

PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA

NOMOR: Kpts-4110/A000/XII/2021

TENTANG PROGRAM KERJA UNIT KAMAR BERSALIN TAHUN 2022

RS INTAN HUSADA

Jl. Mayor Suherman No. 72 Tarogong Kidul - Garut 44151



LEMBAR VALIDASI PROGRAM KERJA UNIT KAMAR BERSALIN NOMOR: Kpts-4110/A000/XII/2021

		Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Penyusun	:	Yusti Meliana, A.Md.Keb	Kepala Unit Kamar Bersalin	mj	30-21
Varifikator	:	Depi Rismayanti, S.Kep	Manajer Keperawatan	Stol	50/-21
Verifikator	:	dr. Iva Tania	Manajer Pelayanan Medis	ashi	30/12/21
Validator	•	drg.Muhammad Hasan, MARS	Direktur RS Intan Husada	1	30-12-21



LEMBAR PENGESAHAN PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA NOMOR: Kpts-4110/A000/XII/2021 TENTANG

PROGRAM KERJA UNIT KAMAR BERSALIN TAHUN 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT INTAN HUSADA,

Menimbang

- a. bahwa untuk mewujudkan organisasi rumah sakit yang efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mencapai visi dan misi rumah sakit sesuai tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan tata kelola klinis yang baik (Good Clinical Governance), perlu didukung oleh pengorganisasian yang baik dan dikerjakan oleh sumber daya manusia yang terampil dan berkompeten sesuai bidangnya;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a di atas, maka perlu menetapkan Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Kamar Bersalin Tahun 2022

Mengingat

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit;
- Peraturan Pemerintah Rebuplik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bindang Perumahsakitan
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1045/MENKES/PER/XI/2006 Tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008
 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
- 7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Akreditasi Rumah Sakit:
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019
 Tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit; c. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Persyaratan Teknis Bangunan dan Prasarana Rumah Sakit;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi; e. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;



- Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Garut Nomor 503/244/02-IORS.SOS/DPMPT/2021 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C kepada Rumah Sakit Intan Husada;
- Keputusan Direktur Utama PT. RS Intan Husada Nomor 34/PT.RSIH/XI/2021 Tentang Pengangkatan drg. Muhammad Hasan, MARS Sebagai Direktur Rumah Sakit Intan Husada;
- Peraturan Direktur Utama PT. Rumah Sakit Intan Husada Nomor 052/PT-RSIH/X/2021-S0 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Intan Husada;
- 13. Peraturan Direktur RS Intan Husada Nomor 3530/A000/XI/2021 Tentang Kebijakan Standar Manajemen Rumah Sakit;
- Peraturan Direktur Rumah Sakit Intan Husada Nomor 3531/A000/XI/2021
 Tentang Peraturan Internal Staf Medis (Medical Staff By Laws);

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PERATURAN DIREKTUR TENTANG PROGRAM KERJA UNIT KAMAR BERSALIN TAHUN 2022

Kesatu

Memberlakukan Peraturan Direktur Nomor Kpts-4110/A000/XII/2021 Tentang Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Kamar Bersalin Tahun 2022.

Kedua

Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Kamar Bersalin Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan peningkatan mutu pelayanan Unit Kamar Bersalin di Rumah Sakit Intan Husada.

Ketiga

Peraturan Direktur tentang Program Kerja Unit Kamar Bersalin Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini menjadi satu kesatuan dari Peraturan Direktur yang tidak dipisahkan.

Keempat

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal: 30 Desember 2021

Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS NIP. 21110183633



LAMPIRAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Intan Husada

Nomor: Kpts-4110/A000/XII/2021

Tentang: Program Kerja Unit Pengeluaran Tahun 2022

PROGRAM KERJA UNIT KAMAR BERSALIN TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit adalah suatu institusi pelayanan kesehatan yang kompleks, padat pakar dan padat modal. Kompleksitas ini muncul karena pelayanan di rumah sakit menyangkut berbagai fungsi pelayanan, pendidikan dan penelitian, serta mencakup berbagai tingkatan maupun jenis disiplin. Tuntutan pasien dan masyarakat akan mutu pelayanan kesehatan mengharuskan rumah sakit sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan untuk dapat menyelenggarakan sistem pelayanan kesehatan yang efektif dan aman serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rumah Sakit Intan Husada memiliki visi menjadi rumah sakit terbaik di Priangan Timur, sedangkan salah satu misi yang diemban adalah menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna dan bersikap mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pasien. Sehingga untuk menjaga dan meningkatkan mutu, Rumah Sakit Intan Husada harus mempunyai suatu pedoman pelayanan yang dapat dilakukan di semua tingkatan.

