

<html>



<body>

G1b :
 Benoît Facérias
 Jean-Baptiste Fourmont
 Geoffrey Lesage
 Zoé Roux-Dessarp de Sèze
 Wandrille Scherrer
 Anne-Clémence Vignaud
 Alexandre Waller

</body>

</html>

Cahier des Charges Poupipou

| | |
|--|-----------|
| Introduction | 4 |
| Cadre du site Internet | 4 |
| Lexique | 4 |
| Architecture du site | 5 |
| <i>Diagramme des cas d'utilisation</i> | 6 |
| <i>Schéma relationnel</i> | 7 |
| <i>Diagramme d'activité</i> | 8 |
| Les canevas et leurs différents modules | 9 |
| <i>La barre de recherche</i> | 9 |
| <i>Module d'inscription</i> | 12 |
| <i>Page d'inscription</i> | 16 |
| <i>Les canevas</i> | 17 |
| Page d'accueil | 20 |
| Page restaurant | 23 |
| <i>En mode visiteur</i> | 23 |
| <i>En mode internaute connecté</i> | 24 |
| <i>En mode restaurateur connecté</i> | 24 |
| Page réservation | 24 |
| Commentaires | 26 |
| Forum | 26 |
| <i>Page d'accueil du forum</i> | 26 |
| <i>Page sujet</i> | 26 |

| | |
|--|-----------|
| FAQ | 27 |
| Contact de la société | 27 |
| Mentions légales | 28 |
| En savoir plus | 29 |
| Gestion des commentaires | 29 |
| Validation des restaurants | 30 |
| Gestion des utilisateurs | 31 |
| Charte graphique | 32 |
| Réalisation technique, technologies utilisées | 33 |
| Organisation future du travail | 33 |
| <i>Diagramme de Gantt</i> | 33 |
| <i>Répartition des rôles</i> | 34 |
| Conclusion | 35 |

I. Introduction

La création d'un site Internet est marquée de nombreuses étapes.

La première d'entre elles est la rédaction du cahier des charges.

C'est dans ce dernier que nous devrons d'abord définir clairement les besoins de notre site afin de réaliser son architecture.

Il nous sera ensuite nécessaire de concevoir une représentation précise de l'organisation de chaque page, d'un point de vue fonctionnel comme d'un point de vue visuel.

La réalisation de ces tâches permettra au groupe de connaître exactement ses objectifs et d'avoir débattu sur la composition précise du site

Ainsi il nous sera plus aisés de se répartir le travail et de choisir efficacement les outils dont nous aurons besoin afin de réaliser l'intégralité du site Pouipou.

II. Cadre du site Internet

Une association à but non lucratif désire lancer un projet autour de la restauration pour d'une part aider les consommateurs à trouver un restaurant adapté à leurs goûts, et d'autre part aider les restaurateurs à mettre en avant leur restaurant et les événements qu'ils pourraient organiser (concerts, menus de fêtes, etc.).

Pour réaliser ce projet, un site Internet est proposé, celui-ci permettra de connecter le monde des restaurateurs à celui des consommateurs, les uns pourront publier des informations sur leur entreprise, les autres pourront valider ces informations et donner leur avis sur les restaurants.

Sur ce site Internet il sera donc possible de faire vivre son restaurant au travers d'une communauté active qui alimentera par ses commentaires la page du restaurant.

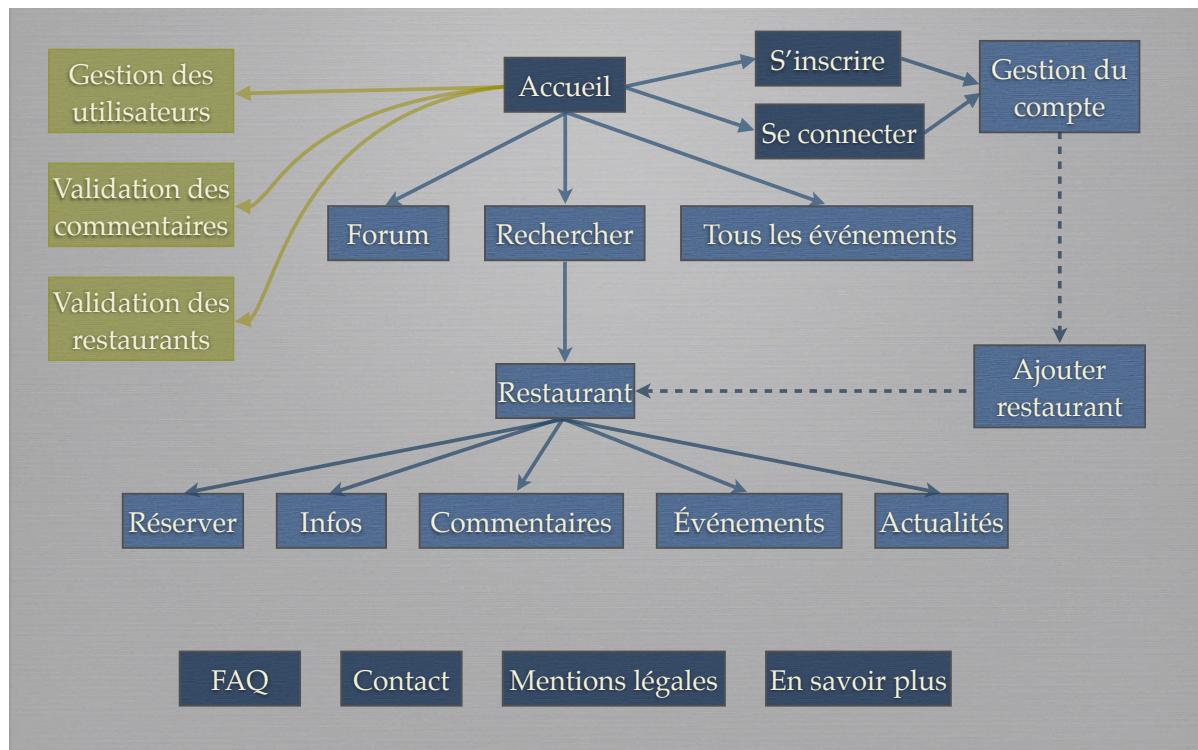
III. Lexique

WYSIWYG (What You See Is What You Get) : Editeur de texte permettant de travailler et visualiser le rendu exact publié sur Internet.

CAPTCHA : Outil permettant d'éviter les bots, composé en général d'une image qui présente des lettres déformées que doit déchiffrer l'utilisateur.

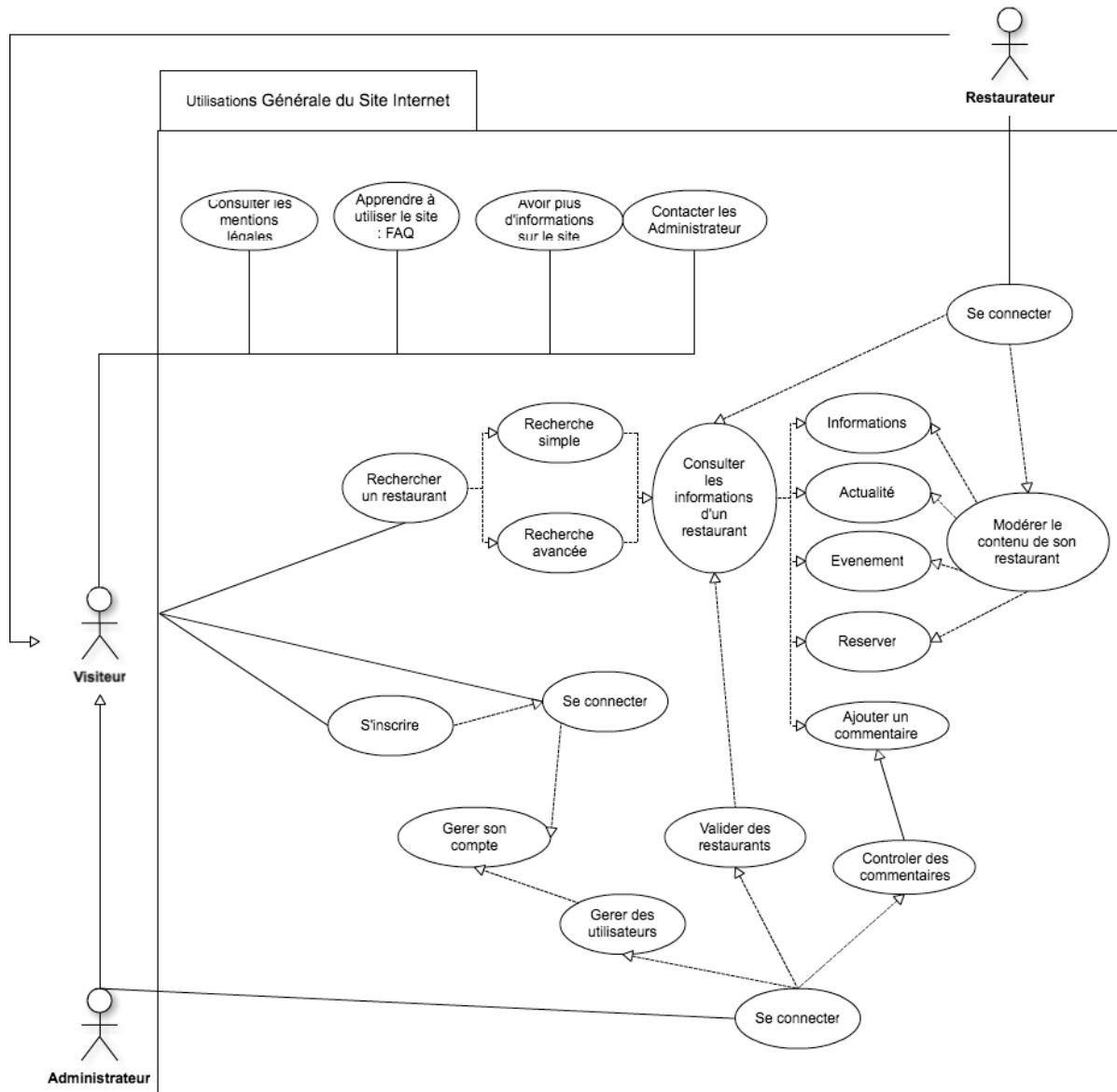
Fenêtre modale : fenêtre dans le sens d'un nouveau cadre refermable affiché par dessus une page Internet et non pas au sens du système d'exploitation.

