

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL


PENUNDAAN PEMBAYARAN TAGIHAN PASIEN RAWAT INAP

NOMOR : 008/SPO/PEND/RSIH/VIII/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 16 Agustus 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 008/SPO/PEND/RSIH/VIII/2023
 Judul Dokumen : PENUNDAAN PEMBAYARAN TAGIHAN PASIEN RAWAT INAP
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Melan Meliyana Nur Annisa, SE	Kepala Unit Pendapatan		16/08/2023
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		16/08/2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		16/08/2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		16/08/2023
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		16/08/2023

	PENUNDAAN PEMBAYARAN TAGIHAN PASIEH RAWAT INAP		
	No. Dokumen 008/SPO/PEND/RSIH/VIII/2023	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<p>e. Memberikan 2 KTP elektronik (pasien dan keluarga pasien)</p> <p>f. Memberikan 2 nomor telepon aktif</p> <p>g. Kesanggupan pembayaran (dilunasi atau dengan metode cicilan)</p> <p>5. Petugas memberikan Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran Tagihan Rawat Inap untuk diisi oleh pasien/keluarga pasien</p> <p>6. Petugas menerima persyaratan lalu melakukan Verifikasi berkas-berkas seperti formulir permohonan penundaan pembayaran tagihan pasien rawat inap, serta jaminan yang akan diajukan, seperti:</p> <p>a. Jika jaminan tersebut berupa perhiasan emas asli dilengkapi dengan surat pembelian atau kendaraan roda 2 atau roda 4 harus disertakan juga dengan BPKB dan STNK beserta dengan kendaraan dan kunci kendaran tersebut</p> <p>b. Jika jaminan tersebut berupa girik, AJB atau sertifikat rumah petugas Billing memeriksa untuk keasliannya.</p> <p>7. Petugas membuat salinan Form Permohonan Penundaan Pembayaran Tagihan Pasien Rawat Inap yang selanjutnya dicap dengan keterangan pasien pulang dengan jaminan untuk diberikan ke bagian perawat oleh pasien/keluarga pasien</p> <p>8. Perawat Ruang Rawat Inap menerima Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran Tagihan Rawat Inap yang sudah dibubuhkan stempel dan melakukan proses pemulangan pasien rawat inap</p> <p>9. Petugas melaporkan, menjelaskan dan memperlihatkan berkas ke Kepala Unit Pendapatan mengenai pasien yang melakukan Penundaan Pembayaran Tagihan Rawat Inap</p>		
UNIT TERKAIT	<p>1. Subunit <i>Billing</i> Rawat Inap</p> <p>2. Divisi Keuangan dan PKRS</p> <p>3. Divisi Keperawatan</p>		