

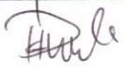
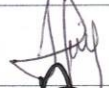

# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## ALUR PASIEN MCU PERSONAL

NOMOR : 051/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
NO. REVISI : 01  
TANGGAL PENGESAHAN : 19 September 2023


## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN


Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 051/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023  
 Judul Dokumen : ALUR PASIEN MCU PERSONAL  
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Elis Dida Junica, A.Md.Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		19-09-2023
	:	Apt. Dwi Ishmi Novanti, S.Farm	Kepala Unit Farmasi		19-09-2023
	:	Deliani Putri Hadrian, A.Md.AK	Kepala Unit Laboratorium		19-09-2023
	:	Resti Septianisa, A.Md.Rad	Kepala Unit Radiologi		19-09-2023
	:	Melan Meliyana N, SE	Kepala Unit Pendapatan		19-09-2023
	:	Mentari Rahmadita, S.Kep	Koordinator Pendaftaran		19-09-2023
	:	Muhammad Hilmy Mubarak, S.Kom	Koordinator PKRS Eksternal		19-09-2023
<b>Verifikator</b>	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		19-09-2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep, Ners	Manajer Keperawatan		19-09-2023
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		19-09-2023
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		19-09-2023

	ALUR PASIEN MCU PERSONAL		
	No. Dokumen 051/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 19-09-2023	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<p>Alur Pasien MCU Personal adalah serangkaian pemeriksaan MCU yang akan dilakukan kepada pasien perseorangan dengan jumlah kurang dari 5 orang dalam satu periode pemeriksaan sesuai dengan permintaan pasien sendiri</p> <p><i>Medical Check Up (MCU)</i> adalah pemeriksaan kesehatan yang bertujuan untuk mengetahui, memelihara dan memantau kondisi kesehatan, sedini mungkin agar dapat mencegah dan menghindari komplikasi dari suatu penyakit</p> <p>Petugas URJ adalah Perawat Unit Rawat Jalan yang melayani tindakan observasi, diagnosis, pengobatan dan fisioterapi pasien MCU</p> <p>Petugas Pendaftaran adalah Koordinator atau Staf Pelaksana yang sedang bertugas</p> <p>Petugas <i>Security</i> adalah Petugas Keamanan yang sedang bertugas</p> <p>Petugas <i>Customer Service</i> adalah Petugas Pusat Pelayanan Informasi dan pengaduan yang sedang bertugas</p> <p>Dokter adalah Dokter Umum atau Dokter Spesialis yang sedang bertugas sesuai kebutuhan pasien MCU</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah Alur Pasien <i>Medical Check Up (MCU)</i> Personal di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	1. Petugas <i>Security</i> menyambut pasien di pintu <i>lobby</i> depan atau pintu belakang		