IV. Architecture du site

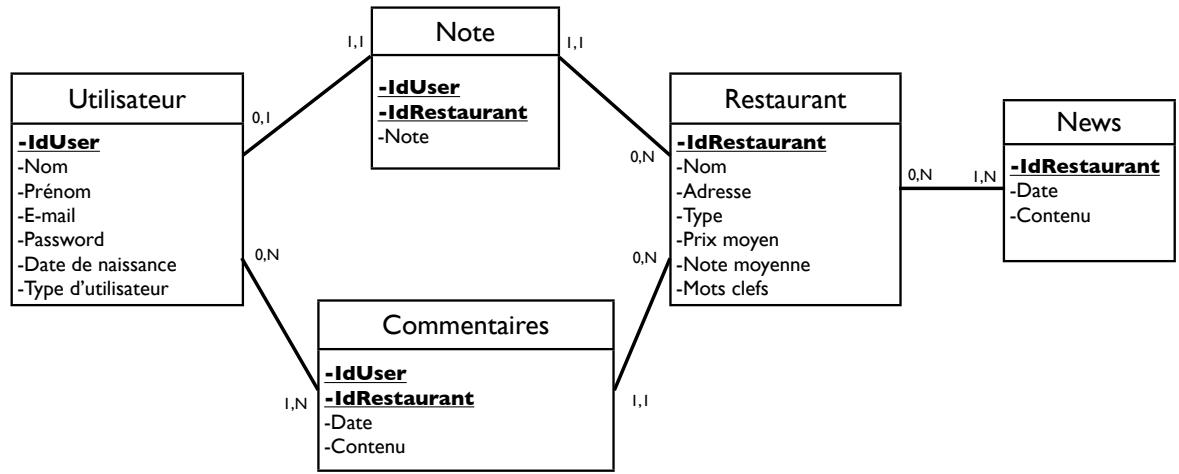


Voici la hiérarchie du site Internet, les pages bleu foncé sont celles accessibles par le public, celles bleu clair seront modifiables par les membres, et les pages vertes seront réservées aux administrateurs du site Internet qui veilleront à la bonne gestion du projet.

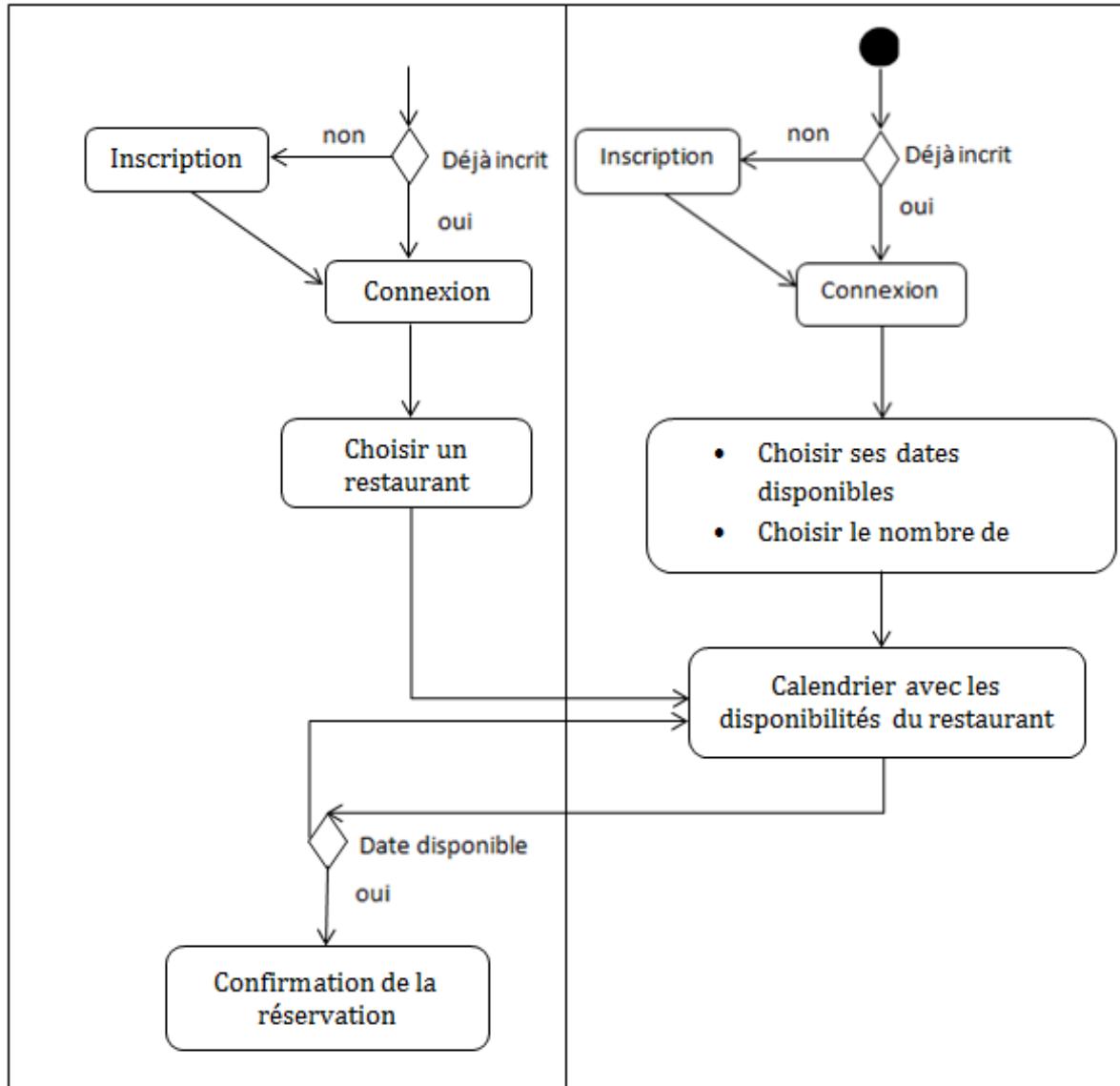
A. Diagramme des cas d'utilisation



B. Schéma relationnel



C. Diagramme d'activité



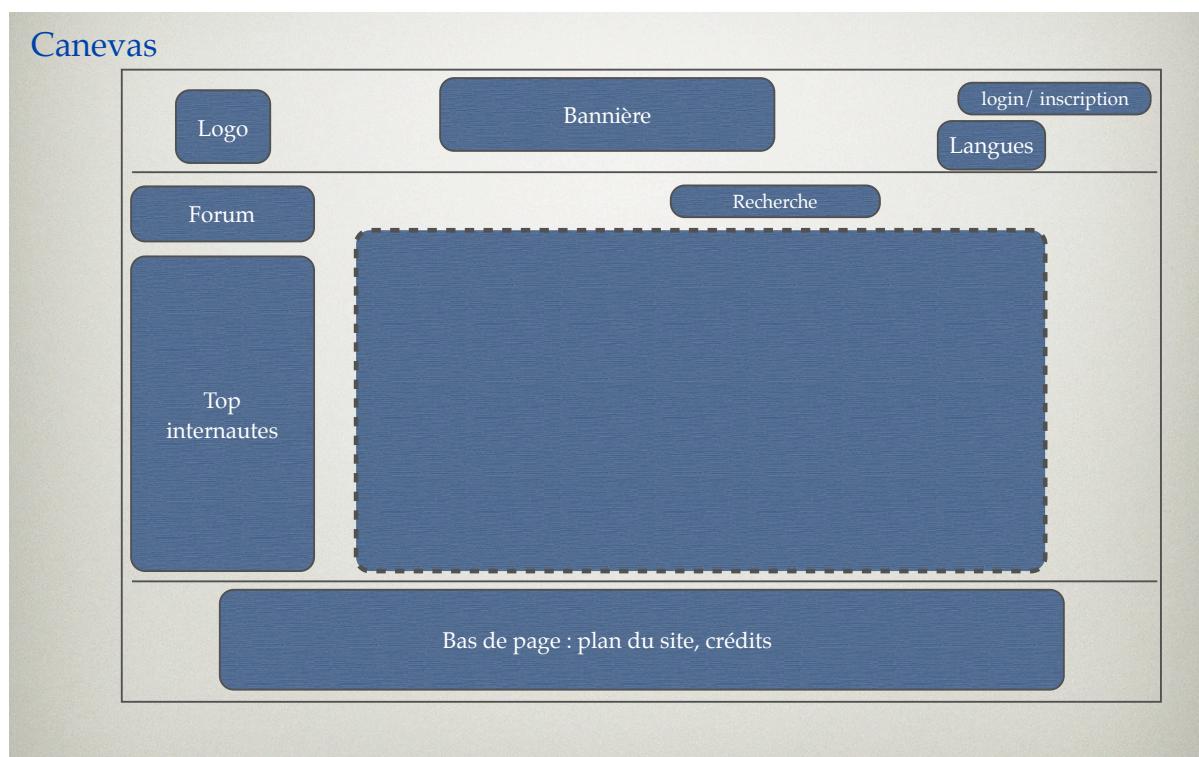
V. Les canevas et leurs différents modules

Toutes les pages du site Internet suivront le même schéma, avec un en-tête et un pied de page.

