



# **Laboratorio de Sistemas de Información e Inclusión Digital**

## **LUDOLAB PROYECTO DE INCLUSIÓN DIGITAL**

MODALIDAD  
VIRTUAL Y PRESENCIAL

---

### **MANUAL DE USUARIO Jitsi Meet**

---

**EDICIÓN Nro. 19**

Octubre 2023 - Febrero 2024

**Autor**

CARLOS ANDRÉS CÓRDOVA ACARO

**QUITO, DM, 18 de Octubre de 2023**

## Tabla de Contenidos

1.	Objetivos del Proyecto .....	2
2.	Objetivo del Manual .....	3
3.	Alcance .....	4
4.	Dirigido a .....	5
5.	Introducción de la aplicación.....	6
6.	Nociones Básicas .....	7
7.	Pasos por seguir.....	8
	¿Qué es Jitsi y por qué usarlo? .....	8
	Creación de cuenta en Jitsi .....	9
	Acceso y Configuración Básica en Jitsi .....	13
	Gestión de Reuniones en Jitsi .....	19
	Gestionar Participantes en Jitsi .....	21
	Funciones Avanzadas de Jitsi: Compartir Pantalla y Documentos .....	23
	Configuración de Seguridad en Jitsi .....	26
	Uso de Jitsi en Dispositivos Móviles.....	30
	Función Grabar Pantalla en Jitsi Meet .....	37
	Optimización de la Experiencia .....	41
8.	Preguntas frecuentes.....	42
9.	Glosario.....	43
10.	Bibliografía y Referencias.....	44

## **1. Objetivos del Proyecto**

Capacitar a docentes del Ministerio de Educación en el uso de herramientas TIC para mejorar su desempeño en la docencia, con el fin de impulsar la innovación educativa y el aprendizaje en línea.

Capacitar a grupos de atención prioritaria o analfabetas digitales en el uso de herramientas TIC para aplicar lo aprendido en su día a día, promoviendo su inclusión digital y mejorando su calidad de vida.

## **2. Objetivo del Manual**

El objetivo de este manual es proporcionar una guía detallada y accesible para aquellos que deseen comenzar a utilizar Jitsi Meet, una plataforma de videoconferencias de código abierto. Este documento tiene como propósito principal facilitar la comprensión y configuración inicial de las funciones esenciales de Jitsi Meet, permitiendo a los usuarios aprovechar al máximo esta herramienta de colaboración en línea.

### **3. Alcance**

El presente documento aborda de manera exhaustiva los pasos necesarios para comenzar a utilizar Jitsi Meet, desde la instalación y acceso inicial hasta la participación en reuniones virtuales y la configuración avanzada. Se centra en proporcionar información clara y concisa, orientada a usuarios principiantes y aquellos que desean familiarizarse con las funciones esenciales de la plataforma. Si bien se requiere el uso de un correo electrónico para aprovechar algunas funcionalidades avanzadas, este manual no se enfocará en cómo crearlo. Es importante tener en cuenta que, aunque se pretende ofrecer una guía completa, no abordará aspectos técnicos avanzados o personalizaciones más complejas.

## **4. Dirigido a**

Este manual está dirigido a un público diverso que incluye, pero no se limita a, estudiantes, profesionales, empresas y cualquier individuo interesado en utilizar Jitsi Meet para llevar a cabo reuniones virtuales y colaboraciones en línea. Está diseñado para ser accesible para usuarios de todos los niveles de habilidad, desde aquellos que están utilizando Jitsi Meet por primera vez hasta aquellos que buscan mejorar su comprensión y aprovechamiento de las funciones disponibles. Además, se espera que este documento sirva como una valiosa herramienta de referencia para facilitar la adopción efectiva de Jitsi Meet en diversos contextos y escenarios.

## **5. Introducción de la aplicación**

Jitsi Meet es una aplicación de videoconferencias de código abierto que ofrece una solución robusta y versátil para la comunicación en línea. Diseñada para facilitar reuniones virtuales, la aplicación proporciona un entorno de colaboración en tiempo real que permite a los usuarios conectarse fácilmente a través de video y audio. Con funciones avanzadas como la compartición de pantalla, chat en tiempo real y la posibilidad de crear salas de reuniones instantáneas, Jitsi Meet se destaca por su accesibilidad y simplicidad de uso. Ya sea para reuniones de trabajo, clases en línea o simplemente para mantenerse en contacto con amigos y familiares, Jitsi Meet ofrece una plataforma integral para la interacción en línea.

## 6. Nociones Básicas

Antes de sumergirse en la experiencia de Jitsi Meet, es crucial comprender las nociones básicas que estructuran su espacio de trabajo. La aplicación se compone principalmente de tres elementos fundamentales:

1. Correo Electrónico para Acceso y Funcionalidades Avanzadas:
  - Para aprovechar al máximo Jitsi Meet, se recomienda tener una dirección de correo electrónico. Si bien no es obligatorio para unirse a reuniones, tener una cuenta facilita la programación de reuniones, el acceso a configuraciones personalizadas y el historial de reuniones. Además, una cuenta de correo electrónico puede ser necesaria para funciones avanzadas como la grabación de reuniones y la integración con calendarios. Asegúrate de utilizar una dirección de correo electrónico válida y segura al crear tu cuenta en Jitsi Meet.
2. Sala de Reuniones:
  - Una "sala" en Jitsi Meet es el espacio virtual donde se lleva a cabo la videoconferencia.
  - Cada sala posee un enlace único que permite a los participantes unirse de manera sencilla y rápida.
3. Barra de Herramientas:
  - La barra de herramientas, ubicada en la parte inferior o superior de la pantalla, alberga controles esenciales durante una reunión.
  - Incluye opciones para activar o desactivar la cámara, el micrófono, compartir pantalla y más.
4. Panel de Participantes:
  - Muestra la lista de participantes presentes en la reunión.
  - Permite gestionar configuraciones individuales y facilita la interacción entre los usuarios.

Es crucial tener en cuenta estas nociones básicas antes de comenzar a utilizar Jitsi Meet para aprovechar al máximo sus funciones y garantizar una experiencia de videoconferencia fluida y productiva. Con esta comprensión preliminar, los usuarios estarán preparados para explorar todas las posibilidades que ofrece esta potente herramienta de comunicación en línea.



## 7. Pasos por seguir

### ¿Qué es Jitsi y por qué usarlo?

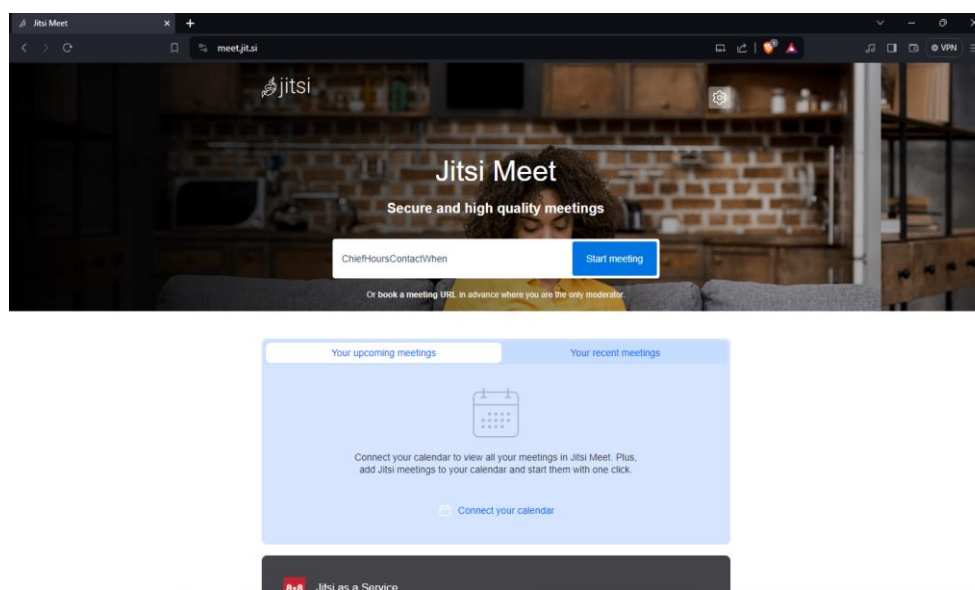
Jitsi Meet es una plataforma de videoconferencia de código abierto que ofrece una solución eficaz y segura para la comunicación en línea. Su flexibilidad, simplicidad de uso y respeto por la privacidad hacen que Jitsi Meet sea una elección atractiva para reuniones virtuales, clases en línea y colaboración remota.

### ¿Por qué usar Jitsi Meet?

- **Privacidad y Seguridad:** Jitsi Meet prioriza la privacidad del usuario, ofreciendo comunicaciones seguras con encriptación end-to-end.
- **Código Abierto:** La naturaleza de código abierto permite una auditoría transparente del software y la posibilidad de personalización.
- **Accesibilidad:** No se requiere registro para unirse a una reunión, facilitando la participación de invitados.
- **Funcionalidades Avanzadas:** Compartir pantalla, grabación de reuniones y otras funciones avanzadas mejoran la experiencia del usuario.

### 1. Cómo Empezar:

Accede al sitio oficial de Jitsi Meet con el siguiente enlace <https://meet.jit.si/>.



*Ilustración 1 Jitsi Meet*

### Ventajas de Jitsi Meet:

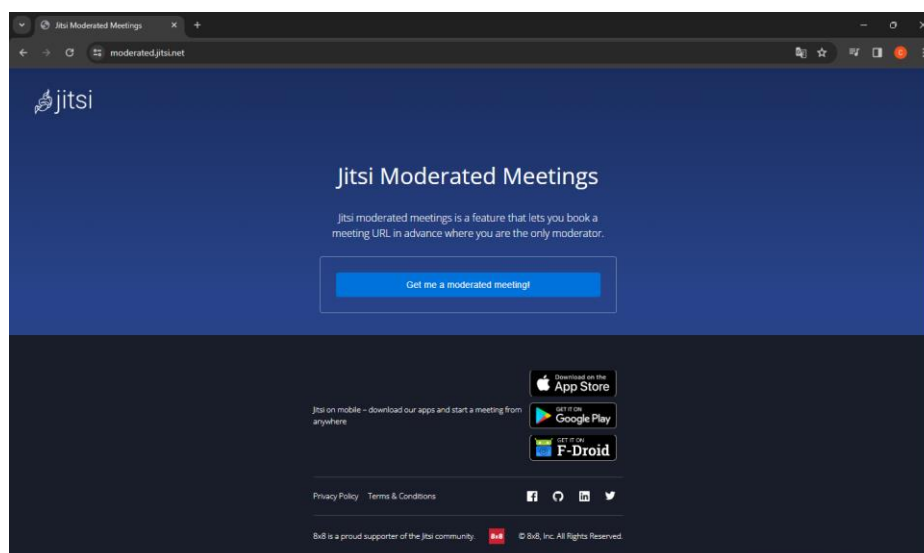
- **Versatilidad:** Adecuado para reuniones empresariales, educación en línea, eventos virtuales y más.
- **Gratuito y Sin Limitaciones:** Jitsi Meet es de uso gratuito y sin restricciones en cuanto a la duración de las reuniones.
- **Colaboración en Tiempo Real:** Facilita la colaboración en tiempo real con funciones interactivas.

## Creación de cuenta en Jitsi

Aunque Jitsi Meet permite unirse a reuniones sin necesidad de una cuenta, crear una cuenta personal ofrece beneficios adicionales, como la posibilidad de programar reuniones y gestionar configuraciones de manera más personalizada.

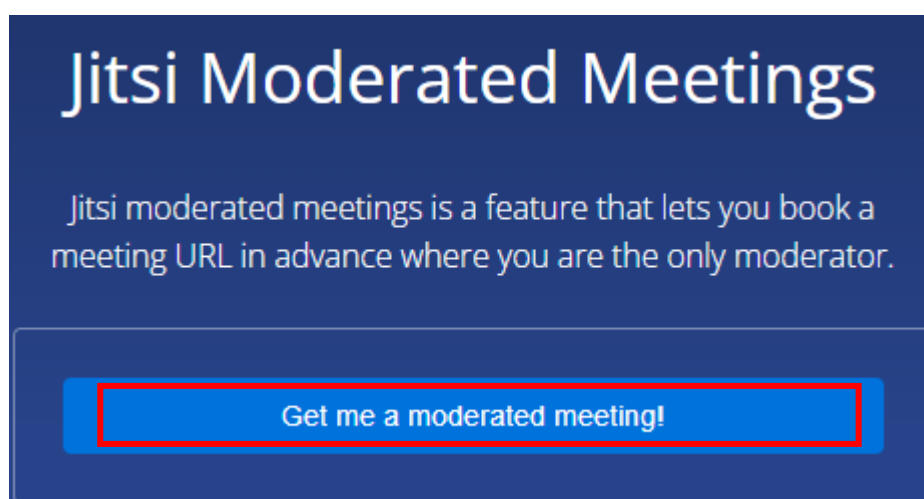
### Pasos para Crear una Cuenta:

1. Dirígete al sitio oficial de Jitsi Meet Moderated.



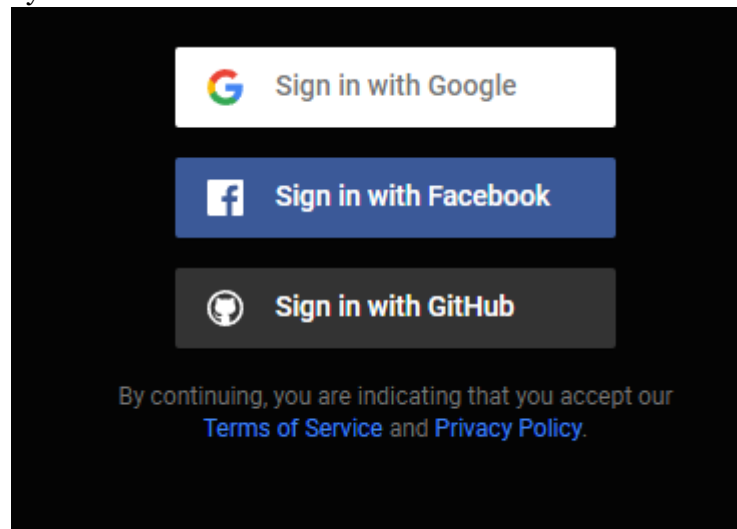
*Ilustración 2 Crear cuenta anfitrión en Jitsi*

