

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN KE RUANG TRANSIT JENAZAH

NOMOR : 020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 19 Desember 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022
 Judul Dokumen : TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN
 KE RUANG TRANSIT JENAZAH
 Nomor Revisi : -

| | Nama Lengkap | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|------------|
| Penyusun | : Iman Nurjaman, S.Kep., Ners | Kepala Unit Gawat Darurat |  | 19-12-2022 |
| | : Ryan Herlan Fauzi, S.Kep., Ners | Manajer Pelayanan Pasien |  | 19-12-2022 |
| | : Baga Erlangga, S.Kep | Kepala Ruangan Asoka |  | 19-12-2022 |
| | : Tresna Suci Novalani W, Amd. Kep | Kepala Ruangan Akasia |  | 19-12-2022 |
| | : Yeliani Rachmi Fauzi, Amd. Kep | Kepala Ruangan Anthurium |  | 19-12-2022 |
| | : Vera Oktapiani, Amd. Kep | Koordinator Ruang Azalea |  | 19-12-2022 |
| | : Elis Dida Junica, Amd. Kep | Kepala Unit Rawat Jalan |  | 19-12-2022 |
| | : Hinda Setiawati, Amd. Kep | Kepala Unit Intensif Dewasa |  | 19-12-2022 |
| | : Resti Fauziah, Amd. Kep | Kepala Unit Intensif Anak |  | 19-12-2022 |
| | : Lia Susilawati, S.Kep, Ners | Kepala Unit Kamar Bedah |  | 19-12-2022 |
| | : Yusti Meliana, Amd. Keb | Kepala Unit Kamar Bersalin |  | 19-12-2022 |
| | : Rd. Iman Nurjaman, SE | Kepala Unit Pendapatan |  | 19-12-2022 |
| Verifikator | : Depi Rismayanti, S.Kep | Manajer Keperawatan |  | 19-12-2022 |
| | : dr. Iva Tania | Manajer Pelayanan Medik |  | 19-12-2022 |
| | : Wahyu Suprayogo, SE.MM | Manajer Keuangan dan PKRS |  | 19-12-2022 |
| Validator | : drg. Muhammad Hasan, MARS | Direktur RS Intan Husada |  | 19-12-2022 |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
|  | TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN KE RUANG TRANSIT JENAZAH | | |
| | No. Dokumen 020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 1/4 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit: 19-12-2022 | Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS | |
| PENGERTIAN | <p>Transfer jenazah dari Ruang Pelayanan ke Ruang Transit Jenazah adalah suatu proses kegiatan terhadap administrasi jenazah dan pemindahan fisik jenazah sampai dengan proses serah terima jenazah dari Ruang Pelayanan ke Ruang Transit Jenazah sebelum ditransfer ke rumah duka</p> <p>Ruang Transit Jenazah adalah ruang penempatan sementara untuk jenazah dari ruang pelayanan</p> <p>Jenazah adalah pasien yang henti nafas dan henti jantung serta dinyatakan meninggal oleh Dokter yang memiliki SIP di RS Intan Husada yang dibuktikan dengan adanya hasil rekam EKG</p> <p>Ruang Pelayanan adalah ruang dimana pasien mendapatkan pelayanan di Unit Gawat Darurat, Rawat Inap, Unit Intensif Dewasa/Anak</p> <p>Petugas adalah Perawat dan/atau Bidan di Ruang Pelayanan yang memiliki Surat Izin Praktek dan telah diberi kewenangan oleh rumah sakit untuk melakukan transfer jenazah dari Ruang Pelayanan ke Ruang Transit Jenazah</p> <p>Petugas Admin Ruang Rawat Inap dan/atau UGD adalah petugas yang mengelola administrasi pelayanan di Ruang Pelayanan termasuk pelayanan jenazah</p> <p>Petugas <i>billing</i> adalah petugas yang bertugas melakukan invoicing pelayanan termasuk pelayanan jenazah</p> <p>Petugas Ruang Transit Jenazah adalah Perawat dan/atau Bidan yang bertugas melakukan pelayanan di Ruang Transit Jenazah sampai dengan serah terima dengan keluarga/wali dari jenazah untuk keluar dari rumah sakit</p> <p>SIMRS adalah Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit</p> | | |

