

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

NOMOR: Kpts-4114/A000/XII/2021

TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

RS INTAN HUSADA

Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul - Garut 44151



LEMBAR VALIDASI

PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

NOMOR: Kpts- 4114/A000/XII/2021

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rahmawati Ramadhan, S.Gz	Koordinator Gizi	But	30-12-2021
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik	Dollmi	30-12.2021
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	Ma-	30.12.2021



LEMBAR PENGESAHAN

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA NOMOR : Kpts- 4114/A000/XII/2021

TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA.

Menimbang

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022

Mengingat

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
- 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
- Peraturan Pemerintah Rebuplik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi;
- Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;



- Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
- Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
- Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

Kesatu

Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor Kpts- 4114/A000/XII/2021 Tentang Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022.

Kedua

Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Gizi di Rumah Sakit Intan Husada.

Ketiga

Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.

Keempat

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal: 30 Desember 2021

Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS NIP. 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor: Kpts-4114/A000/XII/2021 Tentang: Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022

PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripuma kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien.

Unit Gizi sebagai salah satu unit umum penunjang pelayanan dan salah satu ujung tombak pelayanan yang diharapkan mampu menjalankan visi, misi serta tujuan RS. Fungsi Unit Gizi sebagai Pengelola Pelayanan Gizi Klinik dan Penyelenggaraan Makanan. Dalam operasionalnya banyak hal terkait sumber daya manusia, sarana prasarana, alur serta manajemen yang terkait dalam pengelolaan. Pelayanan Gizi Klinik dan Penyelenggaraan Makanan harus dikelola dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku. Dengan demikian visi, misi serta tujuan dalam operasional keseharian diperlukan program kerja sehingga diharapkan sistem yang dibuat menjadi suatu standar baku yang dapat menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik di Unit Gizi Rumah Sakit Intan Husada.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Gizi di RS Intan Husada.



2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Gizi
- b) Meningkatkan standar bangunan Unit Gizi
- c) Meningkatkan mutu dan Keselamatan Pasien Unit Gizi
- d) Meningkatkan Pendapatan Unit Gizi
- e) Meningkatkan kualitas SDM Unit Gizi

BAB II KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasarar
1.	Penyusunan Regulasi Unit Gizi	 Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Gizi Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit Gizi Penyusunan Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap Penyusunan Panduan Pelayanan Gizi Rawat Inap Penyusunan Panduan Diet Rumah Sakit Intan Husada Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit 	Unit Gizi, Divisi Pelayanan Medik- Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Gizi	 Tersedianya Ruang Kepala Unit Gizi Tersedianya Ruangan Administrasi Gizi Tersedianya Dapur dan Dapur susu Tersedianya Ruang Penyimpanan Trolley makanan dan Trolley Galon Tersedianya Ruang penerimaan makanan Tersedianya Gudang Alat 	Unit Gizi, Divisi Pelayanan Medik, Divisi Umum dan SDM	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Gizi	- Tercapainya standar pelayanan minimal Gizi yaitu sisa makanan makanan pasien < 20%, Ketepatan Pemberian Diet 100%, dan Ketepatan waktu pemberian makanan ≥ 90% - Pengurangan Risiko Infeksi Terkait Pelayanan Kesehatan dengan	Unit Gizi, Komite PPI	100%



		Penerapan Hand Hygine dan Kepatuhan Penggunaan APD yang Tepat		
4	Peningkatan Pendapatan Unit Gizi	 Penurunan biaya pengeluaran makan pasien sebesar 20% Tersedianya Pelayanan Gizi Rawat Jalan 	Unit Giizi, Divisi Pelayanan Medis, Unit SDM, Direktur RS	100%
5	Peningkatan Mutu SDM di Unit Gizi	 Pelatihan manajemen rumah sakit bagi Kepala Unit Gizi Pelatihan NCP dan HACCP Edukasi hygiene Sanitasi dan demonstrasi Pelaksanaan Pelatihan Service Excellence 	Kanit Gizi & SDM	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Gizi secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.



