



# Panduan Penyusunan Skripsi

# 2019

SOP Pelaksanaan Skripsi Jurusan Teknik Informatika

Teknik  
Informatika  
Universitas  
Sangga Buana  
YPKP Bandung

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
BAB I .....	3
LATAR BELAKANG, TUJUAN , PERSYARATAN DAN KETENTUAN UMUM.....	3
A. Latar Belakang .....	3
B. Tujuan .....	3
C. Persyaratan .....	3
C.1. Persyaratan Umum .....	3
C2 Persyaratan Khusus .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Ketentuan Dosen Pembimbing.....	3
E. Tempat Skripsi .....	4
F. Materi Skripsi .....	4
G. Waktu Pelaksanaan .....	4
BAB II .....	5
PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI.....	5
A. Pembekalan .....	5
B. Proses Pengajuan Skripsi.....	5
B. Proses Pelaksanaan.....	6
BAB III.....	8
SEMINAR SKRIPSI DAN PENILAIAN SKRIPSI .....	8
A. Seminar Skripsi .....	8

# **BAB I**

## **LATAR BELAKANG, TUJUAN , PERSYARATAN DAN KETENTUAN UMUM**

### **A. Latar Belakang**

Untuk menghasilkan seorang professional di bidang TI, berakhlak mulia, mandiri, mampu beradaptasi, dan tanggap terhadap pengembangan teknologi informasi diperlukan suatu sarana di dunia nyata, yaitu dunia industri, sehingga dengan Skripsi diharapkan mahasiswa TI dapat menempa diri menjadi seorang yang profesional.

### **B. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan Skripsi adalah agar mahasiswa betul-betul dapat memahami dan melihat peranan keilmuan Teknik Informatika yang sebenarnya di suatu industri /instansi/perusahaan dan dapat belajar memecahkan problem yang akan dihadapi nanti setelah lulus dengan berbekal pengetahuan Teknik Informatika yang telah diperoleh.

### **C. Persyaratan**

#### **C.1. Persyaratan Umum**

1. Mahasiswa aktif Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik USB
2. Telah menempuh mata kuliah minimal 90 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$
3. Melampirkan surat diterima Skripsi dari Perusahaan atau instansi
4. Menempuh mata kuliah Skripsi. Disarankan pada waktu libur di semester 6.

### **D. Ketentuan Dosen Pembimbing**

1. Pembimbing Skripsi terdiri atas 2 yaitu pembimbing 1 berasal dari dosen di Jurusan Teknik Informatika dan pembimbing 2 (lapangan) berasal dari institusi tempat Skripsi
2. Prodi menetapkan dosen pembimbing Skripsi.

3. Kualifikasi pendidikan untuk dosen pembimbing Skripsi minimal S2 (master).

## **E. Tempat Skripsi**

1. Skripsi dapat dilaksanakan di **Lembaga/Instansi Pemerintah maupun swasta**. Instansi swasta yang dapat menjadi tempat Skripsi harus berbadan hukum (CV/PT/FIRMA)
2. Tempat Skripsi **bukan dimiliki/dipimpin** oleh orang yang mempunyai hubungan keluarga dengan mahasiswa yang akan melaksanakan Skripsi, dibuktikan dengan surat pernyataan.  
[FR-SKRIPSI-PernyataanTempatSKRIPSI]

## **F. Materi Skripsi**

1. Materi Skripsi dapat berupa perancangan atau pengembangan atau evaluasi yang berkaitan dengan keilmuan yang ada di Teknik Informatika.
2. Materi Skripsi dapat juga berupa evaluasi sistem meliputi perangkat lunak atau perangkat keras.
3. Materi Skripsi tidak diperkenankan melakukan pembagian kerja untuk satu siklus pengembangan perangkat lunak (analisis, desain, implementasi, pengujian, perawatan) yang sama pada saat Skripsi dalam satu instansi/perusahaan oleh beberapa orang.

