



Laboratorio de Sistemas de Información e Inclusión Digital

LUDOLAB PROYECTO DE INCLUSIÓN DIGITAL

MODALIDAD
VIRTUAL Y PRESENCIAL

MANUAL DE USUARIO GOOGLE DOCS

EDICIÓN Nro. 19

Octubre 2023 - Febrero 2024

Autor

MILTON ALEXANDER PASTOR FLORES

QUITO, DM, 18 de Octubre de 2023

Tabla de Contenidos

1.	Objetivos del Proyecto	2
2.	Objetivo del Manual	2
3.	Alcance.....	2
4.	Dirigido a	3
4.1.	Docentes del Ministerio de Educación	3
4.2.	Grupos de Atención Prioritaria o Analfabetas Digitales.....	3
5.	Introducción de la aplicación	3
6.	Nociones Básicas	4
6.1.	Requisitos previos para usar Google Docs.....	4
6.2.	El espacio de trabajo de Google Docs	4
6.3.	Elementos del espacio de trabajo	4
7.	Pasos a seguir	5
7.1.	Acceder a Google Docs e interfaz principal	5
7.2.	Abrir y crear documentos	7
7.3.	Formato de texto.....	10
7.4.	Insertar y editar imágenes	14
7.5.	Insertar tablas	16
7.6.	Compartir documentos y establecer permisos	18
7.7.	Comentarios y sugerencias	19
7.8.	Historial de versiones	22
7.9.	Trabajar sin conexión a internet.....	24
8.	Preguntas frecuentes	27
9.	Glosario.....	28
10.	Bibliografía y Referencias	28

1. Objetivos del Proyecto

Capacitar a docentes del Ministerio de Educación en el uso de herramientas TIC para mejorar su desempeño en la docencia, con el fin de impulsar la innovación educativa y el aprendizaje en línea.

Capacitar a grupos de atención prioritaria o analfabetas digitales en el uso de herramientas TIC para aplicar lo aprendido en su día a día, promoviendo su inclusión digital y mejorando su calidad de vida.

2. Objetivo del Manual

El presente manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios, en este caso, usuarios participantes en el proyecto de Inclusión Digital del Laboratorio de Sistemas de Información e Inclusión Digital (LUDOLAB), una guía detallada y accesible sobre el manejo eficiente de la plataforma Google Docs.

Este documento tiene como objetivo facilitar la comprensión y el manejo práctico de Google Docs en el contexto del proyecto de Inclusión Digital. Está diseñado para ser una herramienta útil tanto para docentes del Ministerio de Educación como para grupos de atención prioritaria o analfabetas digitales. Aquí, los usuarios encontrarán instrucciones paso a paso, consejos prácticos y buenas prácticas para aprovechar al máximo las capacidades de Google Docs.

A través de esta guía, se pretende empoderar a los usuarios para que utilicen de manera efectiva Google Docs como una herramienta colaborativa, fomentando así la interacción y el aprendizaje conjunto. Además, se busca impulsar el uso de estas tecnologías de la información y comunicación (TIC) como medio para mejorar la calidad educativa y promover la inclusión digital en los participantes del proyecto.

Este manual se presenta como una herramienta indispensable para que los usuarios, independientemente de su nivel de experiencia previa con Google Docs, adquieran las habilidades necesarias para aprovechar al máximo las funcionalidades de la plataforma, contribuyendo así al logro de los objetivos del Proyecto de Inclusión Digital.

3. Alcance

El documento se compone de 10 capítulos. A continuación, se presenta cada uno de ellos:

- **Capítulo 1:** Objetivos del Proyecto

- **Capítulo 2:** Objetivo del Manual

- **Capítulo 3:** Alcance

- **Capítulo 4:** Dirigido a

En este capítulo, se describen los grupos a los que está dirigido el documento, los cuales incluyen a los docentes del Ministerio de Educación, así como a grupos de atención prioritaria o personas analfabetas digitales.

- **Capítulo 5:** Introducción de la aplicación

Se describe una breve descripción de las funciones que realiza la aplicación y su concepto.

- **Capítulo 6:** Nociones Básicas

En este capítulo, se detallan los requisitos previos para usar Google Docs, el espacio de trabajo de Google Docs y los elementos del espacio de trabajo.

- **Capítulo 7:** Pasos a seguir

En este capítulo, se explican los pasos a seguir para acceder a Google Docs y su interfaz principal, así como para abrir y crear documentos, aplicar formato al texto, mejorar la legibilidad del documento, buscar herramientas, insertar y editar imágenes, insertar tablas, compartir documentos y establecer permisos. También se abordan los comentarios y sugerencias, el historial de versiones, y cómo trabajar sin conexión a internet.

- **Capítulo 8:** Preguntas frecuentes

En este capítulo, se incluye una lista de las dudas más frecuentes que pueden surgirle a un usuario del proyecto junto a una explicación para cada una de ellas.

- **Capítulo 9:** Glosario

Este capítulo contiene la definición de todos los términos utilizados que se consideran de interés para la comprensión del manual.

- **Capítulo 10:** Bibliografía y Referencias

4. Dirigido a

Este manual está específicamente diseñado para dos grupos principales:

4.1. Docentes del Ministerio de Educación

Incluye a profesionales de la educación que forman parte del Ministerio de Educación y que buscan mejorar sus habilidades en el uso de herramientas tecnológicas para potenciar su desempeño docente. Este grupo objetivo se beneficiará de las instrucciones detalladas sobre cómo integrar eficazmente Google Docs en sus prácticas educativas, fomentando así la innovación y la mejora continua.

4.2. Grupos de Atención Prioritaria o Analfabetas Digitales

Engloba a individuos que forman parte de grupos de atención prioritaria o que tienen limitada experiencia digital, incluyendo posibles analfabetas digitales. Este segmento de usuarios busca adquirir las habilidades digitales básicas necesarias para utilizar Google Docs en su vida diaria, promoviendo su inclusión digital.

En resumen, este manual está diseñado para abordar las necesidades específicas de dos audiencias clave dentro del proyecto de Inclusión Digital, proporcionando información detallada y orientación práctica para el uso efectivo de Google Docs en sus respectivos contextos educativos y cotidianos.

5. Introducción de la aplicación

Google Docs, es una plataforma de procesamiento de texto basada en la nube que ofrece a los usuarios la capacidad de crear, editar y compartir documentos de manera colaborativa. Su concepto se basa en la idea de proporcionar un entorno de trabajo digital flexible y accesible, eliminando las barreras físicas y fomentando la colaboración en tiempo real.

Las funciones principales de esta plataforma son las siguientes:

- **Creación Colaborativa:** Google Docs permite a los usuarios trabajar simultáneamente en un documento, facilitando la colaboración y el intercambio de ideas en tiempo real.
- **Acceso desde Cualquier Lugar:** Al ser una aplicación basada en la nube, Google Docs proporciona la flexibilidad de acceder y editar documentos desde cualquier

dispositivo con conexión a Internet, eliminando las restricciones de ubicación.

- **Herramientas de Edición Avanzadas:** Ofrece herramientas de formato, inserción de imágenes, y estilos que permiten a los usuarios crear documentos visualmente atractivos y funcionales.
- **Comentarios y Revisión:** Facilita la comunicación entre usuarios mediante comentarios y herramientas de revisión, mejorando la calidad de los documentos colaborativos.
- **Compartir y Controlar Acceso:** Google Docs permite compartir documentos de manera eficiente, otorgando a los usuarios control sobre quién puede ver, comentar o editar los documentos compartidos.

6. Nociónes Básicas

6.1. Requisitos previos para usar Google Docs

Antes de comenzar a utilizar Google Docs, es importante que los usuarios tengan una comprensión básica de los siguientes conceptos:

- **Computadora o dispositivo conectado a Internet:** Google Docs es una aplicación web, por lo que requiere una computadora o dispositivo conectado a Internet para funcionar.
- **Navegador web:** Google Docs se puede acceder a través de cualquier navegador web moderno, como Chrome, Firefox, Safari o Edge.
- **Cuenta de Google:** Para crear o editar documentos en Google Docs, los usuarios deben tener una cuenta de Google.

Una vez que los usuarios tengan estos conceptos básicos, pueden comenzar a aprender sobre el espacio de trabajo de Google Docs.

6.2. El espacio de trabajo de Google Docs

El espacio de trabajo de Google Docs es la pantalla que se ve cuando se abre un documento, el cual es similar a la aplicación Word. Está dividido en las siguientes secciones:

- **Barra de menús:** La barra de menús contiene comandos para realizar tareas comunes en Google Docs, como crear un documento nuevo, abrir un documento existente, guardar un documento y compartir un documento.
- **Barra de herramientas:** La barra de herramientas contiene iconos para realizar tareas comunes en Google Docs, como seleccionar texto, formatear texto y insertar imágenes.
- **Área de documento:** El área de documento es el espacio donde los usuarios escriben y editan el texto de su documento.
- **Barra de estado:** La barra de estado muestra información sobre el documento, como el número de palabras y caracteres del documento, la fecha y hora en que se creó o modificó el documento, y la versión del documento.

6.3. Elementos del espacio de trabajo

Además de las secciones anteriores, el espacio de trabajo de Google Docs contiene los siguientes elementos:

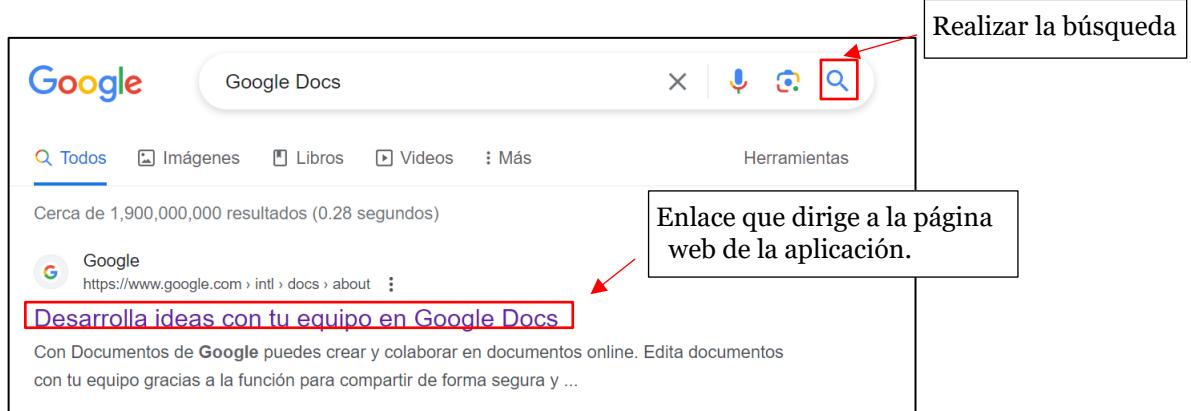
- **Barra de desplazamiento:** Las barras de desplazamiento se utilizan para desplazarse por el documento.
- **Cursor:** El cursor es un indicador que muestra dónde se insertará el texto cuando el usuario comience a escribir.
- **Herramientas de selección:** Las herramientas de selección se utilizan para seleccionar texto.
- **Herramientas de formato:** Las herramientas de formato se utilizan para cambiar el aspecto del texto.
- **Herramientas de inserción:** Las herramientas de inserción se utilizan para insertar imágenes, tablas, gráficos y otros elementos en el documento.

