


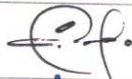

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PERAWATAN SERAGAM STAF

NOMOR : 053/SPO/SDM/RSIH/XII/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 20 Desember 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 053/SPO/SDM/RSIH/XII/2023
Judul Dokumen : PERAWATAN SERAGAM STAF
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Atri Fitri Rahmi	Kepala Unit SDM dan Diklat		20-12-23
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		20/12-23
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20-12-23

	PERAWATAN SERAGAM STAF		
	No. Dokumen 053/SPO/SDM/RSIH/XII/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 20-12-2023	Ditetapkan oleh:  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Seragam Staf adalah seperangkat pakaian yang dikenakan oleh Staf RS Intan Husada secara bersamaan baik model, motif maupun jenis bahan, yang digunakan sebagai identitas diri dan alat promosi rumah sakit agar memudahkan staf dikenali oleh masyarakat serta dapat memberikan kenyamanan dan meningkatkan kepercayaan diri staf yang bersangkutan, dimana pemakaiannya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>Perawatan Seragam Staf adalah tata cara merawat seragam yang telah diberikan oleh RS Intan Husada untuk menunjang pekerjaan staf yang bersangkutan</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses perawatan seragam staf di RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap staf yang bekerja di RS Intan Husada akan mendapatkan seragam sebagai identitas diri dan alat promosi RS Intan Husada2. Seragam yang diberikan oleh RS Intan Husada dipakai selama staf bekerja atau berdinass di dalam maupun luar lingkungan RS Intan Husada3. Staf wajib menggunakan seragam sebagaimana ketentuan yang berlaku di RS Intan Husada4. Staf wajib menjaga, memelihara dan merawat seragam yang telah diberikan dengan sebaik-baiknya5. Bahan yang digunakan untuk seragam staf adalah bahan khusus yang dipilihkan oleh RS Intan Husada sehingga staf akan kesulitan menemukan bahan yang sama persis identik di pasaran6. Untuk mencegah kerusakan jahitan seragam, staf dapat melakukan hal-hal berikut:<ol style="list-style-type: none">a. Mencuci seragam dengan tangan tidak menggunakan mesin cuci		

PERAWATAN SERAGAM STAF

No. Dokumen
053/SPO/SDM/RSIH/XII/2023

No. Revisi
00

Halaman
2/2

- b. Pencucian seragam dikucek dengan tangan tidak digosok dengan sikat
- c. Seragam dijemur dengan cara digantung menggunakan *hanger*
7. Untuk menjaga bahan seragam agar warnanya tidak cepat pudar, staf dapat melakukan hal-hal berikut:
 - a. Pisahkan cucian khusus seragam
 - b. Cuci seragam dengan detergen khusus pakaian berwarna dan gunakan air dingin
 - c. Jangan gunakan deterjen berbahan pemutih pakaian
 - d. Gunakan pelembut pakaian bila perlu
 - e. Balik seragam saat dijemur
 - f. Jemur seragam di tempat yang teduh/tidak terkena sinar matahari secara langsung
 - g. Apabila dijemur di bawah sinar matahari langsung, maka jangan terlalu lama
 - h. Setrika seragam bagian dalam saja dengan suhu sedang, jangan terlalu panas
8. Untuk mencegah bahan seragam agar tidak berjamur saat disimpan di lemari, staf dapat melakukan hal-hal berikut:
 - a. Jaga kelembaban suhu ruangan dan suhu lemari dengan sirkulasi udara yang baik
 - b. Biarkan sinar matahari masuk ke ruangan tempat lemari berada
 - c. Jangan letakan lemari menempel di dinding
 - d. Letakkan bahan penyerap lembab di dalam lemari
 - e. Simpan seragam di dalam lemari dalam keadaan benar-benar kering
9. Seragam yang diberikan kepada staf akan dikembalikan apabila staf berhenti bekerja dengan kata lain staf mendapatkan hak guna pakai bukan hak milik

UNIT TERKAIT

Seluruh Staf RS Intan Husada