# 1.Scoping

**Project scope**

* Applikationsbenutzung vom Sozialarbeiter

**Out ofscope**

* Klinik und Arzt Administration
* Rezeptionisten und Medical Records Staff
* Zusammenarbeit mit anderen Systemen
* Zugriff auf Patientenkalender

**Success measures**

* Sozialarbeiter hat eine Patientenübersicht
* Kann seine Termine verwalten
* Sieht Patientenverlauf
* Datensicherheit gewährleistet (login-screen)

# 2.Research

## Interview

**interview mit Jarno Bigler**

* Sozialarbeiter bei pro infirmis
* Weitgehend nur beratende Tätigkeit

## Weitere Quellen

Im Internet haben wir einige Beispiele über die Arbeit und den Arbeitsablauf von Sozialarbeitern gefunden. Die wichtigsten Informationen haben wir in unserer Analyse aufgenommen.

# 3.Synthese

## Informationen

**Wichtigste Punkte Recherche:**

* Bindeglied zwischen Institution und Patient
* Sozialarbeiter muss Tätigkeit vorweisen können
* Ziele müssen definiert werden können
* Übersicht über Klinikinformationen
* Informationen zur Behinderung erfassen.
* Informationen zu Gespräch mit Patient speichern
* Informationen über Vormund erfassen(falls nötig)

**Wichtigste Punkte Interview:**

* Übersicht im Kalender (Tages- & Wochenansicht)
* Terminvereinbarung mit Patienten
* Patientenübersicht
* Keine Detail Informationen über Behandlung (Medikation usw.)
* Verlauf der Patienten im Überblick(pro Patient)
* Ein- und Austrittsdatum Kliniken
* Datensicherheit
* Schweregrad des Patienten einteilen

## Users

**User 1 Sozialarbeiter in Spitalumgebung**

**User 2 Sozialarbeiter beratende Tätigkeit**

# Design

## Storyboards

**Iseli**

Terminerinnerung

**Termin mit Patient im Büro**

**Noser**

Patienteninformationen anpassen

Kontakt mit Vormund

**Zwahlen**

Terminänderung

Termin mit Patient in Klinik

**Dorner**

Neuer Patient

Neuer Termin vereinbaren

**Hügi**

Kontakt mit Patient