



FORMULIR CUTI DAN IZIN

Nama :
NIP :
Unit/Divisi :
Jabatan :
No. Hp aktif :

dengan ini mengajukan permohonan :

☐ Cuti

☐ Izin

O Cuti Tahunan/Cuti
.....
O Cuti Melahirkan
.....
O Cuti Tanggungan
.....
O Cuti Diluar Tanggungan
.....

O Izin Keluar Rumah Sakit
.....
O Izin Masuk Terlambat
.....
O Izin Pulang Cepat
.....

Cuti/Izin akan diambil Hari/jam, yaitu Hari Tgl.....
Jam..... Masuk Kembali Hari Tanggal
Selama cuti/izin, pekerjaan akan ditangani oleh
a. Nama :
b. Jabatan :

Pemohon, Pengganti, Menyetujui Atasan,

(.....) (.....) (.....)(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Untuk diisi petugas SDM		Tgl. Pengajuan:
Hak Cuti	Sisa Cuti	Kepala Unit SDM
Jumlah : hari	Akan diambil : hari	
Sudah diambil : hari	Sisa cuti : hari	



FORMULIR CUTI DAN IZIN

Nama :
NIP :
Unit/Divisi :
Jabatan :
No. Hp aktif :

dengan ini mengajukan permohonan :

☐ Cuti

☐ Izin

O Cuti Tahunan/Cuti
.....
O Cuti Melahirkan
.....
O Cuti Tanggungan
.....
O Cuti Diluar Tanggungan
.....

O Izin Keluar Rumah Sakit
.....
O Izin Masuk Terlambat
.....
O Izin Pulang Cepat
.....

Cuti/Izin akan diambil Hari/jam, yaitu Hari Tgl.....
Jam..... Masuk Kembali Hari Tanggal
Selama cuti/izin, pekerjaan akan ditangani oleh
a. Nama :
b. Jabatan :

Pemohon, Pengganti, Menyetujui Atasan,

(.....) (.....) (.....)(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Untuk diisi petugas SDM		Tgl. Pengajuan:
Hak Cuti	Sisa Cuti	Kepala Unit SDM
Jumlah : hari	Akan diambil : hari	
Sudah diambil : hari	Sisa cuti : hari	