Con estas nociones básicas, los usuarios estarán listos para comenzar a aprender sobre las funciones de Google Docs.

7. Pasos a seguir

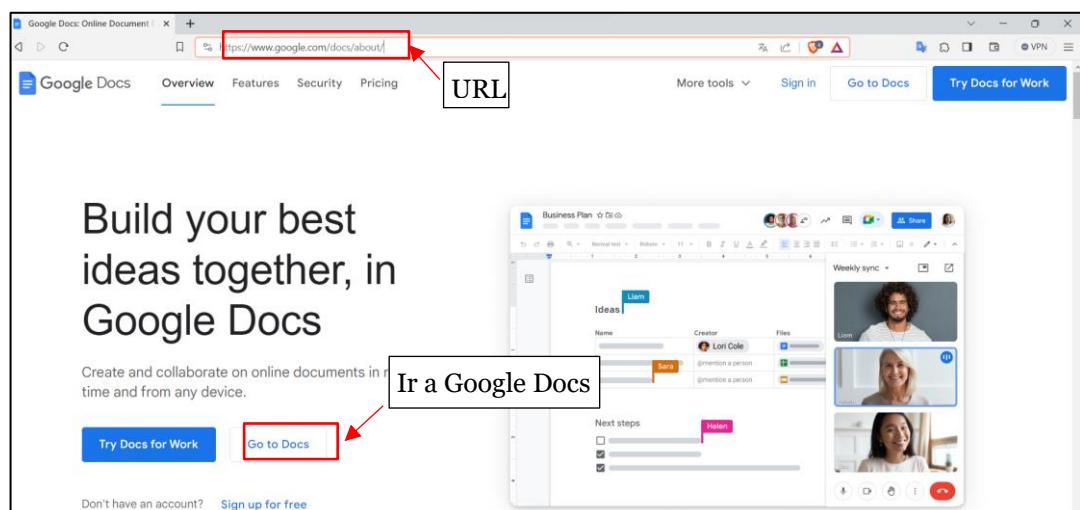
7.1. Acceder a Google Docs e interfaz principal

En primer lugar, para ingresar a la aplicación, se debe escribir en el buscador "Google Docs" y luego hacer clic en el enlace que dice "Desarolla ideas con tu equipo en Google Docs".



NOTA 1: La búsqueda de la aplicación se puede realizar en cualquier navegador web y en cualquier buscador.

Una vez en la página web de la aplicación, se debe hacer clic en el botón "Ir a Docs".



NOTA 2: Verificar que se encuentra en la página web correcta mediante la URL: <https://www.google.com/docs/about/>.

Ahora, en caso de no tener asociada una cuenta de Google, se debe iniciar sesión ingresando primero el correo y luego la contraseña.



Se presenta el menú principal de la aplicación, donde se puede apreciar un apartado para iniciar un nuevo documento con varias opciones, otro apartado para documentos y un apartado destinado a la búsqueda de documentos. Además, se encuentran diversas opciones que se explicarán más adelante.

Menú principal

Apartado para buscar documentos

Apartado para iniciar un nuevo documento

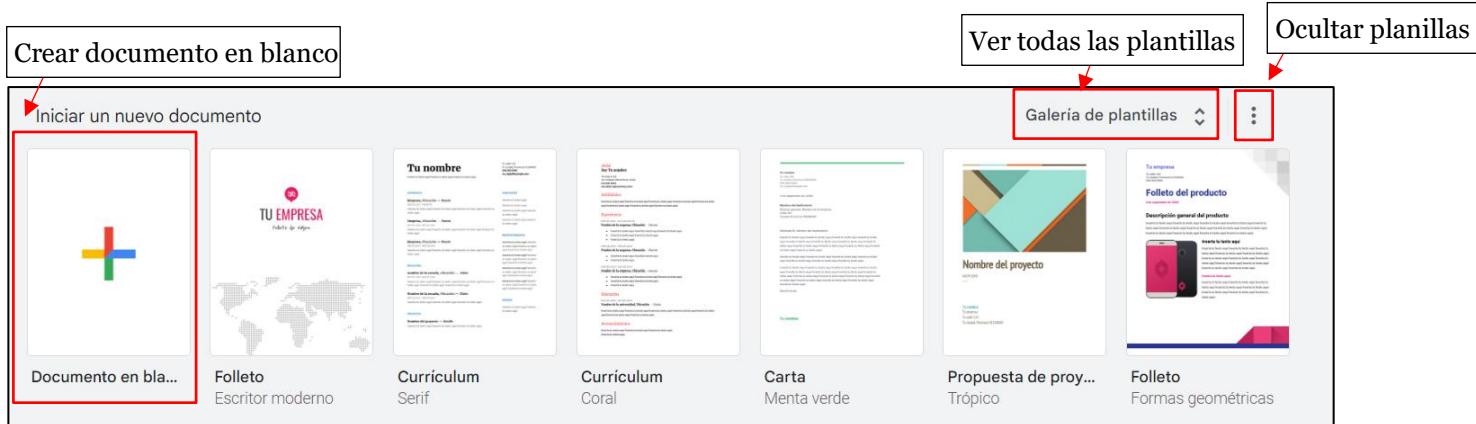
Apartado de documentos recientes

Al hacer clic en el botón de menú principal (≡), se muestra una barra donde se puede acceder a diferentes aplicaciones, al apartado de configuración y al apartado de ayuda y comentarios.

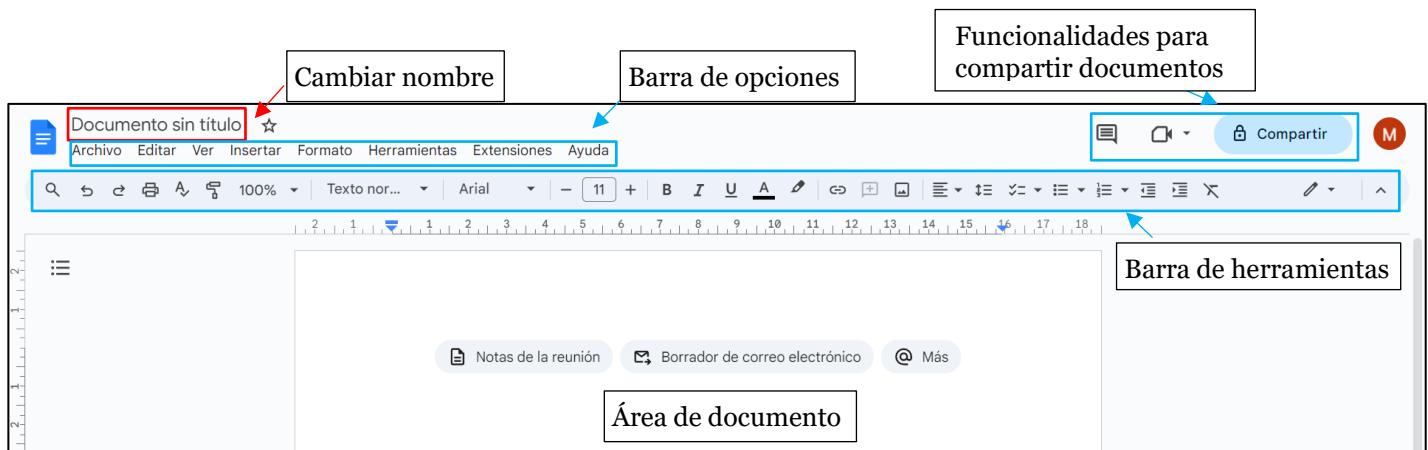


7.2. Abrir y crear documentos

Para crear un nuevo documento, se debe hacer clic en "Documento en blanco" o, si se prefiere utilizar una plantilla, se debe buscar y seleccionar la plantilla que se quiera.



Una vez creado el documento, se mostrará la interfaz de trabajo. En esta interfaz, se destaca el nombre del documento, el cual se puede cambiar haciendo clic en él. También se encontrará una hoja en blanco (área de documento) donde se puede escribir texto y mucho más. Además, hay una barra de herramientas, la barra de opciones y opciones para compartir el documento.



Ahora, para abrir documentos creados o compartidos recientemente, se debe dirigirse a la sección de "Documentos Recientes". Aquí, se tiene la opción de organizar estos documentos de diversas formas. Sin embargo, destaca la posibilidad de ordenarlos según si son de tu propiedad (creados por ti), ajenos a tu propiedad (documentos compartidos contigo), o pertenecen a cualquier propietario.

