




STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



ALUR PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH

NOMOR : 059/SPO/BNT/RSIH/III/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 31 Maret 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 059/SPO/BNT/RSIH/III/2022
Judul Dokumen : ALUR PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselina, S.Kom	Kepala Unit Binatu		31-03-2022
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		31-03-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		31-03-2022

	ALUR PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH		
	No. Dokumen 059/SPO/BNT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 31-03-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	1. Alur pendistribusian linen bersih adalah alur yang digunakan untuk mendistribusikan linen bersih ke Unit Pelayanan 2. Petugas adalah Staf Binatu yang bertugas mendistribusiakan linen bersih		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai alur pendistribusian linen bersih		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Petugas memakai Alat Pelindung Diri (APD) di Ruang Bersih (Ruang Penyetrikaan) 2. Petugas menyiapkan <i>trolley</i> linen bersih yang disimpan di Ruang Antara/Dekontaminasi 3. Petugas memasukan linen bersih yang akan didistribusikan ke dalam <i>trolley</i> linen bersih melalui pintu belakang Ruang Penyetrikaan 4. Petugas memastikan <i>trolley</i> sudah tertutup dengan baik 5. Petugas menggunakan alur dari area belakang Unit Binatu menuju Unit Pelayanan		
UNIT TERKAIT	-		