2. Haz clic en "Get me a moderated meeting" como se muestra en el cuadro rojo, si aún no tienes una cuenta.



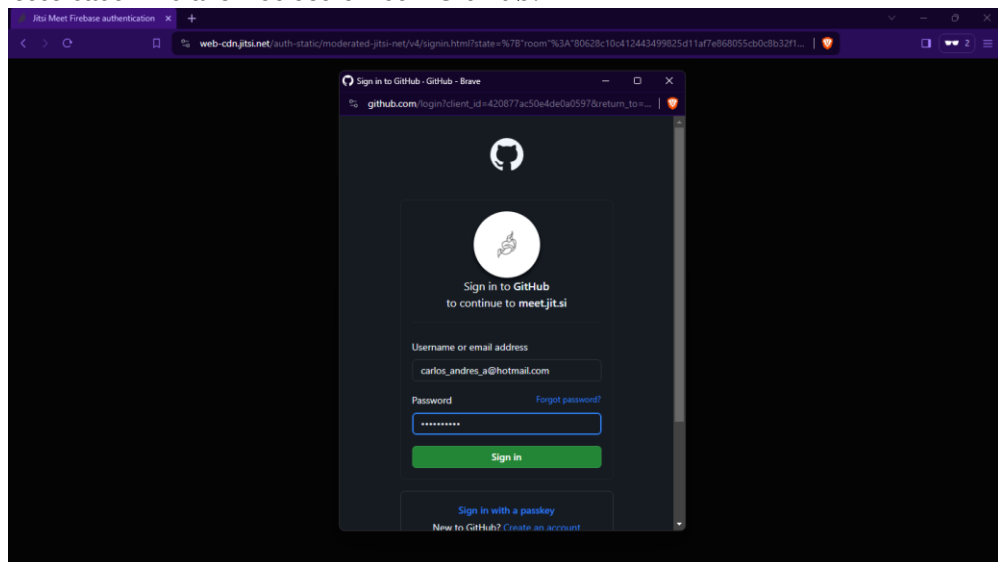
*Ilustración 3 Proceso para crear una cuenta anfitrión en Jitsi*

3. Completa la información requerida, puedes iniciar sesión con tu cuenta de Google, con Facebook y GitHub.



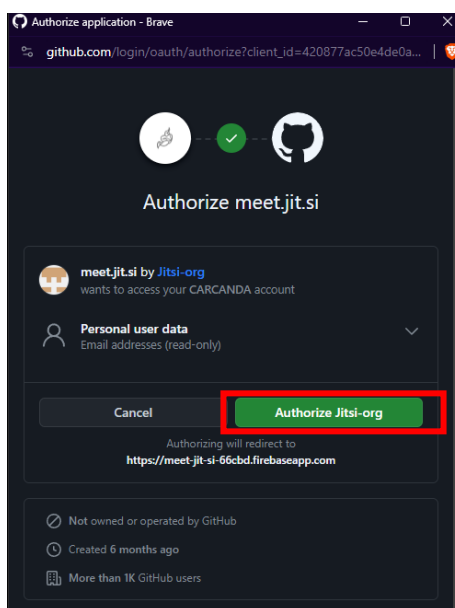
*Ilustración 4 Elegir el medio favorito para iniciar sesión*

4. En este caso iniciaremos sesión con GitHub.



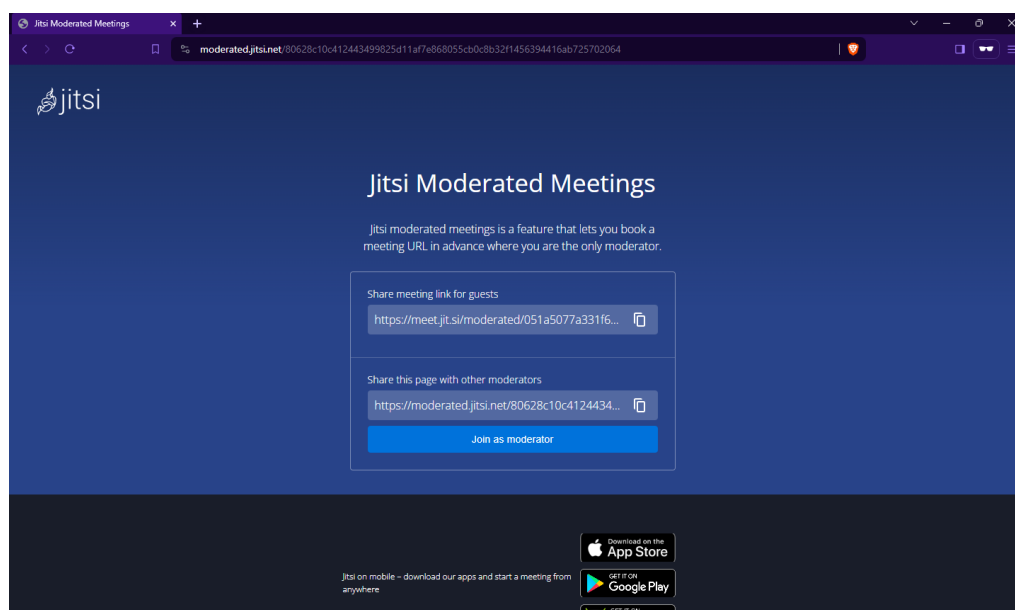
*Ilustración 5 Iniciar sesión con GitHub*

5. Autorizamos a Jitsi en nuestra organización de GitHub como se muestra en el cuadro rojo.



*Ilustración 6 Autorizando a Jitsi Meet en mi cuenta*

6. Listo, ya tienes tu cuenta de anfitrión para crear tus reuniones.



*Ilustración 7 Enlaces separados para programar reuniones*

En este caso solo te queda compartir el enlace con tu grupo de trabajo o amigos para disfrutar de la reunión.

### **Ventajas de Tener una Cuenta:**

**Programación de Reuniones:** Con una cuenta, puedes programar reuniones y enviar invitaciones.

**Historial de Reuniones:** Accede al historial de tus reuniones pasadas.

**Configuraciones Personalizadas:** Ajusta configuraciones como calidad de video, notificaciones y más.

**Uso de Jitsi Meet sin Cuenta:**

Si prefieres unirte a reuniones sin crear una cuenta, simplemente haz clic en "Unirse a una reunión" y proporciona tu nombre.

Esta opción es ideal para participantes ocasionales que no necesitan funciones avanzadas de programación.

**Consideraciones de Privacidad:**

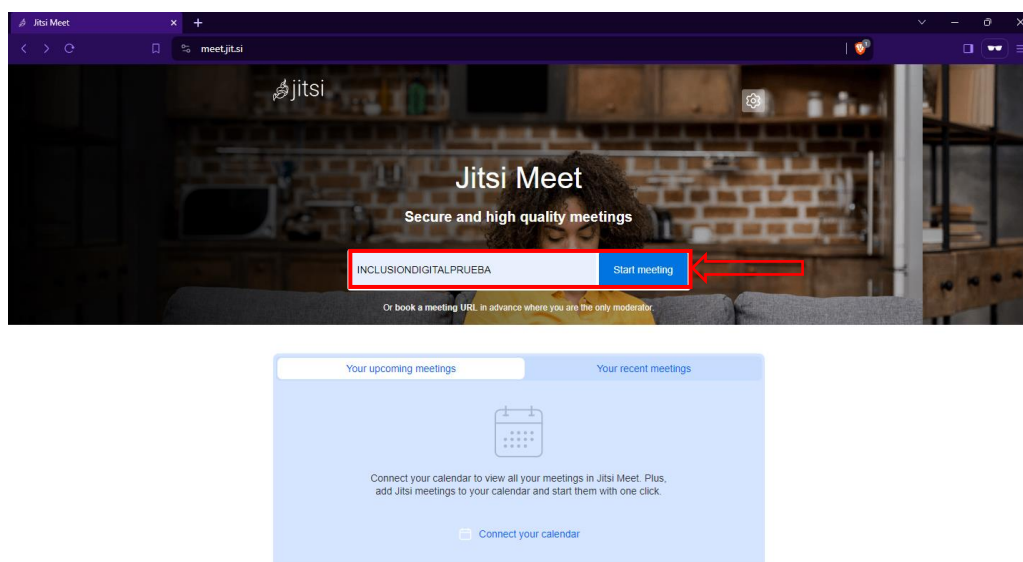
Jitsi Meet respeta la privacidad de los usuarios, y la creación de una cuenta no es obligatoria para garantizar una experiencia segura.

Crear una cuenta en Jitsi Meet ofrece funcionalidades adicionales para aquellos que deseen gestionar sus reuniones de manera más personalizada, pero la plataforma sigue siendo accesible para usuarios que prefieran unirse como invitados.

## Acceso y Configuración Básica en Jitsi

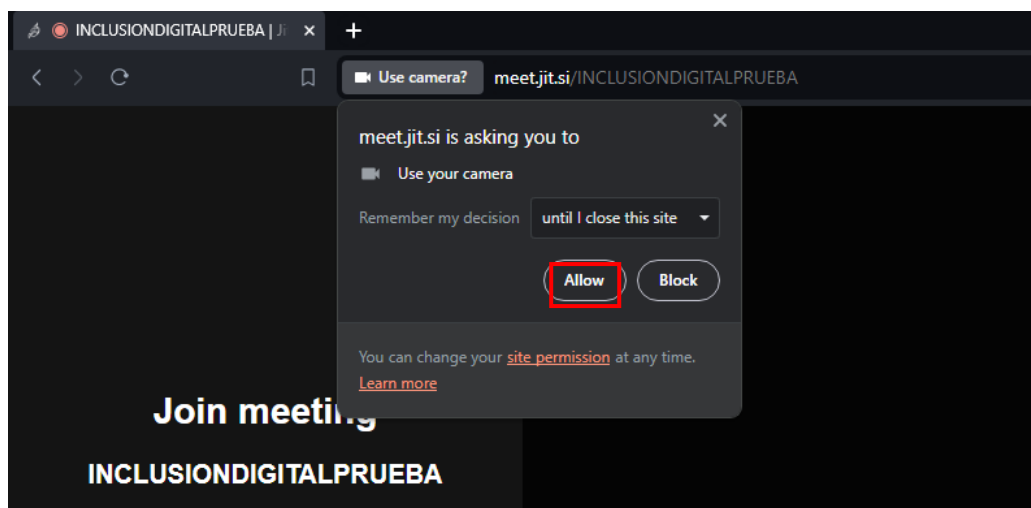
### Acceso a Jitsi Meet:

1. Visita el sitio oficial de Jitsi Meet con el siguiente enlace: <https://meet.jit.si/>.
2. Ingresa el nombre de tu reunión o utiliza el generado automáticamente y presiona "Start meeting".



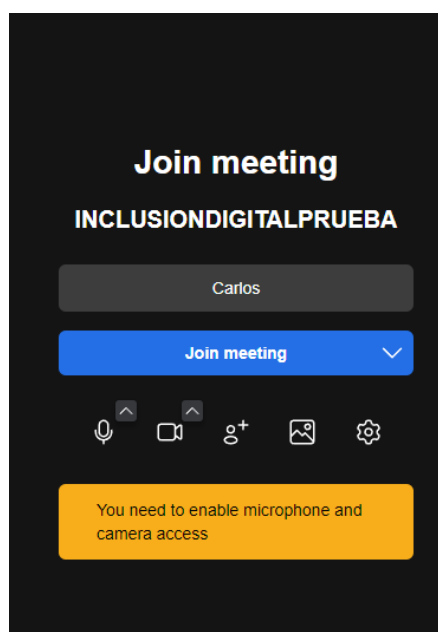
*Ilustración 8 Comenzando una reunión en Jitsi Meet*

3. Ten en cuenta que debes conceder permisos para el micrófono y cámara como se muestra en el cuadro rojo de la siguiente imagen.



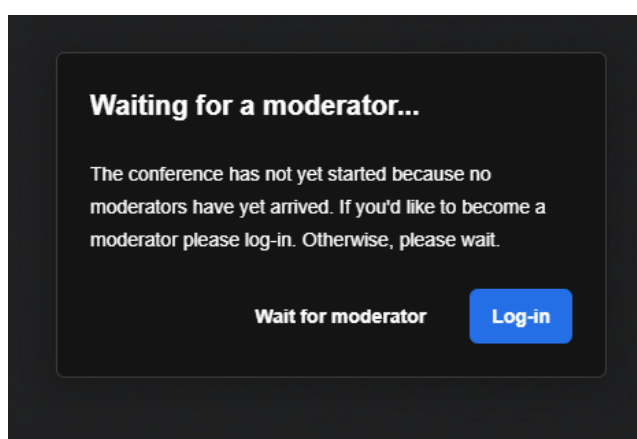
*Ilustración 9 Concediendo permisos para usar la cámara*

4. Si tienes una cuenta inicia sesión, de lo contrario, ingresa tu nombre.



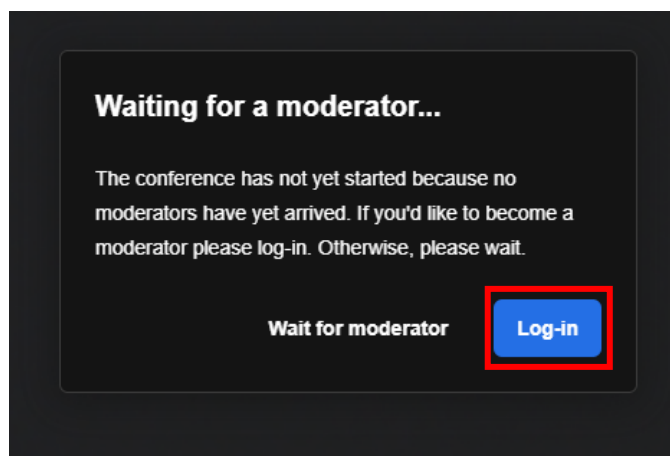
*Ilustración 10 Usar tu nombre para entrar a la reunión*

En este caso debemos esperar al anfitrión que comience la reunión.



