

**PERATURAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA  
NOMOR : 3709/A000/XI/2021**

**TENTANG  
PEDOMAN PELAYANAN  
UNIT RAWAT JALAN**

**LEMBAR VALIDASI  
PEDOMAN PELAYANAN UNIT RAWAT JALAN  
NOMOR: 3709/A000/XI/2021**

|             |   | Nama Lengkap               | Jabatan                  | Tanda Tangan  | Tanggal    |
|-------------|---|----------------------------|--------------------------|---|------------|
| Penyusun    | : | Elis Dida Junica, A.Md.Kep | Kepala Unit Rawat Jalan  |  | 12-11-2021 |
| Verifikator | : | Depi Rismayanti, S.Kep     | Manajer Keperawatan      |  | 12-11-2021 |
| Verifikator | : | dr. Iva Tania              | Manajer Pelayanan Medis  |  | 12-11-2021 |
| Validator   | : | drg. Muhammad Hasan, MARS  | Direktur RS Intan Husada |  | 12-01-2021 |

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**  
**NOMOR : 3709/A000/XI/2021**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PELAYANAN UNIT RAWAT JALAN**  
**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka peningkatan mutu dan penyelenggaraan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, Rumah Sakit Intan Husada telah memenuhi syarat dan kemampuan pelayanan sebagai Rumah Sakit Kelas C.
- b. bahwa dalam rangka penerapan tata kelola rumah sakit yang baik dan pelayanan rumah sakit yang efektif, efisien dan akuntabel di Unit Rawat Jalan perlu dibuat ketentuan dasar untuk melakukan/
- c. melaksanakan kegiatan pelaksanaan di Unit Rawat Jalan.
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir a dan b maka Direktur Rumah Sakit Intan Husada perlu menetapkan Peraturan Direktur tentang Pedoman Pelayanan Unit Rawat Jalan.

Mengingat :

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Keperawatan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.
8. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;
9. Keputusan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021-S2 tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;

10. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien;
11. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PERATURAN DIREKTUR PEDOMAN PELAYANAN UNIT RAWAT JALAN**
- Kesatu : Pedoman Pelayanan Unit Rawat Jalan di Rumah Sakit Intan Husada digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelayanan Unit Rawat Jalan di rumah Sakit Intan Husada.
- Kedua : Adapun pedoman tersebut terlampir dalam peraturan Direktur ini, dan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan.
- Ketiga : Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 10 November 2021  
Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>LEMBAR VALIDASI</b>   |            |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b>   |            |
| <b>DAFTAR ISI</b>  | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b>  | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>   | <b>iv</b>  |
| <b>BAB I</b>   | <b>1</b>   |
| <b>PENDAHULUAN</b>   | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang  | 1          |
| B. Tujuan  | 1          |
| 1. Tujuan Umum   | 1          |
| 2. Tujuan Khusus   | 1          |
| C. Ruang Lingkup Pelayanan   | 1          |
| D. Batasan Operasional   | 2          |
| <b>BAB II</b>  | <b>3</b>   |
| <b>STANDAR KETENAGAAN</b>  | <b>3</b>   |
| A. Kualifikasi Sumber Daya Manusia                                 | 3          |
| B. Distribusi Ketenagaan   | 5          |
| C. Pengaturan Jaga   | 6          |
| <b>BAB III</b>   | <b>7</b>   |
| <b>STANDAR FASILITAS</b>   | <b>7</b>   |
| A. Denah Ruang   | 7          |
| B. Standar Fasilitas   | 8          |
| <b>BAB IV</b>  | <b>16</b>  |
| <b>TATA LAKSANA PELAYANAN</b>                                      | <b>16</b>  |
| A. Tatalaksana Kegiatan Penerimaan Pasien di Unit Rawat Jalan      | 16         |
| B. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan        | 16         |
| C. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Keperawatan di Unit Rawat Jalan  | 19         |
| D. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Radiologi di Unit Rawat Jalan    | 22         |
| E. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Rawat Jalan | 22         |
| F. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Rawat Jalan  | 23         |
| G. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Rawat Jalan      | 23         |
| H. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Rawat Jalan       | 23         |
| I. Tatalaksana Kegiatan Pemulangan Pasien dari Unit Rawat Jalan    | 24         |
| <b>BAB V</b>   | <b>26</b>  |
| <b>LOGISTIK</b>  | <b>26</b>  |
| A. Perencanaan Logistik  | 26         |
| B. Pengendalian Logistik   | 44         |
| C. Monitoring dan Evaluasi Logistik                                | 44         |
| <b>BAB VI</b>  | <b>45</b>  |
| <b>KESELAMATAN PASIEN</b>  | <b>45</b>  |
| <b>BAB VII</b>   | <b>45</b>  |
| <b>KESELAMATAN KERJA</b>   | <b>49</b>  |
| A. Identifikasi Risiko Keselamatan Kerja                           | 49         |
| B. Manajemen Risiko Keselamatan Kerja                              | 49         |
| C. Pencegahan dan Pengendalian Risiko Keselamatan Kerja            | 50         |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BAB VIII.....</b>                   | <b>52</b> |
| <b>PENGENDALIAN MUTU .....</b>         | <b>52</b> |
| A. Indikator Mutu .....                | 52        |
| B. Monitoring .....                    | 52        |
| C. Evaluasi .....                      | 52        |
| D. Pelaporan .....                     | 52        |
| E. <i>Continuous Improvement</i> ..... | 50        |
| <b>BAB IX .....</b>                    | <b>53</b> |
| <b>PENUTUP.....</b>                    | <b>53</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>            | <b>54</b> |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 2.1 Kualifikasi Sumber Daya Manusia ..... | 3  |
| Tabel 2.2 Anggota Unit Rawat Jalan.....         | 6  |
| Tabel 2.3 Distribusi Ketenagaan .....           | 6  |
| Tabel 2.4 Pengaturan Jaga .....                 | 26 |
| Tabel 5.1 Barang Logistik Umum .....            | 26 |
| Tabel 5.2 Barang Logistik Farmasi.....          | 35 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 3.1 Denah Ruang Unit Rawat Jalan .....  | 7  |
| Gambar 5.1 Bagan Alur Pengadaan Logistik ..... | 43 |



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rumah sakit adalah suatu institusi pelayanan kesehatan yang kompleks, padat pakar dan padat modal. Kompleksitas ini muncul karena pelayanan di rumah sakit menyangkut berbagai fungsi pelayanan, pendidikan dan penelitian, serta mencakup berbagai tingkatan maupun jenis disiplin. Tuntutan pasien dan masyarakat akan mutu pelayanan kesehatan mengharuskan rumah sakit sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan untuk dapat menyelenggarakan sistem pelayanan kesehatan yang efektif dan aman serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien. Sehingga untuk menjaga dan meningkatkan mutu, Rumah Sakit Intan Husada harus mempunyai suatu pedoman pelayanan yang dapat dilakukan di semua tingkatan.

Pelayanan Unit Rawat Jalan merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang diperlukan untuk menunjang upaya peningkatan dan terciptanya kondisi rumah sakit yang sehat, aman, selamat, dan nyaman. Sebagai komponen penting dalam terselenggaranya keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit secara optimal, efektif, efisien dan berkesinambungan.

Selaras dengan hal tersebut dan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang bermutu, maka diperlukan suatu Pedoman Pelayanan Unit Rawat Jalan yang dijadikan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pelayanan di Rumah Sakit Intan Husada.

### **B. Tujuan**

#### **1. Tujuan Umum**

Sebagai acuan penatalaksanaan pelayanan di Unit Rawat Jalan

#### **2. Tujuan Khusus**

- a) Sebagai Acuan Kegiatan menerima Pasien di Unit Rawat Jalan.
- b) Sebagai Acuan Kegiatan Asuhan pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan.
- c) Sebagai Acuan Kegiatan Asuhan Pelayanan Keperawatan di Unit Rawat Jalan.
- d) Sebagai Acuan Kegiatan Asuhan Pelayanan Radiologi di Unit Rawat Jalan.
- e) Sebagai Acuan Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Rawat Jalan.
- f) Sebagai Acuan Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Rawat Jalan.
- g) Sebagai Acuan Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Rawat Jalan.
- h) Sebagai Acuan Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Rawat Jalan.
- i) Sebagai Acuan Kegiatan Pemulangan Pasien dari Unit Rawat Jalan.

### **C. Ruang Lingkup Pelayanan**

1. Kegiatan menerima Pasien di Unit Rawat Jalan.
2. Kegiatan Asuhan pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan.
3. Kegiatan Asuhan Pelayanan Keperawatan di Unit Rawat Jalan.

4. Kegiatan Asuhan Pelayanan Radiologi di Unit Rawat Jalan.
5. Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Rawat Jalan.
6. Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Rawat Jalan.
7. Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Rawat Jalan.
8. Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Rawat Jalan.
9. Kegiatan Pemulangan Pasien dari Unit Rawat Jalan.

#### **D. Batasan Operasional**

Batasan operasional pelayanan Unit Rawat Jalan

1. Kegiatan Penerimaan Pasien di Unit Rawat Jalan adalah prosedur yang dilakukan oleh perawat di Unit Rawat Jalan dalam menerima pasien sesuai dengan kriteria pasien masuk.
2. Kegiatan Pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan adalah pelayanan yang diberikan oleh tenaga medis yang profesional dalam bidangnya yang memiliki SIP-STR di Rumah Sakit Intan Husada sesuai dengan kewenangan klinis yang diberikan baik dokter umum maupun dokter spesialis.
3. Kegiatan Pelayanan Keperawatan di Unit Rawat Jalan adalah pelayanan yang diberikan oleh perawat dalam bidangnya yang memiliki SIP-STR di Rumah Sakit Intan Husada sesuai dengan kewenangan klinis yang diberikan.
4. Kegiatan Pelayanan Radiologi di Unit Rawat Jalan adalah salah satu pelayanan penunjang medik di bidang Radiologi yang dilakukan pada pasien di Unit Rawat Jalan.
5. Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Rawat Jalan adalah salah satu pelayanan penunjang medik di bidang Laboratorium yang dilakukan pada pasien di Unit Rawat Jalan.
6. Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Rawat Jalan adalah salah satu pelayanan penunjang medik di bidang rekam medis berupa pendokumentasian asuhan pasien di Unit Rawat Jalan
7. Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Rawat Jalan adalah salah satu pelayanan penunjang medik di bidang Farmasi yang diberikan pada pasien di Unit Rawat Jalan.
8. Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Rawat Jalan adalah pelayanan di bidang Binatu yang diberikan pada pasien di Unit Rawat Jalan.
9. Kegiatan Pemulangan Pasien di Unit Rawat Jalan adalah serangkaian proses pemulangan pasien setelah berakhirnya pemeriksaan di Unit Rawat Jalan.

## BAB II STANDAR KETENAGAAN

### A. Kualifikasi Sumber Daya Manusia

Tabel 2.1 Kualifikasi Sumber Daya Manusia

| No | Nama Jabatan                      | Pendidikan                                    | Kualifikasi  |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1. | PJ Unit Rawat Jalan               | Profesi Dokter atau Dokter Spesialis (PPDS-1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berprofesi sebagai dokter umum atau dokter spesialis.</li> <li>- Pendidikan profesi dokter (PSPD) atau prodi dokter spesialis (PPDS-1)</li> <li>- Berpengalaman atau mengikuti pelatihan Manajemen Pelayanan/Administrasi Pelayanan</li> <li>- Bersedia bekerja secara penuh waktu atau paruh waktu sesuai kebutuhan rumah sakit</li> <li>- Memiliki dedikasi yang tinggi dalam menjalankan tugas</li> <li>- Memiliki nilai keteladanan dan dihormati oleh pegawai rumah sakit</li> <li>- Tidak pernah melanggar etika profesi atau peraturan kepegawaian</li> <li>- Tidak pernah melakukan perbuatan tercela</li> <li>- Memiliki komitmen, konsisten dan objektif</li> </ul> |
| 2  | Kepala Unit Rawat Jalan           | Minimal DIII Keperawatan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIPP yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki SK pengangkatan</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan Manajemen Rawat Jalan</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan penanggulangan kegawatdaruratan yang diselenggarakan oleh Organisasi Profesi atau PPSPDM Kemenkes yaitu BTCLS, ATLS, ACLS dan lain-lain</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> <li>- Pengalaman bekerja minimal 5 tahun sebagai perawat minimal PK II</li> </ul>   |
| 3  | Penanggung Jawab Unit Rawat Jalan | Minimal DIII Keperawatan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIPP yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> </ul>  |

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
|   |                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernah mengikuti pelatihan penanggulangan kegawatdaruratan yang diselenggarakan oleh Organisasi Profesi atau PPSPDM Kemenkes yaitu BTCLS, ATLS, ACLS dan lain-lain</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> <li>- Pengalaman bekerja minimal 2 tahun di Unit terkait minimal PK II</li> </ul>   |
| 4 | Perawat Pelaksana | Minimal DIII keperawatan                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIPP yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan penanggulangan kegawatdaruratan yang diselenggarakan oleh Organisasi Profesi atau PPSPDM Kemenkes yaitu BTCLS, ATLS, ACLS dan lain-lain</li> <li>- Pengalaman 1 tahun sebagai perawat minimal PK I</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> </ul> |
| 5 | Bidan Pelaksana   | DIII Kebidanan                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIPB yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan penanggulangan kegawatdaruratan yang diselenggarakan oleh Organisasi Profesi seperti PPGDON</li> <li>- Pengalaman 1 tahun sebagai bidan D3 minimal PK I</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> </ul>  |
| 6 | Fisioterapis      | Diploma III atau Diploma IV Fisioterapis | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIPF yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> <li>- Pengalaman 1 tahun sebagai Fisioterapis minimal PK I</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan yang dilaksanakan oleh <i>provider</i> kesehatan atau <i>inhouse training</i> yaitu BLS, BHD, dll.</li> </ul>                |

|   |                                |                             |   |
|---|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 7 | Terapis Gigi dan Mulut         | DIII Perawat Gigi dan Mulut | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SIP yang masih berlaku</li> <li>- Memiliki STR yang masih berlaku</li> <li>- Pengalaman 1 tahun sebagai terapis gigi dan mulut minimal PK II</li> <li>- Memiliki Kondisi fisik sehat jasmani dan rohani</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan yang dilaksanakan oleh <i>provider</i> kesehatan atau <i>inhouse training</i> yaitu BLS, BHD, dll.</li> </ul>  |
| 8 | Administrasi/Pekarya Kesehatan | SMA/SMK                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Bersedia kerja <i>Shift</i>/purna waktu</li> <li>- Terapi dalam memberikan pelayanan</li> <li>- Bertanggung jawab</li> <li>- Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik</li> <li>- Sabar dan teladan</li> <li>- Sehat jasmani dan rohani</li> <li>- Pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan yang dilaksanakan oleh <i>provider</i> kesehatan atau <i>inhouse training</i> yaitu BLS, BHD, dll.</li> </ul> |

## B. Distribusi Ketenagaan

Perhitungan Kebutuhan Tenaga Perawat Unit Rawat Jalan menggunakan Metode Swanburg, formula perhitungannya adalah sebagai berikut:

a. Total jam perawatan /hari  
= jumlah pasien x jumlah jam kontak perawat-pasien

b. Jumlah perawat yang dibutuhkan  
=  $\frac{\text{total jam perawatan/hari}}{\text{jumlah jam kerja/hari}}$

Sehingga dari rumus dapat disimpulkan menjadi :

=  $\frac{\text{jumlah rata-rata pasien/hari} \times \text{jumlah jam kontak perawat-pasien/hari}}{\text{jam kerja/hari}}$

Rumus selanjutnya adalah untuk menghitung jumlah *Shift* dan kebutuhan perawat dan Nakes lainnya dalah sebagai berikut :

a. Jumlah *Shift* /minggu  
= jumlah perawat yang dibutuhkan/hari x jumlah *Shift* dalam 1 minggu

b. Jumlah perawat yang dibutuhkan  
=  $\frac{\text{jumlah Shift/minggu}}{\text{jumlah hari kerja/minggu}}$

c. Jumlah perawat yang dibutuhkan + faktor koreksi 20 %

Tabel 2.2 Distribusi Ketenagaan

| No. | Nama Jabatan                  | Jumlah (Orang) |
|-----|-------------------------------|----------------|
| 1.  | PJ Unit Rawat Jalan           | 1              |
| 2.  | Kepala Unit Rawat Jalan       | 1              |
| 3.  | Penanggung Jawab <i>Shift</i> | 3              |
| 4.  | Perawat Pelaksana             | 12             |
| 5.  | Bidan Pelaksana               | 2              |
| 6.  | Fisioterapis                  | 1              |
| 7.  | Terapis Gigi dan Mulut        | 1              |
| 8.  | Pekarya Kesehatan             | 2              |

