

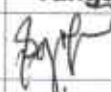



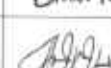
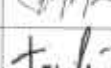
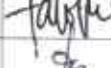

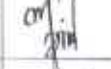


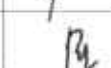



STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGAMBILAN LINEN KOTOR DARI UNIT PELAYANAN

NOMOR : 061/SPO/BNT/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 31 Agustus 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 061/SPO/BNT/RSIH/VIII/2022
 Judul Dokumen : PENGAMBILAN LINEN KOTOR DARI UNIT PELAYANAN
 Nomor Revisi : -

	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	: Selly Riantica Fraselina, S.Kom	Kepala Unit Binatu		31-08-2022
	: Yeliani Rachmi F, A.Md. Kep	Kepala Ruang Anthurium		31-08-2022
	: Baga Erlangga, A.Md. Kep	Kepala Ruang Asoka		31-08-2022
	: Tresna Suci N W, A.Md. Kep	Kepala Ruang Akasia		31-08-2022
	: Hinda Setiawati, A.Md. Kep	Kepala Unit Insentif Dewasa		31-08-2022
	: Resti Fauziah, A.Md. Kep	Kepala Unit Insentif Anak		31-08-2022
	: Lia Susilawati, S. Kep., Ners	Kepala Unit Kamar Operasi		31-08-2022
	: Yusti Meliana, A.Md. Keb	Kepala Unit Kamar Bersalin		31-08-2022
	: Iman Nurjaman, S. Kep., Ners	Kepala Unit Gawat Darurat		31-08-2022
	: Elis Dida Junica, A.Md. Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		31-08-2022
	: Resti Septianisa, A.Md. Rad	Kepala Unit Radiologi		31-08-2022
	: Deliani Putri H, A.Md. AK	Kepala Unit Laboratorium		31-08-2022
Verifikator	: Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		31-08-2022
	dr.Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		31-08-2022
	Depi Rismayanti, S. Kep	Manajer Keperawatan		31-08-2022
Validator	: drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		31-08-2022

	PENGAMBILAN LINEN KOTOR DARI UNIT PELAYANAN		
	No. Dokumen 061/SPO/BNT/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 31-08-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<div>1. Pengambilan linen kotor adalah tata cara pengambilan linen kotor (infeksius dan non-infeksius) di Unit Pelayanan</div> <div>2. Petugas Binatu adalah Staf Binatu yang bertugas melakukan pengambilan linen kotor</div> <div>3. Petugas Ruangan adalah perwakilan dari ruangan yang melakukan serah terima dengan Petugas Binatu</div> <div>4. Ruangan Utilitas Kotor adalah tempat untuk membuang kotoran bekas pasien dan menyimpan linen kotor</div> <div>5. Formulir adalah formulir serah terima linen kotor yang wajib diisi Petugas Ruangan yang mencakup jenis dan jumlah linen kotor yang dimasukkan ke dalam plastik</div> <div>6. Waktu Pengambilan Linen Kotor :<div><div>- Pagi : 07.00 – 09.00 WIB</div><div>- Siang : 13.00 – 15.00 WIB</div></div>Linen kotor dapat diambil diluar waktu pengambilan jika terjadi penumpukan linen kotor di Unit Pelayanan (maksimal pukul 17.00 WIB)</div> <div>7. Jalur linen kotor adalah jalan yang boleh dilewati oleh <i>trolley</i> linen kotor</div> <div>8. Plastik linen adalah plastik yang digunakan untuk memasukkan linen kotor<div><div>- Plastik kuning untuk linen infeksius</div><div>- Plastik putih untuk linen non-infeksius</div></div>Petugas Ruangan menuliskan nama ruangan di plastik linen tersebut</div>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai pengambilan linen kotor dari Unit Pelayanan		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<div>1. Petugas Binatu menggunakan Alat Pelindung Diri (APD)</div> <div>2. Petugas Binatu melakukan pengambilan linen kotor dari seluruh Unit Pelayanan sesuai dengan waktu pengambilan</div> <div>3. Petugas Binatu membawa <i>trolley</i> linen kotor melalui jalur linen kotor</div>		

PENGAMBILAN LINEN KOTOR DARI UNIT PELAYANAN

No. Dokumen
061/SPO/BNT/RSIH/VIII/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/2

4. Petugas menyimpan *trolley* linen kotor di Ruangan Utilitas Kotor belakang gedung utama
5. Petugas Binatu mengambil formulir yang telah diisi oleh Petugas Ruangan
6. Petugas Binatu dan Petugas Ruangan menandatangani formulir tersebut
7. Petugas Binatu membawa formulir tersebut untuk diarsipkan oleh Petugas Administrasi Binatu

FORMULIR SERAH TERIMA LINEN KOTOR

Isi
Tanggal
dan Pengambilan

No	Jumlah Linen	Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		Jumlah Linen Kotor Bersih
		Baru	Baru	Baru	Baru	
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					
6	6					
7	7					
8	8					
9	9					
10	10					
11	11					
12	12					
13	13					
14	14					
15	15					
16	16					
17	17					
18	18					
19	19					
20	20					
21	21					
22	22					
23	23					
24	24					
25	25					
26	26					
27	27					
28	28					
29	29					
30	30					
31	31					
32	32					
33	33					
34	34					
35	35					
36	36					
37	37					
38	38					
39	39					
40	40					
41	41					
42	42					
43	43					
44	44					
45	45					
46	46					
47	47					
48	48					
49	49					
50	50					
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		
		Jumlah Linen Kotor		Jumlah Linen Bersih		