



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT**

**Nomor: 183/SK/DIR/RSIH/VII/2022**

**TENTANG**

**PENEMPATAN Sdr. Ujang Mansyur**

**SEBAGAI STAF UNIT BISNIS DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

**Menimbang :**

- a. bahwa guna peningkatan mutu dan layanan RS Intan Husada perlu menunjuk dan menugaskan staf yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf dalam menjalankan tugasnya.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Penempatan Sdr. Ujang Mansyur Sebagai Staf Unit Bisnis di Rumah Sakit Intan Husada.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
5. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada;
6. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
7. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS;
8. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3680/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit Bisnis;
9. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat;

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : PENEMPATAN Sdr. Ujang Mansyur SEBAGAI STAF UNIT BISNIS DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**



- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 183/SK/DIR/RSIH/VII/2022 tentang Penempatan Sdr. Ujang Mansyur Sebagai Staf Unit Bisnis di Rumah Sakit Intan Husada.
- Kedua : Menunjuk dan menugaskan Sdr. Ujang Mansyur Sebagai Staf Unit Bisnis di Rumah Sakit Intan Husada terhitung tanggal surat keputusan ini ditetapkan, dengan fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai uraian tugas yang diatur dalam lampiran uraian tugas.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 28 Juli 2022  
Direktur,

  
**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**



Lampiran Keputusan Direktur  
Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 183/SK/DIR/RSIH/VII/2022

Tentang : Penempatan Sdr. Ujang Mansyur  
Sebagai Staf Unit Bisnis  
di Rumah Sakit Intan Husada.

## **URAIAN TUGAS STAF UNIT BISNIS**

### **1. Posisi dalam Struktur Organisasi**

Bertanggung jawab kepada : Koordinator Unit Bisnis

Yang bertanggung jawab kepadanya :

### **2. Tugas Pokok**

Bertanggung jawab atas pelaksanaan laporan keuangan dan ketersediaan serta keamanan barang pajang di Intan Mart.

### **3. Uraian Tugas dan Wewenang**

#### **Tugas:**

- a) Menjalin komunikasi yang baik dengan pelanggan;
- b) Melakukan penjualan kepada pelanggan;
- c) Menerima pembayaran dari pelanggan;
- d) Melakukan input pembelian konsumen ke aplikasi moka;
- e) Melakukan pengecekan barang sebelum diserahkan kepada pelanggan;
- f) Merekap pendapatan kasir per *Shift*;
- g) Melaporkan dan menyetorkan uang pendapatan harian kepada Administrasi Unit Bisnis;
- h) Menjaga kebersihan dan kerapian meja kasir Intan Mart;
- i) Merapikan stok barang pajang di Intan Mart;
- j) Memastikan ketersediaan barang pajang di Intan Mart;
- k) Melakukan stok opname barang pajang dan gudang Intan Mart setiap bulan;
- l) Selalu menjaga kebersihan diri dan lingkungan kerja setiap waktu.

#### **Wewenang:**

- a) Memberi dan meminta saran kepada atasan berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan kasir Intan Mart;
- b) Menentukan jadwal stok barang pajang di Intan Mart.

### **4. Hubungan Kerja Organisasi**

#### **Internal**

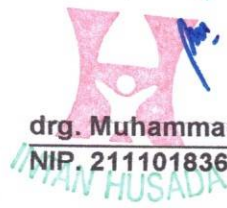
- a) Administrasi Unit Bisnis
- b) Logistik



**Eksternal**

a) Pelanggan

Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**

**NIP. 21110183633**