

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI / PENGHAPUSAN FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON NIP Nama Lengkap	1-0-0-00-00		
TATAL	15080788078	Tanggal : 30 /	0g /20 22
	Elis Orda Junica		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
Unit/Divisi/Komite :	16-2	Logistik	Formulir
No. Telepon/Ext	2113 /1101	(diisi oleh pet	
E-mail :	Fanit. rawat - Jaian @	rs intanhurada . com Jumlah stok formulir lama	1: 0
		Buffer stock : W	
DATA FORMULIR TERKAIT		Proses PO : 2- min	990
Jenis Permintaan Formulir	Buat Baru Revisi	Penghapusan Waktu :	
Judul Formulir	CHIMAN PERSONBANGAN	PASTEN PAGNAT JACAN TERINTEGRASI	
No/Kode Formulir	od LEI by 1 beck 16x		Paraf
No/Kode RM**	7.12 (untuk fon		
Bulan Revisi Terkahir	Revisi ke-	-	ad
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir (data diisi menggunakan tambahan kedas lain Sibeeping fixmulir dun	Perganhan no PM	secukupnya)	
		Tanda Tangan	Tanda Tangan
Komponen Perubahan		Pemohon,	Penerima,
(data dilsi menggunakan tembahan kertas lak	i jika diperluken, berikan penjelasan	secukupnya) 4/	- (n 1 10 n
no .M dan fudul		Elis Dida Valca, A. Md. Kep	1/1py 18
		503H0330ZIPP.27HDHResf2022	V V Conti
		and topogen that marines care	Posts
			
	Manule		
		an/Saran	
(data diisi r	nenggunakan tambahan kertas lein	an/Saran ika diperiukan, berikan penjelasan secukupnya)	Tanda Tangen
(data diisi i			Tanda Tangen
(data diisi i	nenggunakan tambahan kertas lein	ika diperiukan, berikan penjelasan secukupnya)	Tanda Tangan
(data diisi i	nenggunakan tambahan kertas isin Logistik	y Bolak Balik	Tanda Tangan Tanda Tangan
(data diisi i	nenggunakan tambahan kertas lain Logistik	y Bolak Balik	
	PY I P Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Reviso	y Bolak Balik Langsung	Tanda Tangan
(data dilsi i Panifia Rekam Medik**	nenggunakan tambahan kertas isin Logistik PY P	y Bolak Balik	
	PY I P Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Reviso	y Bolak Balik Langsung	Tanda Tangan
	PY I P Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Reviso	y Bolak Balik Langsung Unit/Divisi/Komite	Tanda Tangan Wiyo Tanda Tangan a.n
Panifla Rekam Medik**	PY I P Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Reviso	Bolak (Sa), k Langsung Unit/Divisi/Komite	Tanda Tangan Wiyo Tanda Tangan a.n. Depr 1-
Panifla Rekam Medik** Rekam Medik** fisan hau rover la	Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Revisi Tanda Tangan Tanda Tangan	Bolak Balik Langsung Unit/Divisi/Komite ACC Kesekreteriatan Selan Baclanguh' sesuai dengan	Tanda Tangan Wiyo Tanda Tangan a.n. Depr. 1-

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft **) Khusus untuk Formulir Rakam Medis 001/F/SEKRE/RSIH/IX/2022(Rev.01)



Identitas Pasie	n (Diisi oleh Perawat/Bidan/Nakes URJ)
Nama	:
Tanggal Lahir	:(L / W)*
No. RM	
Klinik	:
DPJP	:
Penjamin	:

Diisi oleh Profesional Pemberi	Dapat Tempelka Asuhan (PPA)	an Stiker Identitas Pasie	en disini	
Tanggal/ Pukul	Pengkajian Pasien S.O.A.P	Paraf dan Nama PPA	Kode ICD X	
	(Subjektif, Objektif, Analisa, Perencanaan)	Numarra	IOD X	
				Ω
				CATATAN
				T
			1	Ź
				PE
				R 도
				Π ≤
				BA
				O N
				PERKEMBANGAN
				PASIEN
			[Z
				Ω N
				RAWAT
				A
				≥
			1	LAN TERINTEGRASI
				꾼
				Z
				Ω Π
				R P
			2	<u> </u>
		047/5/04	I/DCILL/IV/2022/Dov.	

anggal/ Pukul	Pengkajian Pasien S.O.A.P	Paraf dan	Kode	1
	(Subjektif, Objektif, Analisa, Perencanaan)	Nama PPA	ICD X	4
				1



TATA CARA PENGISIAN FORMULIR CATATAN PERKEMBANGAN PASIEN RAWAT JALAN TERINTEGRASI 017/F/RM/RSIH/IX/2022 (RM 7.12) - Rev.02

1. PENGERTIAN

Formulir Catatan Perkembangan Pasien Rawat Jalan Terintegrasi adalah berkas yang berisikan informasi pasien, anamnesa pemeriksaan fisik, diagnosis, tindakan medis dan keperawatan serta intruksi lanjutan pasien-pasien yang dilayani di Unit Rawat Jalan.

2. TUJUAN

Untuk memberikan informasi kepada petugas Unit Rawat Jalan tentang hal-hal yang berkaitan dengan pasien dari segi medis dan keperawatan.

3. KEGUNAAN

Mendokumentasikan kondisi pasien pada saat masuk Unit Rawat Jalan, pemeriksaan selama di Unit Rawat Jalan, terapi dan tindak lanjut pasien di Unit Rawat Jalan.

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Dokter Spesialis, Dokter Umum Unit Rawat Jalan dan perawat/ Bidan Unit Rawat Jalan

5. MEKANISME PENGISIAN

Form diisi oleh PPA Unit Rawat Jalan

6. CARA PENGISIAN

ITEM ISIAN	CARA PENGISIAN	PETUGAS YANG MENGISI	KETERANGAN
Kolom Identitas Pasien	Diisi dengan menempelkan stiker pasien.	Perawat	Jika stiker tidak tersedia, diisi secara manual
Nama	Diisi nama lengkap pasien sesuai dengan yang tertulis pada formulir pendaftaran, dengan menggunakan huruf kapital	Perawat	Diisi dengan menempelkan stiker pasien.
Tanggal lahir	Diisi tanggal, bulan, tahun lahir pasien	Perawat	Diisi dengan menempelkan stiker pasien.
Jenis kelamin (L/W)	Dilingkari pada huruf yang sesuai dengan jenis kelamin pasien "L" untuk laki laki, "W" untuk wanita	Perawat	Diisi dengan menempelkan stiker pasien.
No. RM	Diisi nomor rekam medik pasien pada kotak yang disediakan	Perawat	Diisi dengan menempelkan stiker pasien.
Tanggal/Pukul	Diisi dokumentasi sesuai waktu pemeriksaan	PPA	Di isi lengkap
Asesmen Pasien S.O.A.P	Diisi oleh PPA asesmen medis sesuai S.O.A.P S: Subjek berdasarkan keluhan pasien	PPA	Di isi lengkap

Paraf dan Nama	O: Objektif berdasarkan hasil pemeriksaan fisik atau hasil penunjang A: assessment diisi diagnose medis P: Plan diisi terapi yang akan diberikan atau rencana pemeriksaan penunjang lainnya Di isi Nama PPA dan di beri paraf	PPA	Di isi lengkap
Kode ICD X	Di isi oleh PPA	PPA/Rekam medis	Di isi lengkap