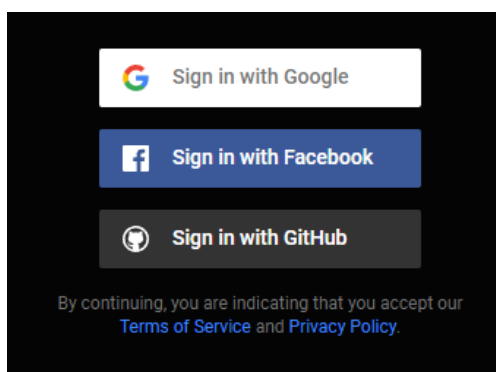
*Ilustración 11 Iniciar sesión o esperar al anfitrión*

En el caso que usted sea el anfitrión deberá iniciar sesión aplastando el botón “Log-in”



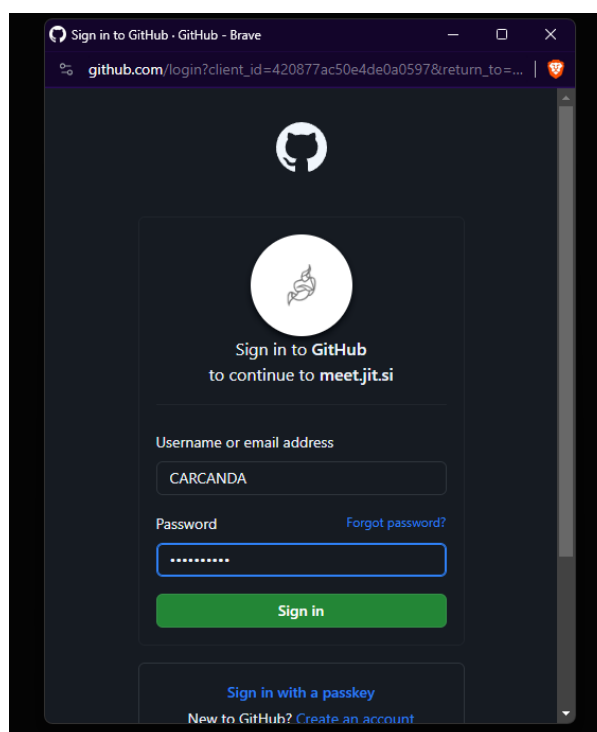
*Ilustración 12 Inicia sesión como anfitrión para comenzar la reunión*

Posteriormente de igual forma tendrá que acceder con su cuenta de Google, Facebook o GitHub.



*Ilustración 13 Medio favorito para iniciar sesión*

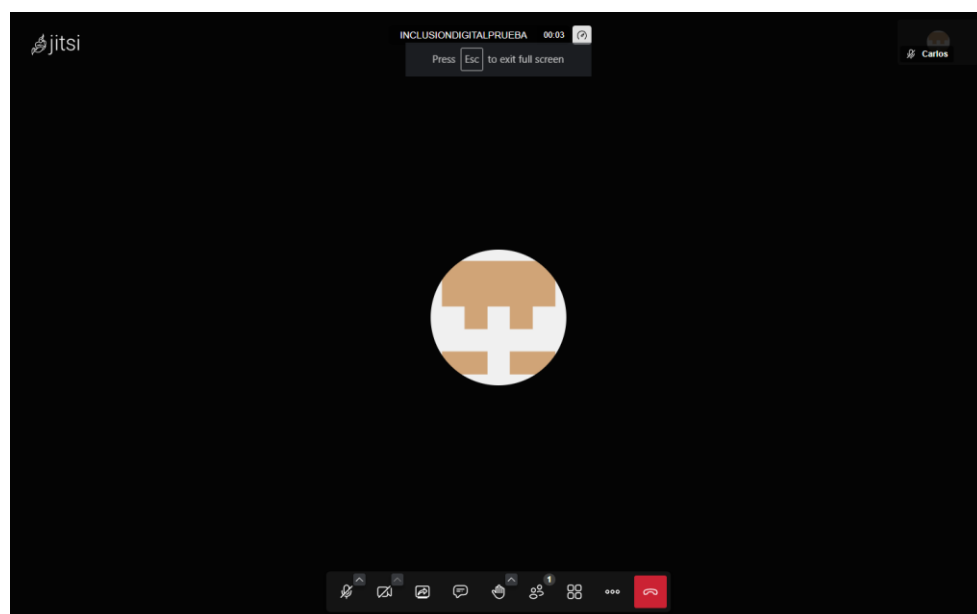
En este caso como ejemplo, accederé con GitHub.



*Ilustración 14 Credenciales GitHub*

Luego de iniciar sesión con éxito iniciaremos la reunión en Jitsi.

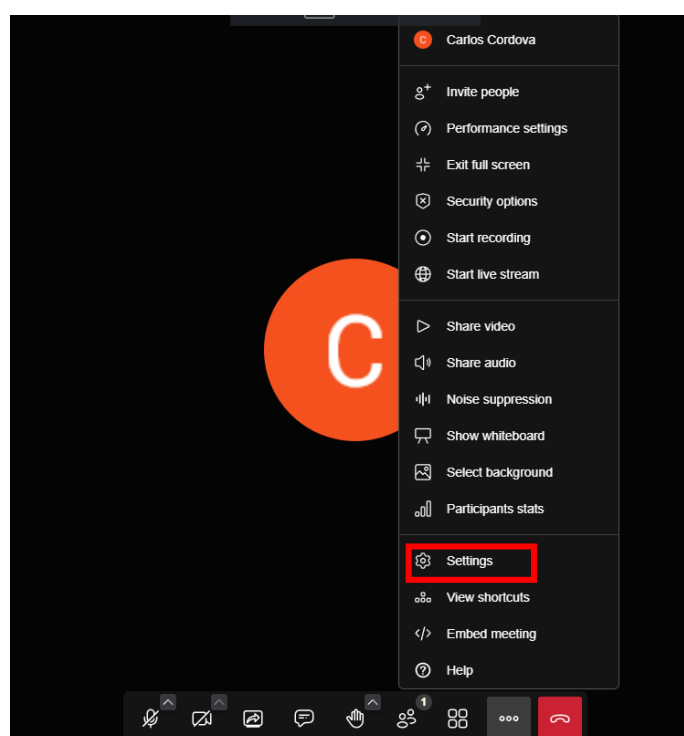




*Ilustración 15 Reunión en Jitsi Meet*

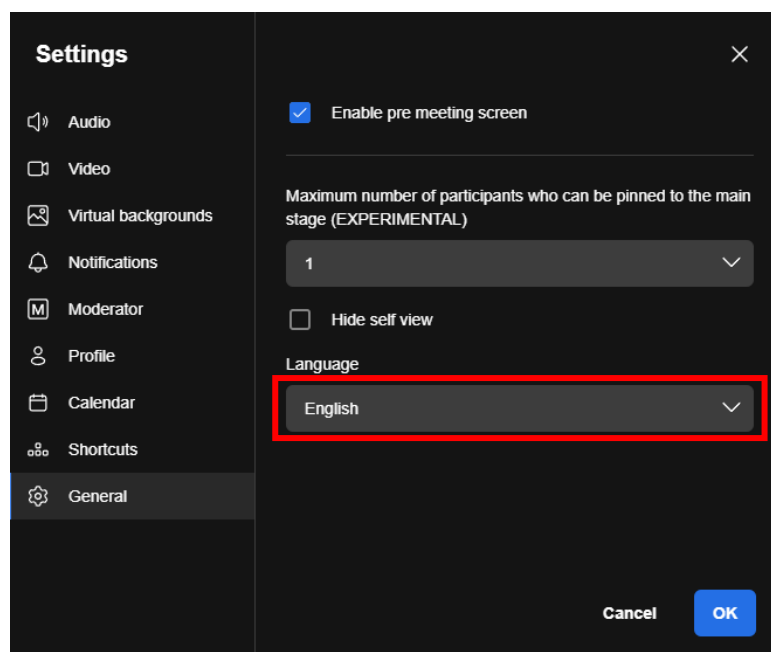
### **Nota adicional: Cambiar el idioma en Jitsi Meet**

Para realizar este proceso tendrá que ir al apartado de configuración general en Jitsi Meet tal y como se muestra señalado.



*Ilustración 16 Lista de opciones para ir a configuración en Jitsi Meet*

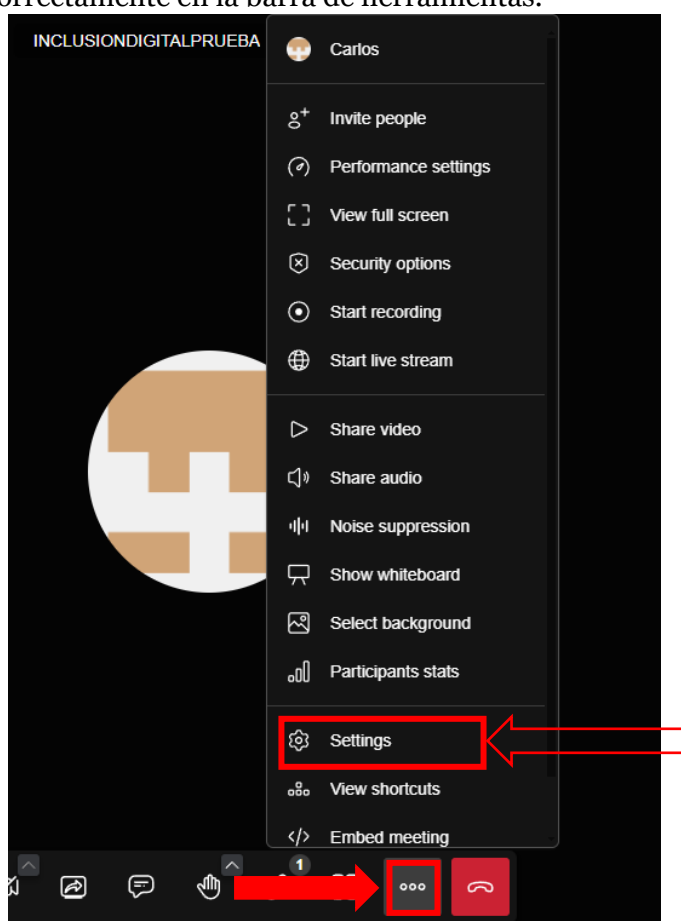
Posteriormente, ir a configuración general y configurar el idioma a su preferencia.



*Ilustración 17 Cambio de idioma en Jitsi Meet*

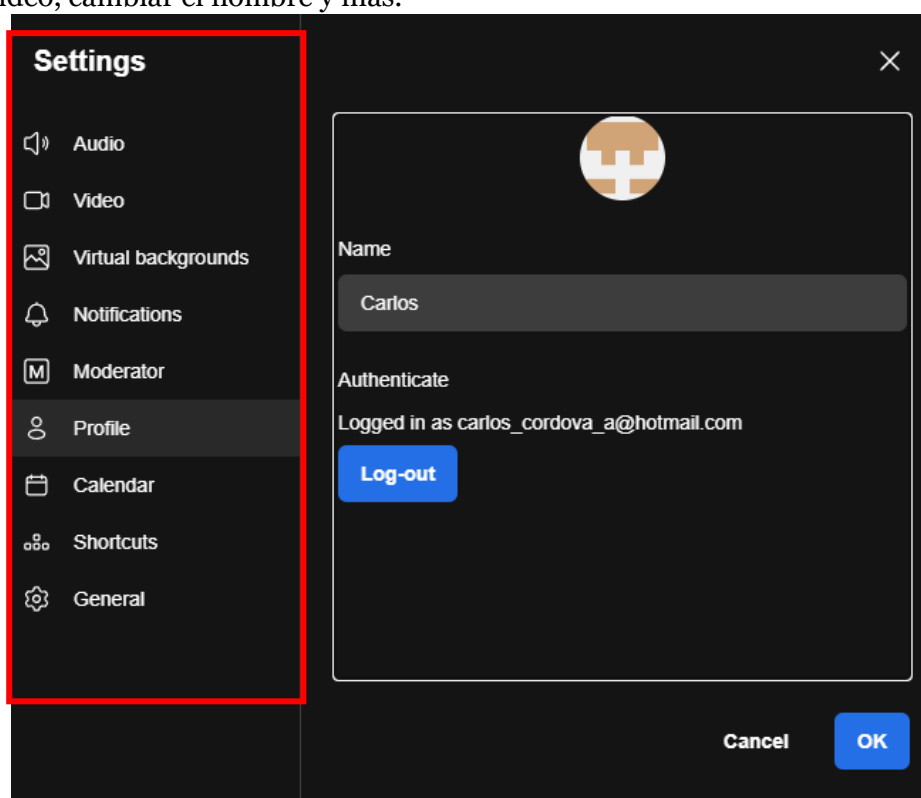
### Configuración Básica del Perfil:

1. Una vez dentro de la reunión, verifica que la cámara y el micrófono estén configurados correctamente en la barra de herramientas.



*Ilustración 18 Cinta de herramientas en Jitsi Meet*

- Haz clic en tu avatar para acceder a opciones adicionales, como ajustar la calidad de video, cambiar el nombre y más.



*Ilustración 19 Configuración perfil en Jitsi Meet*

- En esta cinta de opciones podrás configurar como gustes tus accesorios tales como cámara, micrófono, fondo virtual, notificaciones, perfil, accesos directos, etc.

### **Funciones Básicas:**

- Botones de Audio y Video: Activa o desactiva tu cámara y micrófono según sea necesario.
- Chat en Tiempo Real: Utiliza el chat para comunicarte por escrito con los participantes.
- Participación: Interactúa compartiendo ideas, preguntas y comentarios durante la reunión.



*Ilustración 20 Cinta de botones Jitsi Meet*

### **Consejos:**

- Prueba de Audio y Video: Antes de unirse a una reunión importante, realiza una prueba para asegurarte de que tus dispositivos estén funcionando correctamente.
- Nombre de Usuario Significativo: Utiliza un nombre fácilmente identificable para facilitar la comunicación en reuniones grandes.

### **Consideraciones de Privacidad:**

- Jitsi Meet respeta la privacidad y no recopila datos personales innecesarios.
- Acceder y configurar Jitsi Meet de manera básica es rápido y sencillo. Asegúrate de revisar la calidad de tu audio y video antes de unirse a reuniones importantes y personaliza tu perfil según tus preferencias.

## Gestión de Reuniones en Jitsi

### Invitaciones:

1. Una vez programada la reunión, recibirás un enlace único para compartir. Como se puede observar en el cuadro rojo en la siguiente imagen en la cinta de herramientas tenemos la opción para invitar a otros participantes.

