

**PERATURAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT INTAN HUSADA  
NOMOR : 007/PER/DIR/RSIH/I/2022**

**TENTANG  
PANDUAN PEMESANAN MAKANAN  
PASIEIN RAWAT INAP**

**LEMBAR VALIDASI**  
**PANDUAN PEMESANAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP**  
**NOMOR: 007/PER/DIR/RSIH/I/2022**

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Rahmawati Ramadhan, S. Gz	Koordinator Unit Gizi		25-01-2022
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		27-01-2022
	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		25-01-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		26-01-2022

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA**

**NOMOR : 007/PER/DIR/RSIH/I/2022**

**TENTANG**

**PANDUAN PEMESANAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk penyelenggaraan makanan pasien rawat inap yang efisien dan efektif diseluruh jajaran struktural dan fungsional Rumah Sakit Intan Husada, maka dipandang perlu dibuat Panduan Pemesanan Menu Makanan Pasien Rawat Inap;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a maka Direktur perlu menetapkan Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap.

Mengingat :

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2001 tentang Pedoman Kelembagaan dan Pengelolaan Rumah Sakit;
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 374/MENKES/SK/III/2007 tentang Standar Pelayanan Profesi Gizi;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Tenaga Gizi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit;
7. Keputusan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021-S2 tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
8. Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 tentang Kebijakan Standar Pelayanan Berfokus Pasien;

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR TENTANG PANDUAN PEMESANAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP**

- Kesatu : Memberlakukan Peraturan Direktur Nomor 007/PER/DIR/RSIH/II/2022 Tentang Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap.
- Kedua : Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap di Rumah Sakit Intan Husada.
- Ketiga : Panduan Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Peraturan Direktur yang tidak dipisahkan.
- Keempat : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut  
Pada Tanggal : 26 Januari 2022  
Direktur,



**drg. Muhammad Hasan, MARS**  
**NIP. 21110183633**

## DAFTAR ISI

LEMBAR VALIDASI	
LEMBAR PENGESAHAN	
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR .....	ii
BAB I DEFINISI .....	1
BAB II RUANG LINGKUP .....	2
BAB III TATA LAKSANA .....	3
BAB IV DOKUMENTASI .....	9
DAFTAR PUSTAKA .....	10

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Keterangan di Formulir Pemesanan Makanan Pasien .....	3
Gambar 2. Pengisian Tanggal dan Kepala/PJ Ruangan .....	4
Gambar 3. Kolom Daftar Nama Kepala/PJ Ruangan .....	4
Gambar 4. Pengisian Kolom Ruangan .....	5
Gambar 5. Pengisian Kolom Bentuk Makanan .....	5
Gambar 6. Tampilan Email .....	6
Gambar 7. Pengunduhan File Formulir Pemesanan Makanan Pasien .....	6
Gambar 8. Menyalin Sheet .....	7
Gambar 9. Centang Kotak Copy untuk Menyalin Sheet .....	7
Gambar 10. Pemesanan Makanan Pasien ke Vendor Katering .....	8

## **BAB I DEFINISI**

Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi diet pasien rawat inap, input data pasien ke Formulir Pemesanan Makanan Pasien, Rekap pemesanan makanan pasien rawat inap hingga pemesanan makanan ke vendor katering.

### **A. Penerimaan Informasi Diet Pasien Rawat Inap**

#### **1. Penerimaan Informasi Diet Pasien Baru**

Adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi diet pasien baru hingga proses memasukkan data ke dalam formulir pemesanan makanan pasien dalam bentuk *file* Ms. Excel.

#### **2. Penerimaan Informasi Diet Pasien Rawat Inap (lama)**

Adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi diet pasien hingga proses memasukkan data ke dalam formulir excel.

#### **3. Penerimaan informasi perubahan diet**

Adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi perubahan diet pasien hingga proses memasukkan data ke dalam formulir pemesanan makanan pasien.

#### **4. Penerimaan informasi pasien puasa**

Adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi pasien puasa hingga proses memasukkan data ke dalam formulir pemesanan makanan pasien.

#### **5. Penerimaan informasi pasien buka puasa**

Adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi pasien buka puasa hingga proses memasukkan data ke dalam formulir pemesanan makanan pasien.

#### **6. Penerimaan Informasi pasien pindah ruangan**

Informasi pindah ruangan adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dari penerimaan informasi pasien pindah ruangan hingga proses memasukkan data ke dalam formulir pemesanan makanan pasien

### **B. Input Data Pasien ke Formulir Pemesanan Makanan Pasien**

Input Data Pasien ke Formulir Pemesanan Makanan Pasien Adalah tata cara dalam memasukkan data pasien ke dalam formulir pemesanan makanan pasien sesuai hasil Visite DPJP dan Ahli Gizi.

### **C. Pembuatan Rekap Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap**

Pembuatan Rekap Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap adalah tata cara dalam pembuatan rekap pemesanan makanan pasien berdasarkan Formulir Pemesanan Makanan Pasien yang direkap oleh petugas gizi.

### **D. Pemesanan Makanan ke Vendor Katering**

Pemesanan Makanan ke Vendor Katering adalah kegiatan pemesanan makanan pasien Rawat Inap yang dilakukan oleh Petugas Gizi ke Vendor Katering untuk Penyelenggaraan Makanan Pasien.

## **BAB II RUANG LINGKUP**

- A. Penerimaan Informasi Diet Pasien Rawat Inap dari Kepala/PJ Ruangan**
  - 1. Penerimaan informasi diet pasien baru.
  - 2. Penerimaan informasi diet pasien rawat inap (lama).
  - 3. Penerimaan informasi perubahan diet.
  - 4. Penerimaan informasi pasien puasa.
  - 5. Penerimaan informasi pasien buka puasa.
  - 6. Penerimaan Informasi Pindah Ruangan
- B. Input Data Pasien ke Formulir Pemesanan Makanan Pasien.**
- C. Pembuatan Rekap Pemesanan Makanan Pasien.**
- D. Pemesanan Makanan ke Vendor Katering**



### BAB III TATA LAKSANA

#### A. Penerimaan Informasi Diet Pasien Rawat Inap dari Kepala/PJ Ruangan

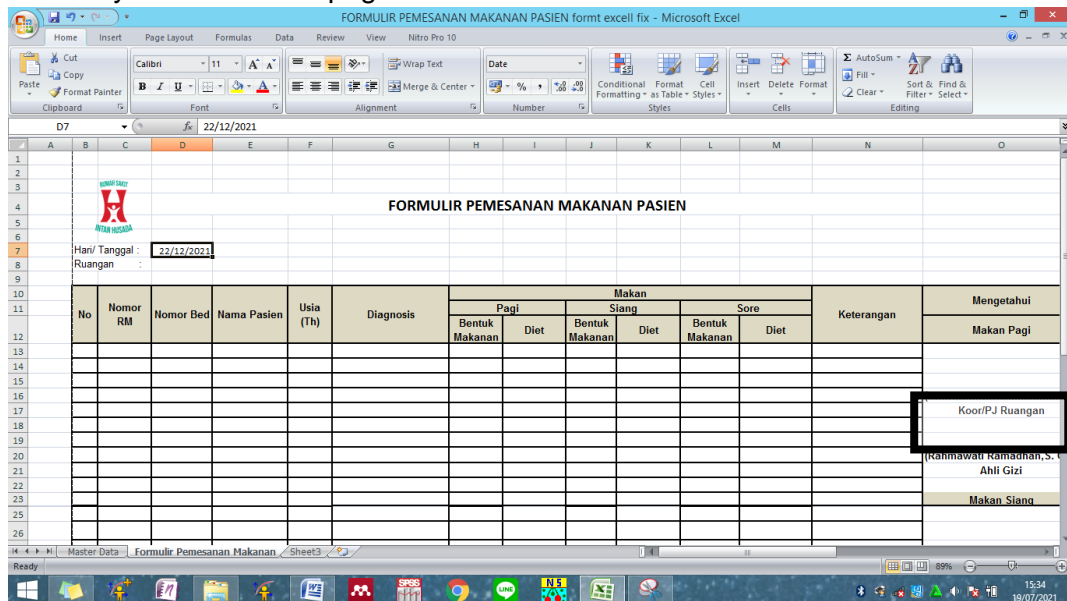
1. Penerimaan informasi diet pasien baru.
  - a. Petugas Gizi membuka formulir pemesanan makanan pasien yang telah diisi oleh Kepala/PJ Ruangan.
  - b. Pasien baru/ *Booking* tidak ada pemesanan diet sebelumnya dan memiliki label pasien baru di bagian keterangan.
2. Penerimaan informasi diet pasien rawat inap (lama).
  - a. Petugas Gizi membuka formulir pemesanan makanan pasien yang telah diisi oleh Kepala/PJ Ruangan.
  - b. Informasi diet pasien lama terdapat di formulir pemesanan makanan pasien sesuai dengan ruangan yang ditempati pasien tersebut.
3. Penerimaan informasi perubahan diet.
  - a. Petugas Gizi membuka formulir pemesanan makanan pasien yang telah diisi oleh Kepala/PJ Ruangan.
  - b. Petugas gizi menyimpulkan perubahan diet berdasarkan riwayat pemesanan makanan sebelumnya dan formulir pemesanan makanan pasien saat ini.
4. Penerimaan informasi pasien puasa.
  - a. Petugas Gizi membuka formulir pemesanan makanan pasien yang telah diisi oleh Kepala/PJ Ruangan.
  - b. Pasien puasa memiliki label "PUASA" di bagian keterangan.
5. Penerimaan informasi pasien buka puasa.  
 Petugas Gizi mendapatkan informasi pasien telah buka puasa dari Kepala/PJ Ruangan melalui grup *whatsapp* pemesanan makanan pasien atau telepon.
6. Penerimaan Informasi Pindah Ruangan
  - a. Petugas gizi membuka formulir pemesanan makanan pasien.
  - b. Petugas gizi melihat ;label pasien pindahan di bagian Keterangan.
  - c. Petugas Gizi mengidentifikasi pasien pindahan dengan memeriksa nomor RM pasien.

