

**) Khusus untuk Formulir Rekam Medis

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI / PENGHAPUSAN FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON					
NIP	: 1508078807\$	Tanggal : 30	/ 0g /20 22		
Nama Lengkap	: Elis Orda Junica	. 4.354.			
Unit/Divisi/Komite	URT DIEM JAMES	Logisti	Logistik Formulir		
	The state of the s				
No. Telepon/Ext		rsintan hurada . com Jumlah slok formulir lan			
E-mail	- Failer . Lawer - Jacket les	Buffer stock : 18	iid . V		
DATA FORMULIR TERKAIT	rd	Proses PO : 2200	ye		
Jenis Permintaan Formulir	: Buat Baru Revisi	Penghapusan Waktu : PENERUKSAAN ATAU TUPAKAN			
Judul Formulir	: FAMALIA PERMINTARY		2 7		
No/Kode Formulir	: 018 / FIRM / DISCH / 1X	/2012 (Nev. 00)	Paraf		
No/Kode RM**	: (untuk for				
Bulan Revisi Terkahir	: Revisi ke-	01	-		
Alasan Pembuatan/Perubahan Fom (data diisi menggunakan tambahan keri SWEEPING FORMULUS ARU	las lain jike diperiukan, berikan penjelasan	secukupnya) Tanda Tangan	Tanda Tangan		
Komponen Perubahan		Pemobon,	Penerima,		
(data dilisi menggunakan tambahan ken NV PN Kain Judul	las lain jika diperlukan, berikan penjelasan	Elis De Junica, A Md. Kep Four of Josip 2:2770 latine 2022	Thy. "		
NO PAN dan Judul	Masuk	Elis De Junica, A.Md.Kap	Tanda Tangen		
NO PAN dan Judul	Masuk a diisi menggunakan tambahan kertas iain	Elis De Junica, A Md Kep Foundy or SP2.277/Distant2022 an/Saran	1 Py		
NO PAN dan Judul	Masuk a däsi menggunakan tambahan kertas lain Logistik	an/Saran Washing Physics Phys	1 Py.		
NO PAN dan Judul	Masuk a diisi menggunakan tambahan kertas lain Logistik 7 FY 1	an/Saran jika dipenlukan, berikan penjelasan secukupnya) Ply Langsung	Tanda Tangan		
NO PAN dan Judul	Masuk a dēsi menggunakan tambahan kertas lain Logistik Z FY 1 Atasan Langsung/Atasan Tidak	an/Saran jika dipenlukan, berikan penjelasan secukupnya) Ply Langsung	Tanda Tangen		
NO PAN dan Judul	Masuk a däsi menggunakan tambahan kertas lain Logistik 2 FY 1 Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Pangaso	an/Saran ilka diperlukan, berikan penjelasan secukupnya) Ply Langsung	Tanda Tangan Tanda Tangan		
NO PAN dan Judul	Masuk a däsi menggunakan tambahan kertas lain Logistik 2 FY 1 Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Pangaso	an/Saran jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya) Ply Langsung hon Unit/Divisi/Komite	Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan		
Panitia Rekam Medik**	Masuk a diisi menggunakan tembahan kertas lain Logistik Z FY 1 Atasan Langsung/Atasan Tidak ACC Pen geso Tanda Tangan	an/Saran	Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan		
Panitla Rekam Medik** Rekam Medik** Forsonfron pronon RM	Masuk a diisi menggunakan tambahan kertas lain Logistik Z FY 1 Alasan Langsung/Atasan Tidak ACC Pen gego Tanda Tangan Tanda Tangan HM Accus	Elis De Junios, A Mickey and Saran lika diperiukan, berikan penjelasan secukupnya) Ply Langsung hon Unit/Divisi/Komite A co Kesekretariatan bi tangau langur caruai dengar	Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan Tanda Tangan		

