


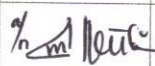
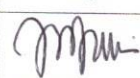
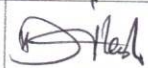


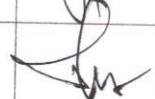

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PERUBAHAN JADWAL PRAKTIK STAF MEDIS

NOMOR : 104/SPO/YANMED/RSIH/IX/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 05 September 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 104/SPO/YANMED/RSIH/IX/2022
 Judul Dokumen : PERUBAHAN JADWAL PRAKTIK STAF MEDIS
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Atri Fitri Rahmi, S.S	Kepala Unit SDM dan Diklat		03.9.22
	:	Desty Dwi Widiyanti, Amd.Kep	Asisten Manajer Pelayanan		03.9.22
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		4.9.22
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		4.9.22
	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		4.9.22
	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Marketing dan Keuangan		4.9.22
	:	dr. Hadiyana Suryadi, Sp.B	Ketua Komite Medik		5.9.22
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		5.9.22

	PERUBAHAN JADWAL PRAKTIK STAF MEDIS		
	No. Dokumen 104/SPO/YANMED/RSIH/IX/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 05-09-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<ul style="list-style-type: none">- Perubahan Jadwal Praktik Staf Medis merupakan prosedur yang mengatur mengenai perubahan jadwal praktik Dokter dan diajukan ke Direktur RS Intan Husada dengan ketentuan minimal 6 bulan sejak jadwal sebelumnya diberlakukan- Staf Medis adalah seluruh Dokter yang bekerja di RS Intan Husada yang terdiri dari Dokter <i>part timer</i> dan Dokter <i>full timer</i> diantaranya Dokter Umum, Dokter Gigi Umum, Dokter Gigi Spesialis, Dokter Spesialis dan Dokter Subspesialis- Jadwal Praktik Staf Medis adalah jadwal praktik yang telah disepakat dan tertuang dalam surat persetujuan praktik dari Direktur RS Intan Husada- Unit terkait adalah Unit Rawat Jalan, Unit Marketing Internal, Unit Marketing Eksternal, Sub Unit Pendaftaran, Divisi Keperawatan dan Komite Medik		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam dalam pelaksanaan perubahan jadwal praktik Staf Medis di RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Staf Medis hadir sesuai dengan jadwal praktik yang telah disepakati dan tertuang dalam surat persetujuan praktik dari Direktur RS Intan Husada2. Staf Medis yang akan melakukan perubahan jadwal praktik mengisi serta menandatangani Formulir Permohonan Perubahan Jadwal Praktik Staf Medis3. Staf Medis menyerahkan formulir kepada Direktur RS Intan Husada4. Manajer Pelayanan Medis mendapatkan disposisi dari Direktur RS Intan Husada5. Manajer Pelayanan Medis membuat Internal Memorandum sebagai informasi bahwa Staf Medis melakukan perubahan jadwal praktik dan menyampaikan tanggal perubahannya6. Manajer Pelayanan Medis menyampaikan Internal Memorandum kepada Unit terkait melalui <i>whatsapp</i> grup dan <i>email outlook</i>		

PERUBAHAN JADWAL PRAKTIK STAF MEDIS

No. Dokumen
104/SPO/YANMED/RSIH/IX/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/2



Kepada Yth,
Direktur
RS Intan Husada
di Tempat

Dengan hormat,

Semoga selalu dan senantiasa dalam keadaan sehat walafiat dan dapat menjalani aktivitas sehari-hari dengan baik.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Spesialisasi :

Mengajukan *Perubahan Jadwal Praktik Staf Medis sebagai berikut :

No	Jadwal Lama		Jadwal Baru	
	Hari	Jam Pelayanan	Hari	Jam Pelayanan

*Perubahan Jadwal Praktik Staf Medis diajukan maksimal 7 hari kerja sebelum praktik dilaksanakan dan 6 bulan sejak jadwal sebelumnya diberlakukan

Berlaku pertanggal :

Alasan :

Demikian surat permohonan ini dibuat, Atas masukan dan persetujuannya diucapkan terima kasih.

Garut,
Pemohon

003/F/RM/RSIH/IX/2022

Catatan :

Perubahan jadwal praktik diajukan maksimal 7 hari kerja sebelum praktik dilaksanakan dan 6 bulan sejak jadwal sebelumnya diberlakukan

UNIT TERKAIT

1. Divisi Pelayanan Medik
2. Divisi Keperawatan
3. Divisi Marketing dan Keuangan
4. Divisi Umum dan SDM
5. Komite Medik