

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PEMUTAKHIRAN DATA STAF

NOMOR

052/SPO/SDM/RSIH/XII/2023

NO. REVISI

00

TANGGAL PENGESAHAN

: 20 Desember 2023

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 052/SPO/SDM/RSIH/XII/2023

Judul Dokumen

: PEMUTAKHIRAN DATA STAF

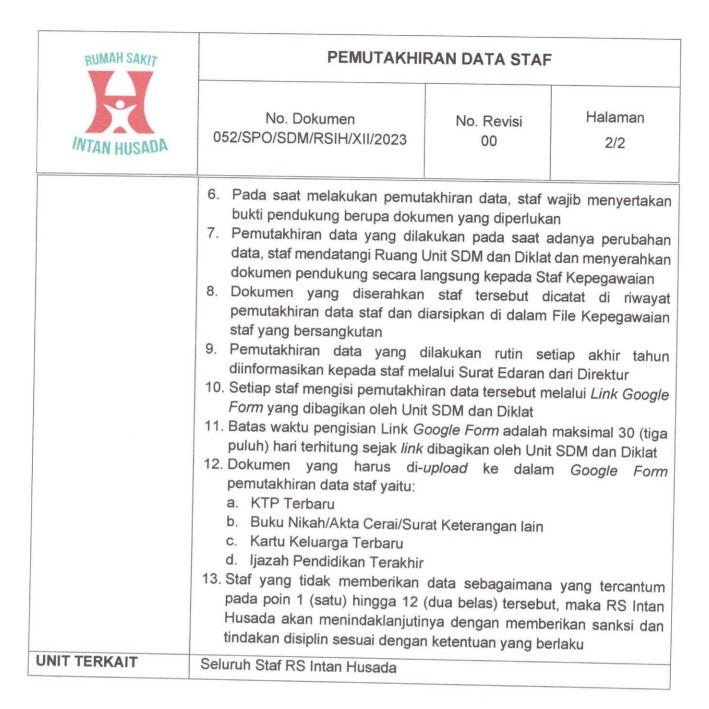
Nomor Revisi

: 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Atri Fitri Rahmi	Kepala Unit SDM dan Diklat	a.	20-12-23
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM	es.	20/12 23
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	h.	20-12-23

Email: rsintanhusada@gmail.com

RUMAH SAKIT	PEMUTAKHIRAN DATA STAF				
INTAN HUSADA	No. Dokumen 052/SPO/SDM/RSIH/XII/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 20-12-2023	Ditetapkan oleh: RUMADirektur, drg. Muhammad Hasan, MARS			
PENGERTIAN	Pemutakhiran Data adalah langkah untuk memperbaharui data yang disesuaikan dengan kondisi terkini dari objek data sehingga data yang diperoleh menjadi akurat, terkini, terpadu dan berkualitas Data adalah sekumpulan informasi atau keterangan-keterangan yang diperoleh dari pelaporan sumber terkait Staf adalah Staf Keperawatan, Staf Tenaga Kesehatan Lainnya dan Staf Non Medis di RS Intan Husada Pemutakhiran Data Staf adalah tata laksana untuk memperbaharui data staf dengan kondisi yang terkini dan tercatat di Data Kepegawaian RS Intan Husada				
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam pelaksanaan pemutakhiran data staf di RS Intan Husada				
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah 3530/A000/XI/2021 Tentang Keb Sakit	Sakit Intan l ijakan Standar Ma	Husada Nomor anajemen Rumah		
PROSEDUR	 Setiap staf wajib memberikan RS Intan Husada melalui Unit S Setiap staf wajib melakukan p telah ditentukan Pemutakhiran data staf di RS I a. Saat adanya perubahan da b. Rutin setiap akhir tahun Data yang dilakukan pemutak data kependudukan dan data diperlukan Staf melakukan pemutakhiran RS Intan Husada melalui Unit S 	SDM dan Diklat pemutakhiran data ntan Husada wajib data hiran (update) meli pendidikan serta	pada waktu yang dilakukan pada: puti data pribadi, data lain apabila		



Email: rsintanhusada@gmail.com