



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT**

**Nomor : 009/SK/DIR/RSIH/II/2022**

**TENTANG**

**TIM KLAIM PASIEN COVID-19  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka kesiapsiagaan rumah sakit dalam peningkatan kasus Covid-19 di Kabupaten Garut, rumah sakit perlu menyediakan Sumber Daya Manusia yang berkompeten dibidangnya;
- b. bahwa untuk meningkatkan kinerja dalam pelayanan COVID-19 perlu mengangkat Tim Klaim Pasien Covid-19 Rumah Sakit Intan Husada;
- c. bahwa untuk melaksanakan seperti yang dimaksud pada butir a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Direktur Tentang Tim Klaim Pasien Covid-19 Rumah Sakit Intan Husada;

Mengingat :

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
4. Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/KENKES/5673/2021 Tentang Petunjuk Teknis Klaim Penggantian Biaya Pelayanan Pasien Penyakit Infeksi *emerging* tertentu bagi rumah sakit yang menyelenggarakan pelayanan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);
5. Keputusan Bupati Garut Nomor 445/Kep.751-Dinkes/2020 Tentang Penetapan Rumah Sakit dan Rumah Sakit Darurat Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
6. Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/4239/2021 Tentang Pemberian Insentif dan Santunan Kematian Bagi Tenaga Kesehatan yang Menangani *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);
7. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;

8. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021-S2 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
9. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/XI/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
10. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TENTANG TIM KLAIM PASIEN COVID-19 RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**
- Kesatu : Mencabut Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor Kpts-2482/A000/VIII/2021 Tentang Pengangkatan Tim Klaim Pasien Covid-19 Rumah Sakit Intan Husada;
- Kedua : Memberlakukan Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 009/SK/DIR/RSIH/II/2022 Tentang Tim Klaim Pasien Covid-19 Rumah Sakit Intan Husada;
- Ketiga : Tim Klaim Pasien Covid-19 Rumah Sakit Intan Husada sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 15 Februari 2022  
Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**

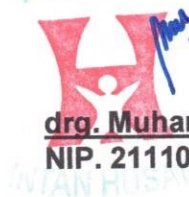


Lampiran Keputusan Direktur  
Rumah Sakit Intan Husada  
Nomor : 009/SK/DIR/RSIH/II/2022  
Tentang : Tim Klaim Pasien Covid-19  
Rumah Sakit Intan Husada

**TIM KLAIM PASIEN COVID-19  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

NO	Tim Klaim Pasien Covid-19	Nama
1	Tim Pemberkasan	Desty Dwi Widiyanti, Amd.Kep Aceng Hilman H, Amd.RMIK, SST
2	Tim Verifikasi	Depi Rismayanti, S.Kep Nurdin, S.E
3	Tim Entry	Laila Dwi Nurarfah, SKM Tubagus Rizal, S.T
4	Tim Survey/Humas	Rizwan Umari, Amd

Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**



## DI RS INTAN HUSADA

### A. Tim Pemberkasan

Nama Jabatan	Tim Pemberkasan
Atasan Langsung	Manajer Pelayanan Medik
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melaksanakan tugas mengenai berkas-berkas yang akan diajukan untuk pengklaiman pasien COVID-19 kepada Kemenkes R
Uraian Tugas	<p>Melakukan pengecekan dan melengkapi berkas/status pasien COVID-19 terkonfirmasi yang terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Resume Medis</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Ruang Perawatan, Nama Dokter Penanggungjawab dan Tanggal masuk sampai dengan tanggal keluar perawatan dengan berkas rekam medis pasien</li> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan isi <i>Resume Medis</i> diantaranya keluhan pasien sesuai dengan diagnosa pasien, riwayat perjalanan, riwayat kontak, hasil penunjang laboratorium, <i>rontgen</i> dan hasil swab, terapi pulang/APS/rujuk.</li> <li>- Untuk pasien yang pulang APS dilampirkan surat APS dari Kemenkes RI</li> <li>- Untuk pasien yang meninggal dilampirkan Surat Kematian dari RS Intan Husada</li> <li>- Untuk pasien yang dirujuk dilampirkan Surat Rujukan dari RS Intan Husada</li> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan tanggal pembuatan <i>Resume Medis</i>, Nama Dokter Penanggungjawab dan Tandatangan yang sudah dibubuhi Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</li> <li>- <i>Resume Medis</i> dilengkapi dengan dokumen pendukung diantaranya Pengkajian IGD dan Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi</li> </ul> </li> <li>2) Surat Pengantar Rawat Inap <p>Melakukan pengecekan dan kelengkapan SPRI diantaranya Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Catatan Masuk pasien, Diagnosa awal/masuk, Diagnosis Klinis, Ruang Perawatan dan atau Rencana Tindakan. Untuk Instruksi Dokter atau Catatan lain diisi sesuai dengan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan kepada pasien tersebut</p> </li> <li>3) Pengantar Laboratorium dan Hasil Laboratorium</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Pengantar Laboratorium diantaranya Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Sampel, Ruang Perawatan, Dokter Pengirim, Petugas Laboratorium dan Diagnosis pasien</li> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Hasil Laboratorium diantaranya kesesuaian Pengantar Laboratorium dengan Hasil Laboratorium, Tanda Tangan Petugas Laboratorium dan Cap Laboratorium serta Cap Dokter Penanggungjawab Unit Laboratorium</li> </ul> <p>4) Pengantar Radiologi dan Hasil Radiologi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Pengantar Rontgen diantaranya Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Pemeriksaan, Ruang Perawatan, Dokter Pengirim dan Diagnosis pasien</li> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Hasil Radiologi diantaranya kesesuaian Pengantar Radiologi dengan Hasil Radiologi, Tanda Tangan dan Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</li> </ul> <p>5) Identitas Pasien (KTP dan KK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan Identitas pasien</li> </ul> <p>6) <i>Billing</i> Perawatan,</p> <p>Melakukan pengecekan dan kelengkapan <i>Billing</i> perawatan diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Masuk dan Keluar Perawatan, Ruang Perawatan dan kesesuaian tarif jenis tindakan IGD/Ruang Perawatan, dan kesesuaian <i>Billing</i> Farmasi dengan <i>Resume</i> Medis (Jenis Obat pulang)</p> <p>7) Kartu Obat,</p> <p>Melakukan pengecekan dan kelengkapan Kartu Obat diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Nama Dokter Penanggungjawab, Diagnosa Pasien, Ruang Perawatan, Alergi Obat serta Pasien merupakan Pasien Hamil/Menyusui.</p> <p>8) Surat Rujukan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rujukan dari Fasyankes Lain Melakukan pengecekan dan kelengkapan Surat Rujukan yang terdiri dari kesesuaian Rumah Sakit yang dituju (RS Intan Husada), Kesesuaian Tanggal Rujukan dengan Tanggal Masuk SPRI, Nama Dokter yang dilengkapi Cap Instansi Fasyankes dan atau Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</li> <li>- Rujukan RSIH ke RS Lain</li> </ul>
--	--



