

## FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

### DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 21090297588  
 Nama Lengkap : RAHMAWATI RAMADHAN  
 Unit/Divisi/Komite : G21  
 No. Telepon/Ext : 2302  
 E-mail : ramadharahma@gmail.com

Tanggal : 19-10-2022

### DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☒ Revisi ☐ Buat Baru  
 No/Kode Formulir : 008/F/G21/RSIH/X/2022  
 No/Kode RM : (untuk form medis)  
 Bulan Revisi Terakhir : September Revisi ke- : 4

### Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Ada tambahan komponen nama pasien &  
 tanda tangan penerima  
 serta hima dua bilah pakec hams TTD

### Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tambahan Nama pasien & TTD

### Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama : .

Buffer stock : .

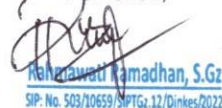
Proses PO : .

Waktu : .

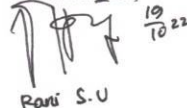
Paraf  
a.m



Tanda Tangan  
Pemohon,


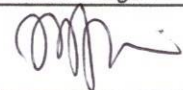
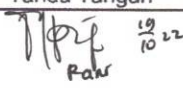
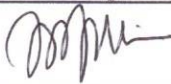

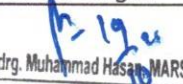
  
 Rahmawati Ramadhan, S.Gz  
 SIP: No. 503/20659/SIPTGz.12/Dinkes/2022

Tanda Tangan  
Penerima,

  
 Rani S.U

### Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik		Tanda Tangan	
Cetak sesuai kebutuhan			
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung		Tanda Tangan	
Ace Rensi			
Unit/Divisi/Komite		Tanda Tangan	
Rekam Medik	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan
		Dibuat sesuai dgn revisi konten.	 Rani S.U
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan
Ace		 Ace	 drg. Muhammad Hasan MARS

\*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

NIP. 21110183633







**TATA CARA PENGISIAN  
FORMULIR SERAH TERIMA SNACK TAMBAHAN  
008/F/GIZI/RSIH/IX/2022 (Rev.01)**

**1. PENGERTIAN**

Formulir serah terima *snack* tambahan adalah instrumen yang digunakan oleh Unit Gizi, Unit Bisnis (Intanmart) dan Petugas Rawat Inap untuk melakukan serah terima *snack* tambahan pasien yang masuk rawat inap melewati jam pemesanan makan sore.

**2. TUJUAN**

Untuk dijadikan sebagai instrumen dalam kegiatan serah terima *snack* tambahan dan rekapan daftar pemesanan *snack* tambahan di Unit Bisnis (Intanmart).

**3. KEGUNAAN**

Formulir digunakan untuk serah terima *snack* tambahan antara Intanmart dan Unit Gizi serta rekapan daftar pemesanan *snack* tambahan.

**4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN**

- a. Unit Bisnis
- b. Formulir ini dibuat oleh Unit Gizi
- c. Formulir diimplementasikan oleh Unit Bisnis untuk serah terima *snack* tambahan
- d. Rekapitulasi formulir serah terima *snack* tambahan dalam satu bulan dilaporkan setiap akhir bulan oleh Unit Bisnis ke Unit Gizi
- e. Unit Gizi melakukan pengajuan biaya *snack* tambahan ke direktur untuk dilakukan pembayaran ke Unit Bisnis (Intanmart).

**5. MEKANISME PENGISIAN**

- a. Petugas Unit Bisnis (Intanmart) mencetak formulir serah terima *snack* tambahan
- b. Petugas Unit Bisnis (Intanmart) mengisi formulir serah terima *snack* tambahan sesuai pesanan
- c. Pramusaji dan Petugas Rawat Inap sebagai penerima *snack* tambahan mengisi kolom nama penerima dan tandatangan setelah menerima *snack* tambahan dari Unit Bisnis (Intanmart).

**6. CARA PENGISIAN**

Item yang diisi	Cara pengisian	Yang mengisi
No.	Diisi nomor urutan diterimanya pemesanan <i>snack</i> tambahan dari Petugas Rawat Inap dan Unit Gizi di hari dan tanggal yang tertera	Petugas Intanmart
Tanggal Pesan	Diisi tanggal diterimanya pesanan <i>snack</i> tambahan dari petugas rawat inap dan Unit Gizi dengan format (DD-MM-YYYY). Contoh: Pesanan diterima dari rawat inap/Unit Gizi pada tanggal 9 September 2022 maka dituliskan 09-09-2022	Petugas Intanmart
Ruangan	Diisi ruangan pasien yang dipesankan <i>snack</i> tambahan	Petugas Intanmart
No. Bed	Diisi nomor bed pasien yang	Petugas Intanmart

	dipesankan <i>snack</i> tambahan	
Nama Pasien	Diisi nama pasien yang dipesankan <i>snack</i> tambahan	Petugas Intanmart
Tanggal Lahir	Diisi tanggal lahir pasien yang dipesankan <i>snack</i> tambahan dengan format DD-MM-YYYY. Contoh: Tanggal lahir pasien Ny. Mila adalah 02 Oktober 1990 maka dituliskan 02-10-1990.	Petugas Intanmart
No. RM	Diisi nomor rekam medis pasien yang dipesankan <i>snack</i> tambahan.	Petugas Intanmart
Jenis Snack	Diisi jenis <i>snack</i> tambahan yang dipesan oleh Petugas Rawat Inap/Unit Gizi. Jenis Snack tambahan terdiri dari tiga jenis yaitu Normal, rendah serat (RS) dan Diabetes Mellitus (DM). Contoh: Petugas Rawat Inap memesan jenis <i>snack</i> tambahan rendah serat maka dituliskan "RS" di kolom jenis <i>snack</i> .	Petugas Intanmart
Nama Pengirim	Diisi nama pengirim petugas Intanmart yang mengirim <i>snack</i> tambahan	Petugas Intanmart
Tanda Tangan	Diisi tanda tangan petugas intanmart yang mengirim <i>snack</i> tambahan	Petugas Intanmart
Penerima	Diisi nama penerima petugas rawat inap/Unit Gizi/Pramusaji yang menerima <i>snack</i> tambahan dari petugas intanmart	Petugas Rawat Inap/Unit Gizi/Pramusaji
Tanda Tangan	Diisi tanda tangan petugas rawat inap/Unit Gizi/Pramusaji yang menerima <i>snack</i> tambahan dari petugas intanmart	Petugas Rawat Inap/Unit Gizi/Pramusaji