecosa: 00/00/0000 Nro.Pecosa: _____  Nro. G/R: _____ Fec.Ingreso Almacén: 00/00/0000 Reg.Ent: _____ NEA: _____  UUOO: _____ PIP: _____ UNOPS: _____  Fec.Codificación: 00/00/0000 Fecha Cierre Alta: 00/00/0000 Fecha Etiquetado: 00/00/0000  Observación: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Aceptar</b>    <b>Cancelar</b></p>	

Número	<b>IU007 - Listado de Impresiones de Etiquetas</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar, imprimir, enviar, recibir las etiquetas de los bienes patrimoniales.
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU008 - Registro de Impresiones de Etiquetas</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar, imprimir, enviar, recibir, adherir y anular las etiquetas de los bienes patrimoniales.
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200085]

Número	<b>IU009 - Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales (web)</b>	
Propósito de la interface	Permite registrar una solicitud de movimiento personal de bienes patrimoniales	
Gráfica de la interface		

**Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales**

**Registro**

Fecha:	06/10/2013
Solicitante:	RL19 - AMADOR RODRIGUEZ SEGUNDO MANUEL
UUOO:	2K0000-Intendencia Nacional de Sistemas de Información
Tipo de Movimiento:	ASIGNACION
Motivo:	NUEVA NECESIDAD
Colab.Destinatario:	RL19 AMADOR RODRIGUEZ SEGUNDO MANUEL
Depósito Asociado:	<Lista de Depósitos>
Local Origen:	Cód Local Nombre Local en nivel 3 (Pisos y sotanos)
Local Destino:	Cód Local Nombre Local en nivel 3 (Pisos y sotanos)
Asunto/Observación:	
Autorizador:	<Lista de Autorizadores>

**Datos Externos**

RUC Destino:	RUC	Razón Social	
Ubigeo:	Departamento	Provincia	Distrito
Dirección:			
Contacto:			
Teléfono:			Fecha Retorno: / /

**Bienes a Asignar**

Sel	Cod. Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial	Serie	Estado	Marca	Modelo	Color	Material	Nº Ult. Inv
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Sin registros que mostrar

Páginas: de 0 | >>> 10

**Bienes Asignados**

Sel	Cod. Bien Patrimonial	Descripción de Bien Patrimonial	Serie	Estado	Marca	Modelo	Color	Material	Nº Ult. Inv
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Sin registros que mostrar

Páginas: de 0 | >>> 10

**Acciones**

- Buscar
- Descargar
- Agregar
- Eliminar
- Registrar

Número	IU010 - Buscar Local (Web)
Propósito de la interface	Buscar locales que permita seleccionar diferentes niveles de búsqueda. Nivel 1: Sede/Inmueble, Nivel 2: Edificios de un inmueble, Nivel 3: Pisos y Sótanos

## Gráfica de la interface

**Buscar Local**

<b>FILTRO POR:</b>		03 - PISOS-SOTANOS-AZOTEAS																																																																																																		
<input type="checkbox"/> 01 - SEDE-IMMUEBLE <input type="checkbox"/> 02 - EDIFICIO <input checked="" type="checkbox"/> 03 - PISOS-SOTANOS-AZOTEAS		Departamento	Todos	<input type="button" value="Borrar"/>																																																																																																
		Provincia	Todos	<input type="button" value="Borrar"/>																																																																																																
		Distrito	Todos	<input type="button" value="Borrar"/>																																																																																																
Texto a buscar: <input type="text"/> Presione enter para buscar el texto escrito																																																																																																				
<b>Locales Encontrados</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Código</th> <th>NOMBRE LOCAL</th> <th>DIRECCION</th> <th>Urgencia</th> <th>Departamento</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>001</td><td>00020114</td><td>VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 14</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020116</td><td>VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 15</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020118</td><td>VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 16</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020119</td><td>VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 17</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020120</td><td>VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 18</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020001</td><td>VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 1</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020002</td><td>VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 2</td><td>Av. INCASARCIANO DE LA VEGA</td><td>01/01/07</td><td>LIMA</td><td>LIMA</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020003</td><td>CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 1</td><td>AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO</td><td>01/01/01</td><td>CALLAO</td><td>CALLAO</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020004</td><td>CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 2</td><td>AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO</td><td>01/01/01</td><td>CALLAO</td><td>CALLAO</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020005</td><td>CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 1</td><td>AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO</td><td>01/01/01</td><td>CALLAO</td><td>CALLAO</td><td></td></tr> <tr><td>001</td><td>00020006</td><td>CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 2</td><td>AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO</td><td>01/01/01</td><td>CALLAO</td><td>CALLAO</td><td></td></tr> </tbody> </table>					Nro.	Código	NOMBRE LOCAL	DIRECCION	Urgencia	Departamento	Provincia	Distrito	001	00020114	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 14	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020116	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 15	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020118	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 16	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020119	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 17	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020120	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 18	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020001	VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 1	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020002	VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 2	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA		001	00020003	CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 1	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO		001	00020004	CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 2	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO		001	00020005	CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 1	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO		001	00020006	CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 2	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO	
Nro.	Código	NOMBRE LOCAL	DIRECCION	Urgencia	Departamento	Provincia	Distrito																																																																																													
001	00020114	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 14	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020116	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 15	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020118	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 16	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020119	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 17	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020120	VILSON SUDAMERICA - Edificio: Piso 18	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020001	VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 1	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020002	VILSON SUDAMERICA - Cerrito - Sector 2	Av. INCASARCIANO DE LA VEGA	01/01/07	LIMA	LIMA																																																																																														
001	00020003	CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 1	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO																																																																																														
001	00020004	CHUCHUTO II (AUTORADIO) - Piso 2	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO																																																																																														
001	00020005	CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 1	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO																																																																																														
001	00020006	CHUCHUTO II (SNA TA - Piso 2	AV. GABRIELARDO ETCHEVERRY - CHUCHUTO	01/01/01	CALLAO	CALLAO																																																																																														
Mostrando 1-10 de 15																																																																																																				
<input type="button" value="Acepta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																																																																																				

Número	<b>IU011 – Listado de Bienes Patrimoniales Disponibles (Web)</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de Bienes Patrimoniales Disponibles.

## Gráfica de la interface

[PAS201680000300035]

Número	<b>IU012 - Mis Solicitudes (Web)</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de Solicitudes generadas por un determinado registrador.
<b>Gráfica de la interface</b>	

[PAS201680000300035]

Número	<b>IU013 - Bandeja de Autorizador (Web)</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de Solicitudes de movimiento pendientes de autorizar para un determinado autorizador
<b>Gráfica de la interface</b>	

[PAS20165E230200085]

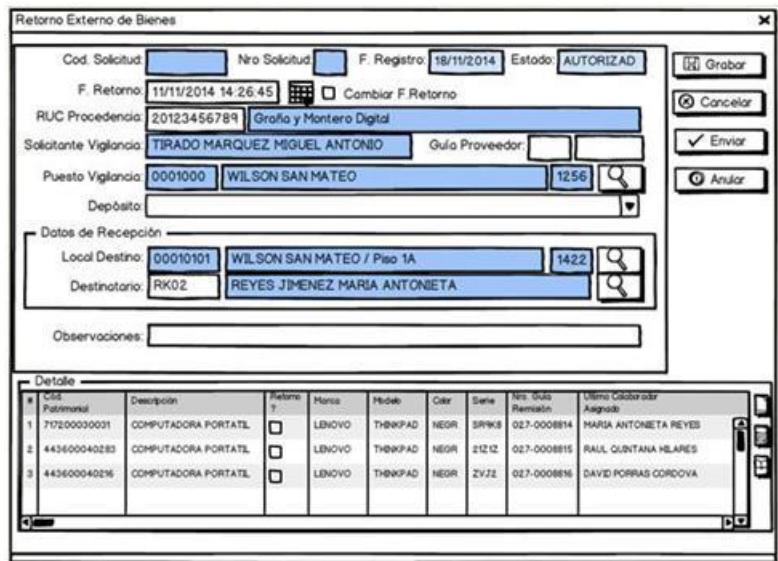
Número	<b>IU014 - Autorización Individual (Web)</b>	
Propósito de la interface	Permite visualizar y autorizar el detalle de una solicitud de movimiento	
Gráfica de la interface		

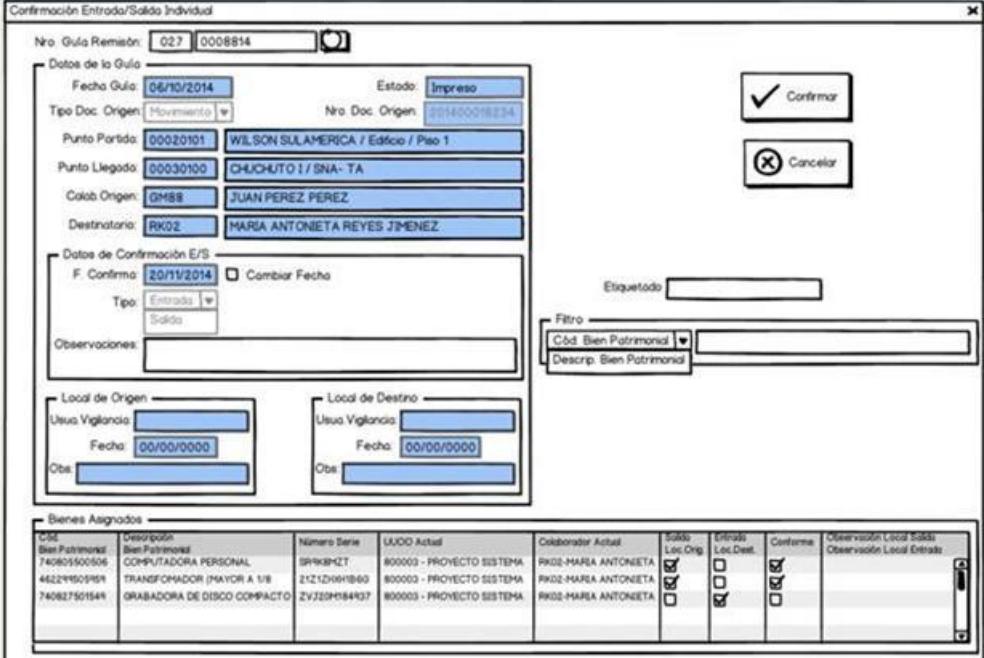
Número	<b>IU015 – Buscador de Colaborador</b>	
Propósito de la interface	Permite realizar la búsqueda de los colaboradores mediante Nro Registro, Apellidos y Nombres UUOO	
Gráfica de la interface		

Número	<b>IU016 - Aprobar/Desaprobar Solicitud</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar y aprobar el detalle de una solicitud de movimiento
<b>Gráfica de la interface</b>	

[PAS20165E230200053][PAS201680000300046] [PAS201680000300024]

Número	<b>IU017 – Menú Control Patrimonial Muebles</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar las diferentes opciones del módulo de Patrimonio.
<b>Gráfica de la interface</b>	

Número	<b>IU018 - Retorno Externo de Bienes</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de Solicitudes aprobadas y están pendientes de salir/ingreso del local de origen/destino respectivamente.
<b>Gráfica de la interface</b>	
Se agrega: Guia Proveedor	
	

Número	<b>IU019- Confirmación Entrada/Salida individual (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite registrar las entradas y salida de bienes a partir de una Guía de Remisión
<b>Gráfica de la interface</b>	
	

Número	<b>IU020 - Movimiento de Bienes Patrimoniales pendientes de Confirmación</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar los Bienes Patrimoniales pendientes de confirmación y registrar su movimiento.

**Gráfica de la interface**

[Imprimir](#)

Movimiento de Bienes Patrimoniales Pendientes de Confirmación

Origen:	SOLICITUD	Buscar	Todo Conforme															
Guía de Referencia:																		
Nro. Movim.	Cod. Solicitud	Número de Gui.	Fecha	Conforme	Observación	Cod. Bien	Descripción	Serie	Marca	Modelo	Estado	Solicitante Registrador	Local Destin.	Origen	Nº. Solicitud	Nº. Pecosa	Nº. Inventario	Nº. Baja
124	155E23020000		05/12/2014	Conforme		672263820018	GATA HIDRÁULICA DE 564AS232 FORTE	XYZ	XYZ	XYZ	Bueno	KQ58-Lopez Castro Jul	002301003	Solicitud	145			
188	155E23020000		05/12/2014	No Confir.	en mal estado	882225250063	EXTINTOR DE POLV/	ZSH68999	XYZ	1ACC	Malo	1554-Lopez Castro Gino	008301003	a Colabor.	142			
195	155E23020000		05/03/2014	No Confir.		884595250003	EXTINTOR DE TIERRA	ZSH68978	WWWWA	AAA12	Regular	5081-Gordaliza Ganoza	008301003	Inventario			2014-1	

Mostrando 1-10 de 15

<< | Páginas: 1 de 1 | >> | 50 |

[PAS201680000300035]

Número	<b>IU021 - Consulta Bienes Asignados</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de realizar una búsqueda de bienes asignados ya sea por colaborador o por Local.

**Gráfica de la interface**

Consulta de Bienes Asignados

**BUSCAR**

Cod. Patrimonial:	<input type="text"/>	Nro Registro:	<input type="text" value="0564"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Exportar a PDF"/>
UUOO:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>			
Local Origen:	<input type="text" value="002301003 - WILSON SULAMERICA - EDIFICIO ANEXO WILSON II / EDIFICIO 1 / Piso 3"/>			<input type="button" value="Buscar"/>	

**Bienes Asignados**

#	Cod. Bien	Descripción	Serie	Marca	Modelo	Estado	Colab. Asignado/Custodia	Local de Ubicación	Motivo Movimiento
1	<a href="#">403891247</a>	ARCHIVADOR DE M	MarcaX	Modelo X	SerieX	Bueno	0564-Lopez Castro Gino	002301003 - WILSON SULAMERICA - EDI	NUEVA NECESIDAD
1	<a href="#">403891248</a>	ARCHIVADOR DE M	MarcaX	Modelo X	SerieX	Bueno	0564-Lopez Castro Gino	002301003 - WILSON SULAMERICA - EDI	REPOSICION

Mostrando 1 - 2 de 2

<< | Páginas: 1 de 1 | >> | 10 |

Número	<b>IU023 - Bandeja de Solicitud General (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de solicitud de movimientos generados desde la oficina central de Gestión Patrimonial
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067]

Número	<b>IU024 - Registro de Solicitud General (PB)</b>	
Propósito de la interface	Permite registrar un movimiento de bienes desde un único local, colaborador, UUOO de origen hacían un único local, colaborador, UUOO de destino	
Gráfica de la interface		

Número	<b>IU025 - Buscador de Local (PB)</b>
Propósito de la interface	Buscar locales que permita seleccionar diferentes niveles de búsqueda. Nivel 1: Sede/Inmueble, Nivel 2: Edificios de un inmueble, Nivel 3: Pisos y Sótanos
<b>Gráfica de la interface</b>	

Número	<b>IU026 - Consultar Movimientos (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite realizar la consulta de Movimientos.
<b>Gráfica de la interface</b>	

Número	IU027 - Registro Individual de Alta (PB)
Propósito de la interface	Permite visualizar el alta registrada e ingresar de forma individual los componentes de un bien patrimonial.
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200085][PAS201680000300035]	
Número	IU028- Vista Individual del Bien(Web)
Propósito de la interface	Permite visualizar las características de un bien patrimonial que ha sido incluido en una solicitud.
Gráfica de la interface	

--	--

--

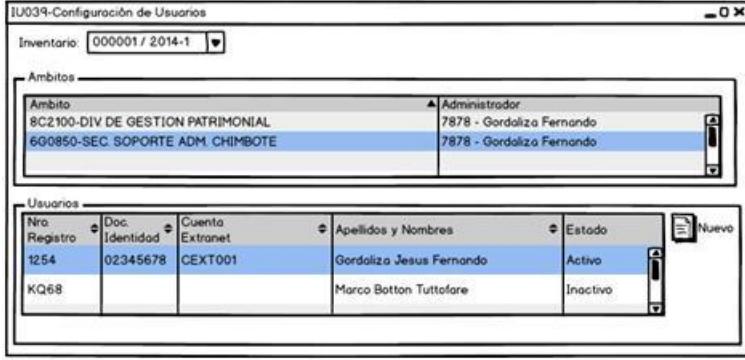
Número	<b>IU029 Buscador de Alta (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite realizar la búsqueda de las características de un bien patrimonial que ha sido incluido en un alta.

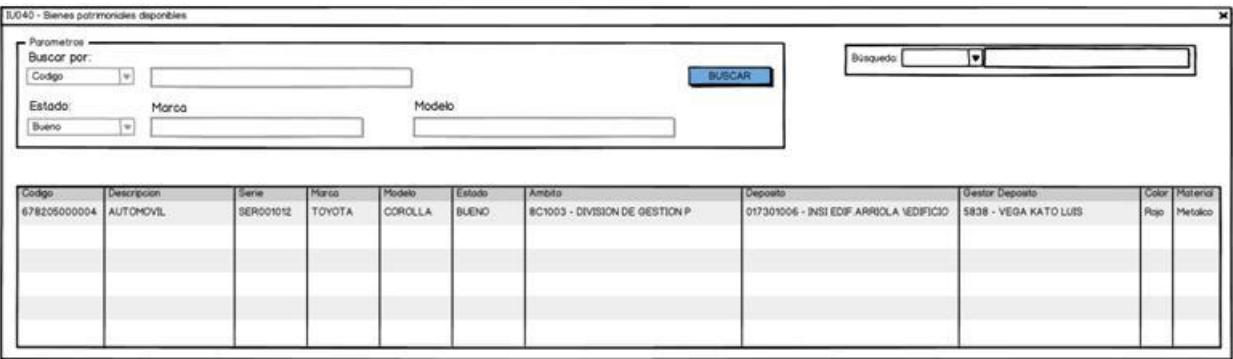
Gráfica de la interface

Número	<b>IU038 – Registro de Inventario</b>
Propósito de la interface	Permite registrar, dar la apertura, actualizar el inventario parcialmente y cerrar un inventario.

