



**KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 064/SK/DIR/RSIH/II/2023**

**TENTANG
PROGRAM KERJA
UNIT PENDAPATAN
TAHUN 2023**



LEMBAR VALIDASI

PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN
TAHUN 2023
NOMOR: 064/SK/DIR/RSIH/I/2023

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	R. Iman Nurjaman, SE	Kepala Unit Pendapatan		20-01-23
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE, MM.	Manajer Keuangan dan PKRS		20/01-23
Validator	:	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		20-01-23



LEMBAR PENGESAHAN

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
NOMOR : 064/SK/DIR/RSIH/II/2023**

TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,

Menimbang :

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan tata kelola klinis yang baik (*Good Clinical Governance*), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2023

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumhaskitan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2023 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
7. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;
8. Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
9. Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;

10. Peraturan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 001/PT-RSIH/I/2023-S2 Tentang Rencana Belanja Anggaran Rumah Sakit Intan Husada Tahun Anggaran 2023;
11. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2023**
- Kesatu : Memberlakukan Keputusan Direktur Nomor 064/SK/DIR/RSIH/I/2023 Tentang Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2023.
- Kedua : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2023 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan unit pendapatan di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Keputusan Direktur tentang Program Kerja Unit Pendapatan Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Keputusan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 20 Januari 2023
Direktur,



drg. Muhammad Hasan, MARS
NIP. 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor : 064/SK/DIR/RSIH/II/2023

**Tentang : Program Kerja Unit Pendapatan
Tahun 2023**

PROGRAM KERJA UNIT PENDAPATAN TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kesehatan paripurna kepada masyarakat, baik promotif, preventif, kuratif, maupun rehabilitatif, rumah sakit dituntut memiliki tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan akuntabel. Aplikasi peran penting tersebut terwujud dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan oleh pengorganisasian yang berorientasi pada visi misi yang ditetapkan dan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan manajemen peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Pengorganisasian rumah sakit disusun dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi rumah sakit dengan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance).

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit pilihan untuk masyarakat Garut dan sekitarnya melalui layanan medis yang berkualitas, proses yang mudah dan profesional, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah memberikan pelayanan yang cepat dan praktis dengan sistem informasi dan teknologi yang terintegrasi.

Unit Pendapatan sebagai salah satu unit keuangan menjadi salah satu ujung tombak pelayanan yang diharapkan mampu menjalankan visi, misi serta tujuan yang ada. Fungsi Unit Pendapatan sebagai unit penerimaan pendapatan rumah sakit baik dari pendapatan rawat jalan, rawat inap, penunjang, farmasi dan unit bisnis. Dalam operasionalnya banyak hal yang terkait baik dalam hal sumber daya manusia, sarana prasarana, alur serta manajemen yang terkait dalam penerimaan pendapatan yang harus dikelola dengan baik dan sesuai dengan standar yang berlaku, berangkat dari hal tersebut untuk dapat menjabarkan visi, misi serta tujuan dalam operasional keseharian diperlukan pedoman yang menyeluruh dalam penanganan manajemen pendapatan yang begitu kompleks, sehingga diharapkan sistem yang dibuat menjadi suatu standar baku yang dapat menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik dalam pengelolaan pendapatan di RS Intan Husada.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan serta meningkatkan pendapatan Unit Pendapatan di RS Intan Husada

2. Tujuan Khusus

- Meningkatkan standar layanan dengan pembuatan Regulasi Unit Pendapatan
- Meningkatkan standar bangunan Unit Pendapatan
- Meningkatkan mutu layanan Unit Pendapatan
- Meningkatkan kualitas SDM Unit Pendapatan
- Meningkatkan Pendapatan Unit Pendapatan

BAB II KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Pedoman Pelayanan unit Pendapatan - Penyusunan Panduan Unit Pendapatan - Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Penyusunan SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit - Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Simulasi SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit - Monev SPO, Formulir dan Juknis Intra Unit - Monev SPO, Formulir dan Juknis Antar Unit 	Kanit Pendapatan, Unit Medik Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan Standar bangunan Unit Pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pelayanan seperti lemari khusus penyimpanan brankas, penyimpanan berkas <i>billing</i> dan penambahan unit ATM 	Unit Pendapatan dan Umum	100%
3	Peningkatan Mutu Layanan di Unit Pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyelesaian <i>Billingan</i> Pasien Asuransi - Ketepatan Waktu Penyelesaian <i>Billingan</i> Pasien Umum Pulang - Ketepatan input data tindakan di nota tindakan 	Kanit Pendapatan, umum dan Logistik	
4	Peningkatan Mutu SDM di Unit Pendapatan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pelatihan <i>Service Excellence</i> secara inhouse training 	Kanit Pendapatan dan SDM	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Pendapatan secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukkan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.

E. Jadwal Kegiatan

RENCANA KERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2023 UNIT PENDAPATAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN POKOK	STRATEGI	CARA MELAKSANAKAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terakreditasi Oleh Kemenkes RI Peringkat Dasar			
a	Regulasi dan dokumentasi sesuai Akreditasi Kemenkes	13.3		
	1) Tersedianya Pedoman Unit Pendapatan	13.3	Membuat Pedoman Unit Pendapatan	setu dokumen
	2) Tersedianya Panduan Unit Pendapatan	13.3	Membuat Panduan Unit Pendapatan	setu dokumen Unit Pendapatan
	3) Tersedianya SPO Unit Pendapatan			
	- SPO Penundaan Pembayaran Pasien Rawat Inap	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Pencetakan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Penanganan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Pemulangan Pasien/Karyawan Dengan Potong Gaji	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Pemulangan Pasien Asuransi	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Pemberian Keringanan Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Keringanan Biaya Rawat Inap	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Financial Airt	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Kontrol Input Tindakan pasien Rawat Berkala	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
	- SPO Kunjungan Penagihan Pasien Belum Bayar	13.3	Pembuatan SPO	1 SPO
4)	Tersedianya Formulir & Juknis Unit Pendapatan	13.3		
	- Form Pemotongan Gaji	13.3	Pembuatan Formulir dan Juknis	1 Formulir dan Juknis
	- Form Pernyataan Penundaan Pembayaran Pasien Pulang	13.3	Pembuatan Formulir dan Juknis	2 Formulir dan Juknis

