

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PENYIMPANAN OBAT PSIKOTROPIKA DAN NARKOTIKA


NOMOR : 055/SPO/FAR/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 10 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 055/SPO/FAR/RSIH/X/2022
Judul Dokumen : PENYIMPANAN OBAT PSIKOTROPIKA DAN NARKOTIKA
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	apt. Dwi Ishmi Novanti,S.farm	Kepala Unit Farmasi		10-10-2022
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		10-10-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		10-10-2022

	PENYIMPANAN OBAT PSIKOTROPIKA DAN NARKOTIKA		
	No. Dokumen 055/SPO/FAR/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 10-10-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	<p>Penyimpanan obat psikotropika dan narkotika adalah penempatan atau memberikan satu tempat khusus untuk menyimpan obat narkotik dan psikotropik sesuai peraturan yang ditetapkan</p> <p>Petugas Farmasi adalah Tenaga Teknis Kefarmasian yang membantu Apoteker dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian di Depo Unit Farmasi</p> <p>Apoteker Penanggung Jawab Depo (APD) adalah Apoteker yang bertanggung jawab terhadap depo Farmasi</p> <p>Kepala Unit Farmasi (KUF) adalah Apoteker Penanggung Jawab di Unit Farmasi</p>		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam memastikan keamanan penyimpanan psikotropika dan narkotika di Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Nomor 3523/A000/XI/2021 tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">Petugas Farmasi menerima psikotropika dan narkotika dari Gudang Logistik FarmasiPetugas Farmasi menyimpan psikotropika dan narkotika di dalam lemari khusus yang memiliki 2 buah pintu dan kunci yang berbeda.Kepala Unit Farmasi memegang kunci 1 dan Apoteker Penanggung Jawab Depo memegang kunci 2 atau Petugas Farmasi yang telah dikuasakanPetugas Farmasi menyimpan berdasarkan:<ol style="list-style-type: none">Kombinasi <i>First Expired First Out</i> (FIFO) dan <i>First Expired First Out</i> (FEFO)Berdasarkan alfabetisPetugas Farmasi mencatat penerimaan dan pengeluaran di buku <i>Handover</i> Psikotropika dan Narkotika dan dikartu stock obat		

	PENANGANAN PERBEKALAN FARMASI MENDEKATI KADALUARSA		
	No. Dokumen 055/SPO/FAR/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	6. Apoteker Penanggung Jawab Depo melakukan serah terima kunci dan buku <i>Handover</i> Psikotropika dan Narkotika setiap pergantian jaga 7. Apoteker Penanggung Jawab Depo dan Petugas Farmasi selalu memastikan lemari psikotropika dan narkotika terkunci kembali setelah digunakan		
UNIT TERKAIT	-		