Gráfica de la interface



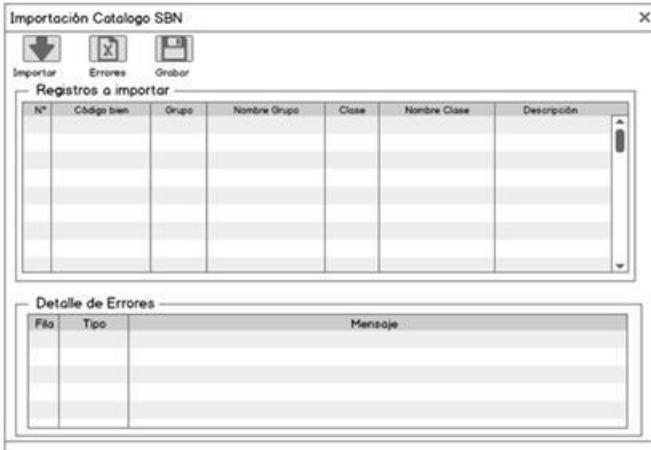
Número	<b>IU039 – Configuración de Usuarios</b>
Propósito de la interface	Permite configurar los ámbitos de acceso de los usuarios Inventariadores y supervisores
Gráfica de la interface	
	

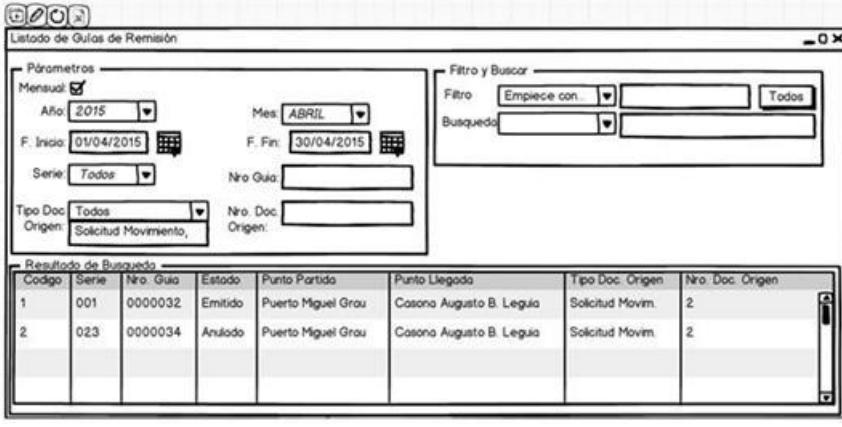
Número	<b>IU040 – Listado de Bienes Patrimoniales Disponibles (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar los bienes patrimoniales disponibles.
Gráfica de la interface	
	

Número	<b>IU041 – Toma de Inventario</b>	
Propósito de la interface	Permite realizar la toma de inventario, asimismo registrar sobranes.	
Gráfica de la interface	<p>The screenshot shows the IU041 - Toma de Inventario application. The main window has a title bar "IU041- Toma de Inventario". Below it is a header "41992863 - Suarez Luis". The interface is divided into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Registro de la Toma:</b> Includes fields for "Local" (0003010, CHUCHUTO I / SUPERINT - TA / Piso 1) and "Por Colaborador" (KQ68, LOPEZ MENESES JUAN CARLOS).</li> <li><b>Datos del Bien:</b> A table comparing "Dato Actual" and "Dato Inventariado" for items like Cod. Bien Patrimonial (7123456789012), Desc. Bien Patrimonial (LAPTOP), and Tipo Bien (47592156 - LAPTOP).</li> <li><b>Características:</b> A table comparing "Dato Actual" and "Dato Inventariado" for characteristics like Estado Conservación (BUENO/MALO), Serie (012345678), Marca (LENOVO), and Modelos (X200/X201).</li> <li><b>Inventory:</b> A table with fields like Colab. Asignado (XY66 - GARCIA CACERES MELISSA/KQ68), Unid. Organizacional (4EB100-DIV. DESA SOFTW), and Tipo Captura Colab. (LECTORA).</li> <li><b>Bienes Inventariados:</b> A table showing a list of inventoried items with columns for Contraseña Toma, Fec. Toma, Condición Inventario, Código Bien Patrimonial, Descripción Bien Patrimonial, Código Tipo Bien, Descripción Tipo Bien, Descripción, Estado Conserv., Serie, Marca, Model, Color, and Mat. The table includes rows for 2014105, 2014106, 2014107, and 2014108.</li> <li><b>Bienes Por Inventariar:</b> A table showing a list of items to be inventoried with columns for Código, Descripción, Estado Conservación, Serie, Marca, Model, Color, and Material. The table includes rows for 7123456789012, LAPTOP, Malo, 12345678, Lenovo, X201, Negro, and Metalico.</li> </ul>	

Número	<b>IU042 – Cierre de Inventario por Local</b>	
Propósito de la interface	Permite cerrar el inventario en cada local.	
Gráfica de la interface		

Número	<b>IU046 Registro de Catálogo SBN(PB)</b>	
Propósito de la interface	Permitirá actualizar los datos de los bienes patrimoniales que se encuentran en el Catálogo SBN.	
Gráfica de la interface		

<b>Número</b>	<b>IU047 Importación Catálogo SBN (PB)</b>
Propósito de la interface	Permite realizar la importación de los bienes que han sido registrados.
<b>Gráfica de la interface</b>	
	

<b>Número</b>	<b>IU058 Listado de Guías de Remisión</b>
Propósito de la interface	Permite listar las guías de remisión que han sido generadas.
<b>Gráfica de la interface</b>	
	

<b>Número</b>	<b>IU059 Generar Guía Remisión</b>
Propósito de la interface	Permite generar las guías de remisión.

**Gráfica de la interface**

Generar Guía Remisión

Tipo de Documento de Origen

Código: \_\_\_\_\_  Solicitud Movim.  Baja  Disposición  Afectación  Siniestro Nro Doc.: \_\_\_\_\_

Usuario: \_\_\_\_\_ F. Registro: / / Estado: \_\_\_\_\_ Serie: \_\_\_\_\_ Número Guía: \_\_\_\_\_

Punto de Partida: \_\_\_\_\_ Punto de Llegada: \_\_\_\_\_

Destinatario RUC: \_\_\_\_\_ Nombre/Razón Social: \_\_\_\_\_

Unidad de Transporte y Conductor

Modelo: \_\_\_\_\_ N° Conducencia Inscripción: \_\_\_\_\_

Nro Placa: \_\_\_\_\_ N°(a) Licencia Conducir: \_\_\_\_\_

Empresa de Transporte

RUC: \_\_\_\_\_ Nombre/Razón Social: \_\_\_\_\_ F. Inicio: DD/MM/YYYY

Detalle de Bienes

Búsqueda: \_\_\_\_\_

Código	Descripción del bien	Marca	Modelo	Color	Peso	Estado	Nro de Serie	sel	Observaciones
1212121234-20	Bien Patrimonial uno	-	-	-	15Kg	Bueno	AV1-1452478	<input checked="" type="checkbox"/>	
23454545-201	Bien Patrimonial dos	-	-	-	10	Regular	AS-156789E	<input type="checkbox"/>	
567856723201	Bien Patrimonial tres	-	-	-	-	Malo	EEW-345678	<input type="checkbox"/>	

Pie

Motivo Traslado: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Motivo de Anulación: \_\_\_\_\_

Adicionar  Eliminar  Con Retorno  Sin Retorno

<b>Número</b>	<b>IU061 – Configuración de Etiquetas</b>
Propósito de la interface	Permite registrar los rangos de etiquetas por ámbito que serán registrados en el inventario

**Gráfica de la interface**

IU061 - Configuración de Etiquetas - LIMA DGP

Rangos de Etiquetas

Inicio	Fn	Cont. Capturado	Estado
15000001	15001000	50	Activo
15005000	15018000	0	Anulado

Cerrar

[PAS20165E230300018]

Número	IU065 – Consulta de Inventario
Propósito de la interface	Permite consultar y exportar las tomas de inventario filtrando por distintos criterios
Gráfica de la interface	<p>The screenshot shows the IU065 - Consulta de Inventario search interface. It has a title bar 'IU065 - Consulta de Inventario'. Below it is a search form with fields for 'Criterios de Búsqueda' (Search Criteria) and 'Resultado de Búsqueda' (Search Result). The search criteria include:      <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inventario:</b> A dropdown menu showing two options: '000002 - 2015-1 (01/01/2015 - AL FECHA)' and '000001 - 2014-1 (01/01/2014 - 31/01/2014)'. To its right are 'Buscar' (Search) and 'Exportar' (Export) buttons.</li> <li><b>Ambito:</b> A dropdown menu showing '000 - TODOS' and '001 - Lima DGP'.</li> <li><b>Lugar:</b> A dropdown menu showing 'TODOS'.</li> <li><b>Instrumentador:</b> A dropdown menu showing 'TODOS'.</li> <li><b>Situación de Toma:</b> A dropdown menu showing 'TOMAS' (selected), 'INVESTIGADO', and 'CONCLUIDO'.</li> <li><b>Fec. Toma Desde:</b> A date input field set to '01/01/2015'.</li> <li><b>Fec. Toma Hasta:</b> A date input field set to '31/01/2015'.</li> <li><b>Cod. Patrimonial:</b> An input field containing a partially visible code.</li> </ul> </p>

Número	IU066 - Listado de Componentes del Bien																																													
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de listar los componentes de un bien patrimonial																																													
Gráfica de la interface																																														
<p>The screenshot displays a software interface titled "Lista de Componentes del Bien". At the top, it shows the main asset information: "Bien Principal" (112236140002) and "EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO". Below this, it shows the purchase value ("Valor Compra: 15.800,00") and the asset value ("Valor Bien: 12.000,00"). The main content area is labeled "Accesorios del Bien" and lists two components:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código Patrimonial</th> <th>Código Bien</th> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Color</th> <th>Material</th> <th>Nro Serie</th> <th>Beso</th> <th>Capacidad</th> <th>Medidas</th> <th>Motivo</th> <th>Estado</th> <th>Motivo de inactivación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>672236269301</td> <td>9672236269328</td> <td>COMPRESOR DE AR DE 1 HP</td> <td>100</td> <td>AMARELL</td> <td>MODEL RX 75</td> <td>Blanco</td> <td>Aire</td> <td>R-96333LU09</td> <td>12</td> <td>1000</td> <td>2X0</td> <td>S</td> <td>ACTIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>672246020303</td> <td>9672246020328</td> <td>EXTRACTOR DE AR DE TUBULAR</td> <td>120</td> <td>AESCLAP</td> <td>MOG-PK08</td> <td>Rojo</td> <td>Aire</td> <td>AASP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td>ACTIVO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cerrar" (Close).</p>		Código Patrimonial	Código Bien	Descripción	Valor	Marca	Modelo	Color	Material	Nro Serie	Beso	Capacidad	Medidas	Motivo	Estado	Motivo de inactivación	672236269301	9672236269328	COMPRESOR DE AR DE 1 HP	100	AMARELL	MODEL RX 75	Blanco	Aire	R-96333LU09	12	1000	2X0	S	ACTIVO		672246020303	9672246020328	EXTRACTOR DE AR DE TUBULAR	120	AESCLAP	MOG-PK08	Rojo	Aire	AASP				S	ACTIVO	
Código Patrimonial	Código Bien	Descripción	Valor	Marca	Modelo	Color	Material	Nro Serie	Beso	Capacidad	Medidas	Motivo	Estado	Motivo de inactivación																																
672236269301	9672236269328	COMPRESOR DE AR DE 1 HP	100	AMARELL	MODEL RX 75	Blanco	Aire	R-96333LU09	12	1000	2X0	S	ACTIVO																																	
672246020303	9672246020328	EXTRACTOR DE AR DE TUBULAR	120	AESCLAP	MOG-PK08	Rojo	Aire	AASP				S	ACTIVO																																	

Número	IU067 – Buscador de Tipo Bien
Propósito de la interface	Permite seleccionar un bien del catálogo de almacén, por familia, clase y grupo del catálogo SBN.
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU070 – Listado de Inventarios</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar y gestionar los inventarios creados.
Gráfica de la interface	

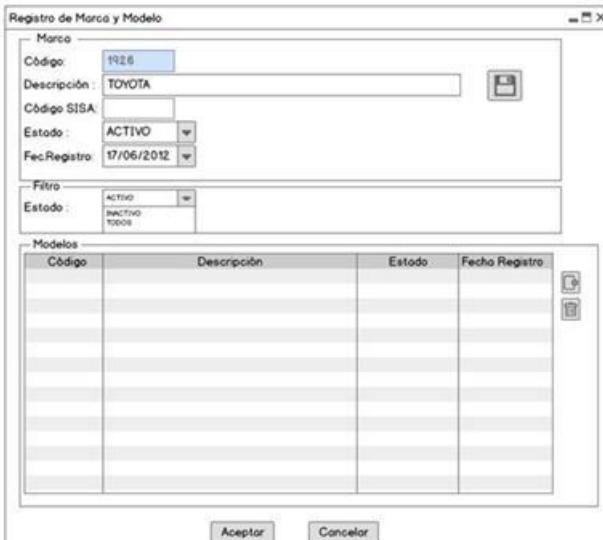
Número	<b>IU071 – Canjear Sobrantes y Faltantes</b>
Propósito de la interface	Permite realizar las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canjear Sobrantes por Faltantes</li> <li>• Canjear Sobrantes por Bienes Nuevos</li> <li>• Canjear Faltantes por Sobrantes</li> </ul>
Gráfica de la interface	

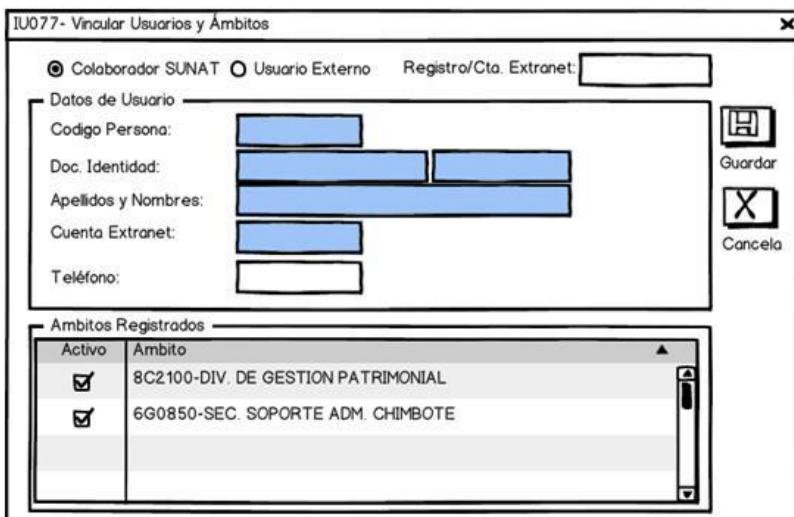
Número	IU072 - Registro Bien (PB)
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de agregar componentes de un bien
Gráfica de la interface	
	

Número	<b>IU073 - Configuración Patrimonial (PB)</b>
Propósito de la interface	Permitir configurar Locales por Ámbitos y Registrador por Ámbito. Configurar Depósitos y Responsables, Configurar Usuarios de Vigilancia por Local
Gráfica de la interface	
<p>The screenshot displays the IU073 configuration interface. It includes three main sections: 'Ambitos' (listing various administrative units like DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL, GERENCIA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO LIMA 1, etc.), 'Registrador por Ambito' (listing registrars with their details and active status), and 'Depositos y Locales' (listing deposits and locations with descriptions and quantities). On the right side of each section are buttons for 'Agregar' (Add), 'Quitar' (Delete), and 'Guardar' (Save).</p>	
<p>This screenshot is similar to the one above but includes numbered callouts: '3' points to the 'Depositos' section, and '4' points to the 'Locales' section, both highlighting specific rows in the tables.</p>	

Número	<b>IU074 Responsables por Deposito(PB)</b>
Propósito de la interface	Permite configurar responsables por un depósito determinado
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU075 - Listado de Marcas y Modelos(PB)</b>
Propósito de la interface	Buscar Marcas y Modelos
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU076 - Registro de Marca y Artículo</b>
Propósito de la interface	Registrar Modelos por Marcas
<b>Gráfica de la interface</b>	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Registro de Marca y Modelo'. It has two main sections: 'Marca' (Brand) and 'Modelos' (Models). In the 'Marca' section, fields include 'Código' (Code) with value 'T26', 'Descripción' (Description) with value 'TOYOTA', 'Código SISA' (SISA Code), 'Estado' (Status) with value 'ACTIVO', and 'Fec.Registro' (Registration Date) with value '17/06/2012'. Below this is a 'Filtro' (Filter) section with 'Estado' dropdown set to 'ACTIVO'. The 'Modelos' section is a table with columns 'Código', 'Descripción', 'Estado', and 'Fecha Registro'. At the bottom are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.</p>	

Número	<b>IU077 – Vincular Usuarios y Ámbitos</b>
Propósito de la interface	Permite registrar un usuario de intranet o extranet como persona en el Sistema SIGA.
<b>Gráfica de la interface</b>	
 <p>The screenshot shows a window titled 'IU077- Vincular Usuarios y Ámbitos'. It has two main sections: 'Datos de Usuario' (User Data) and 'Ámbitos Registrados' (Registered Areas). In the 'Datos de Usuario' section, there are fields for 'Código Persona', 'Doc. Identidad', 'Apellidos y Nombres', 'Cuenta Extranet', and 'Teléfono'. To the right are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the 'Ámbitos Registrados' section, a table lists registered areas with columns 'Activo' (Active) and 'Ámbito'. Two entries are shown: '8C2100-DIV. DE GESTION PATRIMONIAL' and '6G0850-SEC. SOPORTE ADM. CHIMBOTE', both with checked 'Activo' status.</p>	

Número	<b>IU078: Resumen de Solicitud(Web)</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de mostrar un resumen de la solicitud generada
Gráfica de la interface	

**Resumen de Solicitud**

Imprimir

Nro. Solicitud:	307	Estado:	Concluido	Fecha:	05/10/2014	<input type="button" value=""/>
Tipo Movimiento:	Reasignación					
Motivo:	Reasignación					
Colaborador Solicitante:	Registro + Nombre Completo del colaborador					
UUOO Solicitante:	5E2000 - GER. DE DESARROLLO DE SISTEMAS					
Local Origen:	0052	INSI II/Piso 6 - Sede Arriola				
Local Destino:	0001	SAN MATEO/Piso 2 - Sede Wilson				
Colaborador Destino(Responsable):	Registro + Nombre Completo del colaborador					
Asunto:						
Autorizado:	Registro + Nombre Completo					
Aprobador:	Registro + Nombre Completo					

Datos Externos

RUC Destinatario:	RUC + Razon Social				
Contacto:					
Ubigeo:					
Dirección:					
Telefono:		Fecha Retorno: / /			

Resumen de los Bienes

Cod. Bien Patrim.	Descripción de Bien Patrim.	Serie	Marca	Modelo	Estado	Color	Material	Estado de Autorización	Estado de Aprobación
74087700M053 746489332654	MONITORA COLOR SILLON GIRATORIO DE METAL	SV3PN686 SN1	LENOVO MILANO	L197-WIDE-4434 M10	Bueno Bueno	Negro Azulino	Fibra Metal	Autorizado	Aprobado

**IU079 – Búsqueda de Inventariador**

Propósito de la interface

Permite visualizar y seleccionar un inventariador.

