



**KEPUTUSAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**NOMOR : Kpts- 4109/A000/XII/2021**

**TENTANG  
PROGRAM KERJA UNIT INTENSIF ANAK  
TAHUN 2022**

**RS INTAN HUSADA**

Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul – Garut 44151

**LEMBAR VALIDASI**  
**PROGRAM KERJA UNIT INTENSIF ANAK**  
**NOMOR: Kpts- 4109/A000/XII/2021**

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Resti Fauziah, A.Md.Kep	Kepala Unit Intensif Anak		30-12-21
<b>Verifikator</b>	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		30/12-21
	:	dr.Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		30-12-21
<b>Validator</b>	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		30-12-21



**LEMBAR PENGESAHAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA  
NOMOR : Kpts- 4109/A000/XII/2021**

**TENTANG**

**PROGRAM KERJA UNIT INTENSIF ANAK  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Intensif Anak Tahun 2022

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 604/Menkes/SK/VII/2008 Tentang Pedoman Pelayanan Maternal Perinatal pada Rumah Sakit Umum kelas B, Kelas C dan Kelas D
9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Pelayanan Kesehatan Neonatal Esensial.
10. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang

Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;

11. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
12. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
13. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;
14. Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3531/A000/XI/2021 Tentang Peraturan Internal Staf Medis (*Medical Staff By Laws*);

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT INTENSIF ANAK TAHUN 2022**
- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor Kpts-4109/A000/XII/2021 Tentang Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Intensif Anak Tahun 2022.
- Kedua : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Intensif Anak Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Intensif Anak di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Intensif Anak Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 30 Desember 2021  
Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**





## **LAMPIRAN**

**Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada**

**Nomor : Kpts-4109/A000/XII/2021**

**Tentang : Program Kerja Unit Intensif Anak  
Tahun 2022**

## **PROGRAM KERJA UNIT INTENSIF ANAK TAHUN 2022**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien.

Pelayanan Unit Intensif Anak merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang diperlukan untuk menunjang upaya peningkatan dan terciptanya kondisi rumah sakit yang sehat, aman, selamat, dan nyaman. Sebagai komponen penting dalam terselenggaranya keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit secara optimal, efektif, efisien dan berkesinambungan.

Selaras dengan hal tersebut dan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang bermutu, maka diperlukan suatu Program Kerja Unit Intensif Anak yang dijadikan sebagai acuan untuk menunjang kegiatan pelayanan di Rumah Sakit Intan Husada.

#### **B. Tujuan**

##### **1. Tujuan Umum**

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Intensif Anak di RS Intan Husada

**2. Tujuan Khusus (sesuai dengan tujuan umum dan RKA)**

- a. Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Intensif Anak
- b. Meningkatkan standar bangunan Unit Intensif Anak
- c. Meningkatkan mutu layanan Unit Intensif Anak
- d. Meningkatkan kualitas SDM Unit Intensif Anak
- e. Meningkatkan Pendapatan Unit Intensif Anak

**BAB II**  
**KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN**

**A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan**

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Intensif Anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Intensif Anak</li> <li>- Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit Intensif Anak</li> <li>- Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> <li>- Sosialisasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Sosialisasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> <li>- Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> </ul>	Kanit Intensif Anak, Unit Medik Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Intensif Anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Ruang Transisi Bayi/Level I</li> <li>- Tersedianya Ruang Perawatan Bayi sakit/Level II</li> <li>- Tersedianya Ruang Perawatan Bayi Sakit/Level III</li> <li>- Tersedianya Ruang Laktasi</li> <li>- Tersedianya <i>Nurse Station</i> Sesuai Standar</li> <li>- Tersedianya Gudang Alat Medik dan gudang bersih sesuai standar</li> <li>- Tersedianya <i>Spoelhoek/Dirty utility</i></li> <li>- Tersedianya Ruang Tunggu pasien</li> </ul>	Unit Intensif Anak & Umum	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Intensif Anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menurunkan kejadian plebitis</li> <li>- Meningkatkan kelengkapan pendokumentasian Asuhan Keperawatan</li> <li>- Meningkatkan pemberian edukasi informasi</li> <li>- Meningkatkan kenyamanan pasien</li> </ul>	Kanit Intensif Anak & Logistik	

