

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

NOMOR: Kpts-4098/A000/XII/2021

TENTANG PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2022



LEMBAR VALIDASI PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN NOMOR: Kpts- 4098/A000/XII/2021

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rd. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan	Hu	30-12.204
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM.	Manajer Keuangan dan PKRS	Prz	30-12 204
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	lon	30-12.202



LEMBAR PENGESAHAN PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA NOMOR: Kpts-4098/A000/XII/2021

TENTANG PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA.

Menimbang

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2022.

Mengingat

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan:
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
- Peraturan Pemerintah Rebuplik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/MENKES/PER/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;



- Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja RS Intan Husada;
- Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen RS;
- Keputusan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 34/PT-RSIH/XI/2021-S2 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT

PENDAPATAN TAHUN 2022

Kesatu : Memberlakukan Peraturan Direktur Nomor Nomor 4098/A000/XII/2021

Tentang Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan

Tahun 2022.

Kedua : Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2022

digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu

pelayanan unit pendapatan di Rumah Sakit Intan Husada.

Ketiga : Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2022

sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari

Peraturan Direktur yang tidak dipisahkan.

Keempat : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian

hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan

perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal: 30 Desember 2021

Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS

NIK: 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor: Kpts-4098/A000/XII/2021

Tentang: Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2022

PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien.

Unit Pendapatan sebagai salah satu unit keuangan menjadi salah satu ujung tombak pelayanan yang diharapkan mampu menjalankan visi, misi serta tujuan yang ada. Fungsi Unit Pendapatan sebagai unit penerimaan pendapatan rumah sakit baik dari pendapatan rawat jalan, rawat inap, penunjang, farmasi dan unit bisnis.Dalam operasionalnya banyak hal yang terkait baik dalam hal sumber daya manusia, sarana prasarana, alur serta manajemen yang terkait dalam penerimaan pendapatan yang harus dikelola dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku, berangkat dari hal tersebut untuk dapat menjabarkan visi, misi serta tujuan dalam operasional keseharian diperlukan pedoman yang menyeluruh dalam penanganan manajemen pendapatan yang begitu kompleks, sehingga diharapkan sistem yang dibuat menjadi suatu standar baku yang dapat menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik dalam pengelolaan pendapatan di RS Intan Husada.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Pendapatan di RS Intan Husada



2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Pendapatan
- b) Meningkatkan standar bangunan Unit Pendapatan
- c) Meningkatkan mutu layanan Unit Pendapatan
- d) Meningkatkan kualitas SDM Unit Pendapatan
- e) Meningkatkan Pendapatan Unit Pendapatan

BAB II KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Pendapatan	 Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Pendapatan Penyusunan Pedoman Pelayanan unit Pendapatan Penyusunan Panduan Unit Pendapatan Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit 	Kanit Pendapatan, Unit Medik Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Pendapatan	Tersedianya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pelayanan	Unit Pendapatan dan Umum	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Pendapatan	 Berjalannya SIMRS untuk back office berjalannya SIMRS untuk pelayanan billing Diadakannya payment point Diadakannya ATM center Pelaporan indikator mutu ketepatan input nota tindakan ke simrs Pengadaan flashdisk Unit pedapatan pengadaan PC 2 komputer untuk admin billing rawat inap Pembentukan staff admin billing rawat inap dan Rawat Jalan 	Kanit Pendapatan, umum dan Logistik	
4	Peningkatan Mutu SDM di Unit Pendapatan	- Pelaksanaan Pelatihan Service Excellence	Kanit Pendapatan dan SDM	100%



B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Pendapatan secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.



