

# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**

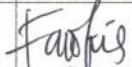


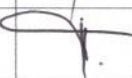
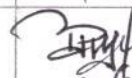
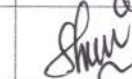
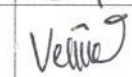
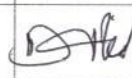



  



## **PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK**

NOMOR : 022/SPO/IA/RSIH/III/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 01 Maret 2023


## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 022/SPO/IA/RSIH/III/2023  
 Judul Dokumen : PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Resti Fauziah, A.Md.Kep	Kepala Unit Intensif Anak		01.03.2023
	:	dr. Gustomo Panantro, Sp.A	KSM Anak		01.03.2023
	:	Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		01.03.2023
	:	Yelliani Rachmi Fauzi, S.Kep	Kepala Ruang Rawat Inap Anturium		01.03.2023
	:	Baga Erlangga, A.Md.Kep	Kepala Ruang Rawat Inap Asoka		01.03.2023
	:	Tresna Suci N, A.Md.Kep	Kepala Ruang Rawat Inap Akasia		01.03.2023
	:	Vera Oktaviani, A.Md.Kep	Koordinator Rawat Inap Azalea		01.03.2023
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		01.03.2023
	:	dr.Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		01.03.2023
	:	Wahyu Suprayogo, SE	Manager Keuangan dan PKRS		01.03.2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		01.03.2023

	PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK		
	No. Dokumen 022/SPO/IA/RSIH/III/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/5
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 01-03-2023	 Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemulangan pasien dari Unit Intensif Anak adalah suatu kegiatan pemulangan pasien yang menjalani perawatan di Unit Intensif Anak baik itu boleh pulang atas izin Dokter (BLPL), pulang atas permintaan sendiri/keluarga (APS), pasien rujuk atau meninggal</li><li>2. Petugas adalah Perawat yang sedang bertugas</li><li>3. Dokter adalah Dokter Penanggung Jawab pasien (DPJP) dan atau Dokter Jaga</li><li>4. CPPT adalah Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi</li><li>5. BMHP adalah Bahan Medis Habis Pakai</li><li>6. Rawat Gabung/RG adalah bayi yang dirawat bersama ibunya diruang perawatan ibu</li></ol>		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pemulangan pasien		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<b>A. Pemulangan Bayi Rawat Gabung/ Perinatologi Level I</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Boleh Pulang atas izin dokter (BLPL)<ol style="list-style-type: none"><li>a) Bayi diperiksa dan dinyatakan boleh pulang oleh Dokter Penanggung Jawab Pasien</li><li>b) Dokter mengisi dengan lengkap semua dokumen, seperti : Resume medis RM 3.18, CPPT RM 3.19 dan meresepkan obat untuk dirumah</li><li>c) Dokter mencatat jasa <i>visite</i> di Formulir Nota Tindakan</li><li>d) Petugas Intensif Anak memberitahu kepada Petugas Rawat Inap Ruangan dimana ibunya dirawat bahwa bayi sudah diperbolehkan pulang oleh DPJP</li><li>e) Petugas memastikan semua tindakan sudah dicatat di nota tindakan dan menyerahkannya ke Petugas Admin</li><li>f) Petugas mempersiapkan kartu resep obat, BMHP, obat-obatan yang tidak terpakai dan mengembalikannya ke Unit Farmasi</li></ol></li></ol>		




	PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK		
	No. Dokumen 022/SPO/IA/RSIH/III/2023	No. Revisi 00	Halaman 2/5
	<p>g) Petugas melakukan input data di SIMRS bahwa pasien direncanakan untuk pulang</p> <p>h) Petugas mengisi formulir <i>resume</i> keperawatan RM 3.10 dan memastikan formulir status pasien terisi dengan lengkap dan benar</p> <p>i) Petugas memastikan orang tua/wali telah menyelesaikan administrasi</p> <p>j) Petugas melakukan pencetakan kartu pulang di SIMRS</p> <p>k) Petugas melepas gelang identitas bayi</p> <p>l) Petugas melakukan edukasi cara perawatan bayi dirumah kepada orang tua/wali dan mendokumentasikannya</p> <p>m) Petugas menyerahkan bayi kepada orang tua/wali</p> <p>n) Petugas menyerahkan formulir berita acara penyerahan bayi RM 6.13 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali</p> <p>o) Petugas menyerahkan obat-obatan dan dokumen yang harus dibawa oleh orang tua/wali seperti resume medis, hasil penunjang, dan lain-lain</p> <p>2. Pasien Pulang atas permintaan sendiri (APS)</p> <p>a. Orang tua/wali menyatakan bayi akan dibawa pulang tanpa izin dari dokter (Pulang Atas Permintaan Sendiri)</p> <p>b. Petugas memberikan informasi edukasi tentang risiko jika bayi pulang sebelum diizinkan oleh DPJP dan orang tua/wali bersedia bertanggung jawab sepenuhnya atas kondisi bayi setelah dibawa pulang APS</p> <p>c. Petugas mendokumentasikan edukasi di Formulir Komunikasi Edukasi RM 2.14 dan kemudian menandatangani</p> <p>d. Petugas menyerahkan Formulir Pulang APS RM 10.30 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali, sebagai bukti bayi pulang atas permintaan orang tua/wali</p> <p>e. Dokter mengisi dengan lengkap semua dokumen, seperti : Resume medis RM 3.18, CPPT RM 3.19</p> <p>f. Petugas Intensif Anak memberitahu kepada Petugas Rawat Inap Ruangan dimana ibunya dirawat bahwa bayi pulang atas permintaan sendiri (APS)</p> <p>g. Petugas memastikan semua tindakan sudah dicatat di nota tindakan dan menyerahkannya ke Petugas Admin</p> <p>h. Petugas mempersiapkan kartu resep obat, BMHP, obat-obatan yang tidak terpakai dan mengembalikannya ke Unit Farmasi</p> <p>i. Petugas melakukan input data di SIMRS bahwa pasien direncanakan untuk pulang</p>		


- j. Petugas mengisi Formulir *Resume* Keperawatan RM 3.10 dan memastikan formulir status pasien terisi dengan lengkap dan benar
- k. Petugas memastikan orang tua/wali telah menyelesaikan administrasi
- l. Petugas melakukan pencetakan kartu pulang di SIMRS
- m. Petugas melepas gelang identitas bayi
- n. Petugas melakukan edukasi cara perawatan bayi dirumah kepada orang tua/wali dan mendokumentasikannya
- o. Petugas menyerahkan bayi kepada orang tua/wali
- p. Petugas menyerahkan Formulir Berita Acara Penyerahan Bayi RM 6.13 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali
- q. Petugas menyerahkan obat-obatan dan dokumen yang harus dibawa oleh orang tua/wali seperti resume medis, hasil penunjang, dan lain-lain

## B. Pemulangan bayi Level II dan III/NICU

1. Pasien Boleh Pulang Atas Izin Dokter (BLPL)
  - a. Bayi diperiksa dan dinyatakan boleh pulang oleh Dokter Penanggung Jawab Pasien
  - b. Dokter mengisi dengan lengkap semua dokumen, seperti : Resume medis RM 3.18, CPPT RM 3.19 dan meresepkan obat untuk dirumah
  - c. Dokter mencatat jasa *visite* di formulir nota tindakan
  - d. Petugas Intensif Anak memberitahu orang tua/wali bayi
  - e. Petugas memastikan semua tindakan sudah dicatat di nota tindakan dan menyerahkannya kepada Petugas Admin
  - f. Petugas mempersiapkan kartu resep obat, BMHP, obat-obatan yang tidak terpakai dan mengembalikannya ke Unit Farmasi
  - g. Petugas melakukan input data di SIMRS bahwa pasien direncanakan untuk pulang
  - h. Petugas mengisi formulir *resume* keperawatan RM 3.10 dan memastikan formulir status pasien terisi dengan lengkap dan benar
  - i. Petugas memastikan orang tua/wali telah menyelesaikan administrasi
  - j. Petugas melakukan pencetakan kartu pulang di SIMRS.
  - k. Petugas melepas gelang identitas bayi
  - l. Petugas melakukan edukasi cara perawatan bayi dirumah kepada orang tua/wali dan mendokumentasikannya
  - m. Petugas menyerahkan bayi kepada orang tua/wali



	PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK		
	No. Dokumen 022/SPO/IA/RSIH/III/2023	No. Revisi 00	Halaman 4/5
	<p>n. Petugas menyerahkan formulir berita acara penyerahan bayi RM 6.13 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali</p> <p>o. Petugas menyerahkan obat-obatan dan dokumen yang harus dibawa oleh orang tua/wali seperti resume medis, hasil penunjang, dan lain-lain</p> <p>2. Pasien Pulang Atas Permintaan Sendiri (APS)</p> <p>a. Orang tua/wali menyatakan bayi akan dibawa pulang tanpa izin dari Dokter (Pulang Atas Permintaan Sendiri)</p> <p>b. Petugas memberikan informasi edukasi tentang risiko jika bayi pulang sebelum diizinkan oleh DPJP dan orang tua/wali bersedia bertanggung jawab sepenuhnya atas kondisi bayi setelah dibawa pulang APS</p> <p>c. Petugas mendokumentasikan edukasi di Formulir Komunikasi Edukasi RM 2.14 dan kemudian menandatangani</p> <p>d. Petugas menyerahkan Formulir Pulang APS RM 10.30 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali, sebagai bukti bayi pulang atas permintaan orang tua/wali</p> <p>e. Dokter mengisi dengan lengkap semua dokumen, seperti : Resume medis RM 3.18, CPPT RM 3.19</p> <p>f. Petugas memastikan semua tindakan sudah dicatat di nota tindakan dan menyerahkannya kepada Petugas Admin</p> <p>g. Petugas mempersiapkan kartu resep obat, BMHP, obat-obatan yang tidak terpakai dan mengembalikannya ke Unit Farmasi</p> <p>h. Petugas melakukan input data di SIMRS bahwa pasien direncanakan untuk pulang</p> <p>i. Petugas mengisi Formulir <i>Resume Keperawatan</i> RM 3.10 dan memastikan formulir status pasien terisi dengan lengkap dan benar</p> <p>j. Petugas memastikan orang tua/wali telah menyelesaikan administrasi</p> <p>k. Petugas melakukan pencetakan kartu pulang di SIMRS.</p> <p>l. Petugas melepas gelang identitas bayi</p> <p>m. Petugas melakukan edukasi cara perawatan bayi dirumah kepada orang tua/wali dan mendokumentasikannya</p> <p>n. Petugas menyerahkan bayi kepada orang tua/wali</p> <p>o. Petugas menyerahkan Formulir Berita Acara Penyerahan Bayi RM 6.13 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali</p> <p>p. Petugas menyerahkan obat-obatan dan dokumen yang harus dibawa oleh orang tua/wali seperti resume medis, hasil penunjang, dan lain-lain</p>		

	PEMULANGAN PASIEN DARI UNIT INTENSIF ANAK		
	No. Dokumen 022/SPO/IA/RSIH/III/2023	No. Revisi 00	Halaman 5/5
	<p>3. Meninggal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bayi diperiksa dan dinyatakan meninggal oleh Dokter</li> <li>Dokter mengisi dengan lengkap semua dokumen, seperti : Resume medis RM 3.18, CPPT RM 3.19 dan Surat Keterangan Kematian RM 10.05</li> <li>Dokter mencatat jasa <i>visite</i> di Formulir Nota Tindakan</li> <li>Petugas atau Dokter menyampaikan kondisi bayi ke ibunya dan kepada Petugas Ruang Perawatan dimana ibunya dirawat jika kondisi kesehatan ibunya memungkinkan</li> <li>Petugas memastikan semua tindakan sudah dicatat di nota tindakan dan menyerahkannya kepada Petugas Admin</li> <li>Petugas mempersiapkan kartu resep obat, BMHP, obat-obatan yang tidak terpakai dan mengembalikannya ke Unit Farmasi</li> <li>Petugas melakukan input data di SIMRS bahwa pasien meninggal</li> <li>Petugas mengisi Formulir Resume Keperawatan RM 3.10 dan memastikan Formulir Status Pasien terisi dengan lengkap dan benar</li> <li>Petugas memastikan orang tua/wali telah menyelesaikan administrasi</li> <li>Petugas melakukan pencetakan kartu pulang di SIMRS</li> <li>Petugas memastikan yang menjemput jenazah bayi adalah benar orang tua/wali yang tercantum dalam Formulir <i>General Consent</i></li> <li>Petugas melepaskan gelang identitas bayi</li> <li>Petugas memastikan jenazah bayi dalam keadaan baik saat akan diserahkan kepada orang tua/wali</li> <li>Petugas menyerahkan Formulir Surat Pernyataan Serah Terima Surat Keterangan Kematian RM 10.87 dan formulir Berita Acara Penyerahan Bayi RM 6.13 untuk di tandatangani oleh orang tua/wali</li> <li>Petugas menyerahkan obat-obatan dan dokumen yang harus dibawa oleh orang tua/wali seperti resume medis, hasil penunjang, dan lain-lain</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	1. Unit Intensif Anak		