E. Jadwal Kegiatan

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR, DAN TARGET KINERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022

1 WJ WEET	Seetien	Indisator sateran		Program dan Keglatan	Data Awai	ogram (Outcome) dan Kegiatan (Outpur)	Penanggung	The state of
1	7	49		4	5	2 2 20 10 11 12	Jawab	Unit Tenat
Tuluan					-	91 SI 91 Ct 23 11 At A	20	
Terakreditasi Oleh KARS Peringkat Dasar	L1. Regulasi dan dolumentasi sesuai SNARS 1.1	Tersedianya Pedoman di Unit si Gizi	EEE	Pengorganisasian Unit Gizi	30%		Unit City	PMEI Dalyio
	A 100 C 100		1112	Penyusuran Pedoman Pelayanan Gizi	50%		CON NEC	DWS Pelajaran Wedis
		Tersedianya Panduan di Linit	1121	Penyusunan Panduan Pemasanan	100%		Unit Gizi	Divisi Pelayanan Media Divisi Keperawatan
		(Z)		Makanan Pasten Rawat Insp			Unit GIZI	Divisi Pelayanan Medis
			1122	Penyusuran Panduan Pelajanan Gizi Rawat mao	0%			DMsl Keperavatan
			1123	Penjusuran Panduan Diet Rumah	9%		UNI GZI	DMsi Pelayanan Medis
		Tersedianya SPO di Unit	13	Sald Intan Husada Penkusunan SPO Verificasi Dier	3		Unit Gizi	DW6/ Pelayaran Media
		GE E		Pasien			Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis-
			1132	Penyusunan SPO Pengampilan	340			representation could be the
			11.33	Penyusunan SPO Penusaran Dier	1		Unit Gizi	Divisi Pelayanan Media
				Pasien Ravat Inap			Unit GIZI	DMSI Pelayanan Media
		refredenja nomulingi unit 1141	1141	Penjusuran Formulir Excel	50%			Divisi Keperawatan
		4	1142	Penyusuran Formulir Seleing Gizi	50%		Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medisi Divisi Keperawatan
			1	Anax Deviasa Can Langla Denvisionan Formulir Assistan City	CAR .		Unit GIZI	DMBI Pelayanan Media
							Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis
			1144	Penjusuran Formulir Serah Terima Katering	50%			DMsl Keperawatan
			1145	Penyusunan Formulir Catatan Wadju	50%		Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis
				Seran Terima Makanan			Unit Gizi	DNB Pelajanan Medis-
			46	Penyusunan Formulir Audit Kerepatan	9		-	Keperavatar.
				Dari I stan Romalle Venedale			CAS NUC	DMsi Pelayanan Medis
			1	Pacien	89		+	DMS Pelayanan Medic
				Penjusunan Kuestoner Etaliussi Pelajanan Pelajanan Gizi Ruman	9,		-	This Challe seven the said

ATM	R
SUHIN	MAHSA
ADA	KIT

Divisi Petayanan Medis dan Keperawatan	DM6/ Pelajanan Medis dan Keperawatan	i Dimini carban	DWEI	DMei Pelajanan Medis dan Keperawatan	(2) UMSI PERJANAN MEDIS DAN KEDETAWATAN	1	DMsi Pelajanan Media dan Keperawatan	Christ Pelayanan Media dan Keperawatan	_	DWS	DMsi Pelajanan Medis dan Keperawatan	Olzi Divisi Pelajanan Medis dan Keperawatan	Gizi Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan		Gizi Divisi Pelajianan Medis dan Keperawatan	Gizi Owsi Pelajanan Medis dan Keperawatan	OMai Pelajanan Media dan Keperawatan
(de jun	Unit Gizi	T	Unit GIZI	Unit GIZI	Unit Gizi	Unit GIZI	(SIS Jun	Unit Giz	1	Unit Gizi	Unit Gizi	IND SINU	The GE	Untigg	Unit Gizi	Unit GIZI	(25) Just
>																	
	3	0%		2	0%	54			9%	9		0%	98	26	28	9	9
Kuesoner Elistuasi Pelajanan Pelajanan Gizi Ruman Sakt Intan Husana		99.	Pasien	Formulir Catatan Wartu Serah Terima Malaman Sosial lisasi dan Implementasi		+	Formulir Skining Gitzi Artak, Dewassa dan Lansia Sosialisasi dan Implementasi	Pasten Sosialisasi dan Implementasi	Sosialisasi dan Implementasi Formulir Eupeli Demesanan Mahanan	Pendahan Diet Pasien Rawat Inap	+	Verfflasi Diet Paalen Sosialisasi dan Implementasi SPO	8	Sosisalisasi dan Inplementasi	Pasier Rayal Ingo Socialisasi dan Implementasi Datarian Debracan Ceri Basat Ingo	Petoman Pelajanan Gizi Sosialisasi dan implementasi Dandran Demestran Maharan	Socialisasi dan Implementasi
222	1248 So	1247 50		1246	1245 8	211 S	1243 S 0 7	1242 B	1241 8		3 A A A A A	1232	1231	1223	1222	1221	1212
									Socialisasi dan Implementasi Formulir di Unit Gizi			SPO GI UNIT GET	Sosialisasi dan Implementasi			Sosialisasi dan Implementasi Pannian di Inti Citri	
																	Regulasi dan Dolumentasi