E. Jadwal Kegiatan

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR, DAN TARGET KINERJA

UNIT PENDAPATAN RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022

							Terakreditasi Oleh KARS Peringkat Dasar	Lujuan	-	Tujuan
							=			2000
							Regulasidan dokumentasi sesuai SNARS 1.1		2	Sasaran
					Tersedanya Panduan Unit Pendapatan		Tersedanya Pedaman Unit pendapatan		3	Indikator Sasaran
113.4	133	113.2	131	1122	1121	1112	m			-
Penyusunan SPO Deposit Lanjutan	Penyusunan SPO L13.3 Pembayaran Uang Muka Pasien (Deposit Hwal)	Persetujuan Persyaratan Keuangan rawat inap	Penyusunan SPO perkiraan Operasi	Panduan Biling	Penyusunan Panduan adminitrasi ravat inap	Penyusunan Pedoman 1112 Pelayanan Unit Pendapatan	Penyusunan Pedoman Pengciganisasian Unit Pendapatan		4	Program dan Kegiatan
100%	100%	7,007	7007	50%	20%	50%	707		5	Awal
									6	-
									7	2
									00	ator Ki
									9	nerja P
									8	1 Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) dan Kegjatan (<i>Output</i>
									=	6
									N	7
				-					겂	8 dan Ke
				-					孟	giatan
W.	hume to							-	ᄚ	app)
								-	16 17	11 12
								1	7 18	Data 2 Akhir
								Ì	귫	Ang. Biaya
Unit Pendapatan	Uhit Pendapatan	Unit Pendapatan	Uht Pendapatan	Unit Pendapatan	Unit	Unit Pendapatan	Unk		-	Penanggu ng Jawab
Pendapatan dan keperawatan	Pendaparandan keperawaran	Pendapatan dan Pendafraran	Uht Pendapatan, Pendapatan Akuntansi dan OK	Pendapaian	Kesekretariatan	Kesekretariatan	Kesekielanalan			Unit Terkait

					. हा क्युक्त कर स	Tersedanya SPO Unik	
114.2	1141	113.9	113.8	113.7	1135	1135	1134
Formulti Persetujuan Persyaratan Keuangan rawat inap	Formuli Perkhaan Blaya Operasi	Penyusuhan SPO Penundaan Pembayaran Tagihan Rawatinap	Penyusuhan SPO Keringahan Biaya Perawatan Pasien Rawat hap	Penyusuhan SPO Pemulangan Pasien Kalyawan Dengan Potong Gaji	Penyusunan SDP Pembelian Keringanan Blaya Perawatan Pasten Rawat Inap	Penjusuhan SOP Pemulangan Pasien Asuransi	113.4 Penyusunan SPO Deposit Lanjuran
100%	7007/	99,	50%	50%	50%	20%	100%
Ura Pendapatan	Unit Pendapatan	Uni Pendaparan	Unit Pendapatan	Uni Pendapakan	Unit Pendapatan	Unik Pendapatan	Unit Pendapatan
Pendapatan dan Pendaftaran	Unit Pendapatan, Pendapatan Akuntansidan OK	Pendapatan	Pendapatan	Pendapatandan SOM	Pendapalan	Pendapatan	Pendapatandan keperawatan

					Pendapatan	Jessedamus (smult) livi	
1152	13.1	114.8	114.7	1146	1145	1144	114.3
1152 Julinis Formult Deposit Avai	Julinis Formult Perkiraan Braya Operasi	Form nota indakan karnar ok dan vk	11.4.7 Formult Nova Tindakan	Formuli Surat Pernyakaan Penyaksaian Pembiayaan	Formulir Pernotongan Gaji	Fomuli Perryakaan perundaan Perrbayaran deposit	(14.3 Formula Deposit Awal
100%	ğ	ğ.	100%	50%	Ŗ	100%	X
Unix Pendapatan	Unit	Unit Pendapatan	Uni Pendapalan	Uhk Pendapatan	Unit Pendaparan	Uhit Pendapatan	Pendapatan
Pendapatan dan keperawatan	Uhit Pendapatan, Pendapatan Akurkansi dan OK	Pendapatan, VK dan OK	Pendaparandan keperavatan	Pendapatan	Pendaparan dan SDM	Pendapatandan h keperawatan	n keperavaran