Cambiar el formato de la vista de los documentos recientes

Abrir el selector de archivos

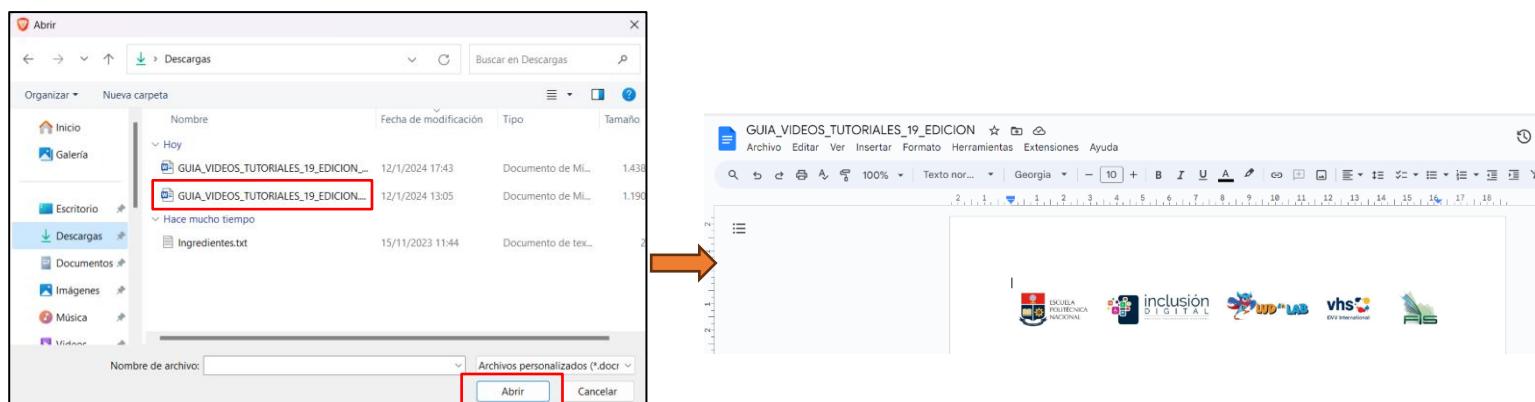
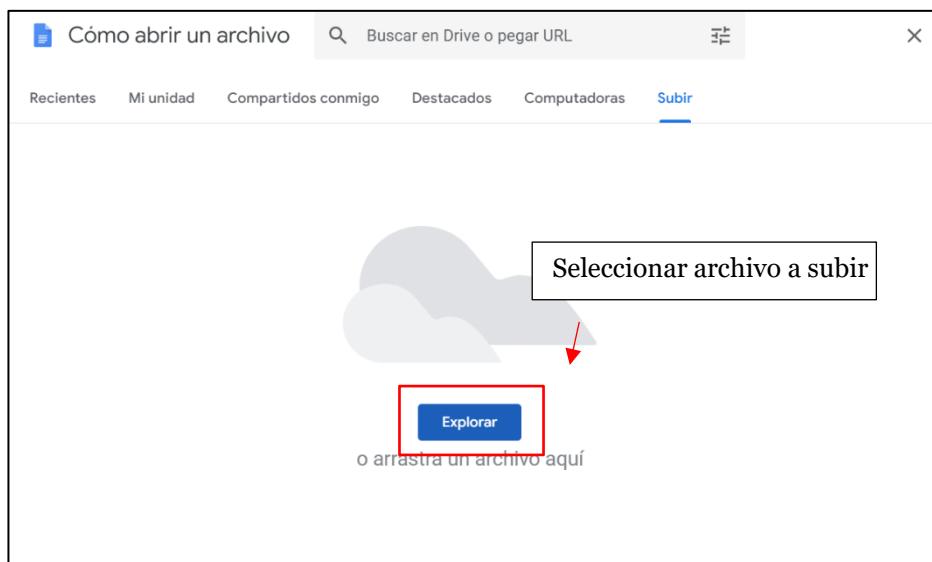
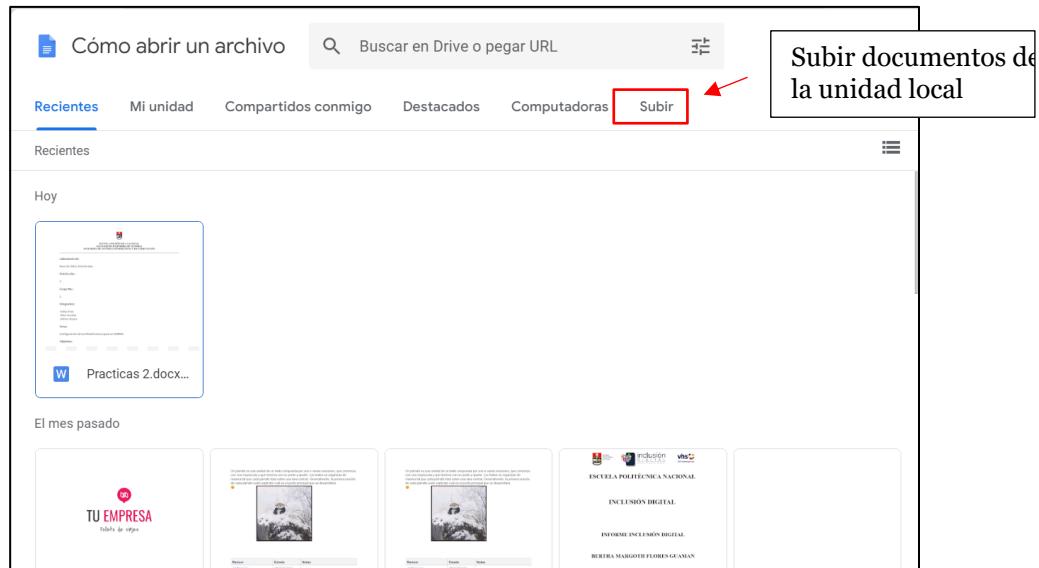
Opciones para ordenar según la propiedad de los documentos

De mi propiedad
A-Z
AZ

Opciones para ordenar la forma como se muestra los documentos recientes

Para abrir un documento se debe dar clic encima del documento que se desea abrir.

Si se desea ver todos los documentos y no solo los recientes, se debe hacer clic en "Abrir el selector de archivos". Esto mostrará una nueva interfaz para buscar los documentos ya sea si son recientes ("Recientes"), si se quiere abrir documentos que se encuentran en la unidad de Google Drive ("Mi unidad"), si fueron compartidos contigo ("Compartidos conmigo"), documentos destacados ("Destacados") y documentos en computadoras ("Computadoras"). Además, si se desea subir documentos que se encuentran en la computadora local, se podrá hacerlo en la pestaña "Subir", simplemente se debe seleccionar el archivo y listo.



NOTA 3: En caso de no tener documentos compartidos, tanto en la sección de "Documentos Recientes" como en el selector de archivos, aparecerá vacío o solo mostrará los documentos que hayas creado.

7.3. Formato de texto

Para modificar el texto de un documento, se cuenta con la barra de herramientas, cuyas herramientas cumplen diferentes funciones, como se muestra a continuación:



Ahora, se va a utilizar un ejemplo de cómo utilizar estas herramientas en un texto. Primero, se desea crear un título. Una vez escrito el título, se debe seleccionar y, en tipo de texto, elegir la opción "Título". Se observará cómo el estilo del texto cambia, asemejándose a un título real.

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the font dropdown open, displaying various styles: 'Texto normal' (selected), 'Título' (highlighted with a red box), 'Subtítulo', 'Encabezado 1', 'Encabezado 2', 'Encabezado 3', and 'Opciones'. An arrow points from the 'Aplicar "Título"' button in the dropdown to the right panel. The right panel contains a block of text about technological integration in education, followed by a blue header 'Innovación Tecnológica en la Educación'.

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.

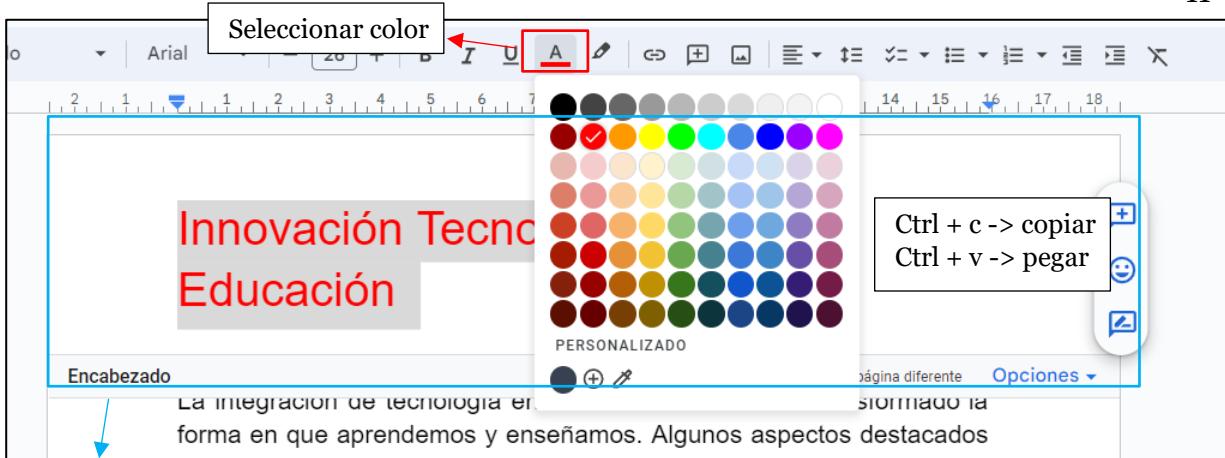
Aprendizaje Personalizado: Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz en el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.

Colaboración en Línea: Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

Innovación Tecnológica en la Educación

Para colocar el texto en el encabezado, se debe copiar el texto con Ctrl + C, dar doble clic en la parte superior y pegar el texto con Ctrl + V. Si se desea cambiar el color, se debe hacer clic en la herramienta de color y seleccionar el color deseado.



Encabezado, se accede con doble clic

Luego, se desea que los subtítulos estén en negrita, y además, se quiere aumentar el tamaño de letra a 14.

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.

Aprendizaje Personalizado: Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.

Colaboración en Línea: Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.

Aprendizaje Personalizado: Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.

Colaboración en Línea: Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.

Aprendizaje Personalizado: Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.

Colaboración en Línea: Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.

Aprendizaje Personalizado: Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.

Colaboración en Línea: Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

Adicionalmente, se desea incluir viñetas en la sección de los subtítulos. Para lograrlo, basta con seleccionar y hacer clic en el botón de lista con viñetas.

Arial 14 B I U A

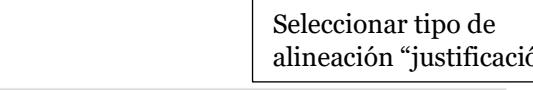
La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboración en Línea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusión.

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

Añadir viñetas

Finalmente, se quiere alinear todo el texto con una justificación. Para lograr esto, se seguiría el mismo proceso que en los pasos anteriores.



Seleccionar tipo de alineación “justificación”

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboración en Línea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusi

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.



- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboración en Línea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusi

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

NOTA 4: Siempre que se quiera realizar una modificación, se debe seleccionar el texto.

El texto final quedaría algo así:

Innovación Tecnológica en la Educación

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboración en Línea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusi

La innovación tecnológica en la educación continúa evolucionando, brindando oportunidades emocionantes para mejorar el proceso educativo y preparar a los estudiantes para un mundo digitalizado.

7.4. Mejorar la legibilidad del documento y buscar herramientas

Para garantizar la corrección de la ortografía y la gramática en caso de errores durante la redacción, el propio documento puede realizar correcciones de forma automática. En caso de que no lo haga, se señalará el error mediante una línea roja debajo de la palabra incorrecta. Para corregirla, simplemente haz clic, tal como se indica en las siguientes imágenes:



Si deseas revisar la ortografía y gramática de un texto completo, puedes utilizar la herramienta de revisión. Al seleccionar esta herramienta, se resaltarán las equivocaciones y aparecerá un cuadro con dos opciones: "Aceptar" para corregir e "Ignorar" para omitir.

