



KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT

Nomor: 083/SK/DIR/RSIH/VII/2022

TENTANG

PENEMPATAN Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E

SEBAGAI KEPALA UNIT PENDAPATAN DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,

Menimbang :

- a. bahwa guna peningkatan mutu dan layanan RS Intan Husada perlu menunjuk dan menugaskan staf yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf dalam menjalankan tugasnya.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Penempatan Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E Sebagai Kepala Unit Pendapatan di Rumah Sakit Intan Husada.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
5. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada;
6. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
7. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS;
8. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3687/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit Pendapatan;
9. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENEMPATAN Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E SEBAGAI KEPALA UNIT PENDAPATAN DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA



- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 083/SK/DIR/RSIH/VII/2022 tentang Penempatan Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E Sebagai Kepala Unit Pendapatan di Rumah Sakit Intan Husada.
- Kedua : Menunjuk dan menugaskan Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E Sebagai Kepala Unit Pendapatan di Rumah Sakit Intan Husada terhitung tanggal surat keputusan ini ditetapkan, dengan fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai uraian tugas yang diatur dalam lampiran uraian tugas.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 06 Juli 2022
Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633



Lampiran Keputusan Direktur
Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 083/SK/DIR/RSIH/VII/2022

Tentang : Penempatan Sdr. Rd. Iman Nurjaman, S.E
Sebagai Kepala Unit Pendapatan
di Rumah Sakit Intan Husada.

URAIAN TUGAS KEPALA UNIT PENDAPATAN

1. Posisi dalam Struktur Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Manajer *Marketing* & Keuangan

Yang bertanggung jawab kepadanya :

- a) Staff Administrasi Rawat Inap
- b) Staff Administrasi Rawat Jalan
- c) Staff Administrasi UGD
- d) Staff Administrasi Penunjang Medis
- e) Staff Billing
- f) Staff Kasir
- g) Staff Penagihan

2. Tugas Pokok

Bertanggungjawab untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pelayanan di Unit pendapatan khususnya mengenai pendapatan.

3. Uraian Tugas dan Wewenang

Tugas:

a) Fungsi Perencanaan

- 1) Menyusun rencana pengendalian dan peningkatan mutu pelayanan di Unit pendapatan.
- 2) Merencanakan perubahan alur dan prosedur kerja di Unit pendapatan.
- 3) Mengusulkan kebutuhan jumlah tenaga dan jenis pendidikan/pelatihan di Unit pendapatan.

b) Fungsi Pengorganisasian

- 1) Mengarahkan pelaksanaan pelayanan di Unit Pendapatan agar sesuai dengan program kerja;
- 2) Melakukan pengawasan pembinaan sumber daya manusia di Unit pendapatan ;
- 3) Membina dan mengarahkan pelayanan agar sesuai dengan perjanjian kerjasama;
- 4) Menyusun dan mengevaluasi kegiatan di Unit Pendapatan (monitoring kegiatan harian).

c) Fungsi Penggerak

- 1) Melaksanakan kebijakan, regulasi dan standar peningkatan mutu di unit pendapatan
- 2) Melaksanakan program pengembangan karyawan dan orientasi karyawan baru untuk staf yang bekerja di Unit pendapatan;
- 3) Melaksanakan program kerja sesuai dengan anggaran berdasarkan rencana kerja tahunan;
- 4) Melaksanakan pelayanan rutin dan pengembangan pelayanan sesuai dengan standar peningkatan mutu

- 5) Menampung dan menanggulangi usul-usul serta keluhan-keluhan di Unit pendapatan, serta menyampaikannya kepada Manajer mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi.
- d) Fungsi Pengawasan dan Pengendalian
- 1) Mengendalikan dan mengawasi kepatuhan staf terhadap kebijakan, prosedur dan standar peningkatan mutu di Unit pendapatan;
 - 2) Mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan program kerja Unit pendapatan;
 - 3) Mengawasi dan mengendalikan setiap pemakaian fasilitas dan perlengkapan di Unit pendapatan;
 - 4) Melakukan pengawasan kinerja karyawan di Unit pendapatan.
- e) Fungsi Evaluasi
- 1) Mengevaluasi pelaksanaan peningkatan mutu serta kinerja karyawan di Unit pendapatan;
 - 2) Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan standar operasional di Unit pendapatan.

Wewenang:

- 1) Memberikan masukan tentang pelaksanaan Keuangan kepada Direksi;
- 2) Merekomendasi, menandatangani surat serta dokumen dinas yang berkaitan dengan Unit Pendapatan;
- 3) Mengarahkan dan membimbing masing-masing staf beserta pelaksanaannya;
- 4) Menentukan skala prioritas pekerjaan;
- 5) Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja terkait.

4. Hubungan Kerja Organisasi Internal

- a) Direktur PT
- b) Direktur RS
- c) Divisi Pelayanan Medik
- d) Divisi Marketing dan Keuangan
- e) Divisi Keperawatan

Eksternal

- a) Bank Muamalat, bank BRI, bank CIMB, bank bca, bank Mandiri
- b) Vendor

RUMAH SAKIT
Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633