



**KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 073/SK/DIR/RSIH/I/2023**

**TENTANG
PROGRAM KERJA UNIT AKUNTANSI
TAHUN 2023**

RS INTAN HUSADA
Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul – Garut 44151



LEMBAR VALIDASI

PROGRAM KERJA UNIT AKUNTANSI TAHUN 2023 NOMOR: 073/SK/DIR/RSIH/II/2023

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Nurdin, SE	Kepala Unit Akuntansi		20-01-23
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE., MM	Manajer Keuangan dan PKRS		20/01 - 23
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20-01-23



LEMBAR PENGESAHAN

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA NOMOR : 073/SK/DIR/RSIH/II/2023

TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT AKUNTANSI TAHUN 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Akuntansi Tahun 2023;

Mengingat :

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumaha Sakitan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2005 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
10. Standar Akuntansi Keuangan (SAK);
11. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPPT/2021 Tentang

Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;

12. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
13. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
14. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 001/PT-RSIH/II/2023-S2 Tentang Rencana Belanja Anggaran RS Intan Husada Tahun 2023;
15. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT AKUNTANSI TAHUN 2023**
- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 073/SK/DIR/RSIH/II/2023 Tentang Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Akuntansi Tahun 2023.
- Kedua : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Akuntansi Tahun 2023 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Akuntansi di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Akuntansi Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 20 Januari 2023
Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 073/SK/DIR/RSIH/II/2023

Tentang : Program Kerja Unit Akuntansi

Tahun 2023

PROGRAM KERJA UNIT AKUNTANSI TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit pilihan untuk masyarakat Garut dan sekitarnya melalui layanan medis yang berkualitas, proses yang mudah dan profesional, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah memberikan pelayanan yang cepat dan praktis dengan sistem informasi dan teknologi yang terintegrasi.

Unit Akuntansi merupakan dasar atau acuan dalam menerapkan fungsi-fungsi manajemen agar kegiatan pelayanan di Unit Akuntansi berjalan efektif, efisien, dan akuntabel untuk mendukung pencapaian visi dan misi rumah sakit.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan kualitas Unit Akuntansi di RS Intan Husada

2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Akuntansi
- b) Meningkatkan mutu layanan Unit Akuntansi
- c) Meningkatkan mutu Bangunan Unit Akuntansi
- d) Meningkatkan kualitas SDM Unit Akuntansi

BAB II

KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Akuntansi - Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit Akuntansi - Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit - Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit - Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit 	Kanit Akuntansi,	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Gedung Arsip - Tersedianya Area Bersih - Tersedianya Lemari Penyimpanan yang memadai 	Unit Akuntansi & Umum	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Alat Kebersihan - Tersedianya Alat Pengarsipan yang memadai 	Kanit Akuntansi & Logistik	
4	Peningkatan Mutu SDM di Unit Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pelatihan <i>Service Excellence</i> - Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan tarif - Pelaksanaan Pelatihan perpajakan - Pelaksanaan Pelatihan Manajemen Asset 	Kanit Akuntansi & SDM	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Akuntansi secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukkan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.

RENCANA KERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2023
Unit Akuntansi

PROGRAM/KEGIATAN POKOK	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	ANAKRAN INVESTASI	ANAKRAN OPERASIONAL	EKSKLUDASI HARI	HARI
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	JURUAN	BAYAN	KOMPAS	PRIMER	SEKUNDER	PRIMER	SEKUNDER
NO	URAIAN	KODE	J						

F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto).

BAB III
PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Akuntansi RS Intan Husada yang meliputi pencatatan Pengelolaan pendapatan dan pengeluaran di Unit Akuntansi

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Akuntansi diantaranya

1. Laporan Harian
2. Laporan Bulanan
3. Laporan Triwulan
4. Laporan Tahunan

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Keuangan dan PKRS untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Akuntansi

Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633