

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



PENGESAHAN DESAIN

NOMOR : 014/SPO/PKRS/RSIH/XII/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 28 Desember 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
Nomor Dokumen : 014/SPO/PKRS/RSIH/XII/2022
Judul Dokumen : PENGESAHAN DESAIN
Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Firda Dzulfahmiyanti G, SKM	Koordinator PKRS Internal		28-12-2022
Verifikator	:	Wahyu Suprayogo, SE.MM	Manajer Keuangan dan PKRS		28-12-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		28-12-2022

	PENGESAHAN DESAIN		
	No. Dokumen 014/SPO/PKRS/RSIH/XII/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 28-12-2022	<div>Ditetapkan oleh Direktur,</div> <div></div> <div>drg. Muhammad Hasan, MARS</div>	
PENGERTIAN	Pengesahan Desain adalah rangkaian proses untuk melakukan permintaan pengesahan desain yang diajukan dari unit kerja di Rumah Sakit Intan Husada		
TUJUAN	Sebagai acuan dan langkah-langkah dalam pelaksanaan pengesahan desain seperti (Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain) di RS Intan Husada sehingga dapat mempermudah proses <i>monitoring</i> dan fungsi kontrol dari setiap permohonan pengesahan desain serta menghindari kesalahan dalam proses permohonan pengesahan desain		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Intan Husada nomor 3530/A000/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit Intan Husada		
PROSEDUR	A. Pengesahan Desain Internal <ol style="list-style-type: none">1. Staf Digital PKRS menunjukkan <i>draft</i> desain (Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain) dan mengajukan persetujuan desain dalam Grup <i>WhatsApp</i> ACC Digital PKRS kepada Direktur2. Staf Digital PKRS melakukan revisi desain jika direktur memberikan koreksi isi desain3. Staf digital PKRS mencetak desain yang sudah disetujui oleh Direktur4. Koordinator PKRS Internal mengisi formulir pengesahan desain (Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain) dengan melampirkan hasil desain yang sudah disetujui oleh Direktur5. Koordinator PKRS Internal meminta paraf dan persetujuan Manajer Keuangan dan PKRS secara langsung, paraf pihak terkait, paraf Direktur RS Intan Husada dan Direktur PT Rumah Sakit Intan Husada6. Koordinator PKRS Internal melakukan koordinasi dengan Unit Kesekretariatan untuk mencantumkan nomor publikasi di desain (Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain)<ul style="list-style-type: none">• Kolom pertama : nomor urut yang terdiri dari 3-5 digit• Kolom kedua : kode jenis desain SPA untuk spanduk, LEA untuk <i>Leaflet</i>, BRO untuk Brosur, POS untuk		

PENGESAHAN DESAIN

No. Dokumen
014/SPO/PKRS/RSIH/XI/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/3

Poster, Ban untuk *Banner*, LN untuk Lainnya

- Kolom kedua : Kode Unit PKRS
- Kolom keempat : Nama Rumah Sakit
- Kolom kelima : Bulan Publikasi
- Kolom terakhir : Tahun Publikasi
- Contoh : 001/SPA/PKRS/RSIH/XI/2022

7. Koordinator PKRS Internal berkoordinasi dengan Staf Digital PKRS mengenai penomoran desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*)

8. Staf Digital PKRS memberikan nomor di desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*)

B. Pengesahan Desain Eksternal

1. Koordinator PKRS Internal meminta unit kerja yang mengajukan permohonan pembuatan desain melakukan koordinasi dengan Kesekretariatan untuk mencantumkan nomor publikasi di desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*) yang sudah di setujui oleh pihak tersebut di atas

2. Koordinator PKRS Internal berkoordinasi dan mendapatkan nomor publikasi di desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*) dari unit kesekretariatan.

- Kolom Pertama : nomor urut yang terdiri dari 3-5 digit
- Kolom Kedua : kode jenis desain SPA untuk spanduk, LEA untuk *Leaflet*, BRO untuk Brosur, POS untuk Poster, Ban untuk Banner, LN untuk Lainnya
- Kolom Ketiga : kode unit PKRS
- Kolom Keempat : nama Rumah Sakit
- Kolom Kelima : bulan publikasi
- Kolom Terakhir : tahun publikasi.
- Contoh : 001/SPA/PKRS/RSIH/XI/2022

3. Koordinator PKRS Internal berkoordinasi dengan staf digital PKRS mengenai penomoran desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*)

4. Staf Digital PKRS memberikan nomor di desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*)

5. Staf Digital PKRS menunjukkan *draft* desain (*Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain*) dan mengajukan persetujuan desain dalam Grup *WhatsApp* ACC

	PENGESAHAN DESAIN		
	No. Dokumen 014/SPO/PKRS/RSIH/XI/2022	No. Revisi 00	Halaman 3/3
	<p>Digital PKRS kepada Direktur</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Staf Digital PKRS melakukan revisi desain jika Direktur memberikan koreksi isi desain 7. Staf Digital PKRS berkoordinasi dengan unit kerja yang mengajukan permohonan pembuatan desain untuk mencetak desain yang sudah disetujui oleh Direktur 8. Koordinator PKRS Internal meminta unit kerja yang mengajukan permohonan pembuatan desain mengisi formulir pengesahan desain (Spanduk/Leaflet/Banner/Brosur/Poster/Lain-Lain) dengan melampirkan hasil desain yang sudah disetujui oleh Direktur. 9. Koordinator PKRS Internal meminta paraf dan persetujuan Manajer Keuangan dan PKRS secara langsung, paraf pihak terkait, paraf Direktur RS Intan Husada dan Direktur PT Rumah Sakit Intan Husada 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Pelayanan Medik 2. Divisi Keperawatan 3. Divisi Umum dan SDM 4. Divisi Keuangan dan PKRS 		