		(peremajaan ruang rawat)		
4	Peningkatan Mutu SDM di Unit Intensif Anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Pelatihan <i>Service Excellence</i></li> <li>- Pelaksanaan Pelatihan Resusitasi Neonatus</li> <li>- Pelaksanaan Pelatihan NICU</li> <li>- Pelaksanaan Pelatihan Manajemen bangsal bagi Kepala Unit</li> </ul>	Kanit Intensif Anak & SDM	100%
5	Peningkatan Pendapatan Unit Intensif Anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercapainya peningkatan BOR &gt;50%</li> <li>- Tersedianya pelayanan <i>Home Care</i></li> </ul>	Kanit Intensif Anak & Keuangan	100%

**B. Sasaran**

Sasaran Program Kerja Unit Intensif Anak secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

**C. Anggaran**

Anggaran kegiatan yang dimasukkan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

**D. Penjadwalan**

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.



No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Program dan Kegiatan	Data Awal	Indikator Kinerja Program (Output) dan Kegiatan (Output)														Data Akhir	Ang. Brgs	Penanggung Jawab	Unit Kerja
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Tujuan 1	1.1	1.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
2	Tujuan 2	2.1	2.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
3	Tujuan 3	3.1	3.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
4	Tujuan 4	4.1	4.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
5	Tujuan 5	5.1	5.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
6	Tujuan 6	6.1	6.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
7	Tujuan 7	7.1	7.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
8	Tujuan 8	8.1	8.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
9	Tujuan 9	9.1	9.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
10	Tujuan 10	10.1	10.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
11	Tujuan 11	11.1	11.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
12	Tujuan 12	12.1	12.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
13	Tujuan 13	13.1	13.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
14	Tujuan 14	14.1	14.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
15	Tujuan 15	15.1	15.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
16	Tujuan 16	16.1	16.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
17	Tujuan 17	17.1	17.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
18	Tujuan 18	18.1	18.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
19	Tujuan 19	19.1	19.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
20	Tujuan 20	20.1	20.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
21	Tujuan 21	21.1	21.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
22	Tujuan 22	22.1	22.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
23	Tujuan 23	23.1	23.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
24	Tujuan 24	24.1	24.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
25	Tujuan 25	25.1	25.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
26	Tujuan 26	26.1	26.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
27	Tujuan 27	27.1	27.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
28	Tujuan 28	28.1	28.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
29	Tujuan 29	29.1	29.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
30	Tujuan 30	30.1	30.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
31	Tujuan 31	31.1	31.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
32	Tujuan 32	32.1	32.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
33	Tujuan 33	33.1	33.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
34	Tujuan 34	34.1	34.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
35	Tujuan 35	35.1	35.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
36	Tujuan 36	36.1	36.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
37	Tujuan 37	37.1	37.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
38	Tujuan 38	38.1	38.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
39	Tujuan 39	39.1	39.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
40	Tujuan 40	40.1	40.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
41	Tujuan 41	41.1	41.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
42	Tujuan 42	42.1	42.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
43	Tujuan 43	43.1	43.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
44	Tujuan 44	44.1	44.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
45	Tujuan 45	45.1	45.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
46	Tujuan 46	46.1	46.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
47	Tujuan 47	47.1	47.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
48	Tujuan 48	48.1	48.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
49	Tujuan 49	49.1	49.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
50	Tujuan 50	50.1	50.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
51	Tujuan 51	51.1	51.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
52	Tujuan 52	52.1	52.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
53	Tujuan 53	53.1	53.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
54	Tujuan 54	54.1	54.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
55	Tujuan 55	55.1	55.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
56	Tujuan 56	56.1	56.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
57	Tujuan 57	57.1	57.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
58	Tujuan 58	58.1	58.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
59	Tujuan 59	59.1	59.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
60	Tujuan 60	60.1	60.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
61	Tujuan 61	61.1	61.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
62	Tujuan 62	62.1	62.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
63	Tujuan 63	63.1	63.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
64	Tujuan 64	64.1	64.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
65	Tujuan 65	65.1	65.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
66	Tujuan 66	66.1	66.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
67	Tujuan 67	67.1	67.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
68	Tujuan 68	68.1	68.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
69	Tujuan 69	69.1	69.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
70	Tujuan 70	70.1	70.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
71	Tujuan 71	71.1	71.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
72	Tujuan 72	72.1	72.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
73	Tujuan 73	73.1	73.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
74	Tujuan 74	74.1	74.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
75	Tujuan 75	75.1	75.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
76	Tujuan 76	76.1	76.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
77	Tujuan 77	77.1	77.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
78	Tujuan 78	78.1	78.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
79	Tujuan 79	79.1	79.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
80	Tujuan 80	80.1	80.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
81	Tujuan 81	81.1	81.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
82	Tujuan 82	82.1	82.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
83	Tujuan 83	83.1	83.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
84	Tujuan 84	84.1	84.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
85	Tujuan 85	85.1	85.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
86	Tujuan 86	86.1	86.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
87	Tujuan 87	87.1	87.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
88	Tujuan 88	88.1	88.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
89	Tujuan 89	89.1	89.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
90	Tujuan 90	90.1	90.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja		
91	Tujuan 91	91.1	91.1.1	Program Pascaan	100%													100%	13	20	Unit Kerja</		



