



**KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 048/SK/DIR/RSIH/II/2023**

**TENTANG
PROGRAM KERJA
KOMITE KEPERAWATAN
TAHUN 2023**

RS INTAN HUSADA
Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul – Garut 44151



LEMBAR VALIDASI

PROGRAM KERJA KOMITE KEPERAWATAN NOMOR: 048/SK/DIR/RSIH/I/2023

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Resti Sari, S. Kep., Ners	Ketua Subkomite Kredensial		20-01-23
	:	Lely Wijayanti, S. Kep., Ners	Ketua Subkomite Mutu Profesi		20/01/23
	:	Regina Julianti, S. Kep., Ners	Ketua Subkomite Etik dan Disiplin		20/01/23
Verifikator	:	Irma Oktaviani, S. Kep., Ners	Ketua Komite Keperawatan		20-01-23
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20-01-23



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 048/SK/DIR/RSIH/II/2023**

TENTANG

PROGRAM KERJA KOMITE KEPERAWATAN TAHUN 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Komite Keperawatan Tahun 2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2013 Tentang Komite Keperawatan Rumah Sakit;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;
9. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;
10. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;

11. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
12. Surat Keputusan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 001/PT-RSIH/I/2023-S2 Tentang Rencana Belanja Anggaran RS Intan Husada Tahun 2023;
13. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;
14. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3532/A000/XI/2021 Tentang Peraturan Internal Staf Keperawatan (*Nursing Staf By Laws*);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA KOMITE KEPERAWATAN TAHUN 2023**
- KESATU : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 048/SK/DIR/RSIH/I/2023 Tentang Program Kerja Komite Keperawatan Tahun 2023.
- KEDUA : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Komite Keperawatan Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu Komite Keperawatan di Rumah Sakit Intan Husada.
- KETIGA : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Komite Keperawatan Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 20 Januari 2023
Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 048/SK/DIR/RSIH/I/2023

**Tentang : Program Kerja Komite Keperawatan
Tahun 2023**

PROGRAM KERJA KOMITE KEPERAWATAN TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit di Indonesia terus berkembang, baik jumlah, jenis maupun kelas rumah sakit sesuai dengan kondisi atau masalah kesehatan masyarakat, letak geografis, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peraturan serta kebijakan yang ada. Kualitas pelayanan yang bermutu dan profesional akan sangat menentukan kualitas pelayanan kesehatan secara keseluruhan sehingga tenaga perawat dan bidan mempunyai kontribusi yang tinggi dalam menentukan mutu bahkan citra pelayanan kesehatan. Penyelenggaraan Komite Keperawatan bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme tenaga keperawatan serta mengatur tata kelola klinis yang baik agar mutu pelayanan keperawatan dan pelayanan kebidanan yang berorientasi pada keselamatan pasien di Rumah Sakit lebih terjamin dan terlindungi. Komite Keperawatan adalah wadah nonstruktural Rumah Sakit yang mempunyai fungsi utama mempertahankan dan meningkatkan profesionalisme tenaga keperawatan melalui mekanisme kredensial, penjagaan mutu profesi dan pemeliharaan etik dan disiplin profesi. Rumah sakit mempunyai fungsi penyelenggaraan pelayanan kesehatan, pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia, serta penyelenggara penelitian, pengembangan dan penapisan teknologi bidang kesehatan. Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan di rumah sakit ditentukan oleh tiga komponen utama yaitu: jenis pelayanan keperawatan dan kebidanan yang diberikan, sumber daya manusia tenaga keperawatan sebagai pemberi pelayanan dan manajemen sebagai tata kelola pemberian pelayanan. Berdasarkan kondisi tersebut diperlukan pedoman pelayanan komite keperawatan sebagai acuan dalam melakukan kegiatan, sehingga bisa diimplementasikan, berkontribusi meningkatkan kinerja pengelolaan klinik bagi tenaga keperawatan

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan Keperawatan dan Kebidanan di RS Intan Husada

2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan Keperawatan dan Kebidanan
- b) Meningkatkan mutu layanan Keperawatan dan Kebidanan dengan proses Kredensial
- c) Meningkatkan kualitas SDM dengan peningkatan mutu profesi
- d) Meningkatkan kepatuhan Etik dan Disiplin Profesi
- e) Memberikan masukan kepada Direktur berkaitan dengan profesionalisme tenaga Keperawatan dan Kebidanan dalam memberikan asuhan
- f) Menyelesaikan masalah terkait dengan penerapan etik dan disiplin

BAB II KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

Kegiatan Pokok

1. Melaksanakan program kerja 2023
2. Melaksanakan pelatihan berbasis kompetensi
3. Rapat dengan tim Komite Keperawatan tentang program kerja 2023
4. Rapat koordinasi dengan Divisi Keperawatan
5. Mapping data kredensial Perawat dan Bidan
6. Melaksanakan kredensial Perawat dan Bidan baru
7. Melaksanakan evaluasi Perawat dan Bidan yang sudah mempunyai SPK dan RKK
8. Pembuatan OPPE Perawat dan Bidan tahun 2023
9. Melakukan evaluasi kegiatan Subkomite Keperawatan
10. Laporan triwulan kegiatan Komite Keperawatan tahun 2023

Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Melaksanakan program kerja 2023	Membuat program kerja Komite Keperawatan tahun 2023 untuk mengoptimalkan kegiatan Komite Keperawatan	Komite Keperawatan	100%
2	Melaksanakan pelatihan berbasis kompetensi	Usulan pelatihan berbasis kompetensi (inhouse training) untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Perawat dan Bidan	Komite Keperawatan, Divisi Keperawatan, Unit SDM & Diklat	100%
3	Rapat dengan tim Komite Keperawatan tentang program kerja 2023	Rapat dengan tim Komite Keperawatan tentang program kerja 2023 dilaksanakan 1 bulan sekali	Komite Keperawatan, Subkomite Keperawatan	100%
4	Rapat koordinasi dengan Divisi Keperawatan	Melaksanakan rapat koordinasi dengan Divisi Keperawatan mengenai pelayanan asuhan Keperawatan dan jenjang karir perawat	Komite Keperawatan, Divisi Keperawatan	100%
5	Mapping data	Melakukan mapping Perawat dan Bidan	Komite	100%

	kredensial Perawat dan Bidan	sesuai data kredensial	Keperawatan	
6	Melaksanakan kredensial Perawat dan Bidan baru	Melaksanakan Kredensial terhadap Perawat/Bidan baru sebelum penempatan area kerja	Komite Keperawatan, Mitra Bestari	100%
7	Melaksanakan evaluasi Perawat dan Bidan yang sudah mempunyai SPK dan RKK	Melaksanakan evaluasi dengan cara supervisi terhadap Perawat dan Bidan yang sudah mempunyai SPK dan RKK baik dengan wawancara maupun observasi sesuai dengan regulasi dan SAK (Standar Asuhan Keperawatan)	Komite Keperawatan, Subkomite Keperawatan	100%
8	Pembuatan OPPE Perawat dan Bidan tahun 2023	Pembuatan OPPE Perawat dan Bidan tahun 2023 dibuat per semester	Komite Keperawatan	100%
9	Melakukan evaluasi kegiatan Subkomite Keperawatan	Monitoring dan evaluasi kegiatan Subkomite oleh Ketua Komite Keperawatan	Komite Keperawatan	100%
10	Laporan triwulan kegiatan Komite Keperawatan tahun 2023	Membuat laporan triwulan kegiatan Komite Keperawatan kepada Direktur	Komite Keperawatan	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Komite Keperawatan secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukkan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun

E. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan												Keterangan
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Melaksanakan program kerja 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Melaksanakan pelatihan berbasis kompetensi				√	√	√							
3	Rapat dengan tim Komite Keperawatan tentang program kerja 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Rapat koordinasi dengan Divisi Keperawatan	√			√			√			√			
5	Mapping data kredensial Perawat dan Bidan	√	√	√										
6	Melaksanakan kredensial Perawat dan Bidan baru													Sewaktu-waktu diperlukan
7	Melaksanakan evaluasi Perawat dan Bidan yang sudah mempunyai SPK dan RKK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	Pembuatan OPPE Perawat dan Bidan tahun 2023	√	√											
9	Melakukan evaluasi kegiatan Subkomite Keperawatan						√						√	
10	Laporan triwulan kegiatan Komite Keperawatan tahun 2023			√			√			√			√	

