

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON NIP :	20030292536	Tanggal : *2	LY Agustus 2020.
Nama Lengkap :	dr Iva Tania		7.0
Unit/Divisi/Komite :	Pelayanan medil		Logistik Formulir
No. Telepon/Ext :	-	(diisi	i oleh petugas logistik)
E-mail :	manajer peimed@rsint	anhusada - con Jumlah stok form	nulir lama : -
		Buffer stock :	_
DATA FORMULIR TERKAIT		Proses PO :	2 M NO.
Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir :	Revisi Buat Baru	Waktu :	
	067/F/RM/RSIH/11/20	vakiu .	
No/Kode RM	3 · 18 (untuk form	modia	Paraf
Bulan Revisi Terkahir	Pebruari Revisi ke-	1	10 out
	TCB/VUIT NEVISI KE-	: _2	4 (14
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir			- 17h
(data diisi menggunakan tambahan kertas lain	iika diparlukan barilaan id		
dises unikan dengan sta	Jika diperiukan, berikan penjelas	sah secukupnya)	
	Tonja KE		
Komponen Perubahan		Tanda Tangan	3
		Pemohon,	Penerima,
(data diisi menggunakan tambahan kertas lain	Jika diperlukan, berikan penjelas	san secukupnya)	
peribahan penamaan fon	nucir dun "Dellein	pentah ()	- I Py
informati patien menjad	2. Formulir kom	unikas dviva Tenia	1100
Eclukasi"		NIP 200302925	Rani Setia Utami
		411 20030232	NIP. 15070293069
(data diisi menggu	Masukan <i>unakan tambahan kertas lain jika</i> Logistik	/ Saran a diperlukan, berikan penjelasan secul	
S			Tanda Tangan
. Pu I Ply Bu	DLAK BALIK		. Dey
			Ug. 10
At			fen
Atasa	n Langsung/Atasan Tidak La	ngsung	Tanda Tangan
Auc Dilaksanakan	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		m. '
moo maksanakan.	A4 bolak-balik		dk (valtania
			0.770
	Unit/Divisi/Komite M	edik	Tanda Tangan
			Tanua Tangan
	ACC		~ N)
	7.50		M
Rekam Medik	Tondo Tondo		
	Tanda Tangan	Kesekretariatan	Tanda Tangan
disesualkan dengan akreditasi	11 1 31/8/22		114 3/2
	Hamil	Din Parlan Juli	Rani Setta Utamii
) (forest		
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	NIP 15070293069
(Mh			Tanda Tangan
drivaTania		MCC	
20030792536		,	drg. Muhammad Hasan, MARS
Catatan : Wajib Melampirkan Draft			NIP. 21110183632
-jpintan Dian		001/F/SEKRE/RSI	H/XII/2021/Pay 00)

RUMAH SAKIT				
VV				
INTAN HUSADA				

dentitas	Pasien	(Diisi	oleh	Perawa	t
----------	--------	--------	------	--------	---

Nama

Tanggal Lahir : _____(L / P)*

No. RM Ruangan/Kelas

Dokter yang merawat :

Penjamin :
Dapat Tempelkan Stiker Identitas Pasien disini

	FORMULIR KOMUNIKASI EDUKASI							
Tgl/		Pemberi	Informasi	Penerim	a Informas	si		
Pukul	Materi Informasi	Nama	Tanda tangan	Informasi Yang Diberikan	Nama	Tanda Tangan	Keterangan	
			tungun	2.001.11.01.1		1 4.1.9411		
				Mengetahui				
				Wellgetallul				
								FO
								RM
				Memahami				R K
				Wemanam				MO
								N N
								FORMULIR KOMUNIKASI
								SIE
								DU
								EDUKAS
								3
				Mengetahui				
				Memahami				