Revisar ortografía y gramática

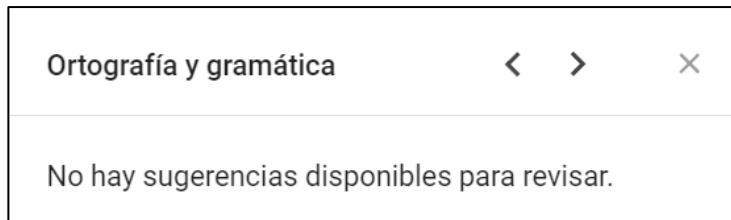
Innovación Tecnológica en la Educacion

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

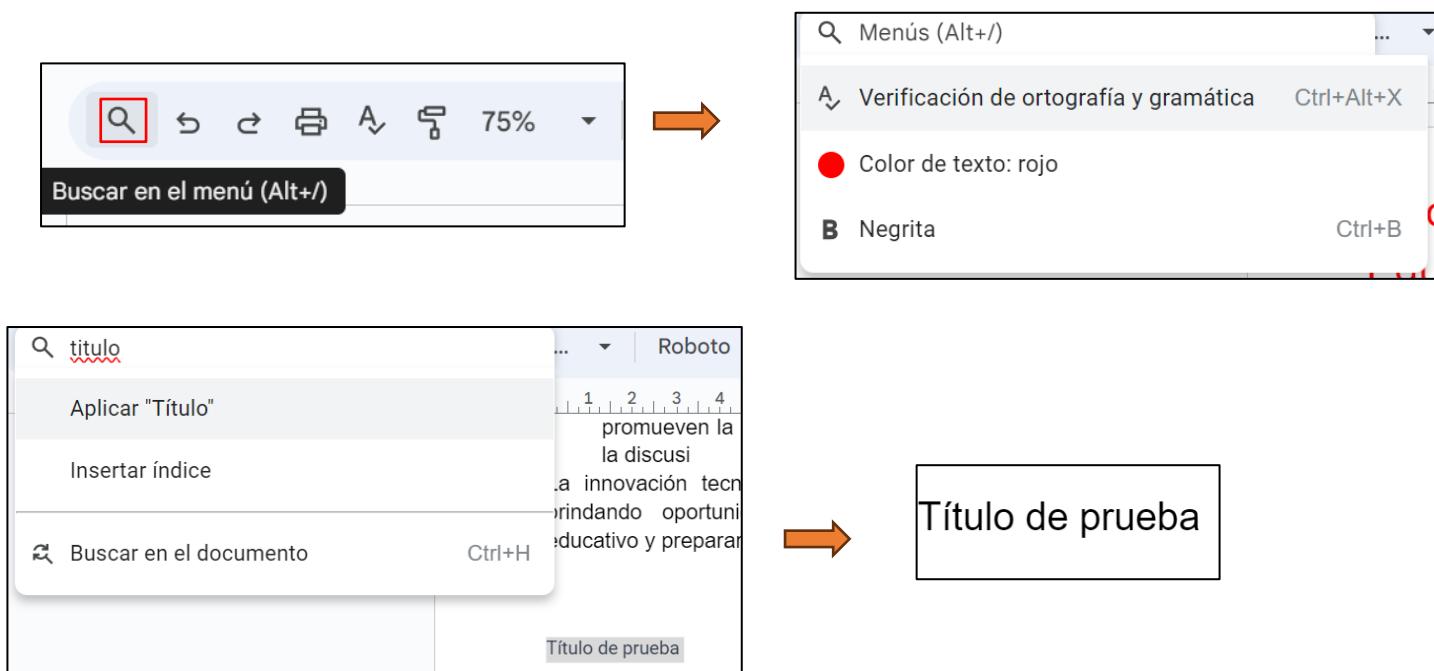
- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboracion en Linea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusi

La innovacion tecnológica en la educación continua evolucionando,

Cuando no haya más correcciones pendientes, aparecerá el siguiente mensaje:



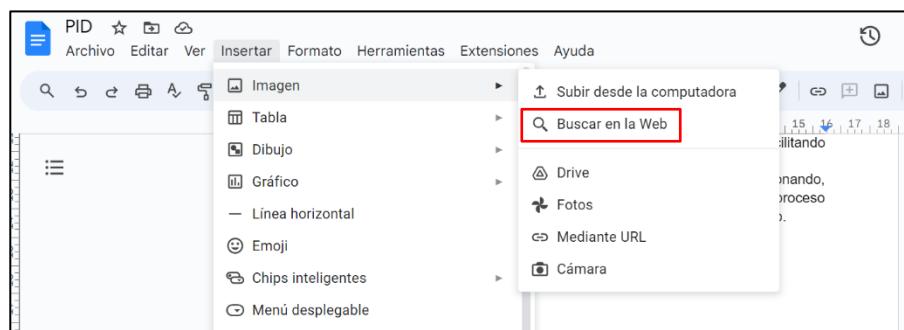
Como se observa, existen numerosas herramientas disponibles. Para facilitar su búsqueda, puedes utilizar la herramienta de búsqueda. Al hacer clic en ella, se mostrarán las herramientas recientemente utilizadas, junto con una barra de búsqueda para ingresar el nombre de la herramienta deseada. A continuación, se presenta un ejemplo de cómo utilizarla:



7.5. Insertar y editar imágenes

Insertar imágenes es tan simple como seleccionar "Insertar" en la barra de opciones y luego elegir la opción "Imagen". Se presentarán varias formas de insertar imágenes, como subir una imagen descargada desde la computadora, buscar en la web una imagen, o subir una imagen desde servicios en la nube como Drive o Fotos. También se puede insertar imágenes mediante un URL o desde la cámara.

En este caso, se seleccionará la opción "Buscar en la web". Posteriormente, se buscará el nombre de la imagen y se seleccionará la deseada, como se indica a continuación:





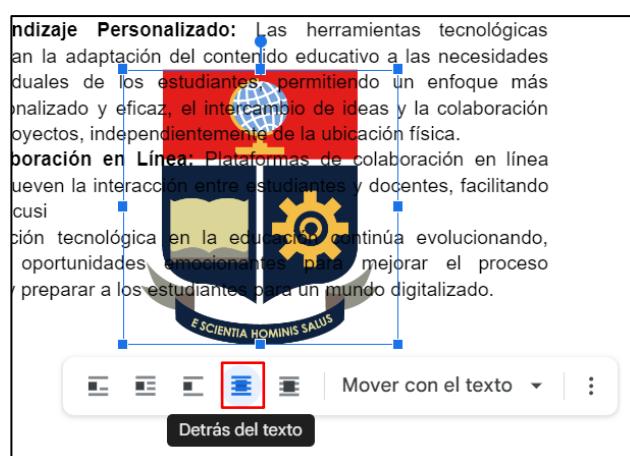
Una vez insertada la imagen, se puede editar según sea necesario. Al hacer clic sobre la imagen, aparecerán opciones para alinearla. Además, se puede acceder a más opciones haciendo clic en los tres puntos y seleccionando "Todas las opciones de imagen".

Opciones para ajustar la imagen al texto

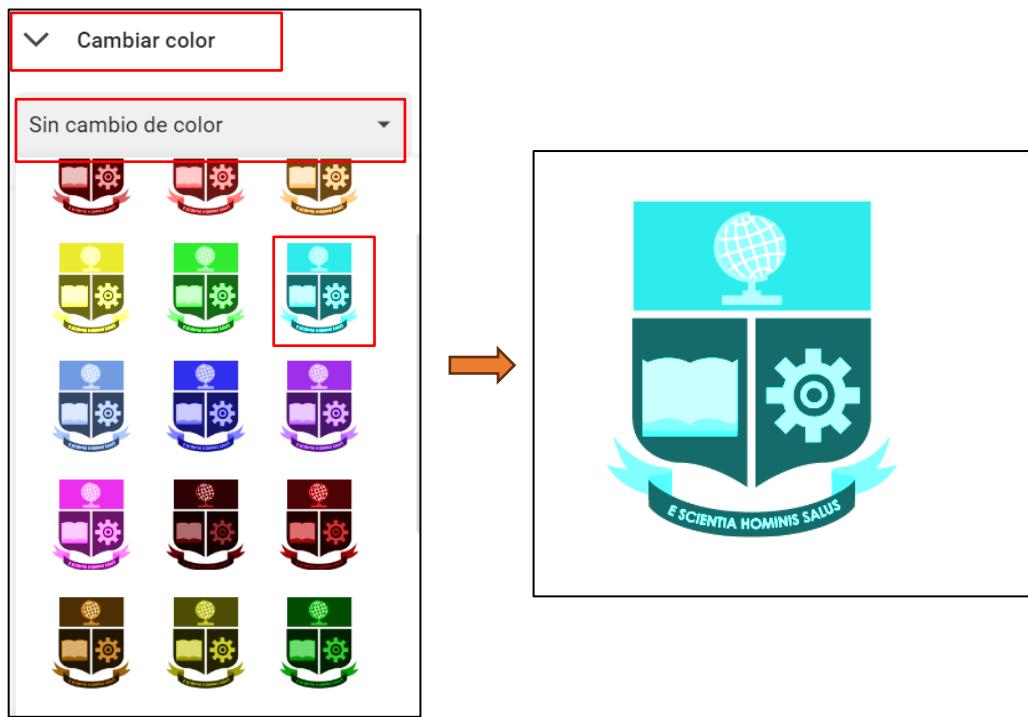
Todas las opciones de imagen

- > Tamaño y rotación
- > Ajuste de texto
- > Posición
- > Cambiar color
- > Ajustes
- > Texto alternativo

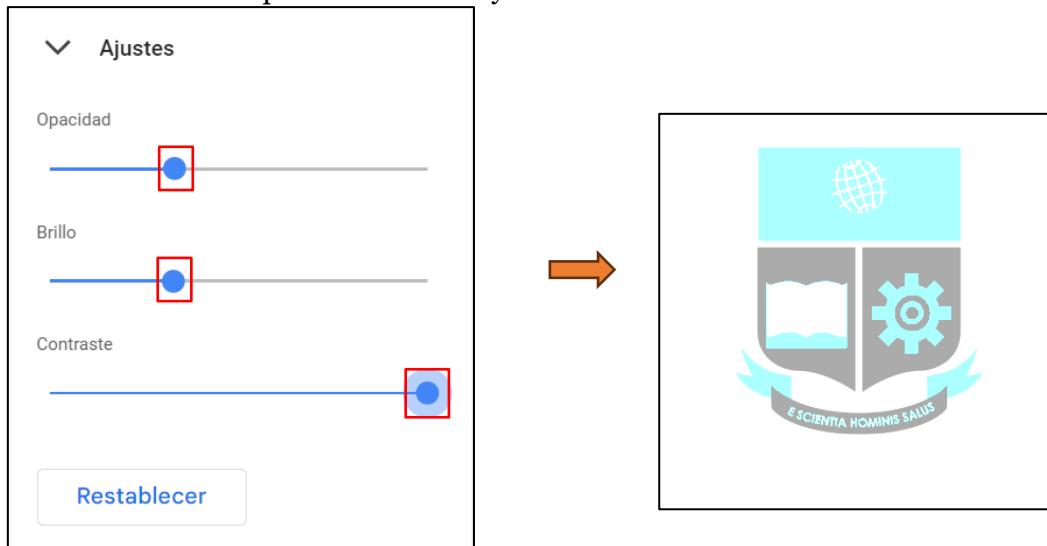
Ahora, se realizarán algunas modificaciones a la imagen. Primero, se ajustará la imagen para que se coloque detrás del texto, seleccionando la opción indicada a continuación:



Posteriormente, se cambiará el color. Para hacerlo, se abrirán las opciones de cambio de color y se seleccionará entre las diferentes opciones disponibles.



También es posible modificar la opacidad, brillo y contraste de la imagen seleccionada, ajustando las barras de izquierda a derecha y viceversa.