Gráfica de la interface

**IU079 - Búsqueda de Inventariador**

Buscar por:	<input type="button" value="DNII/Registro"/> <input type="button" value="Apellidos y Nombres"/> <input type="button" value="Usuario Extranet"/> <input type="button" value="Ámbito"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
DNII/Registro	Apellidos y Nombres	Usuario Extranet	
41102011	VULIANA CALDERON VELEZMORE	CJSD001	
KQ11	LOPEZ MENESES JUAN CARLOS	CJSD002	

Número	<b>IU080 – Bienes Patrimoniales Encontrados</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar todas las coincidencias de bienes patrimoniales (del inventario) que coincidan con un criterio de búsqueda.
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU081 – Vista Individual de Sobrantes y Faltantes</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar y comparar un bien sobrante versus un Faltante o Sobrante versus Bien Nuevo.
Gráfica de la interface	

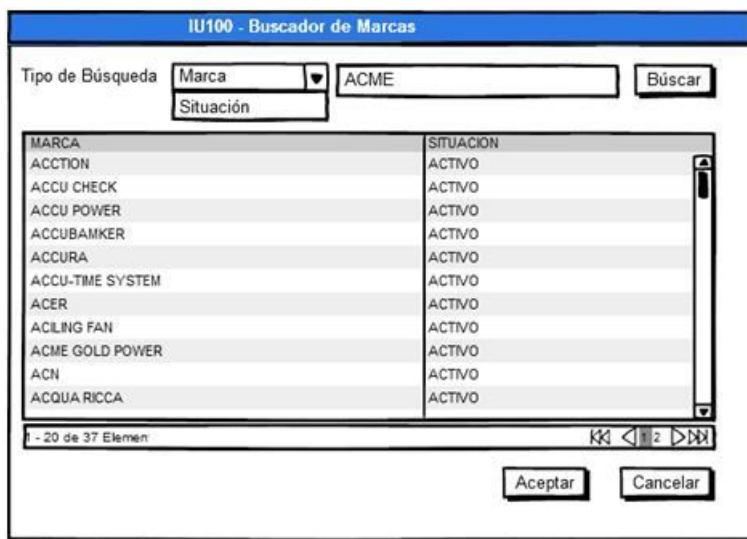
Número	<b>IU082 Movimientos Pendientes de Confirmación de Usuario Destinatario(PB)</b>
Propósito de la interface	Realizar la Anulación y el Cierre de los movimientos que no se encuentran confirmados.
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU083 - Movimiento Manual de Bienes(PB)</b>
Propósito de la interface	Realizar el movimiento manual de bienes no confirmados
Gráfica de la interface	

Número	<b>IU084 – Vista Individual de Sobrante de Inventario</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar un bien sobrante en el inventario
<b>Gráfica de la interface</b>	

[PAS20165E230200094]

Número	<b>IU088 - Conformidad de inventario por Colaborador</b>																																																																						
Propósito de la interface	Permite que cada colaborador de la conformidad de los bienes que le fueron inventariados y sustentar los bienes faltantes																																																																						
<b>Gráfica de la interface</b>																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Bienes Inventariados</th> </tr> <tr> <th>Código Bien Patrimonial</th> <th>Descripción</th> <th>Centrariaña Etiqueta</th> <th>Acción Confirmada</th> <th>Observación</th> <th>Fecha de Conformidad</th> <th>Situación Tom.</th> <th>Estado Conserv.</th> <th>Sede</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Fecha de Tom.</th> <th>Local de Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>882225251074 7464093396040 952203910067</td> <td>EXTINTOR SILLON GIRATORIO DE ME SILLON GIRATORIO DE ME</td> <td>16005000 16005014</td> <td>CONFIRME Cómodo No Cómodo</td> <td></td> <td>04/01/2017 10:35:00 04/01/2017 10:39:10</td> <td>CONFIRMADO CONFIRMADO</td> <td>BUENO BUENO</td> <td>W-56010 S/N</td> <td>AMEREX NINOUUS</td> <td>MODELO 9 MODELO 9</td> <td>03/01/2017 03/01/2017</td> <td>VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Bienes faltantes</th> </tr> <tr> <th>Código bien Patrimonial</th> <th>Descripción</th> <th>Sustento</th> <th>Doc. Sustento</th> <th>Detalle Sustento</th> <th>Fecha Sustento</th> <th>Serie</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Fec. Asignació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112273706587 952203910067</td> <td>VENTILADOR ELECTRICO PARA VENTILADOR ELECTRICO PARA</td> <td>NO RECIBIDO No recibido</td> <td>Cargar Cargar</td> <td>se lo devolví a mi jefe Nunca recibí el bien</td> <td>04/01/2016 10:36 04/01/2016 10:37</td> <td>S/N S/N</td> <td>BOSSKO BOSSKO</td> <td>MODELO GENERICO MODELO GENERICO</td> <td>12/10/2016 08/04/2015</td> </tr> </tbody> </table>		Bienes Inventariados												Código Bien Patrimonial	Descripción	Centrariaña Etiqueta	Acción Confirmada	Observación	Fecha de Conformidad	Situación Tom.	Estado Conserv.	Sede	Marca	Modelo	Fecha de Tom.	Local de Ubicación	882225251074 7464093396040 952203910067	EXTINTOR SILLON GIRATORIO DE ME SILLON GIRATORIO DE ME	16005000 16005014	CONFIRME Cómodo No Cómodo		04/01/2017 10:35:00 04/01/2017 10:39:10	CONFIRMADO CONFIRMADO	BUENO BUENO	W-56010 S/N	AMEREX NINOUUS	MODELO 9 MODELO 9	03/01/2017 03/01/2017	VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC	Bienes faltantes												Código bien Patrimonial	Descripción	Sustento	Doc. Sustento	Detalle Sustento	Fecha Sustento	Serie	Marca	Modelo	Fec. Asignació	112273706587 952203910067	VENTILADOR ELECTRICO PARA VENTILADOR ELECTRICO PARA	NO RECIBIDO No recibido	Cargar Cargar	se lo devolví a mi jefe Nunca recibí el bien	04/01/2016 10:36 04/01/2016 10:37	S/N S/N	BOSSKO BOSSKO	MODELO GENERICO MODELO GENERICO	12/10/2016 08/04/2015
Bienes Inventariados																																																																							
Código Bien Patrimonial	Descripción	Centrariaña Etiqueta	Acción Confirmada	Observación	Fecha de Conformidad	Situación Tom.	Estado Conserv.	Sede	Marca	Modelo	Fecha de Tom.	Local de Ubicación																																																											
882225251074 7464093396040 952203910067	EXTINTOR SILLON GIRATORIO DE ME SILLON GIRATORIO DE ME	16005000 16005014	CONFIRME Cómodo No Cómodo		04/01/2017 10:35:00 04/01/2017 10:39:10	CONFIRMADO CONFIRMADO	BUENO BUENO	W-56010 S/N	AMEREX NINOUUS	MODELO 9 MODELO 9	03/01/2017 03/01/2017	VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC VSI II EDIFICIO ARRIOLA \ EDIFIC																																																											
Bienes faltantes																																																																							
Código bien Patrimonial	Descripción	Sustento	Doc. Sustento	Detalle Sustento	Fecha Sustento	Serie	Marca	Modelo	Fec. Asignació																																																														
112273706587 952203910067	VENTILADOR ELECTRICO PARA VENTILADOR ELECTRICO PARA	NO RECIBIDO No recibido	Cargar Cargar	se lo devolví a mi jefe Nunca recibí el bien	04/01/2016 10:36 04/01/2016 10:37	S/N S/N	BOSSKO BOSSKO	MODELO GENERICO MODELO GENERICO	12/10/2016 08/04/2015																																																														

Número	<b>IU100 – Buscador de Marcas</b>		
Propósito de la interface	Permite la búsqueda de marcas		
Gráfica de la interface			
			

Número	<b>IU101 – Duplicados de Inventario</b>																																																																																														
Propósito de la interface	Permite analizar los duplicados, confirmando una toma y convirtiendo al estado “sobrantes” el resto de tomas.																																																																																														
Gráfica de la interface	<p><a href="#">Imprimir</a></p> <p><b>Analizar Duplicados</b></p> <p>Inventario: 00000003 / 2015-3 (08/02/2016 a la fecha)</p> <p><a href="#">Exportar Duplicados</a></p> <p><b>Bienes Duplicados</b></p> <p>Texto a Buscar:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Estado Conservación</th> <th>Serie</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Color</th> <th>Material</th> <th>Colab. Asignado</th> <th>Unidad Organizacional</th> <th>Local</th> <th>Contraseña Anterior</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>71.23.4567.8901</td> <td>LAPTOP</td> <td>Bueno</td> <td>12345678</td> <td>Lenovo</td> <td>X200</td> <td>Negro</td> <td>Metalico</td> <td>PY44-García Moscoso Ma</td> <td>801000-DIV. DESA SOFTW</td> <td>016301027 - SEDE WILSON SUL</td> <td>14245650</td> </tr> <tr> <td>71.23.4567.1356</td> <td>LAPTOP</td> <td>Regular</td> <td>7777333</td> <td>HP</td> <td>R345</td> <td>Plateado</td> <td>Metalico</td> <td>RK02 - Reyes Lau María</td> <td>8E2302-DIV. DESA SOFTW</td> <td>016301027 - SEDE WILSON SUL</td> <td>14001138</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mostrando 1 - 2 de 2</p> <p>&lt;&lt; &lt;   Páginas: 1 de 1   &gt; &gt;&gt;</p> <p><a href="#">Grabar</a></p> <p><b>Tomas de Inventario</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Contraseña</th> <th>Fecha Toma</th> <th>Situación Toma</th> <th>Colaborador Asignado</th> <th>Unidad Organizacional</th> <th>Local</th> <th>Ambito</th> <th>Tipo Captura Bien</th> <th>Tipo Cierre Contraseña</th> <th>Inventarizado</th> <th>Estado Conserv.</th> <th>Serie</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Color</th> <th>Material</th> <th>Observaciones</th> <th>Identificaciones</th> <th>Doc. Baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15000234</td> <td>2/12/2015 10:55</td> <td>Registrado</td> <td>RK02-Manuel Amador</td> <td>8E2300-DIV DESA SOF</td> <td>00030101 - CHUQU</td> <td>001-DGP</td> <td>LECTORA</td> <td>LECTORA</td> <td>CAMACHO VERA JUAN</td> <td>Regular</td> <td>12345678</td> <td>HP</td> <td>2312</td> <td>Negro</td> <td>Metalico</td> <td>DUPLOCIDAD ETIQ</td> <td>ETIQUETA DEL INV</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15001001</td> <td>2/12/2015 10:56</td> <td>Registrado</td> <td>KQ32-Juan Salazar</td> <td>8E2300-DIV DESA SOF</td> <td>00040101 - CHIMBO</td> <td>002-OSA Chimbote</td> <td>LECTORA</td> <td>LECTORA</td> <td>SUAREZ PEREZ LUIS</td> <td>Malo</td> <td>177745</td> <td>Levono</td> <td>X201</td> <td>Negro</td> <td>Metalico</td> <td>DUPLOCIDAD ETIQ</td> <td>ETIQUETA DEL INV</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Mostrando 1 - 2 de 2</p> <p>&lt;&lt; &lt;   Páginas: 1 de 1   &gt; &gt;&gt;</p>		Código	Descripción	Estado Conservación	Serie	Marca	Modelo	Color	Material	Colab. Asignado	Unidad Organizacional	Local	Contraseña Anterior	71.23.4567.8901	LAPTOP	Bueno	12345678	Lenovo	X200	Negro	Metalico	PY44-García Moscoso Ma	801000-DIV. DESA SOFTW	016301027 - SEDE WILSON SUL	14245650	71.23.4567.1356	LAPTOP	Regular	7777333	HP	R345	Plateado	Metalico	RK02 - Reyes Lau María	8E2302-DIV. DESA SOFTW	016301027 - SEDE WILSON SUL	14001138	Contraseña	Fecha Toma	Situación Toma	Colaborador Asignado	Unidad Organizacional	Local	Ambito	Tipo Captura Bien	Tipo Cierre Contraseña	Inventarizado	Estado Conserv.	Serie	Marca	Modelo	Color	Material	Observaciones	Identificaciones	Doc. Baja	15000234	2/12/2015 10:55	Registrado	RK02-Manuel Amador	8E2300-DIV DESA SOF	00030101 - CHUQU	001-DGP	LECTORA	LECTORA	CAMACHO VERA JUAN	Regular	12345678	HP	2312	Negro	Metalico	DUPLOCIDAD ETIQ	ETIQUETA DEL INV		15001001	2/12/2015 10:56	Registrado	KQ32-Juan Salazar	8E2300-DIV DESA SOF	00040101 - CHIMBO	002-OSA Chimbote	LECTORA	LECTORA	SUAREZ PEREZ LUIS	Malo	177745	Levono	X201	Negro	Metalico	DUPLOCIDAD ETIQ	ETIQUETA DEL INV	
Código	Descripción	Estado Conservación	Serie	Marca	Modelo	Color	Material	Colab. Asignado	Unidad Organizacional	Local	Contraseña Anterior																																																																																				
71.23.4567.8901	LAPTOP	Bueno	12345678	Lenovo	X200	Negro	Metalico	PY44-García Moscoso Ma	801000-DIV. DESA SOFTW	016301027 - SEDE WILSON SUL	14245650																																																																																				
71.23.4567.1356	LAPTOP	Regular	7777333	HP	R345	Plateado	Metalico	RK02 - Reyes Lau María	8E2302-DIV. DESA SOFTW	016301027 - SEDE WILSON SUL	14001138																																																																																				
Contraseña	Fecha Toma	Situación Toma	Colaborador Asignado	Unidad Organizacional	Local	Ambito	Tipo Captura Bien	Tipo Cierre Contraseña	Inventarizado	Estado Conserv.	Serie	Marca	Modelo	Color	Material	Observaciones	Identificaciones	Doc. Baja																																																																													
15000234	2/12/2015 10:55	Registrado	RK02-Manuel Amador	8E2300-DIV DESA SOF	00030101 - CHUQU	001-DGP	LECTORA	LECTORA	CAMACHO VERA JUAN	Regular	12345678	HP	2312	Negro	Metalico	DUPLOCIDAD ETIQ	ETIQUETA DEL INV																																																																														
15001001	2/12/2015 10:56	Registrado	KQ32-Juan Salazar	8E2300-DIV DESA SOF	00040101 - CHIMBO	002-OSA Chimbote	LECTORA	LECTORA	SUAREZ PEREZ LUIS	Malo	177745	Levono	X201	Negro	Metalico	DUPLOCIDAD ETIQ	ETIQUETA DEL INV																																																																														

<b>Número</b>	<b>IU102 Configuración de Puntos de Emisión</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de configurar los puntos de emisión para las guías de remisión

**Gráfica de la interface**

Punto de Emisión

Punto:	137	Estado:	ACTIVO
Descripción:	SEDE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA		
Desc. Larga:	SEDE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA - TA CHUCUITO - CALLAO		

Asociar Documento o Punto

Documento	Serie	Tipo de Emisión	Nº Autorización	Estado
131 GUIA DE REMISION	0001	MANUAL	AUT-PRUEBA	ACTIVO
	0002	MECANIZADA	sin aut.	ACTIVO
	0007	MANUAL	S/A 0001	INACTIVO
	0012	MECANIZADA	1000000	ACTIVO

Documento Numeración

Numeración	Estado
00000001	PENDIENTE
00000002	ANULADO

Asignación Usuario

Nombre	Tel. de Oficina	Fax	Estado
DIAZ HORNOS MARIA BEATRIZ	0800-000000	0800-000000	ACTIVO
GONZALEZ GONZALEZ JESUS PERMANEZ	0800-000000	0800-000000	ACTIVO

<b>Número</b>	<b>IU103 Registro del Tipo de Documento y Serie</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar el tipo de documento (guía de remisión) y asociarle a un número de serie

**Gráfica de la interface**

Registro del Tipo de Documento y Serie

Documento:	GUIA DE REMISION	Estado:	ACTIVO
Nº Serie:		Tipo de Emisión:	Mecánico
			Manual
		Nº Autorización:	
		ACEPTAR	CANCELAR

<b>Número</b>	<b>IU104 Generación de Números</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de generar el correlativo dentro del rango especificado para una serie

**Gráfica de la interface**

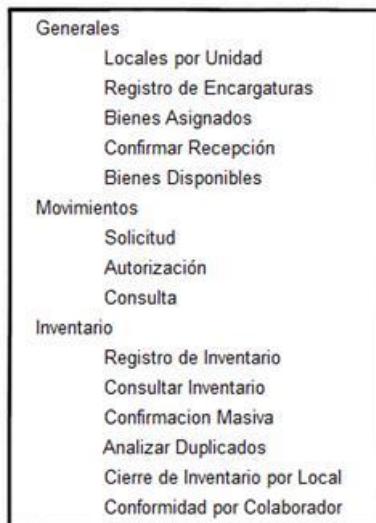
Generación de Números

Desde:	1	Hasta:	
		Aceptar	Cancelar

<b>Número</b>	<b>IU105 Registro de Usuario</b>
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar un usuario de tipo TITULAR o SUPLETE para que tenga acceso a un punto

**Gráfica de la interface**

<b>Número</b>	<b>IU106 – Menú Intranet</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar las opciones del menú asociadas a un usuario que se logea por INTRANET, la cual tendrá la siguiente ruta: "Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio".

**Gráfica de la interface**

<b>Número</b>	<b>IU107 – Menú Extranet</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar las opciones del menú asociadas a un usuario que se logea por EXTRANET, la cual tendrá la siguiente ruta: "Administrativos / Servicios Administrativos / SIGA – Patrimonio".

**Gráfica de la interface**

<b>Número</b>	<b>IU108 – Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el Seguimiento de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales.

**Gráfica de la interface**

Nº	Fecha	Acción	Situación	Colaborador Responsable	UUOO Responsable	Observaciones
1	10/02/2015 12:46:11	Enciar Solicitud	Solicitud Registrada	KQDR - Diaz Luis Vanessa Llana	SE2300 - Div. Desarrollo Soft Ade	Por traslado hospital a sede Chucuito
2	10/02/2015 12:47:11	Autorizar Solicitud	Solicitud Autorizada	1243 - Cemo Gutierrez Rossi Mercedes	SE2300 - Div. Desarrollo Soft Ade	Conforme
3	10/02/2015 12:49:11	Aprobación Solicitud	Solicitud Desprobada	6578 - Solsaz Olivares Julio German	SE2300 - Div. Desarrollo Soft Ade	Bienes separativos para otros fines

<b>Número</b>	<b>IU109 – Locales por Unidad Organizacional</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar los locales por la unidad organizacional del Jefe en donde se tienen bienes patrimoniales.

**Gráfica del reporte**

<b>Número</b>	<b>IU110 – Consulta de Movimiento (PB)</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar el movimiento de un Bien

**Gráfica de la interface**

Número	<b>IU111 – Bandeja de Solicitudes de Retorno Externo</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar el registro de solicitudes el retorno de los bienes patrimoniales

Gráfica de la interface

This screenshot shows the 'Bandeja de Solicitudes de Retorno Externo' (IU111) interface. It features a search panel on the left with fields for 'Año' (Year), 'Mes' (Month), 'F. Inicio' (Start Date), 'F. Fin' (End Date), 'Estado' (Status), 'Puesto Vigilancia' (Monitoring Position), and 'Local Destino' (Destination Location). A 'Filtro' (Filter) section includes a dropdown for 'Nro. Solicitud' (Request Number) and a search input field. Below the search panel is a table titled 'Resultado de Búsqueda' (Search Result) with columns: Nro, Estado, Fec Retorno, Fec Registro, Fec Envío, Vigilante, Local Destino, Colaborador Destino, and Gestor Patrimonial Aprobador.

Número	<b>IU112 – Consultar Guías Recepcionadas</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar el registro de guías de remisión que han tenido algún movimiento de entrada/salida

Gráfica de la interface

This screenshot shows the 'Consultar Guías Recepcionadas' (IU112) interface. It has a search panel on the left with fields for 'Año' (Year), 'Mes' (Month), 'F. Inicio' (Start Date), 'F. Fin' (End Date), 'Tipo' (Type), and 'Local Origen' (Origin Location). A 'Filtro' (Filter) section includes a dropdown for 'Serie' (Series) and a search input field. Below the search panel is a table titled 'Resultado de Búsqueda' (Search Result) with columns: Cod Guía, Serie, Nro. de Guía, Fec Registro, Estado, Punto de Partida, Punto de Llegada, Tipo Doc. Origen, Nro. Doc. Origen, Cod. Guía, Estado, Salida, and Entrada.