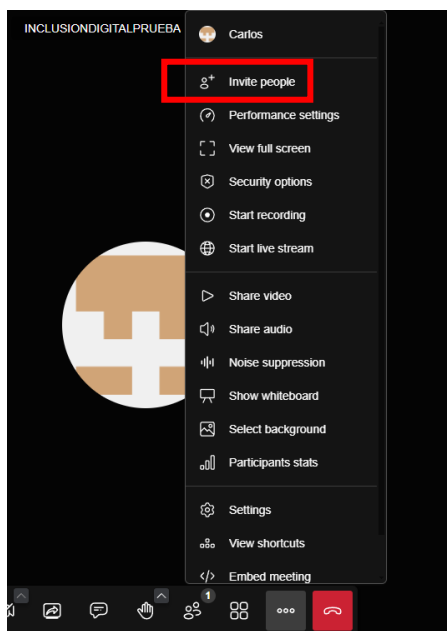
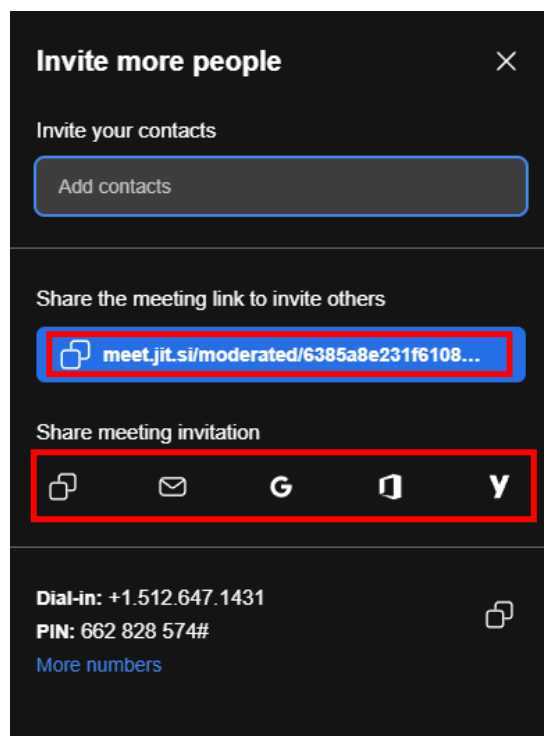


Ilustración 21 Opción invitar otras personas

2. Utiliza la opción de invitación como se muestra en el recuadro rojo a continuación para enviar automáticamente el enlace por correo electrónico o copia el enlace y compártelo manualmente.



Incluso si tienes contactos agregados dependiendo la cuenta que iniciaste sesión podrás agregar contactos sin la necesidad de compartir el enlace de la reunión, sin embargo, es recomendable compartir el enlace.

**Ventajas de Programar Reuniones:**

- **Organización Eficiente:** Planifica con anticipación y organiza tus reuniones de manera más eficiente.
- **Mayor Control:** Configura opciones de seguridad y moderación antes de que comience la reunión.
- **Seguimiento de Historial:** Accede fácilmente al historial de reuniones programadas.

**Consejos:**

- **Configuración de Contraseña:** Considera establecer una contraseña para garantizar la privacidad de la reunión.
- **Comparte con Anticipación:** Envía las invitaciones con suficiente antelación para que los participantes se preparen.

Programar reuniones en Jitsi Meet proporciona una estructura organizativa y mayores controles sobre la configuración. Aprovecha esta función para mejorar la eficiencia y la seguridad en tus interacciones en línea.

## Gestionar Participantes en Jitsi

### Gestión de Participantes durante la Reunión:

1. Accede al Panel de participantes desde la barra de herramientas dando clic al ícono señalado por el recuadro rojo.

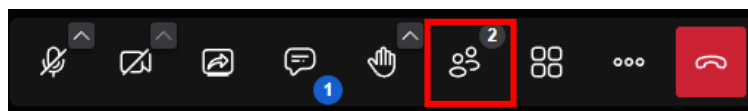


Ilustración 22 Opción mostrar participantes

2. Gestiona participantes desactivando cámaras y micrófonos o expulsándolos si es necesario.

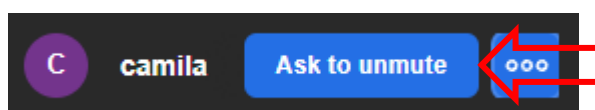


Ilustración 23 Preguntar si puede activar su micrófono a un participante

3. Utiliza las opciones de moderación para mantener un entorno de reunión ordenado.

### Roles y Permisos:

1. Como anfitrión, tienes control total sobre la reunión y los participantes.

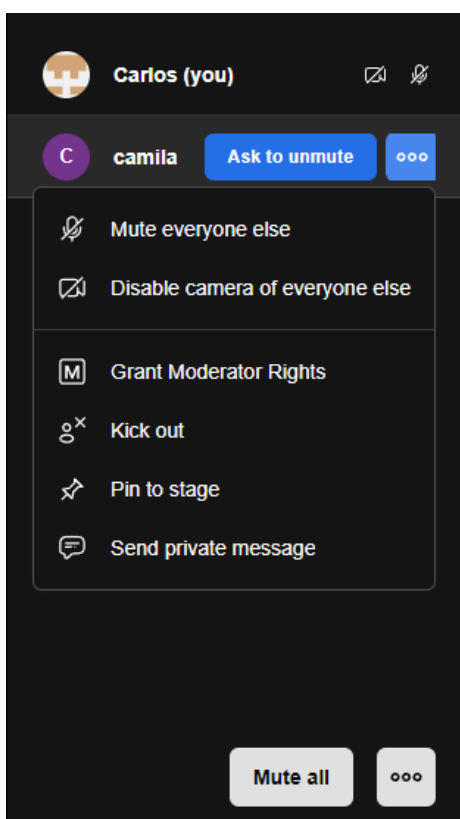
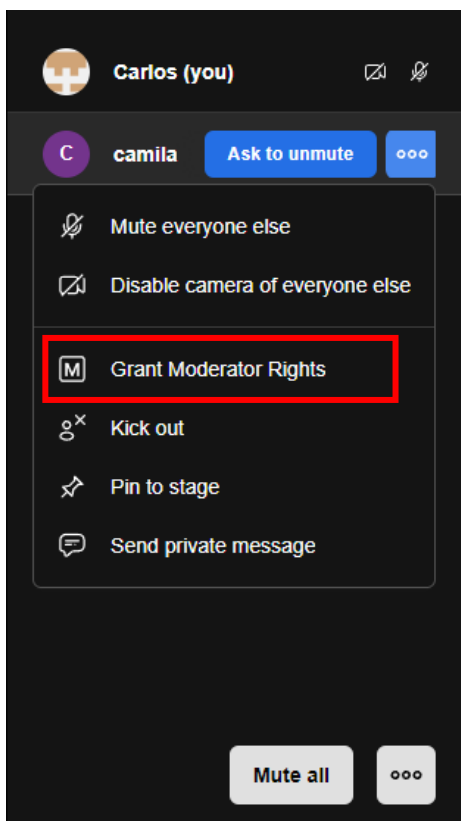


Ilustración 24 Lista de opciones para un participante en Jitsi Meet

2. Otorga moderación con la opción marcada en la imagen posterior a otros participantes si deseas compartir el control de la reunión.



*Ilustración 25 Generar permisos de moderador a un participante*

#### **Ventajas de una Gestión Activa:**

- **Evitar Interrupciones:** Mantiene la reunión libre de interrupciones no deseadas.
- **Fomenta la Participación:** Facilita un entorno donde todos pueden contribuir de manera efectiva.
- **Control de Privacidad:** Asegura la privacidad de la reunión y la seguridad de los participantes.

#### **Consejos:**

- **Anuncios y Instrucciones Claras:** Realiza anuncios y proporciona instrucciones claras al inicio de la reunión.
- **Utiliza la Sala de Espera:** Si es necesario, activa la sala de espera para admitir a los participantes de manera controlada.

Gestionar participantes de manera efectiva es crucial para asegurar una reunión productiva y sin contratiempos. Aprovecha las herramientas de moderación de Jitsi Meet para mantener el control y la calidad en tus interacciones en línea.

## Funciones Avanzadas de Jitsi: Compartir Pantalla y Documentos

### Compartir Pantalla:

1. Durante una reunión, haz clic en el ícono "Compartir pantalla" en la barra de herramientas como se muestra señalado.

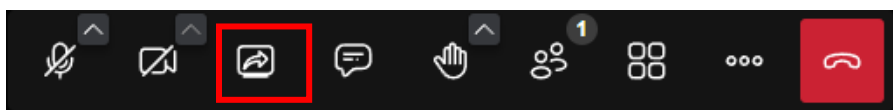


Ilustración 26 Opción compartir pantalla en Jitsi Meet

Selecciona la ventana o la pantalla que deseas compartir y confirma de la manera que se encuentra señalado en la imagen posterior.

Luego de haber seleccionado la ventana que queremos compartir, hacer clic en el botón "share".

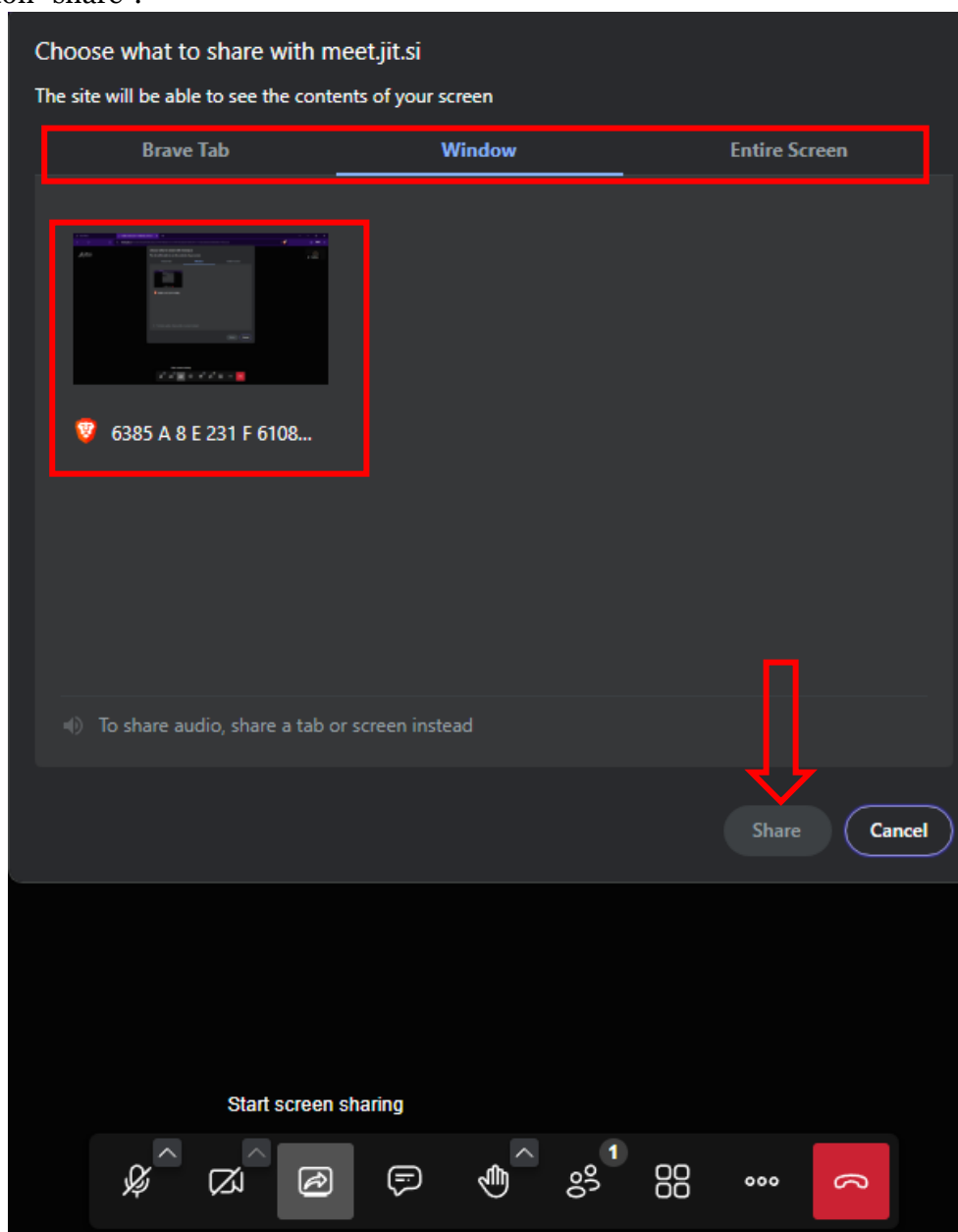
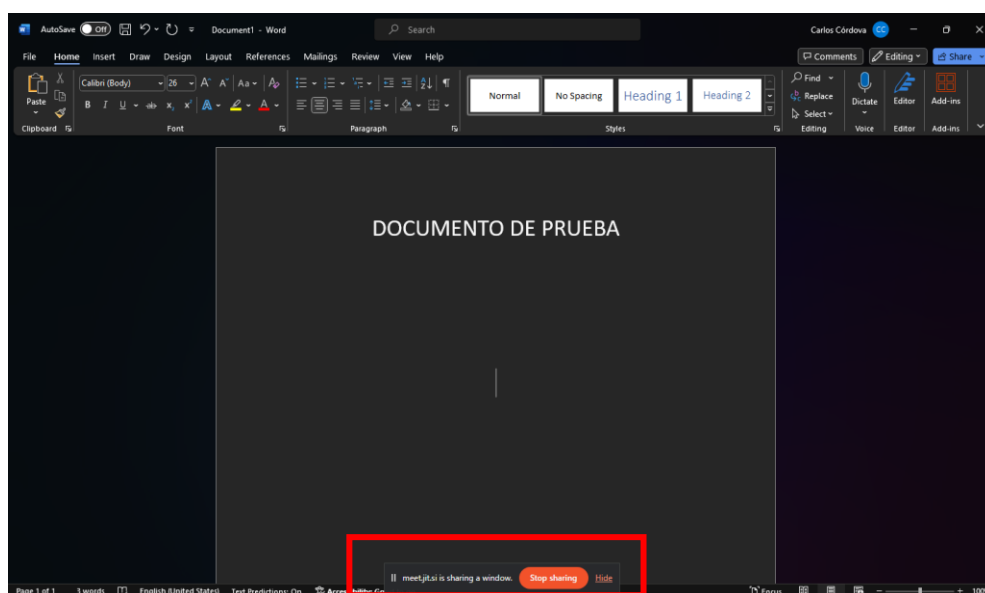


Ilustración 27 Selección de la ventana que queremos compartir



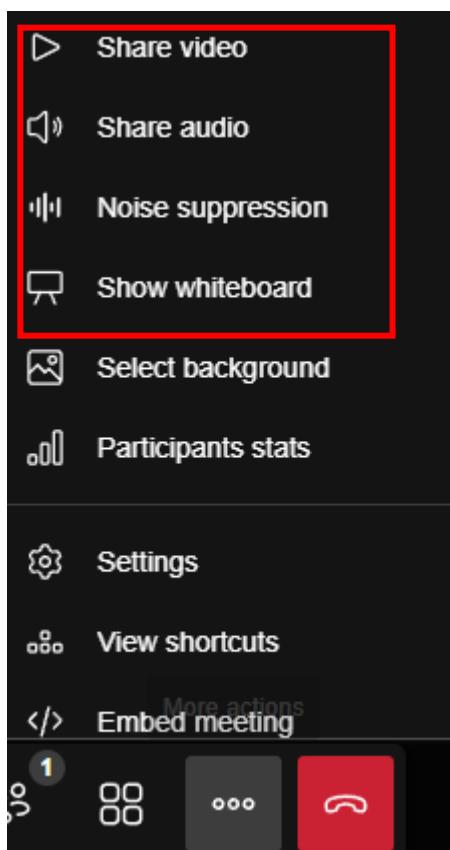
2. Los demás participantes verán en tiempo real lo que estás compartiendo.