L'en-tête comprendra de gauche à droite : le logo du site, une bannière, le module de connexion et un module pour le choix de la langue du site

Le pied de page sera composé des informations moins importantes concernant le site, mais néanmoins utile voire obligatoire pour les mentions légales : « FAQ », « mentions légales », « contact » et « en savoir plus ».

À gauche se trouvera un bouton pour accéder au forum et en dessous le classement des restaurants les plus populaires. Le choix pour ce Top 10 des internautes sera régi par un algorithme qui pondérera la note moyenne du restaurant en fonction du nombre de votants.



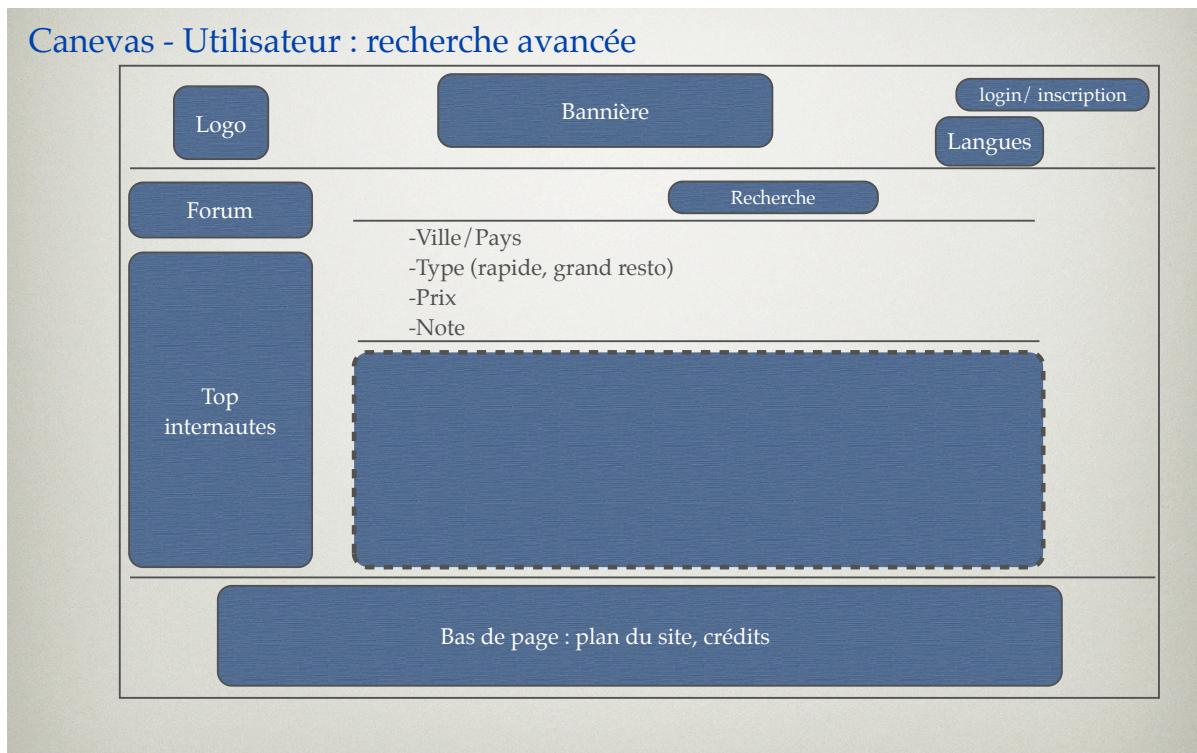
La zone en pointillé est la zone modifiable, zone que nous présenterons par la suite à chaque fois que sera décrit une page.

Sous la bannière et au-dessus de la zone modifiable se trouve une barre de recherche. Intéressons-nous plus particulièrement à la barre de recherche et à la connexion.

A. La barre de recherche

La fonction recherche se développe lorsque l'on clique sur le champ « recherche » pour une recherche avancée :

Canevas - Utilisateur : recherche avancée



Dans le champ « recherche » il est possible de rechercher un restaurant, mais également des types de nourriture, etc. Ainsi on peut taper « paris 16ème épicié » puis valider. Pour donner des idées et aider l'utilisateur, des champs peuvent être renseignés.

Recherche avancée 1

The advanced search form is set against a blue background. It features a large rounded rectangle labeled 'Rechercher' at the top. Below it are three input fields: 'Pays' with a dropdown arrow, 'Code postal', and 'Type' with a dropdown arrow. Underneath these fields is a section labeled 'Note:' followed by five star icons, where the first three are yellow and the last two are grey. At the bottom, there is a section labeled 'Prix moyen:' with a horizontal slider scale ranging from 'min' to 'max'.

Dans le champ pays, on a le choix entre les différents pays gérés par le site. Ensuite, si le pays choisi est la France il est donné à l'utilisateur la possibilité d'entrer le code postal

de la ville où se trouve le restaurant souhaité, de manière à différencier (par exemple) les arrondissements de Paris.

Ensuite le champ « type » permet de choisir le type de restauration souhaitée. Le champ « note » quant à lui permet de filtrer les restaurants en fonction des notes attribuées par les internautes.

Recherche avancée 2

Rechercher

France ▾ 75018

Note : ★★★☆☆

Prix moyen: min max

Type ▾

- Fast food
- Grec
- Italien
- Indien
- Japonais
- Thaïlandais

Enfin le champ « prix moyen » filtre les restaurants en fonction du prix moyen à la carte. Cette barre va du prix moyen du restaurant le moins cher à celui le plus cher.

Si le pays choisi n'est pas la France, au lieu du champ « code postal », un autre menu déroulant apparaîtra, de manière à choisir la (les) ville(s) où les restaurants ont été enregistrés.

Recherche avancée 3

Rechercher

Angleterre ▼

Note : ★ ★ ★

Prix moyen: min max

Ville ▼
Coventry
Canterbury
Dover
Folkestone
London

Type ▼

Enfin, il existe une auto complétion possible pour les personnes enregistrées, en fonction de l'historique des recherches.

Les résultats de la recherche sont affichés dans une nouvelle fenêtre. Il s'agit de diviser les résultats en trois colonnes :

-la première numérote les résultats

-la deuxième affiche le nom du restaurant avec sa photo, un clic amène sur la page

-la troisième précise l'endroit précis qui pourrait être celui recherché : extrait de news ou description générale du restaurant si il s'agit du type, un clic amène sur la page du restaurant, avec l'onglet recherché présélectionné

Lors de confrontation pour une place, les restaurants sont départagés par leur note et leur popularité.

B. Module d'inscription

Le champ « login/inscription » est en deux parties :

Pour se connecter au site, l'utilisateur trouvera deux champs :

Dans le premier l'utilisateur entre son adresse e-mail.

Dans le deuxième l'utilisateur entre son mot de passe.

En cas d'oubli du mot de passe ou d'une nouvelle inscription, l'utilisateur peut cliquer sur « Mot de passe oublié ? » ou « Inscription ». Les étapes suivantes sont détaillées par la suite.

Si l'utilisateur clique sur « Inscription », une nouvelle page s'ouvre, dont la description est détaillée après celle de l'oubli de mot de passe.



Si l'utilisateur clique sur « Mot de passe oublié » ou se trompe trois fois dans sa tentative de connexion, une fenêtre modale s'ouvre. Elle contient un champ « email » ayant les mêmes caractéristiques que le champ « e-mail » de la page inscription (avec en plus un traitement MySQL pour pouvoir l'identifier dans la base de donnée) :

Mot de passe oublié 1

e-mail :

Ok

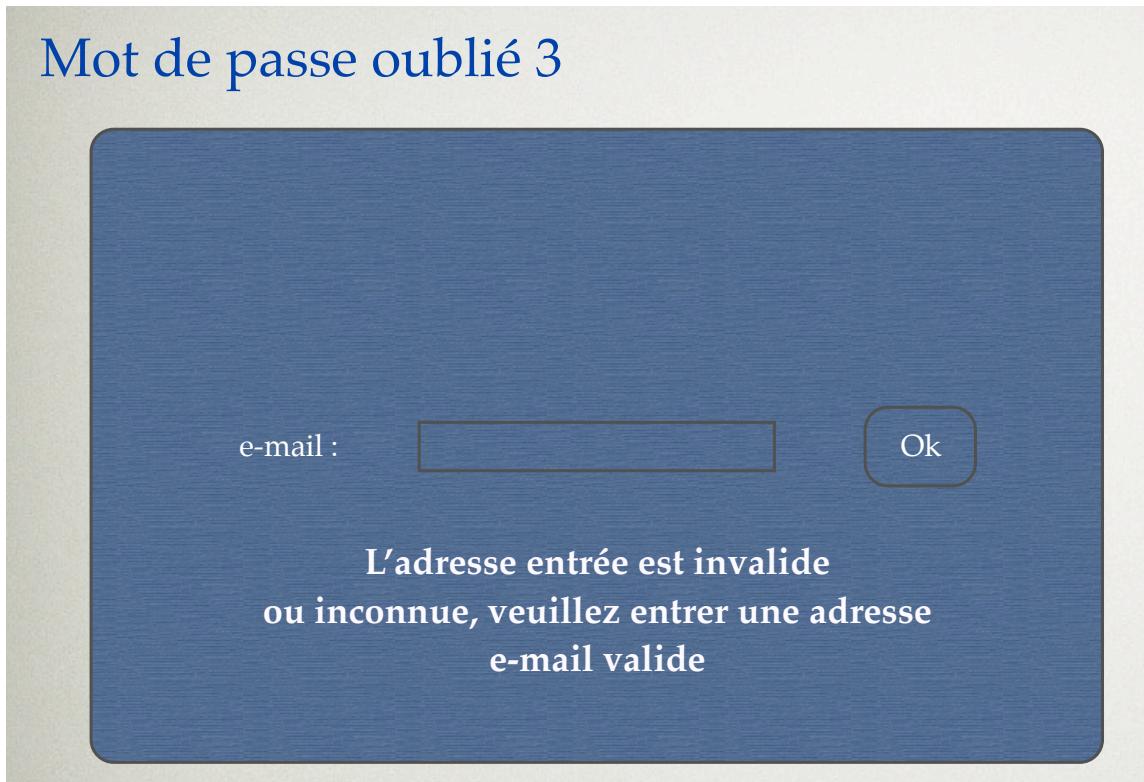
Une fois cliqué sur Ok, Si l'e-mail rentré est valide, et correspond à une adresse de notre base de donnée, une deuxième fenêtre remplacera la première, expliquant à l'utilisateur, l'utilité de cette première fenêtre :