<b>Número</b>	<b>IU114 - Notificación de Asignación de Bienes de Baja de Colaborador</b>
Propósito de la interface	Alerta de correo al dar de baja de baja a un colaborador
<b>Gráfica de la interface</b>	

<b>Número</b>	<b>IU115 Registro de Vigilantes</b>
Propósito de la interface	Permite recuperar y actualizar el Registro de Vigilantes
<b>Gráfica de la interface</b>	

<b>Número</b>	<b>IU116 Registro de Coordinador Vigilancia</b>
Propósito de la interface	Permite recuperar y actualizar el Registro de Coordinadores de Vigilancia
<b>Gráfica de la interface</b>	

<b>Número</b>	<b>IU117 - Vista individual del bien</b>
Propósito de la interface	Permite recuperar el registro individual del bien

**Gráfica de la interface**

Vista Individual del Bien

Alto  
Código: \_\_\_\_\_ Código Anterior: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Situación: \_\_\_\_\_ Fecha Ingreso: 00/00/0000

Descripción: \_\_\_\_\_

Asignado  
UUOO: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_  
Fec. Asignac: 00/00/0000 Colab. Asignado: \_\_\_\_\_  
Colab. Custodia: \_\_\_\_\_

Inventario  
Nro: \_\_\_\_\_ Etiqueta: \_\_\_\_\_ Fecha Inventario: 00/00/0000

Características  
Nro. Serie: \_\_\_\_\_ Estado Conservación: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_  
Marco: \_\_\_\_\_ Material: \_\_\_\_\_  
Modelo: \_\_\_\_\_ F. Garantía: 00/00/0000

Aceptar Cancelar

<b>Número</b>	<b>IU120 – Registro Masivo de Usuarios y Ámbitos</b>
Propósito de la interface	Registrar a través de un archivo plano usuarios y ámbitos

**Gráfica de la interface**

IU120- Registro Masivo de Usuarios y Ámbitos

Colaborador SUNAT  Usuario Externo

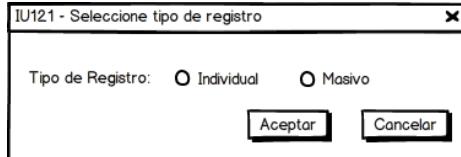
Cargar Archivo Errores Grabar

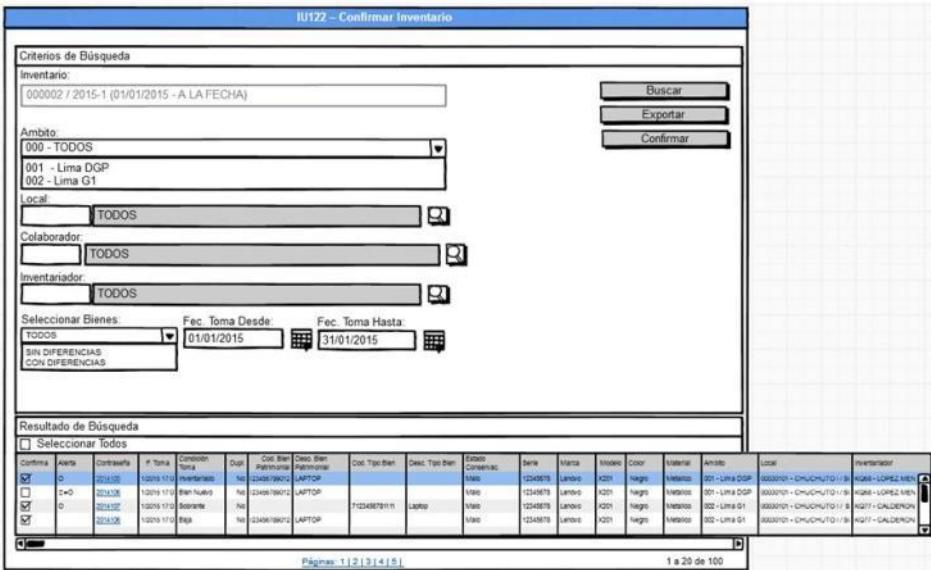
Registros a Importar

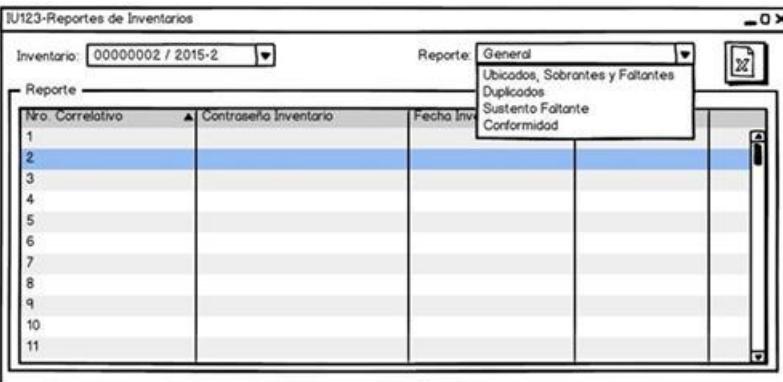
Nº	Registro	Código	Tipo	Nro	Apellidos y	Cuenta	Ámbito
1	KQ43	00020513	DNI	10788444	ROXANA CASTRO	SIGA0001	6D0000 - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES -
2		00079884	DNI	10788444	ROXANA CASTRO	SIGA0001	100010 - PROGRAMA MEJORA DEL CUMPLIMIENTO
3	KQ43	00074688	DNI	10788444	ROXANA CASTRO	SIGA0002	8C2100 - DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL

Detalle de Errores

Fila	Tipo	Mensaje
1	Error	KQ43 - El código de usuario se encuentra repetido en el ámbito.

Número	<b>IU121 – Seleccione tipo de registro</b>
Propósito de la interface	Seleccionar entre un proceso individual o uno masivo
Gráfica de la interface	
	

Número	<b>IU122 – Confirmacion masiva de Inventario</b>
Propósito de la interface	Permitirá la confirmación de bienes inventariados en forma individual o masiva.
Gráfica de la interface	
	

Número	<b>IU123 – Reportes de Inventarios</b>
Propósito de la interface	Permitirá la visualización de los Reportes de Inventarios así como su exportación a Excel.
Gráfica de la interface	
 A screenshot of a Windows application window titled "IU123-Reportes de Inventarios". The window has a standard title bar and a close button. Inside, there are two dropdown menus: "Inventario" set to "00000002 / 2015-2" and "Reporte" which is currently open, showing options like "General", "Ubicados, Sobrantes y Faltantes", "Duplicados", "Sustento Faltante", and "Conformidad". Below these dropdowns is a table with columns "Nro. Correlativo", "Contraseña Inventario", and "Fecha Inv.". The first row of the table is highlighted in blue, corresponding to the selected item in the "Reporte" dropdown.	

<b>Número</b>	<b>IU124 – Registro Masivo de Componentes</b>																																																																																																																																																																							
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de registrar los componentes de uno o más bienes patrimoniales																																																																																																																																																																							
<b>Gráfica de la interface</b>																																																																																																																																																																								
<p>Registro Masivo de Componentes</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos Bien Principal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bien :</td> <td>B678205000001</td> <td>AUTOMOVIL</td> </tr> <tr> <td>Valor Compra (S/.):</td> <td>10,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor Bien (S/.):</td> <td>5,000.00</td> <td><input type="checkbox"/> Ajustable?</td> </tr> </table> <p>Componentes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código Patrimonial Principal</th> <th>Código Patrimonial Componente</th> <th>Código Catálogo Componente</th> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> <th>Sub Total</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>Color</th> <th>MATERIAL</th> <th>Nro. Serie</th> <th>Año Fabricación</th> <th>Peso</th> <th>Capacidad</th> <th>Medidas</th> <th>Moneda</th> <th>Abreviatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>672263820029</td> <td>672263820015</td> <td>678205000010</td> <td>GATA HIDRAULICA</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354I</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>0.5 X 3 X 0.5</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>682225250012</td> <td>682225250089</td> <td>678205000010</td> <td>EXTINTOR DE GAS</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354J</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>0.5 X 3 X 0.5</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>672263820021</td> <td>672263820015</td> <td>678205000010</td> <td>GATA HIDRAULICA</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354K</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>0.5 X 3 X 0.7</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>682225250013</td> <td>682225250089</td> <td>678205000011</td> <td>EXTINTOR DE GAS</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354L</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>0.5 X 3 X 0.8</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>672263820022</td> <td>672263820018</td> <td>678205000012</td> <td>GATA HIDRAULICA</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354M</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>26</td> <td>0.5 X 3 X 0.9</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>682225250014</td> <td>682225250088</td> <td>678205000012</td> <td>EXTINTOR DE GAS</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354N</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>32</td> <td>0.5 X 3 X 10</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>672263820023</td> <td>672263820018</td> <td>678205000013</td> <td>GATA HIDRAULICA</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354O</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>38</td> <td>0.5 X 3 X 0.11</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>682225250015</td> <td>682225250089</td> <td>678205000013</td> <td>EXTINTOR DE GAS</td> <td>5,000</td> <td>5,000</td> <td>0729</td> <td>07290001</td> <td>0001</td> <td>0012</td> <td>354P</td> <td>2015</td> <td>10</td> <td>44</td> <td>0.5 X 3 X 0.12</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/></p>			Datos Bien Principal			Bien :	B678205000001	AUTOMOVIL	Valor Compra (S/.):	10,000.00		Valor Bien (S/.):	5,000.00	<input type="checkbox"/> Ajustable?	Nº	Código Patrimonial Principal	Código Patrimonial Componente	Código Catálogo Componente	Descripción	Valor	Sub Total	Marca	Modelo	Color	MATERIAL	Nro. Serie	Año Fabricación	Peso	Capacidad	Medidas	Moneda	Abreviatura	1	672263820029	672263820015	678205000010	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354I	2015	10	2	0.5 X 3 X 0.5	\$	2	682225250012	682225250089	678205000010	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354J	2015	10	8	0.5 X 3 X 0.5	\$	3	672263820021	672263820015	678205000010	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354K	2015	10	14	0.5 X 3 X 0.7	\$	4	682225250013	682225250089	678205000011	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354L	2015	10	20	0.5 X 3 X 0.8	\$	5	672263820022	672263820018	678205000012	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354M	2015	10	26	0.5 X 3 X 0.9	\$	6	682225250014	682225250088	678205000012	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354N	2015	10	32	0.5 X 3 X 10	\$	7	672263820023	672263820018	678205000013	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354O	2015	10	38	0.5 X 3 X 0.11	\$	8	682225250015	682225250089	678205000013	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354P	2015	10	44	0.5 X 3 X 0.12	\$
Datos Bien Principal																																																																																																																																																																								
Bien :	B678205000001	AUTOMOVIL																																																																																																																																																																						
Valor Compra (S/.):	10,000.00																																																																																																																																																																							
Valor Bien (S/.):	5,000.00	<input type="checkbox"/> Ajustable?																																																																																																																																																																						
Nº	Código Patrimonial Principal	Código Patrimonial Componente	Código Catálogo Componente	Descripción	Valor	Sub Total	Marca	Modelo	Color	MATERIAL	Nro. Serie	Año Fabricación	Peso	Capacidad	Medidas	Moneda	Abreviatura																																																																																																																																																							
1	672263820029	672263820015	678205000010	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354I	2015	10	2	0.5 X 3 X 0.5	\$																																																																																																																																																								
2	682225250012	682225250089	678205000010	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354J	2015	10	8	0.5 X 3 X 0.5	\$																																																																																																																																																								
3	672263820021	672263820015	678205000010	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354K	2015	10	14	0.5 X 3 X 0.7	\$																																																																																																																																																								
4	682225250013	682225250089	678205000011	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354L	2015	10	20	0.5 X 3 X 0.8	\$																																																																																																																																																								
5	672263820022	672263820018	678205000012	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354M	2015	10	26	0.5 X 3 X 0.9	\$																																																																																																																																																								
6	682225250014	682225250088	678205000012	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354N	2015	10	32	0.5 X 3 X 10	\$																																																																																																																																																								
7	672263820023	672263820018	678205000013	GATA HIDRAULICA	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354O	2015	10	38	0.5 X 3 X 0.11	\$																																																																																																																																																								
8	682225250015	682225250089	678205000013	EXTINTOR DE GAS	5,000	5,000	0729	07290001	0001	0012	354P	2015	10	44	0.5 X 3 X 0.12	\$																																																																																																																																																								

Número	IU125 – Importación de Archivo de Texto
Propósito de la interface	La interfaz tiene el propósito de importar las series y características de los componentes de uno o más bienes patrimoniales
Gráfica de la interface	
<p>The screenshot shows a software window titled 'Importación de Archivo de Texto'. The main area displays a table of imported components with columns: N°, Código Patrimonial, Código Catalogo Componente, Valor Componente, Número Serie, Código Modelo, Código Color, Código Material, Año Fabricación, Peso, Medidas, and Capacidad. The table contains 8 rows of data. To the right of the table are three buttons: 'Abrir Archivo' (Open File), 'Exportar Errores' (Export Errors), and 'Salir' (Exit). Below the table, a message says 'No se importarán componentes para:' followed by a 'Log de Errores:' section which is currently empty. At the bottom, there are two scrollable panes: 'Código Patrimonial' on the left and 'Fila Mensaje' on the right.</p>	

Número	IU126 - Confirmación Automatica de Movimientos
Propósito de la interface	Permite visualizar la Notificación de Confirmación Automatica de Movimientos no confirmados
Gráfica de la interface	
	

[PAS20165E230200067]

[PAS20165E230200067]

Número	IU128 - Registro de Propuesta de Baja
Propósito de la interface	Permite realizar el registro de las Resoluciones de baja de bienes patrimoniales
Gráfica de la interface	
<p>The screenshot shows the 'Registro de Propuesta de Baja' window. At the top, it displays registration details: Nro. Propuesta Baja (1), F. Registro (14/12/2015), Estado (REGISTRADO), Registrador (JGORDALIZA). Below this is a 'Solicitud' section with fields for N° Memorandum, Fecha (14/12/2015), UUOO, Jefe Solicitante, Observación, and buttons for Grabar and Dar de Baja. A table below lists item details like Código Patrimonial, Descripción, Precio Reversión, Serie, Marca, etc. Further down are sections for 'Resolución Baja' (Analista Bajas, Fecha, Nro, Año) and 'Informe Técnico' (Responsable, Fecha, Nro, Año). A large text area for Descripción Resolución is also present. Navigation tabs at the bottom include En Solicitud, En Baja, and Log.</p>	
<p>The screenshot shows the 'En Baja' tab. It features a table with columns for N°, Código Patrimonial, Descripción, Motivo Baja/Causal, Valor en Libros (S/.), Fecha Libros, Valor Tasación (S/.), Fecha Tasación, Valor Histórico (S/.), Pacto Rev., Serie, Marca, and other details like Modelo, Color, Material, Placa, Motor, Fec. fin garantía, Estado, Depósito, Local, and Área Responsable. Below the table is a 'Mensajes' section with columns for Fila and Mensaje.</p>	

[PAS20165E230200067]

Número	<b>IU129 - Listado Donaciones</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar el listado de donaciones de bienes patrimoniales
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067]

Número	<b>IU130 - Registro de Donación</b>
Propósito de la interface	Permite realizar el registro de donaciones de bienes patrimoniales
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200067]

Número	<b>IU131 - Búsqueda de Resoluciones Baja</b>
Propósito de la interface	Permite buscar las Resoluciones de baja de bienes patrimoniales
Gráfica de la interface	



[PAS20165E230200025]

Número	<b>IU132 - Cierre de Inventario por Local</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite el cierre de inventario por local, así como el reinicio de un local y la impresión del Acta de Cierre.

Gráfica de la interface

[PAS20165E230200025]

Número	<b>IU133 – Agregar archivo de sustento</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite agregar un archivo de sustento a un bien faltante por colaborador.

Gráfica de la interface

[PAS201680000300024]

Número	<b>IU134 – Reporte de Conformidades</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite generar el reporte general del inventario mostrando el estado de las conformidades registrada por los usuarios.
Gráfica de la interface	

[PAS201680000300024]

Número	<b>IU135 – Consulta de Sustento de Conformidades</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite consultar los documentos subidos por los colaboradores como sustento de sus bienes faltantes
Gráfica de la interface	

[PAS201680000300046]

Número	<b>IU136 – Consulta de movimiento histórico - SISA</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite consultar los movimientos de los bienes patrimoniales en el sistema en Informix SISA.
Gráfica de la interface	
<p>Detailed description of the screenshot: The interface is a web-based application. At the top, there's a toolbar with icons for back, forward, and search. The main header is 'Consulta de movimiento histórico - SISA'. Below it, the 'Parámetros' section contains three input fields: 'Código Movimiento' (dropdown), 'Fecha Movimiento' (date range), and 'Código Patrimonial' (dropdown with 'Todos' option). To the right is a 'Filtrar y Buscar' section with a search bar and a 'Consultar' button. The central part is a large grid table with columns labeled with codes like t26cod_bien, t26cod_patrim, etc., followed by their descriptions. Below the grid is a long, detailed list of column names and their descriptions, such as 't26cod_ubigeo', 't26cod_moneda', 't26f_ultasign', 't26cod_local', 't26n_psolocal', 't26cod_person', 't26f_actualiz', 't30cod_movim', 't30n_documento', 't30f_document', 't30cod_urgogr', 'Descripción UUOO Origen', 't30cod_local', 'Nom Local Orig', 't30n_psoco', 't30des_inser', 't30cod_usogr', 'Descripción UUOO Dest', 't30cod_local', 'Nom Local Destin', 't30n_psoden', 't30des_inser', 't30cod_mots', 't30cod_respc', 't30nom_respc', 't30n_asignac', 't30n_ordsalde', 't30f_actualiz', 't30cod_usuan', 't31n_itemlocal', 't31cod_patrim', 't31ind_consens', 'Estado Conservación Bier', 't31cod_person', 't31cod_perent', 't31f_retnom', 't31ind_state', 'Estado Item'.</p>	

[PAS20165E230200053]

Número	<b>IU137 – Registro de locales por UUOO – PB</b>
Propósito de la interface	Interfaz que permite asignar al Administrador uno o muchos locales a una UUOO
Gráfica de la interface	
<p>Detailed description of the screenshot: The interface is a web-based application. The main header is 'Registro de Locales por UUOO'. Below it, the 'Parámetros' section contains two input fields: 'Unidad' and 'Jefe', each with a dropdown menu and a search icon. To the right are four buttons: 'Agregar' (add), 'Editar' (edit), 'Guardar' (save), and 'Cancelar' (cancel). The bottom half of the screen is a grid table with columns labeled 'Item', 'Num.local', 'Cod.Local', 'Nombre Local', 'Dirección Local', 'Ubigeo', 'Departamento', 'Provincia', 'Distrito', 'Princ.', and 'Situacion'.</p>	

[PAS20165E230200106][PAS20165E230200093]

Número	IU138 – Registro de Toma de Inventario
Propósito de la interface	Interfaz que permite consolidar la lista de bienes por local o colaborador a ser inventariados
Gráfica de la interface	

[PAS20165E230200093]