### C. Pengaturan Jaga

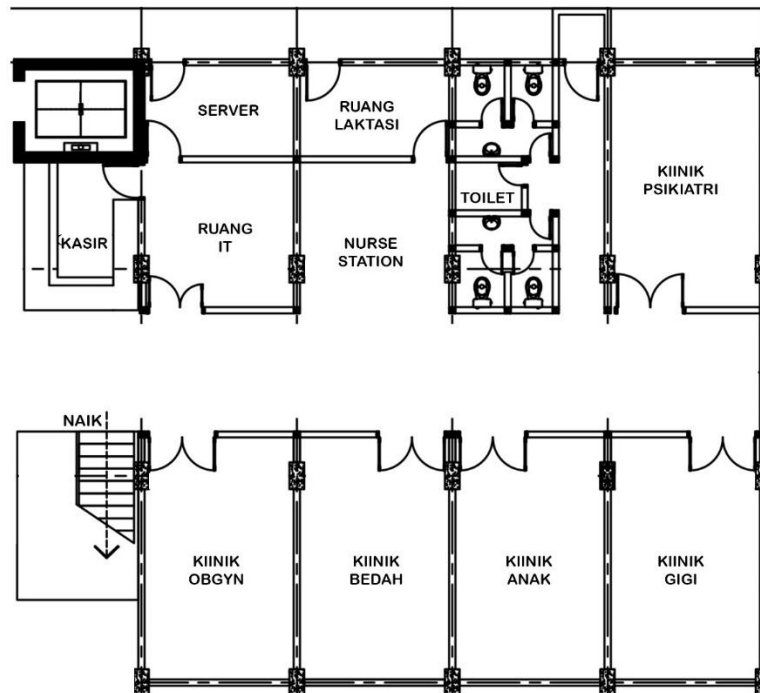
Tabel 2.3 Pengaturan Jaga

| No | Nama Jabatan                  | Waktu Kerja    | Jam Kerja  |
|----|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dokter PJ Rawat Jalan         | Paruh Waktu    | Disesuaikan dengan kebutuhan pelayanan   |
| 2. | Kepala Unit Rawat Jalan       | Purna Waktu    | OH ( <i>Office Hour</i> ) Jam Kerja:<br>Senin-Jum7 at Pukul 07.30-15.30 WIB.<br>Sabtu jam 07.30-12.00 WIB.                     |
| 3. | Penanggung Jawab <i>Shift</i> | 3 <i>Shift</i> | Pagi 07.00-14.00 WIB<br><i>Midle</i> 10.00-17.00 WIB<br>Siang 14.00-21.00 WIB  |
| 4. | Perawat Pelaksana             | 5 <i>Shift</i> | Pagi 06.00-13.00 WIB<br>Pagi 07.00-14.00 WIB<br><i>Midle</i> 10.00-17.00 WIB<br>Siang 13.00-20.00 WIB<br>Siang 14.00-21.00 WIB |
| 5. | Bidan Pelaksana               | 3 <i>Shift</i> | Pagi 07.00-14.00 WIB<br><i>Midle</i> 10.00-17.00 WIB<br>Siang 13.00-20.00 WIB  |
| 6. | Fisioterapis                  | 1 <i>Shift</i> | Pagi 07.00-14.00   |
| 7. | Terapis Gigi dan Mulut        | 2 <i>Shift</i> | Pagi 07.00-14.00 WIB<br><i>Midle</i> 09.00-16.00 WIB   |
| 8. | Pekarya Kesehatan             | 3 <i>Shift</i> | Pagi 07.00-14.00 WIB<br><i>Midle</i> 10.00-17.00 WIB<br>Siang 13.00-20.00 WIB  |

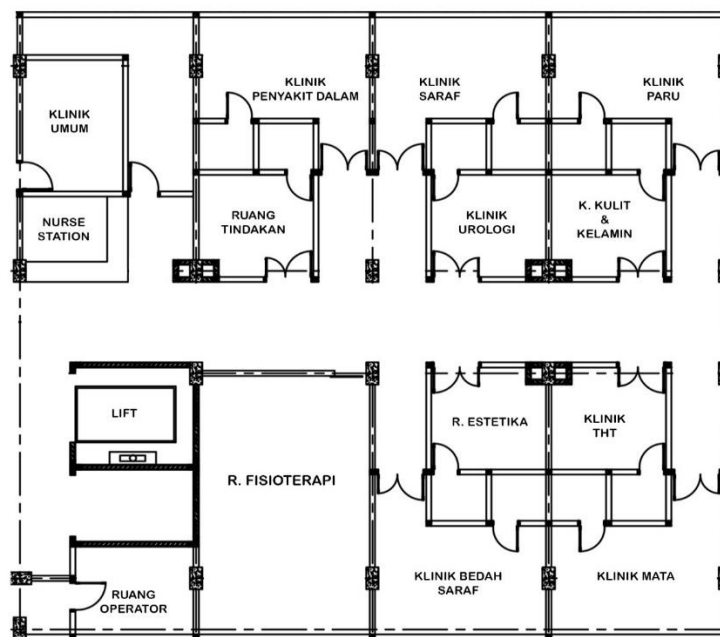
Jumlah tenaga diatur supaya dapat memenuhi kebutuhan pelayanan setiap *Shift*. Setiap *Shift* dipimpin oleh Penanggung Jawab *Shift*. Kepala Unit Rawat Jalan mengajukan ke Manajer Keperawatan untuk mendapat persetujuan. Manajer Keperawatan menyetujui/mensahkan jadwal dinas. Jadwal dinas dibagikan ke semua tenaga Unit Rawat Jalan.

### BAB III STANDAR FASILITAS

#### A. Denah Ruang



Gambar 3.1 Denah Unit Rawat Jalan Gedung 1



Gambar 3.2 Denah Unit Rawat Jalan Gedung 2

## B. Standar Fasilitas

### Standar Fasilitas Unit Rawat Jalan

| NO | POLIKLINIK /RUANGAN   | NAMA BARANG                | JUMLAH | NAMA BARANG          | JUMLAH |
|----|---|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| 1  | Klinik <i>Obgyn</i>   | <i>Bed Obgyn</i>           | 1      | Meja                 | 2      |
|    |   | Dingklik                   | 1      | Kursi Dokter         | 2      |
|    |   | USG                        | 1      | Kursi <i>Chitose</i> | 3      |
|    |   | Printer USG                | 1      | TV USG               | 1      |
|    |   | <i>Trolley</i> Tindakan    | 1      | Lemari               | 1      |
|    |   | <i>Viewing box</i>         | 1      | Telepon              | 1      |
|    |   | Starilizer                 | 1      | Tong sampah          | 1      |
|    |   | Pinset banatomis           | 2      | Jam Dinding          | 1      |
|    |   | Pinset sirurgis            | 2      |                      |        |
|    |   | Gunting benang             | 2      |                      |        |
|    |   | Nervuder                   | 1      |                      |        |
|    |   | Kom tutup                  | 1      |                      |        |
|    |   | Kom kecil                  | 4      |                      |        |
|    |   | Alligator kecil            | 1      |                      |        |
|    |   | Alligator besar            | 1      |                      |        |
|    |   | Inspekulo                  | 2      |                      |        |
|    |   | Sonde                      | 2      |                      |        |
|    |   | Sims                       | 3      |                      |        |
|    |   | Tenaculum                  | 2      |                      |        |
|    |   | Klem ovum                  | 2      |                      |        |
|    |   | Bengkok                    | 2      |                      |        |
|    |   | Baskom stainless           | 3      |                      |        |
|    |   | Tromol <i>kassa</i> besar  | 1      |                      |        |
|    |   | Korentang                  | 1      |                      |        |
|    |   | <i>Trolley</i> baskom      | 1      |                      |        |
|    |   | Bak instrument besar       | 3      |                      |        |
|    |   | Gunting IUD bengkok        | 1      |                      |        |
| 2  | Klinik <i>Bedah Umum, Bedah Gigestif, Orthopedy, Bedah Syaraf</i> | Stetoskop                  | 1      | Kursi Dokter         | 2      |
|    |   | <i>Bed</i> pasien          | 1      | Kursi <i>Chitose</i> | 3      |
|    |   | Dingklik                   | 1      | Lemari Alkes         | 2      |
|    |   | <i>Viewing box</i>         | 1      | Telepon              | 1      |
|    |   | <i>Trolley</i> Tindakan    | 3      | Jam Dinding          | 1      |
|    |   | Sterilisator               | 1      | Tong Sampah          | 3      |
|    |   | Tromol <i>kassa</i> besar  | 1      |                      |        |
|    |   | Tromol <i>kassa</i> sedang | 1      |                      |        |
|    |   | Bengkok                    | 3      |                      |        |
|    |   | Kom kapas                  | 2      |                      |        |
|    |   | Kom tutup sedang           | 3      |                      |        |
|    |   | Kom kecil                  | 4      |                      |        |



|   |             |                                  |   |                      |   |
|---|-------------|----------------------------------|---|----------------------|---|
|   |             | Bak instrument besar             | 2 |                      |   |
|   |             | Bak instrumen sedang             | 4 |                      |   |
|   |             | Bak injeksi                      | 1 |                      |   |
|   |             | Korentang                        | 2 |                      |   |
|   |             | Pinset sirurgis                  | 7 |                      |   |
|   |             | Pinset anatomis                  | 7 |                      |   |
|   |             | Gunting <i>aff hecting</i>       | 2 |                      |   |
|   |             | Gunting <i>aff hecting</i> kecil | 3 |                      |   |
|   |             | Gunting jaringan lurus           | 4 |                      |   |
|   |             | Gunting verban besar             | 1 |                      |   |
|   |             | Gunting verban                   | 1 |                      |   |
|   |             | Scapel bisturi                   | 3 |                      |   |
|   |             | Lampu sorot                      | 1 |                      |   |
|   |             | Koher bengkok                    | 2 |                      |   |
|   |             | <i>Needle holder</i>             | 4 |                      |   |
|   |             | Klem arteri lurus                | 6 |                      |   |
|   |             | Klem arteri bengkok              | 3 |                      |   |
|   |             | Gunting jaringan bengkok         | 3 |                      |   |
|   |             | Gunting <i>Bedah mayo</i>        | 3 |                      |   |
|   |             | Gunting operasi tajam tumpul     | 1 |                      |   |
|   |             | Senter                           | 1 |                      |   |
|   |             | <i>Head lamp</i>                 | 1 |                      |   |
|   |             | Goniometer                       | 1 |                      |   |
|   |             | Gergaji pembuka gips             | 1 |                      |   |
|   |             | Duk bolong                       | 2 |                      |   |
|   |             | <i>Spreader gips</i>             | 1 |                      |   |
|   |             | Gunting gips                     | 1 |                      |   |
| 3 | Klinik Anak | <i>Bed</i> pasien                | 1 | Meja                 | 2 |
|   |             | Dingklik                         | 1 | Kursi Dokter         | 1 |
|   |             | <i>Trolley</i> Tindakan          | 1 | Kursi <i>Chitose</i> | 3 |
|   |             | Collar bag                       | 1 | Jam Dinding          | 1 |
|   |             | Pinset anatomis                  | 1 | Telepon              | 1 |
|   |             | Pinset sirurgis                  | 1 | Tong Sampah          | 3 |
|   |             | <i>Penlight</i>                  | 1 |                      |   |
|   |             | Bengkok                          | 1 |                      |   |
|   |             | Bak injeksi                      | 1 |                      |   |
|   |             | Kom                              | 1 |                      |   |
|   |             | Gunting perban                   | 1 |                      |   |
|   |             | Reflek hammer                    | 1 |                      |   |
|   |             | Stetoskop                        | 1 |                      |   |
| 4 | Klinik Gigi | <i>Viewing box</i>               | 1 | Meja                 | 2 |
|   |             | Bak instrument besar             | 1 | Kursi Dokter         | 1 |
|   |             | Bak instrument sedang            | 1 | Kursi <i>Chitose</i> | 3 |
|   |             | Bak injeksi                      | 1 | Jam Dinding          | 1 |

|   |                  |                                  |       |               |   |
|---|------------------|----------------------------------|-------|---------------|---|
|   |                  | Sterilisator                     | 1     | Telepon       | 1 |
|   |                  | UV dental cabinet                | 1     | Tong Sampah   | 3 |
|   |                  | Dental unit                      | 1     |               |   |
|   |                  | Set tang cabut gigi dewasa       | 3     |               |   |
|   |                  | Set tang cabut gigi anak         | 2     |               |   |
|   |                  | Lemari alkes                     | 1     |               |   |
|   |                  | Diagnostik set                   | 7     |               |   |
|   |                  | Cemen spatula                    | 2     |               |   |
|   |                  | Ash 49                           | 8     |               |   |
|   |                  | Scaler manual                    | 2     |               |   |
|   |                  | Needle holder                    | 2     |               |   |
|   |                  | Gunting jaringan bengkok         | 1     |               |   |
|   |                  | Raspatorium                      | 1     |               |   |
|   |                  | Bone file                        | 1     |               |   |
|   |                  | Burnisher                        | 3     |               |   |
|   |                  | Scapel                           | 3     |               |   |
|   |                  | Bein                             | 4     |               |   |
|   |                  | Mangkok karet                    | 2     |               |   |
|   |                  | Tong spatel                      | 1     |               |   |
|   |                  | Gelas kumur                      | 4     |               |   |
|   |                  | Gum scissors                     | 1     |               |   |
|   |                  | Klem                             | 1     |               |   |
|   |                  | Cryeer                           | 2     |               |   |
|   |                  | Pisau lilin gigi palsu wax natif | 1     |               |   |
|   |                  | Tromol kassa                     | 1     |               |   |
|   |                  | Kom kecil                        | 2     |               |   |
|   |                  | Bemgkok                          | 1     |               |   |
|   |                  | Cetakan gigi ukuran S            | 1 Set |               |   |
|   |                  | Cetakan gigi ukuran M            | 1 Set |               |   |
|   |                  | Cetakan gigi ukuran L            | 1 Set |               |   |
|   |                  | Cetakan gigi partial atas        | 1 Set |               |   |
|   |                  | Cetakan gigi partial bawah       | 1 Set |               |   |
|   |                  | Model gigi                       | 1     |               |   |
|   |                  | Tromol kapas kecil               | 1     |               |   |
|   |                  | Cito ject                        | 1     |               |   |
|   |                  | Preparate glass                  | 1     |               |   |
| 5 | Klinik Psikiatri | Bed pasien                       | 1     | Meja          | 2 |
|   |                  | Viewing box                      | 1     | Kursi Dokter  | 1 |
|   |                  | Computer                         | 1     | Telepon       | 1 |
|   |                  | CPU                              | 1     | Kursi Chitose | 7 |
|   |                  | Printer                          | 1     | Tong Sampah   | 1 |
|   |                  | Keyboard                         | 1     | Jam Dinding   | 1 |
|   |                  | Mouse                            | 1     |               |   |

|   |                |                         |    |                      |   |
|---|----------------|-------------------------|----|----------------------|---|
|   |                |                         |    |                      |   |
|   |                | <i>Brain stimulator</i> | 1  |                      |   |
|   |                | <i>Headphone</i>        | 2  |                      |   |
|   |                | <i>Sound master</i>     | 1  |                      |   |
|   |                | Lemari dokumen          | 1  |                      |   |
|   |                | Buku MMPI               | 10 |                      |   |
|   |                | Buku TKMI Dewasa        | 10 |                      |   |
|   |                | Buku TKMI Remaja        | 10 |                      |   |
| 6 | Klinik Umum    | Stetoskop               | 1  | Meja                 | 1 |
|   |                | <i>Viewing box</i>      | 1  | Kursi Dokter         | 1 |
|   |                | Bengkak                 | 1  | Kursi <i>Chitose</i> | 1 |
|   |                | Tromol kassa            | 1  | Telepon              | 1 |
|   |                | Bak instrumen           | 1  | Tong Sampah          | 1 |
|   |                | Kom                     | 1  | Jam Dinding          | 1 |
|   |                | Set GV                  | 1  |                      |   |
|   |                | <i>Penlight</i>         | 1  |                      |   |
|   |                | <i>Reflek hammer</i>    | 1  |                      |   |
|   |                | <i>Torniquet</i>        | 1  |                      |   |
|   |                | <i>Bed pasien</i>       | 1  |                      |   |
|   |                | Dingklik                | 1  |                      |   |
| 7 | Klinik Dalam   | <i>Bed pasien</i>       | 1  | Laptop               | 1 |
|   |                | Dingklik                | 1  | Meja                 | 2 |
|   |                | <i>Viewing box</i>      | 1  | Kursi Dokter         | 1 |
|   |                | <i>Penlight</i>         | 1  | Kursi <i>Chitose</i> | 3 |
|   |                | Sampiran                | 1  | Telepon              | 1 |
|   |                | Stetoskop               | 1  | Tong Sampah          | 1 |
|   |                |                         |    | Jam Dinding          | 1 |
| 8 | Klinik Saraf   | <i>Bed pasien</i>       | 1  | Laptop               | 1 |
|   |                | Dingklik                | 1  | Meja                 | 2 |
|   |                | <i>Trolley</i>          | 1  | Kursi Dokter         | 1 |
|   |                | <i>Viewing box</i>      | 1  | Kursi <i>Chitose</i> | 3 |
|   |                | <i>Reflek hammer</i>    | 1  | Telepon              | 1 |
|   |                | Stetoskop               | 1  | Tong Sampah          | 1 |
|   |                |                         |    | Jam Dinding          | 1 |
| 9 | Klinik Urologi | <i>Bed pasien</i>       | 1  | Meja                 | 1 |
|   |                | Dingklik                | 1  | Kursi Dokter         | 1 |
|   |                | <i>Viewing box</i>      | 1  | Kursi <i>Chitose</i> | 2 |
|   |                | Bak instrument          | 1  | Telepon              | 1 |
|   |                | <i>Trolley tindakan</i> | 1  | Tong Sampah          | 1 |
|   |                | Set GV                  | 1  | Jam Dinding          | 1 |
|   |                | Bengkak                 | 1  |                      |   |
|   |                | Kom tutup sedang        | 1  |                      |   |
|   |                | Gelas ukur 2 liter      | 1  |                      |   |

