

# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**



## **PEMESANAN MENU PILIHAN BAGI PASIEN RAWAT INAP KELAS UTAMA, VIP DAN VVIP**

NOMOR : 021/SPO/GIZI/RSIH/XI/2022  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 15 November 2022

### LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN


Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 021/SPO/GIZI/RSIH/XI/2022  
 Judul Dokumen : PEMESANAN MENU PILIHAN BAGI PASIEN RAWAT INAP KELAS UTAMA, VIP DAN VVIP  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rahmawati Ramadhan, S.Gz	Koordinator Gizi		15-11-2022
	:	Ir. Wawan Kurnia	Direktur Vendor Jasa Boga		15-11-2022
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		15-11-2022
	:	dr.Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		15-11-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		15-11-2022

	PEMESANAN MENU PILIHAN BAGI PASIEN RAWAT INAP KELAS UTAMA, VIP DAN VVIP		
	No. Dokumen 021/SPO/GIZI/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 15-11-2022	 Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemesanan menu pilihan bagi pasien Rawat Inap kelas Utama, VIP dan VVIP adalah pelayanan khusus yang diberikan untuk pasien Rawat Inap Kelas Utama, VIP dan VVIP dimana pasien diberikan dua pilihan menu untuk dipilih salah satu yang akan disajikan ke pasien sesuai siklus menu yang berlaku.</li><li>2. Ketentuan pemesanan menu pilihan adalah pasien Kelas Utama, VIP dan VVIP dengan diet normal dengan bentuk makanan nasi atau tim sesuai rekomendasi Ahli Gizi dan DPJP</li><li>3. Pramusaji adalah Petugas yang melakukan distribusi makanan pasien dari Vendor Jasa Boga</li><li>4. Pramusaji <i>shift</i> siang adalah Pramusaji yang bertugas pada pukul 12.00-20.00 WIB</li><li>5. Pasien yang dimaksud adalah pasien Rawat Inap Kelas Utama, VIP dan VVIP dengan diet normal dengan bentuk makanan nasi atau tim</li><li>6. Administrasi Gizi adalah Staf Rumah Sakit Intan Husada yang bertugas di Unit Gizi serta menjabat sebagai Petugas Administrasi Gizi</li><li>7. Petugas Katering adalah Petugas Dapur dan Kurir Vendor Jasa Boga</li><li>8. Menu pilihan terdiri dari menu pilihan 1 dan pilihan 2</li><li>9. Menu pilihan 1 adalah menu makanan nusantara sesuai dengan siklus menu yang berlaku</li><li>10. Menu pilihan 2 adalah menu makanan <i>western</i>, oriental yang tersusun sesuai siklus menu yang berlaku</li><li>11. Jam pemesanan adalah jam pemesanan makanan untuk menu pilihan yaitu pada pukul 19.00-20.00 WIB</li><li>12. Distribusi menu pilihan dilakukan oleh Pramusaji Vendor Jasa Boga di Jam makan pagi pukul 06.00-06.30 WIB, makan siang 11.30-12.00 WIB dan makan sore pukul 17.00- 17.30 WIB</li></ol>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam melakukan pemesanan menu pilihan bagi pasien Rawat Inap Kelas Utama, VIP dan VVIP		



	<b>PEMESANAN MENU PILIHAN BAGI PASIEN RAWAT INAP KELAS UTAMA,VIP DAN VVIP</b>		
	No. Dokumen 021/SPO/GIZI/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/3
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pramusaji <i>shift</i> siang mengumpulkan data pasien yang memenuhi ketentuan pemesanan menu pilihan dari Formulir Pemesanan Makanan Pasien</li> <li>2. Data pasien (nomor bed, nama pasien dan tanggal lahir) ditulis dalam Formulir Pemesanan Menu Pilihan/dapat ditempelkan stiker identitas pasien</li> <li>3. Pramusaji mendatangi pasien yang tercantum dalam formulir pemesanan menu pilihan</li> <li>4. Pramusaji mengetuk pintu dan mengucapkan salam</li> <li>5. Pramusaji melakukan identifikasi pasien dengan menanyakan tanggal nama dan tanggal lahir pasien</li> <li>6. Pramusaji menginformasikan kepada pasien dan atau keluarga pasien tentang adanya menu pilihan sebagai berikut:  <i>"Bapak/Ibu/Akang/Teteh perkenalkan saya pramusaji nama saya.....izin menginformasikan bahwa Rumah Sakit Intan Husada mempunyai pilihan menu makanan untuk pasien dengan diet normal bagi pasien yang di Kelas VVIP, VIP dan Utama. Bapak/Ibu/Akang/Teteh dapat memilih menu pilhan di buku menu sesuai siklus menu harian, untuk makanan akan kami sajikan keesokan hari"</i> </li> <li>7. Pramusaji memberikan buku menu kepada pasien atau keluarga pasien untuk melihat dan memilih menu pilihan</li> <li>8. Pasien memilih menu satu hari yang diinginkan untuk besok hari</li> <li>9. Pramusaji mencatat pesanan pasien di formulir pemesanan menu pilihan</li> <li>10. Pramusaji melakukan konfirmasi ulang pesanan kepada pasien atau keluarga pasien sebagai berikut:  <i>"Baik, Bapak/Ibu/Akang/Teteh saya konfirmasi kembali pesanan untuk menu makan pagi yaitu.....makan siang ..... makan sore....."</i> </li> <li>11. Pramusaji meminta tanda tangan pasien/keluarga pasien di formulir pemesanan menu pilihan</li> <li>12. Pramusaji merekap pesanan dan menandatangani formulir pemesanan menu pilihan</li> <li>13. Pramusaji mengirimkan foto formulir pemesanan menu pilihan di akhir <i>shift</i> siang pukul 20.00 di grup pemesanan makanan pasien</li> <li>14. Pramusaji mengumpulkan formulir pemesanan menu pilihan kepada Admin Gizi</li> </ol>		

	<b>PEMESANAN MENU PILIHAN BAGI PASIEN RAWAT INAP KELAS UTAMA,VIP DAN VVIP</b>		
	No. Dokumen 021/SPO/GIZI/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Petugas Katering menerima pesanan menu pilihan dari Pramusaji</li> <li>16. Petugas Katering membuat menu pilihan</li> <li>17. Petugas Katering menuliskan etiket menu pilihan</li> <li>18. Petugas Katering mengirimkan pesanan menu pilihan ke Unit Gizi</li> <li>19. Petugas Katering melakukan serah terima menu pilihan dengan Petugas Administrasi Gizi</li> <li>20. Petugas Katering dan Petugas Administrasi Gizi menandatangani formulir serah terima makanan pasien di kolom makan pagi/makan siang/makan sore</li> <li>21. Petugas Administrasi Gizi menyerahkan menu pilihan kepada Pramusaji untuk dilakukan distribusi kepada pasien</li> <li>22. Pramusaji mengantarkan pesanan menu pilihan kepada pasien</li> <li>23. Petugas Administrasi Gizi melakukan rekapitulasi biaya makan pasien di akhir bulan pada laporan biaya makan pasien</li> <li>24. Administrasi Gizi mengumpulkan tagihan <i>invoice</i> dan laporan biaya makanan pasien ke Koordinator Unit Gizi</li> <li>25. Unit Gizi membuat pengajuan pembayaran makan pasien kepada Unit Pengeluaran untuk dilakukan pembayaran kepada Vendor Jasa Boga</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Rawat Inap</li> <li>2. Unit Gizi</li> <li>3. Vendor Jasa Boga</li> </ol>		