



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA GARUT**

**Nomor : 016/SK/DIR/RSIH/III/2022**

**TENTANG**

**MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

**Menimbang :**

- a. bahwa RS Intan Husada perlu meningkatkan kualitas pelayanan dengan memenuhi kebutuhan staf di setiap unit kerja;
- b. bahwa RS Intan Husada perlu memberikan batas-batas wewenang dan tanggung jawab setiap staf;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka Direktur perlu menetapkan tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
4. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur dan Tata Kerja RS Intan Husada.
5. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS.
6. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3661/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pengorganisasian Unit Rekam Medis.
7. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3706/A000/XI/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Unit SDM dan Diklat.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TENTANG MUTASI STAF RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 016/SK/DIR/RSIH/III/2022 tentang Mutasi Staf Rumah Sakit Intan Husada.**

**Kedua : Menunjuk dan mutasi **Sdr. Hendra Triadi** dari Staf Gizi menjadi Staf Distribusi Berkas Rekam Medis**



Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 21 Maret 2022  
Direktur,

**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**



Lampiran Keputusan Direktur  
Rumah Sakit Intan Husada  
Nomor : 016/SK/DIR/RSIH/III/2022  
Tentang : Mutasi Staf RS Intan Husada

#### URAIAN TUGAS STAF DISTRIBUSI BERKAS REKAM MEDIS

Nama Jabatan	Staf Distribusi Berkas Rekam Medis
Atasan Langsung	Kanit Rekam Medis dan Pendaftaran
Bawahan Langsung	-
Tugas Pokok	Melaksanakan proses pendistribusian berkas rekam medis
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengantarkan berkas rekam medis yang berobat ke Poliklinik, Igd, Rawat Inap</li><li>2. Mengambil berkas rekam medis yang sudah di periksa oleh dokter dan di input perawat poliklinik</li><li>3. Merapihkan dan memilah berkas rekam medis sesuai poliklinik yang dituju untuk di input oleh petugas pelaporan</li><li>4. Mengantarkan berkas rekam medis yang di pinjam oleh unit lain</li><li>5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan</li></ol>
Tugas Lain	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu petugas lain bila diperlukan</li></ol>
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoreksi berkas rekam medis</li><li>2. Memberikan masukan dan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan tugas rekam medis</li></ol>
Tanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kecepatan dalam pendistribusian berkas rekam medis</li><li>2. Kerahasiaan dan keamanan data dan berkas rekam medis</li><li>3. Kebenaran hasil evaluasi</li><li>4. Terciptanya suasana lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis</li></ol>
Tola Ukur dan Keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkas rekam medis lengkap dan akurat serta terjaga kerahasiannya</li><li>2. Hasil evaluasi</li></ol>

Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**