

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENDAFTARAN PASIEN KONTROL PULANG RAWAT INAP

NOMOR : 038/SPO/RM/RSIH/XI/2022
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 27 Januari 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 038/SPO/RM/RSIH/XI/2022
 Judul Dokumen : PENDAFTARAN PASIEN KONTROL PULANG RAWAT INAP
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Aceng Hilman H,A.Md RMIK.,SST	Kepala Unit Rekam Medis		7.01.2023
	:	Tubagus Rizal A.H, S.T	Kepala Unit SIRS		7.01.2023
	:	Elis Dida Junica, A.md. Kep	Kepala Unit Pendaftaran		7.01.2023
	:	Arif Habib Ramadhan S.I.Kom	Koordinator Pendaftaran		7.01.2023
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		7.01.2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		7.01.2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		7.01.2023

	PENDAFTARAN PASIEN KONTROL PULANG RAWAT INAP		
	No. Dokumen 038/SPO/RM/RSIH/XI/2022	No. Revisi 01	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal diterbitkan: 07-01-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Pasien Kontrol merupakan pasien yang telah mendapatkan perawatan dan pengobatan selama Pelayanan Rawat Inap dan diperbolehkan pulang oleh Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP) serta dijadwalkan untuk kontrol ke Unit Rawat Jalan</p> <p>Pasien kontrol setelah pulang rawat inap adalah 5 (lima) - 7 (tujuh) hari setelah pasien pulang</p> <p>Petugas Rekam Medis adalah Staf Rekam Medis yang membuat rekapan laporan pasien kontrol</p> <p>Perawat adalah Perawat di Ruang Rawat Inap yang melakukan penginputan jadwal control pasien di SIMRS sesuai dengan yang tercatat di resume medis</p> <p>SIMRS adalah Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pendaftaran pasien kontrol pulang rawat inap		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. DPJP menyatakan pasien boleh pulang atas indikasi medis dan menuliskan tanggal kontrol pasien di formulir resume medis (RM. 3.18)2. Perawat melakukan tindakan rencana pulang pasien, kemudian menginputkan jadwal kontrol ke SIMRS sesuai dengan data yang sudah ditulis oleh DPJP di resume medis (RM. 3.18), baik DPJP 1 atau 23. Kemudian Petugas Rekam Medis melakukan pencatatan pasien kontrol tersebut ke dalam file register excel		

4. Petugas Rekam Medis menyerahkan catatan pasien kontrol setiap hari pukul 10:00 pagi kepada Petugas Pendaftaran untuk disamakan dengan inputan yang dilakukan oleh Perawat Rawat Inap di SIMRS
5. Jika sudah sesuai Petugas Pendaftaran mendaftarkan pasien tersebut pada hari berikutnya atau pada pukul 00:01 malam kedalam SIMRS sesuai poliklinik dan DPJP yang dituju
6. Pendaftaran menginput tujuan Poli dan DPJP sesuai instruksi atau catatan dari Unit Rekam Medis, bisa 2 poli atau 2 DPJP dan seterusnya sesuai data yang diberikan
7. Pada saat hari-H kontrol, pasien datang ke Subunit Pendaftaran dan melakukan konfirmasi kehadiran kontrol di Poliklinik
8. Petugas Pendaftaran mencetak *tracer* pasien dan mengarahkan pasien untuk menuju Poliklinik tujuannya
9. Petugas Pendaftaran mengecek ulang daftar pasien yang belum datang untuk melaksanakan kontrol dan mengirimkan pesan melalui *WhatsApp* kepada pasien untuk mengingatkan atau menanyakan apakah pasien akan datang untuk kontrol dengan format sebagai berikut :
 "Selamat pagi/siang Pak/Bu, kami dari Petugas Pendaftaran RS Intan Husada mohon izin mengingatkan jadwal kontrol pasien atas nama (.... tahun) ke Poliklinik Spesialis dengan Dokter apakah pada hari ini Bapak/Ibu akan melakukan kontrol?"
10. Apabila pasien menjawab dengan akan kontrol, maka Petugas Pendaftaran menunggu kedatangan pasien di RS untuk kontrol, namun bila tidak akan kontrol, maka Petugas Pendaftaran membatalkan pendaftaran pasien tersebut dan memindahkan jadwal kontrolnya sesuai permintaan pasien
11. Petugas Pendaftaran *shift* malam melakukan rekapitulasi pasien kontrol pada hari tersebut dan membatalkan pendaftaran untuk pasien-pasien kontrol yang tidak hadir

UNIT TERKAIT

1. Divisi Pelayanan Medik
2. Divisi Keperawatan
3. Unit PKRS
4. Unit SIRS
5. Unit Rawat Jalan