




STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PROSES PEMULANGAN PASIEN MENINGGAL DUNIA

NOMOR : 010/SPO/PEND/RSIH/II/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 20 Januari 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 010/SPO/PEND/RSIH/I/2022
Judul Dokumen : PROSES PEMULANGAN PASIEN MENINGGAL DUNIA
Nomor Revisi : 00


| | | Nama Lengkap | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|-------------|---|---------------------------|---------------------------|---|------------|
| Penyusun | : | R. Iman Nurjaman. SE | Kepala Unit Pendapatan |  | 20-01-2022 |
| Verifikator | : | Wahyu Suprayogo, SE., MM | Manajer Keuangan dan PKRS |  | 20-01-2022 |
| Validator | : | drg. Muhammad Hasan, MARS | Direktur RS Intan Husada |  | 20-01-2022 |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
|  | PROSES PEMULANGAN PASIEN PASIEN MENINGGAL DUNIA | | |
| | No. Dokumen 010/SPO/PEND/RSIH/I/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 1/3 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit: 20 Januari 2024 | <div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div> | |
| PENGERTIAN | <p>Proses Pemulangan Pasien Meninggal Dunia adalah suatu proses yang dilakukan untuk memulangkan pasien yang meninggal dunia pada saat masih dalam perawatan di Rumah Sakit</p> <p>Petugas adalah Staf <i>Billing</i> Rawat Inap</p> | | |
| TUJUAN | Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam melakukan proses pemulangan pasien meninggal di Rumah Sakit Intan Husada | | |
| KEBIJAKAN | Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada No. 3530/A000/XI/2021 tentang Standar Manajemen Sumber Daya Rumah Sakit | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">Petugas mengecek nota Tindakan yang dikirimkan di Grup <i>Whatsapp</i> (WA) oleh Admin/Pekarya Rawat Inap dan mendapatkan informasi jika ada pasien meninggal duniaPetugas menginformasikan melalui telepon kepada Admin/Pekarya untuk mengarahkan keluarga pasien ke ruangan <i>Billing</i>Petugas menerima pasien sesuai dengan standar Komunikasi Verbal di unit <i>billing</i>Petugas menginformasikan jika tagihan akhir pasien belum selesai dan menanyakan kepada pasien/keluarga pasien apakah penyelesaian administrasi akan ditunggu atau pulang terlebih dahulu dengan ketentuan sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">Pulang terlebih dahulu tanpa menyelesaikan biaya administrasi<ul style="list-style-type: none">Petugas menginformasikan kepada keluarga pasien untuk penyimpanan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor telepon yang bisa dihubungi | | |

- Petugas menginformasikan kepada keluarga pasien jika tagihan pasien sudah selesai maka untuk rinciannya akan dikirimkan melalui Whatsapp (WA) dan pembayaran bisa dilakukan melalui transfer
- Petugas menginformasikan kepada keluarga pasien untuk pengambilan KTP bisa dilakukan jika sudah melakukan penyelesaian biaya administrasi
- Petugas mempersilahkan pasien untuk kembali ke ruangan perawatan
- Petugas menginformasikan kepada admin/pekerja jika jenazah bisa dipulangkan terlebih dahulu karena keluarga pasien sudah menyimpan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Petugas melakukan verifikasi nota Tindakan beserta dengan inputan pada SIMRS
- Petugas mengirimkan tagihan akhir pasien melalui Whatsapp (WA) kepada keluarga pasien beserta dengan nomor rekening Rumah Sakit Intan Husada untuk membantu proses pembayaran via transfer

b. Menunggu sampai administrasi pasien selesai

- Petugas menginformasikan kepada pasien jika jenazah boleh di pulangkan terlebih dahulu dengan ketentuan ada salah satu keluarga pasien untuk menunggu di ruangan *billing* sampai biaya administrasi selesai di bayarkan
- Petugas menginformasikan kepada admin/pekerja jika jenazah bisa dipulangkan terlebih dahulu karena keluarga pasien sudah ada yang menunggu dibilling untuk penyelesaian administrasi
- Petugas melakukan verifikasi nota tindakan beserta dengan inputan pada SIMRS
- Petugas menjelaskan mengenai rincian tagihan pasien kepada keluarga pasien

|  | PROSES PEMULANGAN PASIEN PASIEN MENINGGAL DUNIA | | |
|---|---|------------------|----------------|
| | No. Dokumen 010/SPO/PEND/RSIH/II/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 3/3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Petugas mengarahkan pasien untuk melakukan pembayaran di bagian kasir ➤ Petugas kasir menerima keluarga pasien sesuai dengan standar komunikasi verbal ➤ Petugas kasir membantu proses pembayaran pasien ➤ Petugas membuat kuitansi sesuai dengan metode pembayaran yang digunakan keluarga pasien tersebut ➤ Petugas membubuhkan tanda tangan atau paraf beserta stample pada kuitansi yang telah dibuat ➤ Petugas memberikan kuitansi asli kepada keluarga pasien dan mempersilahkan pasien untuk pulang | | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> 1. Subunit <i>Billing</i> Rawat Inap 2. Subunit Kasir 3. Unit Pendapatan 4. Divisi Keuangan dan PKRS | | |