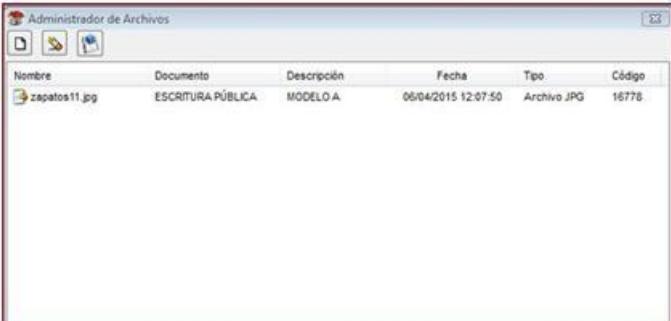
Número	<b>IU139 –Toma de Inventario (Edición)</b>																																																																																																													
Propósito de la interface	Interfaz que permite la edición de una toma de inventario																																																																																																													
Gráfica de la interface	<p><b>Datos del Bien</b></p> <table border="1"> <tr><td>Código Bien Patrimonial:</td><td>74648933E470</td><td>Dato Inventariado:</td><td>74648933E470</td></tr> <tr><td>Desc. Bien Patrimonial:</td><td>SILLON GIRATORIO DE METAL</td><td colspan="2">SILLON GIRATORIO DE METAL</td></tr> <tr><td>Tipo Bien:</td><td>B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL</td><td colspan="2">B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL</td></tr> <tr><td>Descripción:</td><td></td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Estado:</td><td>ALTA</td><td colspan="2">ALTA</td></tr> <tr><td>Situación:</td><td>ASIGNADO</td><td colspan="2">ASIGNADO</td></tr> </table> <p><b>Características</b></p> <table border="1"> <tr><td>Estado Conservación:</td><td>BUENO</td><td>Dato Inventariado:</td><td>BUENO</td></tr> <tr><td>Serie:</td><td>S/N</td><td>S/N</td><td></td></tr> <tr><td>Marca:</td><td>0000</td><td>NINGUNA</td><td>0000</td></tr> <tr><td>Modelo:</td><td>00000000</td><td>MODELO GENERICO</td><td>00000000</td></tr> <tr><td>Color:</td><td>0005</td><td>AZUL</td><td>0005</td></tr> <tr><td>Material:</td><td>0014</td><td>FIBRA</td><td>0014</td></tr> <tr><td>Placa:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dimension:</td><td>05 ASPAS</td><td>Dato Inventariado:</td><td>05 ASPAS</td></tr> <tr><td>Identificadores:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Observaciones:</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>Inventario</b></p> <table border="1"> <tr><td>Colab. Asignado:</td><td>QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA</td><td>Dato Inventariado:</td><td>QN04 SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA ...</td></tr> <tr><td>Unid. Organizacional:</td><td>SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM</td><td>Dato Inventariado:</td><td>SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Colab.:</td><td></td><td>Dato Inventariado:</td><td></td></tr> <tr><td>Local:</td><td>017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0</td><td>Dato Inventariado:</td><td>017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0</td></tr> <tr><td>Contraseña Inventario:</td><td>14159931</td><td>Dato Inventariado:</td><td>16005018</td></tr> <tr><td>Tipo Captura Bien:</td><td>TECLADO</td><td>Dato Inventariado:</td><td>TECLADO</td></tr> <tr><td>Fecha de Toma:</td><td>15/11/2016 11:55:08</td><td>Dato Inventariado:</td><td>15/11/2016 11:55:08</td></tr> <tr><td>Condición Toma:</td><td></td><td>Dato Inventariado:</td><td>UBICADO</td></tr> <tr><td>Inventariador:</td><td></td><td>Dato Inventariado:</td><td>QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA</td></tr> <tr><td>Duplicado:</td><td>No</td><td>Dato Inventariado:</td><td>No</td></tr> <tr><td>Situación Toma:</td><td>CONFIRMADO</td><td>Dato Inventariado:</td><td>CONFIRMADO</td></tr> </table>		Código Bien Patrimonial:	74648933E470	Dato Inventariado:	74648933E470	Desc. Bien Patrimonial:	SILLON GIRATORIO DE METAL	SILLON GIRATORIO DE METAL		Tipo Bien:	B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL	B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL		Descripción:				Estado:	ALTA	ALTA		Situación:	ASIGNADO	ASIGNADO		Estado Conservación:	BUENO	Dato Inventariado:	BUENO	Serie:	S/N	S/N		Marca:	0000	NINGUNA	0000	Modelo:	00000000	MODELO GENERICO	00000000	Color:	0005	AZUL	0005	Material:	0014	FIBRA	0014	Placa:				Dimension:	05 ASPAS	Dato Inventariado:	05 ASPAS	Identificadores:				Observaciones:				Colab. Asignado:	QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA	Dato Inventariado:	QN04 SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA ...	Unid. Organizacional:	SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM	Dato Inventariado:	SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM	Tipo Captura Colab.:		Dato Inventariado:		Local:	017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0	Dato Inventariado:	017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0	Contraseña Inventario:	14159931	Dato Inventariado:	16005018	Tipo Captura Bien:	TECLADO	Dato Inventariado:	TECLADO	Fecha de Toma:	15/11/2016 11:55:08	Dato Inventariado:	15/11/2016 11:55:08	Condición Toma:		Dato Inventariado:	UBICADO	Inventariador:		Dato Inventariado:	QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA	Duplicado:	No	Dato Inventariado:	No	Situación Toma:	CONFIRMADO	Dato Inventariado:	CONFIRMADO
Código Bien Patrimonial:	74648933E470	Dato Inventariado:	74648933E470																																																																																																											
Desc. Bien Patrimonial:	SILLON GIRATORIO DE METAL	SILLON GIRATORIO DE METAL																																																																																																												
Tipo Bien:	B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL	B74648933 - SILLON GIRATORIO DE METAL																																																																																																												
Descripción:																																																																																																														
Estado:	ALTA	ALTA																																																																																																												
Situación:	ASIGNADO	ASIGNADO																																																																																																												
Estado Conservación:	BUENO	Dato Inventariado:	BUENO																																																																																																											
Serie:	S/N	S/N																																																																																																												
Marca:	0000	NINGUNA	0000																																																																																																											
Modelo:	00000000	MODELO GENERICO	00000000																																																																																																											
Color:	0005	AZUL	0005																																																																																																											
Material:	0014	FIBRA	0014																																																																																																											
Placa:																																																																																																														
Dimension:	05 ASPAS	Dato Inventariado:	05 ASPAS																																																																																																											
Identificadores:																																																																																																														
Observaciones:																																																																																																														
Colab. Asignado:	QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA	Dato Inventariado:	QN04 SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA ...																																																																																																											
Unid. Organizacional:	SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM	Dato Inventariado:	SE2302 - DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADM																																																																																																											
Tipo Captura Colab.:		Dato Inventariado:																																																																																																												
Local:	017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0	Dato Inventariado:	017301006 - INSI II EDIFICO ARRIOLA \ EDIFICIO 1 \ PISO 0																																																																																																											
Contraseña Inventario:	14159931	Dato Inventariado:	16005018																																																																																																											
Tipo Captura Bien:	TECLADO	Dato Inventariado:	TECLADO																																																																																																											
Fecha de Toma:	15/11/2016 11:55:08	Dato Inventariado:	15/11/2016 11:55:08																																																																																																											
Condición Toma:		Dato Inventariado:	UBICADO																																																																																																											
Inventariador:		Dato Inventariado:	QN04 - SANCHEZ LARIEGA, AMANDA GABRIELA																																																																																																											
Duplicado:	No	Dato Inventariado:	No																																																																																																											
Situación Toma:	CONFIRMADO	Dato Inventariado:	CONFIRMADO																																																																																																											

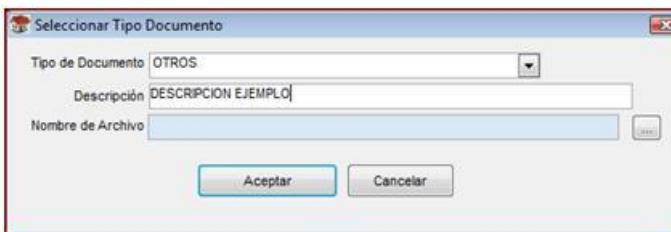
**Interfaces Genéricas**

Número	<b>IUG01 Búsqueda de UUOO [Java](PAS201680000300035)</b>
Propósito de la interface	Permite buscar una Unidad Organizacional según el criterio de búsqueda.
Gráfica de la interface	
<p style="text-align: center;"><b>IUG01a – Buscar UUOO [Java]</b></p>	

Número	<b>IUG02 Búsqueda de Colaborador [Power Builder]</b>
Propósito de la interface	Permite buscar a un colaborador específico
Gráfica de la interface	

<b>IUG02a – Buscar Colaborador [Java]</b>	

Número	<b>IUG03 Lista de Archivos Adjuntos</b>
Propósito de la interface	Permite listar documentos adjuntos
Gráfica de la interface	
 A screenshot of a Windows-style application window titled 'Administrador de Archivos'. The window contains a table with columns: Nombre, Documento, Descripción, Fecha, Tipo, and Código. There is one entry: 'zapatos11.jpg' under 'Nombre', 'ESCRITURA PÚBLICA' under 'Documento', 'MODELO A' under 'Descripción', '06/04/2015 12:07:50' under 'Fecha', 'Archivo JPG' under 'Tipo', and '16778' under 'Código'. The window has standard Windows controls like minimize, maximize, and close buttons.	

Número	<b>IUG04 Adjuntar Archivos-Seleccionar</b>
Propósito de la interface	Permite adjuntar archivos
Gráfica de la interface	
 A screenshot of a 'Seleccionar Tipo Documento' dialog box. It has three input fields: 'Tipo de Documento' (set to 'OTROS'), 'Descripción' (containing 'DESCRIPCION EJEMPLO'), and 'Nombre de Archivo' (with a browse button). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.	

### 1.1.5. Identificación de Perfiles (ASI 1.5)

#### Módulo Registro

Perfil	<b>Supervisor de Afectación/Cesión</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Afectación y Cesión en Uso/Generación de Solicitud	Lectura, escritura y ejecución
Afectación y Cesión en Uso/Admisión de Solicitud	Lectura, escritura y ejecución
Afectación y Cesión en Uso/Reporte de Afectación y Cesión en Uso	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Analista de Afectación/Cesión</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Afectación y Cesión en Uso/Registro de Solicitud	Lectura, escritura y ejecución
Afectación y Cesión en Uso/Aprobación de Solicitud	Lectura, escritura y ejecución
Afectación y Cesión en Uso/Devolución de Bienes	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Analista de Altas</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Altas/Generar Alta	Lectura, escritura y ejecución
Altas/Listado de Altas	Lectura y ejecución
Altas/Actualizar Actas	Lectura, escritura y ejecución
Altas/Bien Patrimonial	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Gestor Patrimonial</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Altas/Etiquetar	Lectura, escritura y ejecución
Bajas y Disposición\Generar Propuesta de Baja	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Aprobar Solicitud	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Registrar Solicitud General	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Consultar	Lectura, escritura y ejecución
Generales/Emisión de Guía de Remisión	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Movimientos sin Conformidad de Usuarios	Lectura, escritura y ejecución
Parámetros / Catálogo SBN	Lectura, escritura y ejecución
Generales / Consultas / Documentos	Lectura, escritura y ejecución
Altas\Reporte de Altas	Lectura, escritura y ejecución
Siniestro\Reportar Siniestro	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Reportes Movimientos	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Bajas	Lectura, escritura y ejecución
Movimientos\Donaciones	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Emisor Etiquetas</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Altas/Generar Etiquetas	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Analista de Bajas</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Bajas y Disposición\Registro y Aprobación de Baja	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Supervisor de Bajas</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso

Bajas y Disposición\Admitir Propuesta de Baja	Lectura, escritura y ejecución
Bajas y Disposición\Reporte de Bajas	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Supervisor de Donación</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Bajas y Disposición\Generar Expediente de Disposición	Lectura, escritura y ejecución
Bajas y Disposición\Reporte de Disposición	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Analista de Disposición</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Bajas y Disposición\Registro y Donación de Expediente de Disposición	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Colaborador</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Menú Web Movimientos\Solicitud\Personal	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Solicitud\Personal	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Confirmar	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Confirmar Retorno de Bienes	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Consultar	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Consultar Bienes Asignados	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Inventario\Confirmar Inventario Colaborador	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Jefe, Encargado</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Menú Web Movimientos\Solicitud\Masivo	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Movimientos\Autorización	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Vigilante</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Vigilancia \Confirmación de Entrada-Salidas de Bienes	Lectura, escritura y ejecución
Vigilancia\Retorno de Bienes	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Administrador del sistema</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Parámetros\Configuraciones	Lectura, escritura
Parámetros\Marca y Modelo	Lectura, escritura
Parámetros\Mantenimiento Parámetros	Lectura, escritura
Altas/Generar Alta	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Supervisor de Siniestros</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Siniestro\Recupero Siniestro\Derivar Reporte	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Analista de Siniestros</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Siniestro\Recupero Siniestro\Recuperar	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Seguros</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Siniestro\Evaluar Siniestro	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Comisión Inventario</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso

Inventario\Inicio y Cierre de Inventario	Lectura, escritura y ejecución
Reportes y Consultas \ Reporte de Conformidades	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Administrador de Inventario</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Inventario\Configuración de Usuarios	Lectura, escritura y ejecución
Portal Web de Toma de Inventarios	Lectura, ejecución
Menú Web Inventario\Cambio de Clave	Lectura, escritura y ejecución
Inventario \ Cierre de inventario por local	Lectura, escritura y ejecución
Reportes y Consultas \ Reporte de Conformidades	Lectura, escritura y ejecución
Reportes y Consultas \ Sustento de Conformidades	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Inventariador</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Menú Web Inventario\Toma de Inventario/ Ingreso al local	Lectura, escritura y ejecución
Portal Web de Toma de Inventarios	Lectura, ejecución
Menú Web Inventario\Cambio de Clave	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Inventario\Toma de Inventario\Ingreso al local	Lectura, escritura y ejecución

Perfil	<b>Supervisor de Inventario</b>
Opciones a las que tiene acceso el perfil	Tipo de Acceso
Menú Web Inventario\Supervisor\Cierre de inventario por Local	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Inventario\Supervisor\Consulta de Inventario	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Inventario\Supervisor\Confirmacion masiva	Lectura, escritura y ejecución
Portal Web de Toma de Inventarios	Lectura, ejecución
Menú Web Inventario\Cambio de Clave	Lectura, escritura y ejecución
Inventario\Faltantes por Sobrantes	Lectura, escritura y ejecución
Menú Web Inventario\Supervisor\Analizar duplicados	Lectura, escritura y ejecución

**Módulo Inventarios**

<b>Perfiles</b>	Colaborador	Comisión de Inventario	Administrador de Inventario	Supervisor de Inventario	Inventariador	Analista de Altas	Gestor Patrimonial
<b>Opciones del Menú</b>							
<b>IU106 - Menú Patrimonio Intranet , IU107 – Menú Extranet Patrimonio</b>							
Generales							
Bienes Disponibles	Si						
Inventory							
Registro de Inventario					Si		
Consultar Inventory		Si		Si	Si		
Confirmación Masiva				Si			
Analizar Duplicados				Si			
Cierre de Inventory por Local			Si	Si			
Conformidad por Colaborador (* Solo IU106)	Si						
<b>IU017 – Menú Control Patrimonial Muebles</b>							
Inventory							
Gestionar Inventory		Si					
Configurar Usuarios			Si				
Gestionar Locales			Si				
Faltantes y Sobrantes						Si	
Reportes y Consultas							
Bienes Disponibles							Si
Reporte Inventarios		Si	Si			Si	Si
Reporte de Conformidades		Si	Si				
Sustento de Conformidades			Si				

#### 1.1.6. Especificación del Comportamiento Dinámico de la Interface (ASI 1.6)

NO APLICA

### 1.1.7. Especificación de Formatos de Impresión (ASI 1.7)

Número	F1001- Guía de Remisión																
Propósito del Formato	Permite visualizar la guía de remisión de bienes patrimoniales																
Gráfica del Formato	<p>The form template includes the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Logo Sunat</b> (Logo Sunat)</li> <li><b>R.U.C. N° 20131312955</b></li> <li><b>GUIA DE REMISION REMITENTE</b></li> <li><b>023 N° 0011404</b></li> <li><b>Punto de Partida:</b> _____</li> <li><b>Punto de Llegada:</b> _____</li> <li><b>Fecha de Inicio del Traslado:</b> _____</li> <li><b>Nombre o denominación o razón social del destinatario:</b> _____</li> <li><b>Costo Mínimo:</b> _____</li> <li><b>Número de R.U.C.:</b> _____</li> <li><b>UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR</b></li> <li><b>Marca y número de placa:</b> _____</li> <li><b>Nombre o denominación o razón social:</b> _____</li> <li><b>Nº de Constancia de Inscripción:</b> _____</li> <li><b>Nº (s) de Licencia de Conducir:</b> _____</li> <li><b>EMPRESA DE TRANSPORTE</b></li> <li><b>Número de R.U.C.:</b> _____</li> <li><b>Item Details Table:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código Patrimonial</th> <th>Descripción</th> <th>Peso (Kg)</th> <th>Estado</th> <th>Serie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </li> <li><b>Motivo del Traslado</b></li> <li><b>Transferencia a otras unidades</b> <input type="checkbox"/> <b>Salida Temporal</b> <input type="checkbox"/></li> <li><b>Peso Total</b> _____</li> <li><b>Mudanza</b> <input type="checkbox"/></li> <li><b>OBSERVACIONES:</b> _____</li> <li><b>Con Retorno</b> <input type="checkbox"/> <b>Sin Retorno</b> <input type="checkbox"/></li> <li><b>Autorizado Por:</b> _____</li> <li><b>Jefe de la Unidad Organizacional Solicitante</b></li> <li><b>Controlado Por:</b> _____</li> <li><b>División de Gestión Patrimonial</b></li> <li><b>Oficina de Seguridad</b></li> </ul>					Nº	Código Patrimonial	Descripción	Peso (Kg)	Estado	Serie						
Nº	Código Patrimonial	Descripción	Peso (Kg)	Estado	Serie												

[PAS20165E230200085]

Número	<b>FI002 - Registro Solicitud</b>																																																																										
Propósito del Formato	Permite visualizar los datos de una solicitud de movimiento.																																																																										
Gráfica del Formato																																																																											
 <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES</b></p> <p>Página: n de nn Fecha: DD/MM/YYYY</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nro. Solicitud: 1234</td> <td style="width: 20%;">Estado: Concluido</td> <td style="width: 20%;">Fecha: 05/10/2014</td> <td style="width: 20%;">Tipo Movimiento: Reasignación</td> <td style="width: 20%;">Motivo: Reasignación</td> </tr> <tr> <td>Colaborador Solicitante: Registro + Nombre Completo del colaborador</td> <td>UUOO Solicitante: Cod.UUOO - Nombre UUOO</td> </tr> <tr> <td>Local Origen: 0052 - INSI II Piso 6 - Sede Ariola</td> <td>Local Destino: 0001 - SAN MATEO/Piso 2 - Sede Wilson</td> </tr> <tr> <td>Colaborador Destino: Registro + Nombre Completo del colaborador (Responsable):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Asunto: Urgente nuevo integrante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autorizado: Registro + Nombre Completo</td> <td>Aprobador: Registro + Nombre Completo</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Datos externos:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">           RUC Destinatario: Ruc + Razón social            Contacto: ...            Ubigeo: ...            Dirección: ...            Teléfono: ...      Fecha Retorno: DD/MM/YYYY         </td> </tr> <tr> <td colspan="5">Lista de Bienes:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código Patrimonial</th> <th>Descripción Bien Patrimonial</th> <th>Estado</th> <th>Serie</th> <th>Marcas</th> <th>Estado de Autorización</th> <th>Estado de Aprobación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>740437121913</td><td>ESCRITORIO DE MADERA</td><td>REGULAR</td><td>S/N</td><td>Ninguna</td><td>AUTORIZADO</td><td>DEAPROBADO</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>					Nro. Solicitud: 1234	Estado: Concluido	Fecha: 05/10/2014	Tipo Movimiento: Reasignación	Motivo: Reasignación	Colaborador Solicitante: Registro + Nombre Completo del colaborador	UUOO Solicitante: Cod.UUOO - Nombre UUOO	Local Origen: 0052 - INSI II Piso 6 - Sede Ariola	Local Destino: 0001 - SAN MATEO/Piso 2 - Sede Wilson	Colaborador Destino: Registro + Nombre Completo del colaborador (Responsable):		Asunto: Urgente nuevo integrante		Autorizado: Registro + Nombre Completo	Aprobador: Registro + Nombre Completo	Datos externos:					RUC Destinatario: Ruc + Razón social Contacto: ... Ubigeo: ... Dirección: ... Teléfono: ...      Fecha Retorno: DD/MM/YYYY					Lista de Bienes:					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código Patrimonial</th> <th>Descripción Bien Patrimonial</th> <th>Estado</th> <th>Serie</th> <th>Marcas</th> <th>Estado de Autorización</th> <th>Estado de Aprobación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>740437121913</td><td>ESCRITORIO DE MADERA</td><td>REGULAR</td><td>S/N</td><td>Ninguna</td><td>AUTORIZADO</td><td>DEAPROBADO</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	Código Patrimonial	Descripción Bien Patrimonial	Estado	Serie	Marcas	Estado de Autorización	Estado de Aprobación	1	740437121913	ESCRITORIO DE MADERA	REGULAR	S/N	Ninguna	AUTORIZADO	DEAPROBADO																								
Nro. Solicitud: 1234	Estado: Concluido	Fecha: 05/10/2014	Tipo Movimiento: Reasignación	Motivo: Reasignación																																																																							
Colaborador Solicitante: Registro + Nombre Completo del colaborador	UUOO Solicitante: Cod.UUOO - Nombre UUOO																																																																										
Local Origen: 0052 - INSI II Piso 6 - Sede Ariola	Local Destino: 0001 - SAN MATEO/Piso 2 - Sede Wilson																																																																										
Colaborador Destino: Registro + Nombre Completo del colaborador (Responsable):																																																																											
Asunto: Urgente nuevo integrante																																																																											
Autorizado: Registro + Nombre Completo	Aprobador: Registro + Nombre Completo																																																																										
Datos externos:																																																																											
RUC Destinatario: Ruc + Razón social Contacto: ... Ubigeo: ... Dirección: ... Teléfono: ...      Fecha Retorno: DD/MM/YYYY																																																																											
Lista de Bienes:																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código Patrimonial</th> <th>Descripción Bien Patrimonial</th> <th>Estado</th> <th>Serie</th> <th>Marcas</th> <th>Estado de Autorización</th> <th>Estado de Aprobación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>740437121913</td><td>ESCRITORIO DE MADERA</td><td>REGULAR</td><td>S/N</td><td>Ninguna</td><td>AUTORIZADO</td><td>DEAPROBADO</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	Código Patrimonial	Descripción Bien Patrimonial	Estado	Serie	Marcas	Estado de Autorización	Estado de Aprobación	1	740437121913	ESCRITORIO DE MADERA	REGULAR	S/N	Ninguna	AUTORIZADO	DEAPROBADO																																																											
Nº	Código Patrimonial	Descripción Bien Patrimonial	Estado	Serie	Marcas	Estado de Autorización	Estado de Aprobación																																																																				
1	740437121913	ESCRITORIO DE MADERA	REGULAR	S/N	Ninguna	AUTORIZADO	DEAPROBADO																																																																				

Número	<b>FI003- Guía de Remisión de Etiquetas</b>																	
Propósito del Formato	Permite visualizar el reporte de remisión de etiquetas de bienes patrimoniales																	
Gráfica del Formato																		
 <p>Reporte de Remisión de Etiquetas de Bienes Patrimoniales Nro: 2014-000000-BC2100 Página: 1 de 3</p> <p>Fecha: 10/02/2014 Hora: 17:25:21</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Origen: BC2100 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA</td> <td>Destino: 800100 - DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL</td> </tr> <tr> <td>Motivo: [redacted]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Envío: 10/02/2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">           Cód. Patrimonial Descripción Patrimonial Nro Serie Marca Modelo Color Material Nro. Impresión         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Etiquetas tamaño normal</b>            1 00010000 EQUIPO PARA AIRE XY20000 NEGRO 1         </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Etiquetas tamaño reducido</b>            2 00012222 LECTORA DE CODIGO DE XY20001 MOTOROLA UNIVERSAL ACERO NEGRO 1         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Recibido _____ Entregado _____</td> </tr> </table>					Origen: BC2100 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA	Destino: 800100 - DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL	Motivo: [redacted]		Fecha Envío: 10/02/2014		Cód. Patrimonial Descripción Patrimonial Nro Serie Marca Modelo Color Material Nro. Impresión		<b>Etiquetas tamaño normal</b> 1 00010000 EQUIPO PARA AIRE XY20000 NEGRO 1		<b>Etiquetas tamaño reducido</b> 2 00012222 LECTORA DE CODIGO DE XY20001 MOTOROLA UNIVERSAL ACERO NEGRO 1		Recibido _____ Entregado _____	
Origen: BC2100 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA	Destino: 800100 - DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL																	
Motivo: [redacted]																		
Fecha Envío: 10/02/2014																		
Cód. Patrimonial Descripción Patrimonial Nro Serie Marca Modelo Color Material Nro. Impresión																		
<b>Etiquetas tamaño normal</b> 1 00010000 EQUIPO PARA AIRE XY20000 NEGRO 1																		
<b>Etiquetas tamaño reducido</b> 2 00012222 LECTORA DE CODIGO DE XY20001 MOTOROLA UNIVERSAL ACERO NEGRO 1																		
Recibido _____ Entregado _____																		

Número	<b>FI007 – Listado de Movimientos de un bien</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar los movimientos de un bien patrimonial.
<b>Gráfica del reporte</b>	

**[PAS20165E230200067]**

Número	<b>FI008 – Historial de un Bien patrimonial</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar el historial de un bien patrimonial.
<b>Gráfica del reporte</b>	

Número	<b>F1009 – Historial de Seguimiento Documentario</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar el Historial de Seguimiento
<b>Gráfica del reporte</b>	

**[PAS20165E230200067]**

Número	<b>F1010 - Registro de Altas</b>							
Propósito del Formato	Permite visualizar e imprimir el detalle de un alta determinado							
<b>Gráfica del reporte</b>								
NRO. ALTA :	ALMACEN :	CONTRATO :						
FECHA :	REGISTRO ENTRADA :	NRO.OC/PP/NEA :						
TIPO ALTA :	FECHA MOVIMIENTO :	DOC.ENTRADA:						
TIPO NEA :								
Item	Código Patrimonial	Descripción	Marca	Modelo	Color	Material	Nro. Serie	Valor S/.

[PAS20165E230200094]

Número	<b>FI011 – Reporte de Conformidad de Inventario</b>								
Propósito del Formato	Formato de imprime todas las tomas de inventario de bienes patrimoniales que se encontraron en posesión de un Colaborador.								
Gráfica del Formato									

Número	<b>FI012 – Ficha de asignación de bienes</b>																																																																																								
Propósito del Formato	Permite visualizar e imprimir el acta de entrega de Bienes Patrimoniales																																																																																								
Gráfica del reporte																																																																																									
<p>Formato de impresión del Acta de Entrega</p> <p>FICHA DE ASIGNACION DE USO DE BIENES</p> <p>Logo SUNAT</p> <p>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> <p>Fecha : 12/10/2015</p> <p>USUARIO RESPONSABLE :</p> <p>APELLIDOS Y NOMBRES : 1243 CERNA CAMONES, ROSA MERCEDES</p> <p>DEPENDENCIA : SE2302 DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - SUPERVISION 2</p> <p>MODALIDAD : DLEG728</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CÓDIGO PATRIMONIAL</th> <th>CÓDIGO INTERNO (*)</th> <th>DENOMINACION</th> <th>MARCA</th> <th>MODELO</th> <th>TIPO</th> <th>COLOR</th> <th>SERIE</th> <th>DIMENSIONES</th> <th>ESTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>744491370828</td> <td></td> <td>CAJONERA ROFORBLE DE METAL</td> <td>ESTA</td> <td>02 PUESTO</td> <td>GRIS OSCURO</td> <td></td> <td></td> <td>10 X 1 X 3</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>744461531142</td> <td></td> <td>MÓDULO DE METAL</td> <td>ESTA</td> <td>02 PUESTO</td> <td>GRIS CLARO</td> <td></td> <td></td> <td>02 PUESTOS</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>740877009830</td> <td></td> <td>MONITOR A COLOR</td> <td>DELL</td> <td>E2014H</td> <td>NEGRO</td> <td></td> <td></td> <td>19.5"</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>744491935652</td> <td></td> <td>SILLÓN GIRATORIO DE METAL</td> <td></td> <td>MILANO PLUS</td> <td>AZUL</td> <td></td> <td></td> <td>05 ASPIAS</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>740876503912</td> <td></td> <td>TECLADO - KEYBOARD</td> <td>DELL</td> <td>6/21</td> <td>NEGRO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>952285914552</td> <td></td> <td>TELÉFONO RDSE</td> <td>CISCO</td> <td>OPTIPLEX 9020</td> <td>NEGRO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>740899504559</td> <td></td> <td>UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU</td> <td>DELL</td> <td></td> <td>NEGRO</td> <td></td> <td></td> <td>70KTN22</td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Código anterior/Etiqueta Ultimo inventario</p> <p>LEYENDA: BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M) MUY MALO (Y)</p> <p>Usuario Responsable _____</p> <p>Responsable de la UCP _____</p>		ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO (*)	DENOMINACION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	ESTADO	1	744491370828		CAJONERA ROFORBLE DE METAL	ESTA	02 PUESTO	GRIS OSCURO			10 X 1 X 3	B	2	744461531142		MÓDULO DE METAL	ESTA	02 PUESTO	GRIS CLARO			02 PUESTOS	B	3	740877009830		MONITOR A COLOR	DELL	E2014H	NEGRO			19.5"	B	4	744491935652		SILLÓN GIRATORIO DE METAL		MILANO PLUS	AZUL			05 ASPIAS	B	5	740876503912		TECLADO - KEYBOARD	DELL	6/21	NEGRO				B	6	952285914552		TELÉFONO RDSE	CISCO	OPTIPLEX 9020	NEGRO				B	7	740899504559		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL		NEGRO			70KTN22	B
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL	CÓDIGO INTERNO (*)	DENOMINACION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	DIMENSIONES	ESTADO																																																																															
1	744491370828		CAJONERA ROFORBLE DE METAL	ESTA	02 PUESTO	GRIS OSCURO			10 X 1 X 3	B																																																																															
2	744461531142		MÓDULO DE METAL	ESTA	02 PUESTO	GRIS CLARO			02 PUESTOS	B																																																																															
3	740877009830		MONITOR A COLOR	DELL	E2014H	NEGRO			19.5"	B																																																																															
4	744491935652		SILLÓN GIRATORIO DE METAL		MILANO PLUS	AZUL			05 ASPIAS	B																																																																															
5	740876503912		TECLADO - KEYBOARD	DELL	6/21	NEGRO				B																																																																															
6	952285914552		TELÉFONO RDSE	CISCO	OPTIPLEX 9020	NEGRO				B																																																																															
7	740899504559		UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL		NEGRO			70KTN22	B																																																																															

[PAS20165E230200025]

Número	<b>FI013 – Acta de Cierre de actividades del proceso de inventario</b>														
Propósito del Formato	Permite visualizar el acta resumen de los bienes inventariados en un local														
Gráfica del Formato															
<p>Vista Preliminar: Acta de Cierre de Actividades del proceso de inventario</p> <p>Logo SUNAT</p> <p>Página: 1 de 3 Fecha: 16/02/2016 Hora: 17:25:21</p> <p>ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE INVENTARIO</p> <p>En las instalaciones de la Sede COD + DESCRIPCION , siendo las 16:00 hrs del dia dd/mm/aaaa, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario de + OSA + para efectuar el cierre de las actividades del proceso de inventario conforme al cronograma establecido.</p> <p>Los resultados del inventario tomado en la sede es el siguiente:</p> <p>INFORMACION DEL INVENTARIO TOMADO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sede</th> <th>Cont. Bienes Asignados</th> <th>Cont. Bienes Ubicados</th> <th>Cont. Bienes Inventorados</th> <th>Cont. Bienes Faltantes</th> <th>Cont. Bienes Sobrantes</th> <th>Cont. Bienes Duplicados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COD+Descripción</td> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>999</td> <td>00</td> <td>99</td> <td>00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los responsables proceden a firmar en señal de conformidad</p> <p>FIRMA RESPONSABLE SEDE: Apellidos y Nombres: Num.Registro: DNI:</p> <p>FIRMA SUPERVISOR PATRIMONIO: Apellidos y Nombres: Num.Registro: CNE:</p>		Sede	Cont. Bienes Asignados	Cont. Bienes Ubicados	Cont. Bienes Inventorados	Cont. Bienes Faltantes	Cont. Bienes Sobrantes	Cont. Bienes Duplicados	COD+Descripción	9999	9999	999	00	99	00
Sede	Cont. Bienes Asignados	Cont. Bienes Ubicados	Cont. Bienes Inventorados	Cont. Bienes Faltantes	Cont. Bienes Sobrantes	Cont. Bienes Duplicados									
COD+Descripción	9999	9999	999	00	99	00									

[PAS20165E230200025]

Número	<b>FI014 – Reporte de Bienes patrimoniales inventariados</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar la lista de los bienes patrimoniales inventariados para un local seleccionado

## Gráfica del Formato

[PAS20165E230200025]

Número	<b>FI015 – Reporte de Bienes patrimoniales faltantes</b>
Propósito del Formato	Permite visualizar la lista de los bienes patrimoniales faltantes para un local inventariado

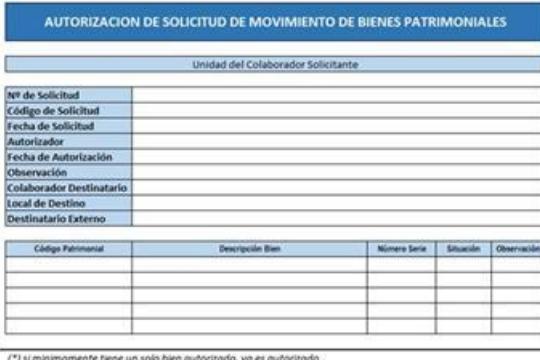
## Gráfica del Formato

[PAS20165E230200025]

Número	<b>FI016 – Reporte de Bienes patrimoniales sobrantes</b>															
Propósito del Formato	Permite visualizar la lista de los bienes patrimoniales sobrantes															
Gráfica del Formato																
<p>The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Visto Preliminar. Acto de Cierre de Actividades del proceso de inventario". At the top right, it displays the date "16/02/2016", time "17:25:21", and page "1 de 3". The main content is titled "BIENES PATRIMONIALES SOBRANTES" and includes two tables of asset data. The first table is for "SEDE 006606000 - SEDE CHUCUITO \ EDIFICIO DE LA INFIA AMBITO: 001 - DIVISION DE GESTION PATRIMONIAL" and the second is for "TOTAL A: 006606002 - SEDE CHUCUITO \ EDIFICIO DE LA INFIA \ PISO 02". Both tables have columns for Código Catalogo, Código Patrimonial, Anexo/a, Descripción del Bien, Estado, Colaborador, UUOO del Colaborador, Etiquetas Inventaria, Fecha/Hora Inventaria, and Inventariador.</p>																

Número	<b>IU090 Notificación de Etiquetado</b>															
Propósito de la interface	Permite enviar una notificación de cierre del lote de impresiones.															
Gráfica de la interface																
<p>The screenshot shows a Microsoft Word document titled "NOTIFICACION DE ETIQUETADO". It features a header "Unidad del Ambito de Origen" and two tables. The first table contains fields for "Nº de Etiqueta", "Tipo Impresión", "Método", "Fecha de Envío", "Fecha de Recepción", "Fecha de Etiquetado", "Nº Etiquetas Envíadas", and "Nº Etiquetas Adheridas". The second table lists assets with columns for "Código Patrimonial", "Descripción Bien", and "Número Serie".</p>																

<b>Número</b>	<b>IU091 Notificación de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b>
Propósito de la interface	Permite enviar una notificación de solicitud de movimiento de bien patrimonial.
<b>Gráfica de la interface</b>	
 <p>Este formulario es para la notificación de una solicitud de movimiento de bienes patrimoniales. Se divide en tres secciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Encabezado:</b> Unidad del Colaborador Solicitante.</li> <li><b>Información de Solicitud:</b> Una lista de campos que incluyen: Nº de Solicitud, Código de Solicitud, Fecha de Solicitud, Tipo, Motivo, Asunto, Colaborador Solicitante, Colaborador de Origen, Local de Origen, Colaborador Destinatario, Local de Destino, Destinatario Externo y Autorizador.</li> <li><b>Tabla de Bienes:</b> Una tabla que detalla los bienes autorizados, con columnas para Código Patrimonial, Descripción Bien y Número Serie.</li> </ul>	

<b>Número</b>	<b>IU092 Notificación de Autorización de Solicitud de Movimiento de Bien Patrimonial.</b>
Propósito de la interface	Permite enviar una notificación de autorización de solicitud de movimiento de bien patrimonial.
<b>Gráfica de la interface</b>	
 <p>Este formulario es para la autorización de una solicitud de movimiento de bienes patrimoniales. Se divide en tres secciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Encabezado:</b> Unidad del Colaborador Solicitante.</li> <li><b>Información de Autorización:</b> Una lista de campos que incluyen: Nº de Solicitud, Código de Solicitud, Fecha de Solicitud, Autorizador, Fecha de Autorización, Observación, Colaborador Destinatario, Local de Destino y Destinatario Externo.</li> <li><b>Tabla de Bienes:</b> Una tabla que detalla los bienes autorizados, con columnas para Código Patrimonial, Descripción Bien, Número Serie, Situación y Observación.</li> </ul> <p>Nota: (*) si minimamente tiene un solo bien autorizado, ya es autorizado.</p>	

<b>Número</b>	<b>IU093 Notificación de Aprobación de una Solicitud de Movimiento de Bien Patrimonial.</b>
Propósito de la interface	Permite enviar una notificación de aprobación de una solicitud de movimiento de bien patrimonial.

**Gráfica de la interface**

**APROBACION DE SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES**

Unidad del Aprobador

Confirmar la asignación de los bienes inmediatamente después de haberlos recibido y verificado. Guardar estricta observancia de:

- Lo dispuesto y el compromiso establecidos en el literal g) artículo 38 del Reglamento Interno de Trabajo de la SUNAT
- Lo dispuesto en el artículo 7.3.9 de la Norma 009-2012-SUNAT-4G000

De transcurrir 10 días calendarios, y no confirmar la recepción de los bienes, se procederá a incluirlos en su asignación personalizada.

Nº de Solicitud	
Código de Solicitud	
Fecha de Solicitud	
Colaborador Destinatario	
Local de Destino	
Destinatario Externo	
Aprobador	
Estado	
Fecha Probable Atención	
Observación	

Nº Movim.	Código Patrimonial	Descripción Bienes	Número Serie	Observación
(*)				

<b>Número</b>	<b>IU099 – Alerta de Correo de Duplicados</b>
Propósito de la interface	Permite enviar la alerta de correo CMPINV001

**Gráfica de la interface**

**SOBRANTES AUTOMATICOS POR DPLICIDAD**

Unidad Organizacional de la toma de inventario confirmada

Las siguientes tomas de inventario realizadas en su ámbito, fueron convertidas a sobrantes de forma automática, por ser duplicado de la toma de inventario confirmada adjunta, en caso de objeción sivise realizar las coordinaciones con los responsables de la toma confirmada.