FORMULIR PEMESANAN MAKANAN PASIEN												
Tanggal : SENIN/ 10/01/2022 Ruangan : ASOKA												
Nomor RM	Nomor Bed	Nama Pasien	Usia (Th)	Diagnosis	Makan						Keterangan	Mengetahui
					Pagi		Siang		Sore			
					Bentuk Makanan	Diet	Bentuk Makanan	Diet	Bentuk Makanan	Diet		
01,43,81	302	NY. ASRI	27 TH	OF, DISPEPSIA, INSUF HEPAR	Bubur	HATI						
05,69,91	303	BY. SAYYID ATQO	1 Th	bp dd tb paru	Tim							
07,13,18	305	TN UJANG	60 TH	OF, SUSP DISPEPSIA, HICUP	Bubur							
07,13,67	306	NY SRI DESTI	18 TH	P1A0 POST PARTUM	Nasi	TKTP						
06,41,30	307	TN ARIF	33 TH	TB PARU AKTIF, EFUSI PLEURA	Bubur							
05,56,62	310	AN ASKARI	9 TH	MODERAT HI	BUBUR							
07,11,14	311	BY ZAHWAN	7BLN	Bp	NASI U/ KLG							
07,12,18	312	SDR. YOGA	23 TH	B20, POST ENCEPALOPATI	Sum-sum							
07,13,36	314 B	NY. EUIS	59TH	OF, SD	Bubur	JANTUNG						

Gambar 1. Keterangan di Formulir Pemesanan Makanan Pasien

## B. Input Data Pasien ke Formulir Pemesanan Makanan Pasien.

1. Kepala/PJ Ruangan merekap Diet Pasien berdasarkan hasil Visite DPJP dan Ahli Gizi.
2. Kepala/PJ Ruangan mengisi Formulir Pemesanan Makanan Pasien dalam bentuk *Microsoft Excell* Adapun langkah menginput data pasien ke Formulir Pemesanan Makanan *Excell* adalah sebagai berikut:
  - a. Petugas mengisi terlebih dahulu kolom tanggal waktu makan yang akan dipesan dengan format DD/MM/YYYY, jika *Shift* Malam maka tanggal yang diisi yaitu hari berikutnya untuk makan pagi.



Gambar 2. Pengisian Tanggal dan Kepala/PJ Ruangan

- b. Petugas mengisi identitas penginput di bagian Kepala/PJ Ruangan dengan cara menyalin nama yang sudah disediakan di kolom sebelah kanan.

