



KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT

Nomor : 024/SK/DIR/RSIH/IV/2024

TENTANG

MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,

Menimbang :

- a. bahwa RS Intan Husada perlu meningkatkan kualitas pelayanan dengan memenuhi kebutuhan staf di setiap unit kerja;
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada.
4. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS.
5. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3677/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit Intensif Anak;
6. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat;

MEMUTUSKAN


Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TENTANG
MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 024/SK/DIR/RSIH/IV/2024 tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.

Kedua : Menunjuk dan mutasi **Sdri. Umi Choiriyah, A.Md.Kep** dari Perawat Penanggung Jawab *Shift* Ruangan Akasia Unit Rawat Inap menjadi Perawat Pelaksana Unit Intensif Anak.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 01 April 2024
Direktur,


drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633



Lampiran Keputusan Direktur
Rumah Sakit Intan Husada
Nomor : 024/SK/DIR/RSIH/IV/2024
Tentang : Mutasi Staf Rumah Sakit
Intan Husada

URAIAN TUGAS PERAWAT PELAKSANA UNIT INTENSIF ANAK

1. Posisi dalam Struktur Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Perawat Penanggung Jawab *Shift*

2. Tugas Pokok

Memberikan asuhan Keperawatan kepada pasien sesuai kemampuan dan batas kewenangannya.

3. Uraian Tugas dan Wewenang

Tugas:

- a) Melaksanakan Pengkajian Lanjutan Keperawatan dasar pada Neonatus;
- b) Melaksanakan analisis kompleks untuk merumuskan Diagnosis Keperawatan pada Neonatus;
- c) Merencanakan Tindakan Keperawatan kompleks pada Neonatus;
- d) Melaksanakan Tindakan Keperawatan;
- e) Melaksanakan evaluasi Tindakan Keperawatan;
- f) Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada Perawat Penanggung Jawab *Shift*;
- g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- h) Mengelola Pengkajian dan Perawatan Bayi Sehat;
- i) Mengelola pemeriksaan suhu tubuh, Pernapasan, mengukur berat badan, Panjang badan dan lingkar kepala bayi;
- j) Mengelola penerimaan Bayi Baru Lahir;
- k) Asuhan Keperawatan Memberi Minum Tambahan Pada Bayi;
- l) Mengelola Asuhan Keperawatan Tindakan Memandikan Bayi;
- m) Mengelola Asuhan Keperawatan Untuk Mempersiapkan dan Memulangkan Bayi;
- n) Mengelola Asuhan Keperawatan Perawatan Tali Pusat;
- o) Melakukan Prosedur Mencuci dan Mensterilkan Botol Susu Bayi;
- p) Melakukan Prosedur Penggunaan Inkubator;
- q) Mengelola Asuhan Keperawatan Tindakan Perawatan Bayi dengan *Hyper Billirubin*;
- r) Mengelola Prosedur Light Terapi Pada Bayi *Hyper Billirubin*;
- s) Mengelola Asuhan Keperawatan Pengkajian dan Perawatan Risiko Tinggi;
- t) Mengelola Prosedur Pemasangan Infus pada Bayi;
- u) Mengelola Prosedur Pemasangan OGT pada Bayi;
- v) Mengelola Prosedur Edukasi pada Ibu Tata Cara Memandikan Bayi dan Merawat Tali Pusat Sebelum Pulang;
- w) Mengelola Prosedur Edukasi Pada Ibu Cara Perawatan Payudara dan Cara Menyusui Yang Baik dan Benar;

- x) Mengelola Edukasi Pada Ibu Tentang Pemberian Susu Formula/Bila ASI Bermasalah;
- y) Mengelola Edukasi Pentingnya ASI Eksklusif dan Imunisasi Pada Bayi;
- z) Asesmen Nyeri dan Tatalaksananya;
- aa) Asesmen Risiko Jatuh dan Tatalaksananya;
- bb) Pemeliharaan Kebersihan Ruangan dan Alat/Bahan Siap Pakai:
 - Memelihara Kebersihan Ruang Rawat Inap dan lingkungan;
 - Memelihara Peralatan Perawat dan Medis Agar Selalu Dalam Keadaan Siap Pakai.
- cc) Kerjasama tim
 - Menciptakan dan Memelihara Hubungan Kerjasama Yang Baik dengan anggota tim kesehatan (Dokter, Ahli Gizi, Analis, Radiografer, Fisioterapis dan lainnya);
 - Berperan Serta Dengan Anggota Tim Kesehatan Dalam Membahas Kasus dan Upaya Meningkatkan Mutu Asuhan Keperawatan;
 - Mengikuti Pertemuan Berkala Yang Diadakan Oleh Kepala Ruangan/Unit.
- dd) Ketertiban pelaksanaan tugas dan pengembangan diri
 - Melaksanakan Tugas Pagi, Siang, Malam Dan Libur Secara Bergilir Sesuai Jadwal Dinas;
 - Meningkatkan Pengetahuan Dan Keterampilan di Divisi Pelayanan Keperawatan Antara Lain Melalui Seminar, *Workshop* Dan Lainnya.

Wewenang:

- a) Meminta Asuhan Dan Petunjuk Kepada Atasan;
- b) Memberikan Asuhan Keperawatan Kepada Pasien/ Keluarga Pasien Sesuai Kemampuan Dan Batas Kewenangannya.

4. Hubungan Kerja Organisasi

Internal

- a) Kepala Unit Intensif Anak
- b) Penanggung jawab *Shift*
- c) Administrasi Unit

Eksternal

- a) Organisasi Profesi
- b) Unit-unit Penunjang

Direktur,




drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633