

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGUNAAN PINTU MASUK GEDUNG B

NOMOR : 031/SPO/UMUM/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 28 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 031/SPO/UMUM/RSIH/X/2022
Judul Dokumen : PENGGUNAAN PINTU MASUK GEDUNG B
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rian Syaepul Ariansyah	Kepala Unit Umum		28-10-2022
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		28-10-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		28-10-2022

	PENGUNAAN PINTU MASUK GEDUNG B																				
	No. Dokumen 031/SPO/UMUM/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2																		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 28-10-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS																			
PENGERTIAN	Penggunaan Pintu Masuk Gedung B adalah penggunaan pintu yang dapat diakses pada jam operasional yang telah ditentukan untuk memenuhi kebutuhan operasional rumah sakit Petugas <i>Security</i> bertugas untuk membuka dan mengunci pintu akses Gedung B Rumah Sakit Intan Husada sesuai dengan jam operasional yang telah ditentukan																				
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam penggunaan pintu masuk Gedung B di Rumah Sakit Intan Husada																				
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit																				
PROSEDUR	<div>1. Petugas <i>Security</i> membuka dan menutup akses pintu masuk Gedung B sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan sebagai berikut :</div> <table><tr><th>No</th><th>Waktu</th><th>Jam Buka</th><th>Jam Tutup</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>1</td><td>Pagi</td><td>06.00</td><td>08.00</td><td rowspan="3">Untuk hari Minggu dan Libur Nasional Pintu dikunci</td></tr><tr><td>2</td><td>Siang</td><td>11.30</td><td>13.30</td></tr><tr><td>3</td><td>Sore</td><td>15.30</td><td>17.00</td></tr></table> <div>2. Selama jam operasional pintu masuk Gedung B terbuka, petugas <i>security</i> melakukan penjagaan di pintu belakang</div> <div>3. Pintu Masuk Gedung B dapat digunakan di luar jam operasional apabila terdapat kebutuhan cito/emergency</div> <div>4. Pintu Masuk Gedung B dapat digunakan di luar jam operasional apabila terdapat kepentingan khusus (distribusi barang, proyek, dll) oleh Unit Umum dan Unit Logistik yang memiliki kunci akses masuk gedung</div>			No	Waktu	Jam Buka	Jam Tutup	Keterangan	1	Pagi	06.00	08.00	Untuk hari Minggu dan Libur Nasional Pintu dikunci	2	Siang	11.30	13.30	3	Sore	15.30	17.00
No	Waktu	Jam Buka	Jam Tutup	Keterangan																	
1	Pagi	06.00	08.00	Untuk hari Minggu dan Libur Nasional Pintu dikunci																	
2	Siang	11.30	13.30																		
3	Sore	15.30	17.00																		

	PENGUNAAN PINTU MASUK GEDUNG B		
	No. Dokumen 031/SPO/UMUM/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	5. Sign Informasi yang terpasang di pintu masuk Gedung B <div>  <div> <h1>DEMI KEAMANAN</h1> <h2>JAM OPERASIONAL PINTU LOBBY BELAKANG</h2> <p> PAGI : 06:00 - 08:00 WIB SIANG : 11:30 - 13:30 WIB SORE : 15:30 - 17:00 WIB </p> <ul style="list-style-type: none"> • DILUAR JAM OPERASIONAL INI, TIDAK DIPERKENANKAN KELUAR MASUK LEWAT PINTU LOBBY BELAKANG • PINTU DAPAT DIBUKA APABILA DALAM KEADAAN DARURAT/ EMERGENCY <p> DILUAR JADWAL TERSEBUT, AKSES MASUK/KELUAR MENGGUNAKAN PINTU LOBBY UTAMA </p> </div> </div>		
UNIT TERKAIT	1. Semua Divisi di RS Intan Husada		