No.	Nama	Bagian
1	Tresna Suci N.W Amd.Kep	AKASIA
2	Asri Dewi Amd.Kep	AKASIA
3	Andris Fahrul Sidik, S.Kep	AKASIA
4	Umi Choiriyah, Amd.Kep	AKASIA
5	Yeliani Rachmi F, Amd.Kep	ANTHURIUM
6	Rizza Aziz P, S.Kep.Ners	ANTHURIUM
7	FerdiAriansyah, A.Md.Kep	ANTHURIUM
8	Ricky Fatiha, A.Md.Kep	ANTHURIUM
9	Fitri Siti Alawiyah, A.md.Kep	ANTHURIUM
10	Baga Erlangga, S.Kep	ASOKA
11	Risi Alidja, Amd.Kep	ASOKA
12	Ilham Rizky, Amd.Kep	ASOKA
13	Mulpi fadilla, Amd.Kep	ASOKA
15	Vera Oktapiani, Amd.Kep	AZALEA
16	Asri Yuliani, Amd.Kep	AZALEA
17	Hinda Setiawati, Amd.Kep	HCU
18	Ai Nuraeni, Amd.Kep	HCU
19	Devi Sarah Fauziah, S.Kep.Ners	HCU
20	Septian Mahyat, Amd.Kep	HCU
21	Iman Nurjaman, S.Kep.Ners	UGD

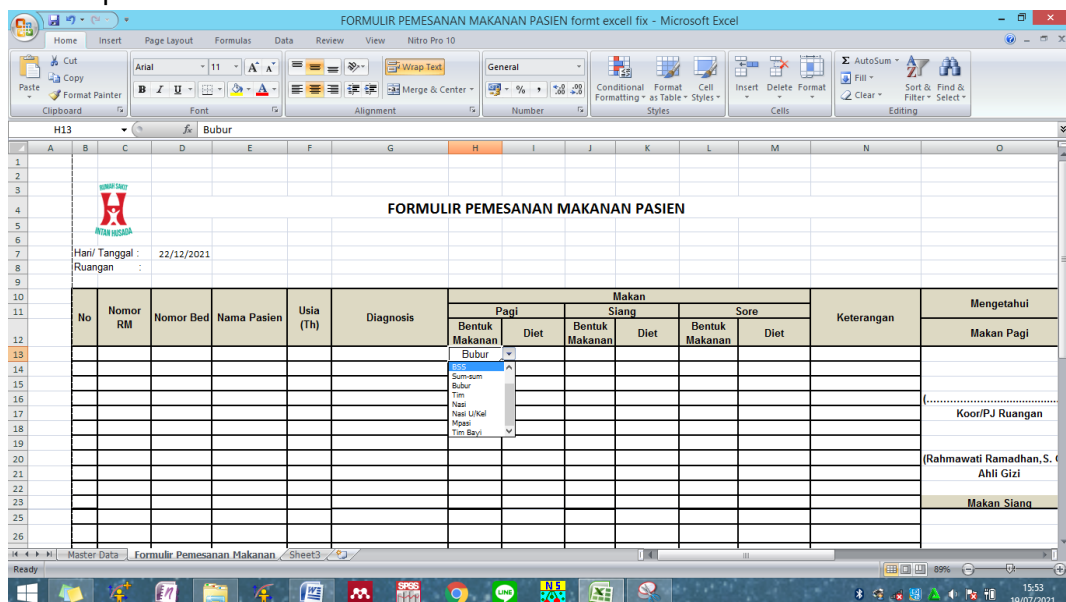
Gambar 3. Kolom Daftar Nama Kepala/PJ Ruangan

- c. Petugas meng-klik kolom ruangan untuk diisi sesuai ruangan yang diinput. Jika pasien akan pindah ke ruangan lain , maka Kepala/PJ Ruangan asal tetap memesan makanan pasien tersebut hingga pasien tersebut sudah pindah ruangan.



Gambar 4. Pengisian Kolom Ruangan

- d. Petugas menginput dengan mengetik untuk kolom nomor RM, Nama Pasien, Tanggal lahir dan Usia (Format DD-MM-YYYY /usia Angka saja, contoh: 26-01-1995/27 ), Diagnosis, Diet sesuai waktu makannya dan Keterangan untuk catatan apabila pasien rencana pulang, puasa, *USG* maupun pasien baru.
- e. Khusus kolom bentuk makanan dapat diklik untuk memilih bentuk makanan yang akan dipesan.