	<p>Melakukan pengecekan dan kelengkapan Surat Rujukan yang terdiri dari kesesuaian Rumah Sakit yang di tuju, Alasan dirujuk, Identitas Pasien, Diagnosa akhir pasien, Anamnesa, Pemeriksaan Fisik, Pemeriksaan Penunjang, Terapi dan Tindakan yang telah di berikan, Nama Dokter yang dilengkapi dengan Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP , Nama Perujuk dan Penerima Rujukan dan semua petugas membubuhi tanda tangan.</p> <p>9) <i>Early Warning Score</i>          Melakukan pengecekan dan kelengkapan <i>Early Warning Score</i> diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Ruang Perawatan, Tanggal Pemeriksaan, Nama Petugas Skrining (Dokter dan Perawat), Untuk Dokter dibubuhi Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</p> <p>10) Lampiran 6          Melakukan pengecekan dan kelengkapan Lampiran 6 diantaranya Identitas Pasien, Keluhan Pasien, Riwayat Penyakit Pasien, Kondisi Pasien pada saat dilakukan skrining, Tanggal dan Tempat Pemeriksaan PCR, Riwayat Perjalanan, Riwayat Kontak, Daftar Kontak Erat. Untuk pemeriksaan PCR kedua, kolom Tanggal dan Tempat Pemeriksaan dilakukan pengisian PCR kesatu.</p> <p>11) Surat APS          Melakukan pengecekan dan kelengkapan Lembar Kesiapan Karantina Rumah/ Perawatan Rumah di Rumah (Isolasi Mandiri) diantaranya identitas Pasien yang akan Isolasi Mandiri (Nama, Umur, Jenis Kelamin, Nomor Hp, Alamat). Untuk Formulir tersebut harus dilengkapi dengan Nama jelas dan ditandatangani oleh Yang membuat pernyataan, Perawat yang bertugas dan Koordinator Lapangan</p> <p>12) Surat Jaminan          Melakukan pengecekan dan kelengkapan Persetujuan/Konfirmasi Penggantian Pembayaran Jaminan Covid-19 diantaranya Identitas Penanggungjawab Pasien (Nama, Nomor Identitas, Hubungan dengan pasien) serta Identitas Pasien (Nama Pasien, Nomor Rekam Medis, Jaminan Perawatan). Formulir tersebut harus dilengkapi dengan Nama jelas dan ditandatangani oleh yang membuat pernyataan dan petugas administrasi klaim RS</p> <p>13) Surat Kematian          Melakukan pengecekan dan kelengkapan surat kematian diantaranya Nomor Surat Kematian, Identitas Pasien, Tanggal dan Jam Kematian Pasien, Diagnosa Akhir, dan Formulir dilengkapi dengan Nama jelas dan</p>
--	--

	ditandatangani oleh DPJP atau Dokter Jaga dan Penanggungjawab Pasien.
Wewenang	Akses terhadap sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pemberkasan rekam medis pasien Covid-19
Persyaratan jabatan	1. Pendidikan : Minimal D3/S1 2. Pengalaman kerja : <i>fresh graduate</i> /berpengalaman dalam administratif klaim Covid-19 3. Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani

## B. Tim Verifikasi

Nama Jabatan	Tim Verifikasi
Atasan Langsung	Manajer Pelayanan Medik
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melaksanakan tugas memverifikasi berkas-berkas pasien yang diajukan dari Tim Pemberkasan Klaim Pasien COVID-19 untuk selanjutnya dilakukan penginputan ke sistem pengklaiman pasien COVID-19 Kemenkes RI
Uraian Tugas	<p>Mendapatkan berkas-berkas pasien yang diajukan dari Tim Pemberkasan Klaim Pasien COVID-19 dan melakukan Verifikasi Berkas Klaim Pasien COVID-19 diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Resume</i> Medis           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Ruang Perawatan, Nama Dokter Penanggungjawab dan Tanggal masuk sampai dengan tanggal keluar perawatan dengan berkas rekam medis pasien</li> <li>- Kesesuaian isi <i>Resume</i> Medis diantaranya keluhan pasien sesuai dengan diagnosa pasien, riwayat perjalanan, riwayat kontak, hasil penunjang laboratorium, <i>rontgen</i> dan hasil swab, terapi pulang</li> <li>- Kelengkapan dan kesesuaian <i>Resume</i> Medis pasien APS dengan surat APS dari Kemenkes RI</li> <li>- Kelengkapan dan kesesuaian pasien meninggal dengan Surat Kematian dari RS Intan Husada, Tanggal dan Jam keluar pasien meninggal</li> <li>- Kelengkapan dan kesesuaian pasien rujuk ke RS lain dengan Surat Rujukan dari RS Intan Husada</li> <li>- Melakukan pengecekan dan kelengkapan kembali tanggal pembuatan <i>Resume</i> Medis, Nama Dokter Penanggungjawab dan Tandatangan yang sudah dibubuhi Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</li> </ul> </li> <li>2) Surat Pengantar Rawat Inap           <p>Melakukan pengecekan SPRI diantaranya Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Catatan Masuk pasien, Diagnosa</p> </li> </ol>