[illegible]



[illegible]

[illegible]





95	1.2.3.31	Sehatkan SPO Menjangkau ASI	100%																	Unit Interim Anak	keperawatan
96	1.2.3.32	Sehatkan SPO Penemuan Kelunggan Di Unit Interim Anak	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
97	1.2.3.33	Sehatkan SPO Asuhan Pemangan Intus Umilial	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
98	1.2.3.34	Sehatkan SPO Metilukon Air Intus Umilial	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
99	1.2.3.35	Sehatkan SPO Reputon Jentak	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
100	1.2.3.36	Sehatkan SPO Relator Paser Benana Langan	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
101	1.2.3.37	Sehatkan SPO Perogulan Prodiensi Bets	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
102	1.2.3.38	Sehatkan SPO Pengulan Intus	100%																	Unit Interim Anak	keperawatan
103	1.2.3.39	Sehatkan SPO Paser Kelak Unit Interim Anak	20%																	Unit Interim Anak	keperawatan
104	1.2.3.40	Sehatkan SPO Perogulan Bayi Pals Bar Ralat Gabung	100%																	Unit Interim Anak	keperawatan
105	1.2.4.1	Sehatkan dan Pedemanti Formulir dan Reperasi Ralat Inap Mernus	0%																	Unit Interim Anak	keperawatan
106	1.2.4.2	Sehatkan Formulir dan Ralat Gabung	0%																	Unit Interim Anak	keperawatan
107	1.2.4.3	Sehatkan Formulir dan Ralat Gabung	0%																	Unit Interim Anak	keperawatan
108	1.2.4.4	Sehatkan Formulir dan Ralat Gabung	0%																	Unit Interim Anak	keperawatan

[illegible]

[illegible]