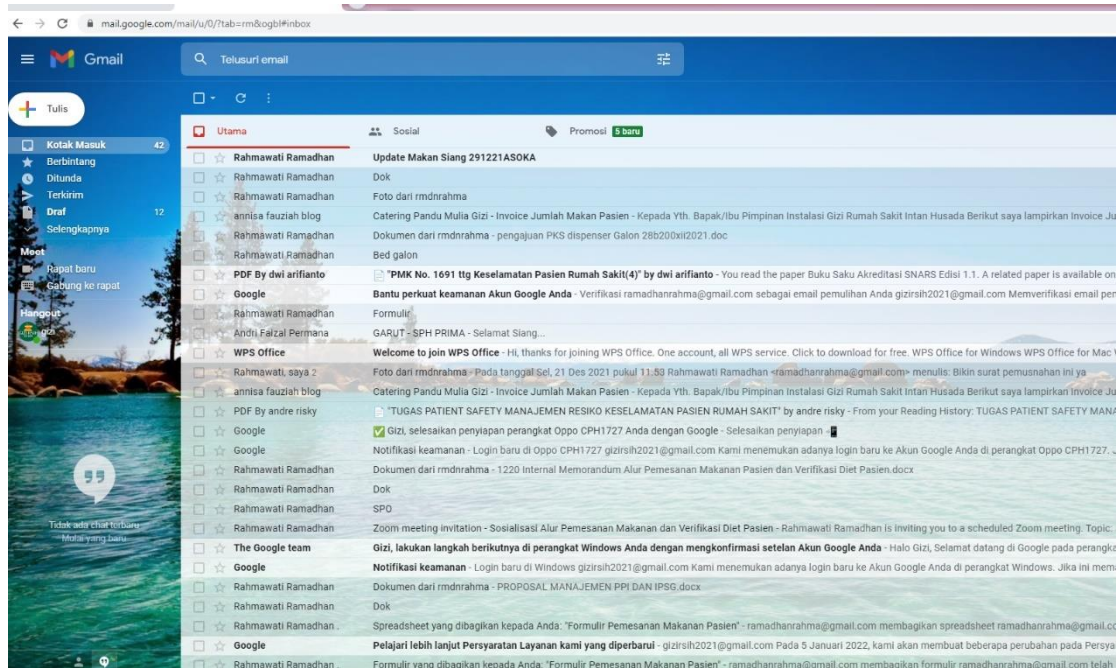
Gambar 5. Pengisian Kolom Bentuk Makanan

3. Kepala/PJ Ruangan menyerahkan Formulir Pemesanan Makanan Pasien ke email Unit Gizi ([gizirsih2021@gmail.com](mailto:gizirsih2021@gmail.com)) selambat-lambatnya di waktu sebagai berikut:
- Makan Pagi : Pukul 04.00 WIB  
 Makan Siang : Pukul 10.00 WIB  
 Makan Sore : Pukul 15.00 WIB

4. Format nama *file* dan *subject email* : Update makan pagi/ siang/ sore (SPASI) Tanggal (DDMMYY)Ruangan. contoh :” Update Makan Pagi 281221ASOKA “.
5. Kepala/ PJ Ruangan melakukan konfirmasi di Grup *Whatsapp* Pemesanan Makanan Pasien apabila sudah selesai mengirim Formulir Pemesanan Makanan Pasien di email.

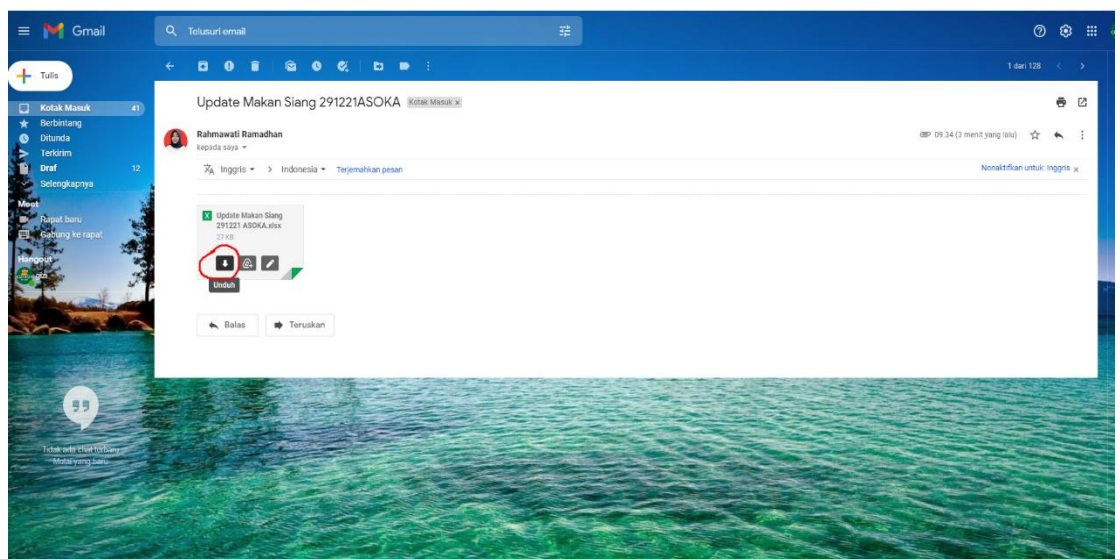
### C. Pembuatan Rekap Pemesanan Makanan Pasien

