

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



ALUR PENDAFTARAN PASIEN RADIOLOGI

NOMOR : 056/SPO/RAD/RSIH/VII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 22 Juli 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 056/SPO/RAD/RSIH/VII/2022
 Judul Dokumen : ALUR PENDAFTARAN PASIEN RADIOLOGI
 Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Resti Septianisa, Amd. Rad	Kepala Unit Radiologi		20/7-22
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		21-7-22
	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Marketing & Keuangan		21-7-22
	:	Rian Syepul Ariansyah, Amd. Kom	Kepala Unit umum		21-7-22
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		22/7-22

	ALUR PENDAFTARAN PASIEN RADIOLOGI		
	No. Dokumen 056/SPO/RAD/RSIH/VII/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 22-07-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<div>1. Pendaftaran adalah proses kelengkapan identitas pasien yang digunakan untuk proses administrasi di Unit Radiologi</div> <div>2. Petugas Administrasi Radiologi adalah Staf Penunjang Medis yang sedang bertugas di Unit Radiologi</div> <div>3. Radiografer adalah Staf yang sedang bertugas di Unit Radiologi</div> <div>4. Petugas Administrasi Poliklinik adalah Staf yang sedang bertugas di Unit Rawat Jalan</div>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran untuk pasien di Unit Radiologi		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<div>A. Alur Pendaftaran Pasien Lama (Rujukan Luar)</div> <div>1. Pasien diarahkan oleh <i>security</i> atau <i>customer care</i> ke Unit Radiologi</div> <div>2. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer melakukan identifikasi untuk menentukan pasien tersebut pasien asuransi atau pasien umum</div> <div>3. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer mendaftarkan pasien umum ke dalam SIMRS sesuai dengan identitas pasien di formulir pemeriksaan</div> <div>4. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer menyerahkan hasil Pemeriksaan Radiologi kepada pasien atau penanggung jawab pasien setelah selesai dilakukan pemeriksaan</div> <div>5. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer mengarahkan pasien kembali ke Unit Rawat Jalan</div> <div>B. Alur Pendaftaran Pasien Baru (Pasien Umum)</div> <div>1. Pasien diarahkan oleh <i>security/customer care</i> ke Unit Radiologi dengan membawa nomor antrian Unit Radiologi dari Kios-K</div>		

ALUR PENDAFTARAN PASIEN RADIOLOGI

No. Dokumen
056/SPO/RAD/RSIH/VII/2022


No. Revisi
00

Halaman
2/3

2. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer melakukan identifikasi untuk menentukan pasien tersebut pasien asuransi atau pasien umum
3. Petugas Radiologi menginformasikan kepada pasien untuk mengisi identitas pasien pada formulir pendaftaran pasien baru
4. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer menginput data pasien ke dalam SIMRS sesuai dengan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh pasien
5. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer mencetak nomor antrian *billing* Rawat Jalan
6. Radiografer mengarahkan pasien ke *billing* Rawat Jalan untuk melakukan pembayaran dengan membawa formulir pemeriksaan dan nomor antrian kasir
7. Petugas Administrasi Radiologi atau Radiografer mengarahkan pasien ke Subunit Pendaftaran untuk membawa kartu berobat pasien
8. Radiografer menginformasikan kepada pasien agar kembali ke Radiologi untuk mengambil hasil
9. Pasien menyerahkan formulir pemeriksaan yang sudah dibubuhkan stempel lunas oleh Staf Kasir
10. Petugas Radiologi menyerahkan hasil pemeriksaan Radiologi kepada pasien setelah selesai dilakukan pemeriksaan.

C. Alur Pendaftaran Pasien Baru dan Pasien Lama (Pasien Asuransi)

1. Petugas Administrasi atau Radiografer melakukan identifikasi untuk menentukan pasien asuransi atau pasien umum
2. Petugas Administrasi atau Radiografer mengarahkan pasien asuransi ke Subunit Pendaftaran untuk dilakukan konfirmasi kepada pihak asuransi tentang jenis pemeriksaan yang akan dilakukan
3. Petugas Pendaftaran menginput jenis Pemeriksaan Radiologi ke dalam SIMRS
4. Petugas Pendaftaran mengarahkan pasien kembali ke Unit Radiologi
5. Radiografer mendokumentasikan formulir pemeriksaan pasien asuransi
6. Radiografer mengirimkan formulir pemeriksaan ke Subunit Kasir melalui *WhatsApp*
7. Radiografer menyerahkan hasil Pemeriksaan Radiologi kepada pasien setelah selesai dilakukan pemeriksaan

	ALUR PENDAFTARAN PASIEN RADIOLOGI		
	No. Dokumen 056/SPO/RAD/RSIH/VII/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<p>8. Radiografer mengarahkan pasien kembali ke Poliklinik</p> <p>Catatan : Untuk pasien dari poliklinik: Petugas Administrasi Poliklinik mengarahkan pasien ke Kios-K untuk mengambil nomor antrian kasir apabila semua jenis tindakan di poliklinik sudah selesai</p>		
UNIT TERKAIT	1. Unit Radiologi 2. <i>Security</i> 3. <i>Customer Care</i>		