

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGINPUTAN FAKTUR DAN PAJAK OBAT

NOMOR

003/SPO/PGN/RSIH/VIII/2022

NO. REVISI

01

TANGGAL PENGESAHAN

21 Agustus 2023

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 003/SPO/PGN/RSIH/VIII/2022

Judul Dokumen

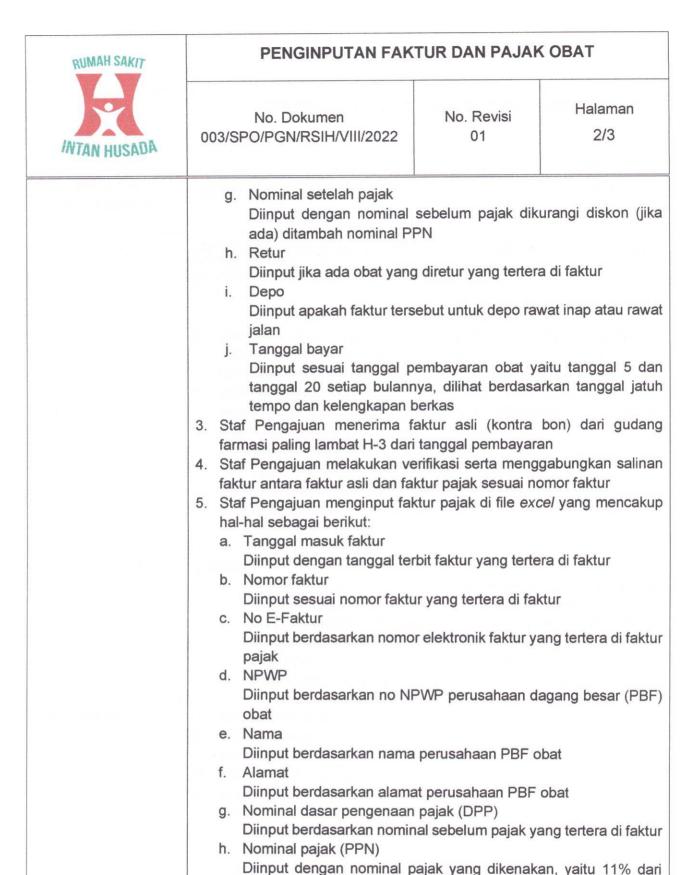
: PENGINPUTAN FAKTUR DAN PAJAK OBAT

Nomor Revisi

: 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Mila Sofariah,SE	Kepala Unit Pengeluaran	. Muud	21-08-2013
		Apt. Gesta Dilla Caesar., S.Farm	Penanggungjawab Gudang Farmasi	CUA	21 . 08 . 20 2)
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS	The	21.08.2023
	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer SDM dan Umum	-	21-08-202
	:	Yeni Nuryeni, SE	Kepala Unit Logistik	Um.	21.08.202
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	by	21 -08-2017
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada	a	12/18-2025

RUMAH SAKIT	PENGINPUTAN FAKTUR DAN PAJAK OBAT				
INTAN HUSADA	No. Dokumen 003/SPO/PGN/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 01	Halaman 1/3		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Ditetapkan oleh: Direktur, Tanggal Terbit: 21-08-2023 drg. Muhammad Hasan, MARS				
PENGERTIAN	Penginputan Faktur dan Pajak Obat merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menginput pembayaran terhadap keperluan obat di Rumah Sakit Intan Husada				
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk upaya preventif sehingga dapat menjaga kebutuhan obat di rumah sakit berjalan lancar				
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit				
PROSEDUR	1. Staf Pengajuan menerima dan melakukan verifikasi berkas faktur dari Gudang Farmasi dengan kelengkapan berkas awal faktur terdiri dari : a. Purchase Order (PO) b. Faktur salinan sesuai PO c. Berita serah terima barang/Receive Order (RO) 2. Staf Pengajuan menginput salinan faktur berdasarkan nama Pedagang Besar Farmasi (PBF) di file excel yang mencakup hal-hal sebagai berikut: a. No faktur Diinput sesuai no faktur yang tertera di faktur b. Tanggal masuk faktur Diinput dengan tanggal terbit faktur yang tertera di faktur c. Tanggal jatuh tempo Diinput sesuai tanggal jatuh tempo yang tertera di faktur d. Nominal Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Diinput berdasarkan nominal sebelum pajak yang tertera di faktur e. Diskon Diinput jika ada diskon yang diberikan oleh distributor obat f. Nominal pajak (PPN) Diinput dengan nominal pajak yang dikenakan, yaitu 11% dari harga sebelum pajak (DPP)				



Jl. Mayor Suherman No. 72 Garut 44151- Indonesia

Diinput apakah faktur tersebut untuk Depo Rawat Inap atau

Phone: +62-62-2247769 Email: rsintanhusada@gmail.com

harga sebelum Pajak

Rawat Jalan

i. Depo