1. Petugas Gizi membuka kotak masuk *email* pada *Google Chrome*



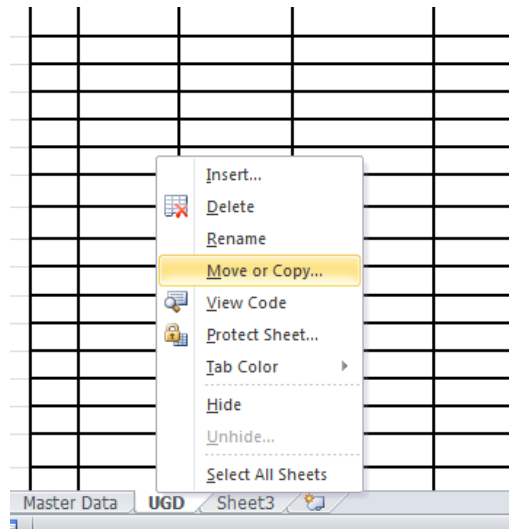
Gambar 6. Tampilan Email

2. Petugas Gizi membuka *email* masuk di Kotak Masuk, kemudian unduh *File* formulir pemesanan makanan pasien



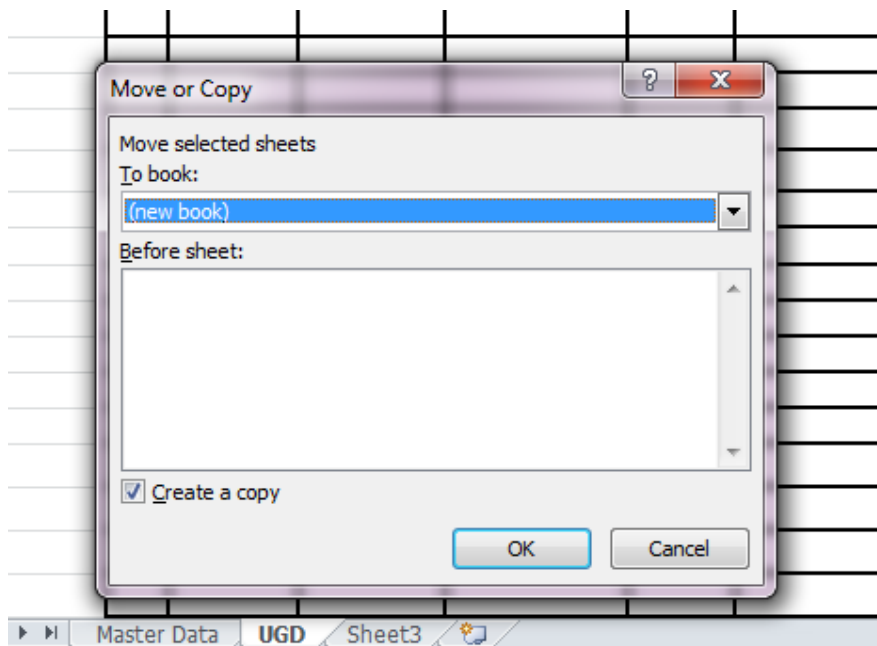
Gambar 7. Pengunduhan File Formulir Pemesanan Makanan Pasien