Pelayanan Unit Kamar Bersalin merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang diperlukan untuk menunjang upaya peningkatan dan terciptanya kondisi rumah sakit yang sehat, aman, selamat, dan nyaman. Sebagai komponen penting dalam terselenggaranya keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit secara optimal, efektif, efisien dan berkesinambungan.

Selaras dengan hal tersebut dan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang bermutu, maka diperlukan suatu Pedoman Pelayanan Unit Kamar Bersalin yang dijadikan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan untuk melaksanakan kegiatan pelayanan rawat inap di Rumah Sakit Intan Husada.

A. Tujuan

 Tujuan Umum Sebagai acuan penatalaksanaan pelayanan di Unit Kamar Bersalin

- Tujuan Khusus
 - a) Sebagai acuan Kegiatan Penerimaan Pasien di Unit Kamar Bersalin.
 - b) Sebagai acuan Kegiatan Asuhan Pelayanan Medik di Unit Kamar Bersalin.
 - c) Sebagai acuan Kegiatan Asuhan Pelayanan Keperawatan di Unit Kamar Bersalin.
 - d) Sebagai acuan Kegiatan Asuhan Pelayanan Radiologi di Unit Kamar Bersalin.
 - e) Sebagai acuan Kegiatan Pelayanan Laboratorium di Unit Kamar Bersalin.
 - f) Sebgai acuan Kegiatan Pelayanan Rekam Medis di Unit Kamar Bersalin.
 - g) Sebgai acuan Kegiatan Pelayanan Farmasi di Unit Kamar Bersalin.



- h) Sebgai acuan Kegiatan Pelayanan Gizi di Unit Kamar Bersalin.
- i) Sebagai acuan Kegiatan Pelayanan Binatu di Unit Kamar Bersalin.
- j) Sebagai acuan Kegiatan Pemulangan Pasien di Unit Kamar Bersalin.

BAB II KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

No	Kegiatan Pokok	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Sasaran
1.	Penyusunan Regulasi Unit Kamar Bersalin	 Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Kamar Bersalin Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit Kamar Bersalin Penyusunan Pedoman Pengorganisasian PONEK Penyususnan Panduan dan SPO 	Kanit Unit Kamar Bersalin, Keperawatan & Kesekretariatan	100%
2.	Pemenuhan standar sesuai RS Type C	 Tersedianya Ruangan Administrasi dan pendaftaran sesuai standar Tersedianya Ruangan untuk cucu tangan (scrubstation) Tersedianya Ruang Laktasi Ruang Persiapan Bersalin Tersedianya Ruangan Bersalin (delivery)/ Kala II & III sesuai standar Tersedianya Ruang Pemulihan (Recovery room) Tersedianya Ruangan Perawatan (PostPartum) ini bagian dari ruang perawatan sesuai standar Ruangan Perawatan Isolasi (Minimal 1 ruang/ tempat tidur) Tersedianya Ruangan bidan yang sesuai standar 	Unit Kamar Bersalin & Umum	100%
3	Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	 Kejadian Kematian ibu karena persalinan (Perdarahan ≤1% Preeklamsi ≤ 30%, Sepsis ≤ 0,2) Pemberi pelayanan persalinan normal (Dokter SpOG, Dokter umum terlatih APN, Bidan) Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit (Tim PONEK 	Kanit Unit Kamar Bersalin, Keperawatan & Pelayanan Medik	



		terlatih) - Kepuasan Pelanggan (≥80%)		
4	Peningkatan Pendapatan di Unit Kamar Bersalin	meningkat dengan asepk perbaikan Ruang VK yang nyaman	Kanit Unit Kamar Bersalin, Keperawatan & Marketing	100%
5	Peningkatan Peningkatan Mutu SDM Unit Kamar Bersalin	kebidanan yang komprehensif (Pelatihan PPGDON, Pelatihan	Kanit Unit Kamar Bersalin, Unit SDM dan Diklat	100%

B. Sasaran

Sasaran Program Kerja Unit Kamar Bersalin secara spesifik, terukur dan jelas sesuai dengan tujuan dari RS Intan Husada Garut.

