

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PEMBERIAN DANA DENDA MEROKOK

NOMOR

NO. REVISI

TANGGAL PENGESAHAN

022/SPO/PGN/RSIH/IV/2024

00

: 03 April 2024

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 022/SPO/PGN/RSIH/IV/2024

Judul Dokumen

: PEMBERIAN DANA DENDA MEROKOK

Nomor Revisi

: 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Mila Sofariah	Kepala Unit Pengeluaran	Mund	3-4-2024
	:	Nurdin	Kepala Unit Akuntansi	Lower	3-4.0014
	:	Muhammad Iqbal, S.Sn.,MM	Sekretaris PT. RSIH	W.	3-4.2024
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS	Pn	3-4.20W
	:	dr. Eddy Kusmayadi	Direktur Keuangan PT. RSIH	M	3-4-202
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	b	3.4.2024
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada	M	13-4-20u

Email: rsintanhusada@gmail.com

PEMBERIAN DANA DENDA MEROKOK BUMAH SAKIT Halaman No. Revisi No. Dokumen 1/2 00 022/SPO/PGN/RSIH/IV/2024 INTAN HIISADA Ditetapkan oleh: Direktur, Tanggal Terbit: STANDAR 03-04-2024 PROSEDUR **OPERASIONAL** drg. Muhammad Hasan, MARS Pemberian Dana Denda Merokok adalah pemberian sejumlah uang dari PENGERTIAN rekening RS Intan Husada kepada rekening DKM Al-Barkah terhadap uang Denda Merokok yang dilakukan oleh pengunjung RS. Intan Husada Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam pemberian dana denda TUJUAN merokok Sakit Intan Husada Nomor Rumah Direktur Peraturan KEBIJAKAN 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit 1. Kepala Unit Akuntansi Menghitung total dana denda merokok PROSEDUR 2. Kepala Unit Akuntansi menandatangani dan melaporkan kepada Manaier Keuangan dan PKRS total dana denda merokok 3. Manajer Keuangan dan PKRS memverifikasi dan membubuhi tandatangan total Dana Denda Merokok yang dihitung oleh Kepala Unit Akuntansi 4. Manajer Keuangan dan PKRS memerintahkan Kepala Unit Pengeluaran untuk melakukan transfer dana denda merokok kepada DKM Al-Barkah 5. Staf Pengajuan membuat formulir permohonan pembayaran dana denda merokok 6. Staf Pengajuan memberikan formulir permohonan pembayaran kepada Manajer Keuangan dan PKRS untuk dibubuhi tandatangan 7. Staf Pengajuan memberikan formulir permohonan pembayaran dan berkas yang sudah disetujui oleh Manajer Keuangan dan PKRS untuk diketahui Direktur 8. Staf Pengajuan memberikan formulir permohonan pembayaran kepada Bendahara PT. RS Intan Husada untuk ditandatangani oleh Direktur PT. RS Intan Husada dan diproses pemberian dana denda merokok ke Rekening DKM Al-Barkah (Muamalat 1040026156)

Email: rsintanhusada@gmail.com

RUMAH SAKIT	PEMBERIAN DANA DENDA MEROKOK				
INTAN HUSADA	No. Dokumen 022/SPO/PGN/RSIH/IV/2024	No. Revisi 00	Halaman 2/2		
	9. Kepala Unit Pengeluaran menginfokan dan memberikan bukt transfer pemberian dana denda merokok kepada Bendahara DKN Al-Barkah via WhatsApp Catatan: Unit Pengeluaran melakukan transfer Pemberian dana denda merokok setiap 3 Bulan Sekali yaitu pada bulan April, Agustus dan Desember				
UNIT TERKAIT	Unit Akuntansi Unit Pengeluaran PT. RS.Intan Husada				