

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA

NOMOR : 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022

NO. REVISI : 00

TANGGAL PENGESAHAN : 11 Agustus 2022



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022

Judul Dokumen

: PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA

Nomor Revisi

: 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	1	Nurdin, SE	Kepala Unit Keuangan	Harry	11-08-2012
		Apt. Dwi Ishmi Novanti, S.Farm	Kepala Unit Farmasi	America	11-08-2011
Verifikator	*	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Marketing dan Keuangan	Pm	11.08.2011
		dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medis	mui	11-08.202
Validator	*39	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	Jam.	11-08-2012
		dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur PT RS Intan Husada	En	11-08-2022

PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA RUMAH SAKIT Halaman No. Revisi No. Dokumen 1/2 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022 00 INTAN HUSADA Ditetapkan oleh: Direktur, STANDAR Tanggal Terbit: PROSEDUR 11-08-2022 **OPERASIONAL** drg. Muhammad Hasan, MARS PENGERTIAN 1. Perbekalan farmasi adalah sediaan farmasi yang terdisi dari obat, bahan obat, alat kesehatan, reagensia radio farmasi dan gas medis, untuk memenuhi kebutuhan pelayanan pasien di Rumah Sakit Intan Husada 2. Penanganan Perbekalan Farmasi adalah proses pengontrolan dan pengawasan atas seluruh perbekalan farmasi, untuk menjaga kelayakan baik dari segi kemasan dan tanggal layak edar di lingkungan Rumah Sakit Intan Husada 3. Petugas Farmasi Depo Rawat Jalan (PFDRJ) adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas di Unit Layanan Farmasi Rawat Jalan 4. Petugas Farmasi Depo Rawat Inap (PFDRI) adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas di Unit Layanan Farmasi Rawat Inap 5. Apoteker Aset adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas dan bertanggung jawab atas kelayakan dari kesediaan farmasi di Rumah Sakit Intan Husada 6. Unit SIRS adalah Tenaga Teknik Teknologi Informasi yang bertanggung jawab atas pengembangan dan pemeliharaan sistem jaringan atau network system yang ada di Rumah Sakit Intan 7. Unit Pengeluaran adalah Tenaga Teknik Administrasi Keuangan yang bertanggung jawab atas seluruh penerimaan pengembalian pembayaran yang masuk ke Rumah Sakit Intan Husada 8. Unit Akuntansi Adalah Tenaga Teknik Administrasi Pelaporan Keuangan yang bertanggung jawab atas pencatatat dari setiap transaksi ekonomis yang terjadi di Rumah Sakit Intan Husada TUJUAN Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam mencegah obat kadaluarsa di Rumah Sakit Intan Husada **KEBIJAKAN** Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit

PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA DUMAH SAKIT No. Revisi Halaman No. Dokumen 2/2 00 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022 1. Pelayanan Medis mengajukan permohonan penyesuaian Stok PROSEDUR kepada Direktur 2. Direktur memberikan instruksi kepada Manajer Marketing dan Keuangan untuk menindak lanjuti surat permohonan penyesuaian stok 3. Manajer Marketing dan Keuangan Memberikan Instruksi kepada Unit Pengeluaran untuk mengecek kebenaran data pengembalian dana dari principal atas penggantian barang ED 4. Unit Pengeluaran melakukan pengecekan mutasi rekening 5. Unit Pendapatan melaporkan kepada Manajer Marketing dan Keuangan bahwa lampiran bukti pembayaran dari principal sudah sesual dan benar 6. Manajer Marketing dan Keuangan memberikan Instruksi kepada Unit SIRS dan Unit Akuntansi untuk dilakukan penyesuaian stok di dalam SIMRS dan Unit Akuntansi untuk melakukan pencatatan atas transaksi pengembalian pembayaran dari principal 7. Unit SIRS melakukan penyesuaian stok kedalam SIMRS sesuai dengan lampiran surat permohonan penyesuaian stok kemudian membuat laporan kepada Manajer Marketing dan Keuangan bahwa penyesuaian stok sudah selesai dilaksanakan dengan melampirkan screenshoot stok sebelum dan sesudah dilakukan penyesuaian 8. Unit Akuntansi Mencatat transaksi pengembalian pembayaran dari principal tersebut dengan jurnal sebagai berikut : Kas/bank XXXX Persediaan Farmasi XXXX 9. Manajer Marketing dan Keuangan memberikan laporan kepada Direktur bahwa telah selesai dilakukan penyesuaian stok atas surat permohanan penyesuaian stok dari Divisi Pelayanan Medik UNIT TERKAIT Unit Pengeluaran Unit SIRS

Unit Akuntansi