	ALUR PASIEN MCU PERSONAL		
	No. Dokumen 051/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 2/3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Petugas <i>Security</i> melakukan skrining visual sesuai Panduan Skrining Pasien</li> <li>3. Petugas <i>Security</i> mengarahkan pasien lolos skrining visual kepada petugas <i>Customer Service</i></li> <li>4. Petugas <i>Customer Service</i> membantu mendaftarkan pasien tersebut di mesin antrian Kios-K</li> <li>5. Pasien menunggu nomor antrian panggilan di Subunit Pendaftaran</li> <li>6. Petugas Pendaftaran melakukan skrining visual sesuai Panduan Skrining Pasien.</li> <li>7. Petugas Pendaftaran menjelaskan jenis MCU kepada pasien</li> <li>8. Petugas Pendaftaran mendaftarkan pasien ke Poliklinik MCU sesuai dengan tujuan dan jenis MCU yang dibutuhkan pasien</li> <li>9. Petugas Pendaftaran memberikan <i>tracer</i> sebanyak 1 lembar dan formulir ceklis MCU kepada pasien</li> <li>10. Petugas Pendaftaran mengarahkan pasien ke Poliklinik gedung belakang untuk ke <i>Nurse Station</i> membawa <i>tracer</i> Pendaftaran Rawat Jalan dengan ketentuan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien umum membawa bukti <i>tracer</i> dan formulir ceklis MCU</li> <li>b. Pasien asuransi membawa bukti <i>tracer</i>, LMA (Lembar Medis Awal) dan formulir ceklis MCU</li> </ol> </li> <li>11. Petugas mempersilahkan pasien untuk duduk di kursi tunggu yang sudah disediakan sebelum dilakukan pemeriksaan pengkajian awal rawat jalan</li> <li>12. Petugas memanggil pasien dengan cara menyebutkan nama pasien</li> <li>13. Petugas melakukan identifikasi kepada pasien, dilakukan skrining dan pemeriksaan TTV (Tanda-Tanda Vital) dan konfirmasi ulang jenis MCU yang diperlukan</li> <li>14. Petugas menulis dan menginput hasil anamnesis, pemeriksaan TTV di status pasien dan SIMRS</li> <li>15. Petugas melakukan pemeriksaan EKG (bila ada) dan memberikan tanda centang (√) pada formulir ceklis MCU</li> <li>16. Petugas mengarahkan pasien ke Unit Laboratorium dan Unit Radiologi untuk dilakukan pemeriksaan</li> <li>17. Petugas pemeriksaan penunjang memberikan tanda centang pada formulir ceklis MCU setelah pasien selesai dilakukan pemeriksaan di unitnya dan diarahkan untuk kembali ke Unit Rawat Jalan</li> <li>18. Petugas URJ melakukan pemeriksaan penunjang lainnya seperti <i>treadmill</i>, <i>spirometri</i>, <i>visus</i>, <i>echocardiografi</i> dan penunjang lain sesuai keperluan dan memberikan tanda centang pada formulir ceklis MCU</li> <li>19. Petugas URJ menjelaskan kepada pasien bahwa akan dilakukan pemeriksaan oleh Dokter setelah semua hasil penunjang lengkap</li> </ol>		

	ALUR PASIEN MCU PERSONAL		
	No. Dokumen 051/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 3/3
	<p>20. Petugas URJ mempersilahkan pasien untuk istirahat sambil menunggu hasil penunjang selesai.*</p> <p>21. Setelah semua hasil pemeriksaan penunjang lengkap, Petugas URJ memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan oleh Dokter</p> <p>22. Dokter atau Petugas URJ menginput hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan ke SIMRS</p> <p>23. Dokter dibantu Petugas URJ merekap hasil MCU dalam Formulir Hasil Pemeriksaan MCU</p> <p>24. Apabila ditemukan permasalahan kesehatan pada hasil MCU, pasien diarahkan oleh Dokter untuk melakukan pemeriksaan lanjutan</p> <p>25. Petugas URJ memberikan arahan kepada pasien dengan membawa <i>tracer</i>, nota tindakan (jika ada pemeriksaan tambahan) dan resep (jika diperlukan) ke mesin antrian <i>Billing</i> Rawat Jalan dan membayar tagihan MCU di Subunit Kasir sesuai ketentuan penjaminan baik umum maupun asuransi.</p> <p>26. Petugas Kasir mengarahkan pasien kembali ke Poliklinik untuk membawa hasil MCU</p> <p>27. Petugas URJ memberikan hasil MCU kepada pasien dengan memperlihatkan bukti pembayaran</p> <p><b>Catatan*</b> Estimasi hasil pemeriksaan MCU Personal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paket Basic, Simple, Pra-Studi dan Pra-Kerja (tanpa Treadmill, Spirometri, CT-Scan, Audiometri) untuk MCU Personal maksimal 1 hari kerja.</li> <li>2. Paket Standard, Lengkap (dengan Treadmill, Spirometri, CT-Scan, Audiometri) untuk MCU Personal maksimal 2 hari kerja.</li> <li>3. Paket MCU Khusus (Pra-Nikah, Tumor Marker) selesai maksimal 7 hari kerja.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Rawat Jalan</li> <li>2. Unit Rekam Medis</li> <li>3. Unit Farmasi</li> <li>4. Unit Laboratorium</li> <li>5. Unit Radiologi</li> <li>6. Unit Pendapatan</li> <li>7. Unit PKRS</li> <li>8. Subunit Pendaftaran</li> </ol>		