

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PELAYANAN PENELITIAN

NOMOR : 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 30 Agustus 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022
Judul Dokumen : PELAYANAN PENELITIAN
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Atri Fitri Rahmi, S.S	Kepala Unit SDM dan Diklat		20.08.22
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		20.08.22
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20.08.2022
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		20.08.2022

	PELAYANAN PENELITIAN		
	No. Dokumen 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 30-08-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Pelayanan Penelitian adalah salah satu pelayanan di Subunit Diklat RS Intan Husada yang memberikan kesempatan kepada masyarakat umum untuk melakukan penelitian dan pengambilan data yang diperbolehkan dalam rangka pembuatan karya tulis, skripsi, tesis maupun disertasi</p> <p>Penelitian Kuantitatif adalah penelitian yang menguji beberapa teori sebelumnya dengan menggunakan hubungan antar variabel tertentu, kemudian dari beberapa variabel tersebut menggunakan beberapa instrumen penelitian dan penggunaan data yang telah didapatkan dianalisis dengan prosedur statistik</p> <p>Penelitian Kualitatif adalah penelitian yang digunakan untuk meneliti masalah manusia dan sosial, dimana peneliti akan melaporkan dari hasil penelitian berdasarkan laporan pandangan data dan analisa data yang didapatkan di lapangan, kemudian di deskripsikan dalam laporan penelitian secara rinci</p> <p>Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif (<i>mix</i>) adalah penelitian yang menggabungkan kedua penelitian tersebut</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses pelayanan penelitian di RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Calon peneliti mengajukan surat permohonan izin penelitian yang ditujukan kepada Direktur melalui Unit SDM dan Diklat dengan melampirkan judul penelitian dan data yang dibutuhkan2. Unit SDM dan Diklat menindaklanjuti jawaban Direktur dengan menghubungi calon peneliti tersebut3. Apabila disetujui, calon peneliti mengisi Formulir Permintaan Data Penelitian dan membayar biaya penelitian sebagai berikut:		

PELAYANAN PENELITIAN

No. Dokumen
034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/4

a. Penelitian Kuantitatif

Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif	Keterangan
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 500.000	Maksimal 100 sampel
	Skripsi (S1)	Rp 700.000	
	Tesis (S2)	Rp 900.000	
	Disertasi (S3)	Rp 1.100.000	
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.000.000	
	Skripsi (S1)	Rp 1.200.000	
	Tesis (S2)	Rp 1.500.000	
	Disertasi (S3)	Rp 1.700.000	
Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 2.000.000	
	Skripsi (S1)	Rp 2.500.000	
	Tesis (S2)	Rp 3.000.000	
	Disertasi (S3)	Rp 4.000.000	

b. Penelitian Kualitatif

Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif	Keterangan
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 550.000	Maksimal 100 sampel
	Skripsi (S1)	Rp 750.000	
	Tesis (S2)	Rp 950.000	
	Disertasi (S3)	Rp 1.150.000	
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.100.000	
	Skripsi (S1)	Rp 1.300.000	
	Tesis (S2)	Rp 1.600.000	
	Disertasi (S3)	Rp 1.800.000	
Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 2.500.000	
	Skripsi (S1)	Rp 3.000.000	
	Tesis (S2)	Rp 3.500.000	
	Disertasi (S3)	Rp 4.500.000	

c. Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif (mix)

Sumber Pembiayaan	Kategori	Tarif	Keterangan
Dana Pribadi	Karya Tulis (D3)	Rp 600.000	Maksimal 100 sampel
	Skripsi (S1)	Rp 800.000	
	Tesis (S2)	Rp 1.000.000	
	Disertasi (S3)	Rp 1.200.000	
Bantuan/ Sponsor	Karya Tulis (D3)	Rp 1.250.000	
	Skripsi (S1)	Rp 1.500.000	
	Tesis (S2)	Rp 1.750.000	
	Disertasi (S3)	Rp 2.000.000	

PELAYANAN PENELITIAN

No. Dokumen
034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022

No. Revisi
00


Halaman
3/4

Perusahaan/ Institusi	Karya Tulis (D3)	Rp 3.000.000
	Skripsi (S1)	Rp 3.500.000
	Tesis (S2)	Rp 4.000.000
	Disertasi (S3)	Rp 5.000.000

4. Formulir Permintaan Data Penelitian yang telah diisi diserahkan kembali kepada Unit SDM dan Diklat disertai dengan bukti pembayaran
5. Pembayaran dilakukan secara pemindahbukuan/transfer ke rekening Diklat RS Intan Husada yang telah ditetapkan
6. Calon peneliti memberikan informasi kepada Unit SDM dan Diklat apabila telah melakukan pembayaran
7. Staf Diklat melakukan verifikasi dan bila telah sesuai maka akan diterbitkan Surat Izin Penelitian yang mencantumkan waktu penelitian
8. Calon peneliti melakukan penelitian sesuai waktu yang telah ditetapkan
9. Setelah penelitian selesai, peneliti akan mendapatkan Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Catatan:

 FORMULIR PERMINTAAN DATA PENELITIAN			
Dengan hormat,			
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:			
Nama			
Alamat			
No. HP			
Pekerjaan			
Institusi			
Program Studi			
Jenjang			
Pembiayaan	Dana Pribadi / Sponsor / Perusahaan (*)		
Dengan ini mengajukan permintaan data penelitian untuk keperluan pembuatan karya tulis/skripsi/tesis/disertasi*) dengan rincian sebagai berikut:			
Judul Penelitian:			
No	Data yang Diperlukan	Disetujui RS	
		Unit/Divisi	Disetujui/Tidak
Dan bersedia untuk mengikuti segala aturan yang berlaku serta akan menjaga kerahasiaan data yang telah diterima.			
Garut, _____			
Nama Peneliti	Menyetujui		
	Kepala Unit SDM & Diklat	Manajer Umum & SDM	Direktur
(_____)	(_____)	(_____)	(_____)
*Catat yang tidak perlu			

	PELAYANAN PENELITIAN		
	No. Dokumen 034/SPO/SDM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 4/4
UNIT TERKAIT	1. Unit Pengeluaran		