C. Anggaran

Anggaran kegiatan yang dimasukan dalam program kerja tahunan merupakan perkiraan biaya yang langsung yang dibutuhkan untuk kegiatan tersebut.

D. Penjadwalan

Jadwal kegiatan Program Kerja diatur sedemikian rupa dengan dikoordinasikan dengan pihak terkait, jadwal kegiatan dibuat per bulan dalam satu tahun.



E. Jadwal Kegiatan

Inditator Sasaran Program dan Kngiatan Data 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Adhi Baya Data Data Baya Data Baya Data Baya			RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022	RUMAH SAKIT INTAN HUSADA TAHUN 2022	NATAN	HUSAD	A TAH	JN 202	2											
Market 1111 Penyusunan Pedoman Pengsajarkasian 1002	Indibator Sacaran		Program dan Kenjatan	Data		_	ndikator	Kinerja	Progra	am (Out	come)	dan Keg	jiatan (Output	-		Data	Ang	Penanggun	Ilea Tarkan
1111 Peryusunan Pedoman Pengayaran Unit 1111 Peryusunan Pedoman Pengayaran Unit 1112 Penyusunan Pedoman Pengayaran Unit 1112 Penyusunan Pedoman Pengayaran Unit 1112 Penyusunan Pedoman Pengayaran Unit 1113 Penyusunan Pedoman Pengayaran Unit 1114 Penyusunan Pedoman Pengayaran Unit 1114 Penyusunan Pedoman Pedoma	HURAYO COSOIO		and an experience	Awal	-	2	ω	4	5	6	7	8	9	5	=	12	Akhir	Biaya	g Jawab	OUR LEIKON
essin 1111 Penyusunan Pedonan Pengoganisasian 100x Bessin 1112 Penyusunan Pedonan Pelajanan Ubit 100x Bessin 1113 Penyusunan Pedonan Pelajanan Ubit 100x Bessin 1114 Penyusunan Pedonan Pelajanan Ubit 100x Bessin 1114 Penyusunan Pedonan Pelajanan Politik 30x Bessin 1112 Panduan Perawatan Pedonan Pelajanan Politik 30x Bessin 1122 Panduan Perawatan Perawatan Pelajanan Politik 50x Bessin 1123 Panduan Perawatan Perawat	S	П	,	3	6	1	99	9	30	n	12	13	M	15	76	n	18	75	H	13
1112 Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit 100% Eersin 1113 Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit 100% Eersin 1114 Penyusunan Pedoman Pedoman Pelayanan Pedoman Pelayanan Pedoman Pedoman Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pedoman Pelayanan Pelayana	ersedianya Pedoman Unit	Ξ	Penyusunan Pedoman Pengorganisasian Unit Kamar Bersalin	100%															Unit Kamar Bersalin	Una
11.13 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.24 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.25 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.26 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.27 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.28 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.29 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.24 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.25 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2 11.26 Penyusunan SPO Asistens Doller Dalam 07.2		1112	Penyusunan Pedoman Pelayanan Unit	700%															Unit Kamar	Unit
1113 Penyusunan Pedoman Pedoman Pedoman Politics 30%			Kamar Bersain																Bersalin	Kesekretariatan
1.1.14 Penyusunan Peloman Pelayanan PONEX 30% Uha Kanar 1.1.21 Panduan hisiasi Diri (IMO) 80% Bersilin 1.1.22 Panduan Perawatan Rawal Gabung 80% Uha Kanar 1.1.23 Panduan Perawatan Rawal Gabung 80% Uha Kanar 1.1.24 Panduan Perawatan Melode Kanggunu 80% Uha Kanar 1.1.24 Panduan Panah Salet Sayang bu 80% Uha Kanar 1.1.24 Panduan SPO Peneriman Pasien Baru 0% Uha Kanar 1.1.25 Penyusunan SPO Peneriman Polater Dalam 0% Uha Kanar 1.1.25 Penyusunan SPO Asteresi Dalam 0% Uha Kanar 1.1.26 Penyusunan SPO Asteresi Dalam 0% Uha Kanar		1113	Penyusunan Pedoman Pengsiganisasian PONEK	700																Unit
nya Panduan 112.1 Panduan hisiasi Din (MD) 80% Bersain 1.12.2 Panduan Perawatan Merode Kanggunu 60% Lak Kamar Lil.2.3 Panduan Perawatan Merode Kanggunu 60% Uha Kamar 1.12.3 Panduan Perawatan Merode Kanggunu 60% Uha Kamar Bersain 1.13.1 Penyusunan SPD Peneriman Pasien Baru 0% Bersain Uha Kamar 1.13.2 Penyusunan SPO Asistensi Doker Dalam 0% Uha Kamar Bersain 1.13.4 Penyusunan SPO Asistensi Doker Dalam 0% Uha Kamar Bersain 1.13.4 Penyusunan SPO Asistensi Doker Dalam 0% Uha Kamar Bersain 1.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Doker Dalam 0% Uha Kamar Uha Kamar Bersain Uha Kamar Uha Kamar Uha Kamar Uha Kamar Bersain Uha Kamar Uha Kamar Uha Kamar Bersain Uha Kamar Uha Kamar Uha Kamar Bersain Uha Kamar Uha Kamar Uha Kamar		1114	Penyusunan Pedoman Pelayanan PONEK	90%																P.
11.2.1 Panduan hisiasi Din (MD) 80% Bersalin																				Kesekretariatan
1.12.2 Panduan Perawatan Pawai Gabrung 807x 1.12.3 Panduan Perawatan Perawat	ersedianya Panduan	1121	Panduan Inisiasi Dini (IMD)	7.08															Unit Kamar	Uhit
1.12.2 Panduan Perawatan Merode Kanggunu 60% Uhit Kanar							1888												_	Kesekretariatan
I.12.3 Panduan Perawatan Metode Kanggunu 80% Urak Kamar I.13.1 Penyusunan SPO Penetiman Pasien Baru 0% Gersalin Gruusunan SPO Onientasi Ruangan VK 0% Urak Kamar I.13.2 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Menolong Persalinan Normal Menolong Persalinan Dengan V acum Ekstaksi Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar I.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar I.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar II.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 0% Urak Kamar III.13.5 Penyusunan SPO Asi		1122	Panduan Perawatan Rawat Gabung	288															_	Uhat .
1.12.3 Panduan Perawatan Merode Kanggunu 80% 1.12.4 Panduan Pumah Sakit Sayang bu 80% 1.13.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0% 1.13.2 Penyusunan SPO Dilentasi Ruangan VX 0% 1.13.3 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% Menolong Persalinan Normal 1.13.4 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Bersalin Uhri Kamar Bersalin																				Kesekretariatan