*Ilustración 28 Compartir pantalla de un documento en Jitsi Meet*

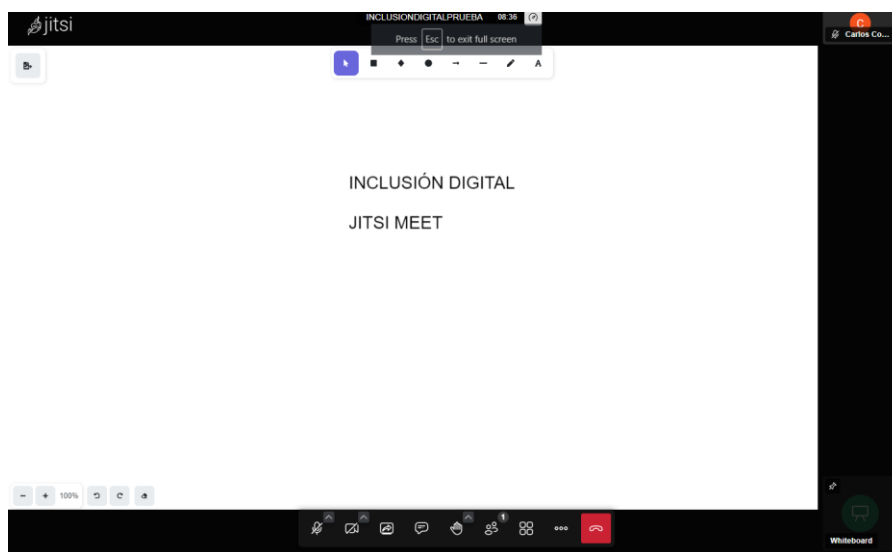
### Otras opciones para compartir:

1. En Jitsi Meet existen otras opciones al momento de compartir contenido entre las cuales son las seleccionadas en la siguiente imagen.



*Ilustración 29 Lista de opciones que se pueden compartir en Jitsi Meet*

2. En este caso mostraremos la pizarra virtual para que los participantes puedan editar sobre la misma.



*Ilustración 30 Pizarra virtual en Jitsi Meet*

#### **Ventajas del Compartir Pantalla y Documentos:**

- **Colaboración Efectiva:** Facilita la colaboración visual en presentaciones, documentos y más.
- **Interactividad:** Permite discusiones más efectivas al mostrar información en tiempo real.
- **Flexibilidad:** Ideal para presentaciones, demostraciones y revisión de documentos.

#### **Consideraciones:**

- **Optimización de Rendimiento:** Cierra aplicaciones innecesarias en tu pantalla para mejorar la calidad de la transmisión.
- **Privacidad:** Asegúrate de compartir solo la información relevante y necesaria.

Aprovecha estas funciones avanzadas para elevar la calidad de tus reuniones, presentaciones o sesiones de colaboración en Jitsi Meet. El compartir pantalla y documentos agrega un nivel adicional de interactividad y eficacia a tus interacciones en línea.

## Configuración de Seguridad en Jitsi

### Establecer Contraseña para la Reunión:

1. Al programar una reunión, habilita la opción de establecer una contraseña.

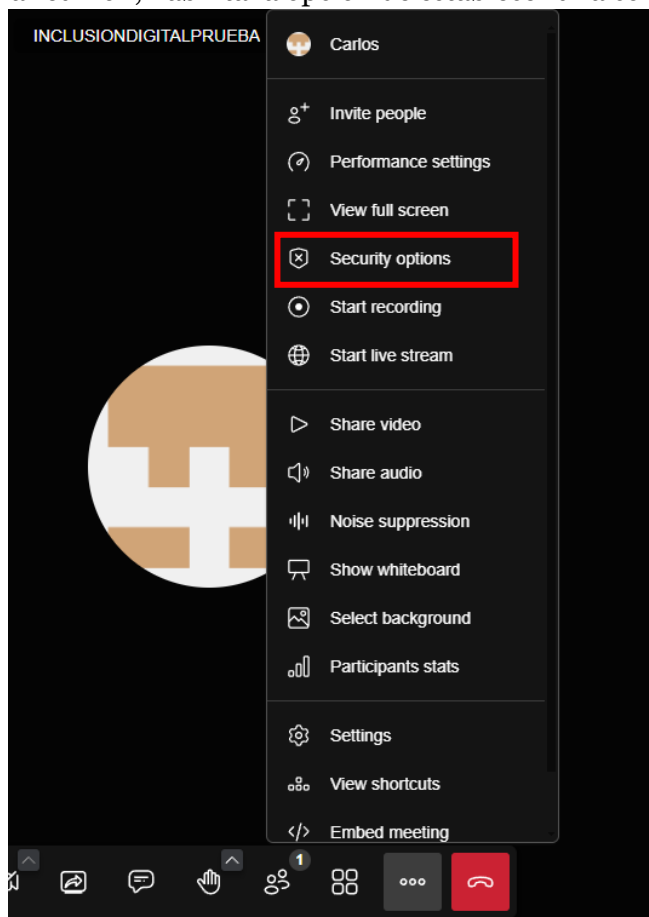


Ilustración 31 Opción de seguridad en Jitsi Meet

Añade una contraseña en la opción que se señala a continuación.

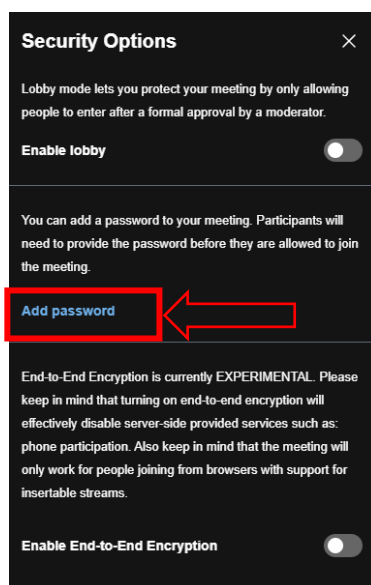
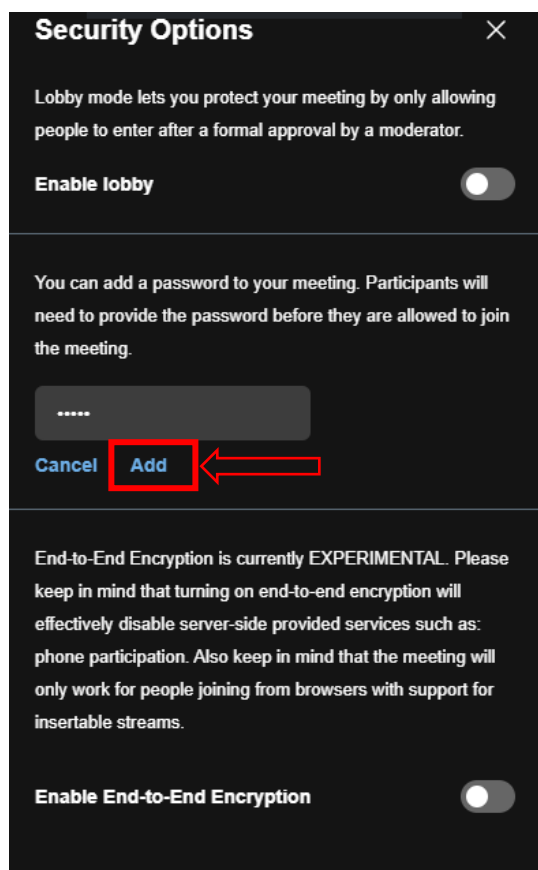


Ilustración 32 Opción añadir contraseña para las reuniones

2. Comparte la contraseña solo con los participantes autorizados.



**Security Options** ✕

Lobby mode lets you protect your meeting by only allowing people to enter after a formal approval by a moderator.

**Enable lobby** ☒

---

You can add a password to your meeting. Participants will need to provide the password before they are allowed to join the meeting.

.....

[Cancel](#) [Add](#)

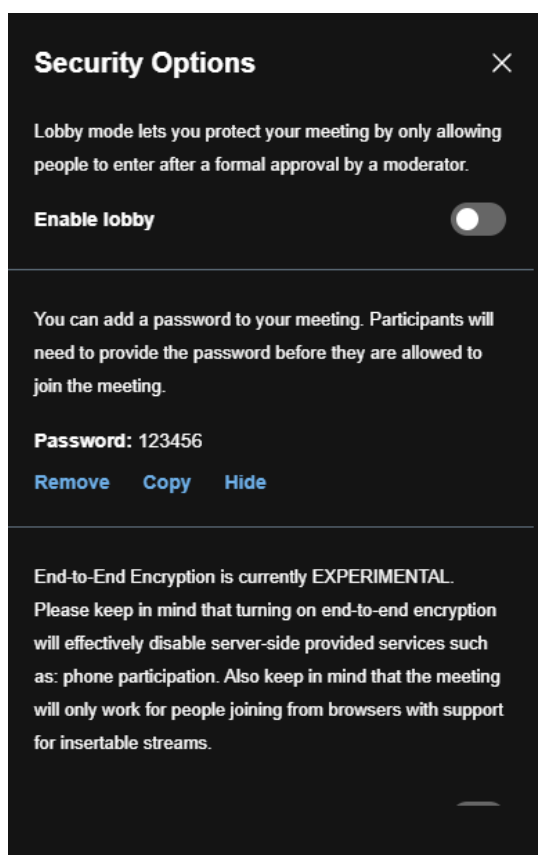
---

End-to-End Encryption is currently EXPERIMENTAL. Please keep in mind that turning on end-to-end encryption will effectively disable server-side provided services such as: phone participation. Also keep in mind that the meeting will only work for people joining from browsers with support for insertable streams.

**Enable End-to-End Encryption** ☐

*Ilustración 33 Añadir contraseña para las reuniones*

Asegúrate de poner una contraseña apropiada y segura. En la siguiente de imagen se muestra solo un ejemplo, no es recomendable la contraseña usada.



**Security Options** ✕

Lobby mode lets you protect your meeting by only allowing people to enter after a formal approval by a moderator.

**Enable lobby** ☒

---

You can add a password to your meeting. Participants will need to provide the password before they are allowed to join the meeting.

**Password:** 123456

[Remove](#) [Copy](#) [Hide](#)

---

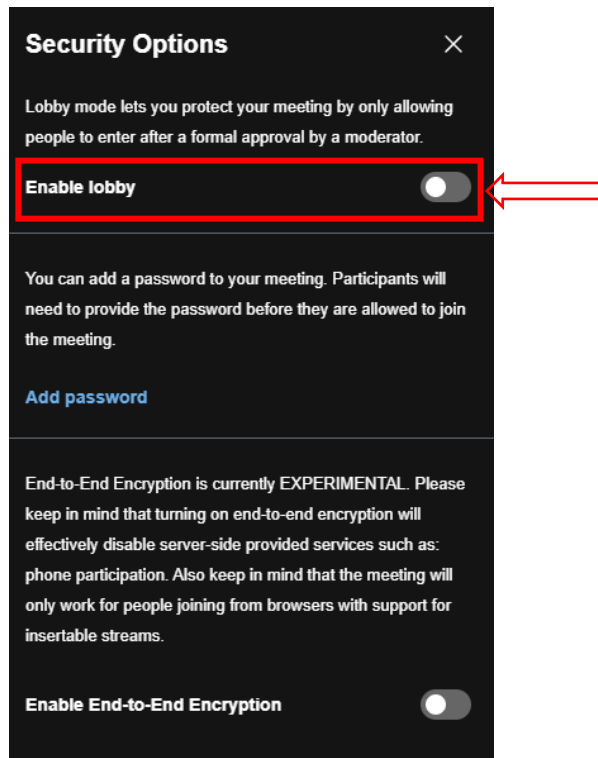
End-to-End Encryption is currently EXPERIMENTAL. Please keep in mind that turning on end-to-end encryption will effectively disable server-side provided services such as: phone participation. Also keep in mind that the meeting will only work for people joining from browsers with support for insertable streams.

*Ilustración 34 Visualización de contraseña agregada*

Recuerda no olvides compartir la respectiva contraseña a tu grupo.

**Utilizar la Sala de Espera:**

1. Activa la opción de sala de espera al programar la reunión o durante la misma como se muestra señalado en la siguiente imagen.



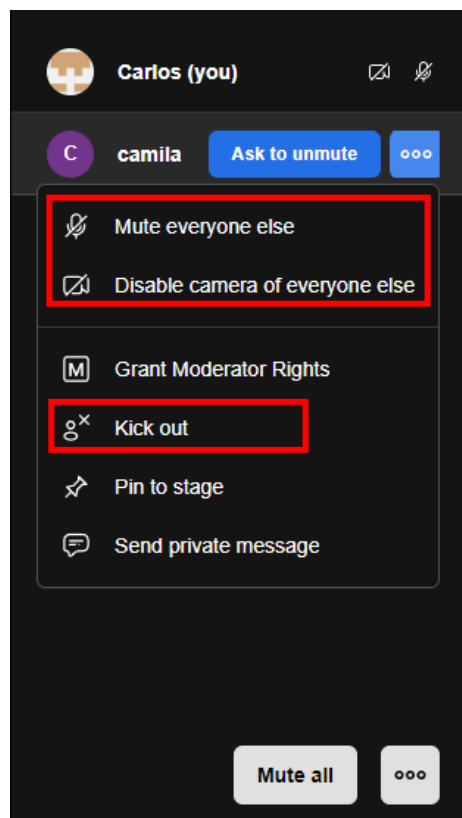
*Ilustración 35 Opción habilitar sala de espera*

2. Admite a los participantes uno por uno para mantener un control estricto.

**Configuración de Moderación:**

1. Accede al Panel de participantes durante la reunión.
2. Desactiva la cámara o el micrófono de participantes según sea necesario.
3. Expulsa a usuarios no autorizados o disruptivos.