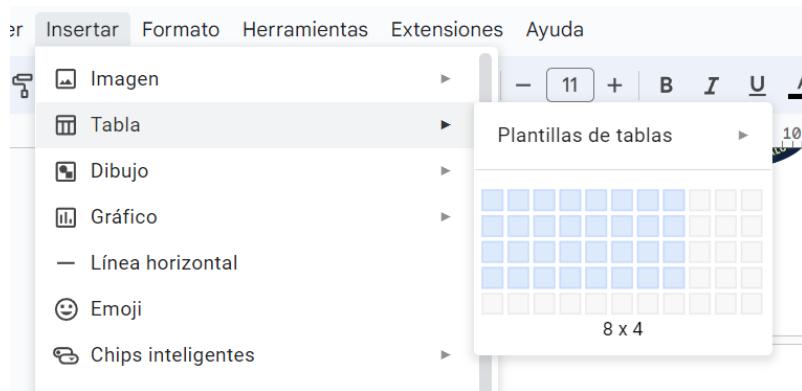


NOTA 5: Es importante tener en cuenta que existen más opciones de edición de imágenes, así como otras formas de inserción de imágenes, y que se utilizan de la misma manera explicada anteriormente.

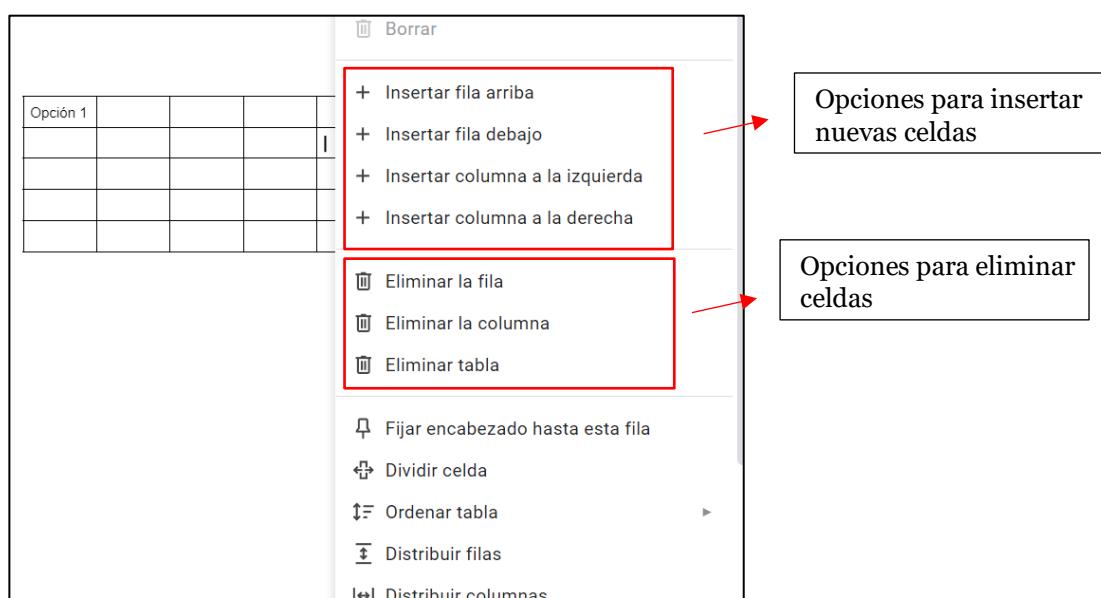
7.6. Insertar tablas

Insertar tablas es tan sencillo como dirigirse a la barra de opciones, seleccionar "Insertar", y luego elegir la opción "Tabla". Se presentarán varias opciones para insertar tablas; se puede hacer de forma manual o utilizando una plantilla.

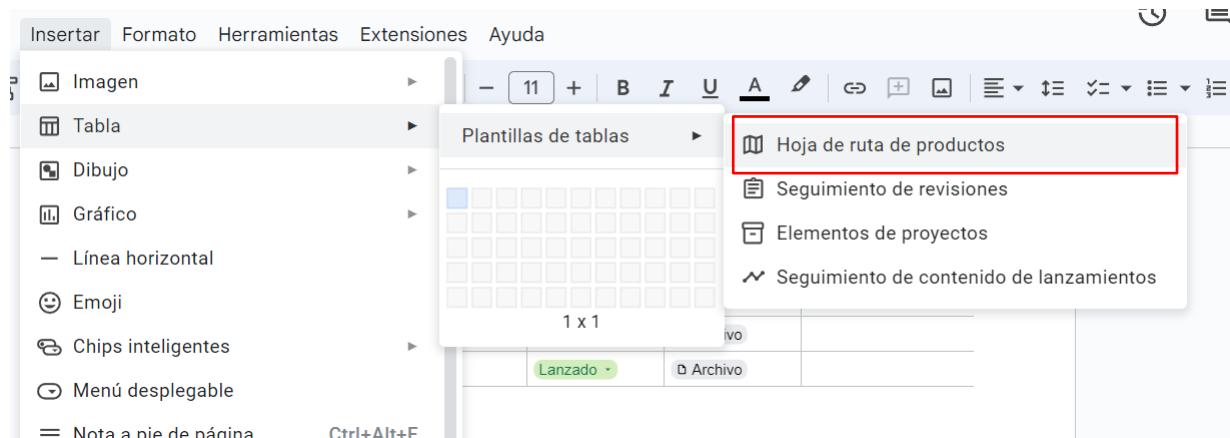
Para insertar una tabla manualmente, se eligen las dimensiones deseadas moviendo el ratón sobre el panel.



Una vez creada la tabla, al hacer clic derecho aparecerán las opciones para editarla. Las opciones principales son las siguientes:



Para insertar una plantilla de tabla, selecciona "Plantillas de tablas". En este caso, se elige la plantilla de "Hoja de ruta de productos".



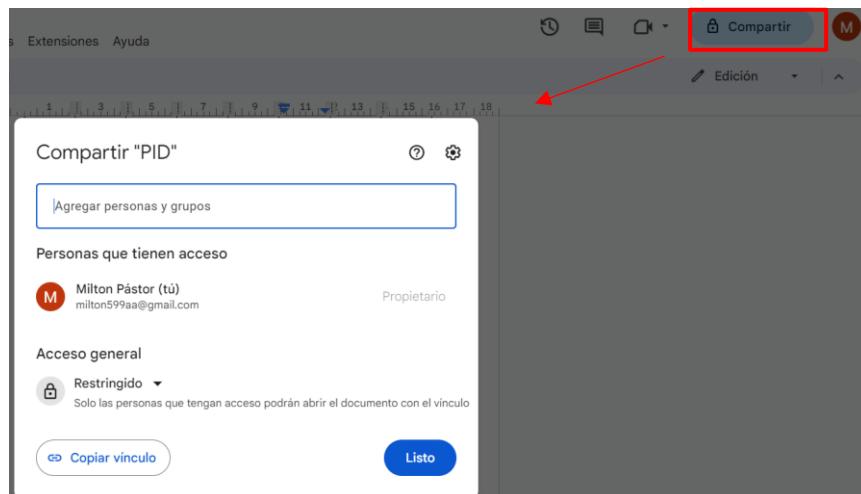
Proyecto	Estado	Archivos relacionados	Notas
	Sin iniciar	Archivo	
	En curso	Archivo	
	Lanzado	Archivo	

La plantilla insertada tiene menús desplegables y la capacidad de añadir otros documentos.

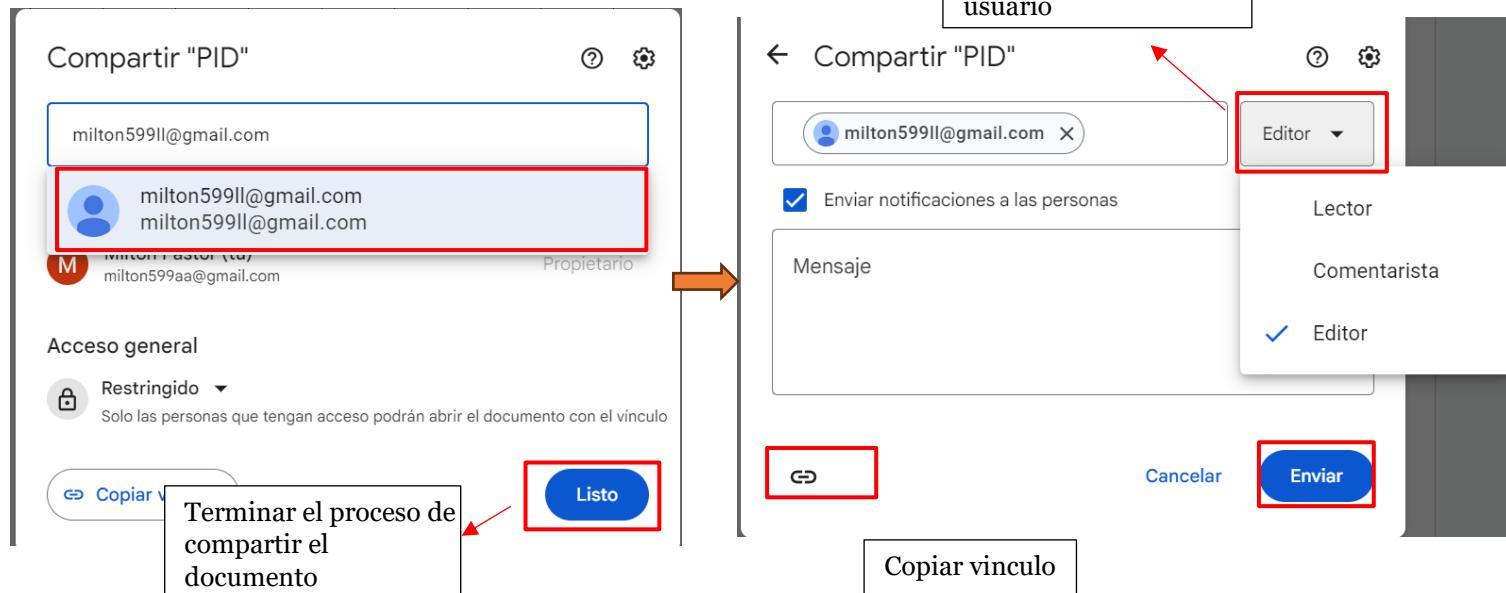
The left screenshot shows a dropdown menu for 'Estado' with options: Sin iniciar (selected), En curso, and Lanzado. A tooltip 'Menú desplegable, seleccionar una opción' points to the dropdown button. The right screenshot shows a 'Seleccionar un archivo' (Select file) dialog with a list of files: PLANTILLA INFORME GAP, Documento sin título, Folleto, and GUIA_VIDEOS_TUTORIALES_19_E... A tooltip 'Seleccionar un archivo' points to the 'Archivo' button in the dialog.

