

# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**

## **TATALAKSANA PASIEN KELUAR DI**



### **RUANG RAWAT INAP**

NOMOR : 002/SPO/RANAP/RSIH/XI/2022  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 09 November 2022

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 002/SPO/RANAP/RSIH/XI/2022  
 Judul Dokumen : TATALAKSANA PASIEN KELUAR DI RUANG RAWAT INAP  
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Penyusun</b>	:	Baga Erlangga, S.Kep	Kepala Ruangan Asoka		9-11-2022
	:	Yeliani Rachmi Fauzi, Amd.Kep	Kepala Ruangan Anthurium		9-11-2022
	:	Tresna Suci N W, Amd.Kep	Kepala Ruangan Akasia		9-11-2022
	:	Vera Oktaviani, Amd.Kep	Kepala Ruangan Azalea		9-11-2022
<b>Verifikator</b>	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		9-11-2022
<b>Validator</b>	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		9-11-2022

	PEMULANGAN PASIEN DI RUANG RAWAT INAP		
	No. Dokumen 002/SPO/RANAP/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 09-11-2022	 Ditetapkan oleh: Direktur, <b>drg. Muhammad Hasan, MARS</b>	
PENGERTIAN	1. Tatalaksana pasien keluar di Ruang Rawat Inap adalah Proses persiapan pasien ketika akan keluar ruang rawat inap baik rujuk, pulang Atas Permintaan Sendiri (APS), diijinkan oleh DPJP atau meninggal dunia. 2. Dokter adalah dokter spesialis atau subspesialis yang bertanggung jawab atas pelayanan pasien atau dokter jaga yang sedang bertugas. 3. Petugas adalah Perawat, bidan, pekarya atau admin yang sedang bertugas.		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam tatalaksana pasien keluar di rawat inap.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 000/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	1. Pasien dinyatakan akan keluar dari rawat inap dengan cara sebagai berikut : a. Keluar dengan cara di rujuk 1) Petugas menerima instruksi dari DPJP atau permintaan pasien/ penanggung jawab pasien untuk rujuk 2) Dokter memberi informasi dan edukasi terkait kondisi pasien. 3) Petugas mempersiapkan formulir rujuk eksternal dan formulir Komunikasi edukasi untuk diisi oleh Dokter dan pasien/penanggung jawab pasien 4) Perawat atau bidan melakukan input data pasien di aplikasi SISROUTE 2. Pasien dinyatakan akan keluar dari rawat inap dengan cara sebagai berikut : a. Keluar dengan cara di rujuk		




## PEMULANGAN PASIEN DI RUANG RAWAT INAP

No. Dokumen  
002/SPO/RANAP/RSIH/XI/2022

No. Revisi  
00

Halaman  
2/3

- 1) Petugas menerima instruksi dari DPJP atau permintaan pasien/penanggung jawab pasien untuk rujuk
  - 2) Dokter memberi informasi dan edukasi terkait kondisi pasien.
  - 3) Petugas mempersiapkan formulir rujuk eksternal dan formulir Komunikasi edukasi untuk diisi oleh Dokter dan pasien/penanggung jawab pasien.
  - 4) Perawat atau bidan melakukan input data pasien di aplikasi SISROUTE.
- b. Keluar dengan Pulang APS
- 1) Dokter jaga/petugas menerima permintaan pulang dari pasien dan atau penanggung jawab pasien
  - 2) Dokter jaga/petugas melakukan komunikasi dan edukasi terkait kondisi pasien kepada pasien dan atau penanggung jawab pasien
  - 3) Petugas mempersiapkan Formulir Komunikasi Edukasi dan Formulir Pulang Atas Permintaan Sendiri
  - 4) Pasien dan atau penanggung jawab pasien menandatangani Formulir Komunikasi dan Edukasi setelah dijelaskan kondisi pasien oleh dokter jaga/Petugas dan mengisi Formulir Pulang APS
  - 5) Dokter jaga menginformasikan kepada DPJP via telepon terkait kondisi dan permintaan pulang APS
  - 6) Dokter jaga mengisi Formulir Pulang Atas Permintaan Sendiri, Formulir Komunikasi dan Edukasi Dan Resep Obat Pulang
  - 7) Petugas melengkapi Formulir Pulang Atas Permintaan dan menyimpan formulir tersebut di status pasien
- c. Keluar dengan Diiijinkan Pulang Oleh DPJP
- 1) Petugas mendampingi dokter visit atau pemeriksaan pasien
  - 2) Dokter menyatakan pasien di izinkan untuk pulang
- d. Keluar dengan Meninggal Dunia
- 1) Dokter menyatakan pasien telah meninggal dunia
  - 2) Perawat atau bidan melakukan perawatan jenazah
  - 3) Parawat atau bidan mempersiapkan formulir serah terima jenazah, sertifikat kematian
  - 4) Dokter mengisi formulir sertifikat kematian dan perawat/bidan melengkapi formulir tersebut
  - 5) Perawat atau bidan melengkapi formulir serah terima jenazah untuk di serah terima kepada penanggung jawab jenazah

	PEMULANGAN PASIEN DI RUANG RAWAT INAP		
	No. Dokumen 002/SPO/RANAP/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Perawat/Bidan menginformasikan kepada pekarya dan admin bahwa pasien akan pulang</li> <li>4. Pekarya menyiapkan obat pasien yang tidak terpakai untuk diretur ke Unit Farmasi Rawat Inap</li> <li>5. Perawat/Bidan melengkapi nota tindakan dan di berikan ke admin ruangan</li> <li>6. Admin melakukan penginputan sesuai nota tindakan ke SIMRS</li> <li>7. Perawat/Bidan/Admin merencanakan pasien pulang pada SIMRS</li> <li>8. Perawat/Bidan melengkapi semua berkas medis pasien</li> <li>9. Perawat/Bidan menyiapkan berkas medis pasien yang akan di serahkan ke pasien/keluarga yang meliputi (resume medis, berkas hasil pemeriksaan penunjang, surat keterangan lahir, surat keterangan dirawat, surat istirahat sakit)</li> <li>10. Perawat/Bidan melepas infusan pasien dan membuka gelang identitas pasien (kecuali pasien ingin dilepas saat mau pulang)</li> <li>11. Petugas menerima konfirmasi dari petugas billing bahwa billingan sudah selesai</li> <li>12. Petugas menyerahkan formulir pulang dan memberikan informasi kepada pasien/keluarga pasien bahwa billingan sudah selesai dan mempersilahkan keluarga pasien unuk ke bagian billing</li> <li>13. Perawat/Bidan melepas infusan pasien dan membuka gelang identitas pasien</li> <li>14. Keluarga pasien menyerahkan form pulang ke perawat/bidan yang telah di cap oleh petugas billing</li> <li>15. Petugas melakukan konfirmasi ke unit farmasi ranap untuk menyerahkan obat pulang pasien</li> <li>16. Perawat/bidan melakukan serah terima berkas, menjelaskan rencana kontrol dan menjelaskan hal-hal yang perlu di infokan kepada pasien/keluarga pasien</li> <li>17. Perawat/bidan mengantarkan pasien sampai lobi</li> <li>18. Petugas Ruangn melakukan <i>Check Out</i> pada SIMRS</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divisi Keperawatan</li> <li>2. Ruang Rawat Inap Anthurium</li> <li>3. Ruang Rawat Inap Asoka</li> <li>4. Ruang Rawat Inap Akasia</li> <li>5. Ruang Rawat Inap Azalea</li> <li>6. Ruang Intensif Dewasa</li> <li>7. Ruang Intensif Anak</li> <li>8. Subunit Pendaftaran</li> </ol>		