

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PELAPORAN PENDAPATAN HARIAN I-FOOD

NOMOR : 025/SPO/BNS/RSIH/IX/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 27 September 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 025/SPO/BNS/RSIH/IX/2023
 Judul Dokumen : PELAPORAN PENDAPATAN HARIAN I-FOOD
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Adita Nur Faoziyah, S.P	Koordinator Unit Bisnis		27-9-2023
	:	Melan Meliyana Nur Annisa, S.E	Kepala Unit Pendapatan		27-9-2023
	:	Mila Sofariah, S.E	Kepala Unit Pengeluaran		27-9-2023
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		27-9-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		27-9-2023
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur PT. RS Intan Husada		27-9-2023

	PELAPORAN PENDAPATAN HARIAN I-FOOD		
	No. Dokumen 025/BNS/RSIH/IX/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 27-09-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Pelaporan Pendapatan Harian I-Food adalah laporan harian yang dibuat oleh Staf Administrasi Unit Bisnis berdasarkan laporan pendapatan harian Staf Kasir I-Food atas transaksi penjualan makanan dan atau minuman dengan pelanggan di I-Food</p> <p>Laporan Harian Kasir I-Food adalah laporan yang dibuat oleh Staf Kasir I-Food dalam mencatat semua transaksi yang berhubungan dengan pendapatan harian (transaksi jual beli dengan pelanggan) baik secara tunai maupun non tunai di I-Food, meliputi struk rincian penjualan per <i>shift</i>, salinan nota pesanan, salinan struk penjualan, salinan struk <i>settlement</i>, <i>form snack</i> dan makan dokter, <i>form</i> makan dan <i>snack</i> staf, <i>form</i> pelayanan teh manis pasien (unit gizi), data <i>paylater</i> staf, data penjualan makan untuk pendamping pasien asuransi (jika ada) serta uang tunai</p> <p>Sistem POS kasir I-Food adalah sistem aplikasi kasir digital yang digunakan di I-Food dalam membantu proses transaksi penjualan</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam pelaporan pendapatan harian I-Food RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Staf Kasir I-Food memberikan laporan harian kasir I-Food (hari sebelumnya) dan uang tunai hasil penjualan kepada Staf Administrasi Unit Bisnis setiap hari pada <i>shift</i> pagi2. Staf Administrasi Unit Bisnis melakukan verifikasi laporan harian kasir I-Food dengan cara mencocokkan data laporan harian kasir I-Food dan uang tunai hasil penjualan dengan data sistem POS kasir I-Food3. Staf Administrasi Unit Bisnis membuat laporan pendapatan harian I-Food sesuai dengan hasil verifikasi laporan harian kasir I-Food		

PELAPORAN PENDAPATAN HARIAN I-FOOD

No. Dokumen
025/BNS/RSIH/IX/2023

No. Revisi
00

Halaman
2/2

4. Staf Administrasi Unit Bisnis memberikan laporan pendapatan harian I-Food, kuitansi setoran uang tunai dan uang tunai hasil penjualan kepada Kepala/Koordinator Unit Bisnis
5. Kepala/Koordinator Unit Bisnis melakukan validasi dan membubuhkan paraf laporan pendapatan harian I-Food serta kuitansi setoran uang tunai
6. Staf Administrasi melakukan *reimburse* uang tunai atas penjualan *snack* dan makan dokter, *snack* dan makan staf, pelayanan teh manis pasien (unit gizi), serta makan pendamping pasien asuransi (jika ada) kepada Staf Pengajuan (Unit Pengeluaran)
7. Staf Administrasi Unit Bisnis memberikan laporan pendapatan harian I-Food, kuitansi setoran uang tunai dan uang tunai hasil penjualan kepada Kepala Unit Pendapatan
8. Staf Administrasi Unit Bisnis dan Kepala Unit Pendapatan menghitung bersama uang tunai hasil penjualan menggunakan mesin penghitung uang (*money counter*)
9. Kepala Unit Pendapatan menandatangani laporan pendapatan harian Intan Mart dan kuitansi setoran uang tunai yang sudah sesuai dengan hasil penghitungan yang selanjutnya disetujui oleh Manajer Keuangan dan PKRS
10. Staf Administrasi Unit Bisnis memberikan kuitansi setoran uang tunai dan uang tunai hasil penjualan kepada Staf Kasir (Unit Pendapatan) untuk dijadikan pendapatan harian I-Food

Catatan:

- a. Apabila ada selisih uang tunai hasil penjualan dengan hasil verifikasi laporan harian kasir I-Food oleh Staf Administrasi Unit Bisnis, Staf Kasir I-Food wajib mengganti selisih uang tunai tersebut

UNIT TERKAIT

1. Unit Bisnis
2. Unit Pendapatan
3. Unit Pengeluaran