


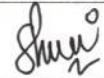







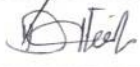

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PRE CONFERENCE **KEPERAWATAN**

NOMOR : 346/SPO/KEP/RSIH/II/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 08 Februari 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 346/SPO/KEP/RSIH/II/2022
 Judul Dokumen : PRE CONFERENCE KEPERAWATAN
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Baga Erlangga, S.Kep	Kepala Ruangan Asoka		08/02/22
	:	Tresna Suci Novalani W, Amd. Kep	Kepala Ruangan Akasia		08/02/22
	:	Yeliani Rachmi Fauzi, Amd. Kep	Kepala Ruangan Anthurium		08/02/22
	:	Elis Dida Junica, Amd. Kep	Kepala Unit Rawat Jalan		08/02/22
	:	Hinda Setiawati, Amd. Kep	Kepala Unit Intensif Dewasa		08/02/22
	:	Resti Fauziah, Amd. Kep	Kepala Unit Intensif Anak		08/02/22
	:	Lia Susilawati, S.Kep, Ners	Kepala Unit Kamar Bedah		08 Feb 2022
	:	Yusti Meliana, Amd. Keb	Kepala Unit Kamar Bersalin		08/02/22
	:	Iman Nurjaman, S.Kep, Ners	Kepala Unit Gawat Darurat		08/02/22
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		08/02/22
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		8/2/22

	PRE CONFERENCE KEPERAWATAN		
	No. Dokumen 346SPO/KEP/RSIH/II/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 08-02-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	Pre conference adalah komunikasi antara Ketua Tim dengan Perawat Pelaksana setelah selesai serah terima untuk rencana kegiatan pada shift tersebut yang dipimpin oleh Ketua Tim atau Penanggung Jawab shift		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam membantu mengidentifikasi masalah-masalah pasien, merencanakan asuhan dan merencanakan evaluasi hasil serta memberikan kesempatan untuk berdiskusi tentang keadaan pasien sehingga mampu memberikan pelayanan secara maksimal		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pre conference dilaksanakan sebelum pemberian Asuhan Keperawatan dengan waktu efektif yang diperlukan oleh Ketua Tim dan Perawat Pelaksana adalah 10-15 menit2. Topik yang dibicarakan berupa keadaan pasien, perencanaan tindakan dan data-data yang perlu ditambahkan3. Masing-masing tim menyiapkan tempat pelaksanaan pre conference4. Masing-masing Ketua Tim menjadwalkan kegiatan pre conference5. Masing-masing tim melakukan conference setiap hari segera setelah dilaksanakan serah terima tugas antar shift (hand over)6. Ketua Tim atau Penanggung Jawab shift memimpin kegiatan pre conference yang dihadiri oleh Perawat Pelaksana7. Ketua Tim atau Penanggung Jawab shift menyampaikan perkembangan dan masalah pasien berdasarkan hasil tindakan yang diberikan8. Perawat Pelaksana menyampaikan hal-hal sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none">a. Keluhan pasienb. TTV dan kesadaran pasienc. Hasil pemeriksaan penunjang atau diagnosis terbarud. Masalah Keperawatan		

PRE CONFERENCE KEPERAWATAN

No. Dokumen
346SPO/KEP/RSIH/II/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/2

- e. Rencana Keperawatan hari ini
- f. Perubahan keadaan terapi medis
- g. Rencana medis
9. Ketua Tim atau Penanggung Jawab *shift* mendiskusikan dan mengarahkan Perawat pelaksana tentang masalah terkait dengan perawatan pasien yang meliputi:
 - a. Pasien yang terkait dengan pelayanan seperti keterlambatan, kesalahan pemberian makan, kebisingan pengunjung lain, kehadiran Dokter Penanggung Jawab atau Dokter yang dikonsulkan
 - b. Ketepatan pemberian dan perawatan infus
 - c. Ketepatan pemantauan asupan dan pengeluaran cairan
 - d. Ketepatan pemberian obat/injeksi
 - e. Ketepatan pelaksanaan tindakan lain
 - f. Ketepatan dokumentasi
10. Ketua Tim atau Penanggung Jawab *shift* mengingatkan kembali standar prosedur yang ditetapkan
11. Mengingatkan kembali tentang kedisiplinan, ketelitian, kejujuran dan kemajuan masing-masing Perawat Pelaksana
12. Ketua Tim atau Penanggung Jawab *shift* membantu Perawat Pelaksana menyelesaikan masalah yang tidak dapat diselesaikan
13. Kepala Unit/Ruangan menilai kemampuan Ketua Tim dalam melakukan *pre conference*
14. Kepala Unit/Ruangan mengisi format evaluasi *pre conference* untuk masing-masing Ketua Tim setiap bulan
15. Format evaluasi di tanda tangan oleh Kepala Unit/Ruangan dan Manajer Keperawatan dan diarsipkan oleh Petugas Administrasi di masing-masing Unit/Ruangan

UNIT TERKAIT

1. Divisi Keperawatan