hya SPO Uhik Kamer I.1.3.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0%. I.1.3.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0%. I.1.3.2 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. I.1.3.3 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Normal 1.1.3.4 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan 0%. Menolong Persalinan 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan 0%. Menolon		1123	Panduan Perawatan Metode Kangguru	7,09															Unit Kamar	Unit
1.1.2.4 Panduan Piamah Sakit Sayang bu 80% 1.1.3.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0% 1.1.3.2 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.3 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.4 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.6 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.7 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.8 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.9 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.1 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.4 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.6 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.7 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.8 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.9 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.1 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.6 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.7 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.8 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.9 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.6 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.7 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.8 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.9 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.1 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.6 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.7 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.8 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1.3.9 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0% 1.1																			_	Kesekretariatan
nya SPO Uhik Kamar II.3.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0% Bersalin II.3.2 Penyusunan SPO Dilentasi Ruangan VX 0% Bersalin II.3.3 Penyusunan SPO Asistensi Doltrer Dalam 0% Menolong Persalinan Normal II.3.4 Penyusunan SPO Asistensi Doltrer Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi II.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Doltrer Dalam 0% Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi II.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Doltrer Dalam 0% Uhik Kamar Bersalin Uhik Kamar Bersalin Uhik Kamar Uhik Kamar Uhik Kamar III.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Doltrer Dalam 0% Uhik Kamar Uhik Uhik Uhik Uhik Uhik Uhik Uhik Uhik		1124	Panduan Flumah Sakit Sayang bu	7.09															_	Unit.
nya SPO Uhit Kamar II.3.1 Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru 0%. L13.2 Penyusunan SPO Dijentasi Ruangan VX. 0%. L13.3 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Normal 1.3.4 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstaksi 1.3.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. L13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 0%. Uhit Kamar 0%.																				Kesekretariatan
L13.2 Penyusunan SPO Dilentasi Ruangan VX. VX. L13.3 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam VX. Menolong Persalihan Normal L13.4 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam VX. Menolong Persalihan Dengan Vacum Ekstaksi Ekstaksi L13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam VX. Menolong Persalihan Dengan Vacum Ekstaksi L13.5 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam VX. Uhi Kamar	Tersedianya SPO Unit Kamar	1131	Penyusunan SPO Peneriman Pasien Baru	7.0				al E											Unit Kamar	Unit
L13.2 Penyusunan SPO Dilentasi Ruangan VX	Sersain		di Ruang VK				THE COLUMN												_	Kesekretariatan
Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 07.7 Menolong Persalihan Normal 07.7 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 07.7 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 07.7 Menolong Persalihan Dengan Vacum Ekstaliha 07.7 Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 07.7		1132	Penyusunan SPO Otientasi Ruangan VK	23																Unit
Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 07.2 Menolong Fersalinan Normal 07.2 Penyusunan SPOAsistensi Dolter Dalam 07.2 Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstalinan Dengan Vacum Ekstalinan Dengan Vacum Ekstalisi 07.2 Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 07.2 Unit Kamar Uni																			_	Kesekretariatan
Menolong Fersalinan Normal Penyusunan SPCI Asistensi Doldar Dalam 07.2 Menolong Persalinan Dengan Vacum Elestraksi Penyusunan SPO Asistensi Doldar Dalam 07.2 Unit Kamar Unit Kamar Unit Kamar		1133	Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam	82																Uhit
Penyusunan SPOAsistensi Dokter Dalam 072 Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstraksi Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam 072 Uhit Kamar	11		Menolong Fersalman Normal																_	Kesekretariatan
Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstraksi Penyusunan SPD Asistensi Dokter Dalam 07:2 Unit Kamar		1134	Penyusunan SPOAsistensi Dokter Dalam	82															-	Uni.
Penyusunan SPO Asistensi Dolter Dalam 07.			Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstraksi								711111									Kesekretariatan
		1135	Penyusunan SPO Asistensi Dokter Dalam	22																Unit