Mot de passe oublié 2

Un e-mail contenant votre
nouveau mot de passe
vous a été envoyé à l'adresse
indiquée

Ok

Sinon, sur la première fenêtre, l'utilisateur pourra lire que l'adresse entrée est invalide ou inconnue et aura la possibilité de recommencer :



C. Page d'inscription

La page inscription se présente comme suit :

Page inscription

Civilité : M. Mme Mlle

Nom :

Prénom :

e-mail :

Mot de passe :

Confirmation :

Date de naissance :
(jj / mm / aaaa)

Type : Restaurateur Utilisateur

S'inscrire

Elle se divise en plusieurs champs :

- Pour la « civilité », l'utilisateur doit sélectionner un bouton radio, qui sera pris en compte dans le back office.
- Pour le champ « nom », l'utilisateur entre son nom dans le champ prévu à cet effet où il peut entrer entre 2 et 30 caractères, avec prise en compte des accents. Le prénom se voit soumis aux mêmes contraintes.
- Pour l'e-mail, on entre dans le back office une « regular expression » de manière à limiter les fausses adresses mails.
- Dans le champ « Mot de passe », l'utilisateur doit rentrer un mot de passe d'au moins 7 lettres et doit contenir un chiffre. Ce champ est particulier puisque l'affichage ne sera pas fait de lettres, mais de point. De plus il sera en lien avec le champ « confirmation » où il sera demandé à l'utilisateur de retaper son mot de passe, et, en cas de non correspondance des deux, un message d'erreur sera affiché.

Page inscription 2

Civilité : M. Mme Mlle

Nom :

Prénom :

e-mail :

Mot de passe : les deux mots de passe
Confirmation : ne correspondent pas

Date de naissance :
(jj / mm / aaaa)

Type : Restaurateur Utilisateur

S'inscrire

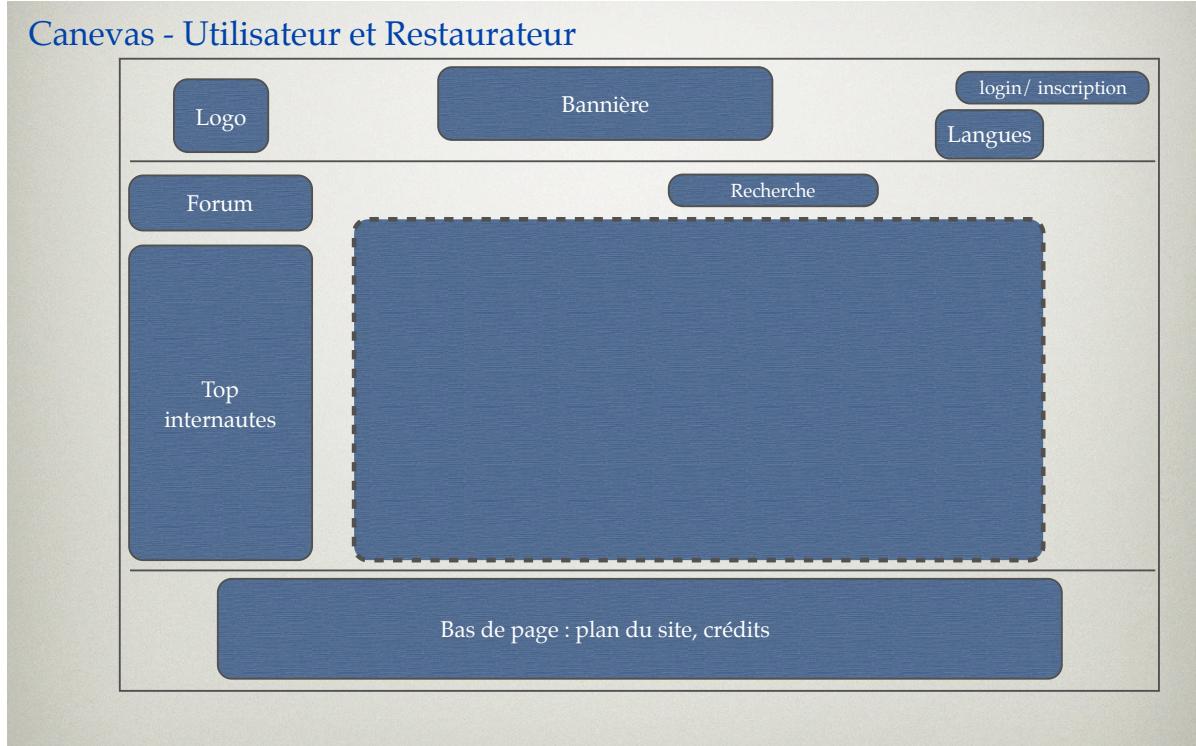
-Pour le champ « Date de naissance » il sera demandé à l'utilisateur d'entrer sa date de naissance, à savoir deux chiffres pour le jour et le mois, et quatre chiffres pour l'année. Là encore une limitation sera mise en place en cas d'entrée de lettre ou de plus de caractères qu'il n'est demandé.

-Enfin il sera demandé à l'utilisateur, à l'aide des boutons radios, d'indiquer s'il est restaurateur ou simple utilisateur.

D. Les canevas

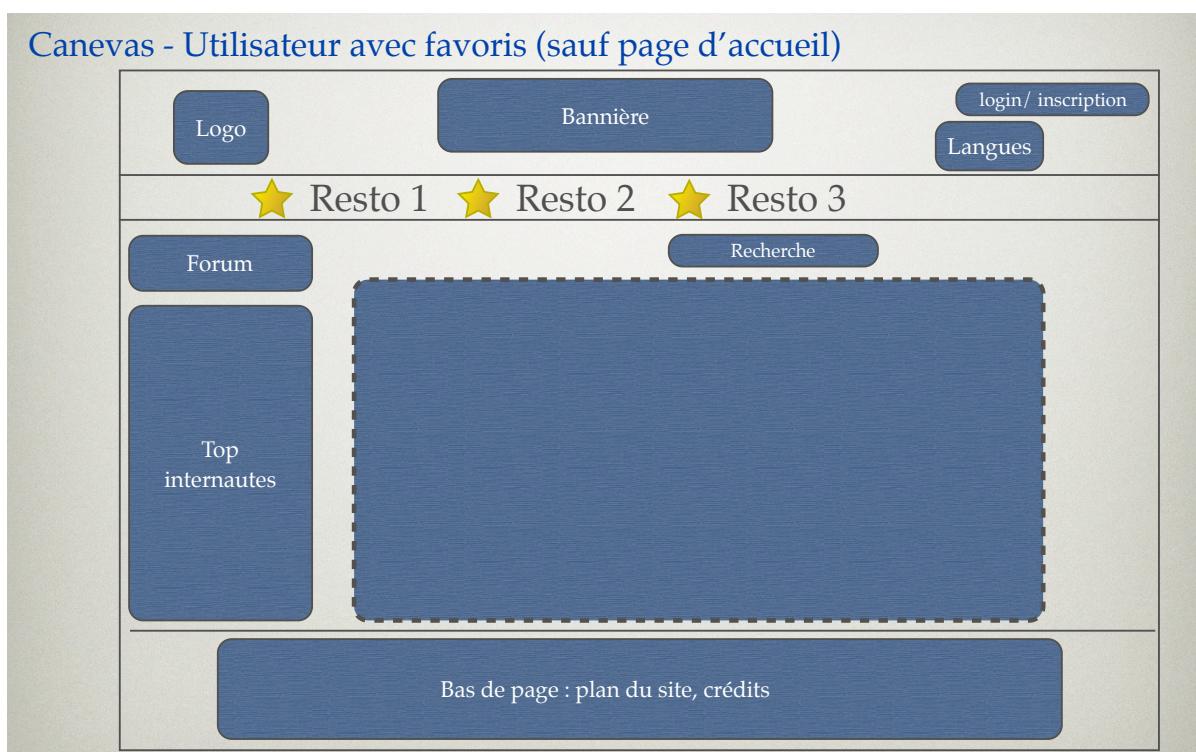
Une fois connecté, le canevas change en fonction de l'internaute. On différencie les visiteurs des utilisateurs des restaurateurs et des administrateurs. Les visiteurs sont limités au canevas de base.

