

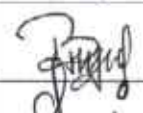





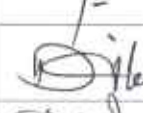


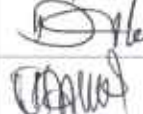


# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**

## **BANTUAN TENAGA KEPERAWATAN DI RUANGAN/UNIT LAIN**


NOMOR : 500/SPO/KEP/RSIH/VIII/2022  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 29 Agustus 2022

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 500/SPO/KEP/RSIH/VIII/2022  
 Judul Dokumen : BANTUAN TENAGA KEPERAWATAN  
 DARI DAN KE UNIT/RUANGAN  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Baga Erlangga, S.Kep	Kepala Ruangan Asoka		28.08.22
	:	Tresna Suci Novalani W, Amd. Kep	Kepala Ruangan Akasia		28/8/22
	:	Yeliani Rachmi Fauzi, Amd. Kep	Kepala Ruangan Anthurium		28/8/22
	:	Elis Dida Junica, Amd. Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		28/8/22
	:	Hinda Setiawati, Amd. Kep	Kepala Unit Intensif Dewasa		28/08/22
	:	Resti Fauziah, Amd. Kep	Kepala Unit Intensif Anak		28/08/22
	:	Lia Susilawati, S.Kep, Ners	Kepala Unit Kamar Bedah		28/08/22
	:	Yusti Meliana, Amd. Keb	Kepala Unit Kamar Bersalin		28/8/22
	:	Iman Nurjaman, S.Kep, Ners	Kepala Unit Gawat Darurat		28/8/22
<b>Verifikator</b>	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		29/8/22
	:	Irma Oktaviani, S.Kep., Ners	Komite Keperawatan		29/08/22
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		29/8/22

	BANTUAN TENAGA KEPERAWATAN DARI DAN KE UNIT/RUANGAN		
	No. Dokumen 500/SPO/KEP/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 23-08-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bantuan tenaga keperawatan dari dan ke Unit/Ruangan lain adalah bantuan tenaga dari ruangan/unit yang jumlah pasien nya sedikit ke ruangan/unit yang jumlah kunjungan pasien meningkat atau ruangan perawatan penuh</li><li>2. Petugas adalah perawat dan bidan yang sedang bertugas</li><li>3. Atasan adalah Kepala Ruangan atau Kepala Unit Keperawatan yang sedang bertugas</li><li>4. <i>Duty Supervisor</i> adalah supervisor keperawatan yang sedang bertugas diluar jam kerja Kepala Unit/Ruangan</li></ol>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam melakukan bantuan tenaga keperawatan ke ruangan/unit lain		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memberitahukan jumlah SDM yang sedang berdinamis dan jumlah pasien yang dirawat saat ini</li><li>2. Petugas menginformasikan kepada atasan bahwa di ruangan membutuhkan bantuan tenaga</li><li>3. Atasan melakukan koordinasi di <i>whatsapp grup</i> tim keperawatan dengan semua ruangan/unit bahwa diruangannya sedang membutuhkan bantuan tenaga</li><li>4. Atasan mengkonfirmasi ketika Unit/Ruangannya bisa dikondisikan untuk perbantuan dan langsung merekomendasikan nama petugas yang akan diperbantukan atau <i>Duty Supervisor</i> mengatur dan mapping langsung pemerataan SDM di setiap pelayanan Keperawatan</li><li>5. Atasan/<i>Duty Supervisor</i> langsung mengarahkan petugas ke ruangan/unit yang membutuhkan perbantuan</li><li>6. Atasan/<i>Duty Supervisor</i> memberitahukan tugas untuk petugas yang diperbantukan tentang apa yang perlu dilakukan di ruangan/unit perbantuan</li></ol>		

	BANTUAN TENAGA KEPERAWATAN DARI DAN KE UNIT/RUANGAN		
	No. Dokumen 500/SPO/KEP/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	7. Petugas perbantuan bekerja di ruangan perbantuan selama 1 <i>shift full</i> ( <i>shift pagi/shift siang/shift malam</i> ) 8. Petugas mengikuti operan dinas di ruangan perbantuan 9. Petugas ruangan/unit saling bekerja sama dengan petugas perbantuan dalam memberikan asuhan keperawatan/kebidanan 10. Atasan/ <i>Duty Supervisor</i> melakukan monitoring, memastikan kondisi ruangan dan tenaga sampai pelayanan berjalan sesuai dengan prosedur		
UNIT TERKAIT	1. Divisi Keperawatan 2. Komite Keperawatan		