



**KEPUTUSAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**NOMOR : Kpts- 4114/A000/XII/2021**

**TENTANG  
PROGRAM KERJA UNIT GIZI  
TAHUN 2022**

**RS INTAN HUSADA**  
Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul – Garut 44151

LEMBAR VALIDASI

PROGRAM KERJA UNIT GIZI  
TAHUN 2022  
NOMOR: Kpts- 4114/A000/XII/2021

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rahmawati Ramadhan, S.Gz	Koordinator Gizi		30.12.2021
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		30.12.2021
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		30.12.2021

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA  
NOMOR : Kpts- 4114/A000/XII/2021**

**TENTANG**

**PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022

Mengingat :


1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi;
9. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;

10. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
11. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
12. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022**
- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor Kpts- 4114/A000/XII/2021 Tentang Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022.
- Kedua : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Gizi di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Gizi Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 30 Desember 2021  
Direktur,

  
**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**



## LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : Kpts- 4114/A000/XII/2021

Tentang : Program Kerja Unit Gizi

Tahun 2022

### PROGRAM KERJA UNIT GIZI TAHUN 2022

#### BAB I PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien.

Unit Gizi sebagai salah satu unit umum penunjang pelayanan dan salah satu ujung tombak pelayanan yang diharapkan mampu menjalankan visi, misi serta tujuan RS. Fungsi Unit Gizi sebagai Pengelola Pelayanan Gizi Klinik dan Penyelenggaraan Makanan. Dalam operasionalnya banyak hal terkait sumber daya manusia, sarana prasarana, alur serta manajemen yang terkait dalam pengelolaan. Pelayanan Gizi Klinik dan Penyelenggaraan Makanan harus dikelola dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku. Dengan demikian visi, misi serta tujuan dalam operasional keseharian diperlukan program kerja sehingga diharapkan sistem yang dibuat menjadi suatu standar baku yang dapat menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik di Unit Gizi Rumah Sakit Intan Husada.

##### B. Tujuan

###### 1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Gizi di RS Intan Husada.

## 2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Gizi
- b) Meningkatkan standar bangunan Unit Gizi
- c) Meningkatkan mutu dan Keselamatan Pasien Unit Gizi
- d) Meningkatkan Pendapatan Unit Gizi
- e) Meningkatkan kualitas SDM Unit Gizi

## BAB II

### KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

#### A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Gizi</li> <li>- Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit Gizi</li> <li>- Penyusunan Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap</li> <li>- Penyusunan Panduan Pelayanan Gizi Rawat Inap</li> <li>- Penyusunan Panduan Diet Rumah Sakit Intan Husada</li> <li>- Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> <li>- Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> <li>- Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit</li> <li>- Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit</li> </ul>	Unit Gizi, Divisi Pelayanan Medik-Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Ruang Kepala Unit Gizi</li> <li>- Tersedianya Ruangan Administrasi Gizi</li> <li>- Tersedianya Dapur dan Dapur susu</li> <li>- Tersedianya Ruang Penyimpanan <i>Trolley</i> makanan dan <i>Trolley</i> Galon</li> <li>- Tersedianya Ruang penerimaan makanan</li> <li>- Tersedianya Gudang Alat</li> </ul>	Unit Gizi, Divisi Pelayanan Medik, Divisi Umum dan SDM	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercapainya standar pelayanan minimal Gizi yaitu sisa makanan makanan pasien &lt; 20%, Ketepatan Pemberian Diet 100%, dan Ketepatan waktu pemberian makanan ≥ 90%</li> <li>- Pengurangan Risiko Infeksi Terkait Pelayanan Kesehatan dengan</li> </ul>	Unit Gizi, Komite PPI	100%

		Penerapan Hand Hygine dan Kepatuhan Penggunaan APD yang Tepat		
4	Peningkatan Pendapatan Unit Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penurunan biaya pengeluaran makan pasien sebesar 20%</li> <li>- Tersedianya Pelayanan Gizi Rawat Jalan</li> </ul>	Unit Giizi, Divisi Pelayanan Medis, Unit SDM, Direktur RS	100%
5	Peningkatan Mutu SDM di Unit Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan manajemen rumah sakit bagi Kepala Unit Gizi</li> <li>- Pelatihan NCP dan HACCP</li> <li>- Edukasi hygiene Sanitasi dan demonstrasi</li> <li>- Pelaksanaan Pelatihan <i>Service Excellence</i></li> </ul>	Kanit Gizi & SDM	100%

**B. Sasaran**

Sasaran Program Kerja Unit Gizi secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

**C. Anggaran**

Anggaran kegiatan yang dimasukan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

**D. Penjadwalan**

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.