7.7. Compartir documentos y establecer permisos

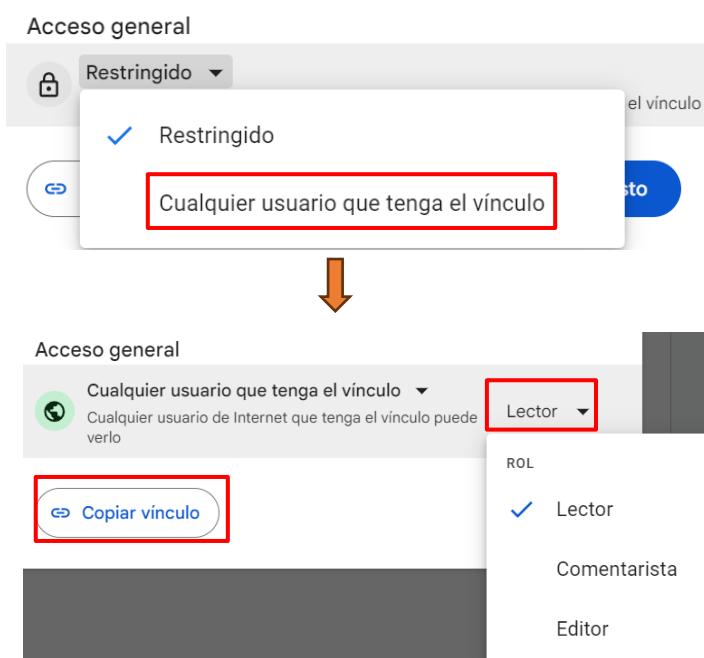
Para utilizar una de las funciones principales de Google Docs, que es compartir documentos, debes hacer clic en el botón "Compartir". Aparecerá una ventana para asignar los permisos.



Para compartir, hay dos formas. Primero, compartir con personas específicas, ingresando sus correos y seleccionando los permisos. Opcionalmente, puedes incluir un mensaje y luego enviarlo por correo o copiar el enlace para compartir.



Por otro lado, también puedes compartir el documento con cualquier persona que tenga el enlace, de la siguiente manera:



Una vez copiado el enlace, este puede ser compartido con las personas que deseas que tengan acceso al documento, a través de alguna red social.

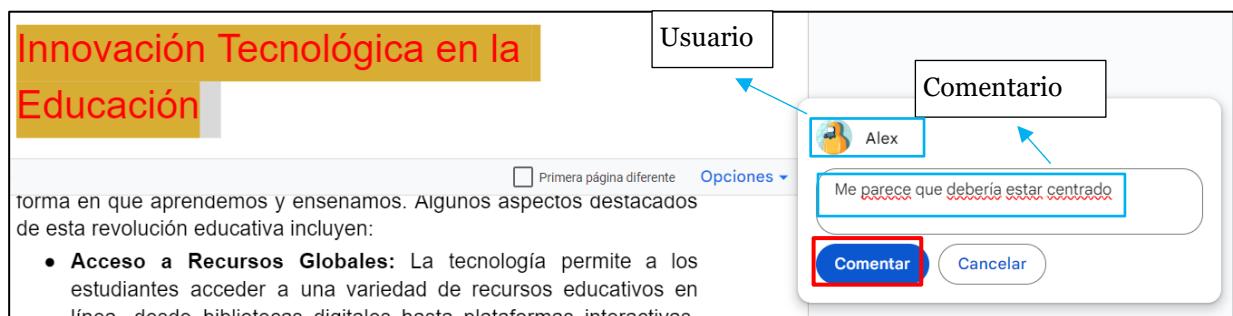
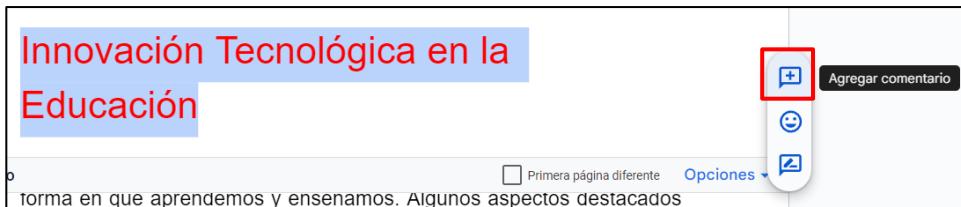
Los permisos son los siguientes:

- Lector: solo puede leer el documento, pero no editararlo ni poner comentarios.
- Comentariasta: puede leer el documento y añadir comentarios y sugerencias.
- Editor: puede editar el documento.

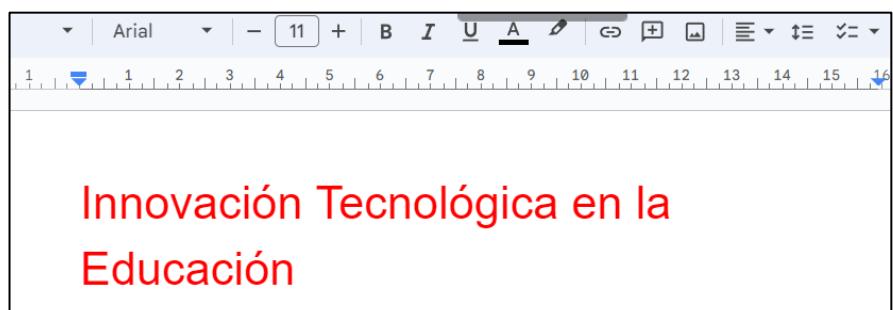
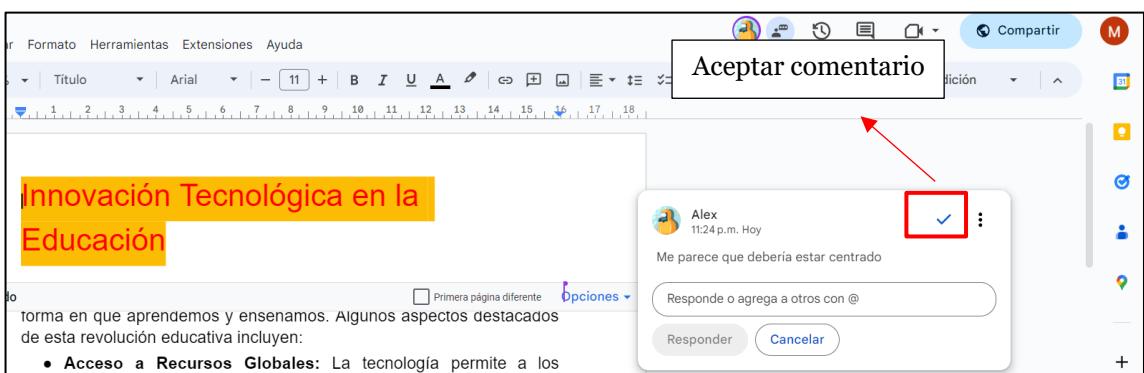
7.8. Comentarios y sugerencias

En caso de querer revisar un documento que nos haya sido compartido, lo que podemos hacer es realizar comentarios y sugerencias, si no tenemos los permisos para editar o simplemente no queremos editar.

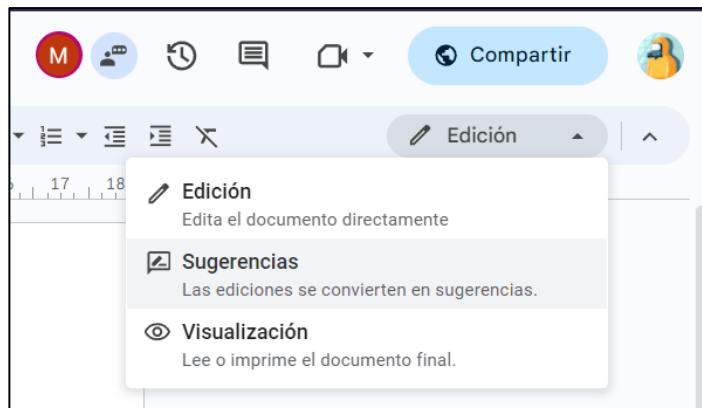
Para realizar comentarios, se debe seleccionar el área que se desea comentar y hacer clic en el botón "Agregar comentario".



En la cuenta del usuario propietario, se pueden ver los comentarios realizados por el usuario Alex y se puede responder al comentario o aceptarlo como válido.



Para realizar sugerencias, se debe cambiar al modo de sugerencias. Una vez ahí, se puede realizar cualquier acción y simplemente se marcará como sugerencia. Cabe aclarar que se debe cambiar al modo sugerencia en caso de que el usuario tenga todos los permisos.



En este caso, el usuario Alex centró el texto y eliminó la primera viñeta, pero estas acciones no se realizarán a menos que el otro usuario las acepte.

Innovación Tecnológica en la Educación

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

- Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficiente.



Alex
11:30 p.m. Hoy
Formato: alineación (2 veces)



Alex
11:32 p.m. Hoy
Eliminar: "Acceso a Recursos Globales: La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos..."

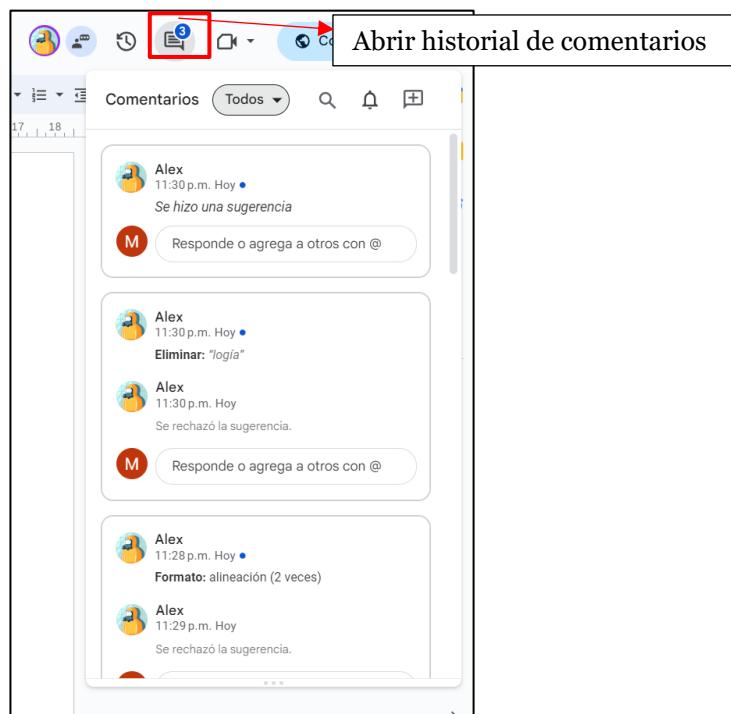
El usuario propietario acepta la primera sugerencia y en la segunda manda un mensaje diciendo que la viñeta está bien y rechaza la sugerencia.

