


# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**



## **PEMBERIAN KERINGANAN TAGIHAN PERAWATAN PASIEN RAWAT INAP OLEH PT. RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

NOMOR : 007/SPO/PEND/RSIH/IV/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 28 April 2023

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 007/SPO/PEND/RSIH/IV/2023  
 Judul Dokumen : PEMBERIAN KERINGANAN TAGIHAN PERAWATAN PASIEN  
 RAWAT INAP OLEH PT. RUMAH SAKIT INTAN HUSADA  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Rd. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		28/04/2023
<b>Verifikator</b>	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		28.04.2023
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		28.04.2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		28.04.2023
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		28.04.2023
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		28.04.2023

	PEMBERIAN KERINGANAN TAGIHAN PERAWATAN PASIEN RAWAT INAP OLEH PT. RUMAH SAKIT INTAN HUSADA		
	No. Dokumen 007/SPO/PEND/RSIH/IV/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 28-04-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Pemberian Keringanan Tagihan Perawatan Pasien Rawat Inap Oleh PT. Rumah Sakit Intan Husada adalah pemberian keringanan tagihan pasien rawat inap oleh Direktur sesuai dengan kewenangan PT. Rumah Sakit Intan Husada</p> <p>Rapat Direksi PT adalah rapat pemegang saham dengan manajemen PT dan manajemen rumah sakit untuk pembahasan pelaporan dan permasalahan yang terjadi setiap harinya termasuk permohonan keringanan biaya perawatan pasien rawat inap</p>		
TUJUAN	sebagai acuan dan langkah-langkah untuk pemberian keringanan tagihan perawatan Pasien Rawat Inap oleh PT. Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada No. Kpts-23/A000/2018-SO Tentang Kebijakan Umum Pelayanan Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>Manajer Keuangan dan PKRS mengajukan permohonan keringanan biaya perawatan pasien rawat inap dengan persetujuan Direktur kepada PT. Rumah Sakit Intan Husada</li><li>Manajer Keuangan dan PKRS melengkapi data permohonan keringanan biaya perawatan dengan rincian sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>Surat pernyataan dari pasien/keluarga pasien</li><li>Usulan dan rincian pemberian keringanan tagihan perawatan</li><li>Surat permintaan keringanan biaya perawatan</li><li>Surat keterangan tidak mampu dari desa</li></ol></li><li>PT. Rumah Sakit Intan Husada membahas surat permohonan keringanan biaya perawatan di rapat direksi PT. Rumah Sakit Intan Husada</li><li>PT. Rumah Sakit Intan Husada memberikan persetujuan surat permohonan keringanan biaya perawatan di formulir lembar tanggapan dengan rincian sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none"><li>Nomor surat dan tanggal tanggapan</li></ol></li></ol>		



**PEMBERIAN KERINGANAN TAGIHAN PERAWATAN PASIEN  
RAWAT INAP OLEH PT. RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

No. Dokumen  
007/SPO/PEND/RSIH/IV/2023

No. Revisi  
00

Halaman  
2/2

- b Perihal permohonan keringanan biaya perawatan
- c Hasil persetujuan dari permohonan
- d Tanggal persetujuan
- 5. Manajer Keuangan dan PKRS menginformasikan kepada Kepala Unit Pendapatan dan Petugas *Billing* Rawat Inap mengenai hasil persetujuan dari surat permohonan keringanan biaya perawatan
- 6. Petugas *Billing* Rawat Inap menginformasikan kepada pasien/keluarga pasien apabila pasien sudah dinyatakan pulang ada pemberian keringanan biaya perawatan rawat inap yaitu :
  - a Petugas *Billing* Rawat Inap meminta kwitansi deposit awal/lanjutan yang sudah terbayar oleh pasien/keluarga pasien
  - b Petugas *Billing* Rawat Inap melakukan verifikasi kwitansi deposit yang sudah terbayar oleh pasien/keluarga pasien dengan input data sistem rumah sakit
  - c Petugas *Billing* Rawat Inap menjelaskan rincian tagihan akhir Perawatan Rawat Inap kepada pasien/keluarga pasien
  - d Petugas *Billing* Rawat Inap menginformasikan kepada pasien/keluarga pasien mengenai hasil persetujuan permohonan keringanan biaya perawatan dari Manajemen Rumah Sakit Intan Husada
- 7. Petugas *Billing* Rawat Inap menginformasikan kepada pasien/keluarga pasien untuk melakukan pembayaran di Subunit Kasir untuk pembayaran Tagihan Rawat Inap yang sudah diberikan keringanan

**UNIT TERKAIT**

- 1. Subunit *Billing* Rawat Inap
- 2. Subunit Kasir
- 3. Unit Pendapatan
- 4. Divisi Keuangan dan PKRS
- 5. Divisi Pelayanan Medik
- 6. Divisi Keperawatan