

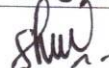



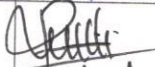
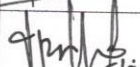

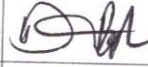

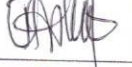

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



TATALAKSANA PENGONTROLAN RUANG PERAWATAN SESAAT SEBELUM DAN SETELAH PASIEN KELUAR ATAU PULANG

NOMOR : 017/SPO/RANAP/RSIH/IX/2023
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 18 Januari 2024

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 017/SPO/RANAP/RSIH/IX/2023
 Judul Dokumen : TATALAKSANA PENGONTROLAN RUANG PERAWATAN
 SESAAT SEBELUM DAN SETELAH PASIEN KELUAR ATAU
 PULANG
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Tresna Suci NW, S.Kep	Kepapal Ruangan Asoka		18-1-2024
	:	Vera Oktaviani, A.Md.Kep	Kepala Ruangan Akasia		18-1-2024
	:	Ilham Rizky Maulana, A.Md.Kep	Kepala Ruangan Anthurium		18-1-2024
	:	Muhammad Irvan F, A.Md.Kep	Kepala Ruangan Azalea		18-1-2024
	:	Rian Syaepul Ariansyah, A.Md	Kepala Unit Umum		18-1-2024
	:	Kartini Cendrawasih, S.Kep.,Ners	Staf Mutu Asuhan Keperawatan		18-1-2024
	:	Sansan Nugraha	PJ. Rumah Tangga		18-1-2024
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep, Ners	Manajer Keperawatan		18-1-2024
	:	Maya Anggraini S.Pd	Manajer Umum dan SDM		18-1-2024
	:	Irma Oktaviani, S.Kep.,Ners	Ketua Komite Keperawatan		18-1-2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		18-1-2024

<div><div>RUMAH SAKIT</div><div></div><div>INTAN HUSADA</div></div>	TATALAKSANA PENGONTROLAN RUANG PERAWATAN SESAAT SEBELUM DAN SETELAH PASIEN KELUAR ATAU PULANG																																																																																																																											
	No. Dokumen 017/SPO/RANAP/RSIH/IX/2023		No. Revisi 01	Halaman 1/2																																																																																																																								
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal T erbit: 18-01-2024		Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS																																																																																																																									
PENGERTIAN	<div>1. Tatalaksana pengontrolan ruang perawatan sesaat sebelum dan setelah pasien keluar/pulang adalah suatu kegiatan pengecekan ruangan sebelum dan sesudah pasien keluar dari ruang perawatan, dalam upaya pengawasan, pengontrolan kelengkapan fasilitas kamar Ruang Rawat Inap dan memastikan barang milik pasien tidak tertinggal</div> <div>2. Petugas adalah Perawat, Bidan atau Pekarya yang sedang bertugas</div> <div>3. Petugas <i>Cleaning Service</i> adalah petugas yang bertugas membersihkan kamar pasien</div> <div>4. Atasan Adalah Kepala Ruangan/Koordinator Ruang Rawat Inap</div> <div>5. <i>Security</i> adalah Petugas Keamanan yang sedang berjaga</div>																																																																																																																											
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam tatalaksana pengontrolan ruang perawatan sesaat sebelum dan setelah pasien keluar/pulang																																																																																																																											
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien																																																																																																																											
PROSEDUR	<div>1. Petugas memastikan proses administrasi pasien sudah selesai dan diperbolehkan pulang dari bagian keuangan</div> <div>2. Petugas memasuki kamar pasien dengan membawa kursi roda untuk proses pemulangan</div> <div>3. Petugas melakukan pengontrolan terlebih dahulu semua fasilitas yang ada diruangan lengkap dan dalam keadaan baik serta memastikan tidak ada barang pasien/keluarga yang tertinggal</div> <div>4. Patugas melakukan pengecekan fasilitas meliputi:</div> <table><tr><th>No</th><th>Fasilitas</th><th>VVIP</th><th>VIP</th><th>Utama</th><th>Kelas 1</th><th>Kelas 2</th><th>Kelas 3</th></tr><tr><td>1</td><td>Dispener</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>Kulkas</td><td>V</td><td>V</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>Remote AC</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>Remote TV</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>-</td></tr><tr><td>5</td><td>Regulator O2</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>Bed Pasien</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>7</td><td>TV</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>8</td><td>AC</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>9</td><td>Tempat sampah</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>10</td><td>Kesed</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>11</td><td>Tempat Sandal</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>12</td><td>Meja Makan</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>13</td><td>Toilet</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr><tr><td>14</td><td>Ember+Gayung</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr></table>				No	Fasilitas	VVIP	VIP	Utama	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	1	Dispener	V	V	V	-	-	-	2	Kulkas	V	V	-	-	-	-	3	Remote AC	V	V	V	V	V	-	4	Remote TV	V	V	V	V	V	-	5	Regulator O2	V	V	V	V	V	-	6	Bed Pasien	V	V	V	V	V	V	7	TV	V	V	V	V	V	V	8	AC	V	V	V	V	V	V	9	Tempat sampah	V	V	V	V	V	V	10	Kesed	V	V	V	V	V	V	11	Tempat Sandal	V	V	V	V	V	V	12	Meja Makan	V	V	V	V	V	V	13	Toilet	V	V	V	V	V	V	14	Ember+Gayung	V	V	V	V	V	V
No	Fasilitas	VVIP	VIP	Utama	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3																																																																																																																					
1	Dispener	V	V	V	-	-	-																																																																																																																					
2	Kulkas	V	V	-	-	-	-																																																																																																																					
3	Remote AC	V	V	V	V	V	-																																																																																																																					
4	Remote TV	V	V	V	V	V	-																																																																																																																					
5	Regulator O2	V	V	V	V	V	-																																																																																																																					
6	Bed Pasien	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
7	TV	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
8	AC	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
9	Tempat sampah	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
10	Kesed	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
11	Tempat Sandal	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
12	Meja Makan	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
13	Toilet	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					
14	Ember+Gayung	V	V	V	V	V	V																																																																																																																					