## **G. Waktu Pelaksanaan**

1. Waktu pelaksanaan matakuliah Skripsi maksimal 6 bulan, jika melebihi harus mengajukan usulan Skripsi baru.
2. Skripsi dilaksanakan di instansi yang dituju selama maksimal 1 bulan pada liburan semester.
3. Pada saat kontrak Skripsi, mahasiswa tinggal membuat laporan.

## **BAB II**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI**

Untuk memberikan pengarahan dan pedoman dalam melaksanakan tugas-tugas Skripsi, baik pada saat pembekalan di kampus maupun pelaksanaan di tempat Skripsi, para peserta Skripsi terikat dalam suatu tata tertib, yang pada hakekatnya dimaksudkan untuk :

1. Memberikan jaminan keberhasilan Skripsi dan nama baik almamater.
2. Mempertahankan citra dan persepsi masyarakat terhadap Jurusan Teknik Informatika.

#### **A. Pembekalan**

Materi pembekalan yang diberikan kepada peserta Skripsi adalah:

1. Gambaran umum dunia kerja.
2. Etika yang dituntut di dunia kerja
3. Gambaran teknis pelaksanaan dan pola komunikasi Skripsi yang mengacu pada tujuan-tujuan Skripsi.
4. Masalah-masalah yang biasa timbul selama pelaksanaan Skripsi.
5. Mekanisme komunikasi dengan dosen pembimbing Skripsi.
6. Pembuatan proposal, rencana kerja, laporan harian, dan laporan akhir.

#### **B. Proses Pengajuan SKRIPSI**

1. Mahasiswa dipersilakan mencari tempat SKRIPSI sesuai dengan yang diminati lebih diutamakan yang ada kerjasama dengan Prodi.
2. Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan SKRIPSI dari Prodi maksimal untuk 2 instansi/tempat SKRIPSI.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan SKRIPSI ke instansi yang dituju dengan disertai surat permohonan SKRIPSI dan proposal SKRIPSI, jika diperlukan mahasiswa dapat melakukan revisi proposal sesuai dengan kebutuhan dari instansi.

4. Mahasiswa mengajukan usulan SKRIPSI ke bagian akademik dengan melampirkan syarat-syarat Skripsi termasuk surat penerimaan dari instansi.
5. Prodi menetapkan dosen pembimbing SKRIPSI bagi mahasiswa dengan usulan SKRIPSI yang dinyatakan **layak**, bagi yang dinyatakan **tidak layak** segera memperbaiki permohonan SKRIPSI untuk diusulkan kembali.
6. Fakultas akan menerbitkan Surat Tugas dosen pembimbing.
7. Mahasiswa melaksanakan Skripsi dengan mengisi kartu bimbingan SKRIPSI

## **B. Proses Pelaksanaan**

1. Para peserta Skripsi wajib melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh instansi.
2. Para peserta Skripsi wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di instansi.
3. Para peserta Skripsi wajib membina kerjasama antar sesama peserta Skripsi dan dengan karyawan lain di perusahaan tempat Skripsi.
4. Para peserta Skripsi wajib menunjung tinggi nama baik almamater dan memenuhi norma-norma di perusahaan tempat Skripsi
5. Perihal meninggalkan lokasi Skripsi, setiap peserta Skripsi yang akan meninggalkan lokasi Skripsi baik untuk kepentingan pribadi maupun untuk kepentingan akademik harus memberitahukan dan memperoleh ijin dari pihak perusahaandimana mahasiswa tersebut melaksanakan Skripsi.
6. Para peserta Skripsi tidak diperbolehkan melakukan tindakan-tindakan asusila dan amoral.
7. Peserta Skripsi wajib berpakaian rapi, sesuai dengan aturan dari perusahaan.
8. Diakhir pelaksanaan Skripsi di instansi, mahasiswa harus sudah menyelesaikan tugas yang diberikan, mempresentasikan dan memperoleh penilaian dari pembimbing lapangan di instansi.
9. Apabila dalam pelaksanaan Skripsi timbul permasalahan, mahasiswa segera menyampaikan kepada dosen pembimbing.
10. Pada saat pembimbingan dengan Dosen Pembimbing SKRIPSI, mahasiswa wajib membawa **kartu bimbingan** untuk ditandatangani langsung, agar diketahui tanggal pembimbingan, jika tidak membawa, maka tidak akan dilayani.

