Заместителю директора макрорегионального

филиала – Директору по организационному

развитию и управлению персоналом

Д.В. Карманову

|  |
| --- |
| ${POSITION} |
| ${FIO} |
| ${WORK\_DEPARTMENT} |
| ${TAB\_NUMBER} |
| ${WORK\_PHONE} |
| ${EMAIL} |

**Заявление о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий**

Прошу Вас признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Положения об оказании помощи работникам ПАО «Ростелеком» в приобретении постоянного жилья (далее – Положение) в виде:

1. Займа в размере **${ZAIM\_COUNT}** руб на срок **${ZAIM\_YEAR}** лет.

2. Планируемые условия кредита на улучшение жилищных условий:

размер **${IPOTEKA\_SIZE}** руб., срок **${IPOTEKA\_YEAR}** лет, процентная ставка по кредиту **${IPOTEKA\_PERCENT}**% годовых.

Собственные средства составляют **${IPOTEKA\_USER}** руб.

Помощь Общества будет направлена для приобретения жилого помещения квартира/дом (нужное подчеркнуть) у лиц, не являющимися взаимозависимыми в соответствии с п.2 статьи 105.1 Налогового Кодекса РФ: $**{JP\_ADDRESS} ${JP\_ROOM\_COUNT}** комнаты, общей площадью $**{JP\_AREA}** кв.м., стоимостью **${JP\_COST}** руб.(**${NEW}**)

Я и члены моей семьи имеем в собственности следующие жилые помещения (доли в жилых помещениях):

**${FAMILY\_OWN}**

${FAMILY\_RENT}

В настоящий момент моя семья проживает по адресу: **${FAMILY\_ADDRESS}**.

В течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи осуществили следующие сделки с недвижимостью:

**${FAMILY\_DEAL}**

С условиями Положения и оказания помощи в приобретении постоянного жилья, условиями налогообложения ознакомлен и согласен.

Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев после удержания налогов составил **${MONEY\_MONTH\_FAMILY}** руб.

После оказания помощи совокупные среднемесячные платежи моей семьи по всем обязательствам составят **${MONEY\_MONTH\_PAY}** руб, в том числе мои платежи **${MONEY\_USER\_PAY}** рублей.

Ранее в программах предоставления или приобретения жилья в рамках жилищных программ Общества и/или ДЗО я и члены моей семьи не участвовали.

Супруг не является работником Общества или ДЗО.

Состав семьи:

**${FAMILY\_LIST}**

К заявлению прилагаю:

* копию паспорта заявителя и членов семьи;
* копии свидетельства о рождении детей;
* справку из образовательного учреждения;
* копию свидетельства о заключении/расторжения брака;
* единый жилищный документ
* копию документа о временной регистрации (при постоянной регистрации вне региона филиала);
* выписку/уведомление Росреестра о наличии в ЕГРП сведений о правах собственности на любые объекты недвижимости и сделок с ними на территории РФ не менее чем за 5 лет, предшествующих дате оформления заявления, у работника и членов его семьи*;*
* справки о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ за 2020г на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой № 2-НДФЛ;
* согласие/я на обработку персональных данных членов семьи работника;
* копию одобрения банка;
* копию договора бронирования;
* копию решения суда.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${FIO\_SHORT}/ | ${DATE} |