Innovación Tecnológica en la Educación

La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados de esta revolución educativa incluyen:

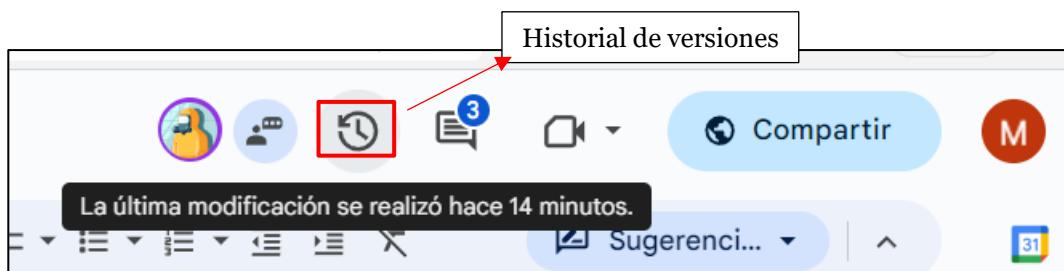
- **Acceso a Recursos Globales:** La tecnología permite a los estudiantes acceder a una variedad de recursos educativos en línea, desde bibliotecas digitales hasta plataformas interactivas, brindándoles una perspectiva global en su aprendizaje.
- **Aprendizaje Personalizado:** Las herramientas tecnológicas facilitan la adaptación del contenido educativo a las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo un enfoque más personalizado y eficaz, el intercambio de ideas y la colaboración en proyectos, independientemente de la ubicación física.
- **Colaboración en Línea:** Plataformas de colaboración en línea promueven la interacción entre estudiantes y docentes, facilitando la discusi

Para ver el historial de los comentarios y sugerencias, se debe hacer clic en el botón "Abrir historial de comentarios".

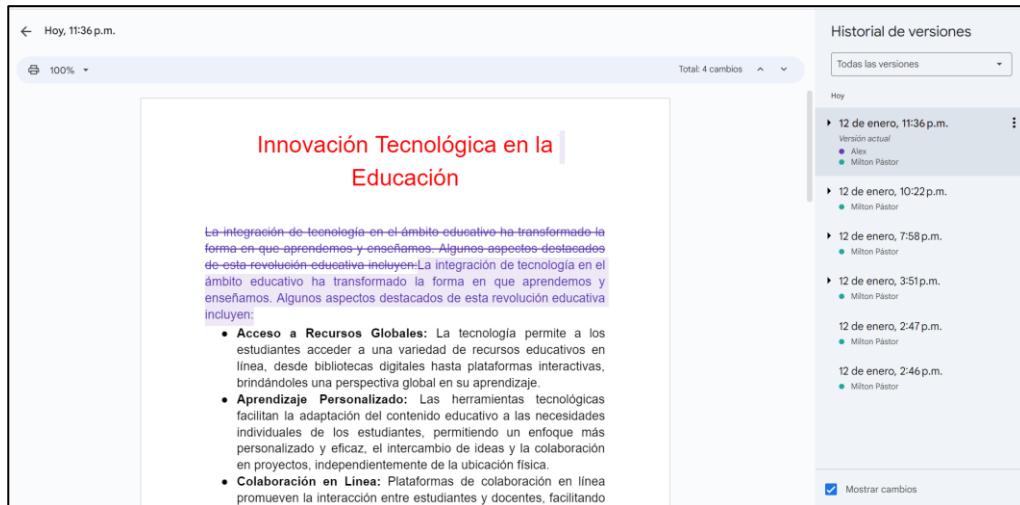


7.9. Historial de versiones

Como es un documento compartido, es importante saber los cambios que se han realizado a lo largo de la vida del documento. Para ello, se debe seleccionar el siguiente botón:



Aparecerá una ventana con toda la información de los cambios que se han hecho en el documento, incluyendo los usuarios que hicieron los cambios, la fecha en la que fueron realizados, y la versión del documento como tal.



Al seleccionar las opciones de una versión anterior, lo que se puede realizar es lo siguiente:

Historial de versiones

- 12 de enero, 11:36 p.m. **Versión actual**
 - Restablecer esta versión
 - Asignar un nombre a esta versión
 - Crear una copia

Historial de versiones

- 12 de enero, 10:22 p.m. **Milton Pástor**
 - Documentar antes de las sugerencias

Copiar versión

Nombre: Copia de PID, Documento antes de las sugerencias

Carpeta: Mi unidad

Compartirlo con las mismas personas

Crear una copia

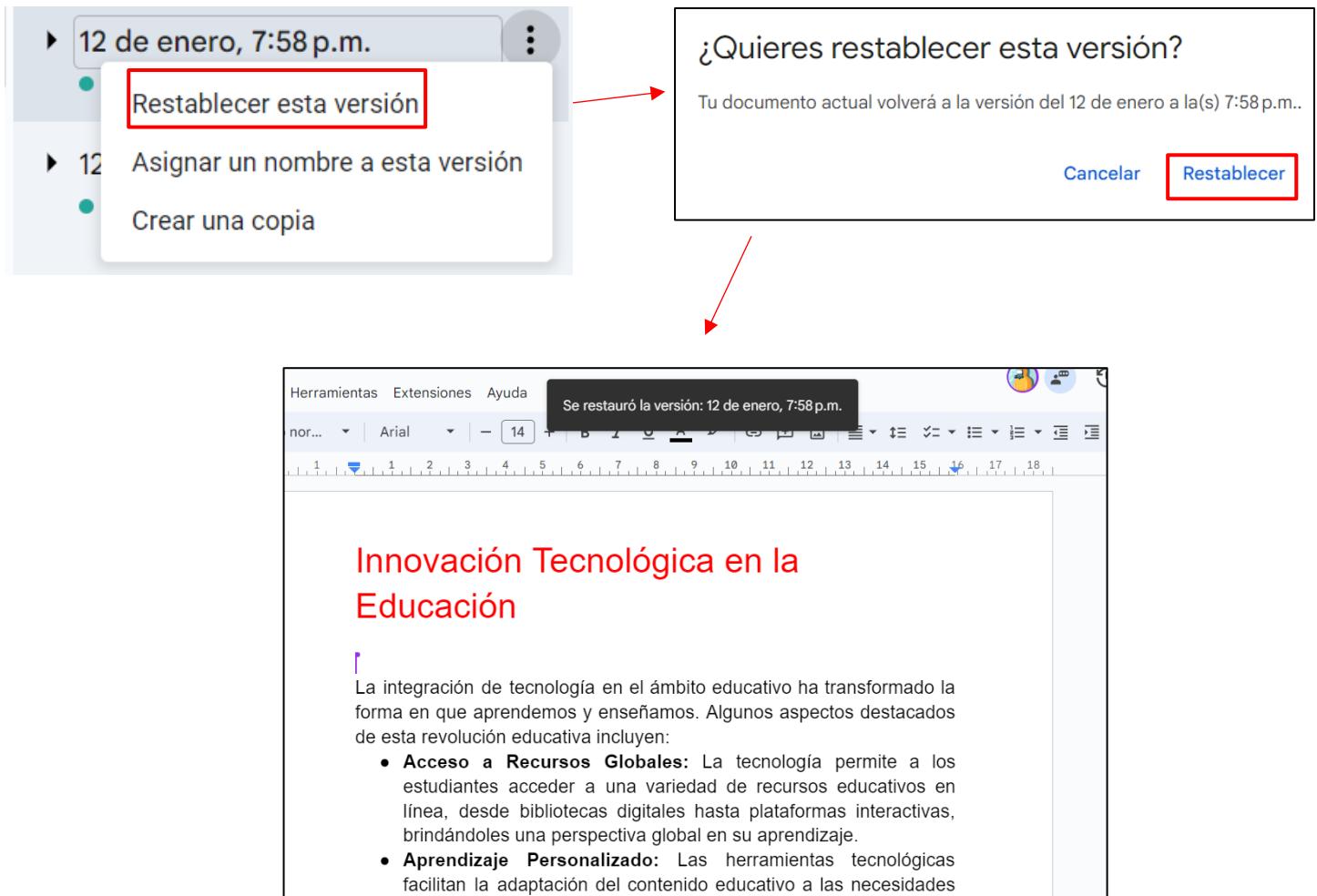
Historial de versiones

- 12 de enero, 11:36 p.m. **Versión actual**
 - Restablecer esta versión
 - Cambiar nombre
 - Quitar nombre
 - Crear una copia

Copia de PID, Documento antes de las sugerencias

Innovación Tecnológica en la Educación

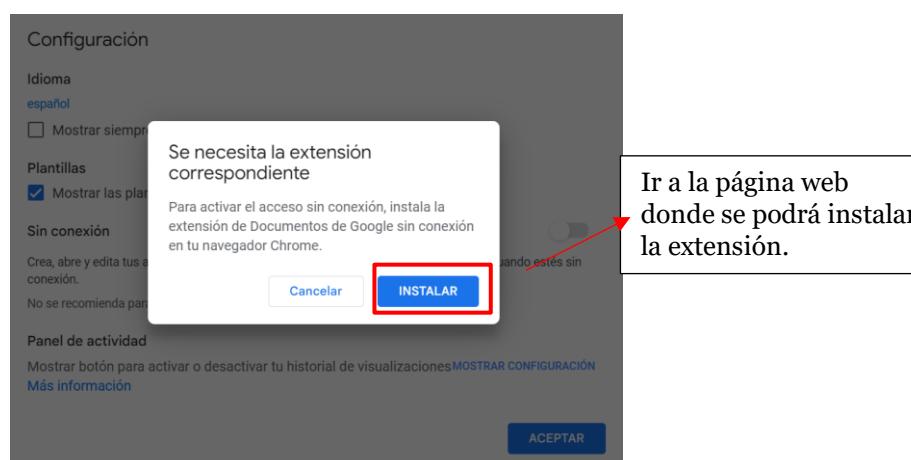
La integración de tecnología en el ámbito educativo ha transformado la forma en que aprendemos y enseñamos. Algunos aspectos destacados



7.10. Trabajar sin conexión a internet

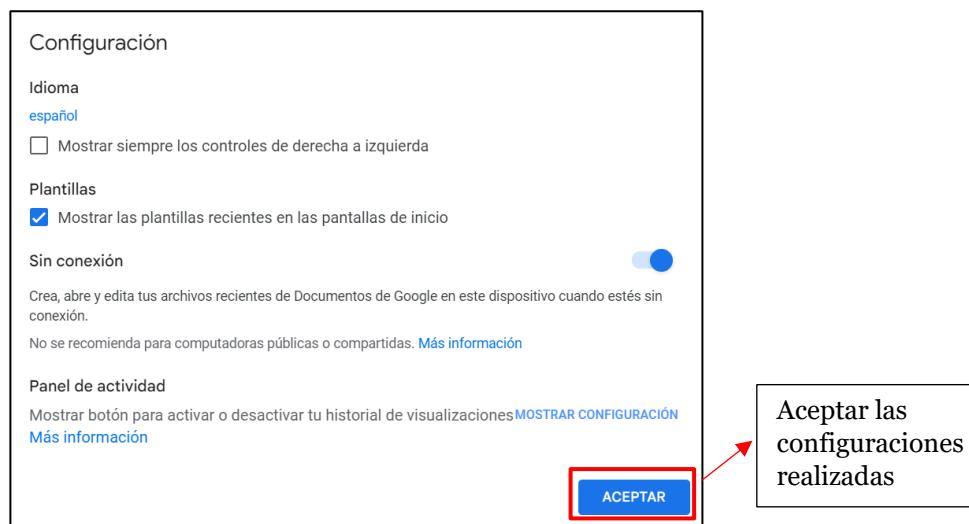
Una función importante es la de trabajar sin conexión a internet. Para ello, se debe ir al menú principal y en configuración activar la opción "Sin conexión". Una vez realizado esto, se podrá trabajar en los documentos sin necesidad de conexión.