		12					
		Sinulasi, Inplementasi dan Regulasi					
Sosialisasi dan impiementasi panduan	personal residence	sosiaksasi dan inplementasi				Tesedianya vikinis Unit Pendapatan	
1221	1212	1211	157	115.6	115.5	1154	1153
Sosialisasi panduan Administrasi Rawathap	Sosiaksasidan implementasi Pedoman Pelayanan Uhil Pendapatan	Sosiakasi dan inplementasi Pedoman Pengorganisasian Uhit Pendapatan	duknis Formulir nota tindakan kamar ok dan vik	Judonis Formulir Nota Tirridakan	Adiris Formár Surat Pennjataan Penjelessian Pembiayaan	Julinis Formuir Pemotongan Gaji	ulunis Formulir Pempataan penundaan Pembayaran deposit
97	82	92	700%	7007	202	8	22
Un≵	Uhi: Pendapalan	Urk Pendapaian	Unit Pendaparan	Uht Pendapatan	Uhit Pendapatan	Uhk Pendapatan	Unit Pandapatan
Pendaparan	Pendapatan	Pendaparan	Pendaparan, VK dan DK	Fendapatan dan keperawatan	Pendapatan	Pendapalandan SCM	Pendapaian dan in keperayatan

			Sosiaisasi dan Implementasi SPO Unik Pendapatan						
1239	1238	1237	1236	1235	123.4	1233	1232	1231	1222
Sosialsasi Penyusunan SPD Penundaan Pembayaran Tagfian	Sosialsasi Penyusuhan SPD Keinganan Baya Perawatan Pasian Rawat Inap	Sosialsasi Penyusuhan SPD Pemulangan Pasien Karyawan Dengan Polong Gaji	Social sasi Penyusunan SCIP Penberian Keringanan Biaya Perawakan Pasien Flawak Inap	Sosialsasi Penyusunan SPD Pemulangan Pasien Asuransi	Sosialisasi Penyusuhan SPO Deposit Lanjutan	Sosialsasi Penyusunan SPD Pembayaran Uang Muka Pasien (Deposit Awal)	Sosialsasi Persetujuan Persyaratan Keuangan rawatinap	Sosialisesi SPO perkiraan Operasi	1222 Sosialsasi panduan Biling
Ø	Ø	8	8	22	700%	7001	7001	700%	8
Uni Pendapatan	Unik Pendapatan Pendapatan	Uhi Pendapatandan Pendapatan SOM	Unik Pendaparan Pendaparan	Lhir Pendapatan Pendapatan	Uhi Pendapatandan keperayatan	Uhik Pendapatan dan Pendapatan keperawatan	Lhik Pendaparan dan Pendaparan Pendaharan	Lhit Pendapatan, Pendapatan Akurkansidan OK	Unik Pendapakan Pendapakan



12.4.7 Sosialisasi Formuli Nota Tindakan	Sosialisasi Formulii Surat 12.46 Pempataan Penyelesaan Pembayaan	12.45 Sosialsas Formuli Pemolongan Gaji	SosialsaaFormulii 12.4.4 Penyasaan penundaanPembayaran deposit	12.4.3 Sosialisasi Formulii Deposi	Sosialisasi Formulir 1.2.4.2 Persetujuan Persyaratan Keuangan Jawat inap	1.241 Sosialisasi Formulir Periosan Baya Operasi	SPD Penundaan 12.3.9 Pembayaran Taghan Rawat hap
190%			100%	100;	7001	100%	R
Uni Pendapalan	Ung Pendapatan	Lhik Pendapatan	Uni	Lhi Pendapatan	Unik Pendapatan	Uni Pendapata	Uni Pendapatan
Pendapatan dan keperawatan	Pendapatan	Pendapatan dan keperawatan	Pendapatan dan keperawatan	Pendapakan	Pendapatandan Pendaltaran	Unit Pendapatan, Pendapatan Akurtansi dan OK	Pendaparan

