

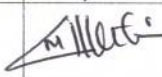
# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## ALUR MCU REGULER BERKELOMPOK

NOMOR : 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 09 Juni 2023

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
 Judul Dokumen : ALUR MCU REGULER BERKELOMPOK  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Elis Dida Junica, A.Md.Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		09.06.2023
	:	Mentari Rahmadita, S.Kep	Koordinator Pendaftaran		09.06.2023
	:	Apt. Dwi Ishmi Novanti, S.Farm	Kepala Unit Farmasi		09.06.2023
	:	Deliani Putri Hadrian, A.Md.AK	Kepala Unit Laboratorium		09.06.2023
	:	Resti Septianisa, A.Md.Rad	Kepala Unit Radiologi		09.06.2023
	:	Rd. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		09.06.2023
	:	Muhammad Hilmy Mubarak, S.Kom	Koordinator PKRS Eksternal		09.06.2023
<b>Verifikator</b>	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		09.06.2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		09.06.2023
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		09.06.2023
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		09.06.2023

	ALUR MCU REGULER BERKELOMPOK		
	No. Dokumen 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 09-06-2023	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Alur MCU Regular Berkelompok adalah serangkaian pemeriksaan MCU yang akan dilakukan kepada pasien dengan jumlah lebih dari 5 orang dalam satu periode pemeriksaan sesuai dengan permintaan perusahaan atau penjaminnya</p> <p><i>Medical Check Up</i> (MCU) adalah pemeriksaan kesehatan yang bertujuan untuk mengetahui, memelihara dan memantau kondisi kesehatan, sedini mungkin agar dapata mencegah dan menghindari komplikasi dari suatu penyakit</p> <p>URJ adalah Unit Rawat Jalan yang melayani tindakan observasi, diagnosis, pengobatan dan fisioterapi pasien MCU</p> <p>Petugas adalah Perawat Unit Rawat Jalan yang sedang bertugas</p> <p>Petugas PKRS adalah Koordinator PKRS Eksternal yang bertanggung jawab mendaftarkan pasien MCU</p> <p>Petugas Pendaftaran adalah Koordinator atau pelaksana di Subunit Pendaftaran yang sedang bertugas</p> <p>Petugas Rekam Medis adalah Petugas Rekam Medis yang sedang bertugas</p> <p>Dokter adalah Dokter Umum atau Dokter Spesialis yang sedang bertugas sesuai kebutuhan pasien MCU</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah Alur <i>Medical Check Up</i> (MCU) Regular Berkelompok di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		



## ALUR MCU REGULER BERKELOMPOK


No. Dokumen  
052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023

No. Revisi  
00

Halaman  
2/3

### PROSEDUR

1. Petugas PKRS memberikan data peserta MCU yang sudah dilengkapi dengan Identitas Pasien, Identitas Penanggungjawab dan Nomor Kontak pasien melalui *grup WhatsApp* ke unit terkait pada H-1 sebelum pasien dilakukan pemeriksaan MCU
2. Petugas Pendaftaran melakukan pendaftaran pasien MCU yang telah melengkapi berkas dengan lengkap mulai pukul 00.00 WIB pada hari H pemeriksaan
3. Petugas Rekam Medis mengantarkan berkas rekam medis pasien MCU ke Poliklinik
4. Petugas Pendaftaran mengantarkan *tracer*, formulir MCU (dari perusahaan bila ada) dan lampiran jenis MCU kepada Petugas Poliklinik
5. Pasien diarahkan langsung ke *Nurse Station* oleh Petugas PKRS dan konfirmasi kedatangan dengan menyebutkan nama dan nama perusahaan
6. Petugas mempersilahkan pasien untuk duduk di kursi tunggu yang sudah disediakan sebelum dilakukan pemeriksaan pengkajian awal rawat jalan
7. Petugas memanggil pasien dengan cara menyebutkan nama pasien
8. Petugas melakukan identifikasi kepada pasien, konfirmasi ulang jenis MCU yang akan dilakukan, dilakukan skrining dan pemeriksaan TTV (Tanda-tanda vital)
9. Petugas menulis dan menginput hasil anamnesis, pemeriksaan TTV (Tanda-tanda vital) di status pasien dan SIMRS
10. Petugas melakukan pemeriksaan EKG (bila ada)
11. Petugas mengarahkan pasien ke Unit Laboratorium dan Unit radiologi untuk dilakukan pemeriksaan
12. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang lainnya seperti *treadmill*, spirometri, visus, echocardiografi dan penunjang lain sesuai keperluan
13. Petugas menjelaskan kepada pasien bahwa akan dilakukan pemeriksaan oleh Dokter setelah hasil penunjang (Pemeriksaan Laboratorium, Radiologi atau Penunjang Lainnya) lengkap
14. Petugas mempersilahkan pasien untuk istirahat sambil menunggu hasil penunjang selesai
15. Petugas memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan oleh Dokter
16. Dokter atau petugas menginput hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan ke SIMRS
17. Dokter dibantu Petugas URJ merekap hasil MCU dalam formulir MCU
18. Petugas memberikan arahan kepada pasien dengan membawa nota tindakan, form penunjang serta resep (bila ada) sebagai berikut :

	ALUR MCU REGULER BERKELOMPOK		
	No. Dokumen 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<p>a. Pasien umum diarahkan ke mesin antrian <i>billing</i> rawat jalan dan membayar tagihan MCU di bagian kasir</p> <p>b. Pasien asuransi diarahkan ke mesin antrian <i>billing</i> rawat jalan dan membayar tagihan MCU di bagian kasir jika ada <i>cost-sharing</i></p> <p>19. Petugas Kasir mengarahkan pasien kembali ke Poliklinik untuk membawa hasil MCU (tergantung kesepakatan sebelumnya dengan pihak perusahaan apakah diberikan kepada pasien atau diberikan kepada perusahaan)</p> <p><b>Catatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila ditemukan permasalahan kesehatan pada hasil MCU, pasien diarahkan oleh Dokter untuk melakukan pemeriksaan lanjutan</li> <li>2. Petugas berkoordinasi dengan Unit PKRS</li> <li>3. Unit PKRS membantu proses pendaftaran pasien</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Rawat Jalan</li> <li>2. Subunit Pendaftaran</li> <li>3. Unit Farmasi</li> <li>4. Unit Laboratorium</li> <li>5. Unit Radiologi</li> <li>6. Unit Pendapatan</li> <li>7. Unit PKRS</li> </ol>		