awal/masuk, Diagnosis Klinis, Ruang Perawatan dan atau Rencana Tindakan. Untuk Instruksi Dokter atau Catatan lain diisi sesuai dengan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan kepada pasien tersebut

- 3) Pengantar Laboratorium dan Hasil Laboratorium
  - Melakukan pengecekan kesesuaian Pengantar Laboratorium dengan Hasil Laboratorium diantaranya Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Sampel, Ruang Perawatan, Dokter Pengirim, Petugas Laboratorium, Diagnosis pasien, Tanda Tangan Petugas Laboratorium dan Cap Laboratorium serta Cap Dokter Penanggungjawab Unit Laboratorium
- 4) Pengantar Radiologi dan Hasil Radiologi
  - Melakukan pengecekan kesesuaian Pengantar Rontgen dengan Hasil Radiologi Identitas pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Pemeriksaan, Ruang Perawatan, Dokter Pengirim, Diagnosis pasien, Tanda Tangan dan Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP
- 5) Identitas Pasien (KTP dan KK)
  - Melakukan pengecekan kejelasan Identitas pasien
- 6) *Billing* Perawatan,
 

Melakukan pengecekan kesesuaian *Billing* perawatan diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Tanggal Masuk dan Keluar Perawatan, Ruang Perawatan dan kesesuaian tarif jenis tindakan IGD/Ruang Perawatan, dan kesesuaian *Billing* Farmasi dengan *Resume* Medis (Jenis Obat pulang)
- 7) Kartu Obat,
 

Melakukan pengecekan Kartu Obat diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Nama Dokter Penanggungjawab, Diagnosa Pasien, Ruang Perawatan, Alergi Obat serta Pasien merupakan Pasien Hamil/Menyusui.
- 8) Surat Rujukan
 

Melakukan pengecekan Surat Rujukan yang terdiri dari kesesuaian Rumah Sakit yang dituju (RS Intan Husada), kesesuaian Tanggal Rujukan dengan Tanggal Masuk SPRI, Nama Dokter yang dilengkapi Cap Instansi Fasyankes dan atau Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP
- 9) *Early Warning Score*
  - Melakukan pengecekan kelengkapan *Early Warning Score* diantaranya Identitas Pasien (Nama Lengkap, Tanggal Lahir dan Nomor Rekam Medis), Ruang Perawatan, Tanggal Pemeriksaan, Nama Petugas



	<p>Skrining (Dokter dan Perawat) Untuk Dokter dibubuhi Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan kesesuaian <i>Early Warning Score</i> dengan Lampiran 6, <i>Resume Medis</i></li> </ul> <p>10) Lampiran 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecekan kelengkapan Lampiran 6 diantaranya Identitas Pasien, Keluhan Pasien, Riwayat Penyakit Pasien, Kondisi Pasien pada saat dilakukan skrining, Tanggal dan Tempat Pemeriksaan PCR, Riwayat Perjalanan, Riwayat Kontak, Daftar Kontak Erat. Untuk pemeriksaan PCR kedua, kolom Tanggal dan Tempat Pemeriksaan dilakukan pengisian PCR kesatu</li> <li>- Melakukan pengecekan kesesuaian Lampiran 6 dengan <i>Resume Medis</i> dan <i>Early Warning Score</i></li> </ul> <p>11) Surat Rujukan</p> <p>Melakukan pengecekan dan kelengkapan Surat Rujukan yang terdiri dari kesesuaian Rumah Sakit yang dituju (RS Intan Husada), Kesesuaian Tanggal Rujukan dengan Tanggal Masuk SPRI, Nama Dokter yang dilengkapi Cap Instansi Fasyankes dan atau Cap Dokter yang sudah dilengkapi Nomor SIP</p>
Wewenang	Akses terhadap sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pemberkasan rekam medis pasien Covid-19
Persyaratan jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan : Minimal D3/S1</li> <li>2. Pengalaman kerja : <i>fresh graduate</i>/berpengalaman dalam administratif klaim Covid-19</li> <li>3. Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani</li> </ol>

