



FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 16080291146
 Nama Lengkap : Irma Oktaviani
 Unit/Divisi/Komite : Komite Keperawatan
 No. Telepon/Ext :
 E-mail :

Tanggal : 19/5/2022

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru
 No/Kode Formulir : 011/F/KPRW/RSIH/V/2022
 No/Kode RM :
 Bulan Revisi Terakhir : - Revisi ke- : -

FORM 09 - UMPAN BALIK DAN KAJI
 ULANG ASESMEN

Logistik Formulir

(diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama : -

Buffer stock : -

Printed PO : 2 MW 2

Waktu :

Paraf

[Signature]

Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Keperluan asesmen kompetensi

Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

[Signature]

Irma Oktaviani

Tanda Tangan
Penerima,

[Signature]

Rani Setia Utami

NIP. 15070293069

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik		Tanda Tangan	
Fu 1 pr bolak balik		<i>[Signature]</i>	
Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung		Tanda Tangan	
Unit/Divisi/Komite		Tanda Tangan	
Rekam Medik	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan
			<i>[Signature]</i> Rani Setia Utami NIP. 15070293069
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan
		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> drg. Muhammad Hasan, MARS NIP. 21110183633

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)



FORMULIR 09
UMPAN BALIK DAN KAJI ULANG ASESMEN

Nama Asesi :
Nama Asesor :

Hari / Tanggal :
Waktu :

Penjelasan:

1. Kaji ulang dilakukan oleh asesi dan asesor setelah seluruh prosedur asesmen dilaksanakan.
2. Asesi mengisi umpan balik terhadap asesor dan prosedur asesmen
3. Asesor menuliskan hasil kaji ulang pada formulir kaji ulang asesmen.
4. Setelah menerima umpan balik dan menuliskan hasil kaji ulang formulir diserahkan kepada panitia asesmen untuk dijadikan bahan/ data perbaikan proses asesmen berikutnya.

A. Umpan balik dari asesi terhadap asesor dan prosedur asesmen :

KOMPONEN	Hasil		Catatan/Komentar Peserta
	Ya	Tidak	
• Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi			
• Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya			
• Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/ menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen			
• Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki			
• Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen			
• Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen			
• Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen			
• Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya			
• Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen			
Catatan/komentar/ rekomendasi perbaikan, lainnya (apabila ada) :			

B. Kaji Ulang oleh asesor terhadap prosedur asesmen

Aspek yang dikaji ulang	Kesenjangan yang ditemukan
Pemenuhan prinsip-prinsip asesmen	
1. Apakah perencanaan asesmen sudah memenuhi prinsip asesmen (<i>valid, flexible, reliabel dan fair</i>)	
2. Apakah perangkat asesmen sudah memenuhi prinsip asesmen (<i>valid, flexible, reliabel dan fair</i>)	
3. Apakah pelaksanaan asesmen (tahap konsultasi pra asesmen, tahap pengumpulan bukti dan pengambilan keputusan asesmen) sudah memenuhi prinsip asesmen (<i>valid, flexible, reliabel dan fair</i>)	
Pemenuhan dimensi-dimensi kompetensi	
4. Apakah bukti-bukti asesmen konsisten terhadap dimensi kompetensi : <i>Task skill</i> ?	
5. Apakah bukti-bukti asesmen konsisten terhadap dimensi kompetensi : <i>Task management skill</i> ?	
6. Apakah bukti-bukti asesmen konsisten terhadap dimensi kompetensi : <i>Contingency management skill</i> ?	
7. Apakah bukti-bukti asesmen konsisten terhadap dimensi kompetensi : <i>Environment management skill</i> ?	
Rekomendasi Perbaikan :	