

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI / PENGHAPUSAN FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON	16080286103	Tananal	: 13/10/2022			
NIP :		ı anggai				
Nama Lengkap :	Som dan DIKEAT					
Unit/Divisi/Komite :		Logistik Formulir				
No. Telepon/Ext :			(diisi oleh petugas logistik)			
E-mail :	tsih. sdm @ Omaii.	com Jumlah si	tok formulir lama :			
		Buffer sto	ock :			
DATA FORMULIR TERKAIT		Proses Pr	0 : `			
Jenis Permintaan Formulir :	Buat Baru Revisi	Penghapusan Waktu				
Judul Formulir :		PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				
No/Kode Formulir :	009/F/SDM/PSIH/X/		Paraf			
			1 diai			
No/Kode RM**	And the same of th	rm medis)	2.1			
Bulan Revisi Terkahir :	- Revisi ke	-:	12.4			
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir (data diisi menggunakan tambahan kertas lain			adity. t			
pelathan dari setiap unit		ndidikan dan uhun benkutnya				
remember and sector will	I was four a second					
Komponen Perubahan		Pem	Tangan Tanda Tangan Penerima,			
(data diisi menggunakan tambahan kertas lain	jika diperlukan, berikan penjelasa	n secukupnya)	The - 1902			
			- 1 P F			
		A	TRI. Paru			
(d-4-387-1		kan/Saran	persistration (a)			
(data diisi n	Logistik	n jika diperlukan, berikan penjelasan se	Tanda Tangan			
	Logistik		A4			
Cetak sessa; bebut	uhan		andityc f			
	Atasan Langsung/Atasan Tida	k Langsung	Tanda Tangan			
The Dark Control			£.			
Panitia Rekam Medik**	Tando Tangon	Unit/Divisi/Kom	ite l Tenda Tangan			
Panilla Rekam Medik	Tanda Tangan	Univolvisi/Kon	nite Tanda Tangan			
Rekam Medik**	Tanda Tangan	Kesekretariata	an Tanda Tangan			
		Brhadaklanjuh	Rah 1 1021			
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan*	* Tanda Tangan	Direktur	Tanda Tangan			
	Tariba Tarigan	Acc	drg. Muhammad Hasan, MARS			
NCototon - Maille Malamalden Dorft	1		NIP 21110183833			
*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft			001/F/SEKRE/RSIH/IX/2022(Rev.01)			

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft **) Khusus untuk Formulir Rekam Medis



FORMULIR KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Т	A	Н	u	N	J	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
	# W		-		w												

Nama Kepala Divisi/Unit	:	
Divisi/Unit	:	

No	Nama Staf	Jabatan	Kompetensi yang Harus Dimiliki	Usulan Program Diklat yang Diikutsertakan	Landasan/ Dasar Hukum	Keterangan
	*			,		
	0		8			

	Meny	/etujui	Mengetahui				
Pemohon,	Atasan Langsung	Atasan Tidak Langsung	Kepala Unit SDM dan Diklat	Manajer Umum dan SDM			
Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:			