11. Dosen menyediakan jadwal bimbingan tetap setiap minggu.
12. Mahasiswa wajib mengisi Lembar Absensi SKRIPSI di tempat Skripsi.

## BAB III

### SEMINAR SKRIPSI DAN PENILAIAN SKRIPSI

#### A. *Seminar Skripsi*

1. Pelaksanaan seminar Skripsi di Jurusan Teknik Informatika dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan Skripsi di instansi, dibuktikan dengan **nilai** dari pembimbing lapangan dan **wajib melampirkan foto-foto kegiatan pelaksanaan Skripsi pada laporan Skripsi**.
2. Mahasiswa telah menyelesaikan penulisan draft laporan Skripsi sesuai dengan format yang ada di Jurusan Teknik Informatika dan telah disetujui oleh dosen pembimbing.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar Skripsi ke prodi.
4. Waktu pelaksanaan seminar Skripsi disepakati antara dosen pembimbing dan mahasiswa.
5. Mahasiswa menyerahkan surat undangan pelaksanaan seminar Skripsi kepada dosen pembimbing.
6. Mahasiswa menuliskan jadwal dan ruangan pelaksanaan seminar Skripsi di papan jadwal.
7. Demi kelancaran pelaksanaan seminar, mahasiswa dapat melakukan konfirmasi kepada dosen pembimbing tentang waktu pelaksanaan seminar sehari sebelumnya.
8. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi, bagi laki-laki mengenakan kemeja putih dan celana panjang hitam, perempuan mengenakan kemeja putih dan rok hitam.
9. Mahasiswa hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, jika terlambat 15 menit tanpa ada pemberitahuan terlebih dahulu, dosen **berhak** membatalkan pelaksanaan seminar.
10. Seminar Skripsi wajib dihadiri minimal 5 orang peserta.



11. Waktu pelaksanaan seminar maksimal 60 menit, dengan ketentuan presentasi maksimal 15 menit dan tanya jawab 45 menit.

## ***B. Komponen Penilaian***

1. Penilaian Skripsi dilakukan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dengan ketentuan 75% dosen pembimbing dan 25% pembimbing lapangan.
2. Rincian komponen penilaian dosen terlampir.
3. Rincian komponen penilaian pembimbing lapangan terlampir.

## **BAB IV**

### **ATURAN PENULISAN USULAN DAN LAPORAN SKRIPSI**

#### **1.1 Penulisan**

Beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan usulan SKRIPSI dan laporan SKRIPSI adalah:

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 80g, dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan menggunakan huruf Times New Roman 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan font Times New Roman Size 10.
3. Tulisan disusun dalam jarak 1½ spasi.
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip.
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
6. Ruangan penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan kecuali:
  - Untuk setiap alinea dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh);
  - Untuk catatan kaki penulisan baris pertama dimulai pada ketukan ke 9 (sembilan) dan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan batas tepi atau margin kiri ruang.
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki.
8. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama.
9. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.

#### **1.2 Bahasa**

Penulisan usulan dan laporan SKRIPSI harus mengikuti standar penulisan yang ditetapkan, yaitu:

1. Penulisan usulan SKRIPSI dan laporan SKRIPSI menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna.

3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

### 1.3 Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Sumber yang berupa buku harus dituliskan halamannya.

Dalam teks, karya diacu dengan cara berikut:

- a. Untuk satu penulis ditulis nama akhir penulis (untuk satu penulis) dan tahun: halaman dalam tanda kurung, contoh: Syafarudin Alwi dituliskan (Alwi, 1998:20),
- b. Untuk dua penulis ditulis nama akhir penulis pertama dan nama awal penulis kedua, tahun: halaman contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Sutrisno, 1998),
- c. Untuk lebih dari dua penulis dituliskan nama akhir penulis, et. al., tahun (lebih dari dua penulis) contoh Syafarudin Awli dituliskan (Alwi,et. al., 1998),
- d. Untuk acuan lebih dari dua sumber diacu bersamaan contoh Syafarudin Awli dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Sutrisno, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; 1998).
- e. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun pada acuan; contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b).

### 1.4 Warna Sampul

Warna sampul untuk usulan/proposal SKRIPSI untuk Jurusan Teknik Informatika ditetapkan **biru** dan warna sampul untuk laporan SKRIPSI ditetapkan **biru muda**.

### 1.5 Penulisan Bab, Subbab, Subsubbab

Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul usulan dan atau laporan SKRIPSI semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul usulan dan laporan SKRIPSI ditulis simetris dengan huruf Times New Roman 16.

Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab diharapkan ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan subsubbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil (a, b, c, dan seterusnya). Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan subsubbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.

## **1.6 Penomoran Halaman**

Penomoran halaman penulisan laporan SKRIPSI ditulis dengan cara sebagai berikut:

- a. Bagian awal menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst).
- b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka Arab 1,2,3, dst).
- c. Letak nomor halaman usulan dan laporan SKRIPSI diatur sebagai berikut ini:
  - Nomor halaman bagian awal usulan SKRIPSI dan laporan SKRIPSI diletakkan di kanan atas.
  - Nomor halaman bagian pokok dan bagian akhir (kecuali lampiran) diletakkan di sudut kanan atas, kecuali pada halaman pertama pada setiap bab tanpa nomor halaman. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di kanan atas.

## **3.7 Penomoran gambar dan tabel**

Penomoran gambar dan tabel pada usulan dan laporan SKRIPSI diurutkan dari bab 1 sampai bab 4, misal gambar 1, gambar 2 dst. Penomoran gambar mengikuti aturan seperti contoh berikut

1. **Gambar 1.** Rancangan antarmuka sistem atau **Tabel 1.** Statistik pengguna internet
2. Nomor gambar / tabel dan caption gambar dipisahkan oleh tanda . (titik)

## **Contoh Penulisan Daftar Pustaka**

1. Buku dengan satu penulis.

Kalichnan, S. C. 1995. *Understanding AIDS: A guide for mental health professional*.  
Washington, DC: American Psychological Association.

2. Buku dengan dua atau lebih penulis.

Crooks, R, & Baur, K 1997. *Our sexuality (6<sup>th</sup> ed)*. Pasific Groove: Brooks/Cole Publishing Company.

3. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku

Lambert, M. J. & Bergin A. E. 1994. The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc.

4. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)

Frey R.L. Lruscoot, A F, & Kearse, A.L (Eds). 1976. *The official encyclopedia of bridge* (3rd ed). New York: Crow Publishers, Inc.

5. Buku dengan penulis dan penerbit sama:

American Psychiatric Association. 1994. *Diagnostic and statistical manual of metal disorder* (4th ed) Wasshington, D.C: Author.

6. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga:

*Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan*. 1990. Jakarta: Djambatan IKAPI.

7. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya.

Universitas Surabaya. 1994. *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya. Universitas Surabaya.

8. Skripsi/Tesis/Disertasi:

Ernawati, S.Y. 1992. Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Perngadi Surabaya. *Skripsi*, tidak diterbitkan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya.

9. Makalah dalam seminar, penataran, lokakarya:

Hastjarja. T.D. 1991. Pendekatan psikofisika dan kognitif terhadap tingkah laku memilih. Makalah disampaikan pada *lokakarya perkembangan Terakhir di bidang Psikologi*, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli.

10. Karya terjemahan

Engel, J, F Blackwell , R, D, & Miniard P.W. 1994. *Perilaku konsumen I*. Alih Bahasa: FX. Budiyoanto Jakarta Binarupa Aksara.