138	113.6	113.7	113.8	113.9		113.10		113.11		11312		11313		13.14		113.15		113.16		113.17		113.18		113.19		113.20		113.21		113.22		113.23
Danuarinan SPO Acidenci Politer Dalam		Penyusunan SPO Dalam Menolong Persalinan Dengan Pre Eklamsia	Penyusunan SPO Induksi Persalinan	Penyusunan SPO Pengisian Patograf	4	Penyusunan SPO Asisten Trindakan	Douglas Panksi	Penyusunan SPO Observasi Persalinan		Penyusunan SPO Pemeriksaan Denyut	Jantung Bayi (DJJ	Penyusunan SPD Pemeriksaan Dalam		Penyusunan Asisten Hecting		Penyusunan SPO Observasi perdarahan	kalaW	Penyusunan SPO Persiapan Pasien Pre	Operasi SC	Penyusunan SPO Pemasangan CTG		Penyusunan SPO Pemeriksaan Kehamilan	Pada Pasien Baru Di ISD		Bersalin Baru Ke Ruang Perinatologi			Penyusunan SPO Asisten Pemasangan	LS	Penyusunan SPO Pemeriksaan Dalam		Penyusunan Asisten Hecting
?	22	22	22	9%		22		2		27		22		22		23		2		2.0		2.		2.		2.		2		0%		0%
				1																												
																		W.F.		2000		Sec. 10			-	272	1000					
				-			-																									
				+			-		The last																							
-				+			l																		H							
				1			H		l																							
				1																												
	-																															
				1																												
_				4												_								_						_		
_			-	+	_	-	-	-		-			_		-		-			_		_										
				1																												
I Way	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersalin	UnitKamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar
	Kesekretariatan	Kesekretariatan	-	Unit Washington	Kese	-	Kesekretaran	-	Kesekretariaran		Keselretariatan	- 33	Kesekretariatan	Uhit	Kesekretariatan	-	Kesekretariatan	-	Kesedetaiaan	-	Kesekretariatan		Kesekretariatan	-	Kesekretariatan	_	Kesekretariatan	-	Kesekretariatan	Unit	Kesekretariatan	F.