Canevas - Utilisateur et Restaurateur



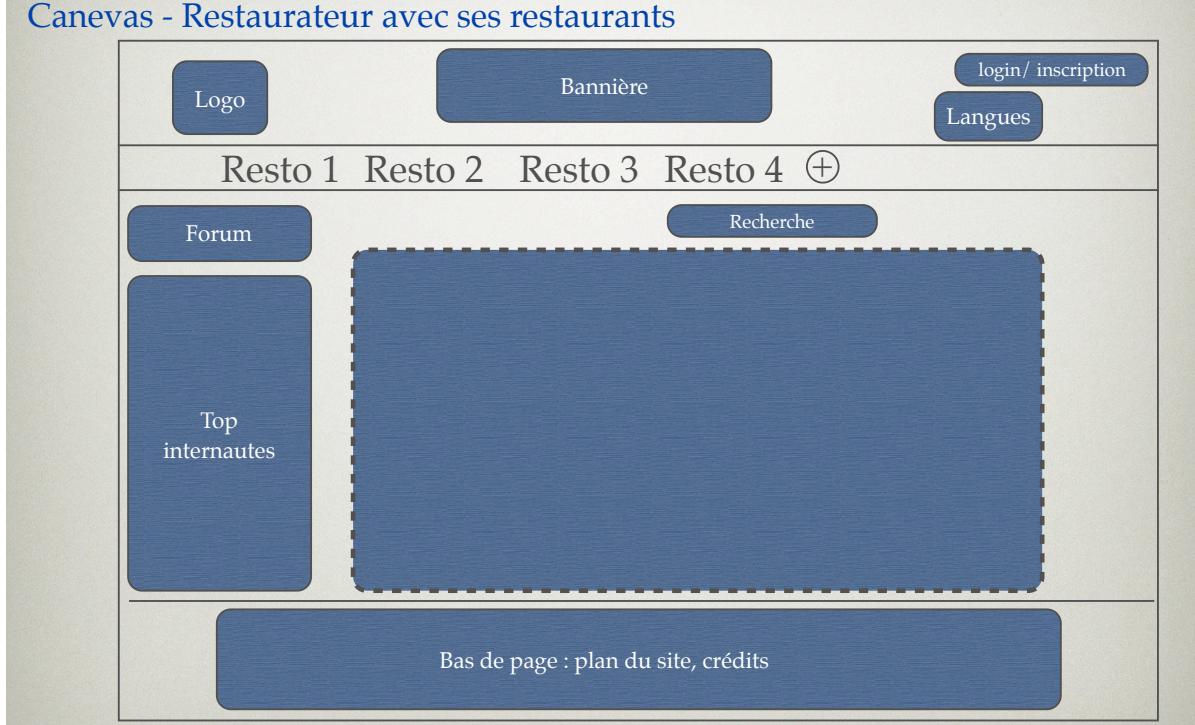
Comme les utilisateurs peuvent ajouter des favoris, une barre avec tous les favoris apparaît entre l'en-tête et la recherche.

Canevas - Utilisateur avec favoris (sauf page d'accueil)



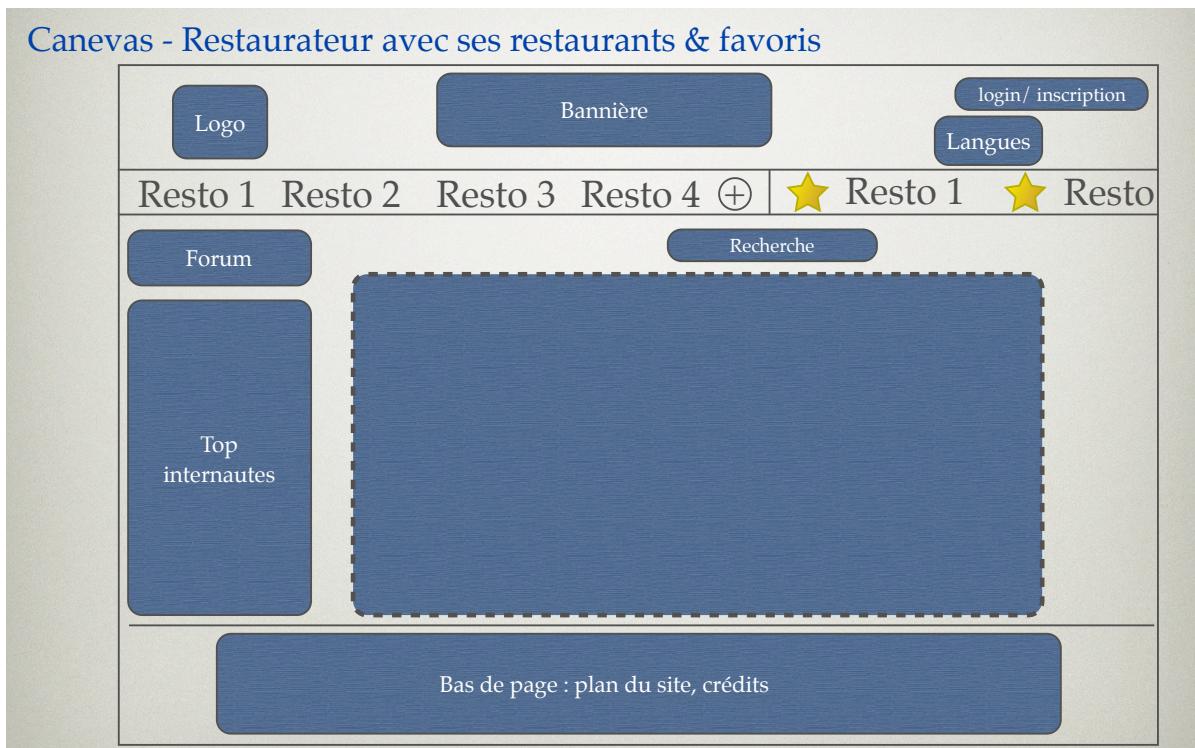
Les restaurateurs ont accès à leurs restaurants dans une barre entre l'en-tête et la recherche.

Canevas - Restaurateur avec ses restaurants



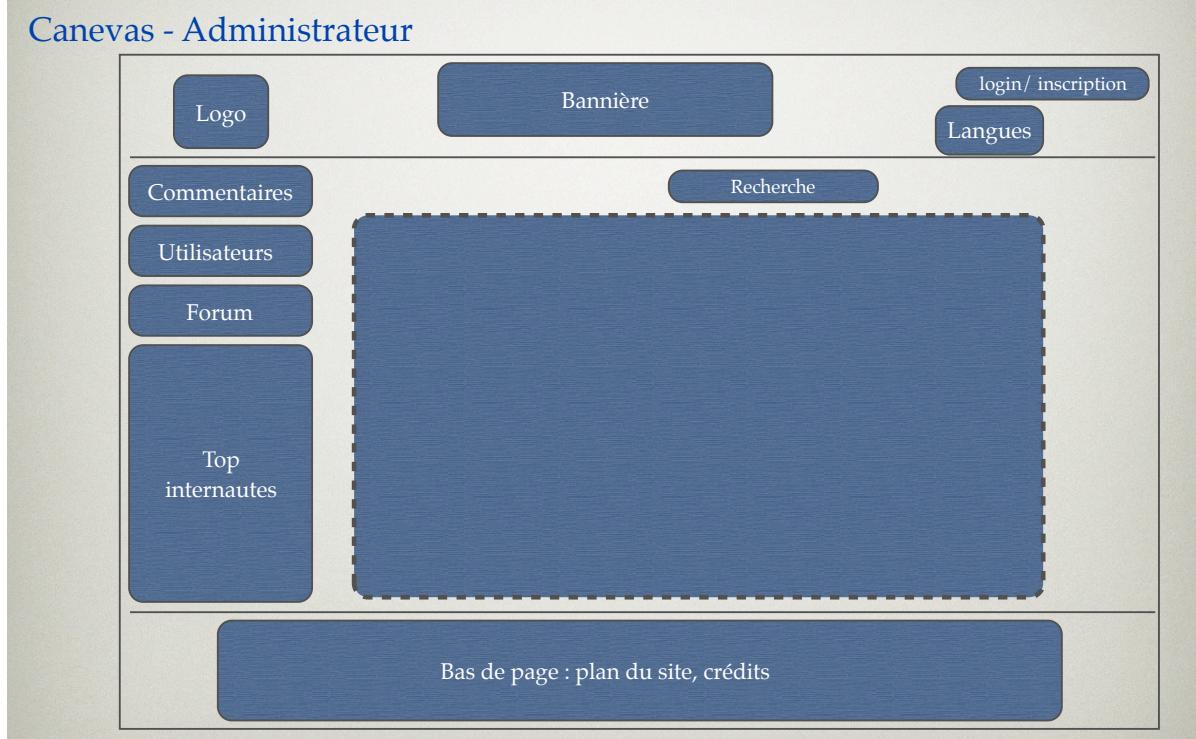
Leurs favoris se placent dans la partie droite de la barre.

Canevas - Restaurateur avec ses restaurants & favoris

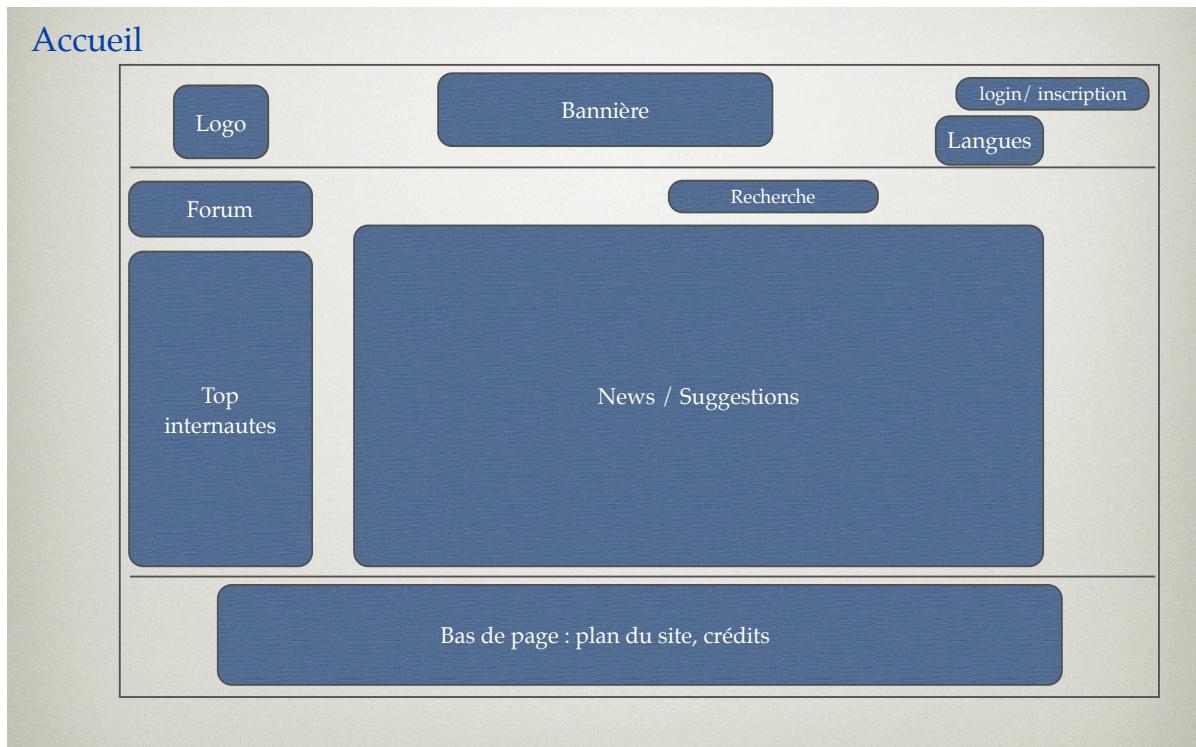


Les administrateurs disposent de deux pages pour la modération. Ils y accèdent via deux boutons « Commentaires » et « Utilisateurs » situé au niveau du bouton « Forum ».

