




# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**

## **PEMELIHARAAN LEMARI PENYIMPANAN LINEN BERSIH**

NOMOR : 067/SPO/BNT/RSIH/II/2024  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 06 Februari 2024

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
Nomor Dokumen : 067/SPO/BNT/RSIH/II/2024  
Judul Dokumen : PEMELIHARAAN LEMARI PENYIMPANAN LINEN BERSIH  
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Selly Riantica Fraselina, S.Kom	Kepala Unit Binatu		6.02.2024
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		6.02.2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		6.02.2024

	PEMELIHARAAN LEMARI PENYIMPANAN LINEN BERSIH		
	No. Dokumen 067/SPO/BNT/RSIH/II/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 06-02-2024	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	1. Pemeliharaan lemari penyimpanan linen bersih adalah tata cara memelihara kebersihan lemari penyimpanan linen bersih 2. Petugas adalah Staf Binatu yang bertugas untuk melakukan pemeliharaan lemari penyimpanan linen bersih		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah mengenai pemeliharaan lemari penyimpanan linen bersih		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Petugas membersihkan lemari penyimpanan setiap awal <i>shift</i> pagi dan akhir <i>shift</i> siang 2. Petugas melakukan pembersihan bagian badan lemari dan pintu kaca menggunakan lap basah, lalu keringkan menggunakan lap kering 3. Petugas memastikan tidak ada debu dan binatang didalam lemari 4. Petugas mencuci tangan sesudah melakukan pembersihan		
UNIT TERKAIT	1. Unit Binatu		