

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGELOLAAN KESET

NOMOR

: 069/SPO/BNT/RSIH/II/2024

NO. REVISI

00

TANGGAL PENGESAHAN

: 22 Februari 2024

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 069/SPO/BNT/RSIH/II/2024

Judul Dokumen

: PENGELOLAAN KESET

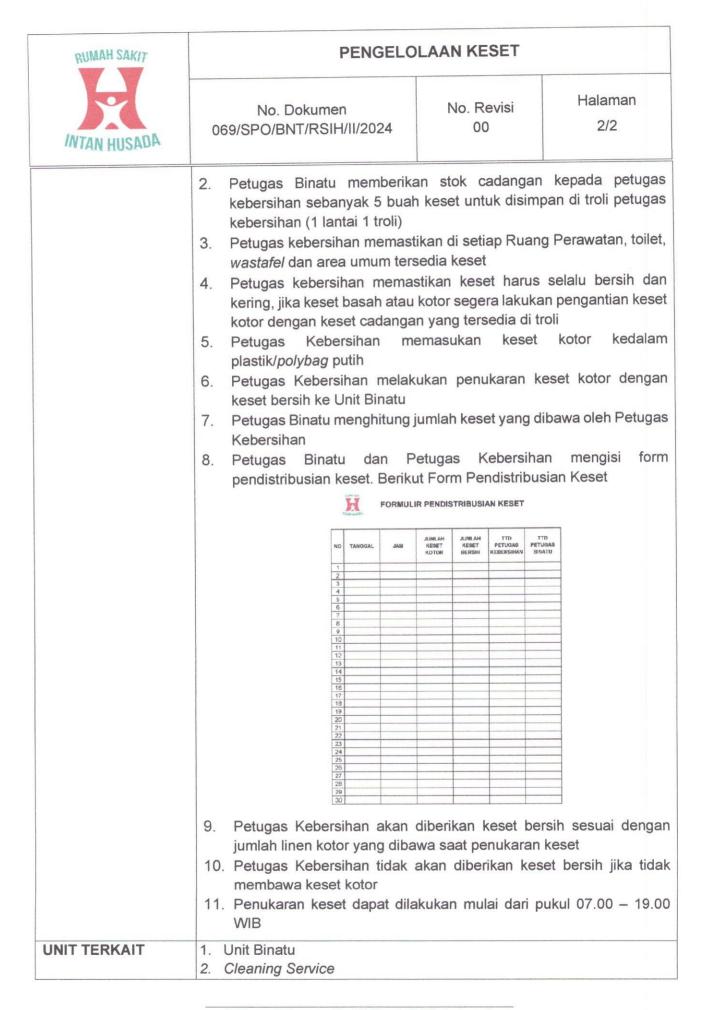
Nomor Revisi

: 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselia, S.Kom	Kepala Unit Binatu	AMP	22-02.2024
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM	£.	22-02-2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	W.	12.61.204

Email: rsintanhusada@gmail.com

RUMAH SAKIT	PENGELOLAAN KESET					
INTAN HUSADA	No. Dokumen 069/SPO/BNT/RSIH/II/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/2			
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 22-02-2024	Ditetapkan oleh: Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS				
PENGERTIAN	 Pengelolaan Keset adalah tata cara penggunaan dan pendistribusian keset untuk menjaga mutu layanan serta kebersihan di lingkungan rumah sakit Petugas Binatu adalah Staf Binatu yang bertugas untuk melakukan pengelolaan linen di Binatu Petugas kebersihan adalah Cleaning Service yang bertugas untuk melakukan pengelolaan linen di Ruang Perawatan, toilet dan wastafel area umum 					
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai pengelolaan keset					
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit					
PROSEDUR	19 419 60 20 420 61 21 421 22 Ns Arthurism 23 301 64 24 302 65 25 303 66		ut area yang harus (thurnum Moka Masila Mas			



Email: rsintanhusada@gmail.com