

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

LAYANAN PERMINTAAN PRAKIRAAN BIAYA OPERASI

NOMOR

: 023/SPO/KEU/RSIH/II/2022

NO. REVISI

00

TANGGAL PENGESAHAN

: 03 Februari 2022



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 023/SPO/KEU/RSIH/II/2022

Judul Dokumen

: LAYANAN PERMINTAAN PRAKIRAAN BIAYA OPERASI

Nomor Revisi

. _

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Mila Sopariah, SE	Kepala Unit Keuangan	muq	03 / 02/22
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Marketing dan Keuangan	Aga	03-02.202
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	Jan.	63-02-2021
		dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur PT RS Intan Husada	All .	\$3.02.262

LAYANAN PERMINTAAN RUMAH SAKIT PRAKIRAAN BIAYA OPERASI No. Dokumen No. Revisi Halaman 023/SPO/KEU/RSIH/II/2022 00 1/2 INTAN HUSADA Ditetapkan oleh: Direktur. STANDAR Tanggal Terbit: PROSEDUR 03-02-2022 **OPERASIONAL** drg. Muhammad Hasan, MARS **PENGERTIAN** 1. Prakiraan Biaya Operasi adalah sejumlah prakiraan biaya yang diinformasikan kepada Pasien/ Keluarga Pasien dan harus disiapkan oleh pasien/keluarga pasien untuk mendapatkan layanan tindakan medis dan perawatan di RSIH 2. Layanan Prakiraan Biaya Operasi (PBO) adalah layanan yang diberikan kepada pasien/keluarga pasien yang memerlukan pelayanan operasi 3. Petugas Pendaftaran adalah Staf Pendaftaran di Rawat Jalan atau Rawat Inap yang sedang bertugas saat proses permintaan PBO 4. Petugas Billing adalah Staf Billing Rawat Inap yang sedang bertugas saat proses permintaan PBO 5. Dokter Operator adalah Dokter Spesialis yang akan melakukan tindakan operasi kepada pasien sesuai indikasi medisnya TUJUAN Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam memberikan informasi PBO kepada Pasien/Keluarga Pasien **KEBIJAKAN** Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit **PROSEDUR** Petugas Billing menerima permintaan PBO dari pasien/keluarga pasien dari Staf Pendaftaran 2. Petugas Billing meminta dokumen pendukung kepada Pasien/Keluarga Pasien sebagai berikut : a. Bukti identitas pasien/keluarga pasien yang meminta PBO b. Surat Rujukan untuk pasien berasal dari luar RSIH Surat Pengantar Rawat Inap (SPRI) yang sudah terisi lengkap dari Dokter Operator untuk pasien yang berasal dari UGD atau Unit Rawat Jalan 3. Petugas Billing melakukan konfirmasi ulang mengenai kelas kamar yang diinginkan oleh pasien/keluarga pasien 4. Petugas Billing mengisi Formulir PBO dan berkoordinasi dengan Dokter Operator, Unit Kamar Operasi dan Unit Farmasi mengenai



LAYANAN PERMINTAAN PRAKIRAAN BIAYA OPERASI

No. Dokumen 023/SPO/KEU/RSIH/II/2022

No. Revisi 00

Halaman 2/2

- prakiraan biaya Jasa Dokter, alat kesehatan yang dibutuhkan (harga sewa), alat implan, obat spesifik yang digunakan dan lainnya
- Petugas Billing mengirimkan foto formulir PBO yang sudah terisi kepada Dokter Operator melalui WhatsApp
- Petugas Billing mendapatkan persetujuan PBO dari Dokter Operator melalui WhatsApp
- 7. Petugas Billing menjelaskan PBO kepada pasien/keluarga pasien
- 8. Pasien/keluarga pasien yang menerima penjelasan menandatangani formulir PBO dengan mencantumkan nama sesuai identitas dan nomor telepon
- 9. Petugas *Billing* mengembalikan dokumen pendukung kepada pasien/keluarga pasien
- 10. Petugas Billing mengarsipkan Formulir PBO

Catatan

- Apabila pasien/keluarga pasien menyanggupi PBO, Petugas Billing mengarahkan pasien/keluarga pasien untuk melakukan Pendaftaran di Subunit Pendaftaran Rawat Inap
- Apabila pasien/keluarga pasien tidak menyanggupi PBO, Petugas Billing menyampaikan informasi via WhatsApp kepada Dokter Operator

UNIT TERKAIT

- 1. Subunit Pendaftaran
- 2. Unit Keuangan
- Unit Rawat Jalan
- 4. Unit Gawat Darurat
- 5. Unit OK
- 6. KSM Dokter Umum
- 7. KSM Dokter Spesialis Bedah, Obgyn, Anestesi