**Bien Patrimonial**

Código Bien Patrimonial	
Descripción de Bien Patrimonial	
Último Colaborador Asignado	
Características de Apertura	Serie, Marca, Modelo
Último UOO Asignado	
Último Local Asignado	

**TOMA DE INVENTARIO CONFIRMADA**

Características de Inventariadas	Serie, Marca, Modelo
Colaborador Inventariado	
UOO Inventariado	
Local Inventariado	
Etiqueta de Inventario	
Inventariador	
Fecha de Toma	
Supervisor de Toma	
Fecha de Confirmación	
Administrador de Inventario	

**TOMAS DE INVENTARIO CONVERTIDAS A SOBRANTES**

Ámbito	Local	Inventariado	Fecha de Toma	Característica de Toma

<b>Número</b>	<b>IU118 - Notificación de Retorno Externo de Bienes Patrimoniales</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar la Notificación de Retorno Externo de Bienes Patrimoniales
<b>Gráfica de la interface</b>	

<b>Número</b>	<b>IU119 - Notificación de Rechazo de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales</b>
Propósito de la interface	Permite visualizar la Notificación de Rechazo de Solicitud de Movimiento de Bienes Patrimoniales
<b>Gráfica de la interface</b>	

#### 1.1.8. Obtención de servicios candidatos (ASI 1.8)

NO APLICA

## 2. ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

### ANALISIS ORIENTADO A OBJETOS (ASI 2, ASI 9)

#### 2.1. Análisis de los Casos de Uso (ASI 2)

ASI 2.1: Identificación de Clases Asociadas a un Caso de Uso

##### a. Identificar los 3 tipos de clases de análisis

###### Clase BOUNDARY

###### **Módulo Registro**

Archivo: 310320\_clases\_ana\_Registro.oom  
Paquete: 310320\_Clases\_Analisis\_Registro\Clases

###### **Módulo Inventario**

diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo.oom  
Paquete: Vista lógica\ diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo\Analisis Módulo Inventario  
Diagrama: ASI2.1\_Boundary

###### Clase CONTROL

###### **Módulo Registro**

310320\_clases\_ana\_Registro.oom  
Paquete: 310320\_Clases\_Analisis\_Registro\Clases

###### **Módulo Inventario**

diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo.oom  
Paquete: Vista lógica\ diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo\Analisis Módulo Inventario  
Diagrama: ASI2.1\_Control

###### Clase ENTITY

###### **Módulo Registro**

310320\_clases\_ana\_Registro.oom  
Paquete: 310320\_Clases\_Analisis\_Registro\Clases

###### **Módulo Inventario**

diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo.oom  
Paquete: Vista lógica\ diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo\Analisis Módulo Inventario  
Diagrama: ASI2.1\_Entity

b. Asignar atributos a las clases del tipo entidad

**eAmbito**

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código Ambito	codigo_ambito	Char
Nombre de Ambito largo	nom_ambito_larg	String
Nombre de Ambito corto	nom_ambito_cort	String
Código de Dependencia	cod_depe_tde	Char
Indicador Estado	ind_estado	Char

**eInventario**

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Inventario	codi_inve_inv	String
Estado de Inventario	esta_inve_inv	Char
Período de Inventario	peri_anno_inv	Char
Número de Inventario	nume_inve_inv	Int
Tipo de Generación	flag_tercero	Char
Fecha de Apertura	fech_inic_inv	Date
Responsable de Apertura	codi_empl_per2	Char
Fecha de Cierre	fech_fina_inv	Date
Responsable de Inventario	codi_empl_cier	Char
Tipo de inventario	ind_tipo_inv	Char
Código de RUC	cod_cont_con	Char
Observación	obse_inve_inv	String
Número de Creación	num_arc_aut	String
Usuario de Creación	user_crea	String
Fecha de Creación	fech_crea	Date
Usuario de Codificación	user_modi	String
Fecha Modificación	fech_modi	Date

**eBien Patrimonial**

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Bien Patrimonial	codi_marq_act	Char
Nombre de Bien Patrimonial	nombre_de_bien_patrimonial	String
Marca	marca	String
Modelo	modelo	String
Color	color	String
Material	material	String
Número de Serie	número_de_serie	Int
Peso	peso	Date
Características	características	String
Estado del Bien	estado_del_bien	String

**eEtiqueta Inventario**

Nombre	Código	Tipo de Dato

Código de Rango de las Etiquetas	cod_rang_etiq	String
Número inicial de rango	num_inic	Int
Número final de rango	num_fin	Int
Estado de Rango	ind_esta	Char
Código Usuario de Registro	cod_usuregis	String
Fecha de Registro	fec_regis	Date
Código usuario de Modificación	cod_usumodif	String
Fecha de modificación	fec_modif	Date

### eUsuario Inventory

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Persona	cod_pers	Char
Código de Colaborador	cod_empl_per	Char
Código de Usuario	cod_usua_usu	String
Código Extranet	cod_extr	String
Teléfono	des_telefono	String
Código Usuario de Registro	cod_usuregis	String
Fecha de Registro	fec_regis	Date
Código usuario de Modificación	cod_usumodif	String
Fecha de modificación	fec_modif	Date

### eLocales

Nombre	Código	Tipo de Dato
Número de Local	número_de_local	Int
Código de Local	codigo_de_local	Char
Nombre Local	nombre_local	String

### eToma de Inventory

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Inventory	codi_inve_inv2_	String
Identificador de Toma	nume_acti_inv_	String
Cód.Patrimonial del Bien actual	codi_marq_act_	Char
Cód.Patrimonial del Bien inventory	cod_marq_inv_	Char
Descripción del bien patrimonial Actual	desc_acti_act_	String
Descripción del bien patrimonial Inventory	des_acti_inv_	String
Código de Familia	codi_fami_fam_	String
Código de Familia Inventory	cod_fami_inv_	String
Código del Bien o servicio Actual	cod_bser_cat_	String
Código del Bien o servicio Inventory	cod_bser_inv_	String
Descripción del tipo bien sobrante	abre_acti_act_	String
Estado del bien Actual	cod_situ_act_	String
Código estado del Bien Inventory	cod Esta bien inv_	String
Situación del Bien Actual	situ_acti_act_	String
Situación del Bien Inventory	cod_situ_bien_inv_	String
Estado de conservación Actual	esta_alma_act_	Char
Estado de conservación Inventory	cod Esta cons inv_	Char
Número de serie Actual	nro_seri_act_	Int

Número de serie Inventory	num_seri_inv_	Int
Código de marca Actual	codi_marc_mar_	String
Código de marca Inventory	cod_marc_inv_	String
Código de modelo Actual	mode_acti_act_	String
Código de modelo Inventory	cod_mode_inv_	String
Color Apertura	colo_auto_act_	String
Color Inventory	cod_colo_inv_	String
Código de material Actual	cod_mate_bien_	String
Código de material Inventory	cod_mate_bien_inv_	String
Identificaciones	cara_acti_act_	String
Observación	obse_inve_inv_	String
Colaborador Asignado Actual	codi_emp_act_	Char
Colaborador Asignado Inventory	cod_empl_inv_	Char
UUOO del colaborador Actual	codi_depe_tde2_	Char
UUOO del colaborador Inventory	cod_depe_tde_inv_	Char
Código de tipo de captura de Colaborador	cod_capt_empl_	String
Número de local de Actual	num_local_	Integer
Número de local de Inventory	num_loca_inv_	Integer
Valor de contraseña de Inventory Actual	val_cntr_inve_	String
Valor de contraseña de Inventory	val_cntr_inve_inv_	String
Código de tipo captura de Inventory	cod_capt_inve_	String
Fecha de toma	fech_actu_act_	Date
Código de tipo de captura de Inventory	cod_capt_bien_	String
Flag de Condición del Bien	flag_oper_inv_	String
Código de Inventiariador	cod_pers_inv_	Char
Flag de duplicado	flag_inve_inv_	Char
Flag de situación de toma	flag_acti_inv_	Char
Código de operación resultante	codi_oper_inv_	Char
Supervisor que confirma la toma	cod_pers_conf_	Char
Fecha de confirmación de la toma	fec_conf_toma_	Date
Conformidad	conformidad_	String
Fecha de conformidad	fec_conformidad_	String
Observaciones de Conformidad	conformidad_observacion_	String
Adjunto documento conformidad	num_arc_conf_	Char
Fecha último mov. a fecha de apertura	fec_mov_ult_	Date
Número de último movi. a fecha de apertura	num_movimiento_	Integer
Código antiguo de bien Patrimonial	cod_orig_act_	String
Código ex-aduana	cod_ex_aduana_	String
Usuario de Creación	user_crea	String
Fecha de Creación	fech_crea	String
Usuario de Codificación	user_modi	String
Fecha de Modificación	fech_modi	Date

**eTipo Bien SBN**

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código	cod	Char
Descripción	descripcion	String
Usuario de Creación	user_crea	String

Fecha de Creación	fech_crea	Date
Usuario de Codificación	user_modi	String
Fecha Modificación	fech_modi	Date
Indicador Estado	ind_estado	Char

### eUsuario Extranet

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Persona	cod_pers	Char
Código de Colaborador	cod_empl_per	Char
Código de Usuario	cod_usua_usu	String
Código Extranet	cod_extr	String
Teléfono	des_telefono	String
Código Usuario de Registro	cod_usuregis	String
Fecha de Registro	fec_regis	Date
Código usuario de Modificación	cod_usumodif	String
Fecha de modificación	fec_modif	Date

### eColaboradores

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Colaborador	codi_empl_per	Char
Nombre de Colaborador	nom_cort_per	String

### eUUOO

Nombre	Código	Tipo de Dato
Código de Dependencia	codi_depe_tde	Char
Nombre de Dependencia	desc_depe_tde	String
Unidad organizacional	unidad_organizacional	String

### eMovimiento

Nombre	Código	Tipo de Dato
Número de Movimiento	número_de_movimiento	Int
Clase de Movimiento	clase_de_movimiento	String
Tipo Movimiento	tipo_movimiento	String
Fecha Registro	fecha_registro	Date
Fecha Atencion	fecha_atencion	Date
Indicador Confirma Destino	indicador_confirma_destino	Char
Ubigeo Exterior	ubigeo_exterior	String
Direccion Exterior	direccion_exterior	String
Contacto Exterior	contacto_exterior	String
Telefono Exterior	telefono_exterior	String
Fecha Retorno Exterior	fecha_retorno_exterior	Date

### ePersona

Nombre	Código	Tipo de Dato

Persona	persona_id_	Char
Nombre de Razón Social	nombre_razon_social	String
Tipo de Persona	persona_tipo	String
Tipo de Documento	documento_tipo	String
Número de Documento	documento_número	Int
Apellido Paterno	apellido_paterno	String
Apellido Materno	apellido_materno	String
RUC	ruc	String
Nombres	nombres	String
Dirección	direccion	String
Departamento	departamento	Char
Provincia	provincia	Char
Distrito	distrito	Char
Teléfono	telefono	String
Centro Poblado	centro_poblado_id_	Char
Teléfono Movil	telefono_movil	String
Correo Electrónico	correo_electronico	String
Referencia	referencia	String
Estado	estado	Char
Fecha de Nacimiento	fecha_nacimiento	Date
Pais	pais	Char
Código de Teléfono de Ciudad	cod_telef_ciudad	String
Código de Registro de Pensión	cod_regpension	String
Código de AFP	cod_afp	Char
Código de AFP de CUSPP	cod_afp_cuspp	Char
Fecha de AFP de Afiliación	fec_afp_afiliacion	Date
Indicador de AFP	ind_afp_com	Char
Nombre de razonamiento	nom_razoncorto	String
Fecha de Fallecimiento	fec_fallecimiento	String
Usuario de Creación	user_crea	String
Fecha de Creación	fech_crea	String
Usuario de Codificación	user_modi	String
Fecha de Modificación	fech_modi	Date

## eActa Bajas

Nombre	Código	Tipo de Dato
Número de documento de Baja	NUM_DOC_BAJA	Int
Correlativo Resolucion Baja	COD_RES_BAJA	String
Fecha del documento de resolución de Baja	FEC_REG_BAJA	Date
Tipo presupuesto	TIPO_PPTO_TPR	String
Código de empleado del especialista en bajas	COD_EMP_RESP	Char
Descripción de la Baja	DES_RES_BAJA	String
Número de resolucion de baja	NUM_RES_BAJA	Int
Año de la resolución de Baja	ANN_RES_BAJA	Char
Fecha de resolucion de Baja	FEC_RES_BAJA	Date
código del archivo fisicico de resolución de Baja	COD_ARC_RES	Char
Causal o Motivo de Baja	COD_MOT_BAJA	Char
Número de informe técnico de baja	NUM_INF_TECN	Int

Correlativo de informe tecnico de baja	COD_INF_TECN	String
Año del informe técnico de baja	ANN_INF_TECN	Char
Fecha del informe tecnico de baja	FEC_INF_TECN	Date
Código de archivo de información	COD_ARC_INF	Char
Estado de la Resolución de baja	ESTA_ACTA_BAJ	Char

**eActa Bajas Activos**

Nombre	Código	Tipo de Dato
Número de documento de baja	NUM_DOC_BAJA	Int
Código patrimonial del activo	CODI_MARQ_ACT	Char
Código bien servicio	CODI_BSER_CAT	String
Código de dependencia	CODI_DEPE_TDE	Char
Código sub dependencia	CODI_SDEP_TSD	Char
Estado del bien	ESTA_ALMA_ACT	Char
Número de informe tecnico de baja	NUME_INFO_BAJ	Char
Código de empleado especialista en bajas	CODI_EMPL_ACT	Char
Valor tasacion del bien	VALO_ACTI_AJU	Int
Fecha tasacion del bien	FEC_VAL_ACT	Date
Valorización en libros	VAL_ACT_LIBR	Int
Fecha valorización en libros	FEC_VAL_LIBR	Date
Depresiación acumulado del activo	DEPR_ACUM_ACT	Int
valor de compra del activo	VALO_COMP_ACT	Int
Indicador de dispocición	FLAG	String
Estado de autorización baja	ESTA_AUTO_BAJ	Char
Código de empleado autorizado	CODI_EMPL_AUT	Char
Fecha de autorizacion baja	FECH_AUTO_BAJ	Date
Número Resolución de Donación	NUM_RES_DONA	Int
Correlativo de donación	COD_RES_DONA	String
Fecha Resolución de donación	FEC_RES_DONA	Date
Código empleado del especialista de donación	COD_EMP_DONA	Char
Código de la entidad beneficiaria de donación	COD_ENT_BENE	Char
Nombre de la entidad beneficiaria de donación	NOM_ENT_BENE	String
Código sector estatal	COD_SEC_ESTA	String
Código departamento	COD_DEPA_DPT	Char
Código provincia	COD_PROV_TPR	Char
Código distrito	COD_DIST_TDI	Char
Número de acta de entrega	COD_ACTA_ENT	String
Fecha del acta de entrega	FEC_ACTA_ENT	Date

## 2.2. Análisis de Clases (ASI 3)

### a. Diccionario de clases (descripción de la clase)

<b>Nombre</b>	<b>eAmbito</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Ámbitos de Gestión de Bienes Patrimoniales. La entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T5937ACTAMBITO.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código Ambito	Código Ambito	Character		
Nombre de Ambito largo	Nombre de Ambito largo	Character		
Nombre de Ambito corto	Nombre de Ambito corto	Character		
Código de Dependencia	Código de Dependencia	Character		

<b>Nombre</b>	<b>elInventario</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla INVENTARIOS_ACTIVOS.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Inventario	Código de Inventario	Character		
Estado de Inventario	Estado de Inventario	Character		
Período de Inventario	Período de Inventario	Character		
Número de Inventario	Número de Inventario	Character		
Tipo de Generación	Tipo de Generación	Character		
Fecha de Apertura	Fecha de Apertura	Date		
Código del empleado responsable de Apertura	Código del empleado responsable de Apertura	Character		
Fecha de Cierre	Fecha de Cierre	Date		
Responsable de Inventario	Responsable de Inventario	Character		
Tipo de inventario	Tipo de inventario	Character		
Código de RUC	Código de RUC	Character		
Observación	Observación	Character		
Número de enlace de archivo a adjuntar el legajo de apertura de inventario	Número de enlace de repositorio de archivo a adjuntar: "Legajo de apertura de inventario"	Character		
Número de enlace de archivo a adjuntar el legajo de cierre de inventario	Número de enlace de repositorio de archivo a adjuntar: "Legajo de cierre de inventario"	Character		
Usuario de Creación	Usuario de Creación	Character		
Fecha de Creación	Fecha de Creación	Date		
Usuario de Codificación	Usuario de Codificación	Character		
Fecha Modificación	Fecha Modificación	Date		

<b>Nombre</b>	<b>eBien Patrimonial</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Es un bien Patrimonial Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla ACTIVOS_FIJOS.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Bien Patrimonial	Código de Bien Patrimonial	Character		
Nombre de Bien Patrimonial	Nombre de Bien Patrimonial	Character		
Número de Serie	Número de Serie	Number		
Peso	Peso	Date		
Características	Características	Character		
Estado del Bien	Estado del Bien	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eMarca</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Lista de marcas de artículos, se usan como atributo característico de los bienes.a inventariar			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Marca	Código de Marca	Character		
Descripción de Marca	Descripción de Marca	Character		
Estado de Marca	Estado de Marca (Activo/Inactivo)	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eModelo</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Lista de modelos de bienes, se usan como atributo característico de los bienes.a inventariar			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Modelo	Código de Modelo	Character		
Descripción de Modelo	Descripción de Modelo	Character		
Estado de Modelo	Estado de Modelo (Activo/Inactivo)	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eColor</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Lista de colores, se usan como atributo característico de los bienes.a inventariar			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Color	Código de Color	Character		
Descripción de Color	Descripción de Color	Character		
Estado de Color	Estado de Color (Activo/Inactivo)	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eMaterial</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Lista de material de fabricación, se usan como atributo característico de los bienes a inventariar			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Material	Código de Material	Character		
Descripción de Material	Descripción de Material	Character		
Estado de Material	Estado de Material (Activo/Inactivo)	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eArchivo</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Lista de archivos, se usan como repositorio para guardar los archivos que se adjunten durante el proceso			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Archivo adjunto	Código de Archivo adjunto	Character		
Descripción de Archivo adjunto	Descripción de Archivo adjunto	Character		
Estado de Archivo adjunto	Estado de Archivo adjunto	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eEtiqueta Inventario</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Son las etiquetas por ámbito. La entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T6597.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Rango de las Etiquetas	Código de Rango de las Etiquetas	Character		
Número inicial de rango	Número inicial de rango	Number		
Número final de rango	Número final de rango	Character		
Estado de Rango	Estado de Rango	Character		
Código Usuario de Registro	Código Usuario de Registro	Character		
Fecha de Registro	Fecha de Registro	Date		
Código usuario de Modificación	Código usuario de Modificación	Character		
Fecha de modificación	Fecha de modificación	Date		

<b>Nombre</b>	<b>eUsuario Inventario</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			

<b>Descripción</b>	Usuarios por inventario. Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T6598.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Código de Persona	Código de Persona	Character		
Código de Colaborador	Código de Colaborador	Character		
Código de Usuario	Código de Usuario	Character		
Código Extranet	Código Extranet	Character		
Teléfono	Teléfono	Character		
Código Usuario de Registro	Código Usuario de Registro	Character		
Fecha de Registro	Fecha de Registro	Date		
Código usuario de Modificación	Código usuario de Modificación	Character		
Fecha de modificación	Fecha de modificación	Date		

<b>Nombre</b>	<b>eLocales</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T5730INMLOCAL			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Número de Local	Número de Local	Number		
Código de Local	Código de Local	Character		
Nombre Local	Nombre Local	Character		

[PAS20165E230200094]

<b>Nombre</b>	<b>eToma de Inventario</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Detalle de inventario. Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla INVENTARIOS_ACTIVOS_DETALLE.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Código de Inventario	Código de Inventario	Character		
Identificador de Toma	Identificador de Toma	Number		
Cód.Patrimonial del Bien actual	Cód.Patrimonial del Bien actual	Character		
Cód.Patrimonial del Bien inventario	Cód.Patrimonial del Bien inventario	Character		
Descripción del bien patrimonial Actual	Descripción del bien patrimonial Actual	Character		
Descripción del bien patrimonial Inventario	Descripción del bien patrimonial Inventario	Character		
Código de Familia	Código de Familia	Character		
Código de Familia Inventario	Código de Familia Inventario	Character		
Código del Bien o servicio Actual	Código del Bien o servicio Actual	Character		
Código del Bien o servicio Inventario	Código del Bien o servicio Inventario	Character		
Descripción del tipo bien sobrante	Descripción del tipo bien sobrante	Character		