|    |                          |                                    |   |                      |   |
|----|--------------------------|------------------------------------|---|----------------------|---|
|    | Klinik Kulit dan Kelamin | <i>Bed</i> pasien                  | 1 | Meja                 | 1 |
|    |                          | Dingklik                           | 1 | Kursi Dokter         | 1 |
|    |                          | Lampu Tindakan                     | 1 | Kursi <i>Chitose</i> | 2 |
|    |                          | <i>Trolley</i> Tindakan            | 1 | Telepon              | 1 |
|    |                          | Stetoskop                          | 1 | Tong Sampah          | 1 |
|    |                          | <i>Penlight</i>                    | 1 | Jam Dinding          | 1 |
|    |                          | Kaca pembesar                      | 1 |                      |   |
|    |                          | Klem                               | 2 |                      |   |
|    |                          | Gunting jaringan                   | 1 |                      |   |
|    |                          | Gunting <i>aff hecting</i>         | 1 |                      |   |
|    |                          | Kom tutup sedang                   | 1 |                      |   |
|    |                          | Bak instrument                     | 1 |                      |   |
|    |                          | Skin marker                        | 1 |                      |   |
|    |                          | <i>Sterile surgical ruler</i>      | 1 |                      |   |
|    |                          | Pinset anatomis                    | 1 |                      |   |
|    |                          | A. Kuret besar                     | 1 |                      |   |
|    |                          | A. Kuret kecil                     | 1 |                      |   |
|    |                          | <i>Cauter</i> kit                  | 1 |                      |   |
|    |                          | <i>Cauter</i> besar                | 1 |                      |   |
|    |                          | Bak injeksi                        | 1 |                      |   |
|    |                          | Senter                             | 1 |                      |   |
| 11 | Klinik Paru              | <i>Bed</i> pasien                  | 1 | Meja                 | 2 |
|    |                          | Dingklik                           | 1 | Kursi Dokter         | 1 |
|    |                          | <i>Trolley</i> Tindakan            | 1 | Kursi <i>Chitose</i> | 3 |
|    |                          | <i>Viewing box</i>                 | 1 | Telepon              | 1 |
|    |                          | Set spirometri                     | 1 | Tong Sampah          | 1 |
|    |                          | Hepafilter                         | 1 | Jam Dinding          | 1 |
|    |                          | Stetoskop                          | 1 |                      |   |
| 12 | Klinik Mata              | <i>Trolley</i> Tindakan            | 1 | Meja                 | 2 |
|    |                          | Tromol <i>kassa</i> besar          | 1 | Kursi Dokter         | 1 |
|    |                          | Bak instrument besar               | 1 | Kursi <i>Chitose</i> | 4 |
|    |                          | Bak instrument sedang              | 1 | Telepon              | 1 |
|    |                          | Korentang                          | 1 | Tong Sampah          | 1 |
|    |                          | Bengkok                            | 1 | Jam Dinding          | 1 |
|    |                          | Kom kecil                          | 1 |                      |   |
|    |                          | Kom tutup sedang                   | 1 |                      |   |
|    |                          | Tromol kapas panjang               | 1 |                      |   |
|    |                          | <i>Bed</i> pasien + lampu Tindakan | 1 |                      |   |
|    |                          | Lensometer                         | 1 |                      |   |
|    |                          | Non kontak tonometer               | 1 |                      |   |
|    |                          | LCD Snellen cart                   | 1 |                      |   |
|    |                          | Auto refractometer                 | 1 |                      |   |
|    |                          | Optical binocular/loop             | 1 |                      |   |

|    |            |   |    |                      |   |
|----|------------|---|----|----------------------|---|
|    |            | Lampu baca  | 1  |                      |   |
|    |            | Buku Ishihara   | 1  |                      |   |
|    |            | Funduskopi  | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Trial frame</i>                                      | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Tral lens set</i>                                    | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Sit lamp</i>   | 1  |                      |   |
|    |            | Klem kelopak  | 1  |                      |   |
|    |            | Pisau insisi  | 1  |                      |   |
|    |            | Kholeasi sedang   | 1  |                      |   |
|    |            | Gunting tumpul  | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Speculum mata dewasa</i>                             | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Speculum mata anak</i>                               | 1  |                      |   |
|    |            | Pinset anatomis   | 1  |                      |   |
|    |            | Pisau <i>graefe</i>                                     | 1  |                      |   |
|    |            | Gunting benang  | 1  |                      |   |
|    |            | Senter  | 2  |                      |   |
|    |            | <i>Scapel</i>   | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Chlazion currete</i>                                 | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Lid retractor desmarees</i><br>(11 mm)               | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Lid retractor desmarees</i><br>(14 mm)               | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Eye specula infants</i>                              | 1  |                      |   |
|    |            | Gunting Verban  | 1  |                      |   |
|    |            | Duk bolong  | 2  |                      |   |
|    |            | Epilator  | 1  |                      |   |
| 13 | Klinik THT | Tongspatel  | 10 | Meja                 | 1 |
|    |            | Spekulum hidung   | 14 | Kursi Dokter         | 1 |
|    |            | Serumen hak   | 2  | Kursi <i>Chitose</i> | 2 |
|    |            | Pinset telinga  | 1  | Telepon              | 1 |
|    |            | Pinset anatomis   | 3  | Tong Sampah          | 1 |
|    |            | Pinset sirurgis   | 3  | Jam Dinding          | 1 |
|    |            | Gunting jaringan  | 1  |                      |   |
|    |            | Bengkok   | 3  |                      |   |
|    |            | Kom tutup sedang  | 1  |                      |   |
|    |            | Otoscope  | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Head lamp</i>  | 1  |                      |   |
|    |            | Uckerman catton   | 1  |                      |   |
|    |            | Gunting pean bengkok                                    | 2  |                      |   |
|    |            | Gunting kocher kaher                                    | 1  |                      |   |
|    |            | Bak instrument  | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Endoscopy otocompack</i><br><i>Profesional 1 set</i> | 1  |                      |   |
|    |            | <i>Klem crocodile</i>                                   | 1  |                      |   |
|    |            | Pinset bayonet hidung                                   | 1  |                      |   |

|    |                            |                              |   |                        |   |
|----|----------------------------|------------------------------|---|------------------------|---|
|    |                            | Gunting tumpul-tumpul        | 1 |                        |   |
|    |                            | Ear hooklets                 | 2 |                        |   |
|    |                            | Pinset tajam                 | 1 |                        |   |
|    |                            | <i>Trolley</i>               | 1 |                        |   |
| 14 | Klinik Aestetik            | Strimer                      | 1 | Cermin Panjang         | 1 |
|    |                            | Lampu Tindakan               | 1 | Sofa                   | 1 |
|    |                            | <i>Trolley</i>               | 4 | Meja Kaca              | 1 |
|    |                            | <i>Bed</i>                   | 1 | <i>Trolley</i> Estetik | 3 |
|    |                            |                              |   | Telepon                | 1 |
|    |                            |                              |   | Tong Sampah            | 1 |
|    |                            |                              |   | Jam Dinding            | 1 |
|    |                            |                              |   |                        |   |
| 15 | Klinik Jantung/Bedah Saraf | <i>Bed</i> pasien            | 1 | Meja                   | 2 |
|    |                            | Dingklik                     | 1 | Kursi Dokter           | 1 |
|    |                            | <i>Viewing box</i>           | 1 | Kursi <i>Chitose</i>   | 3 |
|    |                            | Pantum Anatomi jantung       | 1 | Telepon                | 1 |
|    |                            | Bak instrument               | 1 | Tong Sampah            | 1 |
|    |                            | <i>Trolley</i> Tindakan      | 1 | Jam Dinding            | 1 |
|    |                            | Stetoskop                    | 1 |                        |   |
|    |                            | Tromol <i>kassa</i>          | 1 |                        |   |
|    |                            | Bak instrument sedang        | 1 |                        |   |
|    |                            | Kom kecil                    | 1 |                        |   |
|    |                            | Kom tutup sedang             | 1 |                        |   |
|    |                            | Gunting verban               | 1 |                        |   |
|    |                            | Pinset anatomis              | 1 |                        |   |
|    |                            | Pinset sirurgis              | 1 |                        |   |
|    |                            | Tromol kapas panjang         | 1 |                        |   |
|    |                            | <i>Needle</i> holder         | 1 |                        |   |
|    |                            | bengkok                      | 1 |                        |   |
|    |                            | Klem lurus                   | 1 |                        |   |
|    |                            | Scapel bisturi               | 1 |                        |   |
| 16 | Klinik Fisioterapi         | Matras                       | 2 | Meja                   | 2 |
|    |                            | <i>Trolley</i>               | 3 | Kursi <i>Chitose</i>   | 2 |
|    |                            | <i>Infra red</i>             | 2 | Kursi Zown             | 1 |
|    |                            | <i>Infra red</i> tiang       | 1 | Kursi dari R. Estetik  | 1 |
|    |                            | Ultrasound                   | 2 | Telepon                | 1 |
|    |                            | TENS                         | 1 | Tong Sampah            | 1 |
|    |                            | SWD                          | 1 | Jam Dinding            | 1 |
|    |                            | Motomed                      | 1 |                        |   |
|    |                            | <i>Parallel</i> bar          | 1 |                        |   |
|    |                            | <i>Low frekuensi therapy</i> | 1 |                        |   |
|    |                            | <i>Mid line</i>              | 1 |                        |   |
|    |                            | Kruk kaki 3                  | 1 |                        |   |
|    |                            | Alat bantu jalan kaki 4      | 1 |                        |   |

|    |                |                            |   |                           |   |
|----|----------------|----------------------------|---|---------------------------|---|
| 17 | Ruang tindakan | <i>Bed</i> pasien          | 1 | Meja                      | 1 |
|    |                | Dingklik                   | 1 | Kursi Dokter              | 1 |
|    |                | <i>Trolley</i> Tindakan    | 2 | Kursi <i>Chitose</i>      | 2 |
|    |                | Tromol <i>kassa</i> besar  | 1 | Telepon                   | 1 |
|    |                | Tromol <i>kassa</i> sedang | 1 | Tong Sampah               | 1 |
|    |                | EKG                        | 1 | Jam Dinding               | 1 |
|    |                | Bengkok                    | 1 |                           |   |
|    |                | Bak instrument sedang      | 2 |                           |   |
|    |                | Bak instrument kecil       | 1 |                           |   |
|    |                | Kom                        | 1 |                           |   |
|    |                | <i>Torniquet</i>           | 1 |                           |   |
|    |                | Tiang infus                | 1 |                           |   |
|    |                | Korentang                  | 1 |                           |   |
| 18 | NS Depan       | Komputer                   | 1 | Meja                      | 1 |
|    |                | CPU                        | 1 | Meja Komputer             | 1 |
|    |                | Printer                    | 1 | Meja Timbangan            | 1 |
|    |                | <i>Mouse</i>               | 1 | Kursi                     | 4 |
|    |                | Tensi digital              | 2 | Telepon                   | 1 |
|    |                | <i>Thermometer</i> digital | 1 | Tong Sampah               | 2 |
|    |                | Timbangan bayi             | 1 | Jam Dinding               | 1 |
|    |                | Timbangan dewasa           | 1 |                           |   |
|    |                | Pengukur tinggi badan      | 1 |                           |   |
| 19 | NS Belakang    | Komputer                   | 1 | Meja Panjang              | 1 |
|    |                | CPU                        | 1 | Meja Komputer             | 1 |
|    |                | Printer                    | 1 | Lemari Dokumen            | 1 |
|    |                | <i>Mouse</i>               | 1 | Lemari Slot               | 1 |
|    |                | Tensi digital              | 1 | Lemari Kabinet            | 1 |
|    |                | Tensimeter air raksa       | 1 | Kursi Sofa                | 1 |
|    |                | <i>Thermometer</i> digital | 2 | Lemari Penyimpanan Barang | 1 |
|    |                | Pengukur tinggi badan      | 1 | Lemari BMHP               |   |
|    |                | Timbangan dewasa           | 1 | Tong Sampah               | 6 |
|    |                | Oksimetri                  | 2 | Kursi <i>Chitose</i>      | 4 |
|    |                |                            |   | Kursi Abu                 | 1 |
|    |                |                            |   | Kursi Untuk Pasien        | 1 |
|    |                |                            |   | Jam Dinding               | 1 |

## **BAB IV**

### **TATA LAKSANA PELAYANAN**

#### **A. Tatalaksana Kegiatan Penerimaan Pasien Baru di Unit Rawat Jalan**

1. Pasien Umum
  - a) Pasien datang ke Nurse Station dengan membawa *tracer* yang sudah dibubuhi cap lunas dari kasir.
  - b) Pasien Baru dilakukan asesmen awal dengan menggunakan formulir asesmen awal rawat jalan.
  - c) Pasien Lama dilakukan asesmen awal dengan menggunakan formulir asesmen awal rawat jalan jika pasien berkunjung lebih dari 30 hari, apabila pasien berkunjung kurang dari 30 hari memakai formulir Catatan Perkembangan Rawat Jalan.
  - d) Petugas melakukan pemeriksaan TTV (Tanda-tanda Vital).
  - e) Petugas menginformasikan antrian pemeriksaan sesuai kedatangan atau sesuai nomor urut *tracer*.
  - f) Petugas menulis hasil TTV ke dalam status pasien.
2. Pasien Asuransi/Kontraktor
  - a) Pasien datang ke *Nurse Station* dengan membawa *tracer* yang sudah dibubuhi cap lunas dari kasir dan LMA (Laporan Medis Awal) atau formulir diagnosa.
  - b) Pasien Baru dilakukan asesmen awal dengan menggunakan formulir asesmen awal rawat jalan.
  - c) Pasien Lama dilakukan asesmen awal dengan menggunakan formulir asesmen awal rawat jalan jika pasien berkunjung lebih dari 30 hari, apabila pasien berkunjung kurang dari 30 hari memakai formulir Catatan Perkembangan Rawat Jalan.
  - d) Petugas melakukan pemeriksaan TTV (Tanda-tanda Vital)
  - e) Petugas menginformasikan antrian pemeriksaan sesuai kedatangan atau sesuai nomor urut *tracer*.
  - f) Petugas menulis hasil TTV ke dalam status pasien.

#### **B. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan**

1. Jenis Pelayanan Medik di Unit Rawat Jalan
  - a) Klinik Umum
    - 1) Pelayanan Konsultasi Dokter umum
  - b) Klinik Obstetri dan Ginekologi
    - 1) Layanan Konsultasi Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi.
    - 2) Layanan Diagnostik Obstetri dan Ginekologi:
      - USG (*Ultrasonography*) 4 Dimensi
      - USG (*Ultrasonography*) 3 Dimensi
      - USG (*Ultrasonography*) 2 Dimensi
      - CTG (*Cardiotocography*)
    - 3) Layanan Keluarga Berencana
      - Klinik *Bedah*



- 
- 4) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis *Bedah*.
  - 5) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Subspesialis *Bedah*:
    - Dokter Spesialis *Bedah* Subspesialis *Bedah* Digestif.
  - 6) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Ortopedi dan Traumatologi.
  - 7) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis *Bedah* Urologi.
  - 8) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis *Bedah* Saraf.
  - 9) Pelayanan Diagnostik *Bedah*.
    - *Anuscopy*
    - *Bouginasi*
    - USG Portabel
  - 10) Pelayanan Tindakan *Bedah* Rawat Jalan.
    - Tindakan medikal *Bedah*
  - c) Klinik Anak
    - 1) Layanan Konsultasi Dokter Spesialis Anak.
    - 2) Layanan Imunisasi Anak.
  - d) Klinik Gigi
    - 1) Layanan Konsultasi Dokter Gigi Umum.
    - 2) Layanan Konsultasi Dokter Gigi Spesialis Pedodontik
    - 3) Layanan Tindakan Dokter Gigi Umum dan Dokter Spesialis Gigi
  - e) Klinik Psikiatri
    - 1) Layanan Konsultasi Dokter Spesialis Jiwa.
    - 2) Pelayanan Diagnostik Psikiatri
      - *Hipnoterapi*
      - *Psikomatik*
      - *Test Tova*
  - f) Klinik Penyakit Dalam
    - 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Penyakit Dalam.
    - 2) Pelayanan Diagnostik penyakit Dalam
      - USG Portabel
  - g) Klinik Saraf
    - 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Neurologi
  - h) Klinik Kulit
    - 1) Layanan Konsultasi Dokter Spesialis Kulit.
    - 2) Layanan Tindakan Kulit :
      - *Electrocauter*.
  - i) Klinik Paru
    - 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Paru.
    - 2) Pelayanan Diagnostik Paru:
      - *Spirometer*.
    - 3) Pelayanan Tindakan Paru
      - *Nebulizer*.
      - *Punktie Peura*.
  - j) Klinik Mata
    - 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Mata.
    - 2) Pelayanan Diagnostik Penyakit Mata :
      - Refraktometer.
      - Tonometer

- Funduscopy
  - Pemeriksaan visus
  - Tes Buta Warna
- k) Klinik THT-KL
- 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis THT-KL.
  - 2) Pelayanan Diagnostik THT-KL:
    - *Nasoendoscopy*
    - *Laringoscopy*
    - Endoscopy telinga
  - 3) Pelayanan Tindakan THT-KL.
- l) Klinik Jantung dan Pembuluh darah terdiri dari :
- 1) Pelayanan Konsultasi Dokter Spesialis Jantung dan pembuluh darah
  - 2) Pelayanan Konsultasi Pelayanan Diagnostik Penyakit Jantung :
    - *Electrocardiography* (ECG).
    - *Echocardiography* (Echo).
- m) Klinik Fisioterapi
- 1) Pelayanan Konsultasi Fisioterapis
  - 2) Pelayanan Diagnostik Fisioterapis:
    - TENS (*Transcutaneous Electrical Nerve Simulation*)
    - Terapi *Ultrasound*
    - Terapi *Infra red* (IR)
    - *Massage*
    - *Exercise*
    - *Motomed*
    - HRB (Hiperaktivitas Bronkhus) pada anak
- n) Ruang Tindakan
- 1) Pelayanan Tindakan
    - Nebulizer
    - Suntik
    - Infus
    - Observasi
    - *Swab*
    - EKG
2. Pelayanan konsultasi di Unit Rawat Jalan
- a) Dokter/Dokter Spesialis bertindak sebagai Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP)
  - b) Dokter/Dokter Spesialis dalam melakukan asuhan pasien dapat berkolaborasi dengan perawat Rawat Jalan
  - c) Dokter/Dokter Spesialis melakukan asesmen awal medis kepada pasien baru untuk menentukan apakah pasien ada indikasi Rawat Inap atau rawat jalan
  - d) Dokter/Dokter Spesialis melakukan asesmen ulang medis kepada pasien lama untuk menentukan apakah pasien ada indikasi Rawat Inap atau Rawat Jalan
  - e) Dokter/Dokter Spesialis melakukan pemeriksaan fisik
  - f) Dokter/Dokter Spesialis memberikan informasi medis kepada pasien dan keluarga tentang hasil pemeriksaan termasuk kondisi yang tidak diharapkan
  - g) Dokter/Dokter Spesialis mendokumentasikan hasil pemeriksaan di status pasien

