




STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PENGUNAAN *LIFT*


NOMOR : 029/SPO/UMUM/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 10 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 029/SPO/UMUM/RSIH/X/2022
Judul Dokumen : PENGGUNAAN LIFT
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rian Syaepul Ariansyah	Kepala Unit Umum		10-10-2022
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		10-10-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		10-10-2022

	PENGUNAAN LIFT		
	No. Dokumen 029/SPO/UMUM/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 10-10-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Penggunaan <i>lift</i> adalah proses penggunaan <i>lift</i> 1, 2 dan 3 di Gedung Rumah Sakit Intan Husada yang mencakup jam operasional dan pengelompokan pemakaian <i>lift</i> yang dilakukan untuk keperluan operasional rumah sakit</p> <p><i>Lift</i> 1 (satu) adalah unit <i>lift</i> yang berada di Gedung A <i>Lift</i> 2 (dua) adalah unit <i>lift</i> kiri yang berada Gedung B <i>Lift</i> 3 (tiga) adalah unit <i>lift</i> kanan yang berada di Gedung B</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam penggunaan <i>lift</i> di RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<p>A. Penggunaan <i>Lift</i> 1 (Khusus Pasien Operasi)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jam Operasional <i>lift</i> 24 jam2. <i>Lift</i> khusus digunakan untuk Pasien Operasi (Pasien OK dan VK) <p>B. Penggunaan <i>Lift</i> 2 (Khusus Pasien)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jam Operasional <i>lift</i> 24 jam2. <i>Lift</i> khusus digunakan untuk kebutuhan :<ol style="list-style-type: none">a) Pasienb) Keluarga Pasienc) Staf rumah sakitd) Troli Makanane) Linen Bersih, pada :<div><div>Shift Pagi</div><div>: pukul 11.00-12.00 WIB</div><div>Shift Siang</div><div>: pukul 16.00-15.00 WIB</div></div>f) Distribusi Air Minum <p>C. Penggunaan <i>Lift</i> 3 (Khusus Umum)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petugas PSP menyalakan <i>lift</i> 3 pada pukul 11.00 dan 17.00 WIB		

	PENGUNAAN LIFT		
	No. Dokumen 029/SPO/UMUM/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Petugas PSP mematikan <i>lift</i> 3 ketika jam operasional berakhir, yaitu pukul 13.00 WIB dan 19.00 WIB 3. <i>Lift</i> khusus digunakan untuk kebutuhan : <ol style="list-style-type: none"> a) Pengunjung Pasien b) Logistik c) Petugas <i>Outsourcing</i> d) Tamu rumah sakit e) Linen kotor, pada : <ol style="list-style-type: none"> <i>Shift</i> Pagi : pukul 07.00-09.00 WIB <i>Shift</i> Siang : pukul 12.00-13.00 dan 15.00-16.00 WIB f) Limbah, pada : <ol style="list-style-type: none"> <i>Shift</i> Pagi : pukul 09.30-10.30 dan 13.30-14.00 WIB <i>Shift</i> Siang : pukul 17.00-17.30 dan 21.30-22.00 WIB <i>Shift</i> Malam : pukul 05.30-06.00 WIB 4. Apabila terdapat kebutuhan mendesak di luar jam operasional <i>lift</i> 3, maka pemenuhan kebutuhan tersebut bisa dilakukan dengan menggunakan <i>lift</i> 2 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Umum & SDM 2. Divisi Keperawatan 3. Divisi Pelayanan Medik 4. Divisi <i>Marketing</i> dan Keuangan 		