



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT**

**Nomor: 235/SK/DIR/RSIH/VIII/2022**

**TENTANG**

**PENEMPATAN Sdri. Grace Rosita, S.Ds**

**SEBAGAI STAF *MARKETING* INTERNAL UNIT *MARKETING* DAN PKRS  
DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

**Menimbang :**

- a. bahwa guna peningkatan mutu dan layanan RS Intan Husada perlu menunjuk dan menugaskan staf yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf dalam menjalankan tugasnya.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Penempatan Sdri. Grace Rosita, S.Ds Sebagai Staf *Marketing* Internal Unit *Marketing* dan PKRS di Rumah Sakit Intan Husada.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
5. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada;
6. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
7. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS;
8. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3682/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit *Marketing* dan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS);
9. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat;


**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : **PENEMPATAN Sdri. Grace Rosita, S.Ds SEBAGAI STAF *MARKETING* INTERNAL UNIT *MARKETING* DAN PKRS DI RUMAH SAKIT INTAN HUSADA****



- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 235/SK/DIR/RSIH/VIII/2022 tentang Penempatan Sdri. Grace Rosita, S.Ds Sebagai Staf *Marketing* Internal Unit *Marketing* dan PKRS di Rumah Sakit Intan Husada.
- Kedua : Menunjuk dan menugaskan Sdri. Grace Rosita, S.Ds Sebagai Staf *Marketing* Internal Unit *Marketing* dan PKRS di Rumah Sakit Intan Husada terhitung tanggal surat keputusan ini ditetapkan, dengan fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai uraian tugas yang diatur dalam lampiran uraian tugas.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 11 Agustus 2022  
Direktur,

  
**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**



Lampiran Keputusan Direktur

Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 235/SK/DIR/RSIH/VIII/2022

Tentang : Penempatan Sdri. Grace Rosita, S.Ds Sebagai  
Staf *Marketing* Internal Unit *Marketing* dan  
PKRS di Rumah Sakit Intan Husada.

## URAIAN TUGAS STAF *MARKETING* INTERNAL UNIT *MARKETING* DAN PKRS

### 1. Posisi dalam Struktur Organisasi

Bertanggung jawab kepada : Koordinator *Marketing* Internal

Yang bertanggung jawab kepadanya : -

#### 1. Tugas Pokok

Bertanggung jawab mencapai target penjualan rumah sakit dengan melakukan kegiatan promosi dengan membuat ide-ide yang akan digunakan untuk melakukan promosi Rumah Sakit dalam rangka membangun *Brand Image*.

### 2. Uraian Tugas dan Wewenang

#### Tugas:

- a) Membuat rencana kerja bulanan dan mingguan;
- b) Membuat laporan bulanan/laporan mingguan;
- c) Bertanggung jawab terhadap *corporate identity* RS Intan Husada (*branding newsletter*, poster, banner, flyer, brosur, komunikasi Internal, t-shirt dll);
- d) Mempersiapkan konten terkait informasi layanan kesehatan yang akan dipublikasikan melalui media sosial;
- e) Membuat *design* untuk bahan promosi (seperti promo layanan Rawat Inap, promo layanan Rawat Jalan, promo penunjang medis, dll);
- f) *Management* media sosial;
- g) Membangun dan Mempertahankan *Brand Image* Rumah Sakit, materi promosi dan iklan (*website*, media sosial);
- h) Memeriksa dan merespon pesan/komentar pelanggan;
- i) Mengikuti briefing dan meeting yang berkaitan dengan bagian *Marketing*;
- j) Melaksanakan kewajiban dan tanggung jawab lain yang berkaitan dengan bagian *Marketing*;
- k) Membantu kegiatan promosi dan kegiatan lainnya seperti Webinar, seminar dan program penyuluhan kesehatan di Rumah Sakit;
- l) Publikasi.

#### Wewenang:

- a) Melakukan koordinasi dengan logistik untuk memastikan desain media promo di pesan dengan benar;
- b) Mengatur konten apa saja yang akan di *share* di Instagram, terutama konten khusus yang berkaitan dengan hari besar Islam;



### 3. Hubungan Kerja Organisasi

#### Internal

- a) Divisi Pelayanan Medik
- b) Divisi Pelayanan Keperawatan
- c) Divisi *Marketing* dan Keuangan
- d) Divisi Umum dan SDM
- e) Unit – Unit
- f) Dokter/Spesialis

#### Eksternal

Hubungan kerja dengan pelanggan, baik perusahaan maupun pribadi.

Direktur,

  
drg. Muhammad Hasan, MARS  
NIP. 21110183633