- h) Dokter/Dokter Spesialis menulis resep obat dan pemeriksaan penunjang berupa formulir Laboratorium atau formulir Radiologi (Jika diperlukan)
- i) Dokter/Dokter Spesialis menjelaskan hasil pemeriksaan penunjang (jika diperlukan)
- 3. Pelayanan Tindakan di Unit Rawat Jalan
  - a) Dokter/Dokter Spesialis bertindak sebagai Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP)
  - b) Dokter/Dokter Spesialis dalam melakukan asuhan pasien dapat berkolaborasi dengan perawat Rawat Jalan
  - c) Dokter/Dokter Spesialis melakukan asesmen awal medis kepada pasien baru untuk menentukan apakah pasien ada indikasi Rawat Inap atau rawat jalan
  - d) Dokter/Dokter Spesialis melakukan asesmen ulang medis kepada pasien lama untuk menentukan apakah pasien ada indikasi Rawat Inap atau rawat jalan
  - e) Dokter/Dokter Spesialis melakukan pemeriksaan fisik
  - f) Dokter/Dokter Spesialis melakukan tindakan medis sesuai hasil pemeriksaan
  - g) Dokter/Dokter Spesialis melakukan tindakan medis sesuai Klinik Spesialisasi atau di Ruang tindakan
  - h) Dokter/Dokter Spesialis melakukan *inform consent* kepada pasien yang memerlukan tindak lanjut *pemBedahan* atau Tindakan medis lainnya
  - i) Dokter/Dokter Spesialis mendokumentasikan hasil pemeriksaan dan Tindakan yang dilakukan di status pasien
  - j) Dokter/Dokter Spesialis menulis resep obat dan pemeriksaan penunjang berupa formulir Laboratorium atau formulir Radiologi (Jika diperlukan)

### C. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Keperawatan di Unit Rawat Jalan

1. Pelayanan keperawatan kepada pasien di Unit Rawat Jalan diberikan saat pasien datang ke Unit Rawat Jalan.
2. Petugas Rawat Jalan melakukan *assessment* awal
3. Petugas Rawat Jalan melakukan pengkajian TTV (Tanda-tanda Vital)
4. Petugas menginformasikan antrian pemeriksaan sesuai kedatangan atau sesuai nomor urut tracer
5. Petugas memanggil pasien sesuai Klinik yang dituju
6. Petugas mendampingi Dokter Spesialis atau Dokter Umum saat pemeriksaan pasien
7. Petugas membantu menyiapkan formulir penunjang saat Dokter memberikan *advice* pasien harus dilakukan pemeriksaan penunjang
8. Petugas menulis tindakan di ontang anting (jika ada)
9. Petugas menginput tindakan atau rujukan ke SIMRS
10. Perawat melakukan kegiatan asuhan keperawatan di Unit Rawat Jalan :
  - a) Melakukan pengkajian TTV (Tanda-tanda Vital)
  - b) Menimbang berat badan
  - c) Mengukur tinggi badan
  - d) Memberikan oksigen
  - e) Melakukan *test feeding*
  - f) Memasang infus
  - g) Melepas infus
  - h) Pemasangan *catheter*

- 
- i) Melepas *catheter*
  - j) Pemasangan NGT
  - k) Melepas NGT
  - l) Mendampingi pasien konsultasi
  - m) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi kuku
  - n) Pemberian obat secara oral
  - o) Pemberian obat nebulizer
  - p) Pemberian obat suntik (IV, IM, SC dan IC)
  - q) Melakukan Tindakan PPD test
  - r) Melakukan pemeriksaan GDS
  - s) Mempersiapkan pasien operasi
  - t) Melakukan pemeriksaan EKG
  - u) Mendampingi Tindakan dokter suntik intra artikular
  - v) Mendampingi Dokter pemeriksaan USG Kandungan
  - w) Mendampingi Dokter pemeriksaan USG transvaginal
  - x) Mendampingi tindakan Dokter pemasangan IUD
  - y) Mendampingi tindakan Dokter pelepasan IUD
  - z) Mendampingi Tindakan dokter reposisi IUD
  - aa) Mendampingi Tindakan Dokter vaginal toilet
  - bb) Mendampingi Tindakan Dokter inspekulo
  - cc) Mendampingi Tindakan Dokter pemeriksaan dalam
  - dd) Mendampingi tindakan dokter operasi kecil
  - ee) Mendampingi tindakan dokter Ganti Verban
  - ff) Mendampingi Tindakan dokter pasang Benton
  - gg) Mendampingi Tindakan dokter *aff drain penrose*
  - hh) Mendampingi Tindakan dokter pemeriksaan *rectal touce*
  - ii) Mendampingi Tindakan dokter pemeriksaan *anuscope*
  - jj) Mendampingi Tindakan dokter perawatan *colostomy*
  - kk) Mendampingi Tindakan dokter pemasangan gips
  - ll) Mendampingi Tindakan dokter pelepasan gips
  - mm) Mendampingi Tindakan dokter pemasangan arm slim
  - nn) Mendampingi Tindakan dokter pemasangan bidai
  - oo) Mendampingi tindakan dokter imunisasi (oral/injeksi)
  - pp) Mendampingi Tindakan dokter tambal *composite*
  - qq) Mendampingi Tindakan dokter tambal *glassionomere*
  - rr) Mendampingi Tindakan dokter pencabutan gigi dewasa
  - ss) Mendampingi Tindakan dokter pencabutan gigi anak
  - tt) Mendampingi dokter Tindakan scalling
  - uu) Mendampingi dokter tindakan cetak prostodonti
  - vv) Mendampingi dokter Tindakan *odontectomy*
  - ww) Mendampingi dokter Tindakan tambal sementara
  - xx) Mendampingi dokter Tindakan pembersihan karang gigi
  - yy) Mendampingi Test Psikometri (MMPI, TKMI dewasa, TKMI remaja)
  - zz) Mendampingi Test Tova
  - aaa) Mendampingi Hipnoterapy
  - bbb) Mendampingi Tindakan dokter *hecting*
  - ccc) Mendampingi Tindakan dokter *aff hecting*
  - ddd) Mendampingi Tindakan dokter USG *Transfortable*

- 
- eee) Mendampingi Test MMRE
  - fff) Mendampingi Tindakan dokter pasang kateter uretra
  - ggg) Mendampingi aff kateter urethra
  - hhh) Mendampingi Tindakan dokter perawatan sistotomi
  - iii) Mendampingi Tindakan dokter ganti sistotomi
  - jjj) Mendampingi Tindakan dokter perawatan nefrostomi
  - kkk) Mendampingi Tindakan dokter ganti nefrostomi
  - lll) Mendampingi Tindakan dokter USG tractus urinarius
  - mmm) Mendampingi Tindakan dokter pasang *bouginsi* uretra
  - nnn) Mendampingi Tindakan dokter pasang mandrain kateter uretra
  - ooo) Mendampingi Tindakan dokter DRE (*Digital Rectal Exams*)
  - ppp) Mendampingi Tindakan dokter bladder training
  - qqq) Mendampingi Tindakan dokter *pooling*
  - rrr) Mendampingi Tindakan dokter *cauter*
  - sss) Melakukan pemeriksaan *Spirometry*
  - ttt) Menyiapkan pasien Rawat Inap
  - uuu) Melakukan tindakan ganti verban
  - vvv) Mendampingi Tindakan dokter *endoscopy* telinga
  - www) Mendampingi Tindakan dokter *nasoendoscopy*
  - xxx) Mendampingi Tindakan dokter nasofaringoskopi rigid
  - yyy) Mendampingi Tindakan dokter nasofaringoskopi fleksibel
  - zzz) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi benda asing hidung
  - aaaa) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi benda asing hidung dengan penyulit
  - bbbb) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi benda asing telinga
  - cccc) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi benda asing hidung dengan penyulit
  - dddd) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi benda asing mulut
  - eeee) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi/irigasi serumen bilateral
  - ffff) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi/irigasi serumen bilateral dengan penyulit
  - gggg) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi/irigasi serumen unilateral
  - hhhh) Mendampingi Tindakan dokter ekstraksi/irigasi serumen unilateral dengan penyulit
  - iiii) Mendampingi Tindakan dokter laringoskop
  - jjjj) Mendampingi Tindakan dokter memasang tampon hidung bilateral
  - kkkk) Mendampingi Tindakan dokter angkat tampon hidung bilateral
  - llll) Mendampingi Tindakan dokter memasang tampon hidung unilateral
  - mmmm) Mendampingi Tindakan dokter angkat tampon hidung unilateral
  - nnnn) Mendampingi Tindakan dokter memasang tampon telinga bilateral
  - oooo) Mendampingi Tindakan dokter memasang tampon telinga unilateral
  - pppp) Mendampingi Tindakan dokter cuci telinga
  - qqqq) Mendampingi Tindakan dokter *refractometer*
  - rrrr) Mendampingi Tindakan dokter *slit lamp*
  - ssss) Mendampingi Tindakan dokter *tonometry*
  - tttt) Mendampingi Tindakan dokter *funduskopi*
  - uuuu) Mendampingi Tindakan dokter *hordeolum*
  - vvvv) Mendampingi Tindakan dokter *kalazion*

- www) Mendampingi Tindakan dokter pterygium
- xxx) Mendampingi Tindakan dokter korpus alineum konjungtiva
- yyy) Mendampingi Tindakan dokter spooling mata
- zzzz) Mendampingi Tindakan dokter spooling flurescin test
- aaaaa) Melakukan visus dasar
- bbbbb) Melakukan Tindakan ultrasound
- ccccc) Melakukan Tindakan *Infra red*
- ddddd) Melakukan Tindakan TENS
- eeeee) Melakukan Tindakan exercise
- fffff) Melakukan Tindakan massage
- ggggg) Melakukan Tindakan SWD
- hhhhh) Melakukan Tindakan motomed
- iiiiii) Melakukan Tindakan HRB (anak)
- jjjjj) Mendampingi Tindakan dokter pemeriksaan echocardiografi

#### D. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Radiologi di Unit Rawat Jalan

1. Pasien Umum
  - a) Dokter memberi advice untuk pemeriksaan Radiologi dan dokter mengisi formulir Radiologi
  - b) Petugas menginput permintaan Radiologi ke SIMRS
  - c) Petugas mengarahkan pasien/keluarga untuk menuju ke Kasir Rawat Jalan
  - d) Setelah selesai pemeriksaan hasil diambil oleh pasien/keluarga ke Radiologi dan diserahkan kepada perawat untuk dikonsulkan kepada DPJP
2. Pasien Asuransi/Kontraktor
  - a) Dokter memberi *advice* untuk pemeriksaan Radiologi dan dokter mengisi formulir Radiologi
  - b) Petugas menginput permintaan Radiologi ke SIMRS
  - c) Petugas mengarahkan pasien/keluarga untuk menuju ke Kasir Rawat Jalan
  - d) Setelah selesai pemeriksaan hasil diambil oleh pasien/keluarga ke Radiologi dan diserahkan kepada perawat untuk dikonsulkan kepada DPJP

#### E. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Rawat Jalan

1. Pasien Umum
  - a) Dokter memberi advice untuk pemeriksaan Laboratorium dan dokter mengisi formulir Laboratorium
  - b) Petugas menginput permintaan Laboratorium ke SIMRS
  - c) Petugas mengarahkan pasien/keluarga untuk menuju ke Kasir Rawat Jalan
  - d) Setelah selesai pemeriksaan hasil diambil oleh pasien/keluarga ke Laboratorium dan diserahkan kepada perawat untuk dikonsulkan kepada DPJP
2. Pasien Asuransi/Kontraktor
  - a) Dokter memberi advice untuk pemeriksaan Laboratorium dan dokter mengisi formulir Laboratorium
  - b) Petugas menginput permintaan Laboratorium ke SIMRS
  - c) Petugas mengarahkan pasien/keluarga untuk menuju ke Kasir Rawat Jalan
  - d) Setelah selesai pemeriksaan hasil diambil oleh pasien/keluarga ke Laboratorium dan diserahkan kepada perawat untuk dikonsulkan kepada DPJP.

---

**F. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Rawat Jalan**

1. Rekam Medis pasien yang berobat ke Unit Rawat Jalan akan di kirim oleh petugas Rekam Medis ke Unit Rawat Jalan.
2. Semua kegiatan asuhan pasien wajib dicatat di rekam medis pasien.
3. Semua rekam medis pasien wajib terisi lengkap.
4. Supervisi kelengkapan rekam medis pasien dilakukan setiap hari oleh Kepala Unit.
5. Unit Rawat Jalan melakukan permintaan formulir- formulir ke Logistik Umum menggunakan formulir permintaan barang rutin/tidak rutin (untuk formulir yang tidak disediakan oleh Logistik Umum).
6. Formulir- formulir harus tertata rapih di rak/lemari formulir.

**G. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Rawat Jalan**

1. Pasien Umum
  - a) Dokter menulis resep setelah pemeriksaan pasien
  - b) Petugas menyerahkan resep kepada pasien/keluarga untuk diberikan ke farmasi jalan
2. Pasien asuransi/Kontraktor
  - a) Dokter menulis resep setelah pemeriksaan pasien
  - b) Dokter mengisi LMA (Laporan Medis awal) atau formulir diagnosa
  - c) Petugas menyerahkan resep dan LMA (Laporan Medis Awal) atau formulir diagnose kepada pasien/keluarga untuk diberikan ke farmasi jalan
3. Permintaan BMHP ke Logistik Farmasi dengan cara:
  - a) Jadwal permintaan BMHP setiap hari Senin
  - b) Menggunakan formulir permintaan barang ke logistik farmasi.
  - c) Formulir permintaan barang ke logistik farmasi diserahkan ke Logistik Farmasi.
  - d) Unit Rawat Jalan mengambil BMHP ke Logistik Farmasi sesuai dengan jadwal.
  - e) Unit Rawat Jalan memasukkan BMHP ke dalam lemari BMHP.
  - f) Keluar masuk BMHP dicatat dalam kartu stok.

**H. Tatalaksana Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Rawat Jalan**

1. Standar linen Unit Rawat Jalan terdiri dari:
  - a) Laken.
  - b) Stik laken.
  - c) Sarung bantal.
  - d) Selimut.
  - e) Bantal.
2. Unit Rawat Jalan menyimpan linen bersih di lemari linen.
3. Unit Rawat Jalan tersedia tempat linen kotor.
4. Linen kotor infeksius dimasukkan dalam kantong plastik warna kuning.
5. Linen kotor non infeksius dimasukkan dalam kantong plastik warna putih.
6. Penyortiran linen kotor wajib dilakukan sebelum dimasukkan ke kantong plastik.
7. Serah terima linen kotor dan bersih dicatat dalam Form serah terima linen.
8. Pengambilan linen kotor oleh binatu dilakukan di ruangan *dirty utility* :
  - a) Pagi (Pukul 07.00 s/d 10.00 WIB).
  - b) Sore (Pukul 12.00 s/d 15.00 WIB).
9. APD (*Gown*, apron, masker, sarung tangan) harus digunakan pada saat penghitungan linen kotor.
10. Penerimaan linen bersih di Unit Rawat Jalan:



- a) Siang (Pukul 10.00 s/d 13.00 WIB).
  - b) Sore (Pukul 15.00 s/d 17.00 WIB).
  - c) Diluar jam tersebut Unit Rawat Jalan dapat meminta linen ke Unit Binatu jika dibutuhkan.
11. Jadwal penggantian *curtain* Unit Gawat Darurat :
- a) Jadwal penggantian *Gordyn* (3 bulan 1 kali).
  - b) Jadwal penggantian *Vitrage* ( 2 bulan 1 kali).
  - c) Jadwal penggantian *Blackout* (6 bulan 1 kali).
  - d) Jadwal penggantian *vertical blind* (1 tahun 1 kali).
  - e) Diluar jadwal tersebut bisa dilakukan jika diperlukan.
12. *Inventory* linen Unit Rawat Jalan dilakukan setiap satu bulan sekali bersama dengan Binatu.

