

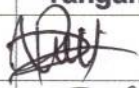


STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

PENGEMBALIAN MOBIL OPERASIONAL

NOMOR : 005/SPO/UMUM/RSIH/II/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 27 Januari 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 005/SPO/UMUM/RSIH/II/2022
Judul Dokumen : PENGEMBALIAN MOBIL OPERASIONAL
Nomor Revisi : -

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rian Syaepul Ariansyah	Kepala Unit Umum		24/1/2022
Verifikator	:	Maya Anggraini, S.Pd	Manajer Umum dan SDM		28/01/2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		28/01/2022

	PENGEMBALIAN MOBIL OPERASIONAL		
	No. Dokumen 005/SPO/UMUM/RSIH/I/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 27-01-2022	Ditetapkan oleh: Direktur,  drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Pengembalian Mobil Operasional adalah proses pengembalian mobil setelah digunakan oleh divisi/unit/komite untuk kebutuhan operasional rumah sakit		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam proses pengembalian mobil operasional RS Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	1. Peminjam mengisi formulir “Pengembalian Mobil Operasional” dan mengembalikan kunci kepada Kepala Unit Umum 2. Penanggung Jawab Rumah Tangga memeriksa kondisi mobil yang telah dikembalikan 3. Petugas Administrasi Umum mengarsipkan formulir.		
UNIT TERKAIT	1. Seluruh Unit Terkait		