

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PELEPASAN DATA PKRS INTERNAL

NOMOR : 021/SPO/PKRS/RSIH/X/2023
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 03 Oktober 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 021/SPO/PKRS/RSIH/X/2023
Judul Dokumen : PELEPASAN DATA PKRS INTERNAL
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G, SKM	Koordinator PKRS Internal		03-10-2023
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		03-10-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		03-10-2023

	PELEPASAN DATA PKRS INTERNAL		
	No. Dokumen 021/SPO/PKRS/RSIH/X/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 03-10-2023	<div>Ditetapkan oleh Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	Pelepasan data PKRS Internal adalah rangkaian proses untuk melakukan pelepasan data PKRS Internal. Jenis data PKRS Internal adalah semua desain dan video yang dibuat oleh PKRS Internal, data survei PKRS Internal, data analisis media sosial, data kinerja PKRS Internal, data pasien dan data komplain pasien.		
TUJUAN	Sebagai acuan standar dalam pelaksanaan pelepasan data di RS Intan Husada sehingga dapat mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dalam pelaksanaan pelepasan data rumah sakit serta menghindari kesalahan-kesalahan dalam proses pelepasan data rumah sakit		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<div>1. Unit kerja mengisi formulir permintaan data</div> <div>2. Unit kerja menyerahkan formulir permintaan data kepada Koordinator PKRS Internal</div> <div>3. Koordinator PKRS Internal mempelajari jenis data yang akan diberikan kepada unit pemohon</div> <div>4. Koordinator PKRS Internal meneruskan formulir permintaan data kepada Manajer Keuangan dan PKRS</div> <div>5. Setelah mendapatkan persetujuan dari Manajer Keuangan dan PKRS, Koordinator PKRS Internal berkoordinasi dengan staf terkait mengenai jenis data yang akan diberikan kepada unit pemohon</div> <div>6. Staf PKRS Internal mengirimkan data kepada unit pemohon</div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Divisi Pelayanan Medik</div> <div>2. Divisi Keperawatan</div> <div>3. Divisi Umum dan SDM</div> <div>4. Divisi <i>Marketing</i> dan Keuangan</div>		