

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

ALUR PEMBUATAN DESAIN EKSTERNAL


NOMOR : 012/SPO/MKT/RSIH/III/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 11 Maret 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 012/SPO/MKT/RSIH/III/2022
Judul Dokumen : ALUR PEMBUATAN DESAIN EKSTERNAL
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G,	Koordinator <i>Marketing</i> Internal		11-03.2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan		11-03.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		11-03.2022

	ALUR PEMBUATAN DESAIN EKSTERNAL		
	No. Dokumen 012/SPO/MKT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 11-03-2022	Ditetapkan oleh Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Alur pembuatan desain eksternal adalah rangkaian proses untuk melakukan permintaan pembuatan desain dari unit terkait atau unit selain Unit <i>Marketing</i> dan PKRS		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai acuan standar dalam pelaksanaan permohonan pembuatan desain untuk masing – masing unit kerja di RS Intan Husada2. Mempermudah proses permohonan pembuatan desain, sehingga lebih efisien dan efektif dalam menyelesaikan pekerjaan desain3. Mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dari setiap permohonan pembuatan desain yang diajukan4. Menghindari kesalahan – kesalahan dalam proses pembuatan desain		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Unit kerja mengisi formulir permohonan pembuatan desain untuk mendapatkan antrian pembuatan desain dengan melampirkan :<ol style="list-style-type: none">a. Contoh desain : berupa foto, gambar atau <i>dummy</i>b. Ukuran desain : rincian ukuran panjang, lebar dan tinggi desain/disesuaikan dengan kebutuhan desain yang diajukanc. Warna desain : disesuaikan dengan kebutuhan desain yang diajukand. Peruntukan desain: penggunaan/penempatan desain. Misalnya, untuk spanduk <i>indoor</i>, untuk pembuatan brosur dll Konten : berupa isi/ informasi yang harus disampaikan di dalam desain. Misalnya, untuk pembuatan brosur, spanduk, <i>leaflet</i> dan atau desain lainnya yang memerlukan adanya konten di dalam desain		

	ALUR PEMBUATAN DESAIN EKSTERNAL		
	No. Dokumen 012/SPO/MKT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Unit kerja menyerahkan formulir permohonan pembuatan desain kepada Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan 3. Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan meneruskan permohonan pembuatan desain kepada Staf <i>Digital Marketing</i> melalui Koordinator <i>Marketing</i> Internal 4. Staf <i>Digital Marketing</i> mempelajari dan melakukan proses pembuatan desain 5. Staf <i>Digital Marketing</i> memberikan estimasi waktu pengerjaan desain kepada unit terkait 6. Staf <i>Digital Marketing</i> mengerjakan permintaan desain sesuai antrian permohonan desain 7. Staf <i>Digital Marketing</i> menunjukkan <i>draft</i> desain kepada unit terkait, apabila ada revisi akan segera dilakukan revisi 8. Apabila unit terkait setuju, maka Staf <i>Digital Marketing</i> menunjukan hasil desain dan mengajukan permohonan persetujuan desain dalam grup <i>Digital Marketing</i> kepada Koordinator <i>Marketing</i> Internal dan Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan 9. Setelah mendapatkan persetujuan dari Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan, hasil desain akan dikirimkan kembali kepada unit terkait oleh Staf <i>Digital Marketing</i> 10. Staf <i>Digital Marketing</i> meminta Unit terkait untuk mengisi formulir permohonan pembuatan desain sebagai bukti desain telah diterima dan disetujui <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lama pembuatan desain dengan isi konten atau bahan desain sudah tersedia adalah 2 jam. Konten bisa didapatkan sendiri atau dari unit lain 2. Jika ada revisi desain yang sudah jadi waktu pengerjaan desain adalah 1 jam. Revisi menjadi prioritas dan harus langsung dikerjakan jika tidak sedang dalam proses mengerjakan desain yang lain 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Pelayanan Medik 2. Divisi Keperawatan 3. Divisi Umum dan SDM 4. Divisi <i>Marketing</i> dan Keuangan 		