11. Artikel dari jurnal profesional:

Frick, R, W 1996). The appropriate use of null hypothesis testing. *Psychological Method*, 4, 379-390.

12. Artikel dari harian/mingguan/bulanan

a. Ada pengarang

Martin, S. 1996, Agus T. Exhibit show psychologi's power in treating illnesses. *Apa monitor*, p.42.

b. Tanpa pengarang

Ayahbunda 1993, 8 September. *Efektive di rumah dan dikantor*. Hlm 50-52.

13. Artikel dari internet

Bulik, C. M., Sullivan, P. F., Carter, F. A., McIntosh, V. V., & Joyce, P. R., 1998. *The role of exposure with response prevention in the cognitive-behavioral therapy for bulimia nervosa* (On-line) Available at <http://www.ncbi.nih.gov>.

14. Contoh Daftar Pustaka yang Berupa Peraturan Perundang-Undangan:

Undang-Undang Dasar 1945.

Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat No. II/MPR/1988 tentang Garis-Garis besar Haluan Negara.

Undang-Undang No. 22 tahun 1999 tentang Otonomi Daerah. Lembaran Negara RI No. 92 Tahun 1999.

Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan.

Lembaran Negara RI No. 4 Tahun 1975.

15. Contoh Daftar Pustaka berupa Majalah dan Surat Kabar:

*Kedaulatan Rakyat*, tanggal 4 Juni 1995.

*Republika*, tanggal 29 Juli, 1 Agustus 1996.

*Kompas*, tanggal 1 Januari, 3 Januari, 6 Pebruari, 1995

## CONTOH FORMAT LAPORAN SKRIPSI

Cover

### **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : PEMDA KABUPATEN BANYUMAS)**

#### **LAPORAN SKRIPSI**

Times new  
roman  
12



Times new  
roman 12,  
spasi 1.5

Oleh :  
UNYIL  
H1L008001

Tinggi : 1.6"  
Lebar : 1.79"

**FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP  
TAHUN LAPORAN \_\_\_\_\_**

Contoh : 2019

## PERNYATAAN

Hal Pernyataan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Unyil

NIM : H1L008001

Times new roman

Ukuran 12

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan Skripsi saya yang berjudul :

### **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : PEMDA KABUPATEN BANYUMAS)**

Adalah hasil karya sendiri dan bukan jiplakan hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Jika dikemudian hari terbukti bahwa laporan Skripsi saya merupakan hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang diberikan.

Bandung, 12 Desember 2019

Unyil



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN SKRIPSI**

ENTER

1 kali

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB**  
**(STUDI KASUS : PEMDA KABUPATEN BANYUMAS)**

ENTER

2 kali

**Disusun oleh :**

**Unyil**

**H1L008001**

ENTER

2 kali

**Diterima dan disetujui**

**Pada tanggal : .....**

**Dosen Pembimbing**

**Pembimbing Lapangan**

ENTER

3 Kali

Nama

NIP.

Nama

NIP.

**Mengetahui :**

**Ketua Program Studi Teknik Informatika**

**Nama**

**NIP.**

## **SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Skripsi
- 1.5 Kegunaan Skripsi
- 1.6 Tempat Skripsi
- 1.7 Waktu Pelaksanaan Skripsi
- 1.8 Metodologi Skripsi
- 1.9 Sistematika Penulisan

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan Pustaka berisi teori yang terkait dengan objek Skripsi serta konsep yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan.

#### **2.2. Roadmap Penelitian**

Tuliskan minimal 5 (lima) jurnal dengan topik yang linier atau berkaitan dengan topik Skripsi.