						Sosialisasi dan Implementasi Isimule Unit Pendapatan	
124 H Sosiakasi Julinis Formulir Nota Tindakan	Sosialsasi Julois Formuli 124.13 Surat Pernyakaan Penyalesaian Pendiayaan	12.4.12 Sosialisasi tuloris Formulir Pemotongan Gaji	Sosialisasi Juknis Formulir 12.4.11 Pernyaraan penundaan Pembayaran deposit	12.4.10 Sosialsasi Akris Formulir Deposit final	12.49 Sosialsasi Julionis Formulir Peritriaan Bayla Operasi	1.2.4.8 Sosiaksasi Formnosa tindakan kamar ok dan ek	12.4.7 Sosialsasi Formulir Nota Trindakan
100%	(Z)	0%	7001	7007	100%	OZ.	100%
Unit Pendapatan dan	Unik Pendapatan Pendapatan	Unik Pendaparandan Pendaparan SDM	Unik Pendaparan dan Pendaparan keperawalan	Uhit Pendapatan dan Pendapatan keperawatan	Lhit Pendaparan, Pendaparan Akurtansi dan DK	Uhit Pendapaian, VK Pendapaian dan GK	Unit Pendapatan dan Pendapatan keparawatan

							5			
						Dokumen	Monitoring dan Evaluasi Implementasi Regulasidan			
				sesuairegulas	Terlaksananya Monev Panduan Unit Pendapatan		Terlaksanarya Monev Pedoman Uhir Pendapatan sesuairegulasi			
	13.33	1332	<u></u>	1322	1321	1312	1311	124.5	12414	12415
Money Penyusunan SPO	Money Penyusunan SPO Deposit Lanjutan	Money Penyusunan SPO Pembayaran Uang Muka Pasien (Deposit Ayral)	Persyaratan Kewangan rawatinap	-	Money Panduan Administrasirawatinap	Money Pedoman Pelayanan Unit Pendapatan	NknevPedoman PengorganisasianUhi Pendapatan	Sosialsasi Jukris Formulir 12.4.15 nota tindakan kamarok dan uk	Socialisasi Julinis Formulir (Vota Tindakan	Sosiaksasi Jukris Formulis 124:13 Surat Pemyataan Penyalesaian Pemblayaan
	22	8	R	8	7.0	8	S	82	7007	8
						e de la				
_										
	ionii									
									N 1 10 1 15	
	Unit Pendapatan	Lhik Pendapatan	Unit Pendapa	Lhit Pendapatan	Unit Pendapatan	Unit Pendapatan	Unit Pendapatan	Uhit Pendapaan	Lhi Pendaparan	Uhit Pendapa
			-		San -					3
	Pendapatan, HCU dan ICU	Pendapatan	Pendapatan, Huntansi dan D	Kesekretariatan		Kesekretaratan	Kesekretariatan	Pendapatan, VK dan OK	Pendapatandan keperavatan	Pendaparan

Terlaksananya Money Formulir Pempakaan 13.4.4 penundaan Pembakaran 0%	13.4.3 Money Formula Deposit 07.	Mcnev Formulir Persatujuan 13.4.2 Persyavatan Keuangan 0%	13.4.1 Money Formulir Perbinaan 0%	Money Penjusunan SPO 13.3.8 Fenundaan Pembayaran 0% Tagihan Rawathap	Money Peryusunan SPO Keringanan Baya 13.3.7 Keringanan Baya Decawatan Pasien Ravat Inap	Money Penyusunan SPO 13.3.6 Femulangan Pasian (b): (kayawan Dengan Potong (b): (Gaji	Terlaksananya Money SPD Unit Pendapatan I.3.3.5 Bayla Perayakan Pasten Rawakhap Rawakhap	Money Penyusunan SPD 13.3.4 Pemulangan Pasien 0% Asuansi	Legosii Laguxan
, L	Unit	Unk Pendaparan	Unik Pendaparan	(h) Fendapatan	Unik Pendapatan	Unit Pendaparan	Uni Fendapakan	Lhr Pendapatan	Fendapa/an
Pendaparan dan	Pendapatan	Pendapalan	Pendapatandan SDM	Pendaparandan SDM	Pendapatan	Pendapatandan ravat hap	Pendapatan	777	HUUdaniUU