-	Dersain			て出るとうていたス	
Jnit Kamar	Unit		82	1.2.1.3 Sosialisasi dan Implementasi Pedoman	
			57.	Pengorganisasian Unit Kamar Bersalin	
新	Bersain		2	1	pedoman
9	Unit Kamar		0%	1.211 Sosialisasi dan Implementasi Pedoman	Sosialisasi dan Implementasi
等	Bersalin			1	
3	Unit Kamar		7.06	1.15.6 Penyusunan Juknis Catatan Ubstetri	
元	Bersalin			Tindakan Kuretase	
3 1	Unit Kamar		7007	1.15.5 Penyusunan Julnis Inform Consent	
300	Bersalin			lindakan SC	1
7	Unit Kamar	2015	7.007	1.15.4 Penyusunan Julinis Inform Consent	
===	Bersalin			lindakan Vakum Ekstraksi	
77	Unit Kamar		7,000	115.3 Penyusunan Juknis Inform Consent	
100	Bersalin			lindakan Induksi Persalinan	Bersalin
77.7	Unit Kamar		NUZ.	1.13.1 Penyusunan Juknis Inform Lonsent	inya Juknis Unit Kamar
300	Bersain			Tertimegrasi	
29	UnitKamar		7,000	11.4.5 Penyusunan Formulir Catatan Übstetri	
907	Bersalin			lindakan Kuretase	
	Unit Kamar		7007	1.1.4.4 Penyusunan Formulir Inform Consent	
	Bersalin			1	
	Unit Kamar		7007	1.1.4.3 Penyusunan Formulir Inform Consent	
200	Bersalin			Tindakan Vakum Ekstraksi	
-	UnitKamar		7,000	1.1.4.2 Penyusun Formulir Inform Consent	
125-	Bersalin			Tindakan Induksi Persalinan	Kamar Bersalin
	Unit Kamar		7007	1.14.1 Penyusunan Formulir Inform Consent	Tersedianya formulir Unit
	Bersain				
-	Unit Kamar		2.0	113.28 Penyusunan SPO Pelaporan Pasien	
	Bersalin				1
	UnitKamar		27.	11.3.27 Penyusunan SPU Pemeriksaan Kehamilan	
	Bersain				
	UnitKamar		0%	L13.26 Penyusunan SPO Pemasangan CTG	
-	Bersain			Uperasi SU	
35	Unit Kamar		2	113.25 Penyusunan SPD Persiapan Pasien Pre	
5	Bersain			Vale V	
	Unit Kamar		0.00	training to the second of the	

-				
3	-			翌
Z	4			3
1	•			至
S	400	N.	1	33
B	-		-	3
-				

12.14 Sosialis	Sosialisasi dan implementasi 12.2.1 Pan panduan	1222	1	1.223 Pan		.224 Pan		Spoilaisesi dan Implementasi 123.1 Sosi	232		I.2.3.3 Sosi	123.4 Sosi	Menolon Ekstraksi	1235 Sosi	Men	L236 Sosi	Menular Menular	1237 Sosi	1238 Sog			12.39 Sosi				
Sosialisasi dan Implementasi Pedoman PONEK	Panduan Inisiasi Dni (IMD)	Panduan Perawatan Ray at Gabung		Panduan Perawatan Metode Kangguru	7	Panduan Humah Sakit Sayang ibu		Sosialisasi SPU Peneriman Pasien Baru di Ruano VK	Speinkers SPO Disentasi Buannan UK		Sosialisasi SPO Asistensi Dokter Dalami Menolong Persalman Normal	Sosialisasi SPOAsistensi Dokter Dalam	Menolong Persalinan Dengan Vacum Ekstraksi	Sosialisasi SPOAsistensi Dokter Dalam	Menolong Persalinan Dengan Letak Sungsang	Sosialisasi SPO Asistensi Dokter Dalam	Menolong Persalinan Dengan Peryakit Menular	Sosialisasi SPO Dalam Menolong	Socialisasi SPO Induksi Persainan		Sosialisasi SPO Pengisian Patograf		TrindakanDouglas Panksi Asisten	Sosialisasi SPO Observasi Persalinan		
8.	23	0%		0%		5.		0.	Tr.		2	07.		0%		0%		0%			9%			07.		
Unit Vacciliant	Unit Kamar Vesentralistati Ves	-	Kese		Kesekretariakan	Unit	Xesecretariatan		DESSAIN	City 7 dated	Unit Kamar Bornship	Unit Yamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersain	Unit Karnar	Deisain	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Dirk Kanar		Bersain	