RM 7.13 RM 7.13

RUMAH SAKIT INTAN HUSADA					
Identitas Pasien (Dii	isi oleh Perawat)				
Nama	:				
Tanggal lahir	:(L/W)*				
No RM	:				
Ruangan/Kelas	:				
DPJP	:				
Penjamin	:				
Dapat Tempelkan Stiker I	Identitas Pasien disini				
ĺ	PERMINTAAN PEMERIKSAAN / TINDAKAN				
Keterangan Klinik	:				
Pemeriksaan Intern Treadmill Spirometri Nebulizer	Pemeriksaan Eksternal EEG				
Garut,	20				
Dokter yang	memeriksa				
(Nama Jelas dan	•				

RUMAH SAKIT INTAN HUSADA				
Identitas Pasien (Diisi oleh Perawat)				
Nama :				
Tanggal lahir :(L/W)*				
No RM :				
Ruangan/Kelas :				
DPJP :				
Penjamin :				
Dapat Tempelkan Stiker Identitas Pasien disini				
PERMINTAAN PEMERIKSAAN / TINDAKAN				
Pemeriksaan Internal Pemeriksaan Eksternal Treadmill EEG Spirometri Nebulizer				
Garut, 20				
Dokter yang memeriksa				
(Nama Jelas dan Tanda Tangan				



TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMINTAAN PEMERIKSAAN / TINDAKAN 018/F/RM/RSIH/IX/2020 (Rev.01)

1. PENGERTIAN

Formulir permintaan pemeriksaan / tindakan adalah berkas yang berisikan identitas pasien, keterangan klinik pasien dan jenis pemeriksaan yang ingin dilakukan terhadap pasien.

2. TUJUAN

Untuk memberikan informasi mengenai pemeriksaan atau tindakan apa saja yang ingin dilakukan kepada pasien.

3. KEGUNAAN

Sebagai form untuk meminta pemeriksaan atau tindakan. Form dapat digunakan untuk permintaan pemeriksaan / tindakan di dalam Rumah Sakit Intan Husada maupun untuk ke luar Rumah Sakit Intan Husada.

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

- a. Semua dokter pasien rawat jalan dan rawat inap.
- b. Form permintaan pemeriksaan / tindakan disediakan oleh bagian logistik umum Rumah Sakit Intan Husada dan dapat diminta melalui permintaan barang oleh unit rawat jalan dan rawat inap Rumah Sakit Intan Husada.

5. MEKANISME PENGISIAN

- a. Form Permintaan pemeriksaan / tindakan diisi oleh dokter yang meminta pemeriksaan/ tindakan.
- b. Pengisian Identitas pasien dapat dilakukan oleh perawat atau dokter yang meminta pemeriksaan/tindakan pasien.

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara pengisian	Yang mengisi
Nama	Diisi nama lengkap pasien atau ditempel stiker identitas pasien	Perawat/ Dokter
Tanggal Lahir	Diisi tanggal lahir pasien	Perawat/ Dokter
L/W	Lingkari sesuai dengan jenis kelamin pasien	Perawat/ Dokter
Nomor RM	Diisi nomor rekam medis pasien	Perawat/ Dokter
Ruangan/ Kelas	Diisi ruangan atau kelas pasien dilakukan pemeriksaan	Perawat/ Dokter
DPJP	Diisi nama Dokter Penanggung Jawab Pelayanan	Perawat/ Dokter
Penjamin	Diisi penjaminan pasien berobat	Perawat/ Dokter
Keterangan Klinik	Diisi dengan keterangan klinik pasien saat itu.	Dokter
Pemeriksaan Internal	Berilah tanda ceklist √ pada jenis pemeriksaan atau tindakan yang diinginkan.	Dokter
Pemeriksaan Eksternal	Berilah tanda ceklist √ pada jenis pemeriksaan atau tindakan yang diinginkan.	Dokter
Tanggal	Diisi dengan tanggal permintaan pemeriksaan/ tindakan	Dokter

Dokter yang memeriksa	Diisi dengan tanda tangan dan nama jelas	Dokter
	dokter yang meminta pemeriksaan	
	/tindakan	