

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL


PEMBAYARAN DEPOSITO LANJUTAN PASIENT RAWAT INAP

NOMOR : 002/SPO/PEND/RSIH/IX/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 09 September 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 002/SPO/PEND/RSIH/IX/2022
 Judul Dokumen : PEMBAYARAN DEPOSITO LANJUTAN PASIEN RAWAT INAP
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	R. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		09.09.2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer <i>Marketing</i> dan Keuangan		09.09.2022
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medis		09.09.2022
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		09.09.2022
	:	dr. Hadiyana Suryadi, Sp.B	Ketua Komite Medik		09.09.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		09.09.2022
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Diretur Utama PT. RS Intan Husada		09.09.2022

	PEMBAYARAN DEPOSITO LANJUTAN PASIEN RAWAT INAP		
	No. Dokumen 002/SPO/PEND/RSIH/IX/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 09-09-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div>  <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Pembayaran Deposito Lanjutan Pasien Rawat Inap adalah penambahan dalam jumlah tertentu yang perlu dibayar oleh pasien atau keluarga pasien karena pembayaran deposito awal telah terpakai 80% baik secara tunai atau non-tunai</p> <p>Deposito Lanjutan adalah penambahan deposito yang harus dibayar oleh pasien/keluarga pasien</p> <p>Pasien Rawat Inap adalah pasien yang mendapatkan pelayanan Rawat Inap Intensif maupun Rawat Inap Non-Intensif di RS Intan Husada</p> <p>Petugas Administrasi Rawat Inap adalah Staf Administrasi yang sedang bertugas dalam proses penyampaian informasi kepada pasien/penjamin pasien</p> <p>Petugas <i>Billing</i> Rawat Inap adalah Staf <i>Billing</i> Rawat Inap yang sedang bertugas untuk memberikan penjelasan dan menerima pembayaran deposito lanjutan Rawat Inap</p> <p>DPJP adalah Dokter Penanggung Jawab Pelayanan</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk pembayaran deposit pasien Rawat Inap di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RUMah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas <i>Billing</i> Rawat Inap melakukan verifikasi rincian tagihan sementara dengan jumlah deposito awal/lanjutan yang sudah dibayar pasien/keluarga pasien setiap hari pukul 08.00 sd 14.00 WIB2. Apabila rincian tagihan sementara lebih kecil dari jumlah deposito awal/lanjutan yang sudah dibayar pasien/keluarga pasien maka		

PEMBAYARAN DEPOSITO LANJUTAN PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen
002/SPO/PEND/RSIH/IX/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/3

- Petugas *Billing* Rawat Inap tidak perlu memproses penagihan deposito lanjutan
3. Apabila rincian tagihan sementara lebih besar dari jumlah deposito awal/lanjutan yang sudah dibayar pasien maka Petugas *Billing* Rawat Inap perlu melakukan proses penagihan deposito lanjutan
 4. Petugas *Billing* Rawat Inap menghubungi Petugas Administrasi Rawat Inap untuk memberikan informasi data pasien yang rincian tagihan sementara lebih besar dari jumlah deposito awal/lanjutan yang sudah dibayar pasien
 5. Petugas Administrasi Rawat Inap mendatangi dan memberikan arahan kepada keluarga pasien untuk ke Ruang *Billing* dengan terlebih dahulu dan mengambil antrian *Billing* Rawat Inap di mesin Kios-K
 6. Pasien/keluarga pasien mengambil nomor antrian di mesin Kios-K
 7. Petugas *Billing* Rawat Inap memanggil antrian *Billing* sesuai dengan nomor antrian pasien
 8. Petugas *Billing* Rawat Inap menerima pasien dengan senyum, salam, sapa dan memperkenalkan diri serta menanyakan "Apakah ada yang bisa kami bantu?"
 9. Petugas *Billing* Rawat Inap menginformasikan pasien/penjamin pasien mengenai beberapa hal diantaranya :
 - a. Petugas *Billing* Rawat Inap memberikan informasi mengenai rincian tagihan sementara
 - b. Petugas *Billing* Rawat Inap memberikan informasi mengenai deposito awal/lanjutan yang sudah terbayar oleh pasien/keluarga pasien
 - c. Petugas *Billing* Rawat Inap memberikan penjelasan mengenai sisa deposit awal/lanjutan Pelayanan Rawat Inap
 - d. Petugas *Billing* Rawat Inap memberikan informasi kepada keluarga pasien untuk penambahan deposito awal/lanjutan yang belum terbayar
 10. Pasien/keluarga pasien yang membayar deposito sesuai dengan ketentuan maka Petugas *Billing* Rawat Inap memberikan formulir deposito rawat inap dan mengarahkan pasien/keluarga pasien untuk melakukan pembayaran di Subunit Kasir
 11. Petugas Kasir menerima pembayaran deposito awal/lanjutan pasien dari pasien/keluarga pasien
 12. Petugas Kasir memberikan informasi ke pasien/keluarga pasien untuk menunjukkan bukti bayar penambahan deposit awal/lanjutan kepada Petugas Administrasi Rawat Inap
 13. Pasien/keluarga pasien yang belum mampu melakukan pembayaran deposit awal/lanjutan maka:

