

## FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

### DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 140802890 29  
 Nama Lengkap : Selly Riantia Prasetya  
 Unit/Divisi/Komite : Binatu  
 No. Telepon/Ext : 500  
 E-mail : ranti.binate@rsintanhusada.com

Tanggal : 01 September 2022

### DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru  
 No/Kode Formulir : 607 / BNT / RSIH / XII / 2022  
 No/Kode RM : (untuk form medis)  
 Bulan Revisi Terakhir : Revisi ke- :

### Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama :

Buffer stock :

Proses PO :

Waktu :

Paraf

*[Signature]*

### Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Untuk merekap data stock opname

### Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan  
Pemohon,

*[Signature]* Selly

Tanda Tangan  
Penerima,

*[Signature]* 1/9/22  
Rani

### Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

#### Logistik

Di cetak sesuai kebutuhan

Tanda Tangan

*[Signature]*

#### Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung

Tanda Tangan

*[Signature]*

#### Unit/Divisi/Komite

Tanda Tangan

#### Rekam Medik

Tanda Tangan

#### Kesekretariatan

Tanda Tangan

Ditanda langsung

*[Signature]* 1/9/22  
Rani

#### Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan

Tanda Tangan

#### Direktur

Tanda Tangan

ACC diprint

*[Signature]*  
dr. Muhammad Hasan, MARS  
NIP. 24110183633

\*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

*[Signature]*

## TATA CARA PENGISIAN FORMULIR REKAP DATA STOCK OPNAME

007/F/BNT/RSIH/VIII/2022 (Rev.00)

### 1. PENGERTIAN

Formulir Rekap Data *Stock Opname* Linen adalah berkas berisikan informasi dan data hasil *stock opname* linen baik linen yang layak pakai maupun yang tidak layak pakai.

### 2. TUJUAN

Untuk mencatat data semua linen yang tersedia di seluruh Unit Pelayanan dan Binatu

### 3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk kepentingan dan sebagai alat monitoring ketersediaan linen di RS Intan Husada

### 4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Staf Administrasi Binatu

### 5. MEKANISME PENGISIAN

- Formulir rekap data *stock opname* diisi setelah data *stock opname* dari unit pelayanan terkumpul
- Data linen diisi dikolom jumlah sesuai dengan kondisi linen (layak atau tidak layak) dan label/bordir ruangan yang terpasang di masing-masing linen
- Data linen yang tidak ada label/border diisi pada kolom Tidak Berlabel

### 6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara Pengisian	Yang Mengisi
Nama Linen	Diisi nama-nama linen yang ada di unit	Diisi oleh petugas binatu
Layak	Diisi jumlah linen yang layak dipakai sesuai dengan label/border ruangan	Diisi oleh petugas binatu
Tidak Layak	Diisi jumlah linen yang tidak layak dipakai sesuai dengan label/border ruangan	Diisi oleh petugas binatu
Total	Diisi jumlah seluruh linen dibedakan menurut kondisi linen (layak/tidak layak)	Diisi oleh petugas binatu
Total Keseluruhan	Diisi jumlah seluruh linen baik yang layak dan tidak layak	Diisi oleh petugas binatu





# REKAP DATA STOCK OPNAME LINEN RS INTAN HUSADA

PERIODE : .....

NO	NAMA LINEN	ANTHURIUM		ASOKA		AKASIA		AZALEA		ICU		PERI		OK		VK		POLI		IGD		TIDAK BERLABEL		TOTAL		TOTAL KESELURUHAN
		LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	
1	Alas Instrumen/Alas Meja Mayo																									0
2	Alas Meja Operasi																									0
3	Baju + Celana Anastesi																									0
4	Baju + Celana Bidan																									0
5	Baju + Celana <i>Cleaning Service</i>																									0
6	Baju + Celana Dokter																									0
7	Baju + Celana Perawat Unit Khusus																									0
8	Baju + Celana Perawat OK																									0
9	Baju Bayi																									0
10	Baju Kunjungan pasien																									0
11	Baju Pasien Anak																									0
12	Baju Pasien Dewasa																									0
13	Baju Penunggu Pasien																									0
14	Bantal Pasien																									0
15	Bed Cover VVIP																									0
16	Bed cover Ruang Dokter																									0
17	Celana Bayi																									0
18	Duk Bolong Besar																									0
19	Duk bolong Sedang																									0
20	Duk Bolong Kecil																									0
21	Duk Samping																									0
22	Gown																									0
23	Gorden																									0
24	Handuk Bayi																									0
25	Jas OK Keluar																									0
26	Jas Operasi																									0
27	Kelambu																									0
28	Keset Abu-Abu																									0
29	Perlak Tosca																									0
30	Perlak Merah Maroon																									0
31	Perlak Alas Tindakan																									0
32	Pernel																									0
33	Restrain																									0
34	Sarung Bantal																									0
35	Sarung Bantal Anti Air																									0
36	Sarung Meja Mayo																									0
37	Sarung N2O																									0
38	Sarung Oksigen																									0
39	Selimut																									0
40	Seprei / Laken Bayi																									0
41	Seprei / Laken Dewasa																									0
42	Stik Laken																									0
43	Topi Bayi																									0
44	TPA/ TPB																									0
45	Waslap																									0