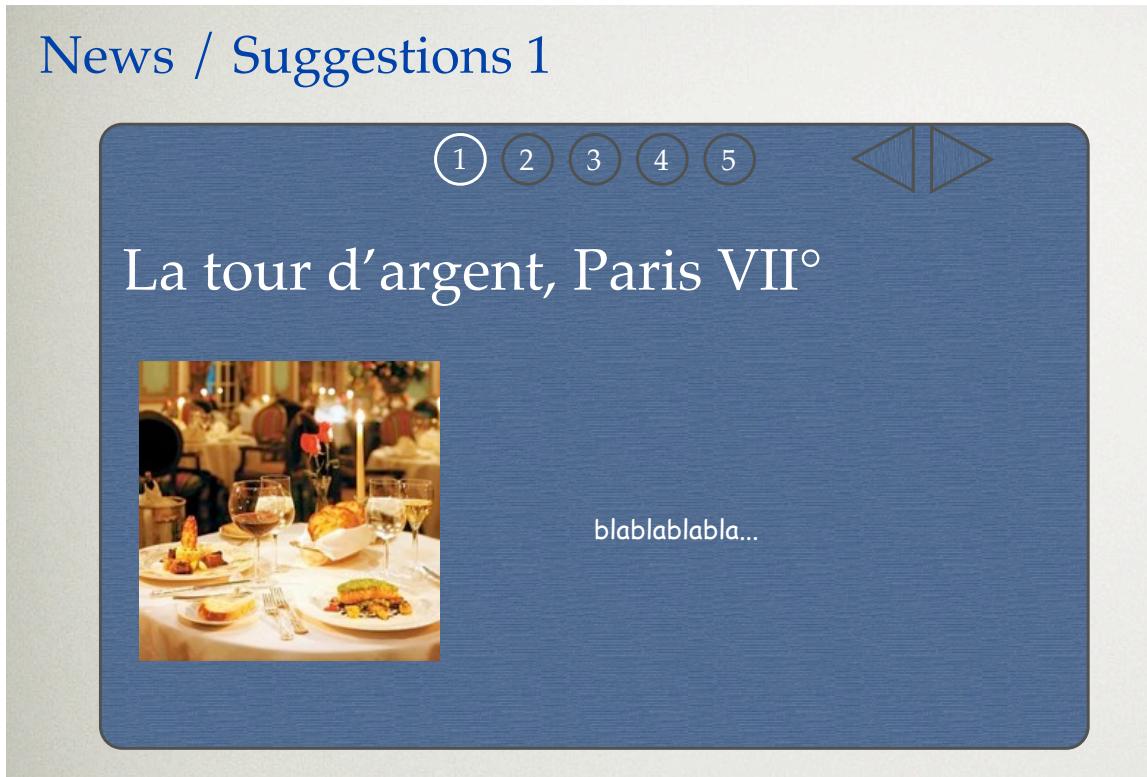
Canevas - Administrateur



VI. Page d'accueil



La page d'accueil est celle à laquelle accèderont les utilisateurs seront lorsqu'ils entreront l'adresse du site. Le champ « News/Suggestions » mettra en valeurs les dernières nouveautés postées sur le site. Ce sera fait sous forme d'une animation, où la photo du restaurant sera affichée ainsi que l'actualité associée.



Après un certain temps, grâce à un défilement, on voit la deuxième actualité, puis la troisième, etc.

Lorsqu'on clique sur l'un des boutons, on va à l'actualité à laquelle correspond ce bouton :

News / Suggestions 2

1 2 3 4 5



Le Jules Verne, Paris VII°



blablablabla...

Et, après cinq à dix secondes, le défilement se relance.

Comme précisé dans la section décrivant les canevas, la page d'accueil a un comportement particulier vis-à-vis de la présentation des favoris pour un utilisateur :

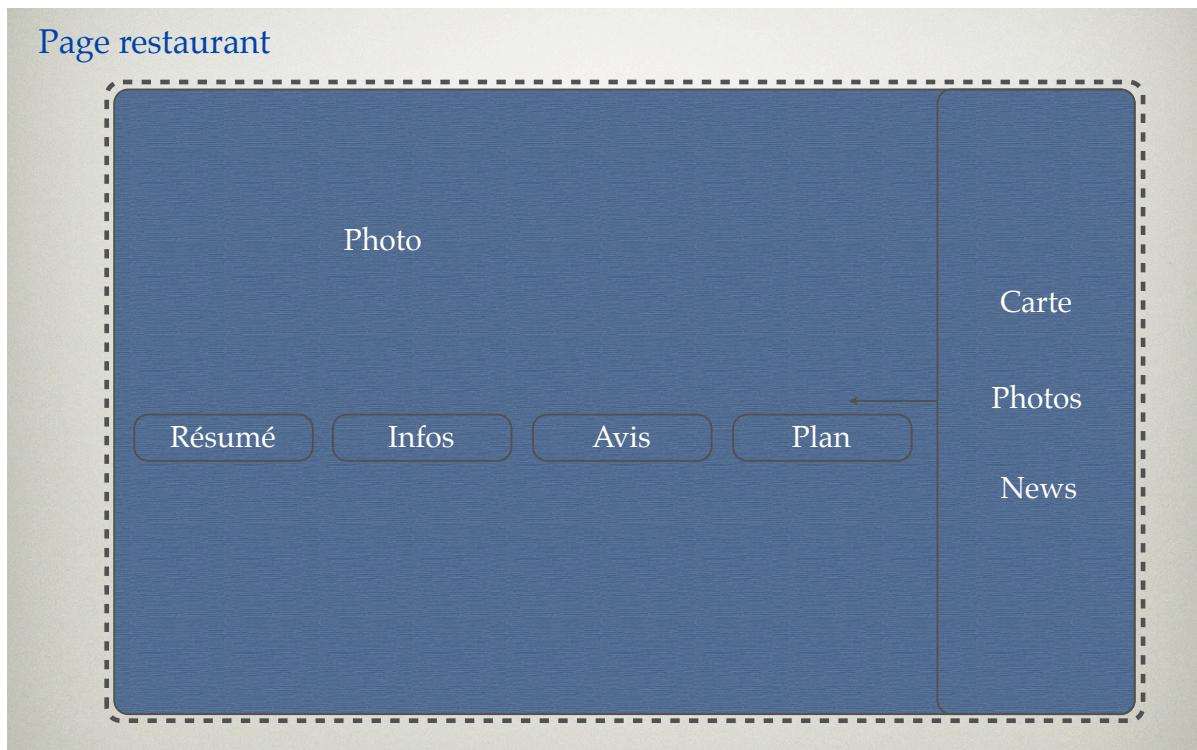
Accueil - Utilisateur avec favoris

The diagram illustrates the homepage layout for a logged-in user. At the top, there is a header bar with a 'Logo' button, a 'Bannière' (banner) area, and buttons for 'login/ inscription' and 'Langues'. Below the banner, there is a 'Forum' button and a row of six 'photo resto' buttons, each containing a yellow star icon. To the right of these is a 'Recherche' (search) button. On the left side, there is a large blue box labeled 'Top internautes'. On the right side, there is a large blue box labeled 'News/ Suggestions'. At the bottom, there is a blue footer bar labeled 'Bas de page : plan du site, crédits'.

VII. Page restaurant

A. En mode visiteur

La page d'accueil d'un restaurant comprend un certain nombre d'informations. Une photo est directement affichée ainsi que 7 onglets.



L'onglet « infos » permet d'accéder à plusieurs informations telles que l'adresse, les moyens de contact, ainsi qu'à une description plus précise du restaurant et de son ambiance.

L'onglet « avis » permet d'afficher les avis des internautes sur ce restaurant.

L'onglet « plan » permet d'afficher la position du restaurant sur un plan Google Maps.

L'onglet « carte » permet d'afficher le menu du restaurant.

L'onglet « photos » permet d'afficher plus de photos du restaurant s'il y en a plusieurs disponibles.

L'onglet « news » affiche les événements récents liés au restaurant.

Et enfin l'onglet « résumé » permet d'accéder à un condensé de toutes les informations contenues dans les autres onglets de façon à avoir accès aux informations globales de façon plus rapide.

L'internaute ne peut effectuer une réservation directement à partir du site via le bouton qui le propose car celui-ci invite l'internaute à se connecter ou s'inscrire pour bénéficier de la fonction. En mode internaute connecté

Une association à but non lucratif désire lancer un projet autour de la restauration pour d'une part aider les consommateurs à trouver un restaurant adapté à leurs goûts, et d'autre part aider les restaurateurs à mettre en avant leur restaurant et les événements qu'ils pourraient organiser (concerts, menus de fêtes, etc.).

