

# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## PENGANTARAN PASIEN DARI UNIT RAWAT JALAN KE UNIT RAWAT INAP

NOMOR : 022/SPO/RAJAL/RSIH/II/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 26 Januari 2023

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 022/SPO/RAJAL/RSIH/I/2023  
 Judul Dokumen : PENGANTARAN PASIEN DARI UNIT RAWAT JALAN KE UNIT RAWAT INAP  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Elis Dida Junica, A.Md.Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		26-01-2023
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		26-01-2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		26-01-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		26-01-2023

	PENGANTARAN PASIEN DARI UNIT RAWAT JALAN KE UNIT RAWAT INAP		
	No. Dokumen 022/SPO/RAJAL/RSIH/I/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 26-01-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Pengantaran Pasien dari Unit Rawat Jalan ke Unit Rawat Inap adalah cara mengantarkan pasien dengan kondisi membutuhkan perawatan untuk dilakukan tindak lanjut di Unit Rawat Inap</p> <p>Pasien adalah orang sakit yang akan melakukan Rawat Inap di RSIH</p> <p>Petugas Pendaftaran adalah Petugas di Unit Pendaftaran yang sedang bertugas</p> <p>Petugas Rawat Jalan adalah Perawat, Bidan, Fisioterapis, Terapis Gigi dan Mulut atau Pekarya Rawat Jalan yang sedang bertugas</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk melakukan Pengantaran Pasien dari Unit Rawat Jalan Ke Rawat Inap Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dengan rencana Rawat Inap dari hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan oleh Dokter</li><li>2. Keluarga dan pasien menyelesaikan administrasi dengan membawa formulir SPRI (Surat Pengantar Rawat Inap) RM 1.8</li><li>3. Keluarga menyerahkan bukti kwitansi pembayaran deposit ke Petugas Rawat Jalan</li><li>4. Petugas menginput ke dalam SIMRS untuk tindak lanjut pasien melakukan Pelayanan Rawat Inap</li><li>5. Petugas memesan diit melalui Grup <i>WhatsApp</i> pemesanan makanan pasien</li><li>6. Petugas Rawat Jalan menyiapkan kelengkapan berkas sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Formulir pemberian informasi medis RM 2.9</li><li>b. Formulir persetujuan RM 10.4.1</li><li>c. Formulir penolakan (jika ada) RM 2.11</li></ol></li></ol>		




# **PENGANTARAN PASIEN DARI UNIT RAWAT JALAN KE UNIT RAWAT INAP**

No. Dokumen  
022/SPO/RAJAL/RSIH/I/2023

No. Revisi  
00

Halaman  
2/3

- d. Formulir EWS RM 2.5
- e. Formulir pengkajian kebutuhan edukasi pasien dan keluarga RM 2.14
- f. Formulir pengkajian pra bedah (jika ada) RM 4.1
- g. Formulir *site marking* (jika ada) RM 4.13
- h. Formulir perioperatif (jika ada) RM 4.14
- i. Formulir konsultasi Dokter (jika ada) RM 3.8
- j. Hasil laboratorium
- k. Hasil Radiologi (jika ada)
- l. Hasil EKG (jika ada) RM 2.5
- m. Kartu obat
- n. Obat yang dibutuhkan saat Pelayanan Rawat Inap
7. Petugas Pendaftaran mengantarkan formulir kepada Petugas Rawat Jalan sebagai berikut :
  - a. Tata tertib Rawat Inap RM 1.3
  - b. Pemberian informasi dan persetujuan umum (*general consent*) untuk menerima pelayanan Kesehatan RM 1.2
  - c. Persetujuan persyaratan keuangan rawat inap RM 1.13
  - d. Pemberian informasi dan edukasi pasien dan keluarga terintegrasi RM 1.7
  - e. Hak dan kewajiban pasien RM 1.14
  - f. SPRI (Surat Permintaan Rawat Inap) RM 1.8
  - g. Gelang pasien
8. Petugas menelpon ke Ruang Rawat Inap yang dituju untuk konfirmasi kesiapan ruangan bahwa pasien akan melakukan Pelayanan Rawat Inap
9. Petugas konfirmasi ulang dengan waktu yang sudah ditentukan sesuai perjanjian
10. Petugas memasang gelang pasien dan mengantarkan pasien ke Ruang Rawat Inap sesuai kamar yang sudah di *booking*
11. Petugas Rawat Jalan melakukan *hand over* dengan Petugas Rawat Inap, sebagai berikut :
  - a. Petugas menyebutkan identitas pasien
  - b. Petugas melakukan *hand over*
  - c. Petugas mengisi serah terima di Formulir Pengkajian Awal Rawat Jalan dan ditandatangani oleh Petugas Rawat Jalan yang mengantarkan pasien dan Petugas Rawat Inap yang menerima pasien
  - d. Petugas menyerahkan status, hasil pemeriksaan penunjang dan obat kepada Petugas Rawat Inap yang melakukan *hand over*

	<b>PENGANTARAN PASIEN DARI UNIT RAWAT JALAN KE UNIT RAWAT INAP</b>		
	No. Dokumen 022/SPO/RAJAL/RSIH/I/2023	No. Revisi 00	Halaman 3/3
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Unit Pendaftaran 2. Unit Rawat Jalan 3. Unit Rawat Inap 4. Divisi Pelayanan Medik 5. Divisi Keperawatan		