

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

ALUR PEMBUATAN DESAIN INTERNAL


NOMOR : 011/SPO/MKT/RSIH/III/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 11 Maret 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 011/SPO/MKT/RSIH/III/2022
Judul Dokumen : ALUR PEMBUATAN DESAIN INTERNAL
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G,	Koordinator <i>Marketing</i> Internal		11-03.2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan		11-03.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		11-03.2022

	ALUR PEMBUATAN DESAIN INTERNAL		
	No. Dokumen 011/SPO/MKT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 11-03-2022	Ditetapkan oleh Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Alur pembuatan desain Internal adalah rangkaian proses untuk melakukan permintaan pembuatan desain internal di Unit <i>Marketing</i>		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai acuan standar dalam pelaksanaan permohonan pembuatan desain untuk masing – masing unit kerja di RS Intan Husada2. Mempermudah proses permohonan pembuatan desain, sehingga lebih efisien dan efektif dalam menyelesaikan pekerjaan desain3. Mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dari setiap permohonan pembuatan desain yang diajukan4. Menghindari kesalahan – kesalahan dalam proses pembuatan desain		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan mengisi formulir permohonan pembuatan desain2. Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan menyerahkan formulir permohonan pembuatan desain kepada Staf <i>Digital Marketing</i> melalui Koordinator <i>Marketing</i> Internal3. Staf <i>Digital Marketing</i> mempelajari dan melakukan proses pembuatan desain4. Staf <i>Digital Marketing</i> memberikan estimasi waktu pengerjaan desain5. Staf <i>Digital Marketing</i> mengerjakan permintaan desain sesuai antrian permohonan desain6. Staf <i>Digital Marketing</i> menunjukkan <i>draft</i> desain kepada Koordinator <i>Marketing</i>, untuk proses pencetakan atau adanya perubahan7. Koordinator <i>Marketing</i> Internal memberikan persetujuan desain dan Staf <i>Digital Marketing</i> menunjukan hasil desain dan mengajukan persetujuan desain dalam grup <i>Digital Marketing</i> kepada Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan8. Desain yang disetujui Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan serta		

	ALUR PEMBUATAN DESAIN INTERNAL		
	No. Dokumen 011/SPO/MKT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
	<p>Direktur maka hasil desain sudah bisa di publikasikan di media sosial RS Intan Husada</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lama pembuatan desain dengan isi konten atau bahan desain yang sudah tersedia adalah 2 jam. Konten bisa didapatkan sendiri atau dari unit lain 2. Jika ada revisi desain yang sudah jadi waktu pengerjaan desain adalah 1 jam. Revisi menjadi prioritas dan harus langsung dikerjakan jika tidak sedang dalam proses mengerjakan desain yang lain 3. Untuk permohonan persetujuan desain dilakukan maksimal 2 hari sebelum desain itu dipublikasikan yaitu permintaan yang tidak bersifat cyto 4. Cyto adalah permintaan yang segera untuk dikerjakan dalam waktu 1x24 jam 		
UNIT TERKAIT	-		