En la siguiente imagen se muestran señalado los puntos mencionados.



*Ilustración 36 Privacidad y seguridad de un participante*

### **Ventajas de la Configuración de Seguridad:**

- **Privacidad Asegurada:** Evita la entrada no autorizada y protege la privacidad de la reunión.
- **Control de Interrupciones:** Permite mantener un entorno de reunión libre de interrupciones no deseadas.
- **Seguridad de Datos:** Asegura que la información compartida durante la reunión esté protegida.

### **Consejos Adicionales:**

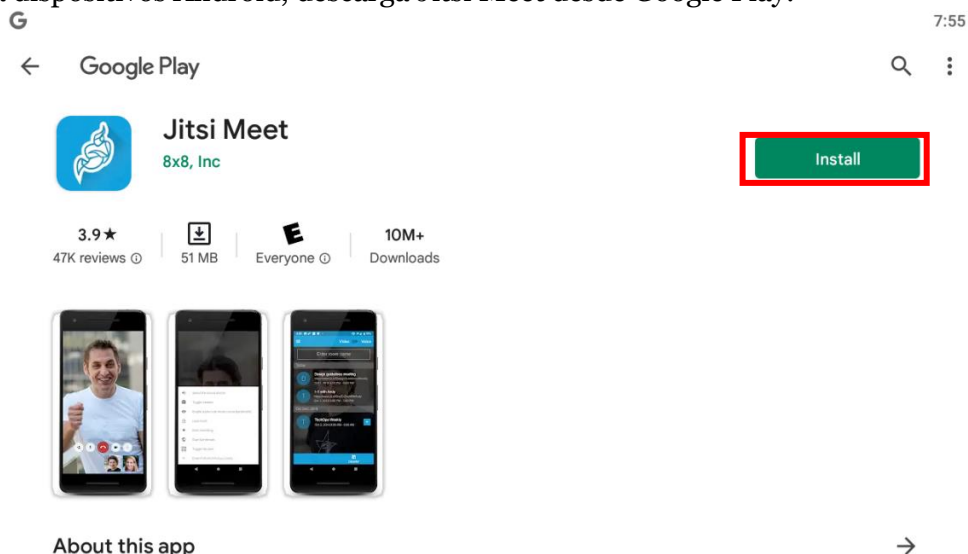
- **Actualiza Regularmente:** Mantén tu aplicación Jitsi Meet actualizada para beneficiarte de las últimas mejoras de seguridad.
- **Informa Problemas:** Reporta cualquier problema de seguridad directamente al soporte técnico de Jitsi Meet.

La configuración de seguridad en Jitsi Meet es esencial para garantizar reuniones seguras y proteger la privacidad de los participantes. Adoptar medidas como contraseñas, sala de espera y moderación contribuye significativamente a crear un entorno virtual seguro.

## Uso de Jitsi en Dispositivos Móviles

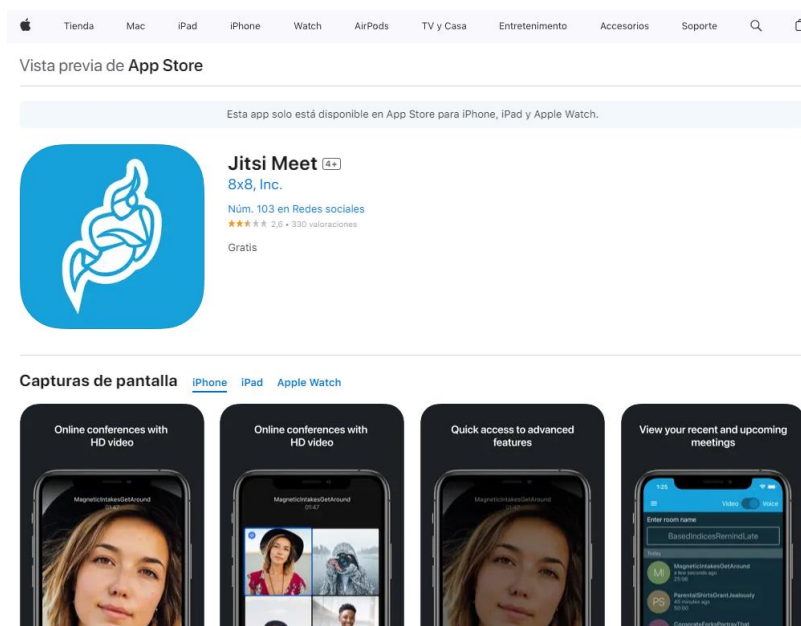
### Descarga e Instalación:

1. Para dispositivos Android, descarga Jitsi Meet desde Google Play.



*Ilustración 37 Jitsi Meet en Google Play*

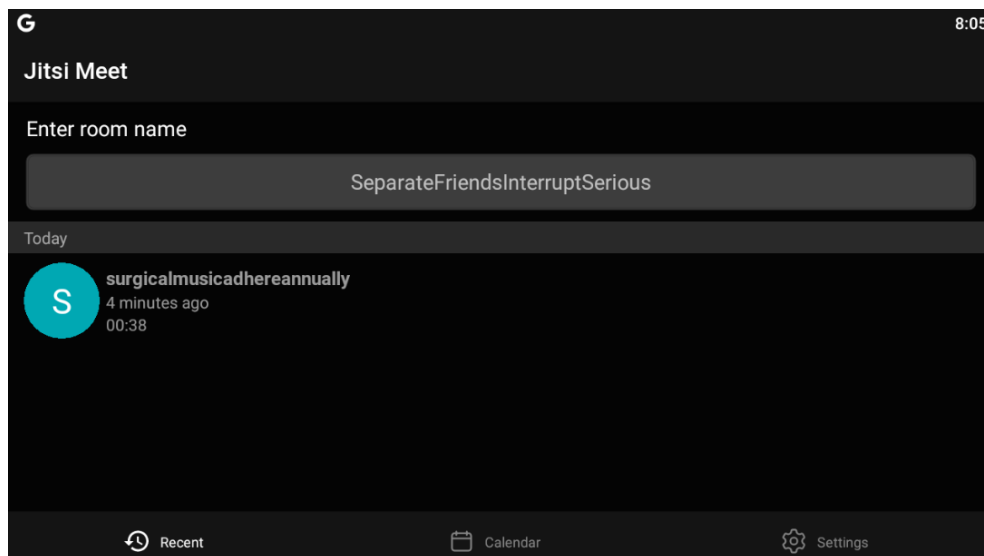
2. Para dispositivos iOS, descarga Jitsi Meet desde la App Store.



*Ilustración 38 Jitsi Meet en App Store*

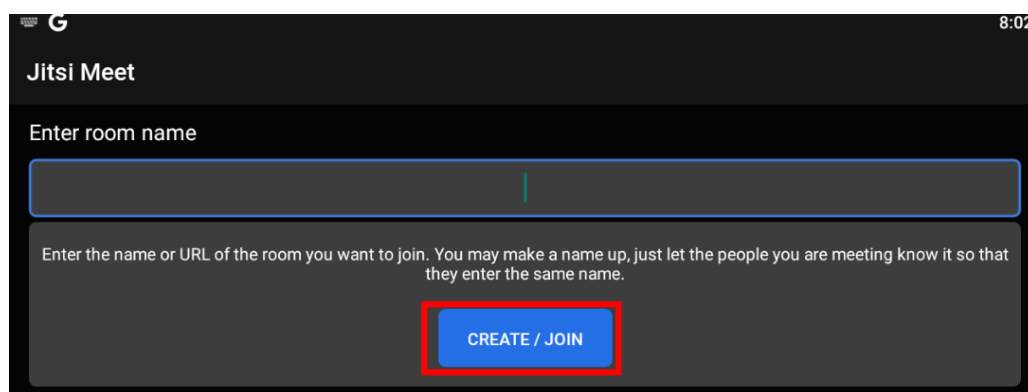
**Unirse a una Reunión desde Dispositivos Móviles:**

1. Abre la aplicación Jitsi Meet después de la instalación.



*Ilustración 39 Jitsi Meet en dispositivos móviles*

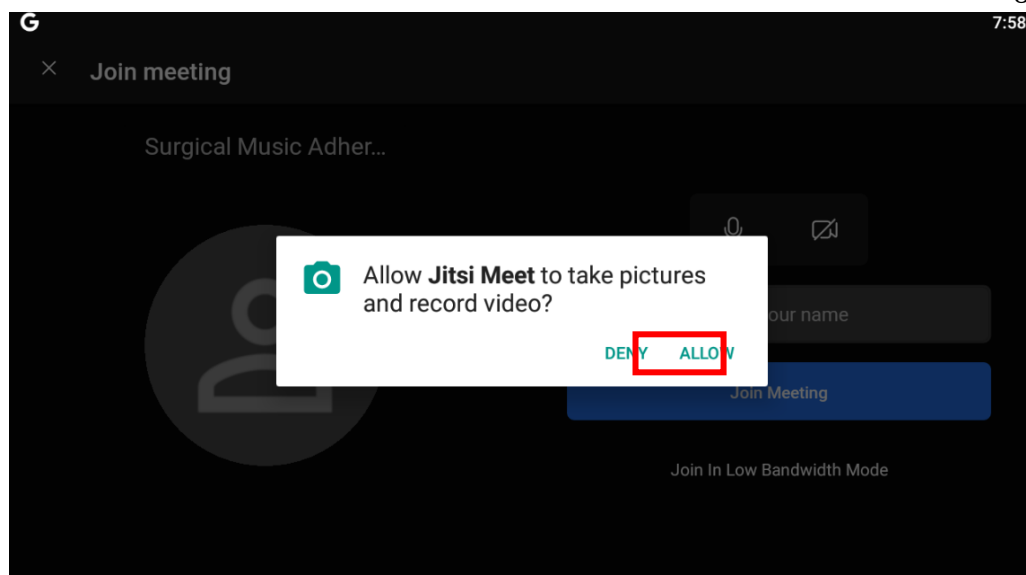
2. Ingresa el nombre de la reunión o el enlace proporcionado, en este caso vamos a crear una reunión desde cero iniciando sesión como anfitrión.



*Ilustración 40 Crear una reunión en Jitsi Móvil*

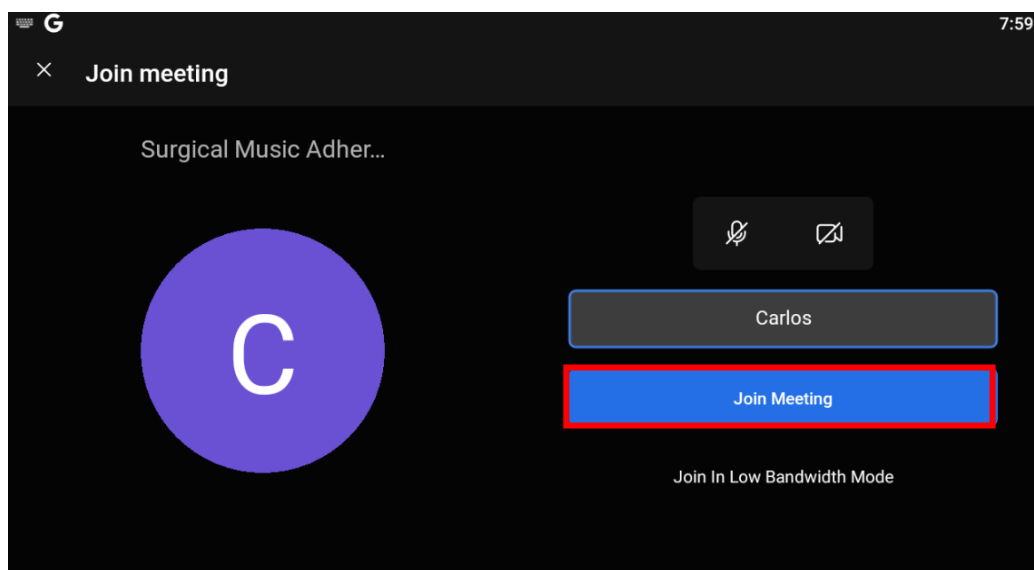
Recuerda conceder permisos tanto a la cámara como al micrófono como se muestra en la imagen posterior.





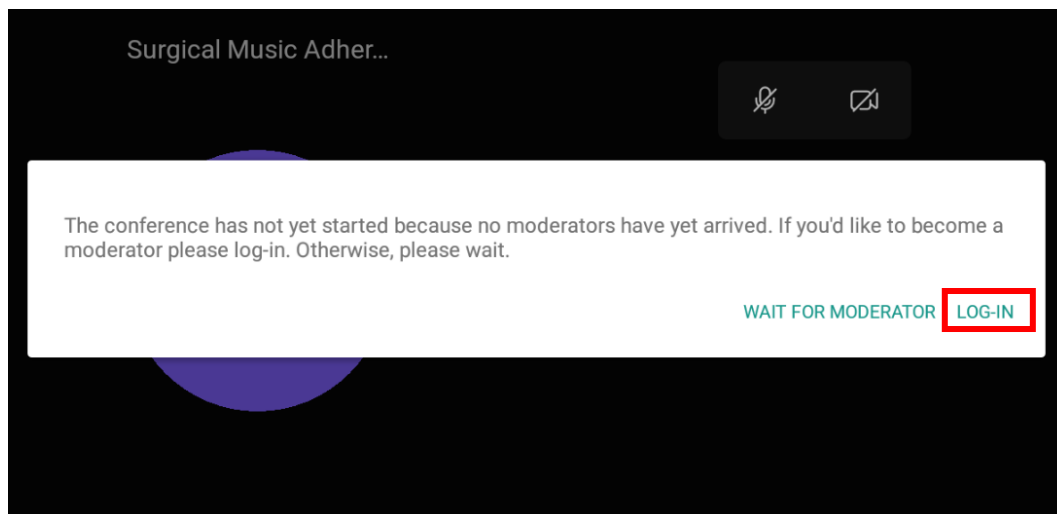
*Ilustración 41 Conceder permisos de cámara Jitsi Móvil*

Pon tu nombre e intenta entrar a la reunión para proceder a iniciar sesión.



