

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

REVISI DESAIN

NOMOR : 015/SPO/PKRS/RSIH/XII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 23 Desember 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 014/SPO/PKRS/RSIH/XI/2022
Judul Dokumen : REVISI DESAIN
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G, SKM	Koordinator PKRS Internal		23-12-2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		23-12-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		23-12-2022

	REVISI DESAIN		
	No. Dokumen 015/SPO/PKRS/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 23-12-2022	<div>Ditetapkan oleh Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	Revisi desain adalah tata cara dalam melakukan perubahan desain yang dilakukan dari unit kerja di Rumah Sakit Intan Husada		
TUJUAN	Sebagai acuan standar dalam pelaksanaan permohonan revisi desain (spanduk/leaflet/banner/brosur/poster/lain-Lain) di RS Intan Husada sehingga dapat mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dari setiap permohonan revisi desain serta menghindari kesalahan-kesalahan dalam proses permohonan revisi desain		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<div><div>1. Koordinator PKRS Internal menerima formulir permohonan revisi desain untuk mendapatkan antrian revisi desain dengan melampirkan <i>draft</i> desain dan rincian revisi/perubahan dari Unit lain</div><div>2. Koordinator PKRS Internal meneruskan permohonan pembuatan desain kepada Manajer Keuangan dan PKRS dan Staf <i>Digital</i> PKRS</div><div>3. Staf <i>Digital</i> PKRS memberikan estimasi waktu pengerjaan revisi desain kepada unit terkait secara lisan</div><div>4. Staf <i>Digital</i> PKRS mengerjakan permintaan desain sesuai antrian permohonan revisi desain</div></div> <div>Catatan:</div> <div><div>1. Semua revisi desain akan dilakukan pada hari libur, Staf <i>Digital</i> PKRS di lemburkan kecuali revisi desain yang <i>cyto</i> akan di kerjakan dihari yang sama, Staf <i>Digital</i> PKRS lembur di hari kerja</div><div>2. Unit kerja yang mengajukan desain hanya bisa melakukan revisi 1 kali dan Direktur 1 kali, mohon untuk memeriksa dengan teliti sebelum mengajukan permohonan revisi desain</div></div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Divisi Pelayanan Medik</div> <div>2. Divisi Keperawatan</div> <div>3. Divisi Umum dan SDM</div> <div>4. Divisi <i>Marketing</i> dan Keuangan</div>		