			Unit Pendaparan	Terlaksananya Money ulumis		44					Terlaksananya Money Formuli Unit Pendaparan
13.5.7 Money Julius Formuli nota tindakan kamar ok dan uk	135.6 Money Admis Formuli Nova Tindakan	1.3.5.5 Pernyakaan Penyeksakan Pembiayaan	13.5.4 Money-Juknis Formulir Pernotongan Gaji	1353 Pennyasan penundaan Pembayaran deposit	13.5.2 Depost Aval	135.1 Money Jahn's Formuli Perkinan Blaya Operasi	1348 Money Form not a tindakan kamar ok dan vik	1347 Money Formuli Nota Tindakan	MoneyFormula Surat 1346 Pempataan Penyelessian Pembiayaan	13.45 Money Formula Pemotongan Gaji	1344 penundaan Pembayaran deposit
20							82	Ø.	70	ĕ	R
Unit.	Uni Pendapaian	Unit Pendapalan	Uni Pendapalan	Unit Pendapaan	Unit Pendapatan	Uni Pendapatan	Unit Pendapaian	Unit Pendapatan	Unit Pendapatan	Unit Pendapakan	Uhi Pendapatan
Pendapatan, VK	Pendapatan dan rayathap	Pendapakan	Pendapatan dan SDM	Pendapatan	Pendapatan dan keperawatan	平平	70	Pendapatan, Unum dan Pendaltaran	Pendapaian	Pendaparan dan OK	Pendapatandan keperawatan



Mutu SDM									Peningkatan Mutu Unit Pendapatan	
E									Ξ	
Pendapatan Pendapatan		Tersedianja pelajanan Unit Pendapatan yang bermutu								
Pendapatan Pelatihan Service Ercellence	Tersedianya saraha dan prasarana sesuai kebutuhan pelayanan	Peningkatan Mutu Layanan d Unit Pendapatan								
Ē	113	833	11.17	91.1	11.15	114	1.13	1112	Ξ	
Mengikuti Pelathan Service Excellent	Pemindahan ruangan admin dan biling rawat inap	Pembentukan staff admin biling rawat inap dan Rawat Jalan	pengadaan PC 2 komputer untuk admin biling rawat inap	Pengadaan flashdisk Unit pedapatan	Pelaporan indikator mutu ketepatan input nota tindakan ke simrs	Diadakannga ATM center	Diadakannya payment point	berjalannya SIMFIS untuk pelayanan biling	berjalannya SIMPS untuk back office	
7007	100%	2000	700%	2001	200%	700%	7008	90%	8	
			Message				Meses			
								EMEN		
			Rp 14,000,000	Flp 150,000						
Unit	Unit	Unit Pendapakan	Unit	Unit Pendapatan		Unit	Unit Pendapatan	Unk	Unit	
Pendapatan, SDM	Pendapatan, IT, IGD dan Rawat inap	Pendapatan	Pendapatan	Pendapatan	Pendapalan	Pendapatan	Pendapatan	Pendapatan dan	Pendapatan dan	



F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

- 1. Ketepatan waktu pelaksanaan
- 2. Pencapaian terhadap sasaran
- 3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
- 4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

BAB III PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Pendapatan RS Intan Husada yang meliputi pencatatan laporan harian kasir, billing, penagihan, pendapatan dokter dan unit bisnis di Unit Pendapatan

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Pendapatan diantaranya

- Laporan Bulanan seluruh unit pendapatan
- 2. Laporan Triwulan seluruh unit pendapatan
- 3. Laporan Tahunan seluruh Pengeloaan unit pendapatan

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Keuangan dan PKRS untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Pendapatan

Direktur.

drg. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633