

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



ALUR PASIEN MCU *CORPORATE*


NOMOR : 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 19 September 2023


LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023
 Judul Dokumen : ALUR PASIEN MCU CORPORATE
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Elis Dida Junica, A.Md.Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		19 - 09 - 2023
	:	Apt. Dwi Ishmi Novanti, S.Farm	Kepala Unit Farmasi		19 - 09 - 2023
	:	Deliani Putri Hadrian, A.Md.AK	Kepala Unit Laboratorium		19 - 09 - 2023
	:	Resti Septianisa, A.Md.Rad	Kepala Unit Radiologi		19 - 09 - 2023
	:	Melan Meliyana N, SE	Kepala Unit Pendapatan		19 - 09 - 2023
	:	Mentari Rahmadita, S.Kep	Koordinator Pendaftaran		19 - 09 - 2023
	:	Muhammad Hilmy Mubarak, S.Kom	Koordinator PKRS Eksternal		19 - 09 - 2023
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		19 - 09 - 2023
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		19 - 09 - 2023
	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer PKRS dan Keuangan		19 - 09 - 2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		19 - 09 - 2023

	ALUR PASIEN MCU CORPORATE		
	No. Dokumen 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 19-09-2023	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Alur Pasien MCU <i>Corporate</i> adalah serangkaian pemeriksaan MCU yang akan dilakukan kepada pasien dalam satu periode pemeriksaan sesuai dengan permintaan perusahaan atau penjaminnya</p> <p><i>Medical Check Up</i> (MCU) adalah pemeriksaan kesehatan yang bertujuan untuk mengetahui, memelihara dan memantau kondisi kesehatan, sedini mungkin agar dapat mencegah dan menghindari komplikasi dari suatu penyakit</p> <p>URJ adalah Unit Rawat Jalan yang melayani tindakan observasi, diagnosis, pengobatan dan fisioterapi pasien MCU</p> <p>Petugas URJ adalah Perawat Unit Rawat Jalan yang sedang bertugas</p> <p>PKRS Eksternal adalah Petugas PKRS yang bertanggung jawab dalam pendampingan pasien MCU berkelompok sebanyak lebih dari sama dengan (\geq) 5 orang</p> <p>PKRS <i>Corporate</i> adalah Petugas PKRS yang bertanggung jawab sebagai fasilitator dalam kegiatan MCU <i>Corporate</i> sejak proses registrasi sampai pengiriman berkas hasil MCU</p> <p>Petugas Pendaftaran adalah Koordinator atau Pelaksana di Subunit Pendaftaran yang sedang bertugas</p> <p>Petugas Rekam Medis adalah Petugas Rekam Medis yang sedang bertugas</p> <p>Dokter adalah Dokter Umum atau Dokter Spesialis yang sedang bertugas sesuai kebutuhan pasien MCU</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah Alur <i>Medical Check Up</i> (MCU) Regular Berkelompok di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		

