

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL



MENERIMA PANGGILAN GAWAT DARURAT DARI LUAR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA


NOMOR : 018/SPO/UGD/RSIH/X/2022
NO. REVISI : 00
TANGGAL PENGESAHAN : 19 Oktober 2022

LEMBAR VALIDASI DAN PERSETUJUAN

Jenis Dokumen : SPO
 Nomor Dokumen : 018/SPO/UGD/RSIH/X/2022
 Judul Dokumen : MENERIMA PANGGILAN GAWAT DARURAT
 DARI LUAR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA
 Nomor Revisi : 00

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Iman Nurjaman, S.Kep.,Ners	Kepala Unit Gawat Darurat		19-10-2022
	:	Ryan Herlan Fauzi, S.Kep.,Ners	Manajer Pelayanan Pasien		19-10-2022
	:	Yusti Meliana, Amd. Keb	Kepala Unit Kamar Bersalin		19-10-2022
Verifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan		19-10-2022
	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medik		19-10-2022
Validator	:	drg. Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada		19-10-2022

	MENERIMA PANGGILAN GAWAT DARURAT DARI LUAR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA		
	No. Dokumen 018/SPO/UGD/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 19-10-2022	 Ditetapkan oleh Direktur, drg. Muhammad Hasan, MARS	
PENGERTIAN	1. Menerima panggilan gawat darurat dari luar Rumah Sakit Intan Husada adalah UGD sebagai unit yang menerima laporan kejadian gawat darurat dari luar rumah sakit serta merespon laporan tersebut 2. Petugas adalah Perawat, Bidan dan Dokter yang bertugas di Unit Gawat Darurat		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam menerima panggilan gawat darurat dari luar Rumah Sakit Intan Husada		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3523/A000/XI/2021 Tentang Standar Pelayanan Berfokus Pasien		
PROSEDUR	1. Petugas menerima panggilan gawat darurat melalui <i>hotline</i> (0262) 2800-900 2. Petugas melakukan konfirmasi sebagai berikut: “Selamat pagi/siang/malam, Unit Gawat Darurat RS Intan Husada, dengan (sebut nama) ada yang bisa dibantu? ” 3. Petugas mencatat dalam formulir permintaan ambulans dengan poin-poin sebagai berikut: a. Nama lengkap pelapor b. Alamat/lokasi kejadian c. Nomor telepon yang dapat dihubungi d. Keadaan korban (sadar/ tidak, bernapas/tidak, bergerak/ tidak) e. Setelah dicatat semua, petugas berkata : “Baik pak/bu, kami akan merespon ke sana segera selamat pagi/siang/malam”. 4. Petugas menyiapkan perlengkapan gawat darurat serta menghubungi Dokter Jaga UGD dan Petugas Ambulans. 5. Petugas selanjutnya melakukan konfirmasi via telepon: “Selamat pagi/siang/sore pak/bu, kami dari RS Intan Husada mengabarkan bahwa ambulans sudah siap berangkat.” 6. Petugas berangkat dan membawa alat komunikasi <i>handphone</i> UGD dan melakukan penjemputan		

	MENERIMA PANGGILAN GAWAT DARURAT DARI LUAR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA		
	No. Dokumen 018/SPO/UGD/RSIH/X/2022	No. Revisi 00	Halaman 2/2
	7. Petugas mendokumentasikan pada Formulir Unit Gawat Darurat RM 2.1 Catatan: Akses dan Kesiambungan Pelayanan berkoordinasi dengan MPP (Manajer Pelayanan Pasien)		
UNIT TERKAIT	1. Unit Kamar Bersalin 2. Divisi Keperawatan 3. Divisi Pelayanan Medik		