Divisi Pelayanan Media dan	Keperawatan	Keomileration	DMS Pelavanan Made dan	Divisi Pelayanan Media dan Kecerawatan	Keperawatan	大學記憶可能學問題	Keperawatan	Dwal Pelajaran Media dan	Divisi Pelajanan Medis dan Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan Divisi Pelayanan Medis dan	DMsi Pelayanan Medis dan	Olvisi Pelajanan Medis dan	Divisi Pelayanan Medie dan Keperawatan	Keperawatan	PAIN Bally and Lives at	Divitsi Pelarjanan Medis dan Keperawatan	Dhifsi Pelayanan Medis dan Keperawatan	Owisi Pelayanan Medis dan Keperawatan	Cayerayatan Keperayatan	Keperawatan	Keperaustan Daksi Pelaustan Maria dak	Chile Decaration Made can	Kaperawatan	Keperavatan Distributions starts of	Divisi Pelajanan Media gan
Unit GIEI	Unit G(z)	+	1	Unit Gitzi	Unit G(Z)	Unit Gills	1	Untiday	Unit Gizi	Unit G(Z)		Unit Gizi	Unit Gig	Unit Gigi	Cap auch	(ZiS 1wn		Restun	Unit Gizi	Chui etti	Unit GIZI	Unit (42)	cin etc	(MB 3m)	ONGE	5	IND SALE
Euroan Sakti Intan Husada	Monfloring dan Evaluasi Kuestoner 0%	Monitoring dan Evaluasi Formulir 0% Kompisin Pasien	Addit Kelepatan Dist Pasian	-	Monitoring dan Evaluasi Formulir 0%	Monitoring dan Euslussi Pormulir 0%	Monitoring dan Evatuasi Formulir 0% Asuhan Gitti		Excell Perresanan Makanan Papien Montorino dan Prabasal Formulir ALL	Monitoring can Bushasi Formulir 0%	Monitoring dan Evaluasi SPO 0% Perubahan Diet Paalen Rawat inap	Monitoring dan Biatuasi SPO 0% Pengambitan Bekas Alat Makan Pasien	Verificasi Diet Pasien	-	Monitoring dan Evaluasi Panduan 0%	Monitoring den Eveluesi Panduen 0% Pemesanen Makanen Pasien Rawat	Monitoring dan Evaluasi Pedoman 0% Pelayanan GIZI	Pengorganisasian Unit GIEI	-	Socialisasi dan implementasi junta 0%. Kuesborer Evaluasi Pelauaran	Sosialisasi dan Implementasi juknis 0% Formulir Komplain Passen	Sosialisasi dan implementasi juknis 0% Formulir Audit Ketepatan Diel Pasien	Sosialisaal dan Implementasi juknis 0% Formulir Catatan (Yaktu Seran Tankan Kasoonin	Sosialisasi dan Implementasi Junis 0%. Formulir Seran Telma Katering	Socialisasi dan Implementasi julmis Formulir Asunan Gizi	Socialisasi dan implementasi juenis Formulir Socing Grzi Anak, Dewasa	Formulir Excell Persesaran Makanan Pasten
W/W	1348 Mon	1347 Mon	_	Mar Mar	1345 Mon	1344 Mor	1343 Mor	-	1342 Mor	134.1 Mg	1333 Mg	1.3.3.2 Monitor Pengan Pasien	Ver	-	1322 Mont	1321 Mg	1.3.1.2 Mg	Contract of the Contract of th		1258	1257	236	1255	1254	1253	1252	
									Reduissi dan Dokumen	Teriacananja Money			Unit Gizi sesuai Regulasi dan Dokumen	Taribranana Monarcon	Repulasi dan Dotumen	Terlaksananya Money Panduan Unit Gitri sesuai		Pedoman Unit Gizi sesual Regulasi dan Dokumen	Terlaisanania Money								Junis Unit GIZI
																		Exaluasi Implementasi Regulasi dan Dokumen	Monitoring dan								
														16				F1 20 IC C1	360								