Pour réaliser ce projet, un site Internet est proposé, celui-ci permettra de connecter le monde des restaurateurs à celui des consommateurs, les uns pourront publier des informations sur leur entreprise, les autres pourront valider ces informations et donner leur avis sur les restaurants.

Sur ce site Internet il sera donc possible de faire vivre son restaurant au travers d'une communauté active qui alimentera par ses commentaires la page du restaurant.

B. En mode internaute connecté

Les informations obtenues sont les mêmes mais d'autres fonctionnalités sont disponibles :

- l'onglet avis permet de poster des commentaires et d'attribuer une note au restaurant.
- l'internaute peut ajouter le restaurant dans ses favoris.
- l'internaute peut effectuer une réservation directement à partir du site via un bouton.
- l'internaute peut signaler le restaurant par un bouton.

C. En mode restaurateur connecté

Le restaurateur a accès à toutes les informations visibles par les internautes et a également la possibilité de les modifier sauf pour la note et les avis.

Les informations basiques telles que l'adresse, les moyens de contact, les photos sont modifiables grâce à des champs. Ainsi un champ est disponible pour décrire les événements à venir (300 caractères). Une fois enregistré, l'évènement s'affiche automatiquement ; l'évènement le plus proche dans le temps étant affiché en premier. Une fois l'évènement passé il est supprimé automatiquement (et peut être enregistré dans un descriptif des événements passé du restaurant en question).

Pour la carte et la description plus précise il accède à un WYSIWYG qui lui permet de faire la mise en page de son choix.

Pour ajouter un restaurant il suffit de cliquer sur le + dans la barre du canevas puis de suivre le même principe que pour les modifications.

VIII. Page réservation

On accède à cette page grâce à un bouton « réserver » sur la page restaurant, si l'utilisateur n'est pas connecté il est redirigé vers la page inscription.

Quand on est connecté on accède à un calendrier nous permettant de choisir la date qui nous convient.

Réservation 1

| Mars | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |

Mercredi 9 Mars

Horaire ▽

Personnes ▽

Vous voulez réserver une table le mercredi 9 Mars à
pour personnes

Réserver

Une fois la date choisie, la liste des horaires disponibles s'affiche ainsi qu'un menu déroulant permettant d'indiquer le nombre de couverts à réserver.

Réservation 2

| Mars | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |

Mercredi 9 Mars

20h00 ▽

8 ▽

Vous voulez réserver une table le mercredi 9 Mars à 20h00
pour 8 personnes

Réserver

Un mail sera envoyé au restaurateur avec la civilité, le nom et le numéro de téléphone de la personne qui a réservé.

Une fois ces champs remplis, un résumé des choix de l'utilisateur apparaît et il reçoit une confirmation de sa réservation par mail.

IX. Commentaires

Sur la page de restaurant un bouton « ajouter un commentaire » est disponible (seulement pour les utilisateurs connectés) pour afficher un champs permettant de taper le commentaire (250 caractères).

Les commentaires s'affichent par ancienneté : le plus récent étant le premier visible.

Les administrateurs ont la possibilité d'effectuer une censure et de supprimer tout commentaire jugé déplacé ou trop vieux. Il est également possible de supprimer un commentaire automatiquement dans la base de données en fonction de sa date d'émission et du nombre de commentaire déjà posté, c'est-à-dire de supprimer les commentaires les plus anciens.

X. Forum

A. Page d'accueil du forum

En dessous de la bannière se trouve une barre de recherche prenant en compte les noms d'utilisateur, les noms de sujets ainsi que le contenu des messages présents sur le forum. Un bouton permet aux membres et aux administrateurs de créer un nouveau sujet.

La liste des sujets se présente en 3 colonnes. La première donne le nom du sujet, la seconde les 250 premiers caractères ainsi que la date/heure d'envoi du dernier message et le nom de l'utilisateur qui l'a envoyé. La troisième colonne donne le nombre de réponses.

Les sujets sont classés en catégories « clients » et « restaurateurs », ces dernières n'étant accessibles qu'aux membres correspondants.

B. Page sujet

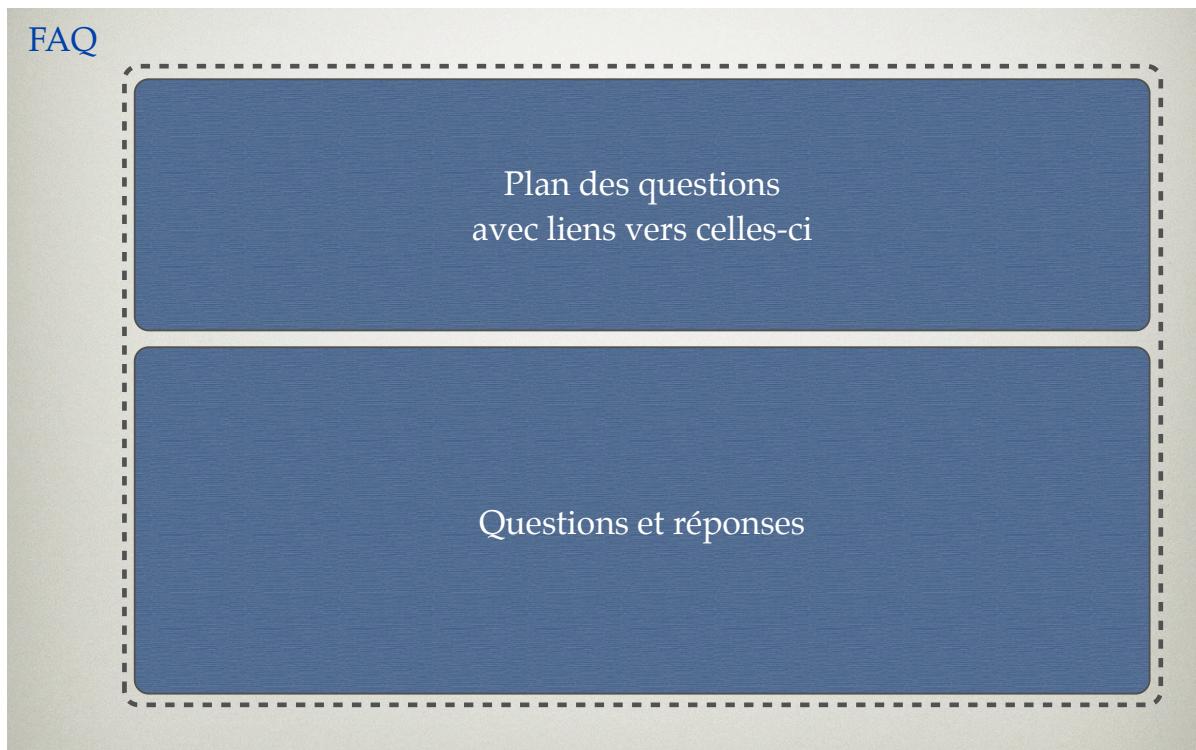
En dessous de la bannière se trouvent les boutons « Tous les sujets » retournant à la page d'accueil, le bouton « répondre » menant à la page réponse accessible aux membres et aux administrateurs.

Les messages se présentent en 2 colonnes : la première affiche le nom du membre ainsi que son avatar et ses informations personnelles. La deuxième affiche d'abord en en-tête la date et l'heure du message, puis le message est affiché dans son intégralité. Enfin un bouton « réponse » accessible à tous les membres permet de citer et un bouton « éditer » permet à l'émetteur du message de le modifier.

En cliquant sur répondre en bas d'une discussion ou en citant une personne, un champ d'écriture s'affiche pour la rédaction du message en WYSIWYG ainsi que le bouton « envoyer ».

XI. FAQ

La page contient d'abord un plan avec les différentes questions proposées et plus bas ces même questions et leurs réponses.



On utilise des ancrés pour faire des liens plus bas dans la page. En effet, on clique sur la question qui nous intéresse et on arrive plus bas sur la question avec la réponse associée. Nous voulons placer une carte de restaurant en arrière-plan des questions en haut de la page.

XII. Contact de la société

On place en haut à gauche de cette page (sous la bannière) un descriptif de la société et à droite un plan Google Maps centré sur la société.

Contact



En-dessous de ces deux cadres, on place plusieurs champs sur le côté gauche :

- nom
- prénom
- adresse
- code postal
- adresse mail
- numéro de téléphone

Ces champs seront codés pour que l'on puisse n'entrer que du texte pour les deux premiers, puis une adresse, puis que des chiffres par exemple.

À droite de ces différents champs existera un grand champ dans lequel on pourra taper notre message. On ne doit pas taper plus de 255 caractères pour que l'utilisateur aille droit au but. On place un décompte des caractères en bas de ce champ pour informer l'utilisateur des caractères restants.

On place en dessous de ce champ deux boutons : un petit CAPTCHA (avec deux petits boutons pour recharger une image ou la faire lire) avec un champ pour remplir ce qui apparaît et un bouton envoyer.

XIII. Mentions légales

On trouve sur cette page des informations sur la société : son statut, son capital, son siège, l'hébergeur du site. Puis on liste les conditions générales d'utilisations et le respect des lois.

XIV. En savoir plus

On trouve sur cette page l'histoire de la société avec les créateurs et les différentes modifications de l'entreprise, les évolutions, ou bien encore les gérants actuels. Il y a aussi un lien vers la page contact pour joindre l'entreprise.