Estado del bien Actual	Estado del bien Actual	Character		
Código estado del Bien Inventory	Código estado del Bien Inventory	Character		
Situación del Bien Actual	Situación del Bien Actual	Character		
Situación del Bien Inventory	Situación del Bien Inventory	Character		
Estado de conservación Actual	Estado de conservación Actual	Character		
Estado de conservación Inventory	Estado de conservación Inventory	Character		
Número de serie Actual	Número de serie Actual	Number		
Número de serie Inventory	Número de serie Inventory	Number		
Código de marca Actual	Código de marca Actual	Character		
Código de marca Inventory	Código de marca Inventory	Character		
Código de modelo Actual	Código de modelo Actual	Character		
Código de modelo Inventory	Código de modelo Inventory	Character		
Color Apertura	Color Apertura	Character		
Color Inventory	Color Inventory	Character		
Código de material Actual	Código de material Actual	Character		
Código de material Inventory	Código de material Inventory	Character		
Identificaciones	Identificaciones	Character		
Observación	Observación	Character		
Colaborador Asignado Actual	Colaborador Asignado Actual	Character		
Colaborador Asignado Inventory	Colaborador Asignado Inventory	Character		
UUOO del colaborador Actual	UUOO del colaborador Actual	Character		
UUOO del colaborador Inventory	UUOO del colaborador Inventory	Character		
Código de tipo de captura de Colaborador	Código de tipo de captura de Colaborador	Character		
Número de local de Actual	Número de local de Actual	Number		
Número de local de Inventory	Número de local de Inventory	Number		
Valor de contraseña de Inventory Actual	Valor de contraseña de Inventory Actual	Character		
Valor de contraseña de Inventory	Valor de contraseña de Inventory	Character		
Código de ttipo captura de Inventory	Código de ttipo captura de Inventory	Character		
Fecha de toma	Fecha de toma	Date		
Código de tipo de captura de Inventory	Código de tipo de captura de Inventory	Character		
Flag de Condición del Bien	Flag de Condición del Bien	Character		
Código de Inventariador	Código de Inventariador	Character		

Flag de duplicado	Flag de duplicado	Character		
Flag de situación de toma	Flag de situación de toma	Character		
Código de operación resultante	Código de operación resultante	Character		
Supervisor que confirma la toma	Supervisor que confirma la toma	Character		
Fecha de confirmación de la toma	Fecha de confirmación de la toma	Date		
Conformidad	Conformidad	Character		
Fecha de conformidad	Fecha de conformidad	Character		
Observaciones de Conformidad	Observaciones de Conformidad	Character		
Adjunto documento conformidad	Adjunto documento conformidad	Number		
Fecha último mov. a fecha de apertura	Fecha último mov. a fecha de apertura	Date		
Número de último movi. a fecha de apertura	Número de último movi. a fecha de apertura	Number		
Código antiguo de bien Patrimonial	Código antiguo de bien Patrimonial	Character		
Código ex-aduana	Código ex-aduana	Character		
Usuario de Creación	Usuario de Creación	Character		
Fecha de Creación	Fecha de Creación	Date		
Usuario de Codificación	Usuario de Codificación	Character		
Fecha de Modificación	Fecha de Modificación	Date		
Codigo de firma	Codigo de firma generado	Long		

**[PAS20165E230200094]**

Nombre	eConformidad de Bienes			
Tipo	Entity			
Descripción	Detalle de inventario. Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T7955INVFIRMA.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Secuencial - Código	Secuencial - Código	Number		
Código de Inventario	Código de Inventario	Character		
Número de Documento	Número de Documento de conformidad	Character		
Código de empleado	Código interno de Empleado	Character		
Cód. de autorización de firma	Cód. de autorización de firma	Number		
Número de registro de archivo firmado	Número de registro de archivo firmado	Character		
Código de estado	Código de estado	Character		
Indicador de borrado	Indicador de borrado	Character		
Usuario de Creación	Usuario de Creación	Character		

Fecha de Creación	Fecha de Creación	Date		
Usuario de Codificación	Usuario de Codificación	Character		
Fecha de Modificación	Fecha de Modificación	Date		

Nombre	eTipo Bien SBN			
Tipo	Entity			
Descripción	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla CATALOGO_SBN			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código	Código	Character		
Descripción	Descripción	Character		
Usuario de Creación	Usuario de Creación	Character		
Fecha de Creación	Fecha de Creación	Character		
Usuario de Codificación	Usuario de Codificación	Character		
Fecha Modificación	Fecha Modificación	Character		
Indicador Estado	Indicador Estado	Character		

Nombre	eUsuario Extranet			
Tipo	Entity			
Descripción	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla USUARIO.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Persona	Código de Persona	Number		
Código de Colaborador	Código de Colaborador	Character		
Código de Usuario	Código de Usuario	Character		
Código Extranet	Código Extranet	Number		
Teléfono	Teléfono	Character		
Código Usuario de Registro	Código Usuario de Registro	Character		
Fecha de Registro	Fecha de Registro	Character		
Código usuario de Modificación	Código usuario de Modificación	Character		
Fecha de modificación	Fecha de modificación	Date		

Nombre	eColaboradores			
Tipo	Entity			
Descripción	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla MAESTRO_PERSONAL.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Código de Colaborador	Código de Colaborador	Character		
Nombre de Colaborador	Nombre de Colaborador	Character		

Nombre	eUUOO			
Tipo	Entity			

<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla DEPENDENCIAS.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Código de Dependencia	Código de Dependencia	Number		
Nombre de Dependencia	Nombre de Dependencia	Character		
Unidad organizacional	Unidad organizacional	Character		

<b>Nombre</b>	<b>eMovimiento</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla T5934.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Número de Movimiento	Número de Movimiento	Number		
Clase de Movimiento	Clase de Movimiento	Character		
Tipo Movimiento	Tipo Movimiento	Character		
Fecha Registro	Fecha Registro	Date		
Fecha Atencion	Fecha Atencion	Date		
Indicador Confirma Destino	Indicador Confirma Destino	Character		
Ubigeo Exterior	Ubigeo Exterior	Character		
Direccion Exterior	Direccion Exterior	Character		
Contacto Exterior	Contacto Exterior	Character		
Telefono Exterior	Telefono Exterior	Character		
Fecha Retorno Exterior	Fecha Retorno Exterior	Date		

<b>Nombre</b>	<b>ePersona</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla PERSONA.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Persona	Persona	Character		
Nombre de Razón Social	Nombre de Razón Social	Character		
Tipo de Persona	Tipo de Persona	Character		
Tipo de Documentp	Tipo de Documentp	Character		
Número de Documento	Número de Documento	Date		
Apellido Paterno	Apellido Paterno	Character		
Apellido Materno	Apellido Materno	Character		
RUC	RUC	Character		
Nombres	Nombres	Character		
Dirección	Dirección	Character		
Departamento	Departamento	Character		
Provincia	Provincia	Character		
Distrito	Distrito	Character		

Teléfono	Teléfono	Number		
Centro Poblado	Centro Poblado	Character		
Teléfono Movil	Teléfono Movil	Number		
Correo Electrónico	Correo Electrónico	Character		
Referencia	Referencia	Character		
Estado	Estado	Character		
Fecha de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	Date		
Pais	Pais	Character		
Código de Teléfono de Ciudad	Código de Teléfono de Ciudad	Character		
Código de Registro de Pensión	Código de Registro de Pensión	Character		
Código de AFP	Código de AFP	Character		
Código de AFP de CUSPP	Código de AFP de CUSPP	Character		
Fecha de AFP de Afiliación	Fecha de AFP de Afiliación	Date		
Indicador de AFP	Indicador de AFP	Character		
Nombre de razonamiento	Nombre de razonamiento	Character		
Fecha de Fallecimiento	Fecha de Fallecimiento	Date		
Usuario de Creación	Usuario de Creación	Character		
Fecha de Creación	Fecha de Creación	Character		
Usuario de Codificación	Usuario de Codificación	Character		
Fecha de Modificación	Fecha de Modificación	Date		

Nombre	eActa Bajas Activos			
Tipo	Entity			
Descripción	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla ACTA_BAJAS_ACTIVOS.			
Atributo	Descripción	Tipo de dato	Visibilidad	Valor inicial
Número de documento de baja	Número de documento de baja	Number		
Código patrimonial del activo	Código patrimonial del activo	Character		
Código bien servicio	Código bien servicio	Character		
Código de dependencia	Código de dependencia	Character		
Código sub dependencia	Código sub dependencia	Character		
Estado del bien	Estado del bien	Character		
Número de informe tecnico de baja	Número de informe tecnico de baja	Character		
Código de empleado especialista en bajas	Código de empleado especialista en bajas	Character		
Valor tasacion del bien	Valor tasacion del bien	Number		
Fecha tasacion del bien	Fecha tasacion del bien	Date		
Valorización en libros	Valorización en libros	Number		

Fecha valorización en libros	Fecha valorización en libros	Date		
Depresión acumulado del activo	Depresión acumulado del activo	Number		
valor de compra del activo	valor de compra del activo	Number		
Indicador de dispocición	Indicador de dispocición	Character		
Estado de autorización baja	Estado de autorización baja	Character		
Código de empleado autorizado	Código de empleado autorizado	Character		
Fecha de autorizacion baja	Fecha de autorizacion baja	Date		
Número Resolución de Donación	Número Resolución de Donación	Number		
Correlativo de donación	Correlativo de donación	Character		
Fecha Resolución de donación	Fecha Resolución de donación	Date		
Código empleado del especialista de donación	Código empleado del especialista de donación	Character		
Código de la entidad beneficiaria de donación	Código de la entidad beneficiaria de donación	Character		
Nombre de la entidad beneficiaria de donación	Nombre de la entidad beneficiaria de donación	Character		
Código sector estatal	Código sector estatal	Character		
Código departamento	Código departamento	Character		
Código provincia	Código provincia	Character		
Código distrito	Código distrito	Character		
Número de acta de entrega	Número de acta de entrega	Character		
Fecha del acta de entrega	Fecha del acta de entrega	Date		

<b>Nombre</b>	<b>eActa Bajas</b>			
<b>Tipo</b>	Entity			
<b>Descripción</b>	Entidad que representa el acceso a los datos de la Tabla ACTA_BAJAS.			
<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Visibilidad</b>	<b>Valor inicial</b>
Número de documento de Baja	Número de documento de Baja	Number		
Correlativo Resolución Baja	Correlativo Resolución Baja	Character		
Fecha del documento de resolución de Baja	Fecha del documento de resolución de Baja	Date		
Tipo presupuesto	Tipo presupuesto	Character		
Código de empleado del especialista en bajas	Código de empleado del especialista en bajas	Char		
Descripción de la Baja	Descripción de la Baja	Character		
Número de resolución de baja	Número de resolución de baja	Number		
Año de la resolución de Baja	Año de la resolución de Baja	Char		
Fecha de resolucion de Baja	Fecha de resolucion de Baja	Date		

código del archivo fisicico de resolución de Baja	código del archivo fisicico de resolución de Baja	Char		
Causal o Motivo de Baja	Causal o Motivo de Baja	Char		
Número de informe técnico de baja	Número de informe técnico de baja	Number		
Correlativo de informe tecnico de baja	Correlativo de informe tecnico de baja	Character		
Año del informe técnico de baja	Año del informe técnico de baja	Char		
Fecha del informe tecnico de baja	Fecha del informe tecnico de baja	Date		
Código de archivo de información	Código de archivo de información	Char		

**b. Diagrama de clases de análisis** (grafico de los 3 tipos de clases)

**Módulo Registro**

Archivo: diagrama\_310320\_ana\_Registro.oom

Paquete: 310320\_Diagramas\_ana\_Registro

Ver los diagramas en la dirección indicada

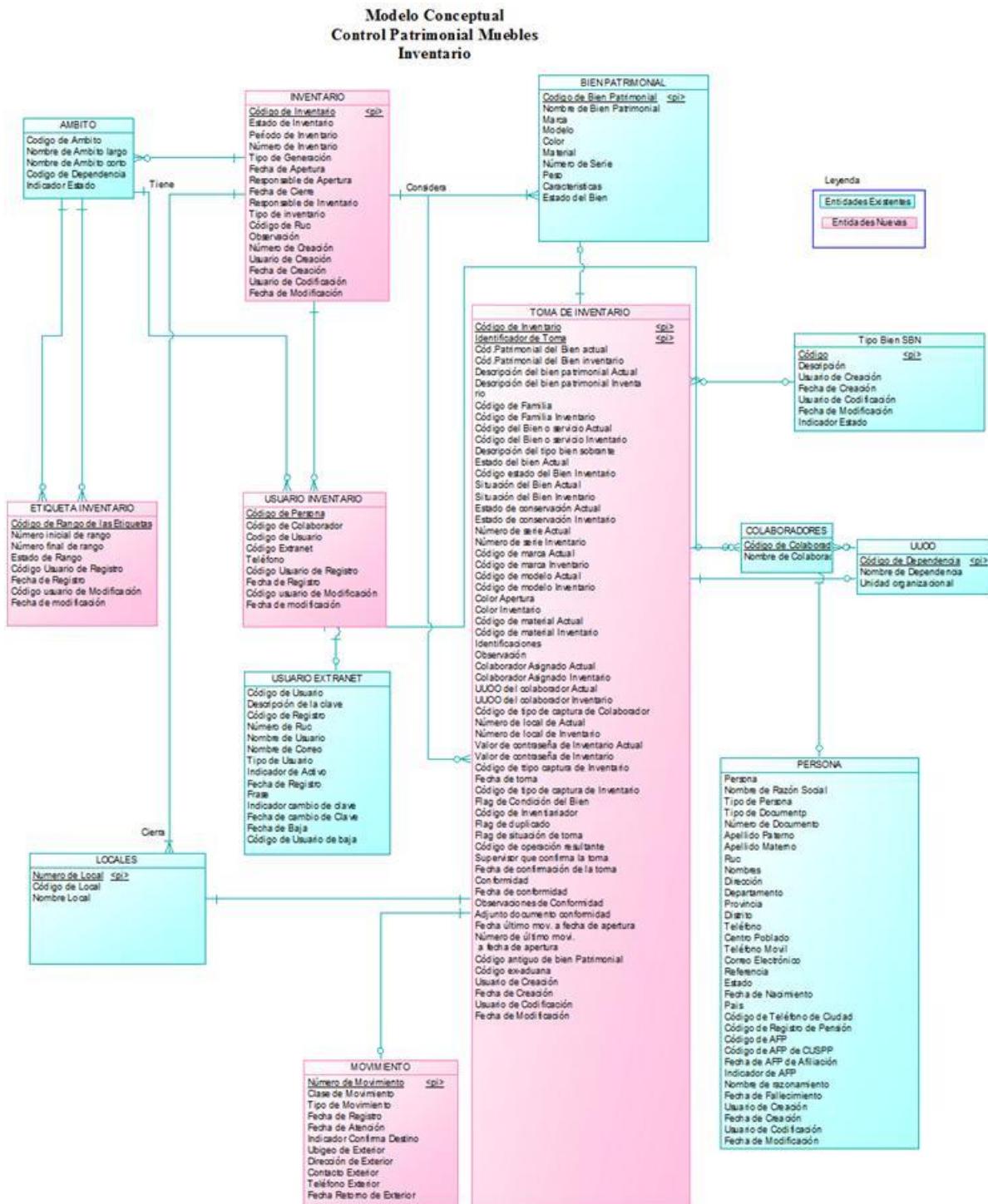
**Módulo Inventario**

Archivo: diagrama\_310320\_ana\_dis\_oo.oom

Paquete: Análisis Módulo Inventario

Ver los diagramas en la dirección indicada

**MUEBLES\_Modelo Conceptual\_Inventario v 1.0.cdm**  
 Ver: / Modelo Conceptual\_Inventario / Modelo Conceptual\_Inventario

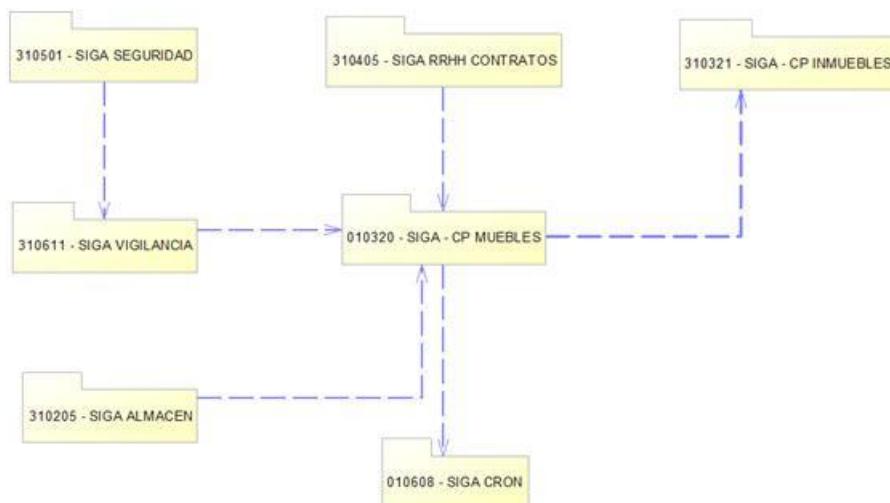


## 2.3. Análisis de Paquetes (ASI 4)

### a. Identificación de paquetes

Diagrama paquetes\_v 1.0.oom

**Paquete:** Diagrama paquetes\ Diagrama paquetes



### b. Identificación de servicios

NO APlica. No aplica. El proyecto SIGA no pertenece a un proyecto SOA

## ANALISIS ESTRUCTURADO (ASI 5 y ASI 6)

### 2.4. Elaboración del Modelo de Datos (ASI 5)

No Aplica, El proyecto se realiza con Análisis Orientado a Objetos

### 2.5. Elaboración del Modelo de Procesos del Sistema del Sistema de Información (ASI 6)

No Aplica, El proyecto se realiza con Análisis Orientado a Objetos

## 2.6. Especificacion de Interfaces con Otros Sistemas (ASI 7)

### a. Describir la interface de relación con otro sistema

No aplica. No presenta relación de interfaz con otro sistema.

Nombre del Sistema relacionado	
Responsable del Sistema	
Procesos del Sistema relacionado	
Especificaciones Funcionales de las interfaces con el sistema	
Formatos de los datos intercambiados	
Tipo de intercambio	
Frecuencia o periodicidad del intercambio	
Evento que desencadena la interface	
Validaciones y/o requisitos especiales de seguridad	
Modificaciones Requeridas	

## 2.7. Especificacion de Necesidades de Migracion de Datos y Carga Inicial (ASI 8)

### 2.7.1. Tarea ASI Especificación de Necesidades de Migración de Datos y Carga Inicial

#### a. Elaborar el plan de migración de datos y carga inicial de datos

#### FASE I : Altas, Parametros y Movimientos

Relación de Tablas a Migrar	Tabla SIGA		
		Tipo	SISA
	ACTIVOS_FIJOS	Migración	t26bpasi
	T5937ACTAMBITO	Carga Inicial	
	T6337ACTLOCALVIG	Carga Inicial	
	T5927ACTREGIS	Carga Inicial	
	FORMULARIOS_INGRESO	Carga Inicial	
	FORMULARIO_INGRESO_SERIES	Carga Inicial	
Estimación del espacio requerido	1 GB		
Prioridad de las cargas			
Necesidades especiales			

## 2.8. Verificacion de los Modelos de Analisis del Sistema de Información (ASI 9)

### 2.8.1. Tarea ASI 9.1: Verificación de la calidad técnica de los modelos

Pestaña 1,2 y 3 del archivo LV de Analisis

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/verificación de modelos/lv\_310320\_ana\_Fase\_I.xls

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/verificación de modelos/lv\_310320\_ana\_Fase\_II.xls

### 2.8.2. Tarea ASI 9.2: Análisis de consistencia entre modelos

Pestaña 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4h, 4i, 4j y 6 del archivo LVanalisis

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/verificación de modelos/lv\_310320\_ana\_Fase\_II.xls

## **2.9. DEFINICION DEL ALCANCE DEL PLAN DE PRUEBAS (ASI 10)**

### **2.9.1. Tarea ASI 10.1: Definición de requerimientos del entorno de pruebas**

- a. Planificar los requerimientos del entorno de pruebas;**

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/modulo/requerimientos de entorno de prueba

- b. Definición de las especificaciones para realizar las pruebas del sistema**

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/modulo/especificación de los requerimientos de entorno de prueba

### **2.9.2. Tarea ASI 10.2: Definición de las pruebas de aceptación de sistemas**

Ruta: Carpeta Sistema/Subsistema/modulo/criterios de aceptación del sistema