SDM DMSI Pelayanan Medit.		9	Service Consideration		Sec. Proposes, at mass			
DMsi Pelajanan Media, Kombe PPI, DMsi Umum dan	Unit Gitzi		meja, kursi, timbangan 6M.		Tersediania Gudann Alai	Gudang Alat Te	ER CON	
		9	Penjediaan Fasilitas vano dibusukan	IL52 Penyedian				
DMBI Pelajaran Madis. Komite PP, DMBI Umum dan	Cest Gib		dari junian pelajanan. **Puangan irakus dijanin ferjadinja pertuaran kidara bak alami maupun mekanik dengan total pertuaran udara minimai 10 kali per jam.	dari jumlan • Ruangan terjadinya pe maupun mee pemusiran u jam.				
		0%	Pembangunan Ruang Penerimaan Makanan Luas mangan tergantung	II.5.1 Pembangu Makanan L	Tersedianya Ruang Penerimaan Makanan	Ruang Penerimaan Ta Makanan Pe	G	
Divisi Pelayanan Medis, Komite PPI, Divisi Umum dan	Unit Gizi		Penyimpahan Trolley Makanan dan Galon	Salon Salon	Penyimpanan Trolley Makanan dan Trolley Galon			
Komite PPI	Unit Gizi	9	Penyediaan Ruang untuk	I.4.1 Penyadian P	Tersedianya Ruang	Ruang Pen/Impanan Te	=	
1 15	Ont GE	0%	Penjedisan Ruang untuk Dapur dan	1.3.1 Penjedisa	Tersedlanya Dapur dan Dapur Susu	Dapur Th	11.3	
	100	9	CIES	GE)	Administrasi G(z)	361		
Divisi Pelayanan Media. Komite ppi, Divisi Umum dan	(2) July	9	Chit Gizi		Kepala Unit Gizi Sesual Stansar	GIZI K	#2	Keiss C
LIME Pelayanan Medis dan	Unit Gizi				arcadiania Busonan	Ruandan Kanala Unit Tansarilania Busonan	12 14	Tujuan II Pemenuhan Standar Seausi RS
Zebe: ewedan			979	Pelayanan				
Divisi Pelayanan Medis dan	Unit Gizi		2	Patien	Formulir Komplain Pasien			
Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan	Unt Gizi		0%	luasi Juknis		1357		
Keperawatan	1		OR6	Judel Juknie Optan Diet Dasien		1356		
DMs: Pelayanan Medis dan	(45) av.		6.0	Nacu Seran				
Divisi Pelayanan Medis dan	Unit Gizi		78.	ma Katering	5.5 Monitoring dan Bushusai Juania	CA CA		
DMsi Pelayanan Medis dan Keperawatan	IND BUT		0%	ILIBBI JURNIS	135.4 Monitoring dan Evaluati Junita	60		
Keperawatan	C 10 C 10		0%	strast Julynis	13.5.3 Monitoring dan Evaluasi Juknis	13		
DWsi Pelayanan Medis dan	200		9%	skasi Juknis 31zi Anak Dewasa	(35.2 Monitoring dan Evaluas) Junis Formulir Skining Gizi Anax, Dewasa	ia.		
DMsi Pelayanan Medis dan	Unit Gizi			meiarian	Formulir Excell Pemesanan Makanan Pasien	Regulasi dan Dokumen	Regulasi dan Dokumen	



