

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN HASIL LABORATORIUM RUJUKAN

NOMOR : 082/SPO/LAB/RSIH/XII/2022
NO. REVISI : 01
TANGGAL PENGESAHAN : 07 Juni 2023

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 082/SPO/LAB/RSIH/XII/2022
 Judul Dokumen : PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN HASIL LABORATORIUM RUJUKAN
 Nomor Revisi : 01

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Deliani Putri Hadrian, Amd.AK	Kepala Unit Laboratorium		7-8-2023
	:	Aceng Hilman, A.Md.RMIK., S.ST	Kepala Unit Rekam Medis		7-8-2023
	:	Firda Dzulfahmiyanti Gandara, SKM	Koordinator PKRS Internal		7-8-2023
Verifikator	:	dr. Tena R. Iskandar, Sp.PK	Penanggung Jawab Laboratorium		7-6-2023
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		7-6-2023
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		7-6-2023

	PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN HASIL LABORATORIUM RUJUKAN		
	No. Dokumen 082/SPO/LAB/RSIH/XII/2022	No. Revisi 01	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 07-06-2023	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Penerimaan dan penyimpanan hasil laboratorium rujukan merupakan suatu proses yang efektif untuk pengelolaan hasil pemeriksaan laboratorium		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah melakukan penerimaan dan penyimpanan hasil laboratorium rujukan		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Analis menerima hasil pemeriksaan laboratorium rujukan dari Petugas Laboratorium rujukan atau Petugas Dinas Luar RS Intan Husada2. Analis melakukan identifikasi identitas pasien pada buku ekspedisi rujukan luar dan pada lembar hasil laboratorium rujukan3. Analis membubuhkan stempel "review" pada lembar hasil laboratorium rujukan4. Analis melakukan penginputan ulang hasil pada SIMRS5. Analis melakukan validasi hasil dan melakukan pencetakan otomatis dua rangkap6. Analis melakukan serah terima hasil pemeriksaan rujukan yang sudah diinput ulang kepada ruangan pengirim permintaan7. Jika pasien sudah pulang, Analis melakukan koordinasi dengan Petugas Operator untuk dilakukan konfirmasi kepada pasien bahwa hasil pemeriksaan laboratorium sudah selesai8. Analis menyimpan hasil pemeriksaan di lemari berkas hasil yang ada di Ruang Arsip Laboratorium9. Analis melakukan serah terima hasil pemeriksaan dengan Unit Rekam Medis untuk disimpan di status pasien, jika setelah 2 bulan hasil pemeriksaan tidak diambil oleh pasien10. Petugas Rekam Medis memasukan hasil pemeriksaan ke berkas status pasien maksimal satu minggu setelah serah terima hasil dengan Analis		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Unit Rekam Medis2. Unit PKRS		