

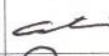


STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PERLINDUNGAN KEKERASAN FISIK TERHADAP STAF


NOMOR : 043/SPO/SDM/RSIH/XII/2022
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 03 Februari 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 043/SPO/SDM/RSIH/XII/2022
 Judul Dokumen : PERLINDUNGAN KEKERASAN FISIK TERHADAP STAF
 Nomor Revisi : 01

| | | Nama Lengkap | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------------------|---|-----------------------------|----------------------------|---|------------|
| Penyusun | : | Atri Fitri Rahmi, S.S. | Kepala Unit SDM dan Diklat |  | 03-02-2023 |
| | : | Rian Saeful Ariansyah, A.Md | Kepala Unit Umum |  | 03/02/2023 |
| Verifikator | : | Maya Anggraini, S.Pd | Manajer Umum dan SDM |  | 03/02/2023 |
| | : | dr. Iva Tania | Manajer Pelayanan Medik |  | 03/02/2023 |
| | : | Depi Rismayanti, S.Kep | Manajer Keperawatan |  | 3/2/2023 |
| | : | Wahyu Suprayogo, SE. MM | Manajer Keuangan dan PKRS |  | 3/2/2023 |
| Validator | : | drg. Muhammad Hasan, MARS | Direktur RS Intan Husada |  | 3-02-23 |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  | PERLINDUNGAN KEKERASAN FISIK TERHADAP STAF | | |
| | No. Dokumen 043/SPO/SDM/RSIH/XII/2022 | No. Revisi 01 | Halaman 1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit: 03-02-2023 | Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS | |
| PENGERTIAN | <p>Perlindungan kekerasan fisik terhadap staf adalah serangkaian prosedur/upaya rumah sakit dalam memberikan perlindungan terhadap staf dari kekerasan fisik, intervensi dan intimidasi secara langsung dengan tujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memastikan tidak terjadinya kekerasan terhadap staf selama berada di Rumah Sakit Intan Husada2. Mengurangi kejadian yang berhubungan dengan adanya serangan dari pihak luar terhadap staf3. Mengurangi kejadian cedera akibat kekerasan terhadap staf selama berada di Rumah Sakit Intan Husada <p>Kekerasan fisik adalah setiap tindakan/perilaku yang disengaja melukai orang lain atau penganiayaan secara langsung merusak fisik maupun psikologis korban antara lain memukul, menendang, menampar, mendorong, menggigit, mencubit, pelecehan seksual dan lain-lain yang dilakukan oleh pasien, staf maupun oleh pengunjung</p> | | |
| TUJUAN | Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses perlindungan kekerasan fisik terhadap staf di Rumah Sakit Intan Husada | | |
| KEBIJAKAN | Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit. | | |
| PROSEDUR | <p>A. Pencegahan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien/pengunjung yang berada di dalam rumah sakit diidentifikasi dengan benar oleh petugas keamanan (<i>Security</i>) saat memasuki Rumah Sakit Intan Husada2. Setiap pasien/pengunjung/staf yang berada di dalam Rumah Sakit Intan Husada harus menggunakan tanda pengenal berupa tanda identitas/kartu pasien, kartu pengunjung/tamu dan <i>id card</i> staf3. Tanda identitas/kartu pasien, kartu pengunjung/tamu dan <i>id card</i> staf digunakan sebagai langkah awal identifikasi | | |

|  | PERLINDUNGAN KEKERASAN FISIK TERHADAP STAF | | |
|--|--|------------------|----------------|
| | No. Dokumen 043/SPO/SDM/RSIH/XII/2022 | No. Revisi 01 | Halaman 1/2 |
| | <p>pasien/pengunjung/staf yang berada di Rumah Sakit Intan Husada</p> <p>4. Petugas keamanan (<i>Security</i>) melakukan pemantauan dengan melakukan jadwal keliling di luar jam besuk pada area-area rawan keamanan atau yang berpotensi terjadi tindakan kekerasan</p> <p>B. Penanganan</p> <p>1. Staf yang mengalami tindakan kekerasan fisik meminta perlindungan kepada petugas keamanan terdekat</p> <p>2. Bila mengalami cedera, staf dibantu petugas medis untuk mendapatkan pengobatan</p> <p>3. Sebelum memulai kerja kembali (<i>return to work</i>), staf berhak mendapatkan pendampingan atau konseling dari petugas yang ditunjuk oleh Rumah Sakit Intan Husada</p> | | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Pelayanan Medik 2. Divisi Keperawatan 3. Divsi Umum dan SDM 4. Divisi Keuangan dan PKRS 5. Unit Umum | | |