## I. Tatalaksana Kegiatan Pemulangan Pasien dari Unit Rawat Jalan

1. Pemulangan Pasien atas *advice* dokter
  - a) Dokter Spesialis atau Dokter Umum memberikan *advice* pasien boleh pulang.
  - b) Dokter Spesialis atau Dokter Umum mengisi resume medis dan surat sakit (jika diperlukan)
  - c) Dokter Spesialis atau Dokter Umum menuliskan resep obat.
  - d) Petugas menyiapkan formulir perincian tindakan di ontang anting (jika ada).
  - e) Petugas menginput tindakan ke SIMRS (jika ada)
  - f) Petugas memberikan hasil pemeriksaan penunjang, ontang anting dan resep dokter kepada pasien/keluarga (jika ada).
  - g) Perawat membereskan status rekam medis pasien pulang.
2. Pemulangan Pasien yang memerlukan rujukan ke RS lain/membutuhkan fasilitas lebih lengkap dan canggih
  - a) Dokter Spesialis atau Dokter Umum memberikan *advice* pasien di rujuk ke RS lain sesuai kebutuhan medis.
  - b) Dokter Spesialis atau Dokter Umum mengisi resume medis dan surat sakit (jika diperlukan).
  - c) Dokter Spesialis atau Dokter Umum membuat formulir Rujukan Eksternal.
  - d) Dokter Spesialis atau Dokter Umum menuliskan resep obat (jika diperlukan).
  - e) Petugas mempersiapkan prosedur rujukan sesuai ketentuan.
  - f) Petugas menyiapkan formulir perincian tindakan di ontang anting (jika ada).
  - g) Petugas menginput tindakan ke SIMRS (jika ada).
  - h) Petugas memberikan hasil pemeriksaan penunjang, ontang anting, resep dokter dan formulir Rujukan Eksternal kepada pasien/keluarga (jika ada).
  - i) Perawat membereskan status rekam medis pasien pulang.
3. Pemulangan Pasien atas permintaan pasien atau keluarga
  - a) Dokter Spesialis atau Dokter Umum memberikan *advice* pasien pro Rawat Inap.
  - b) Dokter Spesialis atau Dokter Umum mengisi resume medis dan surat sakit (jika diperlukan).
  - c) Dokter Spesialis atau Dokter Umum menuliskan resep obat (jika diperlukan).
  - d) Petugas menyiapkan formulir Penolakan tindakan untuk syarat pemulangan pasien atas permintaan sendiri atau keluarga.
  - e) Petugas menyiapkan formulir perincian tindakan di ontang anting (jika ada).
  - f) Petugas menginput tindakan ke SIMRS (jika ada).



- 
- g) Petugas memberikan hasil pemeriksaan penunjang, ontang anting dan resep dokter kepada pasien/keluarga (jika ada).
  - h) Perawat membereskan status rekam medis pasien pulang.
4. Pelayanan Pengantaran Pasien Rawat Inap di Unit Rawat Jalan
- a) Klinik Spesialis
    - 1) Dokter Spesialis memberikan *advice* pasien pro Rawat Inap.
    - 2) Dokter Spesialis membuat surat pengantar Rawat Inap.
    - 3) Dokter Spesialis membuat resep di Kartu Obat Pasien
    - 4) Petugas mengarahkan pasien/keluarga menuju *admission* untuk *booking* ruangan.
    - 5) Petugas Rawat Jalan mendapat konfirmasi dari bagian *admission* bahwa pasien sudah mendapatkan kamar di Rawat Inap.
    - 6) Petugas *admission* menyerahkan *general consent* kepada petugas Rawat Jalan.
    - 7) Petugas memeriksa terlebih dahulu kelengkapan berkas dan mengkaji ulang pasien sebelum diantar ke Rawat Inap.
    - 8) Petugas konfirmasi ke Rawat Inap yang akan dituju.
    - 9) Petugas mengantar pasien ke Kamar yang sudah di booking.
    - 10) Petugas Rawat Jalan melakukan *hand over* kepada Petugas Rawat Inap.
    - 11) Petugas Rawat Jalan mengantarkan Kartu Obat Pasien ke Farmasi Rawat Inap.
  - b) Klinik Umum
    - 1) Dokter Umum memberikan *advice* pasien pro Rawat Inap.
    - 2) Dokter umum melakukan konsultasi kepada Dokter Spesialis via *WhatsApp* atau telepon.
    - 3) Dokter Umum membuat Surat Pengantar Rawat Inap.
    - 4) Dokter Umum membuat resep di Kartu Obat Pasien.
    - 5) Petugas mengarahkan pasien/keluarga menuju *admission* untuk *booking* ruangan.
    - 6) Petugas Rawat Jalan mendapat konfirmasi dari bagian *admission* bahwa pasien sudah mendapatkan kamar di Rawat Inap.
    - 7) Petugas *admission* menyerahkan *general consent* kepada petugas Rawat Jalan.
    - 8) Petugas memeriksa terlebih dahulu kelengkapan berkas dan mengkaji ulang pasien sebelum diantar ke Rawat Inap.
    - 9) Petugas konfirmasi ke Rawat Inap yang akan dituju.
    - 10) Petugas mengantar pasien ke Kamar yang sudah di booking.
    - 11) Petugas Rawat Jalan melakukan *hand over* kepada Petugas Rawat Inap.
    - 12) Petugas Rawat Jalan mengantarkan Kartu Obat Pasien ke Farmasi Rawat Inap.

## BAB V LOGISTIK

### A. Perencanaan Logistik

Perencanaan kebutuhan logistik merupakan kegiatan untuk menentukan jumlah dan periode pengadaan logistik di Unit Rawat Jalan sesuai dengan hasil kegiatan pemilihan untuk menjamin terpenuhinya kriteria tepat jenis, tepat jumlah, tepat waktu dan efisien. Perencanaan dilakukan untuk menghindari kekosongan logistik dengan menggunakan metode yang dapat dipertanggungjawabkan dan dasar-dasar perencanaan yang telah ditentukan sehingga tercapai efisiensi dan penghematan biaya serta kualitasnya dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun kelompok logistik di Unit Rawat Jalan meliputi :

Tabel 5.1 Barang Logistik Umum

#### 1. Klinik *Obgyn*

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | <i>Tissue facial</i>       | √              |             | 2 pak     |
| 2  | Amplop besar               | √              |             | 1 pak     |
| 3  | Amplop kecil               | √              |             | 1 pak     |
| 4  | Form SIO                   | √              |             | 1 bundel  |
| 5  | Form Penolakan             | √              |             | 1 bundel  |
| 6  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel  |
| 7  | Form konsultasi            | √              |             | 1 bundel  |
| 8  | Resep dokter               | √              |             | 2 bundel  |
| 9  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel  |
| 10 | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel  |
| 11 | Ontang anting              | √              |             | 2 bundel  |
| 12 | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel  |
| 13 | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel  |
| 14 | Form PMI                   | √              |             | 1 bundel  |
| 15 | Kartu obat                 | √              |             | 10 lembar |
| 16 | Form Pengantar ranap       | √              |             | 1 bundel  |
| 17 | Form CPPT                  | √              |             | 1 bundel  |
| 18 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs     |
| 19 | Form SIA                   | √              |             | 1 bundel  |

#### 2. Klinik *Bedah/Orthopedi/Bedah Digestif*

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | <i>Tissue</i>              | √              |             | 2 pcs    |
| 2  | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |
| 3  | Resep dokter               | √              |             | 1 bundel |

|    |                        |   |  |           |
|----|------------------------|---|--|-----------|
| 4  | Form Laboratorium      | √ |  | 1 bundel  |
| 5  | Form Radiologi         | √ |  | 1 bundel  |
| 6  | Form Fisioterapi       | √ |  | 1 bundel  |
| 7  | Form Konsultasi        | √ |  | 1 bundel  |
| 8  | Form Rujukan Eksternal | √ |  | 1 bundel  |
| 9  | Form SIO               | √ |  | 1 bundel  |
| 10 | Form Rawat Inap        | √ |  | 1 bundel  |
| 11 | Form Hispatologi       | √ |  | 1 bundel  |
| 12 | Form Penolakan         | √ |  | 1 bundel  |
| 13 | Surat sakit            | √ |  | 1 bundel  |
| 14 | Surat kontrol          | √ |  | 1 bundel  |
| 15 | Ontang anting          | √ |  | 1 bundel  |
| 16 | Kartu obat             | √ |  | 10 lembar |
| 17 | <i>Post it</i>         | √ |  | 1 pak     |
| 18 | Keresekek sedang       | √ |  | 1 pak     |

### 3. Klinik Anak

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel  |
| 2  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel  |
| 3  | Kartu vaksin               | √              |             | 1 pak     |
| 4  | Buku vaksin                | √              |             | 10 pcs    |
| 5  | Pengantar Rawat Inap       | √              |             | 1 bundel  |
| 6  | Rujukan Eksternal          | √              |             | 1 bundel  |
| 7  | Form Fisioterapi           | √              |             | 1 bundel  |
| 8  | Form EEG                   | √              |             | 1 bundel  |
| 9  | Form Konsultasi            | √              |             | 1 bundel  |
| 10 | Sio                        | √              |             | 1 bundel  |
| 11 | Form Penolakan             | √              |             | 1 bundel  |
| 12 | Form PMI                   | √              |             | 1 bundel  |
| 13 | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel  |
| 14 | Kartu obat                 | √              |             | 10 lembar |
| 15 | Resep                      | √              |             | 3 bundel  |
| 16 | Ontang anting              | √              |             | 2 bundel  |
| 17 | <i>Tissue</i>              | √              |             | 1 pak     |
| 18 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs     |

### 4. Klinik Gigi

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|----------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | <i>Tissue</i>              | √              |             | 2 pcs  |
| 2  | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs  |

|   |                 |   |  |          |
|---|-----------------|---|--|----------|
| 3 | Form Rontgen    | √ |  | 1 bundel |
| 4 | Resep dokter    | √ |  | 1 bundel |
| 5 | Surat sakit     | √ |  | 1 bundel |
| 6 | Form Konsultasi | √ |  | 1 bundel |
| 7 | Ontang-anting   | √ |  | 1 bundel |

5. Klinik Psikiatri

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Resep dokter               | √              |             | 4 bundel |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 4  | Form Konsultasi            | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Kartu obat                 | √              |             | 5 lembar |
| 7  | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel |
| 8  | Form Rawat Inap            | √              |             | 1 bundel |
| 9  | Form Penolakan             | √              |             | 1 bundel |
| 10 | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel |
| 11 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |

6. Klinik Fisioterapi

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Pengkajian Fisioterapi     | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Tissue                     | √              |             | 2 pcs    |
| 3  | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |
| 4  | Ontang-anting              | √              |             | 2 bundel |

7. Klinik Jantung dan Bedah Saraf

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Resep                      | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 4  | Form Fisioterapi           | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Form Rawat Inap            | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel |
| 7  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel |
| 8  | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel |
| 9  | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel |
| 10 | Ontang-anting              | √              |             | 1 bundel |

|    |                     |   |  |           |
|----|---------------------|---|--|-----------|
| 11 | Kartu obat          | √ |  | 10 lembar |
| 12 | <i>Tissue</i>       | √ |  | 1 pak     |
| 13 | Pulpen              | √ |  | 2 pcs     |
| 14 | Buku saku kesehatan | √ |  | 10 pcs    |

#### 8. Klinik THT

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 4  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Suket isdok                | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel |
| 7  | Rujukan Eksternal          | √              |             | 1 bundel |
| 8  | SIO                        | √              |             | 1 bundel |
| 9  | Pengantar Ranap            | √              |             | 1 bundel |
| 10 | <i>Tissue</i>              | √              |             | 1 pak    |
| 11 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |
| 12 | Form Fisioterapy           | √              |             | 1 bundel |
| 13 | Suket sehat                | √              |             | 1 bundel |
| 14 | Form Penolakan             | √              |             | 1 bundel |

#### 9. Klinik Mata

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Suket Buta Warna           | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Ontang anting              | √              |             | 2 bundel |
| 3  | Resep kaca mata            | √              |             | 2 bundel |
| 4  | Resep obat                 | √              |             | 2 bundel |
| 5  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 7  | Suket isdok                | √              |             | 1 bundel |
| 8  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel |
| 9  | Rujukan Eksternal          | √              |             | 1 bundel |
| 10 | SIO                        | √              |             | 1 bundel |
| 11 | Pengantar ranap            | √              |             | 1 bundel |
| 12 | Stabilo kuning             | √              |             | 1 pcs    |
| 13 | Stabilo pink               | √              |             | 1 pcs    |
| 14 | Stabilo hijau              | √              |             | 1 pcs    |
| 15 | Pulpen warna               | √              |             | 1 pcs    |
| 16 | Pulpen                     | √              |             | 2pcs     |

#### 10. Klinik Paru

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel  |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel  |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel  |
| 4  | Form Fisioterapi           | √              |             | 1 bundel  |
| 5  | Form Rawat Inap            | √              |             | 1 bundel  |
| 6  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel  |
| 7  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel  |
| 8  | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel  |
| 9  | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel  |
| 10 | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel  |
| 11 | Kartu obat                 | √              |             | 10 lembar |
| 12 | <i>Tissue</i>              | √              |             | 1 pcs     |
| 13 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs     |
| 14 | Form Penolakan             | √              |             | 1 bundel  |

#### 11. Klinik Kulit dan Kelamin

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 4  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel |
| 7  | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel |
| 8  | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel |
| 9  | <i>Tissue</i>              | √              |             | 1 pak    |
| 10 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |
| 11 | Batu baterai A2            | √              |             | 4 pcs    |

#### 12. Klinik Urologi

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | <i>Tissue</i>              | √              |             | 2 pak    |
| 2  | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs    |
| 3  | <i>Post it</i>             | √              |             | 1 pak    |
| 4  | Resep dokter               | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |

|    |                        |   |  |           |
|----|------------------------|---|--|-----------|
| 6  | Form Radiologi         | √ |  | 1 bundel  |
| 7  | Form Konsultasi        | √ |  | 1 bundel  |
| 8  | Form Rujukan Eksternal | √ |  | 1 bundel  |
| 9  | SIO                    | √ |  | 1 bundel  |
| 10 | Form Rawat Inap        | √ |  | 1 bundel  |
| 11 | Form Penolakan         | √ |  | 1 bundel  |
| 12 | Form Alat Canggih      | √ |  | 1 bundel  |
| 13 | Surat sakit            | √ |  | 1 bundel  |
| 14 | Surat kontrol          | √ |  | 1 bundel  |
| 15 | Ontang anting          | √ |  | 1 bundel  |
| 16 | Form PMI               | √ |  | 1 bundel  |
| 17 | Kartu obat             | √ |  | 10 lembar |

### 13. Klinik Saraf

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel  |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel  |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel  |
| 4  | Form Fisioterapi           | √              |             | 1 bundel  |
| 5  | Form Rawat Inap            | √              |             | 1 bundel  |
| 6  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel  |
| 7  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel  |
| 8  | Form Pemeriksaan EEG       | √              |             | 1 bundel  |
| 9  | Form MMRE                  | √              |             | 1 bundel  |
| 10 | SIO                        | √              |             | 1 bundel  |
| 11 | Surat sakit                | √              |             | 1 bundel  |
| 12 | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel  |
| 13 | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel  |
| 14 | Kartu obat                 | √              |             | 10 lembar |
| 15 | Tissue                     | √              |             | 1 pak     |
| 16 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs     |

### 14. Klinik Penyakit Dalam

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|----------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel |
| 2  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel |
| 3  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel |
| 4  | Form Fisioterapi           | √              |             | 1 bundel |
| 5  | Form Rawat Inap            | √              |             | 1 bundel |
| 6  | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel |
| 7  | Form Rujukan Eksternal     | √              |             | 1 bundel |

|    |                |   |  |           |
|----|----------------|---|--|-----------|
| 8  | Surat sakit    | √ |  | 1 bundel  |
| 9  | Surat kontrol  | √ |  | 1 bundel  |
| 10 | Ontang anting  | √ |  | 1 bundel  |
| 11 | Kartu obat     | √ |  | 10 lembar |
| 12 | Tissue         | √ |  | 1 pak     |
| 13 | Pulpen         | √ |  | 2 pcs     |
| 14 | Form PMI       | √ |  | 1 bundel  |
| 15 | Form Penolakan | √ |  | 1 bundel  |

15. Ruang Tindakan

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|----------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Tissue                     | √              |             | 3 pak  |

16. Klinik Umum

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | Form Laboratorium          | √              |             | 1 bundel  |
| 2  | Form Radiologi             | √              |             | 1 bundel  |
| 3  | Form Buta Warna            | √              |             | 1 bundel  |
| 4  | Suket dokter               | √              |             | 1 bundel  |
| 5  | Surat kontrol              | √              |             | 1 bundel  |
| 6  | Suket isdok                | √              |             | 1 bundel  |
| 7  | Form PMI                   | √              |             | 1 bundel  |
| 8  | SIO                        | √              |             | 1 bundel  |
| 9  | Obat mahal                 | √              |             | 1 bundel  |
| 10 | Konsultasi                 | √              |             | 1 bundel  |
| 11 | Rujukan Eksternal          | √              |             | 1 bundel  |
| 12 | Pengantar ranap            | √              |             | 1 bundel  |
| 13 | Penolakan                  | √              |             | 1 bundel  |
| 14 | Ontang anting              | √              |             | 1 bundel  |
| 15 | Pulpen                     | √              |             | 2 pcs     |
| 16 | Kartu obat                 | √              |             | 10 lembar |
| 17 | Resep obat                 | √              |             | 1 bundel  |
| 18 | Amplop besar               | √              |             | 1 pak     |
| 19 | Amplop kecil               | √              |             | 1 pak     |

