



FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 19010292298
 Nama Lengkap : ADITA NUR FAOZIYAH
 Unit/Divisi/Komite : UNIT BISNIS
 No. Telepon/Ext : 1000
 E-mail : kanit.bisnis@rsintanhusada.com

Tanggal : 20 September 2023

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru
 No/Kode Formulir : 004/F/BNS/RSIH/IX/2023
 No/Kode RM : - (untuk form medis)
 Bulan Revisi Terakhir : - Revisi ke- : -

Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama : -
 Buffer stock : -
 Proses PO : -
 Waktu : -

Paraf

[Signature]

Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)
 Untuk pencatatan serah terima penyediaan stok makan dokter

Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

[Signature]
Adita

Tanda Tangan
Penerima,

[Signature]
Rani

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik			Tanda Tangan
Diprint sesuai kebutuhan			<i>[Signature]</i>
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung			Tanda Tangan
di Pnir d- Acc			<i>[Signature]</i>
Unit/Divisi/Komite			Tanda Tangan
Rekam Medik	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan
		Diketahui Langguti	<i>[Signature]</i> Rani
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan
		Acc	dr. Muhammad Hasan, MARS NIP 21110183633

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

(.....)

**TATA CARA PENGISIAN
FORMULIR SERAH TERIMA PENYEDIAAN STOK MAKAN DOKTER
004/F/BNS/RSIH/IX/2023 (Rev.00)**

1. PENGERTIAN

Formulir serah terima penyediaan stok makan dokter merupakan dokumen yang berisi rincian jumlah dan jenis makanan/minuman untuk penyediaan stok makan dokter yang dilengkapi *expired date* beserta rincian jumlah dan jenis makanan/minuman terpakai per hari per item untuk pencatatan dan pengendalian stok jumlah makanan/minuman

2. TUJUAN

- Sebagai dokumen *checking* pada saat serah terima penyediaan stok makan dokter
- Untuk menunjang kegiatan pencatatan makanan/minuman stok makan dokter

3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk kepentingan serah terima dan pencatatan stok makan dokter

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

- Petugas Intan Mart
- Petugas Kamar Operasi

5. MEKANISME PENGISIAN

Pengisian formulir serah terima penyediaan stok makan dokter diisi oleh Petugas Intan Mart dan Petugas Kamar Operasi

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara Pengisian	Yang Mengisi
No	Diisi untuk nomor urutan makanan/minuman yang dimulai dari no 1 dst	Diisi oleh Petugas Intan Mart
Nama Makanan/Minuman	Diisi sesuai dengan nama makanan/minuman setiap item	Diisi oleh Petugas Intan Mart
Harga (Rp)	Diisi sesuai dengan harga makanan/minuman setiap item	Diisi oleh Petugas Intan Mart
Jumlah Barang Masuk	Diisi sesuai dengan jumlah makanan/minuman yang masuk/diterima	Diisi oleh Petugas Intan Mart

<i>Expired Date</i>	Diisi sesuai tanggal kadaluarsa yang tertera pada makanan/minuman	Diisi oleh Petugas Intan Mart
Jumlah Barang Keluar Per Hari (pcs)	Diisi sesuai dengan jumlah makanan/minuman yang terpakai per item/pcs/hari S = Senin S = Selasa R = Rabu K = Kamis J = Jumat S = Sabtu M = Minggu	Diisi oleh Petugas Kamar Operasi
Sisa Barang	Diisi sesuai dengan sisa jumlah makanan/minuman yang masih tersedia	Diisi oleh Petugas Kamar Operasi