

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENERIMAAN BARANG GUDANG FARMASI

NOMOR : 028/SPO/LOG/RSIH/IV/2022

NO. REVISI : 00

TANGGAL PENGESAHAN : 28 April 2022

Email: rsintanhusada@gmail.com



LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen

: SPO

Nomor Dokumen

: 028/SPO/LOG/RSIH/IV/2022

Judul Dokumen

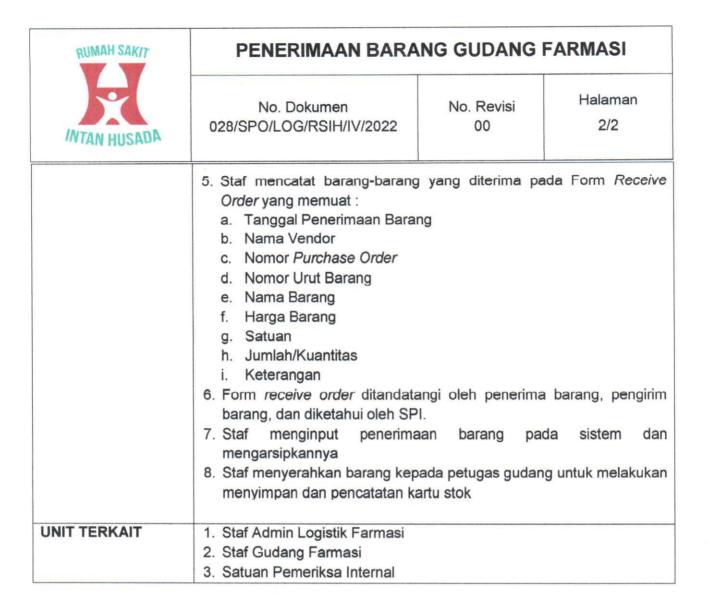
: PENERIMAAN BARANG GUDANG FARMASI

Nomor Revisi

* ...

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Yeni Nuryeni	Kepala Unit Logistik	A .	26-04-2027
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM	€.	26.04.2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	low	26/04/2017

RUMAH SAKIT	PENERIMAAN BARANG GUDANG FARMASI				
INTAN HUSADA	No. Dokumen 028/SPO/LOG/RSIH/IV/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 26-04-2022	No.	ktur, ktur, Masan, MARS		
PENGERTIAN	 Proses penerimaan barang dari vendor di Gudang Farmasi sesuai dengan spesifikasi dan jumlah yang dipesan Vendor adalah perusahaan penyedia barang gudang farmasi Staf adalah seorang admin gudang farmasi yang melakukan penerimaan barang ketika barang datang dari vendor dan menyesuaikan dokumen pendukung dengan barang datang yang nanti akan diinput ke dalam slstem Satuan Pemeriksa Internal (SPI) adalah unit kerja internal rumah sakit yang bersifat independen dan dalam menjalankan fungsinya bertanggung jawab langsung kepada Direktur 				
TUJUAN	 Mendata barang-barang yang diterima oleh Gudang Farmasi Memeriksa kualitas dan kuantitas barang yang diterima oleh Gudang Farmasi Mengawasi transaksi pengiriman barang sesuai dengan Surat Pesanan dan ketentuan-ketentuan yang disepakati saat pembelian barang. 				
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah 3530/A000/XI/2021 Tentang Ke Sakit	Sakit Intan bijakan Standar M	Husada Nomor lanajemen Rumah		
PROSEDUR	 Vendor mengirimkan barang- Purchasing Farmasi Staf memeriksa dengan cerma Spesifikasi barang Jumlah barang Kelengkapan dokumen per Expired date barang Kesesuaian barang denga Staf menerima dan menandat apabila barang sudah sesuai Apabila terdapat barang yan reture 	at terhadap : ndukung seperti Fak n <i>purchase order</i> angani lembar sura	tur, Surat Jalan, dll. at jalan dari vendor		



Email: rsintanhusada@gmail.com