




# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## PEMBAYARAN TAGIHAN RAWAT INAP (NON CASH)

NOMOR : 018/SPO/PEND/RSIH/II/2024  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 09 Januari 2024

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
Nomor Dokumen : 018/SPO/PEND/RSIH/II/2024  
Judul Dokumen : PEMBAYARAN TAGIHAN RAWAT INAP (NON CASH)  
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Melan Meliyana Nur Annisa, SE	Kepala Unit Pendapatan		9-1-2024
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE., MM	Manajer Keuangan dan PKRS		9-1-2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		9-1-2024

	PEMBAYARAN TAGIHAN RAWAT INAP (NON CASH)		
	No. Dokumen 018/SPO/PEND/RSIH/I/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 09-01-2024	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Pembayaran tagihan rawat inap ( <i>Non Cash</i> ) adalah proses melakukan transaksi pelunasan tagihan rawat inap di ruangan pasien melalui Qris, Transfer dan Mesin EDC  Petugas adalah Admin Rawat Inap atau Prakarya		
TUJUAN	Sebagai acuan dalam tata laksana proses Pembayaran Tagihan Rawat Inap ( <i>Non Cash</i> ) di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>Petugas mendatangi ruangan pasien yang sudah diperbolehkan untuk pulang dengan mengetuk pintu terlebih dahulu sebanyak 3 kali kemudian masuk memberi salam, memperkenalkan diri dan menutup pintu kembali setelah masuk ke ruangan "Assalamu'alaikum, Selamat Pagi/Siang/Malam Bapak/Ibu perkenalkan nama saya (menyebutkan nama) bagian ..... mohon maaf mengganggu waktunya sebentar"</li><li>Petugas mendatangi ruangan pasien yang sudah diperbolehkan pulang untuk membantu proses pembayaran dengan membawa perlengkapan seperti <i>barcode</i> Qris, pemberitahuan nomor rekening, dan atau mesin EDC " Bapak/ Ibu perkenalkan saya ..... bagian .....RS Intan Husada, untuk tagihan pasien atas nama ..... sudah selesai, silahkan bisa di lihat pada aplikasi <i>mobile</i> pasien"</li><li>Petugas menanyakan terkait proses pembayaran "Bapak/Ibu saya ingin menanyakan terkait Proses Pembayarannya akan dilakukan secara <i>Cash</i>/Tunai, Debit atau Transfer/Qris ?" ketentuan pembayaran sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>Jika pembayaran dilakukan secara <i>Cash</i>, maka Petugas menginformasikan kepada pasien jika Proses pembayaran dilakukan di bagian Kasir di lantai 1 "Bapak/Ibu jika pembayaran</li></ol></li></ol>		



# PEMBAYARAN TAGIHAN RAWAT INAP (NON CASH)

No. Dokumen  
018/SPO/PEND/RSIH/I/2024


No. Revisi  
00

Halaman  
2/3

- dilakukan secara *Cash/Tunai* silahkan bisa langsung melakukan pembayaran di bagian Kasir di lantai 1”
- b) Jika pembayaran dilakukan secara *Non Cash* maka Petugas menginformasikan kepada pasien/keluarga pasien untuk proses pembayaran akan dibantu di ruangan “Bapak/Ibu untuk proses pembayaran akan saya bantu di ruangan”
4. Petugas membantu proses pembayaran rawat inap sebagai berikut:
- a) Jika pembayaran dilakukan secara debit Petugas meminjam kartu debit pasien untuk dilakukan penggesekan pada mesin EDC “Bapak/Ibu mohon maaf saya pinjam terlebih dahulu untuk kartu debitnya (melakukan penggesekan pada mesin EDC dan memasukkan nominal sesuai dengan tagihan rawat inap) Bapak/Ibu untuk nominalnya sudah sesuai ya sebesar ..... silahkan dimasukkan untuk pin-nya”
- b) Jika pembayaran dilakukan secara Transfer/Qris Petugas memberikan berkas berisi pemberitahuan rekening RS Intan Husada/*barcode* Qris “Bapak Ibu mohon maaf ini untuk pemberitahuan nomor rekeningnya/*barcode* Qris, jika telah melakukan pembayaran saya minta untuk bukti pembayarannya, boleh saya foto saja ya Ibu/Bapak untuk buktinya atau dikirimkan melalui *WhatssApp* (WA) Petugas”
5. Petugas menginformasikan kepada pasien/keluarga pasien jika kuitansi pelunasannya akan dibuatkan terlebih dahulu dan setelah selesai pembuatan maka bukti kuitansi akan di kirimkan melalui *WhatssApp* (WA) penanggung jawab pasien “Bapak/Ibu untuk Kuitansi pelunasannya kami buatkan terlebih dahulu ya, nanti jika telah selesai dibuatkan kami kirimkan melalui *WhatssApp* (WA) penanggung jawab pasien. Bapak/Ibu apakah ada hal lainnya yang bisa kami bantu?”
6. Petugas meninggalkan ruangan pasien rawat inap dengan mengucapkan salam ketika hendak akan keluar ruangan dan menutup pintu “Asalammu’alaikum” kemudian petugas menutup pintu ruangan rawat inap dan menginformasikan ke Staf Kasir jika pasien tersebut telah melakukan pembayaran dan informasikan terkait pembuatan kuitansi pasien
7. Staf Kasir membuat kuitansi dan mengirimkan bukti kuitansi melalui *WhatssApp* (WA) kepada penanggung jawab pasien

## Catatan:

- Jika pihak keluarga pasien/penanggung jawab pasien tidak mempunyai aplikasi *mobile* pasien RSIH dan menolak untuk

	PEMBAYARAN TAGIHAN RAWAT INAP (NON CASH)		
	No. Dokumen 018/SPO/PEND/RSIH/I/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/3
	<p>dijelaskan dan melakukan <i>download</i> aplikasi maka proses pembayaran dilakukan di Subunit Kasir untuk <i>cash</i> dan <i>non cash</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jika pembayaran dilakukan dengan 2 metode, sebagian <i>cash</i> dan sebagian <i>non cash</i> maka pihak keluarga/penanggung jawab pasien diarahkan untuk melakukan pembayaran di Subunit Kasir</li> <li>➤ Untuk hari sabtu proses pembayaran di ruangan dilakukan pada pukul 07:30 s/d 12:00 jika melebihi jam tersebut proses pembayaran dilakukan di kasir lantai 1</li> <li>➤ Untuk hari minggu dan tanggal merah proses pembayaran dilakukan oleh Subunit Kasir atau Subunit <i>Billing</i> di ruangan pada pukul 09:00 s/d 16:00 jika melebihi jam tersebut proses pembayaran dilakukan di Subunit Kasir lantai 1</li> </ul>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subunit Kasir</li> <li>2. Subunit Billing</li> <li>3. Unit Pendapatan</li> </ol>		