Tgl/		Pemberi Informasi		Penerima Informasi		KW 5.10	
Pukul	Materi Informasi	Nama	Tanda tangan	Informasi Yang Diberikan	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
				Mengetahui			
				Mengetahui			
				Memahami			
				Mengetahui			
				Memahami			
]			
				Mengetahui			
				Memahami			
			Ī				



RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

Jalan Mayor Suherman 72 Tarogong Garut Jawa Barat 44151 Telp. (0262) 2247769, 243499 SMS Center 0812 1486 7272

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR KOMUNIKASI EDUKASI 067/F/RM/RSIH/II/2022 (Rev.01)

1. PENGERTIAN

Formulir Komunikasi Edukasi Pasien adalah suatu berkas berisikan proses pemberian informasi oleh Profesional Pemberi Asuhan (PPA) yang terdiri dari Dokter, Perawat/ Bidan, Nutrisionis, Fisioterapis dan Farmasi kepada pasien/keluarga.

2. TUJUAN

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan informasi tindakan yang diberikan kepada pasien dan keluarga.

3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk memberikan informasi tindakan yang diberikan oleh Profesional Pemberi Asuhan (PPA).

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

- a. Dokter Penanggung Jawab Pelayanan, Perawat/Bidan, Nutrisionis, Fisisoterapis dan Farmasi.
- b. Distribusi Form Pemberian Informasi akan diberikan kepada semua unit pelayanan dan keperawatan yang memberikan tindakan medik kedokteran.

5. MEKANISME PENGISIAN

- a. Formulir Komunikasi Edukasi pasien didisi oleh Dokter Penanggung Jawab Pelayanan, Perawat/Bidan, Nutrisionis, Fisisoterapis dan Farmasi.
- b. Pengisian Identitas pasien Formulir Komunikasi Edukasi diisi oleh Perawat atau Petugas Kesehatan lainnya atau ditempel dengan stiker label pasien

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara pengisian	Yang mengisi
Identitas Pasien (dapat o	litempel stiker identitas pasien)	
Nama	Diisi nama Lengkap	Perawat/ Petugas Kesehatan lainnya
Tgl Lahir L /P	Diisi tanggal lahir, L/P dipilih salah satu yang sesuai	Perawat/ Petugas Kesehatan lainnya
No RM	Diisi nomor rekam medis pasien	Perawat/ Petugas Kesehatan lainnya
Ruangan/Kelas	Diisi ruangan/perawatan tempat pasien diperiksa/ dirawat	Perawat/ Petugas Kesehatan lainnya

Dokter yang merawat	Diisi nama dokter yang merawat pasien	Perawat/ Petugas Kesehatan lainnya
Penjamin	Diisi nama penjamin yang menanggung pemeriksaan pasien	
Formulir Komunikasi E	dukasi	
Tanggal/ Pukul	Diisi sesuai dengan tanggal dan waktu pemberian materi informasi kepada pasien/keluarga	Dokter/ Perawat/ Bidan/ Petugas Kesehatan lainnya.
Materi Informasi	Diisi sesuai dengan jenis materi informasi yang dijelaskan kepada pasien/keluarga	Dokter/ Perawat/ Bidan/ Petugas Kesehatan lainnya.
Pemberi Informasi 1. Nama 2. Tanda Tangan	Diisi oleh petugas Profesional Pemberi Asuhan (PPA) yang memberikan informasi	Dokter/ Perawat/ Bidan/ Petugas Kesehatan lainnya.
Penerima Informasi 1. Informasi yang diberikan 2. Nama 3. Tanda Tangan	Ceklis dengan tanda √ sesuai dengan respon penerima informasi apakah mengetahui atau memahami apa yang dijelaskan oleh petugas tentang materi informasi yang disampaikan. Kemudian isi nama dan tanda tangan oleh pasien/keluarga yang diberikan materi informasi	Pasien/ Keluarga
Keterangan	Diisi sesuai dengan hasil dari materi informasi yang dijelaskan kepada pasien dan keluarga	Dokter/ Perawat/ Bidan/ Petugas Kesehatan lainnya.