	NTAN NTAN
1	HUS AH SA
+	ADA

-							
Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	5 8 9	Tercapainya Standar pelayanan Mintraa Gigti	Tercapain;a Standar Sisa Makaran 420% pelayanan Minimai Gigil	2,113	#11.11 Laporan Sisa Makanan Rutin Per Bulan	95	
				M112	III 11.2 Audit 3 kali dalam setahun ke Vendor sebagai fungsi Pengawasan dan Diskusi dua pinak antara Gizi dengan Katenno	3	Unit Gizzi Venoor
				111113	III.1.1.3 Pengajuan Mou Perjanjus	20%	
					Kerjasama Gizi dengan Katering Tahun 2022		
			Katepatan Pemberian Dies 100%	M121	11.1.2.1 Laporan Komptein Makanan Pasten	30%	b. District ones ones ones
				81122	III.1.2.2 Revisi Alur pemesanan makanan	50%	Unit Gitsi Vendor
					Makanan Pasten dan Verifikasi Diet		Unit Gitti Divisi Pelajanan Medis dan
				III.123	III. 1.2.3 Koondhael Pinak Gizi dengan Katering terkati Ujodate pasien	30%	2
			Ketepatan Waldu Pembertan Makanan ± 90 %	M131	Dokumentasi Keglatan dari penerimaan maranan hingga distribusi	30%	Unit GES Vendor
				8132	III 1.3.2 Koordinasi Pinak Gizi dengan Katering terkah evatuasi ketepatan	50%	
	III.2 Fe	Pengurangan Risalo Penerapan Inteksi Terkat Kepaturan Pelajaran Kesehalan yang Tepat	Penerapan Hand Hijgine dan Kepaturan Penggunaan APD yang Tepat	#211	Pengurangan Risiko Penarapan Hand Hygine dan	9	Unit GES VENOUR

	++				
9					
		1			
	-	TAN			RUM
		SUH	1		AH SA
		A	No. of Lot,	and the	KIT

				Peningwaan Mutu SOM	1000					The second second second
				5	1				N2	81
				Pelathan dan Kep peningkatan Wa Kompetensi Staf Gizi RS					Peningkatan Lajaran Gibi	
	mengimpiementaelian motiene santasi Petathan Service Encellence V.1.4	Seluruh Staf Gizi memiliki wawasan dan	Pelatinan Asunan Gizi Klink Umuk Anti Gizi	Kepala Unit Gizi Memili Wawasan Marajemen Gizi RS					Peningkatan Layanan Tersedia Pelayanan Gizi Gizi	Tercapai Penununan pengeluaran Optimalisasi olaya malaman pesan se penesanan malaman Vendor Sebesar 20% palalen
	< 1	V.1.3	¥12	V11		NA.	1	N22	N21	KIN
Service Elicellence	Selutuh Stat Gizi mendikut Pelatihan	Edukasi Hijgiene Sanitasi dan Demonstrasi	Pelatinan NCP dan HACCP	Pelatinan Manajemen Gizt RS untuk Kepala Unit Gizti		Perinkunan Pasilitas Edukasi Konseing Gitt jahu, Leafer dier, Baran Perukar, Food Mosel, Timbangan Berat Basan Digital, Microbise, Ruang Konseling Dendan Mela dan kursi	Barran Penular, Food Model Timbangan Berat Badan Digital Microtolee, Ruang Konseling Deboan Mela dan Kural	Peneruhan Fasilitas Edukasi	Recruitment Anli Gizi Teregistrasi untuk Pasien Rawat Jaian	Perubahan siatem perhitungan biaya makaran pasien menjadi hitungan per Porsi
1	9	980	940	9		9		9%	92	9%
Unit Gizi Dwisi Perayanan Medis.	Unit Gizi Direkur RS, Direkur PT	Unit Git! Division Ris Division PT	-	Unit GIZI DWsi Pelisptan Medis		DIVIJ Petgrata Moti, Unit Unit Gizi SDN, Directur AS, Directur	Unit Gizi Deal, Presi, presi, richi SCIM, Dreau, R.S. Dieseu, P.T.	Unit Gits SDM, Direktur RS, Direktur	SDM, Directur RS DMS Pelayaran Medis, Unit	Unit Git! Division s



F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

- 1. Ketepatan waktu pelaksanaan
- 2. Pencapaian terhadap sasaran
- 3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
- 4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

BAB III PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Koordinator Unit Gizi RS Intan Husada yang meliputi implementasi program kerja di Unit Gizi.

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Gizi, diantaranya:

- 1. Laporan Bulanan
- 2. Laporan Triwulan
- 3. Laporan Tahunan

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Umum dan SDM untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Gizi

Direktur.

drg. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633