

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 14080178032
 Nama Lengkap : R. Umar Nugman, SC
 Unit/Divisi/Komite : Tim Aset Tetap
 No. Telepon/Ext : 0852 1157 2223
 E-mail : nugman72@gmail.com

Tanggal : 02 Februari 2022

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru
 No/Kode Formulir : 002/F/ASET/RSIH/11/2022
 No/Kode RM : - (untuk form medis)
 Bulan Revisi Terakhir : - Revisi ke- : -

Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)	
Jumlah stok formulir lama : -	
Buffer stock : -	
Proses PO : 7 MAREN	
Waktu : -	
Paraf	
 Yenni	


Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)
 Untuk mengetahui Aset yg dibatalkan dari
 divisi satu dengan divisi lainnya agar Aset yang
 ada di RSIH bisa dicatat, label ulang di Gubuk Aset tetap

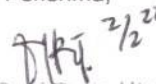
Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

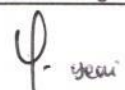
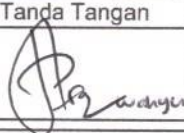
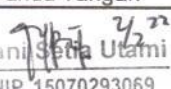

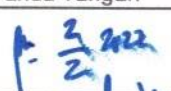

 R. Umar Nugman, SC

Tanda Tangan
Penerima,


 Rani Setia Utami
 NIP. 15070293069

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik		Tanda Tangan	
Akan dicetak sesuai format ukuran 1/2 F4 3ply		 Yenni	
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung		Tanda Tangan	
		 Rani Setia Utami	
Unit/Divisi/Komite		Tanda Tangan	
Rekam Medik	Tanda Tangan	Keseekretarian	Tanda Tangan
		No. Form Disesuaikan	 Rani Setia Utami NIP. 15070293069
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan
		 Cepel Rani Lubla	 Rani Setia Utami NIP. 15070293069

*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)



FORMULIR PENGALIHAN ASET TETAP

Unit yang menyerahkan :
Unit yang menerima :

No.	Nama Aset Tetap	Merk / Type	Jumlah	No. QR Code/ Serial	Lokasi Asal	Lokasi Tujuan

Alasan Pengalihan Aset

Garut,.....20.....

Unit yang Menyerahkan	Unit yang Menerima	Saksi / Tim Ahli	Akuntansi	Satuan Pemeriksa Internal	Ketua Manajemen Aset