Заместителю директора макрорегионального

филиала – Директору по организационному

развитию и управлению персоналом

Д.В. Карманову

|  |
| --- |
| ${POSITION} |
| ${FIO} |
| ${WORK\_DEPARTMENT} |
| ${TAB\_NUMBER} |
| ${WORK\_PHONE} |
| ${EMAIL} |

**Заявление о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий**

Прошу Вас признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Положения об оказании помощи работникам ПАО «Ростелеком» в приобретении постоянного жилья (далее – Положение) в виде:

1. Компенсации процентов по кредиту на улучшение жилищных условий в размере **${****PERCENT\_PERCENT}%** процентов, начиная с января **2020** г. на **${PERCENT\_YEAR}** лет.

Текущие условия кредита на улучшение жилищных условий:

размер **${IPOTEKA\_SIZE}** руб., срок **${IPOTEKA\_YEAR}** лет, процентная ставка по кредиту **${IPOTEKA\_PERCENT}**% годовых.

Собственные средства составляют **${IPOTEKA\_USER}**руб.

Помощь Общества будет направлена для приобретения жилого помещения (**${JP\_TYPE}**) у лиц, не являющимися взаимозависимыми в соответствии с п.2 статьи 105.1 Налогового Кодекса РФ: **${JP\_ADDRESS}** общей площадью **${JP\_AREA}** кв.м., стоимостью **${JP\_COST}**руб**.**

Я и члены моей семьи имеем в собственности следующие жилые помещения (доли в жилых помещениях):

**${FAMILY\_OWN}**

${FAMILY\_RENT}

В настоящий момент моя семья проживает по адресу: **${FAMILY\_ADDRESS}.**

В течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи осуществили следующие сделки с недвижимостью:   
**${FAMILY\_DEAL}**

С условиями Положения и оказания помощи в приобретении постоянного жилья, условиями налогообложения ознакомлен и согласен.

Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев после удержания налогов составил **${MONEY\_MONTH\_FAMILY}** руб.

После оказания помощи совокупные среднемесячные платежи моей семьи по всем обязательствам составят **${MONEY\_MONTH\_PAY}** руб, в том числе мои платежи **${MONEY\_USER\_PAY}** руб.

Ранее в программах предоставления или приобретения жилья в рамках жилищных программ Общества и/или ДЗО я и члены моей семьи **${IS\_PARTICIPATE}**.

Супруга не является работником Общества или ДЗО

Состав семьи:

**${FAMILY\_LIST}**

К заявлению прилагаю:

* копию паспорта заявителя и членов семьи (*в т.ч. на детей старше 14 лет, все страницы*);
* копии свидетельства о рождении детей (*в т.ч. на детей старше 14 лет)*;
* справку из образовательного учреждения *(По детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения)*
* копию свидетельства о заключении/расторжения брака;
* единый жилищный документ *(действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);*

*(если в населенном пункте не выдается ЕЖД, могут быть предоставлены выписки из домовой книги и справки о составе семьи)*

* копию документа о временной регистрации (при постоянной регистрации вне региона филиала);
* выписку/уведомление Росреестра о наличии в ЕГРП сведений о правах собственности на любые объекты недвижимости и сделок с ними на территории РФ не менее чем за 5 лет, предшествующих дате оформления заявления, у работника и членов его семьи *(выписка действительна в течение 3 месяцев со дня выдачи, по решению ОП можно представлять непосредственно перед оказанием помощи);*
* справки о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ за 2020г. на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой № 2-НДФЛ (*документы о доходах за текущий год действительны в течение 1 месяца со дня выдачи*);
* согласие/я на обработку персональных данных членов семьи работника;
* копию банковских документов о получении ипотечного кредита (кредитный договор/договор рефинансирования, график платежей);
* копию документов на приобретаемую квартиру (договор купли-продажи/мены жилого помещения, договор долевого участия в домах-новостройках, зарегистрированный в установленном порядке; свидетельство о праве собственности на приобретенное по договору жилье / выписка из ЕГРП; акт приема-передачи жилого помещения);
* копию решения суда (*при наличии*).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${FIO\_SHORT}/ | ${DATE} |