

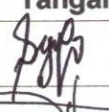
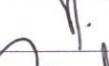

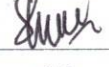
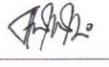

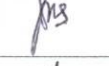

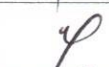

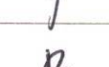
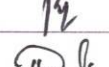


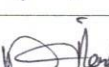

# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



## PENGADAAN LINEN

NOMOR : 063/SPO/BNT/RSIH/IX/2022  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 07 September 2022


## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
 Nomor Dokumen : 063/SPO/BNT/RSIH/IX/2022  
 Judul Dokumen : PENGADAAN LINEN  
 Nomor Revisi : -

|             |   | Nama Lengkap                    | Jabatan                     | Tanda Tangan  | Tanggal    |
|-------------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|------------|
| Penyusun    | : | Selly Riantica Fraselina, S.Kom | Kepala Unit Binatu          |    | 07.09.2022 |
|             | : | Yeliani Rachmi F, A.Md. Kep     | Kepala Ruang Anthurium      |    | 07.09.2022 |
|             | : | Baga Erlangga, A.Md. Kep        | Kepala Ruang Asoka          |    | 07.09.2022 |
|             | : | Tresna Suci N W, A.Md. Kep      | Kepala Ruang Akasia         |    | 07.09.2022 |
|             | : | Hinda Setiawati, A.Md. Kep      | Kepala Unit Insentif Dewasa |   | 07.09.2022 |
|             | : | Resti Fauziah, A.Md. Kep        | Kepala Unit Insentif Anak   |  | 07.09.2022 |
|             | : | Lia Susilawati, S. Kep., Ners   | Kepala Unit Kamar Operasi   |  | 07.09.2022 |
|             | : | Yusti Meliana, A.Md. Keb        | Kepala Unit Kamar Bersalin  |  | 07.09.2022 |
|             | : | Iman Nurjaman, S. Kep., Ners    | Kepala Unit Gawat Darurat   |  | 07.09.2022 |
|             | : | Elis Dida Junica, A.Md. Kep     | Kepala Unit Rawat Jalan     |  | 07.09.2022 |
|             | : | Resti Septianisa, A.Md. Rad     | Kepala Unit Radiologi       |  | 07.09.2022 |
|             | : | Deliani Putri H, A.Md. AK       | Kepala Unit Laboratorium    |  | 07.09.2022 |
| Verifikator | : | Maya Anggraini, S.Pd            | Manajer Umum dan SDM        |  | 07.09.2022 |
|             | : | dr.Iva Tania                    | Manajer Pelayanan Medik     |  | 07.09.2022 |
|             | : | Depi Rismayanti, S. Kep         | Manajer Keperawatan         |  | 07.09.2022 |
| Validator   | : | drg. Muhammad Hasan, MARS       | Direktur RS Intan Husada    |  | 07.09.2022 |

|  | PENGADAAN LINEN   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | No. Dokumen<br>063/SPO/BNT/RSIH/IX/2022   | No. Revisi<br>00  | Halaman<br>1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL   | Tanggal Terbit:<br>07-09-2022   | <div>Ditetapkan oleh:<br/>Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div> |                |
| PENGERTIAN   | <div>1. Pengadaan linen adalah pemenuhan kebutuhan linen seluruh Unit Pelayanan RS Intan Husada</div> <div>2. Pengadaan linen dilakukan oleh Unit Binatu</div> <div>3. Pengadaan linen dilakukan jika ada penambahan linen baru dan/atau penggantian linen dengan ketentuan sebagai berikut :<div>a. Penambahan linen baru dilakukan jika ada item linen yang sebelumnya belum tersedia di salah satu Unit Pelayanan atau item linen baru yang belum ada diseluruh Unit Pelayanan</div><div>b. Penggantian Linen dilakukan jika linen lama yang sudah tidak layak pakai dan telah dilakukan pemusnahan sehingga mengurangi jumlah stok yang seharusnya</div></div> <div>4. Petugas Ruangan adalah Kepala Unit/Kepala Ruangan/Staf Administrasi setiap Unit Pelayanan</div> <div>5. Petugas Binatu adalah Kepala Unit/Staf Administrasi Binatu</div> |   |                |
| TUJUAN   | Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai pengadaan linen di RS Intan Husada   |   |                |
| KEBIJAKAN  | Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit  |   |                |
| PROSEDUR   | <div>A. Penambahan linen baru</div> <div>1. Petugas Ruangan membuat surat pengajuan yang ditujukan kepada Direktur berisikan informasi lengkap tentang linen baru yang dibutuhkan di unit tersebut</div> <div>2. Unit Binatu menerima disposisi dari Direktur tentang pengadaan linen</div> <div>3. Unit Binatu akan membuat pengajuan dengan menggunakan Formulir Permintaan Barang Tidak Rutin (FPBTR) dengan melampirkan jumlah, spesifikasi, estimasi biaya dan <i>sample</i> linen yang diajukan setelah mendapatkan persetujuan dari Direktur</div> <div>4. Unit Logistik menindaklanjuti pemesanan linen kepada Vendor sesuai dengan FPBTR</div> <div>5. Unit Pengeluaran melakukan pembayaran pemesanan linen sesuai dengan <i>invoice</i> dari Unit Logistik</div>   |   |                |



|  | PENGADAAN LINEN   |                  |                |
|--|---|------------------|----------------|
|  | No. Dokumen<br>063/SPO/BNT/RSIH/IX/2022   | No. Revisi<br>00 | Halaman<br>2/2 |
|  | <p>6. Petugas Binatu akan menginformasikan kepada unit yang terkait jika linen yang diajukan sudah tersedia</p> <p>B. Penggantian linen tidak layak pakai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Binatu akan membuat pengajuan dengan menggunakan Formulir Permintaan Barang Tidak Rutin (PBTR) dengan melampirkan jumlah, spesifikasi, estimasi biaya dan <i>sample</i> linen yang diajukan setelah mendapatkan persetujuan dari Direktur</li> <li>2. Unit Logistik menindaklanjuti pemesanan linen kepada Vendor sesuai dengan FPBTR</li> <li>3. Unit Pengeluaran melakukan pembayaran pemesanan linen sesuai dengan <i>invoice</i> dari Unit Logistik</li> <li>4. Petugas Binatu akan menginformasikan kepada unit yang terkait jika linen yang diajukan sudah tersedia</li> </ol> |                  |                |
| UNIT TERKAIT   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Anthurium</li> <li>2. Unit Asoka</li> <li>3. Unit Akasia</li> <li>4. Unit Azalea</li> <li>5. Unit Intensif Dewasa</li> <li>6. Unit Intensif Anak</li> <li>7. Unit Kamar Operasi</li> <li>8. Unit Kamar Bersalin</li> <li>9. Unit Poliklinik</li> <li>10. Unit Gawat Darurat</li> <li>11. Unit Radiologi</li> <li>12. Unit Laboratorium</li> </ol>  |                  |                |