

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PELAYANAN PENELITIAN

NOMOR : 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 14 April 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022
 Judul Dokumen : PELAYANAN PENELITIAN
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Atri Fitri Rahmi, S.S	Kepala Unit SDM dan Diklat		14.04.2023
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		14.04.2023
	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS		14.04.2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		14.04.2023
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		14.04.2023

	PELAYANAN PENELITIAN		
	No. Dokumen 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 01	Halaman 1/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 14-04-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Pelayanan Penelitian adalah salah satu pelayanan di Subunit Diklat RS Intan Husada yang memberikan kesempatan kepada masyarakat umum untuk melakukan penelitian dan pengambilan data yang diperbolehkan dalam rangka pembuatan karya tulis, skripsi, tesis maupun disertasi</p> <p>Penelitian Kuantitatif adalah penelitian yang menguji beberapa teori sebelumnya dengan menggunakan hubungan antar variabel tertentu, kemudian dari beberapa variabel tersebut menggunakan beberapa instrumen penelitian dan penggunaan data yang telah didapatkan dianalisis dengan prosedur statistik</p> <p>Penelitian Kualitatif adalah penelitian yang digunakan untuk meneliti masalah manusia dan sosial, dimana peneliti akan melaporkan dari hasil penelitian berdasarkan laporan pandangan data dan analisa data yang didapatkan di lapangan, kemudian di deskripsikan dalam laporan penelitian secara rinci</p> <p>Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif (<i>mix</i>) adalah penelitian yang menggabungkan kedua penelitian tersebut</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses pelayanan penelitian di RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Calon peneliti mengajukan surat permohonan izin penelitian yang ditujukan kepada Direktur melalui Unit SDM dan Diklat dengan melampirkan judul penelitian dan data yang dibutuhkan2. Unit SDM dan Diklat menindaklanjuti jawaban Direktur dengan menghubungi calon peneliti tersebut3. Apabila disetujui, calon peneliti mengisi Formulir Permintaan Data Penelitian dan membayar biaya penelitian sebagai berikut:		

PELAYANAN PENELITIAN

No. Dokumen
034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022

No. Revisi
01

Halaman
2/4

a. Penelitian Kuantitatif

Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif (Umum)	Tarif (Karyawan)
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 500.000	Rp 250.000
	Skripsi (S1)	Rp 700.000	Rp 350.000
	Tesis (S2)	Rp 900.000	Rp 450.000
	Disertasi (S3)	Rp 1.100.000	Rp 550.000
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.000.000	Rp 500.000
	Skripsi (S1)	Rp 1.200.000	Rp 600.000
	Tesis (S2)	Rp 1.500.000	Rp 750.000
	Disertasi (S3)	Rp 1.700.000	Rp 850.000
Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
	Skripsi (S1)	Rp 2.500.000	Rp 1.250.000
	Tesis (S2)	Rp 3.000.000	Rp 1.500.000
	Disertasi (S3)	Rp 4.000.000	Rp 2.000.000

b. Penelitian Kualitatif

Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif (Umum)	Tarif (Karyawan)
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 550.000	Rp 275.000
	Skripsi (S1)	Rp 750.000	Rp 375.000
	Tesis (S2)	Rp 950.000	Rp 475.000
	Disertasi (S3)	Rp 1.150.000	Rp 575.000
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.100.000	Rp 550.000
	Skripsi (S1)	Rp 1.300.000	Rp 650.000
	Tesis (S2)	Rp 1.600.000	Rp 800.000
	Disertasi (S3)	Rp 1.800.000	Rp 900.000
Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 2.500.000	Rp 1.250.000
	Skripsi (S1)	Rp 3.000.000	Rp 1.500.000
	Tesis (S2)	Rp 3.500.000	Rp 1.750.000
	Disertasi (S3)	Rp 4.500.000	Rp 2.250.000

c. Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif (mix)


Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif (Umum)	Tarif (Karyawan)
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 600.000	Rp 300.000
	Skripsi (S1)	Rp 800.000	Rp 400.000
	Tesis (S2)	Rp 1.000.000	Rp 500.000
	Disertasi (S3)	Rp 1.200.000	Rp 600.000
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.250.000	Rp 625.000
	Skripsi (S1)	Rp 1.500.000	Rp 750.000
	Tesis (S2)	Rp 1.750.000	Rp 875.000
	Disertasi (S3)	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000

Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 3.000.000	Rp 1.500.000
	Skripsi (S1)	Rp 3.500.000	Rp 1.750.000
	Tesis (S2)	Rp 4.000.000	Rp 2.000.000
	Disertasi (S3)	Rp 5.000.000	Rp 2.500.000

- Staf yang melakukan penelitian dan linier dengan posisinya saat ini di RS Intan Husada mendapatkan tarif karyawan dengan potongan 50% (lima puluh persen) dari tarif umum
- Tarif yang berlaku adalah untuk penelitian dengan jumlah maksimal 100 sampel
- Formulir Permintaan Data Penelitian yang telah diisi diserahkan kembali kepada Unit SDM dan Diklat disertai dengan bukti pembayaran
- Pembayaran dilakukan secara pemindahbukuan/transfer ke rekening diklat RS Intan Husada yang telah ditetapkan
- Calon peneliti memberikan informasi kepada Unit SDM dan Diklat apabila telah melakukan pembayaran
- Staf Diklat melakukan verifikasi dan bila telah sesuai maka akan diterbitkan Surat Izin Penelitian yang mencantumkan waktu penelitian
- Calon peneliti melakukan penelitian sesuai waktu yang telah ditetapkan
- Setelah penelitian selesai, peneliti akan mendapatkan Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Catatan:

FORMULIR PERMINTAAN DATA PENELITIAN			
Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:			
Nama		
Alamat		
No. HP		
Pekerjaan		
Institusi		
Program Studi		
Jenjang		
Pembiayaan : Dana Pribadi / Sponsor / Perusahaan *)			
Dengan ini mengajukan permohonan data penelitian untuk keperluan pembuatan karya tulis/skripsi/tesis/disertasi*) dengan alasan sebagai berikut			
Judul Penelitian:			
No	Data yang Diperlukan	Disetujui RS	
		Unit/Divisi	Ditandatangani
Dan bersedia untuk mengikuti segala aturan yang berlaku serta akan menjaga kerahasiaan data yang telah diterima.			
Garut:			
Nama Peneliti	Menyetujui		
	Kepala Unit SDM & Diklat	Manajer Umum & SDM	Direktur
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
*)Coret yang tidak perlu			

	PELAYANAN PENELITIAN		
	No. Dokumen 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 01	Halaman 4/4
UNIT TERKAIT	1. Divisi Keuangan dan PKRS 2. Divisi Umum dan SDM		