



**KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**




NOMOR : 047/SK/DIR/RSIH/II/2023

**TENTANG
PROGRAM KERJA UNIT BINATU
TAHUN 2023**

RS INTAN HUSADA

Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul – Garut 44151

LEMBAR VALIDASI
PROGRAM KERJA UNIT BINATU TAHUN 2023
NOMOR: 047/SK/DIR/RSIH//2023

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselina, S.Kom	Kepala Unit Binatu		18/01/23
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		19.01.23
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20-1-23

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 047/SK/DIR/RSIH/I/2023**

TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT BINATU TAHUN 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Binatu Tahun 2023

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Persyaratan Teknis Bangunan dan Prasarana Rumah Sakit;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi;
11. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;

12. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;
13. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
14. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 001/PT-RSIH/II/2023-S2 Tentang Rencana Belanja Anggaran Rumah Sakit Intan Husada Tahun Anggaran 2023;
15. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
16. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;


MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT BINATU TAHUN 2023**
- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 047/SK/DIR/RSIH/II/2023 Tentang Program Kerja Unit Binatu Tahun 2023
- Kedua : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Binatu Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Binatu di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Binatu Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Peraturan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal : 20 Januari 2023

Direktur,


drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633

LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 047/SK/DIR/RSIH/II/2023

Tentang : Program Kerja Unit Binatu Tahun 2023

PROGRAM KERJA UNIT BINATU

TAHUN 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit pilihan untuk masyarakat Garut dan sekitarnya melalui layanan medis yang berkualitas, proses yang mudah dan profesional, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah memberikan pelayanan yang cepat dan praktis dengan system informasi dan teknologi yang terintegrasi.

Unit Binatu sebagai salah satu unit umum penunjang pelayanan juga menjadi salah satu ujung tombak pelayanan yang diharapkan mampu menjalankan visi, misi serta tujuan yang ada. Fungsi Unit Binatu sebagai penyedia linen siap pakai yang bersih dan higienis sudah menjadi hal mutlak yang harus terpenuhi. Dalam operasionalnya banyak hal yang terkait baik dalam hal sumber daya manusia, sarana prasarana, alur serta manajemen yang terkait dalam pengelolaan linen dan Laundry yang harus dikelola dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku, berangkat dari hal tersebut untuk dapat menjabarkan visi, misi serta tujuan dalam operasional keseharian diperlukan program kerja dalam penanganan manajemen linen dan Laundry yang begitu kompleks, sehingga diharapkan sistem yang dibuat menjadi suatu standar baku yang dapat menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik dalam pengelolaan linen dan Laundry di RS Intan Husada.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Binatu di RS Intan Husada

2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan Unit Binatu
- b) Meningkatkan standar bangunan dan fasilitas Unit Binatu
- c) Meningkatkan mutu layanan Unit Binatu
- d) Meningkatkan kualitas SDM Unit Binatu
- e) Meningkatkan Pendapatan Unit Binatu

BAB II

KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Monitoring dan Evaluasi Regulasi Binatu	<ul style="list-style-type: none"> - Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit 	Kanit Binatu, Unit Medik Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Binatu	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Bangunan Permanen Unit Binatu - Tersedianya Mesin-mesin yang memadai - Tersedianya Lemari Penyimpanan yang memadai 	Unit Binatu & Umum	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Binatu	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya APD - Tersedianya kebutuhan Bahan Kimia dan ATK - Tersedianya Alat Kebersihan - Tersedianya Stok Linen sesuai dengan kebutuhan di unit pelayanan - Meminimalisir Resiko Hilang 	Kanit Binatu & Logistik	100%
4	Peningkatan Mutu SDM di Unit Binatu	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pelatihan Pengelolaan Linen untuk staf pelaksana - Pelaksanaan Pelatihan Pengelolaan Linen dan Laundry untuk Kepala Unit 	Kanit Binatu & SDM	100%
5	Peningkatan Pendapatan Unit Binatu	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurangan SDM - Efisiensi Penggunaan Bahan Kimia 	Kanit Binatu & Keuangan	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Binatu secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukkan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.