3. Simpan *File* di Folder GIZI ADM/ PEMESANAN MAKANAN PASIEN/"BULAN PEMESANAN" dengan format nama file : Update (SPASI) Waktu Makan (SPASI) Tanggal (DDMMYY) Lantai . Contoh: "Update Makan Siang 291221 Lantai 3"
4. Buka *File* dan rapikan kirimkan *File* ke grup pemesanan makanan pasien dan Vendor Katering
5. Bagi Petugas di Lantai 2 dapat menyatukan beberapa *sheet* menjadi satu *Workbook* dengan format nama *File* seperti di poin 3.
6. Cara menyalin *Sheet* menjadi satu *Workbook* yaitu *Copy sheet* yang akan disalin dengan klik kanan pilih *Move or Copy*



Gambar 8. Menyalin Sheet

7. *Copy sheet* dengan mencentang *copy* dan tujuan *workbook* "New Book" klik OK akan muncul *Book1* dengan *sheet* yang telah tersalin

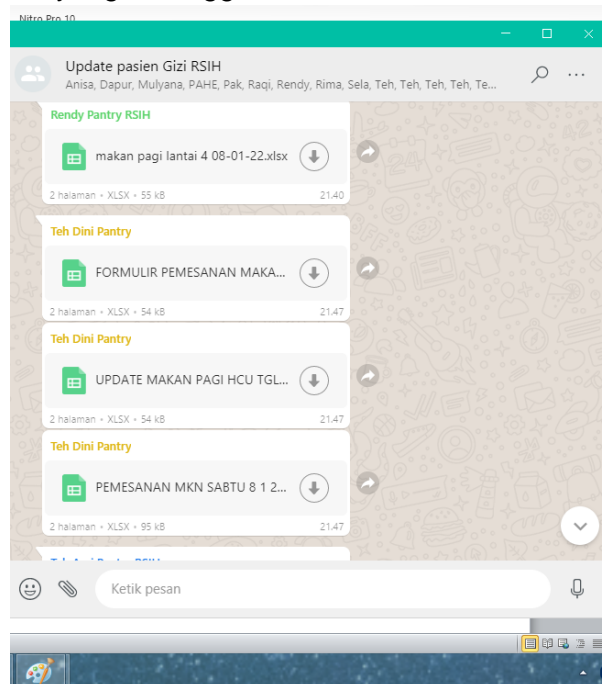


Gambar 9. Centang Kotak Copy untuk Menyalin Sheet

8. Lakukan langkah tersebut hingga semua tersalin dengan tujuan *workbook* “Book1”
9. Simpan “Book1” dengan cara yang telah disebutkan di poin 3.
10. Kembali ke Poin D maka proses rekap sudah selesai.

#### D. Pemesanan Makanan ke Vendor Katering

1. Petugas Gizi melakukan pemesanan makanan pasien ke Vendor Katering dengan mengirimkan rekap formulir pemesanan makanan pasien ke grup Update pasien RSIH yang beranggotakan Unit Gizi dan Vendor Katering.



Gambar 10. Pemesanan Makanan Pasien ke Vendor Katering

2. Petugas Gizi membagikan *File* Formulir pemesanan makanan pasien ke Grup *Whatsapp* Pemesanan Makanan Pasien sebagai acuan Kepala/PJ Ruang dalam melakukan verifikasi diet pasien.



## **BAB IV DOKUMENTASI**

Semua kegiatan yang termasuk dalam pemesanan makanan pasien rawat inap, seperti yang dijelaskan sebelumnya, dicatat dan didokumentasikan. Hal ini bertujuan agar pasien mendapatkan makanan yang tepat sesuai dengan diet yang dianjurkan. Berikut jenis formulir dan cara pendokumentasiannya:

<b>No</b>	<b>Kegiatan Pemesanan Menu Makanan Pasien Rawat Inap</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Tempat Pendokumentasian</b>
1.	Penerimaan Informasi Diet Pasien Rawat Inap	Formulir Pemesanan Makanan Pasien	Ruangan Rawat Inap masing-masing
2.	Input Data Pasien ke Daftar Pemesanan Makanan Pasien	-	-
3	Pemesanan Makanan Pasien Rawat Inap ke Vendor Katering	Formulir Pemesanan Makanan Pasien	Unit Gizi

## DAFTAR PUSTAKA

Kementrian Kesehatan RI. 2013. *Buku Pedoman Gizi Rumah Sakit*.