



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT**

**Nomor : 018/SK/DIR/RSIH/III/2022**

**TENTANG**

**MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

**Menimbang :**

- a. bahwa RS Intan Husada perlu meningkatkan kualitas pelayanan dengan memenuhi kebutuhan staf di setiap unit kerja;
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
4. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada.
5. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS.
6. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3661/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit Rekam Medis.
7. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TENTANG  
MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 018/SK/DIR/RSIH/III/2022  
tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.**

**Kedua : Menunjuk dan mutasi **Sdr. Mulyana Sarip Hidayat Tuloh** dari Staf Gizi  
menjadi Staf Distribusi Berkas Rekam Medis.**



Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 21 Maret 2022  
Direktur,

**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**

**Lampiran Keputusan Direktur**  
**Rumah Sakit Intan Husada**  
**Nomor : 018/SK/DIR/RSIH/III/2022**  
**Tentang : Mutasi Staf RS Intan Husada**

### URAIAN TUGAS STAF DISTRIBUSI BERKAS REKAM MEDIS

Nama Jabatan	Staf Distribusi Berkas Rekam Medis
Atasan Langsung	Kanit Rekam Medis dan Pendaftaran
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melaksanakan proses pendistribusian berkas rekam medis
Uraian Tugas	1. Mengantarkan berkas rekam medis yang berobat ke Poliklinik, Igd, Rawat Inap 2. Mengambil berkas rekam medis yang sudah di periksa oleh dokter dan di input perawat poliklinik 3. Merapihkan dan memilah berkas rekam medis sesuai poliklinik yang dituju untuk di input oleh petugas pelaporan 4. Mengantarkan berkas rekam medis yang di pinjam oleh unit lain 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
Tugas Lain	1. Membantu petugas lain bila diperlukan
Wewenang	1. Mengoreksi berkas rekam medis 2. Memberikan masukan dan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan tugas rekam medis
Tanggung jawab	1. Kecepatan dalam pendistribusian berkas rekam medis 2. Kerahasiaan dan keamanan data dan berkas rekam medis 3. Kebenaran hasil evaluasi 4. Terciptanya suasana lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis
Tola Ukur dan Keberhasilan	1. Berkas rekam medis lengkap dan akurat serta terjaga kerahasiannya 2. Hasil evaluasi

Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**