|  | TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN KE RUANG TRANSIT JENAZAH | | |
|---|--|------------------|----------------|
| | No. Dokumen 020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 2/4 |
| | MPP adalah Manajer Pelayanan Pasien yang bertugas <i>office hour</i> | | |
| TUJUAN | Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam pelaksanaan transfer jenazah dari Ruang Pelayanan ke Ruang Transit Jenazah | | |
| KEBIJAKAN | Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> Petugas menyiapkan alat-alat sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> Formulir serah terima jenazah (1 rangkap) diisi oleh Perawat dan/atau Bidan Formulir surat pernyataan menerima Surat Keterangan Kematian (SKK) diisi oleh Perawat dan/atau Bidan, keluarga/wali pasien, Petugas Ruang Transit Jenazah Formulir Surat Keterangan Kematian (SKK) (3 rangkap) diisi oleh Dokter yang menyatakan pasien meninggal Formulir nota tindakan Formulir <i>Discharge Summary</i> (2 rangkap) diisi oleh Dokter yang menyatakan pasien meninggal Alat Tulis Dokter menjelaskan kematian pasien kepada keluarga berikut secara bersamaan petugas mengisi formulir serah terima jenazah Petugas menghubungi Petugas Ruang Transit Jenazah untuk menginformasikan ada pasien yang meninggal dengan menyebutkan identitas pasien yang meninggal dan ruang pelayanannya Dokter yang menyatakan kematian menghubungi DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pelayanan) dan seluruh Dokter yang merawat pasien untuk menginformasikan bahwa pasien telah meninggal dunia Petugas meretur alat kesehatan, obat-obatan yang tidak terpakai oleh pasien dan menyerahkan kertas bukti retur ke petugas admin ruangan Petugas memastikan semua formulir yang sudah disiapkan telah terisi lengkap sebelum serah terima kepada keluarga Petugas memanggil keluarga penanggung jawab jenazah dan menyerahkan sisa obat yang tidak bisa diretur, <i>discharge summary</i> serta hasil-hasil penunjang Petugas melakukan identifikasi jenazah secara visual dan verbal dengan cara menanyakan kepada keluarga jenazah nama lengkap dan tanggal lahir jenazah yang tertera digelang identitas dengan kalimat pertanyaan terbuka sambil petugas mencocokkan antara jawaban keluarga/wali jenazah dengan gelang identitas jenazah | | |

TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN KE RUANG TRANSIT JENAZAH

No. Dokumen
020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022

No. Revisi
00

Halaman
3/4

9. Petugas mempersilahkan keluarga melihat wajah jenazah untuk memastikan bahwa identitas jenazah telah sesuai




10. Petugas membuka bagian wajah jenazah dan memperlihatkan kepada keluarga untuk memastikan kebenaran identitasnya



11. Petugas memasang label dengan cara di ikat pada jempol jari kaki sebelah kanan jenazah



12. Petugas menutup kembali linen jenazah seperti semula
13. Petugas Ruang Transit Jenazah mengisi nomor surat pada Formulir Surat Keterangan Kematian

|  | TRANSFER JENAZAH DARI RUANGAN PELAYANAN KE RUANG TRANSIT JENAZAH | | |
|---|--|------------------|----------------|
| | No. Dokumen 020/SPO/UGD/RSIH/XII/2022 | No. Revisi 00 | Halaman 4/4 |
| | <p>14. Petugas Ruang Transit Jenazah dan keluarga penanggung jawab jenazah melakukan penandatanganan pada formulir serah terima jenazah saat jenazah akan dipindahkan ke keranda</p> <p>15. Petugas melakukan serah terima formulir-formulir kepada petugas ruang transit jenazah</p> <p>16. Formulir surat pernyataan menerima Surat Keterangan Kematian (SKK)</p> <p>17. Formulir Serah Terima Jenazah</p> <p>18. Formulir Surat Keterangan Kematian</p> <p>19. Petugas Unit Pelayanan mengisi tindakan pada formulir nota tindakan</p> <p>20. Petugas Admin melakukan verifikasi nota tindakan penginputan pada SIMRS</p> <p>21. Petugas Ruang Transit Jenazah bersama Perawat dan/atau Bidan memindahkan jenazah ke keranda dengan disaksikan keluarga</p> <p>22. Petugas Ruang Pelayanan didampingi oleh keluarga melakukan transfer jenazah ke Ruang Transit Jenazah</p> <p>23. Petugas mendokumentasikan tindakan yang telah dilakukan pada Formulir Catatan Keperawatan dan mengarsipkan formulir surat keterangan kematian, surat keterangan penyebab kematian <i>discharge summary</i> pada rekam medis</p> <p>24. Petugas melakukan klik pasien pulang/<i>check out</i> pada saat menerima informasi dari <i>Billing/Kasir Rawat Inap</i> bahwa keluarga telah menyelesaikan administrasi</p> <p>25. Petugas Ruang Transit Jenazah berkoordinasi dengan <i>driver</i> ambulans untuk jenazah yang pulang menggunakan kendaraan RSIH <i>di nurse station</i></p> <p>Catatan: Akses dan kesinambungan pelayanan melibatkan MPP</p> | | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> Unit Rawat Jalan Unit Rawat Inap Unit Intensif Dewasa dan Anak Unit Kamar Bersalin Unit Kamar Bedah Unit Gawat Darurat Manajer Pelayanan Pasien Divisi Keperawatan Divisi Pelayanan Medik Divisi Keuangan dan PKRS | | |