


STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PELAPORAN UANG *ENTRY FEE* STANDARISASI OBAT

NOMOR : 023/SPO/PGN/RSIH/IV/2024
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 03 April 2024

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 023/SPO/PGN/RSIH/IV/2024
 Judul Dokumen : PELAPORAN UANG *ENTRY FEE* STANDARISASI OBAT
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Gesta Dilla Caesar	Koordinator Logistik Farmasi		3 - 4. 2024
	:	Mila Sofariah	Kepala Unit Pengeluaran		3 - 4. 2024
	:	Nurdin	Kepala Unit Akuntansi		2 - 4. 2024
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS		3 - 4. 2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		3 - 4. 2024

	PELAPORAN UANG <i>ENTRY FEE</i> STANDARISASI OBAT		
	No. Dokumen 023/SPO/PGN/RSIH/IV/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 03-04-2024	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Pelaporan Uang <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat merupakan pelaporan biaya masuk uang yang dibayarkan oleh vendor obat kepada RS. Intan Husada untuk obat tertentu agar bisa dijual di RS Intan Husada		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk upaya preventif sehingga tertibnya pengeluaran operasional Rumah Sakit		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	A. <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat sudah masuk ke Rekening RS: <ol style="list-style-type: none">1. Koordinator Logistik Farmasi menginformasikan dan memberikan bukti transfer kepada Kepala Unit Pengeluaran bahwa ada uang masuk dari Vendor obat untuk <i>Entry Fee</i>2. Kepala Unit Pengeluaran melakukan pengecekan di CMS BRI rekening Diklat untuk mengetahui apakah uang tersebut sudah masuk atau belum3. Kepala Unit Pengeluaran menginfokan kepada Koordinator Logistik Farmasi bahwa uang dari vendor Obat Untuk <i>Entry Fee</i> sudah masuk4. Kepala Unit pengeluaran meminta kwitansi bukti uang <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat sudah masuk ke rekening RS. Intan Husada5. Kepala Unit Pengeluaran memberikan kwitansi yang dibubuhi tandatangan Manajer Keuangan dan PKRS dan cap RS. Intan Husada kepada Koordinator Logistik Farmasi dengan menandatangani pada buku serah terima berkas6. Unit Pengeluaran membuat rekapan laporan Uang masuk <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat setiap bulan7. Unit Pengeluaran setiap bulan melaporkan rekapan laporan uang masuk <i>Entry Fee</i> kepada Manajer Keuangan dan PKRS serta Kepada Unit Akuntansi Untuk dicatat.		

PELAPORAN UANG ENTRY FEE STANDARISASI OBAT

No. Dokumen
023/SPO/PGN/RSIH/IV/2024

No. Revisi
00

Halaman
2/3

Berikut contoh rekapan pelaporan Uang Masuk *Entry Fee* Standarisasi Obat :

ENTRY FEE BULAN FEBRUARI 2024

NO	NAMA	MASUK KE REKENING	TANGGAL TRANSFER	TOTAL TRANSFER
1	PT ANUGRAH ARGON MEDIKA	BRI DIKLAT	12-01-23	1,000,000
2	PT MEPRO	BRI DIKLAT	12-02-24	1,000,000
3	PT TAKEDA	BRI DIKLAT	15-02-24	980,000
			19-02-24	20,000
4	PT NOVELL DIVISI VENUS	BRI DIKLAT	28-02-24	5,450,000
TOTAL ENTRY FEE JANUARI-FEBRUARI 2024				8,450,000

Dibuat Oleh

Diketahui

Mila Sofarrah, SE
Kepala Unit Pengeluaran

Nurdin
Kepala Unit Akuntansi

Disetujui

Wahyu Suprayogo, SE, MM
Manajer Keuangan dan PKRS

	PELAPORAN UANG <i>ENTRY FEE</i> STANDARISASI OBAT		
	No. Dokumen 023/SPO/PGN/RSIH/IV/2024	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	B. <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat belum masuk ke Rekening RS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Logistik Farmasi menginformasikan dan memberikan bukti transfer kepada Kepala Unit Pengeluaran bahwa ada uang masuk dari Vendor obat untuk <i>Entry Fee</i> 2. Kepala Unit Pengeluaran melakukan pengecekan di CMS BRI rekening Diklat untuk mengetahui apakah uang tersebut sudah masuk atau belum 3. Kepala Unit Pengeluaran menginfokan kepada Koordinator Logistik Farmasi bahwa uang dari vendor Obat Untuk <i>Entry Fee</i> belum masuk 4. Koordinator Logistik Farmasi menginfokan kepada vendor obat bahwa uang <i>Entry Fee</i> Standarisasi Obat belum masuk ke rekening RS. Intan Husada 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logistik Farmasi 2. Unit Pengeluaran 3. Unit Akuntansi 		