

# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## ORIENTASI KHUSUS DI UNIT RAWAT JALAN

NOMOR : 049/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 09 Juni 2023

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 049/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
 Judul Dokumen : ORIENTASI KHUSUS DI UNIT RAWAT JALAN  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Elis Dida Junica, Amd. Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		9-6-2023
	:	Atri fitri Rahmi, S.S	Kepala Unit SDM dan Diklat		9-6-2023
<b>Verifikator</b>	:	Depi Rismayanti, S.Kep, Ners	Manajer Keperawatan		9-6-2023
	:	dr. Iva tania	Manajer Pelayanan Medis		9-6-2023
	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		9-6-2023
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		9-6-2023

	ORIENTASI KHUSUS DI UNIT RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 049/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 09-06-2023	<div>Ditetapkan oleh Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Orientasi khusus di Unit Rawat Jalan adalah serangkaian kegiatan yang wajib diberikan kepada setiap Perawat, Bidan, Terapis Gigi dan Mulut, Fisioterapis, Pekarya dan Admin yang masuk ke Unit Rawat Jalan di RS Intan Husada</p> <p>Petugas adalah Perawat, Bidan, Terapis Gigi dan Mulut, Fisioterapis, Pekarya dan Admin Unit Rawat Jalan</p> <p>Atasan adalah Kepala Unit Rawat Jalan atau PJ Shif Unit Rawat Jalan</p> <p>Unit SDM dan Diklat adalah Kepala Unit atau staf di bagian Unit SDM dan Diklat</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan Langkah-langkah dalam orientasi khusus Perawat/Bidan/Terapis Gigi dan Mulut/Fisioterapis/Pekarya dan atau Admin baru di Unit Rawat Jalan		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<p>A. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atasan menerima Perawat/Bidan/Terapis Gigi dan Mulut/Fisioterapis/Pekarya dan atau Admin yang masuk ke Unit Rawat Jalan</li><li>2. Atasan melakukan orientasi khusus di Unit Rawat Jalan kepada Perawat/Bidan/Terapis Gigi dan Mulut/Fisioterapis/Pekarya dan atau Admin pada hari yang sama.</li><li>3. Atasan membuat perencanaan dan jadwal pelaksanaan orientasi bagi Perawat/Bidan/Terapis Gigi dan Mulut/Fisioterapis/Pekarya dan atau Admin</li><li>4. Perawat/Bidan/Terapis Gigi dan Mulut/Fisioterapis/Pekarya dan atau Admin mengikuti kegiatan orientasi yang ada di Unit Rawat Jalan</li></ol>		

## ORIENTASI KHUSUS DI UNIT RAWAT JALAN

No. Dokumen  
049/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023

No. Revisi  
00

Halaman  
1/2

5. Atasan mendokumentasikan kegiatan orientasi khusus di Formulir orientasi khusus
6. Atasan melaporkan hasil orientasi khusus ke Unit SDM dan Diklat

### B. Jadwal Kegiatan Orientasi

No	Jenis Kegiatan	Orientasi	
		Minggu ke 1	Minggu ke 2 (Evaluasi)
1	Sosialisasi Pedoman Pelayanan Unit Rawat Jalan	✓	✓
2	Sosialisasi Pedoman Pengorganisasian Unit Rawat Jalan	✓	✓
3	SPO Unit Rawat Jalan		✓
4	Penjelasan Formulir Unit Rawat Jalan		✓
5	Penjelasan cara mengisi formulir Unit Rawat Jalan		✓
6	Pengenalan alat medis Unit Rawat Jalan		✓
7	Penjelasan alur penerimaan pasien Unit Rawat Jalan		✓
8	Mengenalkan dokter yang praktik di Unit Rawat Jalan RSIH		✓

### UNIT TERKAIT

1. Divisi Keperawatan
2. Divisi Pelayanan Medis
3. Unit SDM dan Diklat