

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



ALUR PENGAMBILAN LINEN KOTOR

NOMOR : 055/SPO/BNT/RSIH/III/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 31 Maret 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 055/SPO/BNT/RSIH/III/2022
Judul Dokumen : ALUR PENGAMBILAN LINEN KOTOR
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselina, S.Kom	Kepala Unit Binatu		27/3 - 22
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		29/3 - 22
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		31/3/2022

	ALUR PENGAMBILAN LINEN KOTOR		
	No. Dokumen 055/SPO/BNT/RSIH/III/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 31-03-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	1. Alur pengambilan linen kotor adalah alur yang harus dilalui oleh Petugas saat membawa <i>trolley</i> linen kotor menuju pengambilan linen kotor di Unit Pelayanan 2. Petugas adalah Staf Binatu yang bertugas pengambilan pencucian linen kotor		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai alur pengambilan linen kotor		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Petugas memakai Alat Pelindung Diri (APD) di Ruang Antara 2. Petugas menyiapkan <i>trolley</i> linen kotor yang disimpan di Ruang Antara/Dekontaminasi 3. Petugas menggunakan alur/jalan dari area samping depan Binatu saat akan pengambilan linen kotor dari Unit Pelayanan 4. Petugas masuk ke area pemilahan dan penimbangan dari pintu samping depan saat kembali setelah mengambil linen kotor dari unit pelayanan		
UNIT TERKAIT	-		