

## FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR


### DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 20030292536  
 Nama Lengkap : dr. Iva Tania  
 Unit/Divisi/Komite : Komite Mutu  
 No. Telepon/Ext :  
 E-mail :

Tanggal : 26 April 2022

### DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru  
 No/Kode Formulir : 004/P / Mutu / RSIH / 14 / 2022  
 No/Kode RM : (untuk form medis)  
 Bulan Revisi Terkahir : Revisi ke- :

Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)	
Jumlah stok formulir lama :	-
Buffer stock :	-
Proses PO :	-
Waktu :	-
Paraf	

### Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

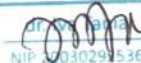
Belum adanya formulir lembar kerja PDSA.


### Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan  
Pemohon,

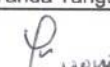

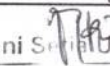

Tanda Tangan  
Penerima,

  
 NIP. 20030292536

  
 Rani Setia Utami  
 NIP. 15070293069

### Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik		Tanda Tangan
dicetak sesuai kebutuhan		
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung		Tanda Tangan
Prinsip ACC. Revisi minor terlampir.		
Unit/Divisi/Komite		Tanda Tangan
Rekam Medik	Tanda Tangan	Keseekretariatan
		004/F/KPMKP/RSIH/14/2022. Perubahan no form.
		 Rani Setia Utami NIP. 15070293069
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur
	dr. Iva	ACC
		 drg. Muhammad Hasan, MARS

\*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

NIP. 21110103633



**LEMBAR KERJA PDSA**  
**(PLAN, DO STUDY, ACT)**

**TOPIK** :  
**LANGKAH** :  
**SIKLUS** :  
**UNIT KERJA** :  
**KETUA** :

**PLAN**

Langkah-langkah yang akan :

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**DO**

Apa yang diamati?

Minggu ke-1

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Minggu ke-2

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Minggu ke-3

- 1 .....
- 2 .....
- 3 dst

**STUDY**

Apa yang dapat dipelajari? Apakah mencapai target yang diinginkan?

**ACT**

Apa yang dapat disimpulkan dari siklus ini?

Mengetahui,

Ketua Komite Mutu  
NIP.....

Menyetujui,

Direktur  
NIP .....