

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



VERIFIKASI PENGENAAN PAJAK (PPH 21 NON KARYAWAN, PPH 23, PASAL 4 AYAT 2) PADA PENGAJUAN SEBELUM DILAKUKAN PEMBAYARAN

NOMOR : 017/SPO/PGN/RSIH/II/2024
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 17 Januari 2024

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 017/SPO/PGN/RSIH/II/2024
 Judul Dokumen : VERIFIKASI PENGENAAN PAJAK (PPH 21 NON KARYAWAN, PPH 23, PASAL 4 AYAT 2) PADA PENGAJUAN SEBELUM DILAKUKAN PEMBAYARAN
 Nomor Revisi : 0

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Mila Sofariah, SE	Kepala Unit Pengeluaran		17-01-2024
	:	Nurdin	Kepala Unit Akuntansi		17-01-2024
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE. MM	Manajer Keuangan dan PKRS		17-01-2024
	:	dr. Eddy Kusmayadi	Direktur Keuangan PT. RS Intan Husada		17-01-2024
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		17-01-2024
	:	dr. Nasir Okbah, Sp.N	Direktur Utama PT. RS Intan Husada		17-01-2024

	VERIFIKASI PENGENAAN PAJAK (PPH 21 NON KARYAWAN, PPH 23, PASAL 4 AYAT 2) PADA PENGAJUAN SEBELUM DILAKUKAN PEMBAYARAN		
	No. Dokumen 017/SPO/PGN/RSIH/I/2024	No. Revisi 00	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 17-01-2024	 Ditetapkan oleh: Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	Verifikasi Pengenaan Pajak (PPH 21 Non Karyawan, PPH 23, Pasal 4 Ayat 2) Pada Pengajuan Sebelum Dilakukan Pembayaran merupakan verifikasi yang dilakukan oleh Unit Akuntansi terhadap pengenaan pajak pada pengajuan sebelum dilakukan pembayaran Staf 1 adalah Staf Pengajuan Staf 2 adalah Staf Tarif dan Staf Perpajakan		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah untuk upaya preventif sehingga Operasional Rumah Sakit dapat terpenuhi		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Staf 1 menerima berkas pengajuan dari unit yang mengajukan2. Staf 1 memberikan berkas pengajuan dan formulir verifikasi pengenaan pajak pada pengajuan sebelum dilakukan pembayaran kepada staf 23. Staf 2 menerima dan mengisi formulir pengenaan pajak pada pengajuan sebelum dilakukan pembayaran yang diberikan staf 14. Staf 2 menyerahkan kembali berkas pengajuan dan formulir verifikasi pengenaan pajak sebelum dilakukan pembayaran yang sudah di isi kepada staf 15. Staf 1 melakukan pengajuan pembayaran pada tanggal pencairan sesuai dengan nominal pengajuan dan perhitungan pajak yang telah diverifikasi oleh staf 2		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Unit Pengeluaran2. Unit Akuntansi		