




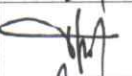




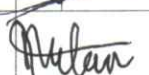
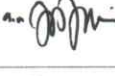


# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

## TATALAKSANA MASUK DAN KELUAR RUANG PERAWATAN DI RAWAT INAP


NOMOR : 019/SPO/RANAP/RSIH/X/2023  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 12 Oktober

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
Nomor Dokumen : 019/SPO/RANAP/RSIH/X/2023  
Judul Dokumen : TATALAKSANA MASUK DAN KELUAR RUANG PERAWATAN PASIEN DI RAWAT INAP  
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Elis Dida Junica, A.Md.Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		12-10-2023
	:	Dwi Ismi Novianti, S. Farm, Apt	Kepala Unit Farmasi		12-10-2023
	:	Baga Erlangga S.Kep	Kepala Ruangan Asoka		12-10-2023
	:	Yeliani Rahmi Fauzi S.Kep	Kepala Ruangan Anthurium		12-10-2023
	:	Tresna Suci N S.Kep	Kepala Ruangan Akasia		12-10-2023
	:	Vera Oktaviani A.Md.Kep	Kepala Ruangan Azalea		12-10-2023
	:	Deliani Putri Hadrian, A.Md. AK	Kepala Unit Laboratorium		12-10-2023
	:	Rian Syaepul Ariansyah, A.Md.Kom	Kepala Unit Umum		12-10-2023
	:	Melan Meliyana N, SE	Kepala Unit Pendapatan		12-10-2023
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		12-10-2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		12-10-2023
	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum & SDM		12-10-2023
	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan & PKRS		12-10-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		12-10-2023

	TATALAKSANA MASUK DAN KELUAR RUANG PERAWATAN PASIEN DI RAWAT INAP		
	No. Dokumen 019/SPO/RANAP/RSIH/X/2023	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 12-10-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<div>1. Tatalaksana masuk dan keluar Ruang Perawatan Pasien di Rawat Inap adalah tatacara Petugas ketika akan masuk ke ruangan pasien dan keluar dari Ruang Pasien di Rawat Inap</div> <div>2. Waktu masuk ke Ruang Perawatan adalah Ketika Perawat akan mendampingi <i>visite</i>, mendampingi pengunjung, tindakan, merespon panggilan Perawat (<i>nurse call</i>) atau kegiatan lainnya</div> <div>3. Waktu keluar adalah ketika petugas selesai kegiatan dan meninggalkan Kamar Perawatan</div> <div>4. Petugas adalah seluruh Staf RSIH yang ada kepentingan ke Ruang Perawatan Pasien baik Dokter, Perawat, Bidan, Pekarya, Admin, Petugas Laboratorium, Apoteker, Fisioterapi, Teknisi dan lainnya</div>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam tatalaksana masuk dan keluar Ruang Perawatan Pasien di Rawat Inap		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<div>1. Petugas mengetuk pintu sebanyak 3x (tiga kali) dan diulang 3 kali apabila belum ada respon</div> <div>2. Petugas menunggu respon pasien/penunggu pasien dan meminta izin untuk masuk Ruang Perawatan sesuai kebutuhan petugas</div> <div>3. Petugas membuka pintu dan masuk ruangan setelah diizinkan oleh pasien/penunggu pasien dengan mengucapkan salam “Assalamualaikum/Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam” Catatan: Petugas langsung masuk ke Ruang Perawatan apabila setelah 3x tidak respon dan mengecek kondisi pasien di ruangan</div> <div>4. Petugas melakukan kegiatan/tindakan ke pasien</div> <div>5. Petugas berpamitan dan mengucapkan salam kembali “Assalamualaikum/Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam” Petugas menutup pintu kembali dengan perlahan sampai tertutup sempurna</div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Divisi Keperawatan</div> <div>2. Divisi Pelayanan Medik</div>		

	<b>TATALAKSANA MASUK DAN KELUAR RUANG PERAWATAN PASIEN DI RAWAT INAP</b>		
	No. Dokumen 019/SPO/RANAP/RSIH/X/2023	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	3. Divisi Umum dan SDM 4. Divisi Keuangan dan PKRS		