



FORMULIR 03  
RENCANA ASESMEN

Nama Asesi :	Tanggal/Waktu :
Asesor :	Tempat :
<b>1. Pendekatan asesmen</b>	
Karakteristik Peserta	
Tujuan asesmen	<input type="checkbox"/> Lainnya: .....
Acuan pembandingan/ <i>benchmark</i>	: Standar Kompetensi dan SPO (Diisi nama SPO) :

<b>2. Rencana asesmen</b>	
Kode Unit	: KES.PG01.010.01
Judul Unit	: Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan.

Elemen	Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Metoda Asesmen	Perangkat Asesmen	Alat dan Bahan
Menyiapkan alat/format untuk dokumentasi rencana asuhan keperawatan	I.1	Daftar kebutuhan alat/format diidentifikasi sesuai standar				
	I.2	Fungsi dan kegunaan format dipahami.Cara penyebaran infeksi dijelaskan				
	I.3	Kelengkapan format diidentifikasi				
Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan	I.1	Format yang terkait mulai dari pengkajian sampai dengan rencana, diisi dengan lengkap sesuai standar				
	I.2	Tulisan dapat dibaca dengan jelas				
Mengevaluasi hasil pendokumentasian yang dilakukan	I.1	Format dokumentasi diperiksa dan dinilai serta ditandatangani				
	I.2	format dokumentasi diperiksa keabsahannya.Proteksi dengan standar <i>universal</i>				
	I.3	Koreksi dilakukan jika ada kesalahan tidak sesuai dengan standar				

Note: **P**: Pengetahuan, **K**: Keterampilan, **S**: Sikap

<b>Pernyataan asesi :</b>	<b>Asesi :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan&Tanggal	
<b>Catatan rencana pelaksanaan asesmen:</b>	<b>Asesor :</b>	
Tempat :	Nama	
Tanggal :	No. Reg.	
Waktu :	Tanda tangan&Tanggal	



**FORMULIR 03 A**  
**PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KOMPETENSI**  
**UNTUK METODE OBSERVASI**

**UNIT KOMPETENSI: MENDOKUMENTASIKAN RENCANA ASUHAN KEPERAWATAN**

**Nama Asesi :** \_\_\_\_\_ **Tanggal/Waktu :** \_\_\_\_\_  
**Asesor :** \_\_\_\_\_ **Tempat :** \_\_\_\_\_

KUK		Indikator Unjuk Kerja		Poin yang diamati
Elemen 1 : Menyiapkan alat/format untuk dokumentasi rencana asuhan keperawatan				
I.1	Daftar kebutuhan alat/format diidentifikasi sesuai standar	I.1.1		
I.2	Fungsi dan kegunaan format dipahami.Cara penyebaran infeksi	I.2.1		
I.3	Kelengkapan format diidentifikasi	I.3.1		
Elemen 2 : Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan				
II.1	Format yang terkait mulai dari pengkajian sampai dengan rencana, diisi dengan lengkap sesuai standar	II.1.1		
II.2	Tulisan dapat dibaca dengan jelas	II.2.1		
Elemen 3: Mengevaluasi hasil pendokumentasian yang dilakukan				
III.1	Format dokumentasi diperiksa dan dinilai serta ditandatangani	III.1.1		
III.2	Data isian pada format-format dokumentasi diperiksa keabsahannya.Proteksi	III.2.1		
III.3	Koreksi dilakukan jika ada kesalahan tidak sesuai dengan standar	III.3.1		



**FORMULIR 03 B**  
**PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KOMPETENSI UNTUK METODE LISAN**  
**UNIT KOMPETENSI: MENDOKUMENTASIKAN RENCANA ASUHAN KEPERAWATAN**

Nama Asesi : Tanggal/Waktu :  
Asesor : Tempat :

KUK		Indikator Unjuk Kerja		Pertanyaan	Indikator Ketercapaian
Elemen 1 : Menyiapkan alat/format untuk dokumentasi rencana asuhan keperawatan					
I.1	Daftar kebutuhan alat/format diidentifikasi sesuai standar	I.1.1			
I.2	Fungsi dan kegunaan format dipahami.Cara penyebaran infeksi dijelaskan	I.2.1			
I.3	Kelengkapan format diidentifikasi	I.3.1			
Elemen 2 : Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan					
II.1	Format yang terkait mulai dari pengkajian sampai dengan rencana, diisi dengan lengkap sesuai standar	II.1.1			
II.2	Tulisan dapat dibaca dengan jelas	II.2.1			
Elemen 3: Mengevaluasi hasil pendokumentasian yang dilakukan					
III.1	Format dokumentasi diperiksa dan dinilai serta ditandatangani	III.1.1			
III.2	Data isian pada format-format dokumentasi diperiksa keabsahannya.Proteksi dengan standar <i>universal</i>	III.2.1			
III.3	Koreksi dilakukan jika ada kesalahan tidak sesuai dengan standar	III.3.1			

005/F/KPRW/RSIH/V/2022



FORMULIR 03 C

PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KOMPETENSI UNTUK METODE TERTULIS

UNIT KOMPETENSI: MENDOKUMENTASIKAN RENCANA ASUHAN KEPERAWATAN

Nama Asesi : Tanggal/Waktu :  
Asesor : Tempat :

KUK		Indikator Unjuk Kerja		Pertanyaan	Standar Jawaban
Elemen 1 : Menyiapkan alat/format untuk dokumentasi rencana asuhan keperawatan					
I.1	Daftar kebutuhan alat/format diidentifikasi sesuai standar	I.1.1			
I.2	Fungsi dan kegunaan format dipahami.Cara penyebaran infeksi dijelaskan	I.2.1			
I.3	Kelengkapan format diidentifikasi	I.3.1			
Elemen 2 : Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan					
II.1	Format yang terkait mulai dari pengkajian sampai dengan rencana, diisi dengan lengkap sesuai standar	II.1.1			
II.2	Tulisan dapat dibaca dengan jelas	II.2.1			
Elemen 3: Mengevaluasi hasil pendokumentasian yang dilakukan					
III.1	Format dokumentasi diperiksa dan dinilai serta ditandatangani	III.1.1			
III.2	Data isian pada format-format dokumentasi diperiksa keabsahannya.Proteksi dengan standar <i>universal</i>	III.2.1			
III.3	Koreksi dilakukan jika ada kesalahan tidak sesuai dengan standar	III.3.1			

PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KOMPETENSI UNTUK METODE FORTOFOLIO

UNIT KOMPETENSI: MENDOKUMENTASIKAN RENCANA ASUHAN KEPERAWATAN

Nama Asesi

Asesor

Tanggal/Waktu

Tempat

:

:

Kriteria Unjuk Kerja ( KUK )		DOKUMEN
I.1	Daftar kebutuhan alat/format diidentifikasi sesuai standar	
I.2	Fungsi dan kegunaan format dipahami.Cara penyebaran infeksi dijelaskan	
I.3	Kelengkapan format diidentifikasi	
II.1	Format yang terkait mulai dari pengkajian sampai dengan rencana, diisi dengan lengkap sesuai standar	
II.2	Tulisan dapat dibaca dengan jelas	
III.1	Format dokumentasi diperiksa dan dinilai serta ditandatangani	
III.2	Data isian pada format-format dokumentasi diperiksa keabsahannya.Proteksi dengan standar <i>universal</i>	
III.3	Koreksi dilakukan jika ada kesalahan tidak sesuai dengan standar	

005/F/KPRW/RSIH/V/2022