## E. Jadwal Kegiatan

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR, DAN TARGET KINERJA  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Data Awal	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)												Data Akhir	Ang. Baya	Peninggung Jangka	Unit terkait						
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Tujuan 1																										
Tersebutlah Oton MARS Peningkat Dasar	1.1. Regulasi dan dokumentasi sesuai SUKRS 1.1	Terdapatnya Pedoman di Unit Gizi	1.1.1. Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Gizi	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.2. Penyusunan Pedoman Pelayanan Gizi	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
		Terdapatnya Perolan di Unit Gizi	1.1.2.1. Penyusunan Perolan Pemantauan Makanan Pasien Rawat Inap	100%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.2.2. Penyusunan Perolan Pelayanan Gizi Rawat Inap	0%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.2.3. Penyusunan Perolan Diet Rutin dan Selingan Menu	0%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
		Terdapatnya SPO di Unit Gizi	1.1.3.1. Penyusunan SPO Vertikal Diet Pasien	0%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.3.2. Penyusunan SPO Pengawasan Diet Pasien Rawat Inap	0%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.3.3. Penyusunan SPO Pelayanan Diet Pasien Rawat Inap																						Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
		Terdapatnya Formulir di Unit Gizi	1.1.4.1. Penyusunan Formulir Evaluasi Pelayanan Makanan Pasien	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.2. Penyusunan Formulir Saring Gizi Aspek Dietetik dan Laboratorium	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.3. Penyusunan Formulir Asupan Gizi	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.4. Penyusunan Formulir Saring Terima Makanan	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.5. Penyusunan Formulir Catatan Menu Saring Terima Makanan	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.6. Penyusunan Formulir Aspek Kebersihan Diet Pasien	0%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.7. Penyusunan Formulir Komposisi Diet	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
			1.1.4.8. Penyusunan Kuarter Evaluasi Pelayanan Pelayanan Gizi Rumah Sakit (RTRM) dan MARS	50%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis
1.9. Dokumentasi MARS	1.9.1. Dokumentasi MARS (menggunakan)	1.9.1.1. Dokumentasi MARS (menggunakan)	1.9.1.1. Dokumentasi MARS (menggunakan)	75%																					Unit Gizi	Dinas Pelayanan Medis





[illegible]



Terlaksananya Monitor Jumlah Formulir Unit Gizi sesuai Regulasi dan Dokumen									
13.5.1	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Diet/ Gizi Perencanaan Makanan Pasien	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.2	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Saringan Gizi Anak Diakses dan Lengkapi	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.3	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Asupan Gizi	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.4	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Saringan Tema Katering	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.5	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Catatan Menu, Sajian, dan Biaya Makanan	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.6	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Audit Keperawatan Diet Pasien	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.7	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Formulir Komposisi Pasien	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan
13.5.8	Monitoring dan Evaluasi Jumlah Kuesioner Evaluasi Perawatan	0%							Divisi Pelayanan Medis dan Keperawatan

Tabel 11 Penyusunan Standar Satuan RS Kelas C			Indikator										Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik
1.1	Ruangan Keperawatan Gizi	Tersedianya Ruang Keperawatan Gizi Sesuai Standar	1.1.1	Pemertanian Ruang untuk Keperawatan Unit Gizi	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
1.2	Ruangan Administrasi	Tersedianya Ruang Administrasi Gizi	1.2.1	Penyediaan Ruang Administrasi Gizi	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
1.3	Daftar	Tersedianya Daftar dan Daftar Suku	1.3.1	Penyediaan Ruang untuk Daftar dan Daftar Suku	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
1.4	Ruang Penyimpanan Troli/ Makanan dan Troli/ Galon	Tersedianya Ruang Penyimpanan Troli/ Makanan dan Troli/ Galon	1.4.1	Penyediaan Ruang untuk Penyimpanan Troli/ Makanan dan Galon	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
1.5	Ruang Perawatan Makanan	Tersedianya Ruang Perawatan Makanan	1.5.1	Pemertanian Ruang Perawatan Makanan untuk ruangan tergantung dari jumlah pelayanan • Ruang Tapis Gigitan terhadapnya pelayanan tidak dapat melakukan tindakan dengan troli pendukung tidak minimal 10 kali per jam	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
1.6	Gedung Air	Tersedianya Gedung Air	1.6.2	Penyediaan Fasilitas yang mendukung teknik untuk bangunan air	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM
			1.6.1	Penyediaan Gedung Air	0%								Unit Gizi	Divisi Pelayanan Medis dan Dietetik SDM







**F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan**

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

**BAB III**

**PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA**

**A. Pencatatan**

Pencatatan dilakukan oleh Koordinator Unit Gizi RS Intan Husada yang meliputi implementasi program kerja di Unit Gizi.

**B. Pelaporan**

Pelaporan Program Kerja Unit Gizi, diantaranya:

1. Laporan Bulanan
2. Laporan Triwulan
3. Laporan Tahunan

**C. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Umum dan SDM untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Gizi

Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**