

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON NIP : Nama Lengkap :	15080190073 Iran Narjaman	Tanggal : to Wo	ret zozi			
Unit/Divisi/Komite :						
No. Telepon/Ext :						
E-mail :	Family gawat darurate or					
	com	Buffer stock : I				
DATA FORMULIR TERKAIT		Proses PO : 2 MINGN				
	Revisi Buat Baru	Waktu :				
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Danef			
No/Kode Formulir :	Motasi Harran Ami		Paraf			
No/Kode RM :	(untuk form	á 1	\mathcal{Q}			
Bulan Revisi Terkahir :	Revisi ke-	: 1				
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir (data diisi menggunakan tambahan kertas lain	iika diperlukan, herikan penielas	san secukupnya)				
Dokumetari Kegratan Han						
The control of the state of the	C yelloct troup.					
		Tanda Tangan	Tanda Tangan			
Vannanan Daruhahan		Pemohon,	Penerima,			
Komponen Perubahan			renemna,			
(data diisi menggunakan tambahan kertas lain			Als -			
		aniscen Iman Muriaman	16-4			
parayaran dan pandi	ran Pelayanan A	Walars NIP 15/80190073	izani			
1 0	, ,		(agas)			
Ol CEPHIC SERVEN POMMET	Masukan unakan tambahan kertas lain jika Logistik TM	/Saran a diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)	Tanda Tangan			
Atasa	n Langsung/Atasan Tidak La	ngsung	Tanda Tangan			
Aoc			(M)			
	Tanda Tangan					
Rekam Medik	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan			
Form tidak perlu no RM.	Hmmf 10/3 22	001/F/UED/RSIH/111/2022 (REV.01)	pani Mpy			
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan			
Aur	mi.	ACC Infampone	drg. Muhay mad Hasan, MARS NIP. 21010183633			

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)

		SERAH TERIMA (HAND OVER) AMBULANS							
RUMAH SAKIT		Jenazah		Transport		Gawat Darurat		Catatan	
		☐ Kunci Kontak		Kunci Kont	ak [Kunci Kontak		
		STNK Aktif		STNK Aktif	f		STNK Aktif		
		☐ Buku KIR Aktif		Buku KIR A	Aktif		Buku KIR Aktif		
		SIM Aktif		SIM Aktif			SIM Aktif		
ADAZUH NATNI		☐ Dongkrak & Kunci 2		Dongkrak & Kunci 2			Dongkrak & Kunci 2		
		☐ Kendaraan Layak Jalan		Kendaraan	Layak Jalan [Kendaraan Layak Jalan		
Hari, Tanggal, Bulan, Tahun :,									
	SERAH TERIMA <i>SHIFT</i> PAGI KE <i>SHIFT</i>	MALAM		SERAH TERIMA SHIFT MALAM KE SHIFT PAGI					
Pukul	Uraian Kegiatan			Pukul			Uraian Kegiatan		
	Serah	Terima			Serah		Terima	Mengetahui	
	Driver Pagi	Driver Malam			Driver Malam		<i>Driver</i> Pagi	PJ Ambulans	
	,	(······)			(······/	(