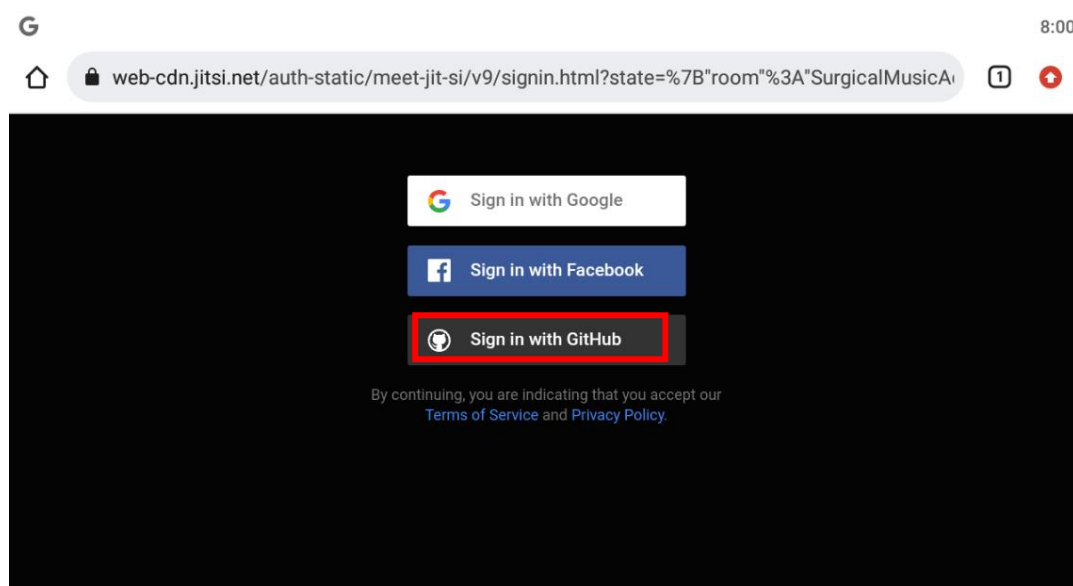
*Ilustración 42 Unirse a una reunión en Jitsi Meet*

Posteriormente Jitsi nos pedirá que iniciemos sesión como anfitrión.



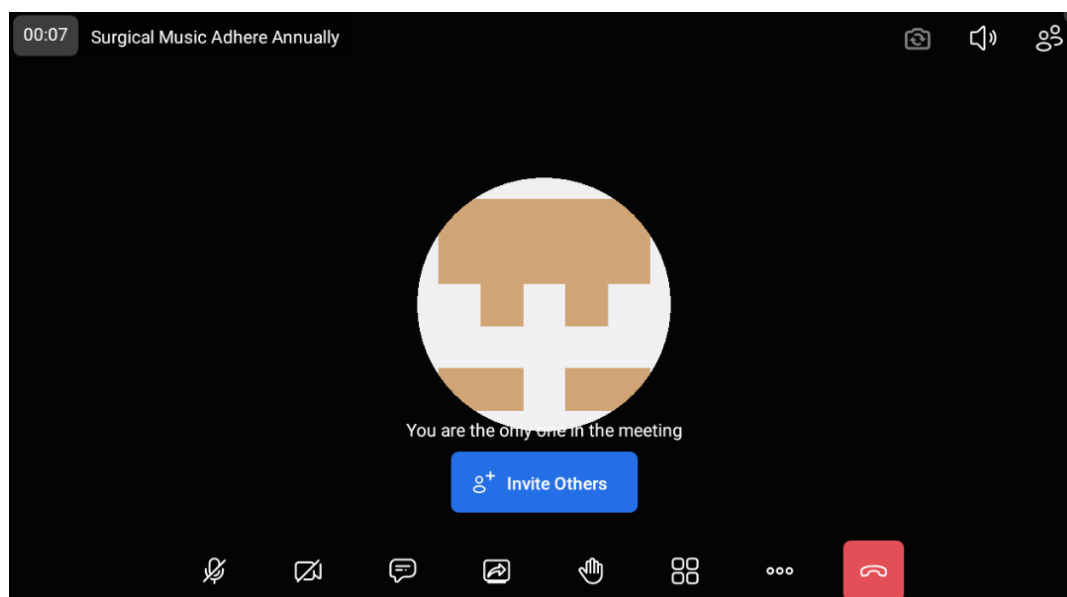
*Ilustración 43 Iniciar sesión en Jitsi Móvil*

Como en casos anterior nosotros podremos iniciar sesión con nuestras cuentas de Google, Facebook y GitHub, en este caso accederemos con nuestra cuenta de GitHub tal y como se muestra en la siguiente imagen.



*Ilustración 44 Iniciar sesión con GitHub para Jitsi Móvil*

Una vez iniciado sesión habremos creado nuestra reunión virtual.



*Ilustración 45 Reunión en Jitsi Móvil*

#### **Funciones Disponibles en Dispositivos Móviles:**

- **Audio y Video:** Activa o desactiva el audio y la cámara según tus necesidades en las opciones marcadas posteriormente.

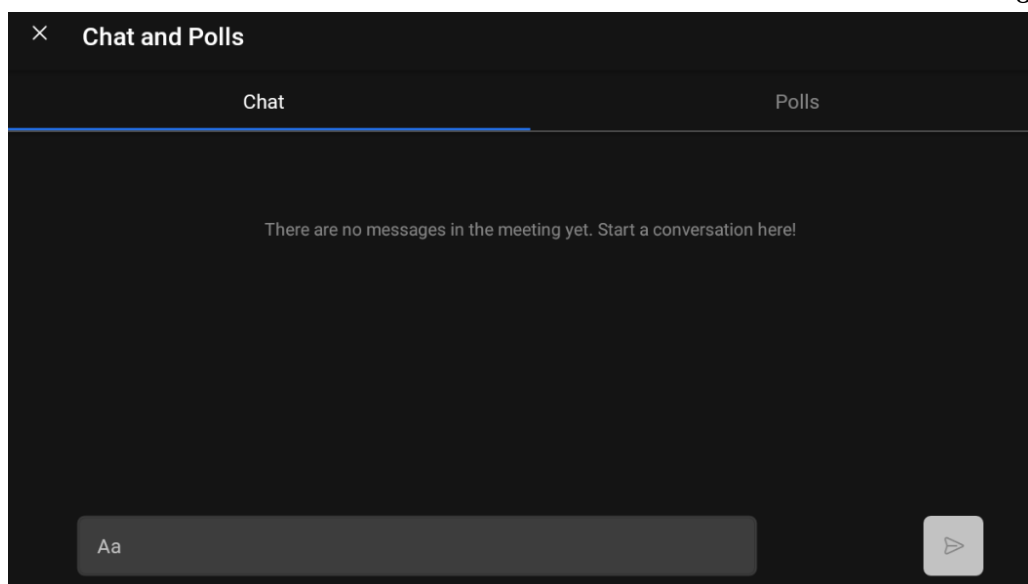


*Ilustración 46 Opción micrófono y cámara en Jitsi Móvil*

- **Chat en Tiempo Real:** Participa en el chat durante la reunión con la opción marcada con el cuadro rojo.



*Ilustración 47 Opción chat en Jitsi Móvil*



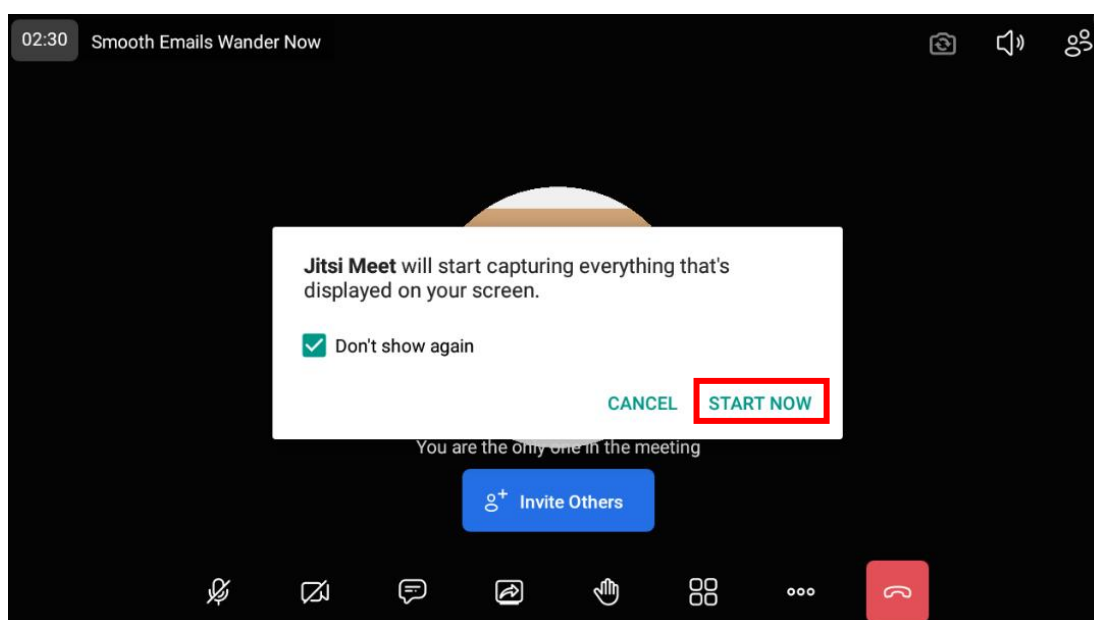
*Ilustración 48 Chat en Jitsi Móvil*

- **Compartir Pantalla y Documentos:** Utiliza las funciones de compartir pantalla y documentos en dispositivos móviles con la opción marcada con el cuadro rojo.



*Ilustración 49 Opción compartir pantalla en Jitsi Móvil*

Permitir la compartición de pantalla como se muestra señalado.



*Ilustración 50 Permitir compartir pantalla en Jitsi Móvil*

Es importante saber que en la versión móvil de Jitsi no puedes seleccionar que aplicación compartir pantalla.

**Ventajas del Uso en Dispositivos Móviles:**

- **Flexibilidad:** Únete a reuniones desde cualquier lugar con conexión a Internet.
- **Acceso Rápido:** No es necesario utilizar un navegador; la aplicación proporciona acceso rápido y directo.
- **Interactividad Total:** Participa plenamente en la reunión con todas las funciones disponibles.

**Consejos Adicionales:**

- **Actualiza la Aplicación:** Mantén la aplicación Jitsi Meet actualizada para aprovechar las últimas mejoras y correcciones.
- **Conexión Estable:** Utiliza una conexión Wi-Fi estable para garantizar una experiencia sin interrupciones.

El uso de Jitsi Meet en dispositivos móviles ofrece una experiencia flexible y conveniente para unirse a reuniones desde cualquier lugar. Asegúrate de aprovechar al máximo las funciones disponibles en la aplicación móvil para una participación efectiva.