TATALAKSANA PENGONTROLAN RUANG PERAWATAN SESAAT SEBELUM DAN SETELAH PASIEN KELUAR ATAU PULANG

No. Dokumen
017/SPO/RANAP/RSIH/IX/2023

No. Revisi
01

Halaman
2/2

5. Petugas melaporkan kepada atasan apabila ada fasilitas yang tidak berfungsi dengan baik dan tidak lengkap kemudian atasan menindaklanjuti laporan dari stafnya dengan koordinasi bagian teknisi dan *billing* untuk dilakukan proses penagihan apabila diperlukan penggantian
6. Pasien keluar/pulang dari Ruang Perawatan setelah selesai pengecekan dengan diantarkan oleh petugas bila diperlukan
7. Petugas lain di ruangan membereskan linen kotor dan memasukan ke *polybag* sesuai ketentuan *Polybag* putih untuk non infeksius dan *polybag* kuning untuk infeksius dan di simpan ke troli linen
8. Petugas melakukan *update bed management* dari rencana pulang menjadi pulangkan pasien dan akan muncul *ready to clean*
9. Petugas menghubungi Petugas *Cleaning Service* secara langsung atau melalui pesan *WhatsApp Group* bahwa pasien sudah kosong dan siap untuk di bersihkan
10. Petugas *Cleaning Service* membawa formulir *ceklist* dan melakukan serah terima setelah dibersihkan kepada Perawat
11. Petugas melakukan verifikasi kembali ruangan yang telah dibersihkan oleh Petugas *Cleaning Service*, apabila ada yang belum bersih maka Petugas meminta dibersihkan kembali oleh Petugas *Cleaning Service*
12. Petugas melakukan *handover* dengan Petugas *Cleaning Service* dan didokumentasikan di formulir *ceklist* pembersihan kamar/ruangan
13. Petugas menghubungi *Security* untuk mengunci kamar kosong yang sudah dibersihkan
14. Petugas melakukan *update bed management* dengan mengubah dari *ready to clean* menjadi *ready to use*

UNIT TERKAIT

1. Divisi Keperawatan
2. Divisi Umum dan SDM
3. Komite Keperawatan