XV. Gestion des commentaires

Les commentaires qui sont publiés par des utilisateurs sont validés par les administrateurs. Pour cela ils accèdent à leur page via le bouton « commentaires » qui sépare les commentaires du forum et les avis sur les restaurants en deux onglets :



Chaque onglet est subdivisé en plusieurs cases de taille fixe qui symbolisent chacune soit un restaurant pour les avis, soit un sujet pour le forum. Chaque case présente les nouveaux commentaires dans des bulles avec deux boutons : un rouge et un vert.

Le bouton vert accepte un commentaire, le bouton rouge le refuse. Dans ce cas une fenêtre modale s'ouvre par dessus la page et propose de cocher les cases suivantes :

- langage sms
- fautes d'orthographe
- propos diffamants

- insultes
- atteinte à la vie privée

Un champ affiche le mail qui sera envoyé à l'utilisateur et l'administrateur peut ajouter du texte pour compléter le mail.

Lorsqu'un bouton est cliqué le commentaire se grise mais le bouton de l'autre couleur reste le même pour indiquer à l'administrateur qu'il peut revenir sur ses pas. Ceci dure 3 secondes. En cliquant sur le bouton, il réinitialise le choix : tout le commentaire se dégrise.

Lors d'un clic sur un commentaire l'administrateur est envoyé sur la page qui contiendra le commentaire. Celui-ci est affiché dans son contexte.

Ainsi en accédant à un sujet du forum un administrateur a en permanence sur les commentaires soit :

- un bouton rouge si le commentaire a déjà été accepté, pour pouvoir quand même le supprimer

- les deux boutons vert et rouge si le commentaire n'a toujours pas été validé

Une fonction rechercher dans les commentaires au dessus des onglets permet de trouver des passages dans les commentaires à modérer.

XVI. Validation des restaurants

Modérer : Utilisateur - Administrateur (page Restaurants)

The screenshot shows a dashboard for managing restaurants. At the top, there are two counts: "Restaurants 98" and "Utilisateurs 23".

Restaurants à ajouter: This section contains a "Fiche restaurant" (Restaurant card) with placeholder text "blablablablabla blablablabla". Below the card are two small circular icons: one red and one green. A double-headed vertical arrow connects this section to the "News à modérer" section below.

Utilisateurs signalés: This section lists two entries: "blablablablablablablabla" and "blablablablablablablabla", each followed by a pair of yellow and dark blue circular icons. A single vertical arrow connects this section to the "News à modérer" section below.

News à modérer: This large section contains two entries: "blablablablablablablabla" and "blablablablablablablabla". Each entry has a pair of red and green circular icons. A single vertical arrow connects this section to the "Utilisateurs signalés" section above it.

La gestion des restaurants permet d'accepter des nouveaux restaurants,

modifier ou supprimer des restaurants signalés et modérer les news de ces derniers.

La gestion des restaurants s'effectue dans le premier onglet subdivisé en trois sections :

-la première affiche les fiches des restaurants nouvellement créés ou affiliés à un restaurateur. L'administrateur se charge de vérifier la validité des informations puis accepte ou non via les boutons rouge et vert la fiche du restaurant. Si le restaurant n'est pas accepté, une fenêtre modale s'ouvre qui propose à l'administrateur de préciser la raison de son refus dans un champ préalablement complété par un mail type.

-la deuxième indique les restaurants signalés par les utilisateurs et la raison qui a été précisée. Un bouton jaune permet d'accéder à la fiche du restaurant, d'en modifier tous les champs puis de revenir à la section modération et de supprimer le signalement par le bouton noir.

-la troisième liste les news postés par les restaurants. En cliquant sur le bouton vert elles sont acceptées. Dans le cas d'un clic sur le bouton rouge une fenêtre modale s'ouvre par dessus la page et propose de cocher les cases suivantes :

- langage sms
- fautes d'orthographe
- propos diffamants
- insultes
- atteinte à la vie privée

Un champ affichera le mail qui sera envoyé à l'utilisateur et l'administrateur pourra ajouter du texte pour compléter le mail.

Les boutons rouges et verts ne sont définitivement validés que 3 secondes après avoir été enfoncés, comme pour les commentaires.

XVII. Gestion des utilisateurs

L'onglet utilisateur liste dans deux cadres différents :

-les nouveaux utilisateurs dont il faut valider les images de profil et les informations via les boutons rouge et vert. Les informations données par chaque utilisateur sont présentées. Le bouton rouge donne accès aux informations de l'utilisateur et permet de les modifier avant validation.

-tous les utilisateurs qui ont au moins un commentaire supprimé ou bien un profil modifié sont listés et classés suivant le pourcentage de nombre de commentaires supprimés. On peut supprimer un utilisateur via un bouton rouge. Sont également affichés le nombre de commentaires supprimés et le nombre de commentaires supprimés dans le mois.

XVIII. Charte graphique

Nous avons voulu créer un univers en lien avec la cuisine.

Pour ce faire, nous avons imaginé une présentation des pages faisant penser à une table de restaurant.

Certaines des pages seraient de cette forme :

- sur la gauche, une fourchette
- sur la droite un couteau
- au centre, en fond, un set de table

Les textures de nos pages Internet vont se référer aux ustensiles de cuisine : par exemple du cuivre en référence aux casseroles, et de l'acier en référence aux couverts.

Un aspect physique et réaliste sera utilisé pour les textures. Par exemple, pour la fonction recherche, nous souhaitons ajouter en haut et en bas de l'espace déroulant des ombres, de manière à faire penser que celui est situé en dessous de la page en cours (comme à l'ouverture d'un dossier dans le Launchpad de Mac OS X Lion).

De plus, nous avons pensé à organiser la FAQ comme une carte de restaurant.

Ensuite, en plus de rappeler cet univers culinaire, nous avons voulu autant que possible remplacer le texte par des images pour une meilleure expérience de navigation. En effet, faire ainsi permettrait de rendre le site plus intuitif, reconnaissable, et facilement mémorisable : par exemple pour le module connexion, nous avons remplacé le mot "connexion" par une casserole.

Enfin, nous avons fait une première version du logo du site :



XIX. Réalisation technique, technologies utilisées

Les technologies utilisées seront pour le contenu de la page, le HTML (Hyper Text Language Markup), le CSS (Cascade Style Sheet) donnera un style à la page, permettant d'organiser les images, textes et couleurs correspondant à la charte graphique.

Pour réaliser cette charte graphique, nous utiliserons Photoshop, the Gimp et Keynote, un rendu en .psd permettra le découpage des images et besoins du site Internet.

Pour toutes les interactivités le JavaScript sera utilisé, il aidera à donner du dynamisme à la page, tel les menus et galeries d'images. Pour les éléments plus avancés, nous ferons appel à la librairie JQuery qui permettra un gain de temps assez important.

Lors de la création d'éléments demandant des éléments permanents au serveur, nous utiliserons la technologie AJAX, (Asynchronous JavaScript). L'auto-complétion du module de recherche se fera par le biais de cette technologie.

Pour permettre la création, le renvoi des pages suivant les critères de l'utilisateur, le PHP sera utilisé, ce sera le langage de fond du site Internet.

Afin de relier le site à la base de donnée MySQL, nous utiliserons donc le SQL en l'intégrant au PHP.

Afin de réaliser ce site Internet, nous suivrons une architecture MVC (modèle-vue-contrôleur).

Nous développerons le site sous les IDE NetBeans et Eclipse. Afin de créer le site en local, nous utiliserons la plateforme XAMPP sous Windows Mac et Linux.

Pour organiser notre travail, nous avons créé un dépôt sur la forge Github.

XX. Organisation future du travail

A. Diagramme de Gantt

| | Semaine 1 à 4 | Semaine 5 à 9 | Semaine 10 à 16 | Semaine 17 |
|---|---------------|---------------|-----------------|------------|
| Réalisation du Cahier des Charges | | | | |
| Mise en place des modules | | | | |
| Finalisation et rédaction de la documentation | | | | |
| Soutenance du projet | | | | |

Semaines 1 à 4 :

-Formation du groupe (Form et Norm)

- Détermination des outils à utiliser
- Mise au point de la maquette et de l'architecture
- Détermination de l'IDE à utiliser

Semaines 5 à 9 :

- Prise en main des langages utilisés et premiers tests
- Travail sur les applications de structures
- Réalisation de l'ensemble des modules
- Tests et intégration des modules

Semaines 10 à 16 :

- Réalisation de la maquette
- Présentation de l'application et intégration des éléments de restructuration
- Poursuite de travail sur l'application et modifications en fonctions des retours client
- Documentation des dernières fonctionnalités, évaluation qualité, rédaction du manuel utilisateur
- Finalisation de l'application, étude sur le déploiement et la maintenance, rédaction du manuel de déploiement et de maintenance.
- Rédaction du livrable final et préparation de la soutenance finale.

Semaine 17 :

Soutenance du projet

B. Répartition des rôles

1^{er} temps

Partie membre : Jean-Baptiste Fourmont

Moteur de recherche : Wandrille Scherrer Alexandre Waller

Forum : Zoé Roux-Dessarps de Sèze Benoît Facérias

FAQ, En savoir plus, Mentions légales, Formulaires de contact, CAPTCHA : Anne-Clémence Vignaud et Geoffrey Lesage

Charte graphique : Benoît Facérias

2^{ème} temps

Le reste des pages et des modules en fonction du temps disponible et des difficultés de chacun.

XXI. Conclusion

La réalisation de ce cahier des charges nous a permis de cerner toutes les fonctionnalités requises par notre futur site web.

En effet la découverte et la mise en place des diagrammes d'activités et des diagrammes ULM nous ont aidés à construire toute l'architecture du site. Il nous a fallu détailler toutes les fonctionnalités requises par notre site aussi bien pour les utilisateurs, les professionnels que les administrateurs.

Le coté très visuel de ces procédés permet une bonne compréhension et visualisation du rendu final souhaité.

Nous pouvons ainsi nous rendre compte des connaissances techniques à acquérir pour atteindre notre objectif dans les meilleures conditions possibles.