

# **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL**

## **PENCARIAN BERKAS REKAM MEDIS YANG HILANG**


NOMOR : 034/SPO/RM/RSIH/VIII/2022  
NO. REVISI : 00  
TANGGAL PENGESAHAN : 29 Agustus 2022

## LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO  
Nomor Dokumen : 034/SPO/RM/RSIH/VIII/2022  
Judul Dokumen : PENCARIAN BERKAS REKAM MEDIS YANG HILANG  
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Aceng Hilman H,A.Md RMIK.,SST	Unit Rekam Medis		29-08-2022
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		29-08-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		29-08-2022

	<b>PENCARIAN BERKAS REKAM MEDIS YANG HILANG</b>		
	No. Dokumen 034/SPO/RM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal diterbitkan: 29-08-2022	<div>Ditetapkan oleh: Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
<b>PENGERTIAN</b>	<div>1. Pencarian berkas rekam medis yang hilang merupakan suatu prosedur yang harus dilakukan jika terjadi kehilangan berkas rekam medis atau adanya berkas rekam medis yang belum ditemukan</div> <div>2. Petugas rekam medis adalah petugas penyimpanan atau <i>filing</i> yang bertanggung jawab atas keluar masuknya berkas rekam medis</div> <div>3. BRM adalah berkas rekam medis pasien</div> <div>4. SIMRS adalah Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit</div>		
<b>TUJUAN</b>	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mencari BRM yang hilang dan menjaga dokumen rekam medis dari kehilangan		
<b>KEBIJAKAN</b>	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
<b>PROSEDUR</b>	<div>1. Petugas Rekam Medis menerima laporan adanya BRM aktif yang tidak dapat ditemukan keberadaannya/hilang /terselip</div> <div>2. Petugas Rekam Medis mencari informasi dengan melihat kunjungan terakhir pada SIMRS dan melakukan cek ulang pada data register Rawat Jalan, Rawat Inap, UGD dan pasien pulang rawat maupun pada data register peminjaman BRM</div> <div>3. Berdasarkan informasi terakhir jika BRM sudah kembali ke Ruang Rekam Medis maka Petugas Rekam Medis mencari BRM tersebut di dalam rak penyimpanan sesuai nomor rak sebenarnya maupun rak lainnya sebagai antisipasi kemungkinan salah penyimpanan</div> <div>4. Jika BRM masih belum kembali maka Petugas Rekam Medis melakukan konfirmasi ke bagian/unit terakhir BRM keluar atau dipinjam</div> <div>5. Jika BRM masih belum ditemukan, maka Petugas Rekam Medis membuat map status sementara (nama pasien dan nomor rekam medis ditulis dengan pensil) dengan melakukan konfirmasi ke Perawat dan tetap mencari BRM pasien yang belum ditemukan selama 1 x 24 jam sejak diketahui menghilang</div>		

	PENCARIAN BERKAS REKAM MEDIS YANG HILANG		
	No. Dokumen 034/SPO/RM/RSIH/VIII/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	<p>6. Jika BRM tersebut sudah ditemukan, Petugas Rekam Medis akan menggabungkan data-data atau berkas pada BRM sementara ke dalam BRM pasien yang sesungguhnya dan nama pasien serta nomor rekam medis yang ditulis sementara tersebut dihapus dan map tersebut dapat digunakan kembali.</p> <p>7. Apabila dalam 1 x 24 jam BRM belum ditemukan, Petugas Rekam Medis melaporkan kejadian kehilangan ini kepada Kepala Unit Rekam Medis untuk dilanjutkan pelaporan kepada Manajer Pelayanan Medik dan mendapatkan rekomendasi tindakan terkait kehilangan BRM tersebut</p> <p>8. Petugas Rekam Medis melakukan inventarisasi secara berkala untuk mengurangi kesalahan dalam penyimpanan dan BRM akan tersusun dengan rapih</p>		
UNIT TERKAIT	1. Unit Rekam Medis		