


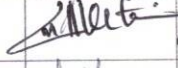





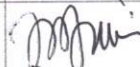
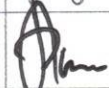

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



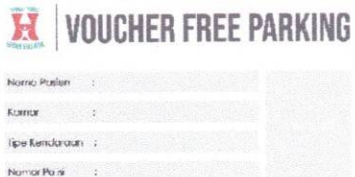
LAYANAN PARKIR GRATIS PASIEEN VIP DAN VVIP


NOMOR : 047/SPO/UMUM/RSIH/V/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 12 Mei 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 047/SPO/UMUM/RSIH/V/2023
 Judul Dokumen : LAYANAN PARKIR GRATIS PASIEN VIP DAN VVIP
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Sansan Nugraha	PJ Rumah Tangga		12.05.2023
	:	Mentari Rahmadita	Koordinator Pendaftaran		12.05.2023
	:	Friya Osmalik	Koordinator Parkir		12.05.2023
	:	Mila Sopariah, SE	Kepala Unit Pengeluaran		12.05.2023
	:	Rd. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		12.05.2023
	:	Rian Syaepul Ariansyah	Kepala Unit Umum		12.05.2023
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		12.05.2023
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		12.05.2023
	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		12.05.2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		12.05.2023

	LAYANAN PARKIR GRATIS PASIEN VIP DAN VVIP		
	No. Dokumen 047/SPO/UMUM/RSIH/V/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 12-05-2023	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Layanan parkir adalah salah satu program di RS Intan Husada dengan memberikan biaya parkir secara percuma atau gratis untuk pasien/kelurga pasien Ruang Rawat Inap VIP dan VVIP di RS Intan Husada Petugas Pendaftaran adalah Staf Pendaftaran yang sedang bertugas Petugas Parkir adalah Staf Parkir yang sedang bertugas Petugas <i>Billing</i> adalah Staf <i>Billing</i> yang sedang bertugas Periode adalah masa perawatan pasien rawat inap		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses pelayanan parkir gratis untuk pasien VIP dan VVIP		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Petugas Pendaftaran menyediakan <i>voucher</i> layanan parkir  2. Petugas Pendaftaran menyerahkan <i>voucher</i> layanan parkir kepada keluarga pasien khusus Ruang Rawat Inap VIP dan VVIP, dengan menjelaskan ketentuan <i>voucher</i> layanan parkir sebagai berikut : a. <i>Voucher</i> layanan parkir diberikan sebanyak 1 (satu) kali per periode dan tidak ada penggantian kehilangan maupun kerusakan		

	LAYANAN PARKIR GRATIS PASIEN VVIP		
	No. Dokumen 047/SPO/UMUM/RSIH/V/2023	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<ol style="list-style-type: none"> b. <i>Voucher</i> layanan parkir hanya berlaku untuk 1 (satu) nomor kendaraan c. <i>Voucher</i> layanan parkir agar dikembalikan ketika pasien sudah pulang atau ketika parkir hari terakhir kepada petugas parkir yang berjaga d. Pengguna <i>voucher</i> layanan parkir akan dikenakan biaya parkir normal apabila menghilangkan, rusak, tidak terbaca atau tidak dapat menunjukan <i>voucher</i> layanan parkir kepada Petugas Parkir ketika kendaraan akan keluar <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengguna layanan parkir yang memiliki <i>voucher</i> melakukan kegiatan parkir normal ketika berada di RS Intan Husada dan hanya cukup menunjukan <i>voucher</i> yang telah diberikan kepada Petugas jaga parkir di Pos Keluar ketika kendaraan akan keluar 4. Petugas Parkir memeriksa <i>voucher</i> dari pengguna layanan dan membebaskan biaya parkir 5. Petugas Parkir mengumpulkan semua struk parkir yang diberikan oleh pengguna layanan parkir gratis untuk laporan dan arsip 6. Ketika pengguna layanan berakhir atau pasien pulang, Petugas <i>Billing</i> meminta dan menanyakan <i>voucher</i> layanan parkir gratis yang telah diberikan untuk dibubuhkan stempel (lunas) pada <i>voucher</i> tersebut 7. Petugas Parkir menyimpan <i>voucher</i> layanan parkir apabila <i>voucher</i> tersebut telah dibubuhkan stempel (lunas) ketika kendaraan akan keluar dari RS Intan Husada 8. Petugas Parkir melakukan <i>reimburse</i> kepada Unit Pengeluaran dengan melampirkan <i>voucher</i> layanan parkir sebagai lampiran untuk dilakukan verifikasi 9. Unit Pengeluaran RS Intan Husada membayar sejumlah Rp. 45.000 (empat puluh lima ribu rupiah) per 1 (satu) <i>voucher</i> yang dilaporkan 10. Proses <i>reimburse</i> dilakukan oleh pihak parkir dan Unit Pengeluaran setiap 1 (satu) minggu 1 (satu) kali atau pada hari Jumat 11. Petugas Parkir membuat laporan dan merekapitulasi sejumlah nilai dari hasil <i>reimburse</i> untuk dimasukkan dalam kas pendapatan pengelolaan parkir RS Intan Husada 12. Seluruh ketentuan tidak akan berlaku apabila <i>voucher</i> hilang atau rusak dan tidak terbaca dan penggunaan <i>voucher</i> hanya 1 (satu) kali tidak ada penggantian kehilangan maupun kerusakan 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Keuangan dan PKRS 2. Divisi Umum dan SDM 3. Divisi Pelayanan Medik 4. Divisi Keperawatan 		