

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PEMELIHARAAN TROLI

NOMOR

066/SPO/BNT/RSIH/II/2024

NO. REVISI

00

TANGGAL PENGESAHAN

: 06 Februari 2024

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 066/SPO/BNT/RSIH/II/2024

Judul Dokumen

: PEMELIHARAAN TROLI

Nomor Revisi

: 00

Demun		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselia, S.Kom	Kepala Unit Binatu	July	6.02.20W
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM	(=p.	6.01.2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	M-	6.02.2014

Email: rsintanhusada@gmail.com

RUMAH SAKIT	PEMELIHARAAN TROLI					
INTAN HUSADA	No. Dokumen 066/SPO/BNT/RSIH/II/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/1			
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 06-02-2024	Ditetapkan oleh: Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS				
PENGERTIAN	 Pemeliharaan troli adalah tata cara pemeliharaan troli linen bersih dan troli linen kotor Petugas adalah Staf Binatu yang bertugas untuk melakukan pemeliharaan troli APD adalah Alat Pelindung Diri yang digunakan Petugas Binatu, seperti sarung tangan, kacamata, headcup dan sepatu boots 					
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai pemeliharaan troli					
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit					
PROSEDUR	 Petugas membersihkan troli linen setiap sebelum dan sesudah memakai troli Petugas menggunakan APD Petugas membawa troli ke Ruang Pembersihan Petugas menyiapkan alat dan bahan desinfeksi yang mengandung klorin 0,5 % Petugas mencuci troli dengan larutan desinfektan dan menyikat troli tersebut kemudian didiamkan ±10 menit, bilas dengan air bersih dan keringkan dengan lap kering Petugas harus memastikan sudut-sudut dalam troli sudah bersih Petugas menutup troli dengan sarung penutup setelah troli dibersihkan dan tidak digunakan Petugas melepaskan APD Petugas mencuci tangan sesudah melakukan pembersihan 					
UNIT TERKAIT	Unit Binatu					