## Función Grabar Pantalla en Jitsi Meet

### Grabación de Reuniones:

1. Durante una reunión en Jitsi Meet, accede a la barra de herramientas.

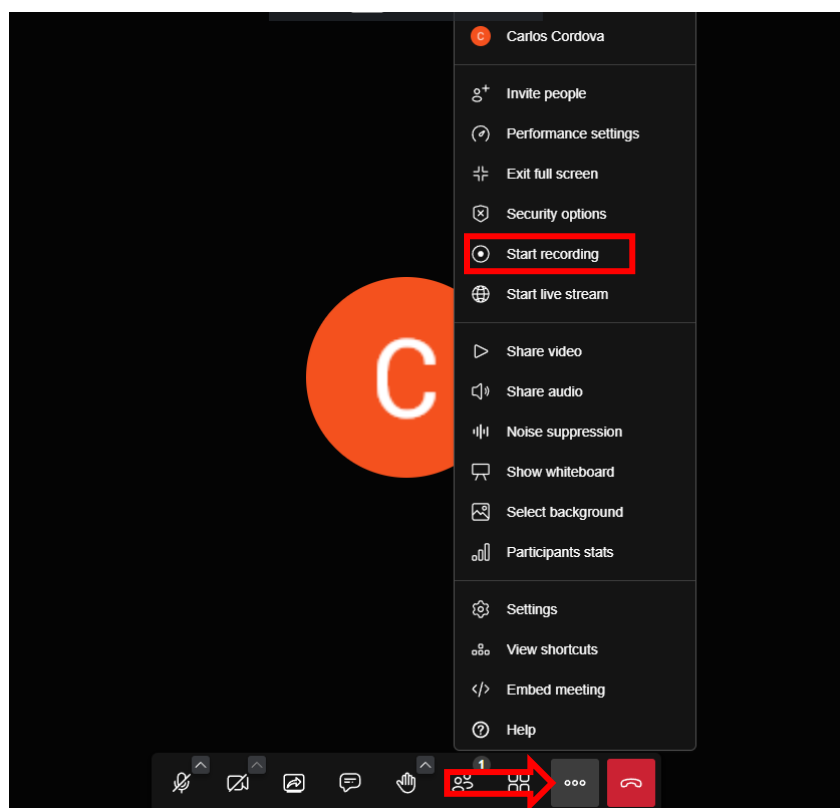


Ilustración 51 Lista de opciones en Jitsi Meet

2. Busca la opción "Grabar" y selecciona iniciar la grabación.

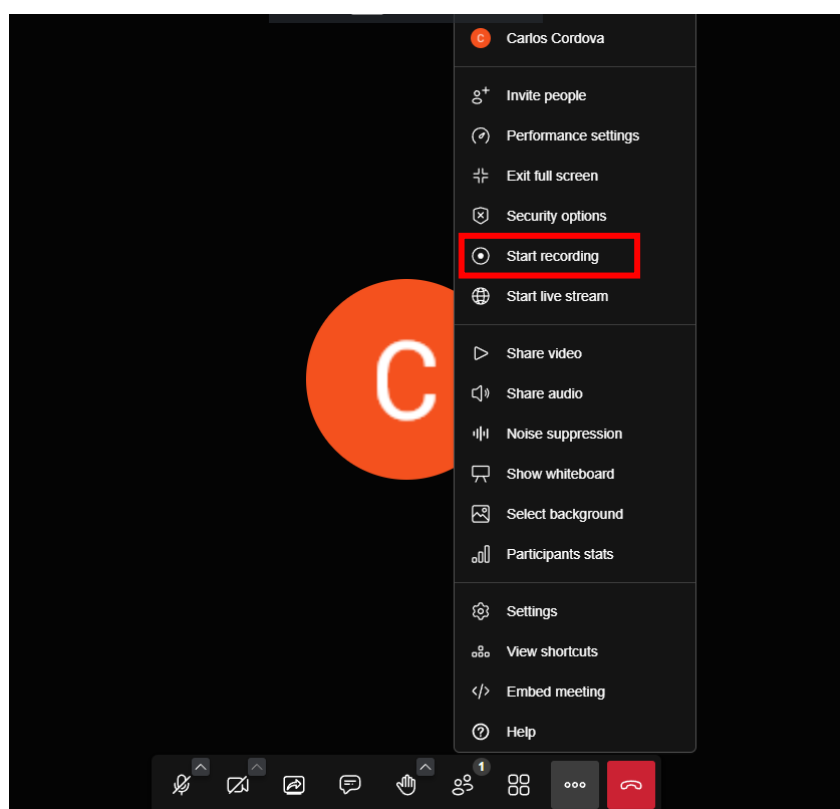
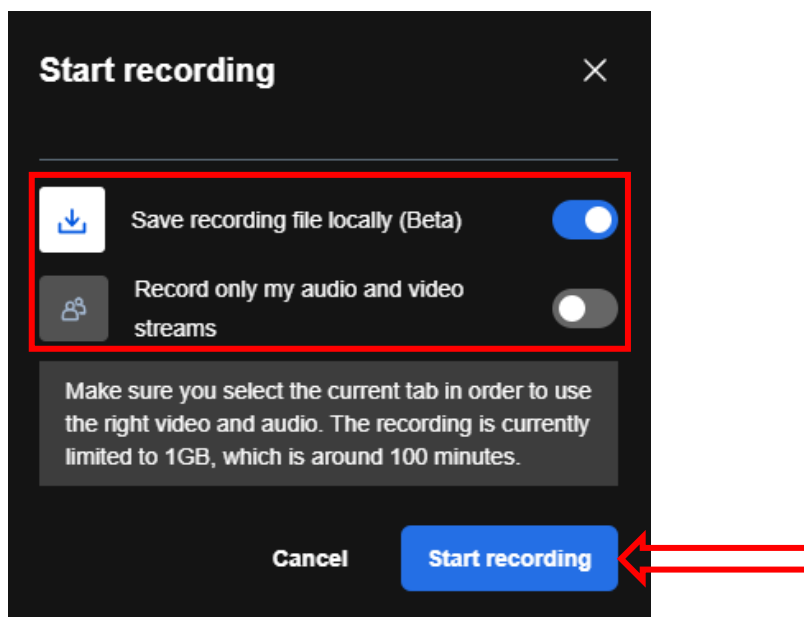


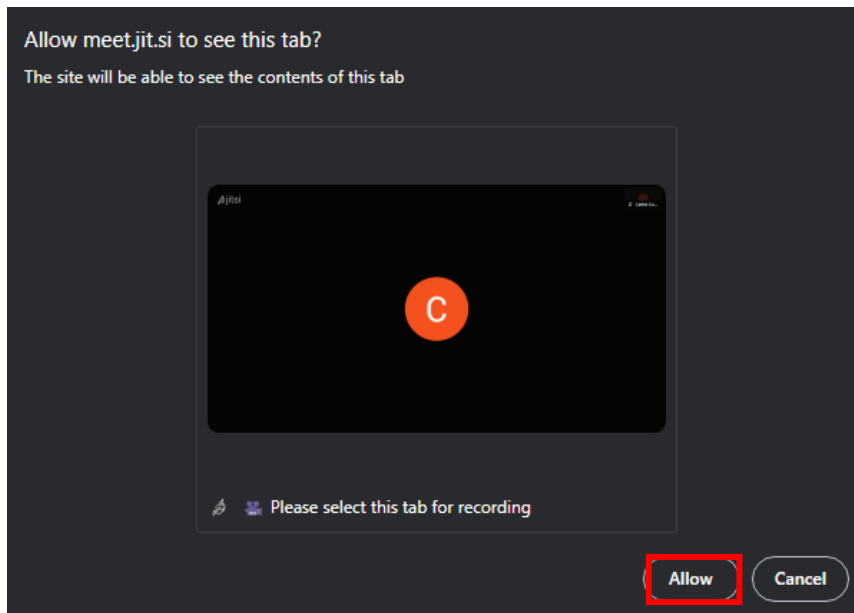
Ilustración 52 Opción grabar pantalla en Jitsi Meet

Una vez encontrado la opción indicar que grabar de la reunión ya sea solo audio o toda la pantalla tal y como se señala a continuación.



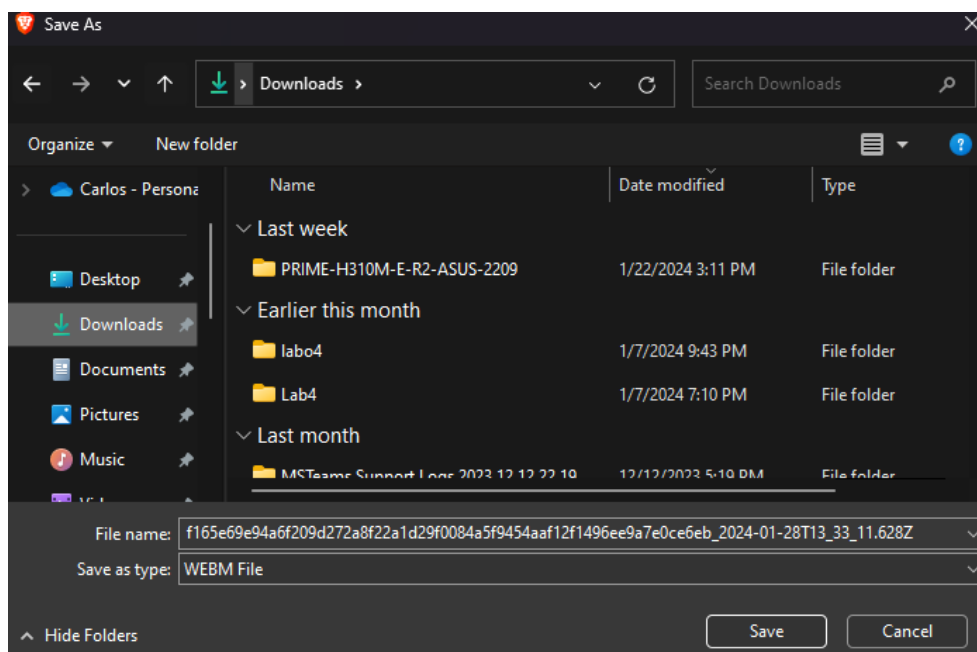
*Ilustración 53 Opciones para grabar en Jitsi Meet*

Comenzamos a grabar concediendo el permiso para esta acción.



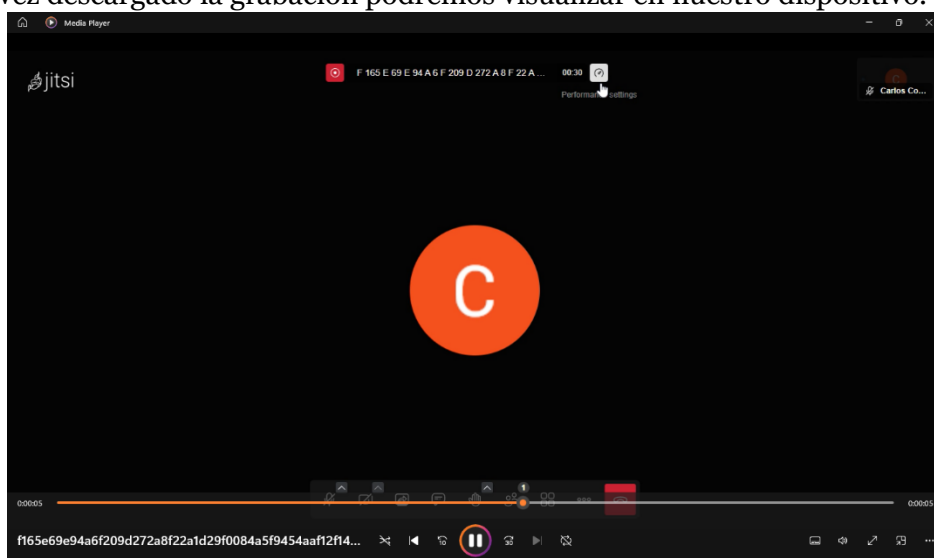
*Ilustración 54 Permitir grabar la pantalla*

3. Una vez que haya finalizado la reunión, la grabación automáticamente comenzará a descargar en la ubicación que el usuario requiera.



*Ilustración 55 Selección de la ubicación dentro del dispositivo*

Una vez descargado la grabación podremos visualizar en nuestro dispositivo.



*Ilustración 56 Video de la grabación de la Reunión de Jitsi Meet*

### Detalles Importantes:

- La función de grabación puede estar sujeta a la configuración del servidor y podría requerir permisos especiales.
- Asegúrate de informar a los participantes sobre la grabación antes de iniciarla por cuestiones de privacidad.

### Ventajas de la Función Grabar Pantalla:

- **Registro de Contenido:** Captura y conserva la información y discusiones importantes de la reunión.
- **Revisión Posterior:** Permite a los participantes revisar la reunión o compartirla con aquellos que no pudieron asistir.
- **Recursos para Capacitación:** Útil para crear recursos de formación o documentación a partir de las reuniones.



**Consideraciones Adicionales:**

- **Privacidad y Consentimiento:** Asegúrate de tener el consentimiento de los participantes antes de grabar la reunión.
- **Almacenamiento y Duración:** Considera la capacidad de almacenamiento disponible y la duración permitida para las grabaciones según la configuración del servidor.

La función de grabar pantalla en Jitsi Meet amplía las posibilidades de aprovechamiento de la plataforma, permitiendo el registro y revisión posterior de reuniones importantes. Asegúrate de seguir las prácticas éticas y legales al utilizar esta función.

## Optimización de la Experiencia

### Optimización y Mejoras en la Experiencia:

1. Ajusta la calidad de video y audio según las condiciones de tu conexión.
2. Utiliza la configuración avanzada para personalizar la experiencia según tus preferencias.
3. Experimenta con las opciones de diseño y visualización para encontrar la disposición más cómoda durante las reuniones.
4. Mantén la aplicación Jitsi Meet actualizada para beneficiarte de las últimas mejoras de rendimiento y seguridad.

### Ventajas de la Integración y Optimización:

- **Eficiencia Continua:** Facilita la planificación y organización de reuniones integrando Jitsi Meet con tus herramientas habituales.
- **Colaboración Mejorada:** La integración con otras plataformas y las opciones de personalización mejoran la colaboración y la productividad.
- **Experiencia Mejorada:** La optimización constante garantiza una experiencia de usuario fluida y sin contratiempos.

### Consejos Adicionales:

- **Explora Extensiones y Complementos:** Investiga las opciones de extensiones y complementos disponibles para maximizar la integración.
- **Mantenimiento de la Privacidad:** Asegúrate de entender cómo se comparten los datos al integrar con otras plataformas y sigue las prácticas recomendadas de seguridad.
- **Feedback Continuo:** Proporciona feedback regular a Jitsi Meet sobre tu experiencia para contribuir al desarrollo y mejora continua de la plataforma.

La integración efectiva con otras plataformas y la constante optimización de la experiencia en Jitsi Meet aseguran una colaboración más fluida y una adaptación continua a las necesidades cambiantes de los usuarios.

## 8. Preguntas frecuentes

### 1. ¿Cómo puedo crear una nueva sala de reuniones en Jitsi Meet?

Para crear una nueva sala, simplemente accede a la página principal de Jitsi Meet y haz clic en "Iniciar una nueva reunión". La plataforma generará automáticamente un enlace único para tu sala, el cual podrás compartir con otros participantes.

### 2. ¿Es necesario registrarse para utilizar Jitsi Meet?

No, Jitsi Meet no requiere registro. Puedes unirte a una reunión como invitado simplemente haciendo clic en el enlace proporcionado por el organizador.

### 3. ¿Cómo puedo compartir mi pantalla durante una reunión?

Durante la reunión, utiliza la opción "Compartir pantalla" en la barra de herramientas. Selecciona la ventana o la pantalla que deseas compartir y confirma. Los demás participantes verán ahora lo que estás compartiendo.

### 4. ¿Es posible grabar una reunión en Jitsi Meet?

Sí, Jitsi Meet ofrece la opción de grabar reuniones. En la barra de herramientas, encontrarás la función de grabación. Ten en cuenta que algunos servidores pueden requerir configuración adicional para habilitar esta función.

### 5. ¿Puedo acceder a Jitsi Meet desde dispositivos móviles?

Sí, Jitsi Meet es compatible con dispositivos móviles. Puedes unirte a reuniones desde tu navegador móvil o descargar la aplicación oficial, disponible tanto en Android como en iOS.

## 9. Glosario

<b>Término</b>	<b>Descripción</b>
Sala de Reuniones	Espacio virtual donde se lleva a cabo una videoconferencia.
Barra de Herramientas	Interfaz que contiene controles esenciales durante una reunión, como cámara, micrófono y pantalla compartida.
Panel de Participantes	Lista que muestra los participantes presentes en la reunión, permitiendo gestionar configuraciones individuales.
Enlace Único	Dirección web única generada para acceder a una sala de reuniones específica.
Compartir Pantalla	Función que permite mostrar en tiempo real lo que está en la pantalla del usuario con otros participantes.
Registro	Proceso de crear una cuenta personal en la plataforma.
Invitado	Usuario que participa en una reunión sin necesidad de registro.
Dispositivos Móviles	Equipos como smartphones y tablets que permiten acceder a Jitsi Meet desde cualquier lugar.
Grabación	Acción de capturar y almacenar una reunión para su reproducción posterior.

## 10. Bibliografía y Referencias

Referencia	Título
<a href="https://jitsi.org/">https://jitsi.org/</a>	Jitsi Meet - Video Conferencing You Can Trust
<a href="https://github.com/jitsi/jitsi-meet">https://github.com/jitsi/jitsi-meet</a>	Repositorio de GitHub - Jitsi Meet Documentation
<a href="https://community.jitsi.org/">https://community.jitsi.org/</a>	Jitsi Community Forum