	ALUR PASIEN MCU CORPORATE		
	No. Dokumen 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 2/3
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas PKRS <i>Corporate</i> memberikan data peserta MCU yang sudah dilengkapi dengan Identitas Pasien, Identitas Penanggungjawab dan Nomor Kontak pasien melalui <i>grup WhatsApp</i> ke unit terkait pada H-1 sebelum pasien dilakukan pemeriksaan MCU 2. Petugas Pendaftaran melakukan pendaftaran pasien MCU yang telah melengkapi berkas dengan lengkap mulai pukul 00.00 WIB pada hari-H pemeriksaan MCU akan dilakukan 3. Petugas Rekam Medis mengantarkan berkas rekam medis pasien MCU ke Poliklinik 4. Petugas Pendaftaran memberikan tracer sebanyak 1 lembar dan formulir ceklis MCU kepada pasien 5. Pasien diarahkan oleh Petugas Pendaftaran ke <i>Nurse Station</i> dan didampingi oleh PKRS eksternal 6. Petugas URJ mempersilahkan pasien untuk duduk di kursi tunggu yang sudah disediakan sebelum dilakukan pemeriksaan pengkajian awal rawat jalan 7. Petugas URJ memanggil pasien dengan cara menyebutkan nama pasien 8. Petugas URJ melakukan identifikasi kepada pasien, konfirmasi ulang jenis MCU yang akan dilakukan, dilakukan skrining dan pemeriksaan TTV (Tanda-Tanda Vital) 9. Petugas URJ menulis dan menginput hasil anamnesis, pemeriksaan TTV (Tanda-Tanda Vital) di status pasien dan SIMRS 10. Petugas URJ melakukan pemeriksaan EKG (bila ada) dan memberikan tanda centang (✓) pada formulir ceklis MCU 11. Petugas URJ mengarahkan pasien ke Unit Laboratorium dan Unit Radiologi untuk dilakukan pemeriksaan selanjutnya 12. Petugas pemeriksaan penunjang memberikan tanda centang pada formulir ceklis MCU setelah pasien selesai dilakukan pemeriksaan di unitnya dan diarahkan untuk kembali ke Unit Rawat Jalan 13. Petugas URJ melakukan pemeriksaan penunjang lainnya seperti <i>treadmill</i>, <i>spiometri</i>, <i>visus</i>, <i>echocardiografi</i> dan penunjang lain sesuai keperluan dan memberikan tanda centang pada formulir ceklis MCU 14. Petugas URJ menjelaskan kepada pasien bahwa akan dilakukan pemeriksaan oleh Dokter setelah semua hasil penunjang lengkap 15. Petugas mempersilahkan pasien untuk istirahat sambil menunggu hasil penunjang selesai 16. Petugas memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan oleh Dokter 		

	ALUR PASIEN MCU CORPORATE		
	No. Dokumen 052/SPO/RAJAL/RSIH/VI/2023	No. Revisi 01	Halaman 3/3
	<p>17. Dokter atau petugas menginput hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan ke SIMRS</p> <p>18. Dokter dibantu Petugas URJ merekap hasil MCU dalam formulir MCU</p> <p>19. Apabila ditemukan permasalahan kesehatan pada hasil MCU, pasien diarahkan oleh Dokter untuk melakukan pemeriksaan lanjutan</p> <p>20. Setelah pemeriksaan Dokter selesai, Petugas URJ mempersilahkan pasien untuk pulang dan memberikan informasi kepada pasien bahwa hasil pemeriksaan MCU akan diberikan kepada pihak perusahaannya oleh Petugas PKRS <i>Corporate</i></p> <p>21. Petugas URJ memberikan hasil pemeriksaan MCU Pasien kepada Petugas PKRS <i>Corporate</i> untuk selanjutnya diproses penyerahan hasil kepada Perusahaan/Asuransi (softfile ataupun hardfile)</p> <p>22. Setelah berkas selesai diberikan kepada <i>Corporate</i> atau asuransi, Petugas PKRS <i>Corporate</i> menyampaikan berkas pasien ke Unit Rekam Medis</p> <p>23. Petugas Rekam Medis mengarsipkan berkas hasil pemeriksaan MCU ke dalam berkas rekam medis pasien</p> <p>Catatan : Estimasi hasil pemeriksaan MCU <i>Corporate</i> sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paket Basic, Simple, Pra-Studi dan Pra-Kerja (tanpa Treadmill, Spirometri, CT-Scan, Audiometri) untuk MCU <i>Corporate</i> maksimal 2 hari kerja (maksimal 20 orang) 2. Paket Standard, Lengkap (dengan <i>Treadmill</i>, Spirometri, CT-Scan, Audiometri) untuk MCU <i>Corporate</i> maksimal 3 hari kerja (maksimal 20 orang) 3. Paket MCU Khusus (Pra-Nikah, Tumor Marker) selesai maksimal 8 hari kerja 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Rawat Jalan 2. Unit Pendaftaran 3. Unit Farmasi 4. Unit Laboratorium 5. Unit Radiologi 6. Unit Pendapatan 7. Unit PKRS 		