

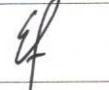
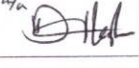
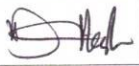

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENERIMAAN PASIEN DAFTAR *ONLINE* DI UNIT RAWAT JALAN


NOMOR : 003/SPO/RAJAL/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 26 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 003/SPO/RAJAL/RSIH/X/2022
 Judul Dokumen : PENERIMAAN PASIEN DAFTAR *ONLINE* DI UNIT RAWAT JALAN
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Elis Dida Junica, A.Md. Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		26.10.2022
Verifikator	:	Rd. Iman Nurjaman, S.E	Kepala Unit Pendapatan		26.10.2022
	:	dr. Iva Tania	Manjer Pelayanan Medik		26.10.2022
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		26.10.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		26.10.2022

	PENERIMAAN PASIEN DAFTAR <i>ONLINE</i> DI UNIT RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 003/SPO/RAJAL/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 26-10-2022	 Ditetapkan oleh: Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Penerimaan pasien daftar <i>online</i> di Unit Rawat Jalan adalah sebuah sistem dimana pasien (baik pasien lama atau pasien baru) untuk mendapatkan pemeriksaan di Unit Rawat Jalan RSIH dengan memanfaatkan teknologi</p> <p>Pasien baru adalah adalah pasien yang belum memiliki rekam medis di RSIH</p> <p>Pasien lama adalah pasien yang sudah memiliki rekam medis di RSIH</p> <p>URJ adalah Unit Rawat Jalan yang melayani Tindakan observasi, diagnosis, pengobatan dan fisioterapi</p> <p>Petugas adalah Perawat, Bidan, Fisioterapis, Terapis Gigi dan Mulut atau Admin Rawat Jalan yang sedang bertugas</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk melakukan Penerimaan Pasien Daftar <i>Online</i> di Unit Rawat Jalan Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang ke <i>Nurse Station</i> dengan melihatkan bukti daftar <i>online</i> di <i>handphone</i> pasien/keluarga kepada petugas2. Petugas mencari <i>tracer</i> atas nama pasien yang sudah melihatkan bukti daftar <i>online</i>3. Petugas melakukan identifikasi<ol style="list-style-type: none">a. Pasien umum : <i>tracer</i> dari pendaftaranb. Pasien asuransi : <i>tracer</i> dan LMA (Lembar Medis Awal) dari pendaftaran4. Petugas mempersilahkan Pasien untuk duduk di kursi tunggu yang sudah disediakan sebelum dilakukan pemeriksaan pengkajian awal Rawat Jalan		

	PENERIMAAN PASIEN DAFTAR <i>ONLINE</i> DI UNIT RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 003/SPO/RAJAL/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Petugas memanggil pasien dengan cara menyebutkan nama pasien dan poli yang dituju 6. Petugas melakukan identifikasi kepada pasien, dilakukan skrining dan pemeriksaan fisik 7. Petugas menulis dan menginput hasil anamnesis, pemeriksaan TTV di status pasien dan SIMRS 8. Petugas memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan oleh Dokter sesuai nomor urutan 9. Petugas Administrasi menginput tindakan yang sudah dilakukan ke SIMRS 10. Petugas memberikan arahan kepada pasien dengan membawa resep, nota tindakan dan form penunjang (bila ada) <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien umum: ke mesin antrian <i>billing</i> Rawat Jalan b. Pasien asuransi :ke farmasi Rawat Jalan 11. Petugas menyerahkan hasil penunjang kepada pasien seperti Pemeriksaan Laboratorium atau Pemeriksaan Radiologi bila ada 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rawat Jalan 2. Unit Pendaftaran 3. Unit Farmasi Rawat Jalan 4. Unit Laboratorium 5. Unit Radiologi 6. Unit Pendapatan 		