

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENDISTRIBUSIAN BARANG FARMASI DARI GUDANG FARMASI KE DEPO FARMASI

NOMOR

029/SPO/LOG/RSIH/V/2022

NO. REVISI

00

TANGGAL PENGESAHAN

19 Mei 2022



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 029/SPO/LOG/RSIH/V/2022

Judul Dokumen

: PENDISTRIBUSIAN BARANG FARMASI DARI GUDANG

FARMASI KE DEPO FARMASI

Nomor Revisi

9 -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Yeni Nuryeni	Kepala Unit Logistik	4.	19 Mei 2022
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM	9	19 ma 2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	bu	19 - Mei - 20 22

RUMAH SAKIT	PENDISTRIBUSIAN BARA FARMASI KE	ANG FARMASI DA EDEPO FARMAS	The state of the s
ADAZUH NATNI	No. Dokumen: 029/SPO/LOG/RSIH/V/2022	No. Revisi: 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Diterbitkan: 19-05-2022	RUMAH Shirke	ktur, h h h h h h h h h h h h h
PENGERTIAN	 Pendistribusian Barang Fam Farmasi adalah suatu menyalurkan/menyerahkan Sahan Medis Habis Pakai Gudang Farmasi sampai ke Uyang sudah ditentukan Petugas Depo Farmasi adala itu di Farmasi Rawat Inap da Petugas Gudang Farmasi adala itu di Gudang Farmasi Defecta adalah pencatatan memenuhi kebutuhan keters Kartu Stok adalah pembuku dan pemasukan stok barang 	proses kegiatan Sediaan Farmasi, A (BMHP) dari ten Unit Pelayanan Fari In Petugas yang se In Rawat Jalan dalah Petugas yang In obat yang hari ediaan obat Ian yang berisi men	dalam rangka lat Kesehatan, dan npat penyimpanan masi, sesuai jadwal dang bertugas saat g sedang bertugas us dipesan untuk
TUJUAN	Untuk menjaga ketersediaan oba Farmasi sesuai permintaan	at, alat kesehatan d	an BMHP di Depo
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 35 Standar Manajemen Rumah Sak		entang Kebijakan
PROSEDUR	Petugas Gudang Farmasi na Farmasi yang sudah ditang berdasarkan kebutuhan bara RUMAH SAKIT INTAN HUSADA Mayor Suherman No 72 RT 06 RW 06 Tarogong Kidul Ga Harap diferima barang-barang sebagai berikut No Pesanan Kirman Satuan ID Deskripsi Mengetahui Pen	datangani oleh Ke ang di Depo Farmas	pala Unit Farmasi



PENDISTRIBUSIAN BARANG FARMASI DARI GUDANG FARMASI KE DEPO FARMASI

No. Dokumen: 029/SPO/LOG/RSIH/V/2022

No. Revisi:

Halaman 2/3

Petugas Gudang Farmasi mengambil barang dari rak obat sesuai data defecta dan mencatatnya kedalam kartu stok

Kode Barang : Nama Barang : Kemasan :			Satuan		\$ \$	
Tgl	Dari/Ke	Mu Masuk	tasi Keluar	Saldo	Exp. Date	Nama & Paraf
		1				
					-	
					-	-

- Petugas Gudang Farmasi dan Depo Farmasi memeriksa barang secara bersamaan sebelum didistribusikan yang meliputi hal-hal sebagai berikut :
 - a. Nama Barang
 - b. Jumlah Barang
 - c. Expired Date Barang
- 4. Pemeriksaan dilakukan dengan cara pengecekan barang di meja yang sudah disediakan
- Apabila barang defecta sudah sesuai maka akan dipindahkan ke troli Depo Farmasi untuk didistribusikan
- Defecta ditandatangi oleh Petugas Gudang Farmasi (Pengirim) dan Petugas Depo Farmasi (Penerima) sebagai bukti kesesuaian barang
- 7. Defecta disimpan oleh Petugas Gudang Farmasi untuk diinput ke sistem dan diarsipkan
- Kesalahan barang setelah di luar Gudang Farmasi maka akan menjadi tanggung jawab Depo Farmasi dan tidak dapat dilakukan retur barang ke Gudang Farmasi



PENDISTRIBUSIAN BARANG FARMASI DARI GUDANG FARMASI KE DEPO FARMASI

No. Dokumen: 029/SPO/LOG/RSIH/V/2022

No. Revisi: 00 Halaman 3/3

UNIT TERKAIT

- 1. Gudang Farmasi
- 2. Depo Farmasi