



FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI / PENGHAPUSAN FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 19010292298
Nama Lengkap : ADITA NUR FAOZIYAH
Unit/Divisi/Komite : UNIT BISNIS
No. Telepon/Ext : 1000
E-mail : kanit.bisnis@rsintanhusada.com

Tanggal : 12 Januari 2023

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Formulir : ☒ Buat Baru ☐ Revisi ☐ Penghapusan
Judul Formulir : Formulir Nota Pesanan Bahan Tidak Tahan Lama
No/Kode Formulir : 003 / F / BNS / RSIH / 1 / 2023
No/Kode RM** : (untuk form medis)
Bulan Revisi Terakhir : Revisi ke- :

Logistik Formulir

(diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama :

Buffer stock :

Proses PO :

Waktu :

Paraf

Y
yeni

Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Untuk pencatatan pesanan bahan tidak tahan lama yang dibutuhkan di I-Food kepada Vendor

Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

Adita

Tanda Tangan
Penerima,

Rani

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik		Tanda Tangan	
FM Iby cekkan sendiri		Y	
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung		Tanda Tangan	
Acc.		Wahyu S. Suryono, SE. MM.	
Panitia Rekam Medik**	Tanda Tangan	Unit/Divisi/Komite	Tanda Tangan
Rekam Medik**	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan**	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan
		AU	M. 13 Jan

*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

**) Khusus untuk Formulir Rekam Medis

001/F/SEKRE/RSIH/IX/2022(Rev.01)

TATA CARA PENGISIAN
FORMULIR NOTA PESANAN BAHAN TIDAK TAHAN LAMA DI I-FOOD
003/F/BNS/RSIH/I/2023 (Rev.00)

1. PENGERTIAN

Formulir nota pesanan bahan tidak tahan lama di I-Food merupakan dokumen yang berisi rincian pesanan bahan tidak tahan lama yang dibutuhkan untuk operasional harian di I-Food yang dikirimkan kepada vendor yang ditulis oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food

2. TUJUAN

- Untuk menunjang kegiatan pencatatan pesanan bahan tidak tahan lama di I-Food
- Sebagai dokumen penunjang untuk pemesanan ke vendor
- Sebagai dokumen *checking* pada saat serah terima bahan tidak tahan lama dari vendor ke I-Food

3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk kepentingan pencatatan pesanan bahan tidak tahan lama di I-Food yang akan dikirimkan ke vendor

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Staf Koki/Perbantuan I-Food

5. MEKANISME PENGISIAN

Pengisian formulir nota pesanan bahan tidak tahan lama di I-Food diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara Pengisian	Yang Mengisi
No	Diisi untuk nomor urutan bahan yang akan dipesan dimulai dari no 1 dst	Diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food
Nama Barang	Diisi sesuai dengan spesifik bahan yang akan dipesan	Diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food
Satuan	Diisi sesuai dengan satuan ukur bahan yang akan dipesan, misalnya ons, kg, pcs dll	Diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food

Kuantitas	Diisi sesuai dengan jumlah bahan yang akan dipesan	Diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food
Keterangan	Diisi dengan nama vendor dan atau tambahan spesifik bahan yang akan dipesan	Diisi oleh Staf Koki/Perbantuan I-Food