RENCANA KERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2023
UNIT PENDAPATAN

[illegible]

RENCANA KERJA RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2023
UNIT PENDAPATAN

[illegible]

b	Sosialisasi Implementasi Regulasi				
	1)	Sosialisasi dan Implementasi Pedoman Unit Pendapatan	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi Pedoman	Staf Unit Pendapatan
	2)	Sosialisasi dan Implementasi Panduan Unit Pendapatan	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi Panduan	Staf Unit Pendapatan
	3)	Sosialisasi dan Implementasi SPO Unit Pendapatan	13.3		
		- Sosialisasi SPO Penundaan Pembayaran Pasien Rawat Inap	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Pencegahan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Penanganan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Pemulangan Pasien/Kerawatan Dengan Potong Gaji	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Pemulangan Pasien Asuransi	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Pemberian Keringanan Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Keringanan Biaya Rawat Inap	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Financial Alert	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
c		- Sosialisasi SPO Kontrol Input Tindakan pasien Ranap Berakala	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi SPO Kunjungan Pengambilan Pasien Belum Bayar	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	4)	Sosialisasi dan Implementasi Formulir Unit Pendapatan			
		- Sosialisasi Form Pemotongan Gaji	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi Formulir dan Juknis	Staf Unit Pendapatan
		- Sosialisasi Form Permintaan Penundaan Pembayaran Pasien Pulang	13.3	Melakukan Sosialisasi dan Implementasi Formulir dan Juknis	Staf Unit Pendapatan
		Monitoring dan Evaluasi Implementasi Regulasi dan Dokumen			
	1)	Monitoring dan Evaluasi Pedoman Unit Pendapatan	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pedoman	Unit Pendapatan
	2)	Monitoring dan Evaluasi Panduan Unit Pendapatan	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Panduan	Unit Pendapatan
		Monitoring dan Evaluasi SPO Unit Pendapatan			
		- Monitoring dan Evaluasi SPO Pencegahan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Monitoring dan Evaluasi SPO Penanganan Pasien Tidak Membayar Pada Poli Rawat Jalan	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Monitoring dan Evaluasi SPO Pemulangan Pasien/Kerawatan Dengan Potong Gaji	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
		- Monitoring dan Evaluasi Sosialisasi SPO Pemulangan Pasien Asuransi	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan

[illegible]

[illegible]

	- Monitoring dan Evaluasi Sosialisasi SPO Pemungutan Pasien Asuransi	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi SPO Pemberian Keringanan Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi SPO Keringanan Biaya Rawat Inap	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi SPO Financial Alerit	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi SPO Kontrol Input Tindakan pasien Rambu Belah	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi SPO Kunjungan Pengisian Pasien Belum Bayar	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SPO	Staf Unit Pendapatan
	4) Monitoring dan Evaluasi Formulir Unit Pendapatan			
	- Monitoring dan Evaluasi Formulir Pemotongan Gaji	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Formulir	Staf Unit Pendapatan
	- Monitoring dan Evaluasi Form Permintaan Penundaan Pembayaran Pasien Pulang	13.3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Formulir	Staf Unit Pendapatan
2	Peningkatan Mutu Pendapatan			
	1 Tersedianya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pelayanan	13.3	- Pengadaan Lemari Khusus penyimpanan berkas - Pengadaan Lemari penyimpanan berkas billing - Penambahan unit ATM Center	Kasir billing 2 Buah ATM
	2 Monitoring Dan Evaluasi Simrs Back Office laporan pendapatan	13.2	Rapat Evaluasi Simrs setiap 1 Minggu sekali	100% operasional
	3 Peningkatan Mutu unit pendapatan	13.2	- Ketepatan Waktu Penyelesaian Billinggan Pasien Asuransi	2 jam
		13.2	- Ketepatan Waktu Penyelesaian Billinggan Pasien Umum Pulang	1 jam
		13.2	- Ketepatan input data tindakan di nota tindakan	100%
3	Peningkatan Mutu SDM			
a	Tercapai Mutu pelayanan di Unit Pendapatan			
1)	Seruruh SDM Unit Pendapatan mengikuti Pelatihan Service Excellence	13.2	Mengikuti Pelatihan Service Excellent secara inhouse training	19 Orang Staf

[illegible]

[illegible]

F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

1. Ketepatan waktu pelaksanaan
2. Pencapaian terhadap sasaran
3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

BAB III PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Pendapatan RS Intan Husada yang meliputi pencatatan laporan harian kasir, *billing*, penagihan, pendapatan dokter dan unit bisnis di Unit Pendapatan

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Pendapatan diantaranya

1. Laporan Bulanan seluruh unit pendapatan
2. Laporan Triwulan seluruh unit pendapatan
3. Laporan Tahunan seluruh Pengelolaan unit pendapatan

C. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Keuangan dan PKRS untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Pendapatan

Direktur,



drg. Muhammad Hasan. MARS
NIP. 21110183633