### C. Tim Entry

Nama Jabatan	<i>Tim Entry</i>
Atasan Langsung	Manajer Pelayanan Medik
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melakukan penginputan berkas hasil dari Tim Verifikasi Klaim Pasien COVID-19 ke sistem

Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan berkas-berkas pasien yang diajukan dari Tim Verifikasi Klaim Pasien COVID-19</li> <li>- Melakukan <i>scanning</i> berkas-berkas pasien yang meliputi <i>Resume</i> Medis, Surat Pengantar Rawat Inap, Pengantar Laboratorium dan Hasil Laboratorium, Pengantar Radiologi dan Hasil Radiologi, Identitas Pasien (KTP dan atau KK), Billing Perawatan, Kartu Obat, Surat Rujukan, <i>Early Warning Score</i>, Lampiran 6, Surat Rusunawa dan Surat penunjang lainnya</li> <li>- Melakukan pengumpulan data dalam bentuk PDF sesuai dengan susunan pemberkasan ke dalam 1 <i>folder</i> nama pasien</li> <li>- Melakukan penginputan secara manual ke dalam excel dan lampiran berkas dalam bentuk PDF untuk dilakukan verifikasi oleh BPJS Kesehatan Kabupaten Garut</li> <li>- Bekerjasama dengan Tim Verifikasi Internal untuk melakukan pengecekan final bersama terkait dengan berkas klaim yang akan diajukan</li> <li>- Melakukan penginputan kembali secara manual yang sudah dilakukan verifikasi oleh BPJS Kesehatan</li> <li>- Melakukan penginputan final ke dalam sistem pengklaiman INACBGs BPJS Kesehatan</li> </ul>
Wewenang	Akses terhadap sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pemberkasan rekam medis pasien Covid-19
Persyaratan jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan : Minimal D3/S1</li> <li>2. Pengalaman kerja : <i>fresh graduate</i>/berpengalaman dalam administratif klaim Covid-19</li> <li>3. Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani</li> </ol>

#### D. Tim Survey

Nama Jabatan	Tim Survey
Atasan Langsung	Manajer Pelayanan Medik
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melakukan <i>survey</i> dan koordinasi terkait pengklaiman pasien COVID-19



Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan <i>survey</i> terkait pengembangan pengklaiman pasien COVID-19</li> <li>- Mendapatkan informasi dan catatan dari Tim Pemberkasan Klaim Pasien COVID-19 mengenai berkas yang tidak lengkap diantaranya Identitas Pasien (KTP dan atau KK), Surat Rujukan</li> <li>- Menghubungi pasien/keluarga pasien terkait permintaan kelengkapan KTP dan atau KK</li> <li>- Menghubungi fasilitas kesehatan lainnya terkait permintaan Surat Rujukan</li> <li>- Menghubungi fasilitas kesehatan lainnya terkait kelengkapan Surat Rujukan diantaranya kesesuaian tanggal, kesesuaian isi rujukan, kelengkapan Tandatangan dan Cap Instansi Pelayanan Kesehatan</li> </ul>
Wewenang	Akses terhadap sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pemberkasan rekam medis pasien Covid-19
Persyaratan jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan : Minimal D3/S1</li> <li>2. Pengalaman kerja : <i>fresh graduate</i>/berpengalaman dalam administratif klaim Covid-19</li> <li>3. Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani</li> </ol>