Terlaksananya Money SPO 1.3.3.1 Money	L3.24 Mon.	13.23 More		sesuai regulasi L3.2.2 Mone		13.21		13.14 Mone	Bersalin	13.13 Mone		13.12	Pedoman Unit Kamar Bersalin PONEK	Terlaksananya Monev I.3.1.1 Monev	Cata	12.5.5 Sosi	-	1.2.5.4 Sosia	Cons	12.5.3 Sosii	Cons	12.5.2 Sosii	Julanis Unit Kamar Bersalin Cons	Sosialisasi dan Implementasi 1.2.5.1 Sosia	Caka	12.4.5 Sosi	infon	12.4.4 Sosia	Infon	1.2.4.3 Sosii	Infon	12.42 Sosi	Pers	
13.3.1 Money SPO Peneriman Pasien Baru di	13.24 Money Panduan RSSIB	Money Panduan RAGAB		Money Panduan PMK		Money Panduan IMD		Money Pedoman Pelayanan Unit PONEK	ain	Money Pedoman Pelayanan Unit Kamar	KamarBersalin	Money Pedoman Pengorganisasian Unit		ev Pedoman Pengorganisasian	Catatan Obstetri Tertintegrasi	Sosialisasi dan Implementasi Juknis	Consent Tindakan Kuretase	Sosialisasi dan Implementasi Juknis Inform	Consent Tindakan SC	Sosialisasi dan Implementasi Juknis Inform	Consent Tindakan Vakum Ekstraksi	Sosialisasi dan Implementasi Juknis Inform	Consent Tindakan Induksi Persalinan	Sosialisasi dan Implementasi juknis Inform	Catatan Obstetri Tertintegrasi	Sosialisasi dan Implementasi Formulir	Inform Consent Tindakan Kuretase	Sosialisasi dan Implementasi Formulir	Inform Consent Tindakan SC	Sosialisasi dan Implementasi Formulir	Inform Consent Tindakan Vakum Ekstraksi	Sosialisasi dan Implementasi Formulir	III NONO	bom Conserve Tindahan balahan
7.0	0%	87.		0%		0%		0%		0%		2.0		7,0		2.5		ØX.		9%		07.		Ø:		0%.		0%		0%		0%		
UnitKamar			Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersain	UnitKamar				100000	Bercain	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersain	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersain	UnitKamar	Bersalin	Unit Kamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersalin	UnitKamar	Dersain	