### **BAB III. ANALISIS SISTEM**

Berisi pemaparan proses eksplorasi dan analisis terhadap sistem yang dikembangkan, analisis sistem berisi secara umum dapat terdiri dari :

- 3.1 Deskripsi sistem (deskripsi perusahaan / arsitektur sistem)
- 3.2 Analisis prosedur sistem berjalan (jika ada) dalam bentuk narasi dan diagram
- 3.3 Analisis dokumen (jika ada)
- 3.4 Analisis teori berupa analisis terhadap metoda berupa pemecahan masalah dapat berbentuk disain dan/atau perhitungan matematis yang kemudian dijelaskan mengenai pemecahan tersebut berupa studi kasus
- 3.5 Analisis kebutuhan data/sistem
- 3.6 Analisis fungsional sistem

### 3.7 Analisis pengguna sistem

### 3.8 Evaluasi sistem, menggunakan analisis SWOT

Dalam bab ini lebih menekankan kepada aspek ilmiah dan proses eksplorasi terhadap objek penelitian sehingga dapat teridentifikasi fungsi sistem yang akan dirancang pada bab selanjutnya

## **BAB IV. PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini menjelaskan rancangan perangkat lunak berdasarkan hasil analisis di bab 3 yang sesuai dengan metodologi pengembangan yang dipakai dengan menggunakan notasi-notasi yang konsisten. Hasil akhir berupa Diagram hasil analisis bergantung metode yang digunakan (terstruktur atau berorientasi objek).

Pada dasarnya menjelaskan mengenai fase perancangan sistem berdasarkan kebutuhan dan fungsional yang telah dianalisis sebelumnya disesuaikan dengan metode pengembangan yang digunakan.

Terdapat 4 garis besar dalam perancangan sistem, yaitu **perancangan procedural dalam bentuk narasi dan diagram, perancangan data, perancangan arsitektur dan perancangan interface.**

Teknik perancangan dapat disesuaikan dengan pemilihan metoda perancangan yang digunakan :

### **Metode Berorientasi Objek (OO)**

Tools yang digunakan adalah UML yang terdiri dari Use case diagram, Skenario use case, activity diagram, class diagram, sequence diagram, Perancangan data (ERD dan Struktur tabel), Perancangan Antarmuka (dapat ditambahkan collaborative diagram dan component diagram).

### **Metode Terstruktur**

Tools yang digunakan adalah Coad Yourdon yang terdiri dari Diagram Konteks, DFD, Flowchart, Kamus Data, Perancangan data (ERD dan Struktur tabel), Struktur proses, Struktur menu dan Perancangan Antarmuka.

## **BAB V. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

### **5.1 Implementasi Sistem**

Bagian ini memuat bagaimana rancangan dibuat menjadi kode program sesuai dengan hasil perancangan. Misalnya pada bagian ini, harus dapat ditelusuri :

- 1) Setiap proses pada DFD menjadi modul program apa.
- 2) Setiap object atau Class pada Diagram Object (OOP), menghasilkan komponen, kelas atau objek apa.
- 3) Hasil implementasi berupa tampilan program (screenshot program) dengan penjelasan proses penggunaan fungsinya.

### **5.2 Pengujian sistem**

adalah perancangan uji kasus untuk setiap tahapan metodologi (Analisis kebutuhan, perancangan dan implementasi) dengan menjelaskan metode pengujian.

## **BAB VI. PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan berisi tentang ringkasan hasil implementasi dan pengujian dan jawaban ketercapaian tujuan, kesimpulan harus dilakukan dengan tajam dan jelas, menjawab tujuan penelitian di Bab 1. Hindari penggunaan kalimat yang *apologist* apalagi yang bombastis.

### **5.2 Saran**

Saran berisi tentang usulan-usulan terhadap penyelesaian lebih lanjut dari permasalahan yang dikaji.

## FORM PERMOHONAN SKRIPSI

FORM-1

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM	:	
NAMA	:	
SKS DI TEMPUH	:	
IPK	:	
USULAN TEMPAT SKRIPSI	:	

Mengajukan Permohonan Skripsi

NO	EVALUASI	CEKLIST
1	Jumlah SKS yg sudah Ditempuh (min 90 SKS dan IPK >= 2.5)	
2	KRS	
3	Surat Jawaban dari Intansi	

Bandung,  
Mengetahui,  
Pembimbing Akademik

( )  
NIP.



