


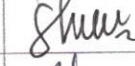
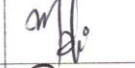

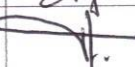

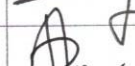
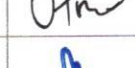
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PROGRAM MENYAPA PASIEN


NOMOR : 017/SPO/PKRS/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 28 Agustus 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 017/SPO/PKRS/RSIH/VIII/2022
 Judul Dokumen : PROGRAM MENYAPA PASIEN
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G, SKM	Koordinator <i>Marketing</i> Internal		28.08.2022
	:	Tresna Suci Novalani W,A.Md Kep	Kepala Unit Ruangan Akasia		28.08.2022
	:	Yusti Meliana, A.Md keb	Kepala Unit Ruangan Azalea		28.08.2022
	:	Baga Erlangga, S.kep	Kepala Unit Ruangan Asoka		28.08.2022
	:	Yeliani Rachmi Fauzi, A.Md Kep	Kepala Unit Ruangan Anthurium		28.08.2022
	:	Yeni Nuryeni, SE	Kepala Unit Logistik		28.08.2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan		28.08.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		28.08.2022

	PROGRAM MENYAPA PASIEN		
	No. Dokumen 017/SPO/PKRS/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 28-08-2022	<div>Ditetapkan oleh Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	Program menyapa pasien adalah proses memberikan bunga mawar kepada pasien rawat inap di Rumah Sakit Intan Husada.		
TUJUAN	<div>1. Sebagai acuan standar dalam pelaksanaan program menyapa pasien di Rumah Sakit Intan Husada</div> <div>2. Mempermudah proses pelaksanaan program menyapa pasien di Rumah Sakit Intan Husada</div> <div>3. Mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dalam pelaksanaan program menyapa pasien di Rumah Sakit Intan Husada</div> <div>4. Menghindari kesalahan – kesalahan dalam proses program menyapa pasien di Rumah Sakit Intan Husada</div>		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<div>1. Staf Operator <i>shift</i> malam menghubungi Perawat Ruangan Rawat Inap setiap jam 05.30 WIB untuk menanyakan identitas pasien (Nama, umur, jenis kelamin, no kamar rawat inap, dan diagnosa) yang baru masuk Rawat Inap dalam waktu 1x24 jam.</div> <div>2. Staf Operator <i>shift</i> malam melakukan dokumentasi dengan menulis <i>update</i> info identitas pasien dan nama Perawat yang memberikan informasi di buku 'menyapa pasien'.</div> <div>3. Staf Operator <i>shift</i> malam menerima dan mencatat nama pasien Rawat Inap serta melakukan koordinasi dengan unit terkait (PKRS, Perawat Akasia, Azalea, Asoka, Anthurium dan Unit Logistik) melalui grup koordinasi bunga mawar.</div> <div>4. Staf PKRS Internal melakukan cek ulang identitas pasien penerima bunga dan menyamakannya dengan nama pasien sebelumnya yang sudah mendapatkan bunga di Grup Koordinasi bunga mawar.</div> <div>5. Staf PKRS Internal menginformasikan di Grup jika ada pasien yang telah diberikan bunga sebelumnya dan meminta Perawat rawat inap mengganti dengan pasien yang lain.</div> <div>6. Staf PKRS Internal memberikan informasi jumlah bunga yan harus dibeli oleh Unit Logistik di Grup Koordinasi bunga Mawar jam 08.00 WIB.</div>		

	PROGRAM MENYAPA PASIEN		
	No. Dokumen 017/SPO/PKRS/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<p>7. Staf PKRS Internal meminta foto dan video keadaan fisik bunga Mawar ke staf logistik yang membeli bunga di Grup koordinasi bunga mawar untuk di setujui oleh Unit <i>Marketing</i>.</p> <p>8. Staf PKRS Internal membawa bunga mawar di Unit Logistik pada pukul 09.00 WIB.</p> <p>9. Staf PKRS Internal merangkai bunga mawar tersebut dengan menambahkan kartu nama dan hiasan pita.</p> <p>10. Staf PKRS Internal berkoordinasi dengan Unit Kesekretariatan bahwa proses memberikan bunga sudah siap dilakukan.</p> <p>11. Staf PKRS Internal mengantarkan bunga bersama Direktur dan Perawat Ruang Rawat Inap.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Bunga mawar diberikan untuk pasien VVIP, VIP dan Kelas Utama</p> <p>2. Bunga yang dibeli 10 kelebihannya diberikan secara <i>random</i></p>		
UNIT TERKAIT	<p>1. Divisi Keperawatan</p> <p>2. Divisi Pelayanan Medik</p> <p>3. Divisi <i>Marketing</i> dan Keuangan</p> <p>4. Unit Logistik</p> <p>5. Unit Kesekretariatan</p>		