17. NS Depan

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|----------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Amplop besar               | √              |             | 2 pak  |
| 2  | Amplop kecil               | √              |             | 2 pak  |



|    |                      |   |  |                       |
|----|----------------------|---|--|-----------------------|
| 3  | Kertas A4            | √ |  | 1 rim                 |
| 4  | Pulpen               | √ |  | 5 pcs                 |
| 5  | Batre A2             | √ |  | 16 pcs                |
| 6  | Batre A3             | √ |  | 4 pcs                 |
| 7  | <i>Tissue facial</i> | √ |  | 2 pak                 |
| 8  | Isi hecter           | √ |  | 2 pak                 |
| 9  | Tinta cap tanggal    | √ |  | 1 botol               |
| 10 | Lem stik             | √ |  | 1 pcs                 |
| 11 | Solatif              | √ |  | 1 pcs                 |
| 12 | Form kunjungan       | √ |  | 2 bundel              |
| 13 | Rujukan internal     | √ |  | 2 bundel              |
| 14 | Rujukan Eksternal    | √ |  | 2 bundel              |
| 15 | Form PMI             | √ |  | 2 bundel              |
| 16 | SIA                  | √ |  | 2 bundel              |
| 17 | SIO                  | √ |  | 2 bundel              |
| 18 | Form Perioperatif    | √ |  | 2 bundel              |
| 19 | Form Obat mahal      | √ |  | 2 bundel              |
| 20 | Form Penolakan       | √ |  | 2 bundel              |
| 21 | Resep dokter         | √ |  | 2 bundel              |
| 22 | Surat sakit          | √ |  | 1 bundel              |
| 23 | Surat cuti           | √ |  | 1 bundel              |
| 24 | Obat milik pasien    | √ |  | 2 bundel              |
| 25 | Tinta printer        | √ |  | 1 paket<br>(berwarna) |
| 26 | Form Laboratorium    | √ |  | 2 bundel              |
| 27 | Form Radiologi       | √ |  | 2 bundel              |
| 28 | Pengkajian rajal     | √ |  | 2 bundel              |
| 29 | Pengkajian lanjutan  | √ |  | 2 bundel              |
| 30 | Ontang anting        | √ |  | 2 bundel              |
| 31 | <i>Post it</i>       | √ |  | 2 pak                 |
| 32 | Spidol permanen      | √ |  | 1 pcs                 |

18. NS Belakang

| No | Jenis Barang Logistik Umum | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|----------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                            | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Solatif                    | √              |             | 1 pcs  |
| 2  | Pulpen                     | √              |             | 5 pcs  |
| 3  | Isi hecter                 | √              |             | 2 pak  |
| 4  | <i>Post it</i>             | √              |             | 2 pak  |
| 5  | Batre A2                   | √              |             | 10 pcs |
| 6  | Batre A3                   | √              |             | 6 pcs  |
| 7  | Kertas A4                  | √              |             | 1 rim  |
| 8  | Kertas F4                  | √              |             | 1 rim  |

|    |                                 |   |  |                    |
|----|---------------------------------|---|--|--------------------|
| 9  | Tinta printer                   | √ |  | 1 paket (berwarna) |
| 10 | Tinta cap tanggal               | √ |  | 1 botol            |
| 11 | Amplop kecil                    | √ |  | 3 pak              |
| 12 | Amplop besar                    | √ |  | 3 pak              |
| 13 | Form kontrol                    | √ |  | 1 bundel           |
| 14 | <i>Tissue facial</i>            | √ |  | 3 pak              |
| 15 | Air minum dokter                | √ |  | 25 botol/hari      |
| 16 | Form pengkajian                 | √ |  | 2 bundel           |
| 17 | Form kunjungan rajal            | √ |  | 2 bundel           |
| 18 | Form pengkajian terusan         | √ |  | 2 bundel           |
| 19 | Form pengkajian mata            | √ |  | 2 bundel           |
| 20 | Form EKG                        | √ |  | 2 bundel           |
| 21 | Form persetujuan tindakan       | √ |  | 2 bundel           |
| 22 | Form EWS                        | √ |  | 2 bundel           |
| 23 | Form pengantar Rawat Inap       | √ |  | 2 bundel           |
| 24 | Form konsultasi                 | √ |  | 2 bundel           |
| 25 | Rujukan Eksternal               | √ |  | 2 bundel           |
| 26 | Rujukan internal                | √ |  | 2 bundel           |
| 27 | Catatan keperawatan             | √ |  | 1 bundel           |
| 28 | SIA                             | √ |  | 2 bundel           |
| 29 | SIO                             | √ |  | 2 bundel           |
| 30 | Pengkajian perioperatif         | √ |  | 2 bundel           |
| 31 | Penolakan                       | √ |  | 2 bundel           |
| 32 | Penggunaan alat mahal           | √ |  | 2 bundel           |
| 33 | Penerimaan obat milik px        | √ |  | 2 bundel           |
| 34 | Surat keterangan dokter (sehat) | √ |  | 2 bundel           |
| 35 | Isoman                          | √ |  | 1 bundel           |
| 36 | Resep dokter                    | √ |  | 7 bundel           |
| 37 | Form Laboratorium               | √ |  | 2 bundel           |
| 38 | Form Radiologi                  | √ |  | 2 bundel           |
| 39 | Ontang anting                   | √ |  | 2 bundel           |
| 40 | Surat kontrol                   | √ |  | 2 bundel           |
| 41 | Surat sakit/cuti                | √ |  | 2 bundel           |
| 42 | Map USG                         | √ |  | 50 pcs             |
| 43 | Kartu obat                      | √ |  | 50 lembar          |
| 44 | Form PMI                        | √ |  | 2 bundel           |
| 45 | Form pengantar Fisioterapi      | √ |  | 2 bundel           |
| 46 | Form EEG                        | √ |  | 2 bundel           |
| 47 | Form Echokardiografi            | √ |  | 2 bundel           |
| 48 | Persetujuan transfusi darah     | √ |  | 2 bundel           |
| 49 | Spidol boardmarker              | √ |  | 1 pcs              |
| 50 | Spidol permanen                 | √ |  | 1 pcs              |
| 51 | Label nama 121                  | √ |  | 1 pak              |
| 52 | Lampu 8 watt                    | √ |  | 10 pcs             |

Tabel 5.2 Barang Logistik Farmasi

1. Klinik *Obgyn*

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Hipafix 10 cm x 5 cm          | √              |             | 1 pcs   |
| 2  | <i>Micropore</i> 3 cm         | √              |             | 1 pcs   |
| 3  | <i>Betadine</i> 1000 ml       | √              |             | 1 botol |
| 4  | Nacl 0,9 % 500 ml             | √              |             | 1 kolf  |
| 5  | <i>Aquabidest</i> 500 ml      | √              |             | 1 botol |
| 6  | Alkohol 70 % 1000 ml          | √              |             | 1 botol |
| 7  | Alkohol <i>swab</i>           | √              |             | 1 box   |
| 8  | <i>Opsite</i> 25 cm           | √              |             | 1 pcs   |
| 9  | <i>Opsite</i> 20 cm           | √              |             | 1 pcs   |
| 10 | <i>Underpad</i>               | √              |             | 2 pcs   |
| 11 | Kondom                        | √              |             | 6 pcs   |
| 12 | <i>Handscoon</i> steril no.7  | √              |             | 10 pcs  |
| 13 | <i>Handscoon</i> L            | √              |             | 2 box   |
| 14 | Kertas print USG              | √              |             | 3 pak   |
| 15 | Jelly                         | √              |             | 2 botol |
| 16 | IUD Nova-T                    | √              |             | 1 pcs   |
| 17 | IUD andalan                   | √              |             | 1 pcs   |
| 18 | <i>Cateter</i> no 16          | √              |             | 1 pcs   |
| 19 | <i>Urine bag</i>              | √              |             | 1 pcs   |
| 20 | Sput 10 cc                    | √              |             | 2 pcs   |

2. Klinik *Bedah/Orthopedi/Bedah Digestif*

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | <i>Opsite</i> 6,5 cm          | √              |             | 5 pcs  |
| 2  | <i>Opsite</i> 9,5 cm          | √              |             | 5 pcs  |
| 3  | <i>Opsite</i> 15,5            | √              |             | 5 pcs  |
| 4  | <i>Opsite</i> 20 cm           | √              |             | 5 pcs  |
| 5  | <i>Opsite</i> 25 cm           | √              |             | 5 pcs  |
| 6  | <i>Polymem silver</i> 10,8 cm | √              |             | 5 pcs  |
| 7  | <i>Polymem pink</i>           | √              |             | 5 pcs  |
| 8  | <i>Tensocrepe</i> 10 x 4,5 cm | √              |             | 2 pcs  |
| 9  | <i>Tensocrepe</i> 15 x 4,5 cm | √              |             | 2 pcs  |
| 10 | Elastumol 8 cm                | √              |             | 2 pcs  |
| 11 | Leukoplast 7,5 x 4,5 cm       | √              |             | 5 pcs  |
| 12 | Polifix 10 x 5 cm             | √              |             | 2 pcs  |
| 13 | Polifix 5 x 5 cm              | √              |             | 2 pcs  |
| 14 | <i>Hansaplast</i>             | √              |             | 5 pcs  |

|    |                        |   |   |         |
|----|------------------------|---|---|---------|
| 15 | Nacl 0,9 % 1000 ml     | √ |   | 2 pcs   |
| 16 | Alkohol swab           | √ |   | 1 pak   |
| 17 | Sput 50 cc             | √ |   | 2 pcs   |
| 18 | Sput 10 cc             | √ |   | 5 pcs   |
| 19 | Sput 5 cc              | √ |   | 5 pcs   |
| 20 | Sput 3 cc              | √ |   | 5 pcs   |
| 21 | Aquabidest 500 ml      | √ |   | 1 botol |
| 22 | Handscoon M            | √ |   | 2 box   |
| 23 | Handscoon L            | √ |   | 1 box   |
| 24 | Kassa 5 x 5 cm         | √ |   | 1 pak   |
| 25 | Kassa 10 x 5 cm        | √ |   | 1 pak   |
| 26 | Jelly                  | √ |   | 1 botol |
| 27 | Underpad               | √ |   | 5 pcs   |
| 28 | Intrasite gell         | √ |   | 5 pcs   |
| 29 | Sodermix               | √ |   | 5 pcs   |
| 30 | Bionect                | √ |   | 5 pcs   |
| 31 | Lodosorb powder        | √ |   | 5 pcs   |
| 32 | Cuticell               | √ |   | 5 pcs   |
| 33 | Lidocain               | √ |   | 5 amp   |
| 34 | Pehacain               | √ |   | 5 amp   |
| 35 | Sagestam salf          | √ |   | 5 pcs   |
| 36 | Cateter no 18          | √ |   | 2 pcs   |
| 37 | Cateter no 16          | √ |   | 2 pcs   |
| 38 | Urine bag              | √ |   | 2 pcs   |
| 39 | Daclon 3/0             | √ |   | 5 pcs   |
| 40 | Daclon 5/0             | √ |   | 5 pcs   |
| 41 | Chromic 3/0            | √ |   | 5 pcs   |
| 42 | Chromic 2/0            | √ |   | 5 pcs   |
| 43 | Bisturi no 11          | √ |   | 5 pcs   |
| 44 | Bisturi no 15          | √ |   | 5 pcs   |
| 45 | Kassa gulung 5 cm      | √ |   | 1 pak   |
| 46 | Kassa gulung 10 cm     | √ |   | 1 pak   |
| 47 | Kassa gulung 15 cm     | √ |   | 2 pak   |
| 48 | Betadine 1000 ml       | √ |   | 1 botol |
| 49 | Alkohol 70% 1000 ml    | √ |   | 1 botol |
| 50 | Hansdscoon steril no.7 | √ |   | 5 pcs   |
| 51 | Gypsona                | √ |   | 5 pcs   |
| 52 | Softban                | √ |   | 5 pcs   |
| 53 | Chloretyl              |   | √ | 1 botol |

### 3. Klinik Anak

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Sput 5 cc                     | √              |             | 5 pcs  |
| 2  | Sput 3 cc                     | √              |             | 5 pcs  |
| 3  | Sput 1 cc                     | √              |             | 15 pcs |
| 4  | Needle 25                     | √              |             | 15 pcs |
| 5  | Tongspatel kayu               | √              |             | 1 pak  |
| 6  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box  |
| 7  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 box  |
| 8  | Ok plast                      | √              |             | 1 box  |

### 4. Klinik Gigi

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Handscoon M                   | √              |             | 2 box   |
| 2  | Pehacain                      | √              |             | 5 amp   |
| 3  | Betadine 100 ml               | √              |             | 1 botol |
| 4  | Sput 3cc                      | √              |             | 5 pcs   |
| 5  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 box   |
| 6  | Alocclair gell                | √              |             | 1 pcs   |
| 7  | Alkohol 70 % 100 ml           | √              |             | 1 botol |
| 8  | Septocain                     |                | √           | 10 amp  |
| 9  | Chloretyl                     |                | √           | 1 botol |
| 10 | Precaine                      |                | √           | 1 pcs   |
| 11 | Fermin                        |                | √           | 1 pcs   |
| 12 | Composite resin A2            |                | √           | 1 tube  |
| 13 | Composite resin A3            |                | √           | 1 tube  |
| 14 | Composite resin A3 1/2        |                | √           | 1 tube  |
| 15 | Composite resin A4            |                | √           | 1 tube  |
| 16 | Etsa                          |                | √           | 1 tube  |
| 17 | Bonding                       |                | √           | 1 botol |
| 18 | Cresotin                      |                | √           | 1 botol |
| 19 | Fasta iodoform                |                | √           | 1 tube  |
| 20 | Zinc fosfat cement            |                | √           | 1 pak   |
| 21 | Glassionomere fuji XI         |                | √           | 1 pak   |
| 22 | Glassionomere luting cement   |                | √           | 1 pak   |
| 23 | Paper point                   |                | √           | 1 pak   |
| 24 | Depulpin                      |                | √           | 1 tube  |
| 25 | Slaber disposable             |                | √           | 50 pcs  |
| 26 | Alginate                      |                | √           | 1 bks   |
| 27 | Cemen cor gigi (model)        |                | √           | 1 bks   |

|    |                    |   |   |         |
|----|--------------------|---|---|---------|
| 28 | Cotton roll        | √ |   | 1 pak   |
| 29 | Tampon             | √ |   | 2 bks   |
| 30 | Articulating paper |   | √ | 1 pak   |
| 31 | TSR                |   | √ | 1 botol |
| 32 | H2o2 200ml         | √ |   | 1 botol |
| 33 | Calcil             |   | √ | 1 tube  |
| 34 | Selang suction     | √ |   | 100 pcs |

5. Klinik Fisioterapi

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah    |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|-----------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |           |
| 1  | Pad tens                      |                | √           | 10 pasang |
| 2  | Jelly                         | √              |             | 2 botol   |
| 3  | Baby oil                      | √              |             | 1 botol   |
| 4  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box     |

6. Klinik Jantung dan Bedah Saraf

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Kassa 10x5 cm                 | √              |             | 1 pak  |
| 2  | Kassa 5x5 cm                  | √              |             | 1 pak  |
| 3  | Handscoon L                   | √              |             | 1 box  |
| 4  | Kassa gulung 10 cm            | √              |             | 1 pak  |
| 5  | Kassa gulung 15 cm            | √              |             | 1 pak  |
| 6  | Sputit 3cc                    | √              |             | 2 pcs  |
| 7  | Hipavix 10 x 5 cm             | √              |             | 1 pak  |
| 8  | Supratul                      | √              |             | 1 pcs  |
| 9  | Polymem silver                | √              |             | 1 pcs  |
| 10 | Polymem pink                  | √              |             | 1 pcs  |
| 11 | Needle no 25                  | √              |             | 2 pcs  |
| 12 | Nacl 0,9 % 1000ml             | √              |             | 1 kolf |
| 13 | Sagestam salb                 | √              |             | 1 pcs  |
| 14 | Bionec salb                   | √              |             | 1 pcs  |
| 15 | Sodermix salb                 | √              |             | 1 pcs  |
| 16 | Iodosorb powder               | √              |             | 1 pcs  |
| 17 | Elastomul                     | √              |             | 1 pcs  |

## 7. Klinik THT

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Handscoorn M                  | √              |             | 1 box    |
| 2  | Sput 20 cc                    | √              |             | 1 pcs    |
| 3  | Sput 10 cc                    | √              |             | 1 pcs    |
| 4  | Abocath no 18                 | √              |             | 1 pcs    |
| 5  | Nacl 0,9 % 1000 ml            | √              |             | 1 kolf   |
| 6  | Kassa tampon                  | √              |             | 1 pak    |
| 7  | Kassa 5x5 cm                  | √              |             | 5 bundel |
| 8  | Hipavix 5 x 5 cm              | √              |             | 1 pcs    |
| 9  | H2O2 3 % 500 ml               | √              |             | 1 botol  |
| 10 | Salf gentamicyn               | √              |             | 1 tube   |
| 11 | Vaselin                       | √              |             | 1 fls    |
| 12 | Otilon                        | √              |             | 1 fls    |
| 13 | Salf hidroctison              | √              |             | 1 tube   |
| 14 | Salf ketokenazole             | √              |             | 1 tube   |
| 15 | Salf miconazolee              | √              |             | 1 tube   |
| 16 | Alcohol swab                  | √              |             | 1 box    |
| 17 | Cotton bud                    | √              |             | 1 pak    |