159			1.3.4.3	Konver Formulasi dan Jurnal Data Observasi	0%														Unit Instruksi Anak	efektifitas
160			1.3.4.4	Konver Formulasi dan Jurnal Informasi Bayi Baru	0%														Unit Instruksi Anak	kepatuhan
161			1.3.4.5	Konver Formulasi dan Jurnal Asesmen Awal	0%														Unit Instruksi Anak	kepatuhan
162			1.3.5.1	Konver Program yang unik	0%														Unit Instruksi Anak	kepatuhan
163	200	200	Tujuan II																	
164	Pemenuhan Standar Nasional RS kelas C	II.1	Ruang Transisi Bayi/Level I (Tamasu distalnya ruang misal bayi)	Terdapatnya Ruang Transisi Bayi/Level I (Tamasu distalnya ruang misal bayi) yang sesuai standar	II.1.1	Menyusun ruang Perawatan tangung dari jumlah tempat tidur bayi	ruang perawatan level I dengan luas 5 x 2,4 m dengan 8 box bayi (sudah sesuai)												Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan
165			II.1.2	Menyusun jarak antar tempat tidur bayi minimal 1 meter	Jarak antar box bayi 1,2 m (100%)														Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan
166			II.1.3	Menyusun bahan bangunan yang digunakan tidak salah memilih tingkat kesulitan yang tinggi	100%														Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan
167			II.1.4	Menyusun perencanaan standar untuk pemindahan lokasi dengan intensitas curawa 200 luk untuk perawatan	Pagi 119 luk, siang 111 luk, malam 85 luk (42%)														Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan
168			II.1.5	Jumlah total tempat minimal 2 per tempat tidur	100%														Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan
169		II.2	Ruangan Perawatan Bayi Patologi/Level II (Tamasu distalnya ruang level II)	Terdapatnya Ruang Perawatan Bayi Patologi/Level II (Tamasu distalnya ruang level II)	II.2.1	Menyusun jumlah ruangan tangung dari jumlah tempat tidur bayi	100%												Unit Instruksi Anak	jumlah dan kelengkapan

[illegible]

[illegible]



181			II.3.8	Mengidentifikasi proses pengolahan menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR), jenis water mist dan heat/smoke detector	60%															Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
182	II.4	Puang Lantai	T. emecol Puang Lantai sesuai standar	II.4.1	Mengidentifikasi masalah di ruangan	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
183				II.4.2	Mengidentifikasi fasilitas tempat duduk dengan landasan tangan	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
184				II.4.3	Mengidentifikasi meja kayu	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
185				II.4.5	Mengidentifikasi peralatan udara minimal 6x per jam	0%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
186				II.4.6	Mengidentifikasi intensitas cahaya 100 lux	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
187				II.5	Mengidentifikasi luas ruangan per pribadi minimal 8 m <sup>2</sup> atau 3,6 m <sup>2</sup> per perseor, disesuaikan dengan kebutuhan	55%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
188				II.5.2	Mengidentifikasi ruangan masuk double mengontrol thermal ac/ac dan thermal state	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
189				II.5.3	Mengidentifikasi instalasi untuk alat penghantar	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
190				II.5.4	Mengidentifikasi fasilitas identifikasi tangan (handcuff)	100%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
191				II.5.5	Mengidentifikasi intensitas cahaya 200 lux	80%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
192	II.6	Gudang Alat Pemadam	T. emecol gudang alat pemadam dan yang sesuai	II.6.1	Mengidentifikasi gudang alat pemadam	80%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan
193				II.6.2	Mengidentifikasi Gudang bensin	80%														Unit Internal Aspek	umum dan keagamaan

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan**

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

**BAB III**  
**PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA**

**A. Pencatatan**

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Intensif Anak yang meliputi pencatatan pengelolaan program kerja seluruh kegiatan yang dilakukan di Unit Intensif Anak RS Intan Husada.

**B. Pelaporan**

Pelaporan Program Kerja Unit Intensif Anak diantaranya :

1. Laporan Bulanan seluruh Pengelolaan Kegiatan di Unit Intensif Anak
2. Laporan Triwulan seluruh Pengelolaan Kegiatan di Unit Intensif Anak
3. Laporan Tahunan seluruh Pengelolaan Kegiatan di Unit Intensif Anak

**C. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Keperawatan dan Pelayanan Medik untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Intensif Anak.

Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS  
NIP. 21110183633