


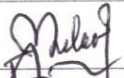

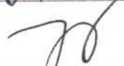
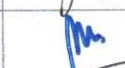

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PEMBERIAN UANG *CASH ON HAND* KEPADA SUBUNIT KASIR

NOMOR : 014/SPO/PGN/RSIH/XI/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 09 November 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 014/SPO/PGN/RSIH/XI/2023
 Judul Dokumen : PEMBERIAN UANG CASH ON HAND KEPADA SUBUNIT KASIR
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Mila Sofariah, SE	Kepala Unit Pengeluaran		9-11-2023
	:	Melan Meliyana Nuranisa, SE	Kepala Unit Pendapatan		9-11-2023
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS		9-11-2023
	:	dr. Eddy Kusmayadi	Direktur Keuangan PT. RSIH		9-11-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		9-11-2023
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		9-11-2023

	PEMBERIAN UANG CASH ON HAND KEPADA SUBUNIT KASIR		
	No. Dokumen 014/SPO/PGN/RSIH/XI/2023	No. Revisi 00	Halaman 2/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 9-11-2023	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Pemberian uang <i>cash on hand</i> kepada Subunit Kasir adalah pemberian uang sejumlah Rp. 1.000.000,- setiap harinya untuk digunakan sebagai pengeluaran operasional rumah sakit yang bersifat cyto diluar jam kerja office (16.30-07.30) serta hari sabtu dan minggu		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk upaya preventif sehingga tertibnya pengeluaran operasional Rumah Sakit		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<div>1. Staf Pengajuan setiap pukul 16.00 WIB memberikan uang <i>cash on hand</i> kepada Subunit Kasir sebesar Rp. 1.000.000,- setiap hari kerja</div> <div>2. Staf Pengajuan menyerahkan Formulir Pemberian Uang <i>Cash On Hand</i> yang sudah diisi kepada Petugas Kasir yang sedang berdinass</div> <div>3. Petugas kasir menghitung uang <i>cash on hand</i> yang diberikan Staf Pengajuan</div> <div>4. Petugas kasir menandatangani Formulir <i>Uang Cash On Hand</i> jika nominal uang yang diberikan sudah sesuai</div> <div>5. Staf pengajuan memberikan uang <i>cash on hand</i> kepada Subunit Kasir sebesar Rp. 2.000.000 pada hari jumat pukul 16.00 WIB untuk operasional cyto di hari sabtu dan minggu</div> <div>Catatan :</div> <div>Jika pada Subunit Kasir masih tersisa uang <i>cash on hand</i> maka Staf Pengajuan akan memberikan uang selisihnya sehingga <i>cash on hand</i> yang dipegang Subunit kasir tetap sebesar Rp. 1.000.000 , -</div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Unit Pengeluaran</div> <div>2. Subunit Kasir</div>		