## 8. Klinik Mata

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Cendo mydriatil 1 %           | √              |             | 1 botol |
| 2  | Cendo mydriatil 0,5 %         | √              |             | 1 botol |
| 3  | Cyclon1 %                     | √              |             | 1 botol |
| 4  | Cendo tropin 0,5 %            | √              |             | 1 botol |
| 5  | Homatro 2 %                   | √              |             | 2 botol |
| 6  | Fluorescein 2 %               | √              |             | 2 amp   |
| 7  | Pantocain 2 %                 | √              |             | 3 amp   |
| 8  | Handscoorn M                  | √              |             | 1 box   |
| 9  | Cotton bud                    | √              |             | 1 pak   |
| 10 | Cotton ball                   | √              |             | 1 pak   |
| 11 | Erlamycetin                   | √              |             | 2 tube  |
| 12 | Sput 1 cc                     | √              |             | 10 pcs  |
| 13 | Sput 10 cc                    | √              |             | 10 pcs  |
| 14 | Hipavix 10x5 cm               | √              |             | 1 pak   |
| 15 | Pehacain inj                  | √              |             | 5 amp   |
| 16 | Sagestam inj                  | √              |             | 5 amp   |
| 17 | Lidocain inj                  | √              |             | 5 amp   |
| 18 | Handscoorn steril 7,5         | √              |             | 5 pcs   |

|    |                   |   |  |           |
|----|-------------------|---|--|-----------|
| 19 | Polypropylene 6/0 | √ |  | 10 pcs    |
| 20 | Assucryl 6/0      | √ |  | 10 pcs    |
| 21 | Surgicryl 5/0     | √ |  | 10 pcs    |
| 22 | Coated vicryl 8/0 | √ |  | 1 pcs     |
| 23 | Silk usp 4/0      | √ |  | 5 pcs     |
| 24 | Aquabidest 500 ml | √ |  | 1 botol   |
| 25 | RL 500 ml         | √ |  | 1 kolf    |
| 26 | Betadine 1 liter  | √ |  | 1 botol   |
| 27 | Kassa steril 5x5  | √ |  | 10 bundel |
| 28 | Nacl 0,9 % 500 ml | √ |  | 1 kolf    |

#### 9. Klinik Paru

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box  |

#### 10. Klinik Kulit dan Kelamin

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box    |
| 2  | Tusuk gigi                    | √              |             | 1 pak    |
| 3  | Cotton bud                    | √              |             | 1 pak    |
| 4  | Kassa gulung 10 cm            | √              |             | 1 pak    |
| 5  | Kassa steril                  | √              |             | 2 bundel |
| 6  | Kapas kecantikan              | √              |             | 1 pak    |
| 7  | Polifix 5x5cm                 | √              |             | 1 pak    |
| 8  | Ok plast                      | √              |             | 1 pak    |
| 9  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 pak    |
| 10 | Tca                           | √              |             | 1 botol  |
| 11 | Lidocain                      | √              |             | 2 amp    |
| 12 | Sput 5 cc                     | √              |             | 5 pcs    |
| 13 | Sput 3 cc                     | √              |             | 5 pcs    |
| 14 | Sput 1 cc                     | √              |             | 5 pcs    |
| 15 | Bisturi no.15                 | √              |             | 3 pcs    |
| 16 | Needle no 25                  | √              |             | 5 pcs    |
| 17 | Needle no 27                  | √              |             | 5 pcs    |
| 18 | Handscoon steril 7,5          | √              |             | 5 pcs    |
| 19 | Nacl 0,9% 1000 ml             | √              |             | 1 kolf   |
| 20 | Betadine 100 ml               | √              |             | 1 botol  |
| 21 | Alkohol 70 % 100 ml           | √              |             | 1 botol  |
| 22 | Salf sagestam                 | √              |             | 2 tube   |
| 23 | Flamicort                     | √              |             | 1 vial   |



|    |                  |   |  |        |
|----|------------------|---|--|--------|
| 24 | Salf dolones     | √ |  | 1 tube |
| 25 | Pehacain         | √ |  | 2 amp  |
| 26 | Micropore 1,5 cm | √ |  | 1 pcs  |

#### 11. Klinik Urologi

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Cathjell                      | √              |             | 5 pcs   |
| 2  | Sp. 3 cc                      | √              |             | 5 pcs   |
| 3  | Sp.10 cc                      | √              |             | 10 pcs  |
| 4  | Sp.60 cc                      | √              |             | 10 pcs  |
| 5  | Urine bag                     | √              |             | 5 pcs   |
| 6  | Cateter no.14                 | √              |             | 3 pcs   |
| 7  | Cateter no.16                 | √              |             | 3 pcs   |
| 8  | Cateter no.18                 | √              |             | 3 pcs   |
| 9  | Cateter silikon no.14         | √              |             | 3 pcs   |
| 10 | Cateter silikon no.16         | √              |             | 3 pcs   |
| 11 | Cateter silikon no.18         | √              |             | 3 pcs   |
| 12 | Jelly                         | √              |             | 1 botol |
| 13 | Nacl 0,9 % 1000 ml            | √              |             | 2 kolf  |
| 14 | Betadine 100 ml               | √              |             | 1 botol |
| 15 | Handscoon M                   | √              |             | 2 box   |
| 16 | Handscoon steril no 7,5       | √              |             | 5 pcs   |

#### 12. Klinik Saraf

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|--------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |        |
| 1  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box  |
| 2  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 pak  |

#### 13. Klinik Penyakit Dalam

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Handscoon M                   | √              |             | 1 box   |
| 2  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 pak   |
| 3  | Jelly                         | √              |             | 1 botol |

#### 14. Ruang Tindakan

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | <i>Handscoon M</i>            | √              |             | 2 box   |
| 2  | Ok plast                      | √              |             | 1 pak   |
| 3  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 pak   |
| 4  | Mikropore 3 cm                | √              |             | 1 pcs   |
| 5  | Hypafix 5x5                   | √              |             | 1 pak   |
| 6  | Hypafix 10x5                  | √              |             | 1 pak   |
| 7  | <i>Aquabidest</i> 500 ml      | √              |             | 1 botol |
| 8  | <i>Kassa</i> 5x5              | √              |             | 1 pak   |
| 9  | Kertas EKG                    | √              |             | 3 pcs   |
| 10 | Jelly                         | √              |             | 2 botol |
| 11 | <i>Betadine</i> 1 liter       | √              |             | 1 botol |
| 12 | Nacl 0,9 % 1000 ml            | √              |             | 1 kolf  |
| 13 | Alkohol 70 % 1000 ml          | √              |             | 1 botol |

#### 15. Klinik Umum

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Nacl 0,9 % 1000 ml            | √              |             | 1 kolf   |
| 2  | <i>Betadine</i> 1000 ml       | √              |             | 1 botol  |
| 3  | <i>Kassa</i> 5x5 cm           | √              |             | 5 bundel |
| 4  | <i>Kassa</i> gulung 10 cm     | √              |             | 1 pak    |
| 5  | Polifix 5 X 5 cm              | √              |             | 1 pak    |
| 6  | <i>Micropore</i> 3 cm         | √              |             | 1 pcs    |
| 7  | Lomatul                       | √              |             | 1 pcs    |
| 8  | Alkohol swab                  | √              |             | 1 pak    |
| 9  | Jelly                         | √              |             | 1 botol  |
| 10 | <i>Handscoon M</i>            | √              |             | 1 box    |
| 11 | Tong spatel kayu              | √              |             | 1 pak    |
| 12 | <i>Aquabidest</i> 500 ml      | √              |             | 1 botol  |
| 13 | Ok plast                      | √              |             | 1 pak    |

#### 16. NS Depan

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah  |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |         |
| 1  | Anoysme 1 liter               | √              |             | 1 botol |
| 2  | Cetrid 1 liter                | √              |             | 1 botol |

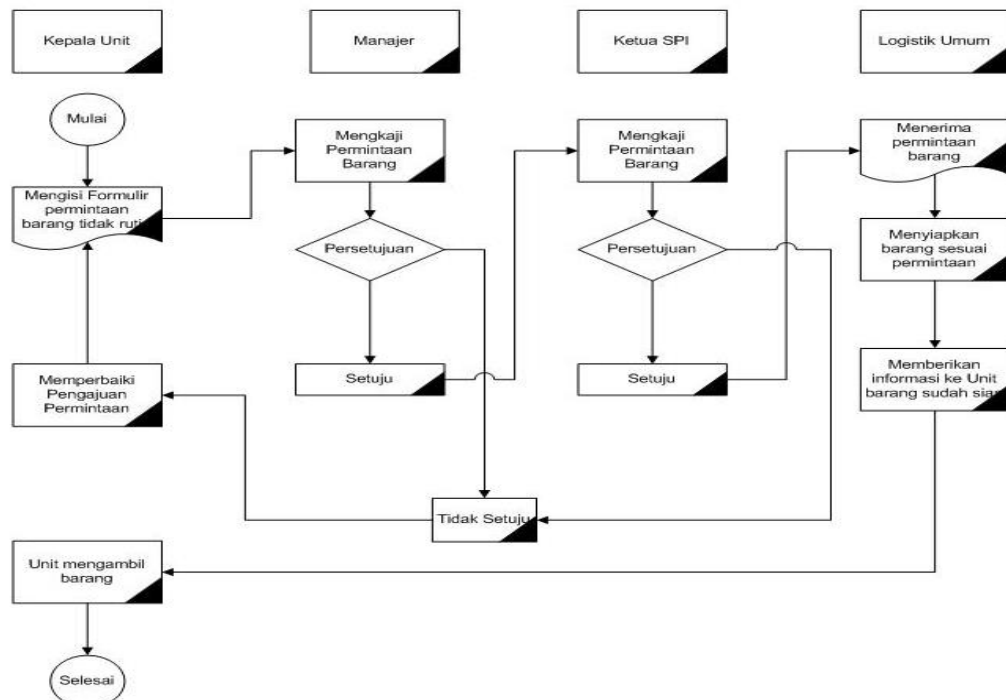
17. NS Belakang

| No | Jenis Barang Logistik Farmasi | Alat Pengadaan |             | Jumlah   |
|----|-------------------------------|----------------|-------------|----------|
|    |                               | Rutin          | Tidak Rutin |          |
| 1  | Masker                        | √              |             | 5 box    |
| 2  | Handscoon M                   | √              |             | 2 box    |
| 3  | Alkohol swab                  | √              |             | 2 pak    |
| 4  | Nurse cup                     | √              |             | 1 pak    |
| 5  | Ok plast                      | √              |             | 1 pak    |
| 6  | Hypafix 10x5 cm               | √              |             | 1 pak    |
| 7  | Hypafix 5x5cm                 | √              |             | 1 pak    |
| 8  | Micropor 3 cm                 | √              |             | 1 pcs    |
| 9  | Micropor 1,5 cm               | √              |             | 1 pcs    |
| 10 | Nacl 0,9 % 1000 ml            | √              |             | 1 kolf   |
| 11 | Jelly                         | √              |             | 1 kompan |
| 12 | Kertas ekg                    | √              |             | 2 pcs    |

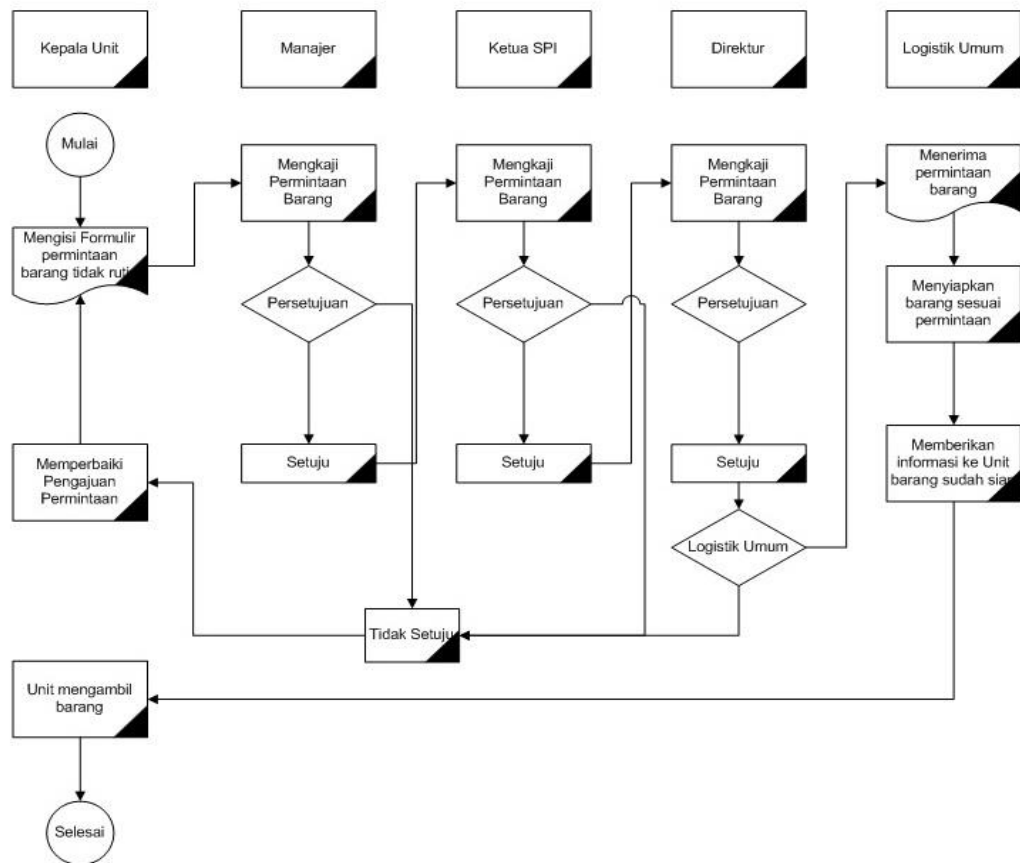
Pengadaan logistik di Unit Rawat Jaan dilakukan melalui Logistik Umum dan/atau Logistik Farmasi, sesuai dengan ketentuan atau prosedur yang sudah ditetapkan.

Pengadaan logistik di Unit Rawat Jalan dilakukan melalui Logistik Umum dan/atau Logistik Farmasi, sesuai dengan ketentuan atau prosedur yang sudah ditetapkan.

Adapun pengadaan logistik di Unit Rawat Inap dilakukan berdasarkan alur sebagai berikut :



Gambar 5.1 Bagan Alur Pengadaan Logistik Rutin



Gambar 5.2 Bagan Alur Pengadaan Logistik Tidak Rutin

## B. Pengendalian Logistik

Pengendalian dilakukan terhadap jenis, jumlah dan penggunaan logistik. Tujuan pengendalian persediaan logistik adalah untuk memastikan persediaan efektif dan efisien atau tidak terjadi kelebihan dan kekurangan/kekosongan, kerusakan, kadaluwarsa, dan kehilangan serta pengembalian pesanan logistik. Adapun cara untuk mengendalikan persediaan logistik di Unit Rawat Jalan adalah :

1. Melakukan evaluasi persediaan yang jarang digunakan (*slow moving*).
2. Melakukan evaluasi persediaan yang tidak digunakan dalam waktu tiga bulan berturut-turut (*death stock*).
3. *Stock opname* yang dilakukan secara periodik dan berkala.

## C. Monitoring dan Evaluasi Logistik

Untuk mencapai akuntabilitas terhadap penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan dan pengembangan di Unit Rawat Jalan diperlukan adanya manajemen kegiatan berupa monitoring dan evaluasi. Adapun yang menjadi indikator dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

1. Ketepatan perencanaan kebutuhan selama periode tertentu.
2. Ketepatan pengalokasian dana yang berdampak terhadap pemenuhan/kebutuhan.
3. Ketepatan penyimpanan yang berpotensi terjadinya kerusakan, kesalahan dalam pemberian, kehilangan fisik yang tidak mampu telusur, kesalahan dalam pendistribusian.

## **BAB VI**

### **KESELAMATAN PASIEN**

#### **A. Identifikasi Risiko Keselamatan Pasien**

Risiko adalah potensi terjadinya kerugian yang dapat timbul dari proses kegiatan saat sekarang atau kejadian di masa datang

1. Risiko Keselamatan Pasien (*Patient Safety*)
  - a) Salah pasien (saat melakukan prosedur terhadap pasien).
  - b) Salah prosedur (saat melakukan prosedur terhadap pasien).
  - c) Kesalahan pemberian obat (dosis, rute, obat).
  - d) Kesalahan pemberian darah/produk darah.
  - e) Kesalahan pengambilan darah atau spesimen lain untuk pemeriksaan klinis.
  - f) Pasien jatuh.
2. Infeksi nosokomial karena kesalahan teknik aseptik saat prosedur.

**Keselamatan pasien rumah sakit** adalah suatu sistem dimana rumah sakit membuat asuhan pasien lebih aman yang meliputi asesmen risiko, identifikasi dan pengelolaan hal yang berhubungan dengan risiko pasien, pelaporan dan analisis insiden, kemampuan belajar dari insiden dan tindak lanjutnya serta implementasi solusi untuk meminimalkan timbulnya risiko dan mencegah terjadinya cedera yang disebabkan oleh kesalahan akibat melaksanakan suatu tindakan atau tidak mengambil tindakan yang seharusnya diambil.

**Insiden keselamatan pasien**, yang selanjutnya disebut insiden adalah setiap kejadian yang tidak disengaja dan kondisi yang mengakibatkan atau berpotensi mengakibatkan cedera yang dapat dicegah pada pasien, terdiri dari Kejadian Tidak

Diharapkan, Kejadian Nyaris Cedera, Kejadian Tidak Cedera dan Kejadian Potensial Cedera.

**Kejadian tidak diharapkan**, selanjutnya disingkat KTD adalah insiden yang mengakibatkan cedera pada pasien.

**Kejadian nyaris cedera**, selanjutnya disingkat KNC adalah terjadinya insiden yang belum sampai terpapar ke pasien.

**Kejadian tidak cedera**, selanjutnya disingkat KTC adalah insiden yang sudah terpapar ke pasien, tetapi tidak timbul cedera.

**Kondisi potensial cedera**, selanjutnya disingkat KPC adalah kondisi yang sangat berpotensi untuk menimbulkan cedera, tetapi belum terjadi insiden.