Al activar la opción "Sin conexión", primero se necesita instalar una extensión. Para ello, se debe hacer clic en el botón "INSTALAR" y se dirigirá a otra página donde instalar la extensión.

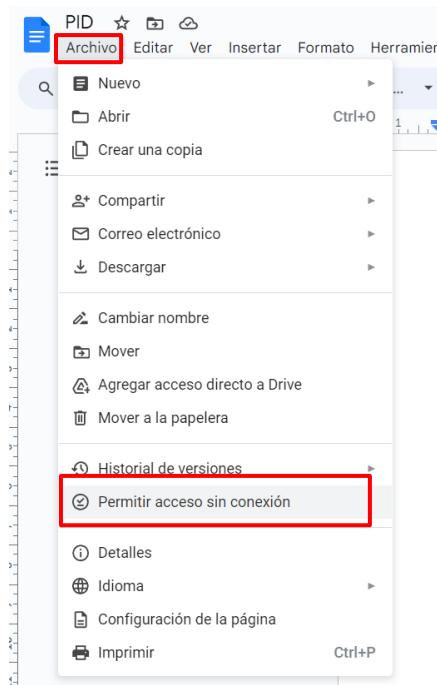




Una vez instalada la extensión, se podrá activar la opción "Sin conexión". Después de ello, se debe hacer clic en el botón "ACEPTAR" para que se guarde la configuración.

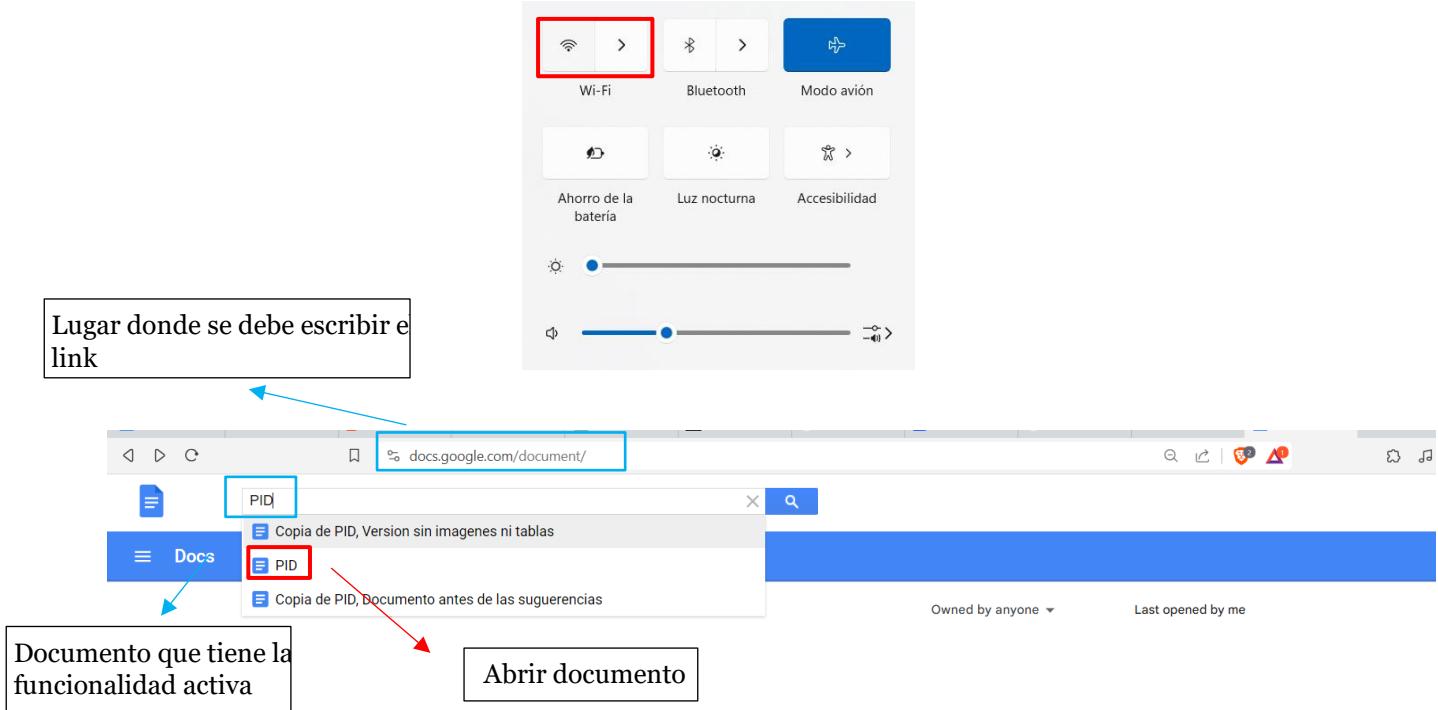


Ahora se debe dirigir a los documentos que se quieran trabajar sin conexión, e ir a "Archivo" y activar la funcionalidad "Permitir acceso sin conexión".

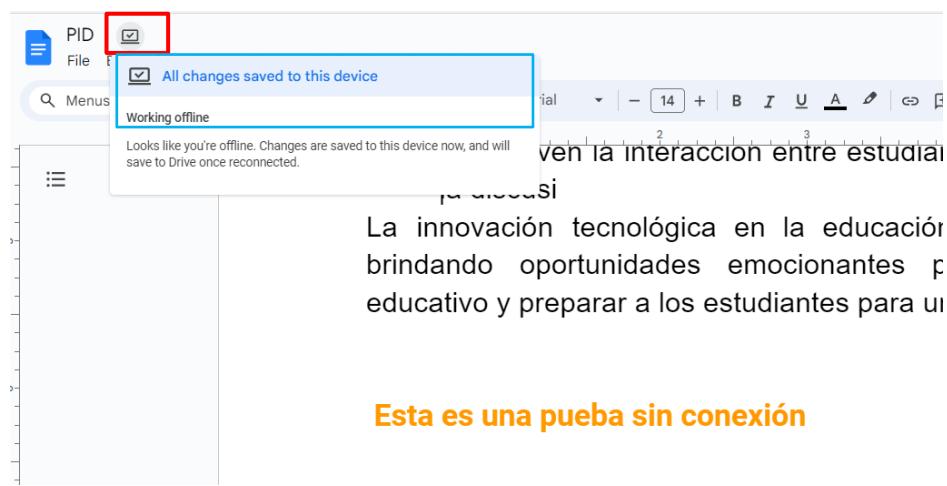


Ahora, se procedera a dar un ejemplo del funcionamiento. Para ello, se desconecta la conexión a internet y, en el navegador web, se busca el siguiente enlace "<https://docs.google.com/>".

Una vez en esta página web, lo que se hace es buscar el documento al cual se le ha dado la funcionalidad sin conexión.



En este documento, se pueden realizar cambios y estos se guardarán en el dispositivo. Esto se puede confirmar en la parte superior, como se indica en la siguiente imagen, esto después de realizar un cambio.



Finalmente, se procede a activar el internet y se podrá observar que los cambios se han guardado correctamente. Para confirmar, se debe dar clic en la parte superior donde indica que los cambios se guardaron en el Drive, es decir, los cambios están en la nube, como se muestra en las siguientes imágenes:



8. Preguntas frecuentes

¿Cuál es la diferencia entre un documento privado y uno compartido de Google Docs?

Respuesta: Un documento privado en Google Docs es accesible solo por el propietario, mientras que un documento compartido puede ser accedido y editado por varias personas según los permisos establecidos. Al compartir, puedes dar permisos de lectura, edición o revisión.

¿Puedo colaborar en tiempo real con otros usuarios en un documento de Google Docs?

Respuesta: Sí, la colaboración en tiempo real es una de las características destacadas de Google Docs. Múltiples usuarios pueden editar el mismo documento simultáneamente, y los cambios se reflejan instantáneamente para todos los colaboradores.

¿Es seguro almacenar documentos sensibles en Google Docs?

Respuesta: Sí, Google Docs utiliza medidas de seguridad robustas, como encriptación y autenticación de dos factores, para proteger los documentos almacenados. Sin embargo, es importante ajustar las configuraciones de privacidad y compartir documentos de manera consciente para garantizar la seguridad.

¿Dónde se guardan los documentos en Google Docs y puedo acceder a ellos desde cualquier dispositivo?

Respuesta: Los documentos en Google Docs se guardan automáticamente en la nube de Google Drive. Puedes acceder a tus documentos desde cualquier dispositivo iniciando sesión en tu cuenta de Google y abriendo Google Drive, donde encontrarás todos tus documentos almacenados de forma segura y accesible desde cualquier lugar.

¿Hay límites en el tamaño de los documentos que puedo crear en Google Docs?

Respuesta: Google Docs tiene ciertos límites en el tamaño de los documentos, pero son bastante generosos. Por lo general, no tendrás problemas a menos que estés trabajando con documentos extremadamente grandes. Puedes verificar los límites específicos en la documentación de Google.

9. Glosario

Término	Descripción
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación
Google Drive	Es un servicio de almacenamiento en la nube desarrollado por Google. Permite a los usuarios almacenar, sincronizar y compartir archivos y documentos en línea, facilitando el acceso desde diferentes dispositivos y colaboración en tiempo real en documentos compartidos.
Clic	"Click" significa pulsar un botón, generalmente el izquierdo del ratón, para interactuar con elementos en una pantalla, como enlaces o botones, produciendo un sonido característico.
Nube	En informática, el término "nube" se refiere a un espacio en línea donde puedes almacenar, acceder y gestionar tus datos a través de Internet en lugar de hacerlo en tu propio dispositivo. La "nube" permite compartir información, utilizar servicios en línea y acceder a tus archivos desde cualquier lugar con conexión a Internet, brindando flexibilidad y conveniencia. Es como tener un espacio de almacenamiento virtual para tus datos en la web.
Link/enlace/vinculo	En informática, un "enlace" o "link" es un elemento interactivo que conecta diferentes recursos digitales, como páginas web o archivos. Al hacer clic en un enlace, se redirige a otra ubicación. Es esencial para la navegación en internet y la conexión de información. Pueden estar compuestos por texto o imágenes, y suelen resaltarse visualmente. Los enlaces facilitan la accesibilidad y la interconexión de datos en línea.
URL	Un URL (Localizador Uniforme de Recursos) es una dirección específica que se utiliza para encontrar y acceder a recursos en internet, como páginas web, imágenes o documentos. Ejemplos incluyen direcciones como " https://www.ejemplo.com ".

10. Bibliografía y Referencias

Referencia	Título
Google. (2023). <i>Build your best ideas together, in Google Docs.</i> Google Docs. https://www.google.com/docs/about/	Build your best ideas together, in Google Docs
Hernandez, Y. (4 de noviembre de 2022). <i>Google Docs: Características más relevantes.</i> Dongee. https://www.dongee.com/tutoriales/google-docs-caracteristicas-mas-relevantes/	Google Docs: Características más relevantes