

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA

NOMOR : 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 11 Agustus 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022
 Judul Dokumen : PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA
 Nomor Revisi : 00

| | | Nama Lengkap | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|-------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| Penyusun | : | Nurdin, SE | Kepala Unit Keuangan |  | 11-08-2022 |
| | : | Apt. Dwi Ishmi Novanti, S.Farm | Kepala Unit Farmasi |  | 11-08-2022 |
| Verifikator | : | Wahyu Suprayogo, SE. MM | Manajer Marketing dan Keuangan |  | 11-08-2022 |
| | : | dr. Iva Tania | Manajer Pelayanan Medis |  | 11-08-2022 |
| Validator | : | drg. Muhammad Hasan, MARS | Direktur RS Intan Husada |  | 11-08-2022 |
| | : | dr. Nasir Okbah, Sp.N | Direktur PT RS Intan Husada |  | 11-08-2022 |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
|  | PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA | | |
| | No. Dokumen 007/SPO/AKUN/RSIH/VIII/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit: 11-08-2022 | Ditetapkan oleh: Direktur,   drg. Muhammad Hasan, MARS | |
| PENGERTIAN | <ol style="list-style-type: none">1. Perbekalan farmasi adalah sediaan farmasi yang terdiri dari obat, bahan obat, alat kesehatan, reagensia radio farmasi dan gas medis, untuk memenuhi kebutuhan pelayanan pasien di Rumah Sakit Intan Husada2. Penanganan Perbekalan Farmasi adalah proses pengontrolan dan pengawasan atas seluruh perbekalan farmasi, untuk menjaga kelayakan baik dari segi kemasan dan tanggal layak edar di lingkungan Rumah Sakit Intan Husada3. Petugas Farmasi Depo Rawat Jalan (PFDRJ) adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas di Unit Layanan Farmasi Rawat Jalan4. Petugas Farmasi Depo Rawat Inap (PFDR I) adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas di Unit Layanan Farmasi Rawat Inap5. Apoteker Aset adalah Tenaga Teknik Kefarmasian yang bertugas dan bertanggung jawab atas kelayakan dari kesediaan farmasi di Rumah Sakit Intan Husada6. Unit SIRS adalah Tenaga Teknik Teknologi Informasi yang bertanggung jawab atas pengembangan dan pemeliharaan sistem jaringan atau <i>network system</i> yang ada di Rumah Sakit Intan Husada7. Unit Pengeluaran adalah Tenaga Teknik Administrasi Keuangan yang bertanggung jawab atas seluruh penerimaan pengembalian pembayaran yang masuk ke Rumah Sakit Intan Husada8. Unit Akuntansi Adalah Tenaga Teknik Administrasi Pelaporan Keuangan yang bertanggung jawab atas pencatatat dari setiap transaksi ekonomis yang terjadi di Rumah Sakit Intan Husada | | |
| TUJUAN | Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam mencegah obat kadaluarsa di Rumah Sakit Intan Husada | | |
| KEBIJAKAN | Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit | | |

