

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGgantian PERBEKALAN FARMASI HILANG

NOMOR : 008/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 11 Agustus 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 008/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022
 Judul Dokumen : PENGANTIAN PERBEKALAN FARMASI HILANG
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Nurdin, SE	Kepala Unit Keuangan		11-08-2022
	:	Ami Amanda, SE	Ketua Satuan Pengawas Internal		11-08-2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Marketing dan Keuangan		11-08-2022
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		11-08-2022
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		11-08-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		11-08-2022
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur PT RS Intan Husada		11-08-2022

	PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI HILANG		
	No. Dokumen 008/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 11-08-2022	Ditetapkan oleh:  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none">1. Perbekalan farmasi adalah sediaan farmasi yang terdiri dari obat, bahan obat, alat kesehatan, reagensia radio farmasi dan gas medis, untuk memenuhi kebutuhan pelayanan pasien di Rumah Sakit Intan Husada2. Penggantian Perbekalan Farmasi Hilang adalah proses pengontrolan dan pengawasan atas seluruh perbekalan farmasi, untuk menjaga kesesuaian stok farmasi yang ada di setiap depo dengan keadaan yang sebenarnya di lingkungan Rumah Sakit Intan Husada3. Unit SIRS adalah Tenaga Teknik Teknologi Informasi yang bertanggung jawab atas pengembangan dan pemeliharaan sistem jaringan atau <i>network system</i> yang ada di Rumah Sakit Intan Husada4. Unit Pengeluaran adalah Tenaga Teknik Administrasi Keuangan yang bertanggung jawab atas seluruh penerimaan pengembalian pembayaran/Penggantian yang masuk ke Rumah Sakit Intan Husada5. Unit Akuntansi Adalah Tenaga Teknik Administrasi Pelaporan Keuangan yang bertanggung jawab atas pencatat dari setiap transaksi ekonomis yang terjadi di Rumah Sakit Intan Husada		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam penanganan persediaan obat hilang di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Unit Terkait mengajukan pemberitahuan penggantian perbekalan farmasi hilang kepada Direktur2. Direktur memberikan instruksi kepada Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan untuk menindak lanjuti surat pemberitahuan penggantian perbekalan farmasi hilang		

