

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 1408 02 8002 9
 Nama Lengkap : Selly Riantica Frasella
 Unit/Divisi/Komite : Binatu
 No. Telepon/Ext : 5100
 E-mail : karit.bnatu@rsintanhusada.com

Tanggal : 01 September 2022

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir : ☐ Revisi ☒ Buat Baru
 No/Kode Formulir : 006/BNT/RSIH/VI/2022
 No/Kode RM : - (untuk form medis)
 Bulan Revisi Terakhir : - Revisi ke- : 00

Logistik Formulir (diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama : ^

Buffer stock : -
 Proses PO : -
 Waktu : -

Paraf

[Signature]
Yen

Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

untuk digunakan saat stock opname di unit pelayanan

Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

[Signature]
Selly

Tanda Tangan
Penerima,

[Signature]
Rani

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik

DI CETAK STAMP KEBUTUHAN

Tanda Tangan

[Signature]
Yen

Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung

Tanda Tangan

[Signature]

Unit/Divisi/Komite

Tanda Tangan

Rekam Medik

Tanda Tangan

Kesekretariatan

Tanda Tangan

Ditinjau Langsung

[Signature]
Rani

Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan

Tanda Tangan

Direktur

Tanda Tangan

Acc print Selly

dr. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633

*) Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

[Signature]

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR STOCK OPNAME LINEN

006/F/BNT/RSIH/VIII/2022 (Rev.00)

1. PENGERTIAN

Formulir *Stock Opname* Linen adalah berkas berisikan informasi dan data yang berhubungan dengan *stock opname* linen

2. TUJUAN

Untuk mencatat data semua linen yang tersedia di seluruh Unit Pelayanan dan Binatu

3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk kepentingan dan sebagai alat monitoring ketersediaan linen di RS Intan Husada

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Petugas Unit Pelayanan dan Binatu

5. MEKANISME PENGISIAN

- Formulir *stock opname* diisi pada saat dilakukan *stock opname* setiap bulannya
- Data linen diisi pada kolom jumlah sesuai dengan keadaan (dipakai, dilemari dan kotor) dan sesuai dengan label/bordir ruangan yang terpasang di masing-masing linen
- Data warna diisi pada kolom keterangan jika item linen tersebut mempunyai banyak warna

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara Pengisian	Yang Mengisi
Nama Linen	Diisi nama-nama linen yang ada di unit	Diisi oleh petugas ruangan
Linen dipakai	Diisi jumlah linen yang sedang dipakai oleh pasien dan petugas saat <i>stock opname</i>	Diisi oleh petugas ruangan
Linen tidak berlabel	Diisi jumlah linen yang tidak ada label ruangan	Diisi oleh petugas ruangan
Linen dilemari ruangan	Diisi jumlah linen sesuai dengan label/bordir ruangan	Diisi oleh petugas ruangan
Linen kotor	Diisi jumlah linen yang kotor diluar jam pengambilan linen kotor	Diisi oleh petugas ruangan

Total	Diisi jumlah seluruh linen baik yang dipakai, dilemari dan kotor.	Diisi oleh petugas ruangan
Keterangan	Diisi jenis warna dari linen tersebut	Diisi oleh petugas ruangan



STOCK OPNAME LINEN RS INTAN HUSADA

PERIODE :

UNIT :

NO	NAMA LINEN	JUMLAH												TOTAL	KETERANGAN	
		LINEN DIPAKAI	YANG DILEMARI										LINEN KOTOR			
			TIDAK BERLABEL	BERLABEL (ADA LABEL NAMA RUANGAN)												
				ANT	ASO	AKA	AZA	OK	VK	IGD	POLI	PERI				ICU
1	Baju + Celana Anastesi															
2	Baju + Celana Bidan															
3	Baju + Celana Dokter															
4	Baju + Celana Perawat Unit Khusus															
5	Baju + Celana Perawat OK															
6	Baju Pasien Anak															
7	Baju Pasien Dewasa															
8	Bantal Pasien															
9	Duk Bolong Besar															
10	Duk Samping															
11	Gown															
12	Keset Abu-Abu															
13	Perlak Tosca															
14	Restrain															
15	Sarung Bantal															
16	Sarung Bantal Anti Air															
17	Sarung N2O															
18	Sarung Oksigen															
19	Selimut															
20	Seprei / Laken Dewasa															
21	Stik Laken															
22	Waslap															
23	.....														
24	.....														
25	.....														
26	.....														
27	.....														
28	.....														
29	.....														
30	.....														
31	.....														
32	.....														
33	.....														
34	.....														
35	.....														