

PLAN DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO

*[Implementación del enfoque BPM
para la optimización de procesos
en la empresa Digital World
Fibersolutions s.a.c]*

Fecha: [09/07/2022]

Plan de Comunicaciones del Proyecto

Introducción

El plan de gestión de las comunicaciones del Proyecto es un componente del plan para la dirección del Proyecto y describe la forma en que se planificarán, estructurará, monitorearán y controlarán las comunicaciones del proyecto.

Información del proyecto

Empresa/Organización	Digital World Fibersolutions
Proyecto	Implementación del enfoque BPM para la optimización de procesos en la empresa Digital World Fibersolutions s.a.c.
Fecha de preparación	09/07/2022
Cliente	Zumaeta Caldera Joan Victor
Gerente/Líder del proyecto	Ocaña Jara, Francisco

Requisitos de Comunicaciones de los interesados

Interesado	Necesidades de información	Método o tecnología	Frecuencia	Responsable de comunicar
Zumaeta Caldera Joan Victor	Informe de avance del proyecto	Comunicación interactiva	Semanal	Jefe de proyectos
Fibra Market	Abastecimiento	Comunicación de tipo pull	Semanal	Jefe de compras
Helmet PE	Abastecimiento	Comunicación de tipo pull	Semanal	Jefe de compras
Optical Network	Abastecimiento	Comunicación de tipo pull	Semanal	Jefe de compras
Clientes	Estado de Pedidos	Comunicación de tipo push	Diario	Jefe de compras

Tabla de requerimientos de Comunicación del Proyecto

Comunicación	Objetivo	Contenido	Formato	Medio	Plazo	Responsable	Aprobador	Audiencia
Acta de constitución del proyecto	Determina los objetivos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Propósito • Descripción • Resultados • Riesgos • Objetivos • Hitos • Presupuesto 	PDF	Reunión por meet	2 días	Director del proyecto	Gerente del proyecto	Equipo del proyecto
Plan de gestión del alcance del proyecto	Determina el alcance y actividades del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Propósito • Desarrollo • Estructura EDT/WBS • Diccionario EDT/WBS 	PDF	Reunión por meet	3 días	Director del proyecto	Gerente del proyecto	Equipo del proyecto
Cronograma del proyecto	Establece las metas del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Definir actividades • Relación entre actividades 	Diagrama de Gantt	Reunión por meet Ms Project	3 días	Gerente del Proyecto	Patrocinador	Equipo del Proyecto
Estimación de costos	Procura la factibilidad de los costos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el presupuesto 	Metodo Pert	Reunión por meet	4 días	Director del proyecto	Gerente del proyecto	Equipo del Proyecto
Plan de gestión de la calidad	Control de actividades del proyecto para la mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de mejoras de calidad 	PDF	Reunión por meet	3 días	Gerente de Calidad	Gerente del Proyecto	Equipo del Proyecto
Gestión del conocimiento	Integrar el conocimiento en los diversos miembros del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de lecciones aprendidas 	PDF	Reunión por meet	3 días	Director del proyecto	Gerente del Proyecto	Equipo del Proyecto

Recursos asignados a actividades de comunicación

Categoría	Subcategoría	Recurso
Recursos humanos	Roles	<ul style="list-style-type: none">• Gerente del Proyecto• Director del Proyecto• Miembros del equipo (7)
Materiales	Tecnología	<p>Hardware:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 computadoras• 2 laptops• 5 cámaras web• 7 micrófonos <p>Software:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ms Project• Ms Office• Licencia Bizagi