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP**

**Penilaian  
Pembimbing Teknis  
Lapangan**

**LAMPIRAN PENILAIAN PELAKSANAAN SKRIPSI**

NAMA	:	
NPM	:	
LOKASI SKRIPSI	:	
WAKTU SKRIPSI	:	
JUDUL SKRIPSI	:	

PENILAIAN :

**DIISI OLEH PEMBIMBING LAPANGAN**

NO	MATERI PENILAIAN		NILAI
1	Perhatian & Kerajinan Pada Pekerjaan		
2	Disiplin & Tanggung Jawab		
3	Pengetahuan Dibidang Yang Bersangkutan		
4	Inisiatif & Kreatif		
5	Hubungan Kerjasama		
6	Kemandirian & Kemampuan Dalam Membantu Pekerjaan Lainnya		
<b>NILAI RATA-RATA LAPANGAN (A)</b>			

Bandung, .....20.....

PEMBIMBING LAPANGAN

.....  
NIP.



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP**

**Penilaian Dosen  
Pembimbing**

**LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN SKRIPSI**

Tentang

-----  
Telah dilakukan seminar/ujian Skripsi atas nama mahasiswa sebagai berikut,

NIM :  
N a m a :  
Program Studi :  
Hari/Tanggal seminar :

dengan perincian nilai sebagai berikut :

dengan penincian nilai sebagai berikut :											
No.	Komponen Penilaian	Nilai (0-100)									
1.	Pra-Skripsi										
2.	Sistematika penulisan laporan										
3.	Tatabahasa, penulisan laporan										
4.	Sistematika penjelasan materi seminar										
5.	Kecocokan isi laporan dengan materi Skripsi										
6.	Materi Skripsi										
7.	Penguasaan terhadap permasalahan SKRIPSI										
8.	Diskusi										
9.	Ujian										
	<b>TOTAL NILAI (Dosen Pembimbing) 75 %</b>										
	<b>TOTAL NILAI (Pembimbing Teknis Lapangan) 25 %</b>										
	<b>JUMLAH NILAI</b>										
	<b>HURUF MUTU</b>	A		B		C		D	E		

Keterangan :

A. Nilai  $\geq 80$

B.  $70 \leq \text{Nilai} < 74,99$

C.  $60 \leq \text{Nilai} < 64,99$

D.  $46 \leq \text{Nilai} < 55,99$

E.  $< 46$

di ruang seminar Program Studi Teknik Informatika

Pembimbing I :

ttd.....

NIP :

Pembimbing II :

ttd.....

## PERNYATAAN TEMPAT SKRIPSI

NIM : .....

Nama : .....

Menyatakan dengan surat ini bahwa

Tempat/Instansi SKRIPSI : .....

No Telp/HP Instansi : .....

Alamat Instansi : .....

**Bukan dimiliki/dipimpin** oleh orang yang mempunyai hubungan keluarga dengan saya.  
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, jika dikemudian hari diketahui pernyataan ini tidak benar.

Bandung,.....

Yang membuat pernyataan

(.....)



**LEMBAR ABSENSI SKRIPSI**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Jam Masuk</b>	<b>Jam Keluar</b>	<b>Ttd Pembimbing Lapangan</b>
1				
..				
...				
26				

Mengetahui

(Pembimbing Lapangan)



**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI S1 –  
TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS  
SANGGA BUANA - YPKP**

<b>TAHUN AJAR</b>	Genap 2018/2019
<b>NPM</b>	
<b>NAMA</b>	
<b>PEMBIMBING</b>	
<b>JUDUL</b>	

PHOTO 3X4

NO	TANGGAL	POKOK BAHASAN	PARAF PEMBIMBING

Cat :

1. Minimal bimbingan sebanyak 8x.
2. Kartu ini dikumpulkan sebagai syarat seminar beserta berkas yang lainnya.

Bandung,      2019  
Pembimbing