

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

DONASI PERBEKALAN FARMASI DARI RUANG RAWAT INAP KE UNIT FARMASI

NOMOR : 053/SPO/FAR/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 10 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 053/SPO/FAR/RSIH/X/2022
Judul Dokumen : DONASI PERBEKALAN FARMASI DARI RUANG RAWAT INAP
KE UNIT FARMASI
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	apt. Dwi Ishmi Novanti, S.farm	Koordinator Aset Farmasi		10-10-2022
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		10-10-2022
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		10-10-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		10-10-2022

	DONASI PERBEKALAN FARMASI DARI RUANG RAWAT INAP KE UNIT FARMASI		
	No. Dokumen 053/SPO/FAR/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 10-10-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Donasi persediaan farmasi adalah sumbangan perbekalan farmasi yang sudah tidak di pakai lagi pasien di ruang perawatan yang tidak dapat di retur kembali Perawat Ruangan (PR) adalah perawat yang bekerja di ruangan perawatan rawai inap RS Intan Husada Petugas Farmasi (PF) adalah Tenaga Teknis Kefarmasian yang membantu Apoteker dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian di Depo Unit Farmasi		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam memastikan keamanan distribusi aset farmasi di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3523/A000/XI/2021 tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	1. Perawat Ruangan membawa perbekalan farmasi yang sudah tidak dipakai ke Depo Farmasi Rawat Inap 2. Petugas Farmasi mencocokkan fisik dan catatan obat yang di bawa Perawat Ruangan 3. Petugas Farmasi melakukan serah terima perbekalan farmasi dengan Perawat Ruangan di lembar serah terima 4. Petugas Farmasi selanjutnya menyimpan dan menambahkan catatan ke dalam kartu stok perbekalan farmasi yang di donasikan oleh pasien 5. Petugas Farmasi menggunakan perbekalan farmasi tersebut untuk permintaan pasien yang lain Catatan: Kepala Unit Farmasi dan Kepala Unit Rawat Inap membuat laporan donasi obat setiap awal bulan (jumlah dan total rupiah) kepada Direktur RS Intan Husada		
UNIT TERKAIT	1. Unit Farmasi 2. Unit Keperawatan		