

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON					
NIP	: 140 80 1	780 32		Tanggal : 02 F	ebruari 2022
Nama Lengkap	: R. MA		ST. WAMA		
Unit/Divisi/Komite			TETAP	Logistil	Formulir
No. Telepon/Ext	: 0852115	7 222	-3		etugas logistik)
E-mail	: Inucian	en 72 9 0	mail.com	Jumlah stok formulir lam	
	-		,	Buffer stock : -	
DATA FORMULIR TERKAIT				Proses PO : 2 MING	500
Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir		∠ Buat Ba		Waktu :	
No/Kode Formulir	: 001/F/ASE	TIRSH/II			Paraf
No/Kode RM	:	(untuk fo	orm medis)		
Bulan Revisi Terkahir	:	Revisi k	e- :		φ
Alexan Rembuster/Demikehen Fermulia					
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir (data diisi menggunakan tambahan kertas lai	n iika dinarkukan	havilen naui	(alasaa aaaada)		
sebagan tonde laukti	602 WW A	Guda	h ducaloution		
portariean forhadap	1 1		angalam		
bermesalahan.					
				Tanda Tangan	Tanda Tangan
Komponen Perubahan				Pemohon,	Penerima
(data diisi menggunakan tambahan kertas lai	n jika diperlukan	, berikan penj	elasan secukupnya)		876- 4222
				11.	11/2
				+Ilm	Rani Setia Utami
				R. Incent pointann, SE	NID 15070293069
		Manual	I /C		
(data diisi meng	aunakan tambal		kan/Saran	ilcan nanialanan assulu usu us	
(uata ulisi meng		ogistik	і јіка аірепикап, реп	ikan penjelasan secukupnya)	Tanda Tangan
At any hymne I do ha					1 / arigari
AKON DICETAK SERVEN	FORM AT	1/2 Fy	3914		1 4
	8		1 .		
Atas	san Langsung/	Atasan Tidak	Langsung		Tanda Tangan
					1
					(KM
	Unit/D	ivisi/Komite			Tanda Tangan
Rekam Medik	Tand	a Tangan		Kesekretariatan	Tanda Tangan
		0			931 - 2/22
			NO FORTH I	Asesualuan	Rani Setia Janta
					NIP. 15070293069
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tand	a Tangan	T T	Direktur	Tanda Tangan
,	1				Talloa Tallyall
				Vic	1.
				r	
Catatan · Wajih Melamnirkan Draft				ANA/E/CEVDE/DOLLANI/	2024(D 00)

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

Divisi :	RUMAH SAKIT	PEMELI			No. FMP ://20 FORM MINTA PERBAIKAN (FMP) HARAAN SARANA DAN PRASARANA		
Unit :	ADAZUH NATNI			☐ Sanitation	☐ Building		
Ruang :	Divisi :				Hari		
Sarana/Alat Keluhan Catatan Analisa Action Maintanace Langsung dikerjakan PSP Ganti spare part (Stock) Ganti spare part (FPPB) Ganti Asesoris(FPPB) Tunggu Vendor	Unit :				Tanggal	:	
Langsung dikerjakan PSP Ganti spare part (Stock) Ganti spare part (FPPB) Ganti Asesoris(FPPB) Tunggu Vendor Tunggu Vendor Penerima Langran Tgl dan Jam Tgl dan Jam Manager/Kanit/ Pelangran Pelangr	Ruang :				Jam	:	
Ganti spare part (Stock) Ganti spare part (FPPB) Ganti Asesoris(FPPB) Tunggu Vendor Tgl dan Jam Tgl dan Jam Manager/Kanit/ Pelapor	Sarana/Alat	Keluhan		Catatan Analisa	Action Maintanace		
Ganti spare part (FPPB) Ganti Asesoris(FPPB) Tunggu Vendor Tgl dan Jam Tgl dan Jam Manager/Kanit/ Pelapor					Langsung	g dikerjakan PSP	
Ganti Asesoris(FPPB) Tunggu Vendor Tgl dan Jam Tgl dan Jam Manager/Kanit/ Pelapor					Ganti spare part (Stock)		
☐ Tunggu Vendor ☐ Tunggu Vendor ☐ Manager/Kanit/ ☐ Pelapor					☐ Ganti spa	re part (FPPB)	
Penerima Lanoran Tgl dan Jam Manager/Kanit/					☐ Ganti Ase	esoris(FPPB)	
i panarima i anoran i 😊 📉 i 🔻 💮 i 💮 💮 💮 paianor					☐ Tunggu V	'endor	
I Panarima i anoran i Santa da Palanor		Tgl dan Jam	Tgl dan Jam	Manager/	Kanit/		
	Penerima Laporan	_			Palanor		
() PSP Putih: Unit Merah: PSP	()			()	()	

001/F/ASET/RSIH/II/2022 (Rev.00)