**Kejadian sentinel** adalah suatu KTD yang mengakibatkan kematian atau cedera yang serius.

Yang termasuk Kejadian Sentinel adalah :

1. Kematian yang tidak diharapkan yang tidak berhubungan dengan sebab-sebab alamiah dari penyakit pasien atau kondisi dasar dari pasien.
2. Kehilangan fungsi yang bersifat permanen dan utama yang tidak berhubungan dengan sebab-sebab alamiah dari penyakit pasien atau kondisi dasar dari pasien.
3. Tempat yang salah, prosedur yang salah, pasien yang salah dalam tindakan operasi.
4. Penculikan bayi atau anak.
5. Tertukarnya bayi atau anak ke orang tua yang salah.
6. Pemeriksaan.
7. Reaksi transfusi hemolitik.
8. Pasien bunuh diri.

## **B. Manajemen Risiko Keselamatan Pasien**

Manajemen risiko adalah pendekatan proaktif untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memprioritaskan risiko untuk mengurangi risiko cedera dan kerugian pada pasien, karyawan rumah sakit, pengunjung dan organisasi sendiri upaya mengurangi risiko tersebut.

## **C. Manajemen Keselamatan Pasien**

1. Melakukan identifikasi pasien sesuai standar yang berlaku.
2. Peningkatan komunikasi efektif.
  - a. Melakukan komunikasi efektif SBAR pada saat :
    - 1) Komunikasi antar perawat.
    - 2) Komunikasi perawat dengan dokter.
    - 3) Komunikasi antar staf kesehatan lainnya yang bertugas di Rumah sakit.
    - 4) Menggunakan komunikasi SBAR pada saat :
      1. Pergantian *Shift* jaga.
      2. Terjadi perpindahan rawat pasien.
      3. Terjadi perubahan situasi atau kondisi pasien.
      4. Melaporkan hasil pemeriksaan, efek samping terapi/tindakan, atau perburukkan kondisi pasien melalui telepon kepada dokter yang merawat.
3. Peningkatan Keamanan Obat yang perlu diwaspadai:
  - a. Melaksanakan SPO *Independent Double Check*, Obat kewaspadaan tinggi pada obat-obat yang termasuk dalam daftar obat *High Alert*.
  - b. Melakukan pengkajian 5 tepat (tepat jenis, tepat pasien, tepat dosis, tepat rute, tepat cairan pelarut) baik obat, darah maupun produk darah lain sebelum diberikan kepada pasien.
4. Kepastian tepat lokasi, tepat prosedur, tepat pasien pada operasi.
5. Pengurangan Risiko Infeksi terkait pelayanan kesehatan:
  - a. Melakukan pengisian formulir data pemantauan surveilans:
    - 1) Infeksi luka infuse/flebitis.
    - 2) Infeksi aliran darah.
    - 3) Infeksi saluran kemih.
    - 4) Infeksi daerah operasi.
    - 5) VAP (*Ventilator Associated Pneumonia*)/HAP (*Hospital Aquired Pneumonia*).

- 6) Kepatuhan kebersihan tangan.
  - b. Melakukan pemantauan kegiatan pengendalian infeksi, termasuk menghimbau kepada petugas pemberi asuhan untuk tidak memakai perhiasan/asesoris saat berdinasi, seperti cincin, gelang dan jam tangan.
  - c. Melakukan pelaporan dan analisa kejadian infeksi.
  - d. Melakukan sosialisasi hasil analisa kejadian infeksi.
  - e. Melakukan evaluasi kegiatan pengendalian infeksi.
6. Pengurangan Risiko pasien jatuh:
- a) Melakukan pencegahan pasien jatuh dengan *assesment* risiko dan tindak lanjut kepada pasien yang dirawat.
  - b) Melakukan pengkajian risiko pasien jatuh dan edukasi pasien dan keluarga.
  - c) Melaporkan kejadian tidak diharapkan (KTD) yang terjadi.
  - d) Melakukan analisa sederhana terhadap kejadian KTD yang terjadi di masing-masing unit pelayanan.
  - e) Melakukan sosialisasi hasil analisa KTD yang terjadi.

#### **D. Pencegahan dan Pengendalian Risiko Keselamatan Pasien**

##### **1. Tata Laksana Keselamatan Pasien**

Dalam melaksanakan keselamatan pasien terdapat 7 langkah menuju keselamatan pasien Rumah Sakit. Adapun 7 langkah tersebut adalah :

- a. Membangun kesadaran akan nilai keselamatan pasien. Menciptakan kepemimpinan dan budaya yang terbuka dan adil.
- b. Memimpin dan mendukung karyawan. Membangun komitmen dan fokus yang kuat dan jelas tentang keselamatan pasien.
- c. Mengintegrasikan aktivitas pengelolaan risiko. Mengembangkan sistem dan proses pengelolaan risiko, serta melakukan identifikasi dan pengkajian hal potensial bermasalah.
- d. Mengembangkan sistem pelaporan. Memastikan karyawan agar dengan mudah dapat melaporkan kejadian/insiden, serta Rumah Sakit mengatur pelaporan kepada KKP-RS (Komite Keselamatan Pasien Rumah Sakit).
- e. Melibatkan dan berkomunikasi dengan pasien. Mengembangkan cara-cara yang terbuka dengan pasien.
- f. Belajar dan berbagi pengalaman tentang keselamatan pasien. Mendorong karyawan untuk melakukan analisis akar masalah untuk belajar bagaimana dan mengapa suatu kejadian timbul.
- g. Mencegah cedera melalui implementasi sistem keselamatan pasien. Menggunakan informasi yang ada tentang kejadian atau masalah untuk melakukan perubahan pada sistem pelayanan.

##### **2. Standar Keselamatan Pasien**

Dalam melaksanakan keselamatan pasien ada beberapa standar yang harus diterapkan, yaitu :

- a) Hak pasien.
- b) Mendidik pasien dan keluarga.
- c) Keselamatan pasien dan kesinambungan pelayanan.
- d) Penggunaan metode-metode peningkatan kinerja untuk melakukan evaluasi dan program peningkatan keselamatan pasien.

- e) Peran kepemimpinan dalam meningkatkan keselamatan pasien.
  - f) Mendidik karyawan tentang keselamatan pasien.
  - g) Komunikasi yang merupakan kunci bagi karyawan untuk mencapai keselamatan pasien.
3. Sasaran Keselamatan Pasien
- a. Pengurangan risiko infeksi terkait pelayanan kesehatan.
  - b. Pengurangan risiko infeksi terkait dengan pengelolaan limbah termasuk limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun).
  - c. Pengurangan risiko infeksi terkait dengan pengelolaan sanitasi dan lingkungan.
  - d. Pengurangan risiko infeksi terkait dengan pengelolaan linen.
  - e. Pengurangan risiko infeksi terkait dengan pengelolaan makanan.
4. Pelaporan insiden keselamatan pasien adalah suatu sistem untuk mendokumentasikan laporan insiden keselamatan pasien, analisis dan solusi untuk pembelajaran.
5. *Medication error* terjadi akibat pemberian obat ataupun salah mendiagnosis yang berdampak pada kesalahan dalam pemberian obat, yang termasuk kesalahan dalam pengobatan (*Medication Error*) adalah :
- 1) Salah Obat.
  - 2) Salah dosis.
  - 3) Salah jumlah obat.
  - 4) Salah resep/*order* yang berkaitan dengan penyakit atau kondisi pasien.
  - 5) Salah aturan pakai obat/frekuensi pemberian.
  - 6) Salah rute pemberian (Misalnya seharusnya diberikan intramuscular tetapi diberikan intravena).
  - 7) Salah pasien.
  - 8) Salah indikasi.
  - 9) Obat Kadaluarsa.



## BAB VII KESELAMATAN KERJA

Keselamatan kerja adalah keselamatan yang berkaitan dengan mesin, pesawat, alat kerja, bahan dan proses pengolahan, landasan kerja dan lingkungan kerja serta cara-cara melakukan pekerjaan. Keselamatan kerja merupakan tugas semua orang yang berada di rumah sakit termasuk Unit Rawat Jalan dengan demikian keselamatan kerja adalah dari, oleh dan untuk setiap tenaga kerja dan orang lain yang berada di rumah sakit serta masyarakat di sekitar rumah sakit yang mungkin terkena dampak akibat suatu proses kerja. Dengan demikian jelas bahwa keselamatan kerja adalah merupakan sarana utama untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja yang dapat menimbulkan kerugian yang berupa luka /cedera, cacat /kematian, kerugian harta benda dan kerusakan peralatan mesin dan lingkungan secara luas.

Sistem manajemen risiko akan membantu dalam mengelola insiden secara efektif dan mencegah kejadian berulang kembali. Adapun upaya yang dilakukan oleh Unit Rawat Jalan dalam kegiatan penilaian risiko meliputi:

### A. Identifikasi Risiko Keselamatan Kerja

#### Risiko Keselamatan Staf (*Staff Safety*):

1. Tertusuk jarum suntik.
2. Terpapar cairan tubuh pasien (bahan infeksius).
3. Terpapar bahan kimia cair.
4. Terpapar infeksi terutama *air-borne*.
5. Terpapar bahaya radiasi dari obat kemoterapi.
6. *Security hazard* dari pasien/pengunjung.

### B. Manajemen Risiko Keselamatan Kerja

#### Manajemen Keselamatan Staf

1. Menerapkan *universal precaution* dalam setiap tindakan.
2. Selalu menggunakan Alat Pelindung Diri (sarung tangan, masker, alat pelindung mata/muka) pada saat melakukan prosedur.
3. *Sputum* dan benda tajam lainnya diletakkan dalam wadah tahan tusuk. Jangan menutup, membengkokkan atau mematahkan benda tajam secara manual.
4. Permukaan meja, lantai harus didekontaminasi dengan desinfektan kimiawi setelah ada tumpahan bahan infeksius.
5. Pengadaan, penyimpanan, pemakaian dan pembuangan B3 sesuai dengan prosedur.
6. Monitoring paparan radiasi dengan personal monitor.
7. Prosedur penanganan *Needle stick injury* dan cairan tubuh lainnya.
8. Pelatihan pencegahan dan pengendalian infeksi RS.
9. Penanaman budaya *safety*.
10. Memberikan pendidikan untuk setiap prosedur dan bahan berbahaya yang baru
11. Melakukan edukasi bencana:
  - a) Kode yang diumumkan melalui *paging*: Belum ada  
*Red Code* : pemberitahuan kebakaran.  
*Green Code* : pemberitahuan gempa.

- Blue Code* : pemberitahuan henti jantung.
- b) Kode yang tidak diumumkan melalui *paging*: Belum ada
  - Black Code* : pemberitahuan ancaman bom.
  - Purple Code* : pemberitahuan pasien IGD melebihi kapasitas pelayanan.
  - Pink Code* : pemberitahuan penculikan bayi/anak.
  - Yellow Code* : pemberitahuan *emergency internal* RS.
  - Orange Code* : pemberitahuan *emergency exsternal* RS.
- 12. Melakukan edukasi kebakaran:
  - a) Prosedur bila menemukan api: RACE
    - R/Rescue : selamatkan orang dekat api.
    - A /Alarm : tekan alarm atau hubungi *security* di 8888. Belum ada
    - C /Confine : batasi perjalanan api dengan menutup pintu/jendela.
    - E /Extinguish : padamkan api dengan APAR.
  - b) Prosedur penggunaan APAR: PASS
    - P /Pin pengaman dicabut.
    - A /Arahkan *spray nozzle* ke dasar api.
    - S /Semprotkan APAR dengan menekan *handle*.
    - S /Sapukan ke sisi-sisi api.
  - c) Prosedur bila mendengar *Code Red*: 4S
    - S /Stop pekerjaan.
    - S /Siapkan pasien-pasien, rekam medis dan peralatan penting lainnya yang akan di evakuasi.
    - S /Setelah terdengar instruksi lewat *paging* lakukan evakuasi sesuai dengan petunjuk.
    - S /Selalu menggunakan tangga darurat.
- 13. Melakukan edukasi bila terjadi gempa:
  - J /Jangan tinggalkan ruangan sampai gempa berhenti.
  - J /Jatuhkan tubuh/berlindung dibawah meja atau *furniture* yang kokoh.
  - J /Jauhi benda yang mudah jatuh.
  - J /Jangan panik dan tunggu instruksi selanjutnya.
- 14. Melakukan edukasi mengenai nomor extension RSIH yang bisa dihubungi bila terjadi bencana:
  - a) Nomor *extension* 8888: untuk memberitahukan adanya bencana. (Belum Ada)
  - b) Nomor *extension* 4444: untuk memberitahukan adanya *Code Blue*. (Belum Ada)

### C. Pencegahan dan Pengendalian Risiko Keselamatan Kerja

- 1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pegawai:
  - a) Pemeriksaan kesehatan prakerja.
  - b) Pemeriksaan kesehatan berkala.
  - c) Pencegahan dan penanganan kecelakaan kerja (tertusuk jarum bekas).
  - d) Pencegahan dan penanganan penyakit akibat kerja.
  - e) Penanganan dan pelaporan kontaminasi bahan berbahaya.
  - f) *Monitoring* ketersediaan dan kepatuhan pemakaian APD bagi staf.
  - g) *Monitoring* penggunaan bahan desinfeksi.
- 2. Pengelolaan Bahan dan Barang Berbahaya:
  - a) *Monitoring* kerjasama pengendalian hama.

- b) *Monitoring* ketentuan pengadaan jasa dan barang berbahaya.
  - c) Memantau pengadaan, penyimpanan dan pemakaian B3.
3. Kesehatan Lingkungan Kerja:
- a) Penyehatan ruang bangunan dan halaman Rumah Sakit.
  - b) Penyehatan *hygiene* dan sanitasi makanan dan minuman.
  - c) Penyehatan air.
  - d) Pengelolaan limbah.
  - e) Pengelolaan tempat pencucian.
  - f) Pengendalian serangga, tikus, dan binatang pengganggu.
  - g) Desinfeksi dan sterilisasi.
  - h) Kawasan tanpa rokok.
4. Pengelolaan Limbah Medis Padat, Cair dan Gas:
- Proses pengelolaan limbah dimulai dari identifikasi, pemisahan, labeling, pengangkutan, penyimpanan hingga pembuangan/pemusnahan. Kategori limbah medis padat terdiri dari benda tajam, limbah infeksius, limbah patologi, limbah sitotoksik, limbah tabung bertekanan, limbah dengan kandungan logam berat, limbah farmasi, limbah kimia. Pemisahan limbah sesuai jenisnya, antara lain limbah infeksius, non infeksius, limbah benda tajam dan limbah cair. Wadah tempat penampungan sementara diberi label sesuai pemilahannya yaitu kuning infeksius, hitam non infeksius, coklat kimia farmasi, ungu sitotoksik, dan *safety box* untuk benda tajam. Pengangkutan menggunakan troli khusus yang kuat, tertutup dan mudah dibersihkan, petugas dalam pengangkutan menggunakan APD untuk dibawa ke tempat penampungan sementara (TPS) yang bertempat di area terbuka dan dapat dijangkau oleh kendaraan pihak ke 3.

## **BAB VIII**

### **PENGENDALIAN MUTU**

#### **A. Indikator Mutu**

1. Dokter pemberi pelayanan di Poliklinik klinik Spesialis.
2. Ketersediaan Pelayanan.
3. Jam Buka Pelayanan.
4. Waktu tunggu di rawat jalan.
5. Kepuasan Pelanggan.
6. DOTS: Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskop TB.  
Terlaksananya Kegiatan pencatatatan dan pelaporan TB di RSIH.
7. Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan yang di rencanakan.
8. Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik.
9. Kepuasan pelanggan Unit Rawat Jalan.

#### **B. Monitoring**

1. *Monitoring* dilakukan oleh Staf di unit masing-masing.
2. Dilakukan setiap hari dalam hal pengumpulan data untuk surveilans  
mempergunakan *checklist*.
3. Ada formulir bantu surveilans.

#### **C. Evaluasi**

1. Dilakukan oleh Komite PMKP.
2. Evaluasi oleh Komite PMKP minimal setiap 3 bulan.  
Data yang sudah terkumpul dilakukan analisa oleh Komite PMKP dengan  
melibatkan unit terkait.

#### **D. Pelaporan**

1. Komite PMKP Membuat laporan tertulis kepada Direktur dan tembusan kepada unit  
manajemen terkait setiap bulan.

#### **E. *Continuous Improvement***

Setelah dilakukan analisis, maka hasil dilaporkan kepada Direksi/jajaran Manajemen dan Komite Medik serta Komite K3RS. Tindak lanjut akan berupa :

1. Perbaikan Kebijakan/Prosedur atau Pembuatan Kebijakan/Prosedur Baru.
2. Perbaikan *Clinical Pathway*, Standar Profesi Medik atau Pembuatan *Clinical Pathway*/Standar Profesi Medik baru.

## **BAB IX PENUTUP**

Pedoman Pelayanan Unit Rawat Jalan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit, sehingga dapat meningkatkan derajat keselamatan dan kesehatan pekerja yang setinggi-tingginya dan timbul pekerjaan yang efektif dan efisien.

Penerapan keselamatan dan kesehatan kerja akan terlaksana dengan optimal bila didukung oleh pengambil kebijakan dan seluruh staf kesehatan yang terlibat dalam pelayanan kesehatan. Disamping itu staf di rumah sakit diharapkan mampu memahami program keselamatan dan kesehatan kerja, agar tercipta efektifitas kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

Kementrian Kesehatan Republik Indonesia. Keputusan Menteri Republik Indonesia Nomor:129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit. 2008.

Kementrian Kesehatan Republik Indonesia. Keputusan Menteri Republik Indonesia Nomor:812/MENKES/PER/VII/2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Dialisis Pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan. 2010

Komite Penanggulangan Kanker Nasional (KPKN). Panduan Penyelenggaran Kanker di Fasilitas Kesehatan. 2014