NO	PROGRAM/KELOMPOK FOKUS	STRATEGI	CARA MELAKSANAKAN	SASARAN	PELAKSANA	PI	KONTROL	Jumlah			DURASI			KODE K. PI		ANALISIS INVESTASI	
								5	SATUAN	SATUAN	TOTAL	TOTAL	TOTAL	13a	13b	PRIMER	SEKUNDER
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Pengembangan SDM																	
a. Pendidikan Non Formal : Seminar & Workshop																	
1)	Seminar & Workshop	2.2	Mengirimkan surat PDI ke rumah	Kon-Per	SCM & Dikel	Kelas Komit Persewaan	Laporan	4	Orang	4.000.000	16.000.000	4	4				16.000.000
2)	Praktikum		Mengirimkan surat PDI ke rumah	Kon-Per	SCM & Dikel	Kelas Komit Persewaan	Laporan	2	Orang	8.000.000	16.000.000	4	4				16.000.000
2. Pengembangan Sistem Jejaring Karir Perawat																	
a. Pendidikan Tesis & Tm kejuruan																	
1)	Pengajuan beasiswa kejuruan	2.2	Mengajukan 3 beasiswa kejuruan	Kon-Per	SCM & Dikel	Kelas Komit Persewaan	Laporan	3	Orang	7.500.000	22.500.000	4	4				22.500.000
b. Penyusunan JKP (Jejaring Karir Perawat)																	
		2.2	Menyusun Konsep Jejaring Karir Perawat	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan			N/A		4	4				
1)	Menyusun Konsep Draft JKP		Menyusun Konsep Draft Jejaring Karir Perawat	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
2)	Menyusun Draft Penganggaran berdasarkan JKP		Menyusun Draft Penganggaran berdasarkan JKP	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
3)	Penelitian lapangan		Penelitian lapangan berdasarkan jejaring karir	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
4)	Melakukan uji kelayakan		Melakukan uji kelayakan	Persewaan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
5)	Penetapan Level Kompetensi		Penetapan Level Kompetensi	Persewaan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
6)	Pengajuan Penghargaan ke atas & Dikel		Pengajuan Penghargaan ke atas & Dikel berdasarkan JKP	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
7)	Membuat Laporan ke Dikel		Laporan	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	4	hal	N/A		4	4				
8)	Contoh Persewaan ke atas JKP		Supervis	Kon-Per	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
3. Sistem Administrasi																	
1)	Uji kelayakan (di atas dan di bawah)	2.2	Melakukan Uji kelayakan	Persewaan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	2	hal	N/A		4	4				
2)	Contoh Persewaan		Melakukan Contoh Persewaan	Persewaan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	hal	N/A		4	4				
4. Pemasaran Klinik Persewaan																	
1)	Tugas-tugas Persewaan		Melakukan Tugas-tugas Persewaan	Persewaan, PCT & PA	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	3	Orang	N/A		4	4				
5. Pengembangan Sistem Kantor																	
a. Pengembangan Fasilitas dan Persewaan																	
1)	Komputer	5.1	Melakukan Persewaan	Laporan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Unit	N/A		4	4				
2)	Printer		Melakukan Persewaan	Laporan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Unit	3.000.000	3.000.000	4	4				3.000.000
3)	Layar sentuh		Melakukan Persewaan	Laporan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Unit	4.000.000	4.000.000	4	4				4.000.000
b. Pengembangan sistem pelayanan																	
c. Evaluasi dan pengembangan sistem pelayanan																	
1)	Audit muti-kejuruan, kejuruan lain	12.1	Melakukan Audit kejuruan lain	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Setoran	N/A		4	4					
2)	Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	12.1	Melakukan Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Setoran	N/A		4	4					
3)	Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	12.1	Melakukan Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Setoran	N/A		4	4					
4)	Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	12.1	Melakukan Evaluasi dan Pengembangan Sistem Pelayanan kejuruan lain	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Setoran	N/A		4	4					
d. Monitoring dan evaluasi kejuruan lain																	
1)	Monitoring dan evaluasi kejuruan lain	12.1	Melakukan Monitoring dan evaluasi kejuruan lain	Persewaan	Komis Persewaan, Bidang Persewaan	Kelas Komit Persewaan	Laporan	1	Setoran	N/A		4	4				

19	2)	Supervisi pelayanan di RASUKP	12.1	Metode Studi observasi di RASUKP	Perawat	Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	minggu	hari		4	4	
20	3)	Pengawasan instalasi pemasangan EKG dan kode etik keperawatan	12.1	Simulasi & Studi	Perawat	Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
21	4)	Perawatan dengan Drain, Ruang Perawatan dan coding EKG	12.1	Rapat	Perawat	Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
22	5)	Simulasi, presentasi dan monitoring kegiatan	12.1	Presentasi & Simulasi, Workshop	Perawat	Kode Perawatan, Ruang Perawatan, P3-PHSD	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
23	6)	Berkas hasil dan buku yang berkaitan dengan keperawatan sesuai Standar, kualitas, budaya, SOP, dll	12.1	Simulasi, Workshop	Perawat	Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
24	7)	Presentasi Kasus	12.1	Presentasi & Diskusi		Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
25	8)	Berkas hasil dan buku yang berkaitan dengan EKG dan coding EKG keperawatan	12.1	Presentasi & Diskusi		Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	
26	9)	Berkas hasil dan buku yang berkaitan dengan EKG dan coding EKG keperawatan yang Lip To Test	12.1	Berkas hasil dan buku yang berkaitan dengan EKG dan coding EKG keperawatan		Kode Perawatan, Ruang Perawatan	Kelas Kode Perawatan	Laporan	1	hari	hari		4	4	

F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan:

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto).

BAB III

PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Komite Keperawatan meliputi hasil supervisi, kredensial, money SPO dan formulir.

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Komite Keperawatan diantaranya

1. Laporan hasil Kredensial
2. Laporan Triwulan Komite Keperawatan
3. Laporan Tahunan

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan supervisi dan hasil pelaporan ke Direktur untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan layanan Keperawatan dan Kebidanan.

RUMAH SAKIT
Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633