E. Jadwal Kegiatan

RENCANA KERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2023
UNIT BINATU

285.230.000																			
875.000.000																			
NO	PROGRAM/KEGIATAN POKOK			STRATEGI	CARA MELAKSAKANN			TARGET	PELAKSANA	PJ	KONTROL	JUMLAH		BIAYA		ANGGARAN INVESTASI		ANGGARAN OPERASIONAL	
	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)					(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Terdapat 100% Ketersediaan R/ Peningkatan Dasar			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
a	Monitoring dan Evaluasi Implementasi Regulasi dan Dokumen																		
	1) Monitoring dan Evaluasi Pedoman Unit Binatu				Melakukan monitoring pedoman	100%	Kant Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	Kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
	2) Monitoring dan Evaluasi SPO Unit Binatu				Melakukan monitoring pedoman	100%	Kant Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	Kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
	3) Monitoring dan Evaluasi Formulir Unit Binatu				Melakukan monitoring SPO	100%	Kant Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	Kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
	4) Monitoring dan Evaluasi Juknis Unit Binatu				Melakukan monitoring Formulir	100%	Kant Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	Kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
2	Peningkatan Layanan Unit Binatu																		
a	Meminimalisir resiko bagi staf dan pasien																		
	1) Tersedianya APD setiap Binatu				Membuat pengajuan pengadaan APD	100%	Kant Binatu & Logistik	Kant Binatu	Kartu Stok	12	kali	1.000.000	12.000.000	1	1		12.000.000		
	2) Tersedianya lingkungan dan area kerja yang rapi dan bersih				Membuat pengajuan perlengkapan kebersihan dan jasa kebersihan	100%	Sat Binatu	Kant Binatu	Kartu Stok	2	kali	1.000.000	2.000.000	1	1		2.000.000		
	3) Tersedianya Kebutuhan Chemical				Membuat pengajuan pengadaan Chemical	100%	Kant Binatu & Logistik	Kant Binatu	Kartu Stok	12	kali	5.000.000	60.000.000	1	1		60.000.000		
	4) Tersedianya Kebutuhan Gas Elygi				Membuat pengajuan pengadaan Gas elygi 12kg	100%	Kant Binatu & Logistik	Kant Binatu	Kartu Stok	12	kali	3.400.000	40.800.000	1	1		40.800.000		
	5) Tersedianya Kebutuhan ATK & Formulir				Membuat pengajuan pengadaan ATK	100%	Kant Binatu & Logistik	Kant Binatu	Kartu Stok	12	kali	500.000	6.000.000	1	1		6.000.000		
b	Meminimalisir resiko linang																		
	Mencatat Linen Kotor dari unit pelayanan				Mencatat Linen Kotor dari unit pelayanan	100%	Sat Binatu, Medik Keperawatan	Kant Binatu	Formulir searah terima	12	kali	100.000	1.200.000	1	1		1.200.000		
	Mencatat Linen Bersih yang diterima ke unit pelayanan				Mencatat Linen Bersih yang diterima ke unit pelayanan	100%	Sat Binatu, Medik Keperawatan	Kant Binatu	Formulir searah terima	12	kali	100.000	1.200.000	1	1		1.200.000		
	Melakukan Stock Opname secara rutin				Melakukan Stock Opname secara rutin	100%	Sat Binatu, Medik Keperawatan	Kant Binatu	Formulir Stock	12	kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
c	Menyediakan Linen sesuai Kebutuhan																		
	1) Tersedianya Stock Linen sesuai dengan kebutuhan Unit Pelayanan				Menyediakan linen minimal 3 paraset setiap ruangan	100%	Kant Binatu, Medik Keperawatan	Kant Binatu	Pengadaan	300	pcs	500.000,00	150.000.000,00	1	1		150.000.000		
Pemenuhan Standar Bangunan Unit Binatu																			
a	Pembangunan Gedung Pemukiman Unit Binatu				Membangun gedung pemukiman dengan desain modern sesuai dengan standar Laundry Rumah Sakit	100%	Kant Binatu, Umum, PPI	Kant Binatu	Master Plan & Kontraktor	1	unit	500.000.000	500.000.000,00	5	5	500.000.000			
b	Pengadaan Mesin - Mesin Industrial																		
	1) Pengadaan Mesin Cuci 30 kg				Mengganti mesin cuci rumah tangga dengan mesin cuci industrial	100%	Kant Binatu, Umum	Kant Binatu	Pengadaan	1	unit	150.000.000	150.000.000,00	5	5	150.000.000			
	2) Pengadaan Mesin Cuci 18 Kg				Mengganti mesin cuci rumah tangga dengan mesin cuci industrial	100%	Kant Binatu, Umum	Kant Binatu	Pengadaan	1	unit	75.000.000	75.000.000,00	5	5	75.000.000			
	3) Pengadaan Mesin Pengering				Mengganti mesin pengering rumah tangga dengan mesin cuci industrial	100%	Kant Binatu, Umum	Kant Binatu	Pengadaan	1	unit	100.000.000	100.000.000,00	5	5	100.000.000			
	4) Pengadaan Mesin Press / Mesin Selmix				Mengganti mesin press / mesin semix rumah tangga dengan mesin cuci industrial	100%	Kant Binatu, Umum	Kant Binatu	Pengadaan	1	unit	50.000.000	50.000.000,00	5	5	50.000.000			
4	Peningkatan Mutu SDM																		
a	Peningkatan Keahlian dan Keterampilan																		
	1) Kepala Unit Binatu Mengikuti Pelatihan Manajemen Linen dan Laundry				Mengikuti Seminar, Pelatihan dan Workshop Manajemen Linen dan Laundry	100%	Kant Binatu	SDM & Dukat	Laporan & presentasi	1	orang	10.000.000	10.000.000,00	1	1		10.000.000		
	2) SDM Unit Binatu memiliki kemampuan keahlian yang Standar				Mengikuti Pelatihan internal yang diadakan oleh Vendor	100%	Kant Binatu	SDM & Dukat	Laporan & Evaluasi	5	orang	250.000,00	1.250.000,00	1	1		1.250.000		
b	Riset Buaran				Melakukan Evaluasi kinerja dan kendala di bagian	100%	Kant Binatu	Kant Binatu	Laporan	5	orang	10.000	50.000	1	1				
5	Peningkatan Pendapatan Binatu																		
a	Efisiensi dan Efektivitas di Unit Binatu																		
	1) Tersedianya Unit Cost Binatu Rp6.500				Menggunakan Chemical sesuai dengan takaran	100%	Sat Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	kali	10.000	120.000	1	1		120.000		
					Menggunakan BHP dan ATK dengan Efien		Sat Binatu	Kant Binatu	Laporan	12	kali	10.000	120.000	1	1		120.000		

F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

BAB III

PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Binatu RS Intan Husada yang meliputi pencatatan Pengelolaan Linen Kotor dan Bersih serta penggunaan bahan kimia dan bahan habis pakai di Unit Binatu

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Binatu diantaranya

1. Laporan Bulanan seluruh Pengelolaan Linen dan *Laundry*
2. Laporan Triwulan seluruh Pengelolaan Linen dan *Laundry*
3. Laporan Tahunan seluruh Pengelolaan Linen dan *Laundry*

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Umum dan SDM untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Binatu

Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633