

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

ORIENTASI PASIEN BARU


NOMOR : 359/SPO/KEP/RSIH/V/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 11 Mei 2022


LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 359/SPO/KEP/RSIH/V/2022
Judul Dokumen : ORIENTASI PASIEN BARU
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Kartini Cendrawasih S.Kep	Staf Mutu Asuhan Keperawatan		11-05-2022
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		11-05-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		11/05/2022

	ORIENTASI PASIEN BARU		
	No. Dokumen 359/SPO/KEP/RSIH/V/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 11-05-2022	 Ditetapkan oleh Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	1. Orientasi pasien baru adalah suatu tindakan pemenuhan kebutuhan akan rasa aman dan nyaman pada pasien baru dengan cara memperkenalkan ruang/lingkungan yang baru saat pasien baru masuk ruang perawatan 2. Petugas adalah Perawat/Bidan yang sedang bertugas		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan orientasi pasien baru		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	1. Petugas mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan: a. Paket Rawat Inap b. Handrub c. Formulir Orientasi Pasien Baru 2. Petugas membawa alat yang sudah disiapkan 3. Petugas mencuci tangan sesuai standar 4. Petugas mengucapkan salam, memperkenalkan diri dan melakukan identifikasi pasien 5. Petugas menjelaskan mengenai tujuan orientasi pasien baru 6. Petugas menjelaskan lingkungan di ruang perawatan : a. Nama ruangan tempat pasien dirawat b. Lokasi kamar mandi c. Lokasi Nurse Station d. Tempat untuk cuci tangan atau kebersihan tangan dan tata cara kebersihan tangan e. Lokasi ke tangga darurat f. Cara penggunaan tempat tidur manual/elektrik g. Cara penggunaan emergency call dan nurse call h. Cara penggunaan fasilitas di ruangan (TV, AC dan lainnya) i. Tidak menyimpan barang - barang berharga j. Penggantian linen k. Alat Kesehatan yang terpasang		

	ORIENTASI PASIEN BARU		
	No. Dokumen 359/SPO/KEP/RSIH/V/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/3
	<p>7. Petugas menginformasikan dan menyerahkan paket Rawat Inap dan <i>handrub</i> (tanpa braket) menjadi milik pasien serta akan dibawa oleh pasien atau keluarga ketika pasien pulang</p> <p>8. Petugas menjelaskan fungsi gelang identitas pasien dan identifikasi pasien diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gelang identitas terpasang selama perawatan Rawat Inap b. Prosedur keselamatan pasien c. Kegunaan penanda risiko yang terpasang di gelang pasien (risiko jatuh, Alergi, dan lainnya) d. Gelang identitas hanya boleh dilepaskan saat pasien akan pulang <p>9. Petugas menjelaskan petugas yang berdinam, diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat atau bidan yang berjaga saat itu b. Nama Dokter yang merawat pasien (DPJP) c. Nama Kepala Unit/Ruangan b. Petugas Administrasi ruangan yang berjaga c. Dokter Jaga ruangan bertugas 24 jam d. Petugas kebersihan ruangan 2 kali sehari <p>10. Petugas menjelaskan perawatan dan konsultasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui perkembangan kondisi pasien, Dokter yang merawat pasien b. Tidak boleh meninggalkan Ruang Perawatan selama dirawat <p>11. Petugas menjelaskan persiapan pasien pulang :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pasien pulang atas rekomendasi Dokter Penanggung Jawab Pelayanan b. Menyelesaikan proses administrasi pasien pulang dan estimasi waktu dalam proses pemulangan pasien <p>12. Petugas menjelaskan peraturan rumah sakit kepada pasien dan keluarga pasien yang meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penunggu pasien hanya diperbolehkan dua orang atas seijin penanggung jawab <i>shift</i> b. Pasien diberi kartu tunggu dari <i>security</i> dan dipegang oleh penunggu pasien c. Penggantian penunggu pasien dilakukan pada saat jam besuk d. Waktu pemberian makan pasien: <ul style="list-style-type: none"> 1) Pagi pukul 06.30 - 07.30 WIB 2) Siang pukul 11.30 - 12.30 WIB 3) Sore pukul 18.30 - 19.30 WIB e. Tidak diijinkan mencuci pakaian di lingkungan rumah sakit 		

	ORIENTASI PASIEN BARU		
	No. Dokumen 359/SPO/KEP/RSIH/V/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<ul style="list-style-type: none"> f. Pasien yang mendapatkan diit khusus tidak diperbolehkan makan dari luar g. Dilarang merokok di lingkungan rumah sakit h. Tidak diijinkan membawa peralatan elektronik, perlengkapan tidur, barang berharga dan lainnya h. Waktu berkunjung pagi pukul 11.00 WIB - 13.00 WIB dan siang pukul 17.00 - 19.00 WIB i. Pengunjung/keluarga tidak diijinkan duduk atau tidur ditempat tidur pasien <p>13. Petugas memberitahu sudah selesai penjelasan orientasi, dan menanyakan kepada pasien dan keluarga pasien apakah ada yang ditanyakan</p> <p>14. Petugas meminta tanda tangan kepada pasien/keluarga di formulir orientasi pasien baru</p>		
UNIT TERKAIT	<ul style="list-style-type: none"> 1. Unit Rawat Inap 2. Unit Intensif Dewasa 3. Unit Intensif Anak 4. Unit Kamar Bersalin 5. Unit Kamar Bedah 		