sesuairegulasi	13.22	L3.2.2 Money Panduan PMK	0%				Unit Kamar Bersalin
	13.23	.3.2.3 Money Panduan PAGAB	25	1		-	1
	13.24	13.2.4 Money Panduan RSSIB	25			1	
Terlaksananya Money SPO	13.3.1	13.3.1 Money SPO Peneriman Pasien Baru di	0%				UnitKamar
	13.3.2	13.3.2 Money SPO Orientasi Ruangan VK	0%				UnitKamar
							Bersain
	13.3.3	13.3.3 Money SPO Asistensi Dokter Dalam	7.0				UnitKamar
		Menolong Persalinan Normal					Bersalin
	13.3.4	13.3.4 Money SPO Asistensi Dokter Dalam	2.0				UnkKanar
		Menolong Persainan Dengan Vacum					Bersain
		Ekstraksi					
	13.3.5	13.3.5 Money SPO Asistensi Dokter Dalam	25				UnitKamar
		Menolong Persalinan Dengan Letak					Bersalin
	300	Manage and Assess Delta Delta					
							Romain
		Menular					
	13.3.7		22				Unit Kamar
		Dengan Pre Eklamsia					Bersain
	13.3.8	13.3.8 Money SPO Induksi Persalinan	8%				UnitKamar
							Bersain
	13.39	13.3.9 Money SPO Pengisian Parograf	22				UnitKamar
							Bersain
	13.3.10	Money SPO Asisten TrindakanDouglas	2				Unit Kamar
		Panksi					Bersain
	13.3.11	13.3.11 Money SPO Observasi Persainan	22				Unit Kamar
							Bersain
	13.3.12	13.3.12 Money SPO Pemeriksaan Denyut Jantung	22				UnitKamar
		Bayi (DW					Bersain
	13313	13.3.13 Money SPO Pemeriksaan Dalam	2.0				Unit Kamar
							Bersain
	333	13.3.14 Money SPO Asisten Hecting	2				Unit Kamar
							Bersain
	13.3.15	1.3.3.15 Money SPO Observasi perdarahan kala IV	0%				UnitKamar

						Formulir Unit Kamar Bersalin	Terlaksananya Money																												
	1344		13.4.3		134.2		13.4.1		1.3.3.28		13.3.27		13.326		1.3.3.25		13324		L3.3.23		1.3.3.22		13.3.21		13.3.20		13319		13.3.18		13.317		13318		33.5
	Money Formulir Inform Consent Tindakan Kuretase	38		Vakum Ekstraksi	Money Formulir Inform Consent Tindakan	Induksi Persalman		Baru Ke Fluang Perinatologi	Money SPO Pelaporan Pasien Bersalin	Pasien Baru DIGD	Money SPO Pemeriksaan Kehamilan Pada		Money SPO Pemasangan CTG	8	Money SPO Persiapan Pasien Pre Operasi		1.3.3.24 Money SPO Observasi perdarahan kala IV		L3.3.23 Money SPO Asisten Heating		1.3.3.22 Money SPQ Pemeriksaan Dalam		13.3.21 Money SPO Asisten Pemasangan LS		13.3.20 Money SPO Pemasangan LS	Baru Ke Ruang Perinatologi	-	Pasien Baru DIGD	Money SPO Pemeriksaan Kehamilan Pada		13.3.17 Money SPO Pemasangan CTG	SC	1.3.3.16 Money SPO Persiapan Pasien Pre Operasi		L.J.J. Ib Money Dr.U Ubservasi perdarahan kala IV
9.	ğ		8.		97		8		8		9%		9%		7.0		2		8		9%		25		25		8		2.5		97		9.		0%
The second secon																																			
the same named or other designation of the owner,																																			
The same of the sa																																			
																																			_
	Unit Kamar Bersalin	Bersain	Unit Kamar	Bersain	UnikKamar	Bersain	Unik Kamar	Bersain	UnikKamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	UnitKamar	Bersain	Unit Kamar	Bersain	Unit Kamar	Bersain	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar	Bersain	Unit Kamar	Bersalin	Unkhamar

11				
MIA	1000	in the last	TEST OF	BE
2	-	6	-	A
S	4	M		SA
8	1			5
P				

	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.				
	700%	20%	Menyediakan baby tuffle	1.3.4	
	100%	20%	Menyediakan kursimenyusui	200	
	nov.		laktasi		
	/10f	XUX	Menuediakan wadalal didalam kuann	132	
	700%	20%		Tersedianya Ruang Laktasi II.3.1	II.3 RuangLaktasi Te
	100%	20%	penyesuaian lankai anti korosif menggunakan vinil	1.23	
			diengkapi dengan kaca jendela pengintai (observation glass).		
	100%	50%		1.6	
T	100%	700	popularisis Pada cici diodoo	cucultangan (scrubstation)	tangan (scrubstation) cu
	700%	20%	Penyesuaian Luas ruangan minimal 6 m2	Tersedianya Ruangan untuk 1.21	
	100%	20%		11.13	
	, m		minimal 6 kali perjam	70	
1	400+	2007	Denning to Charles	SESURISIDE II 13	×
			dengan jumlah petugas, dengan	Administrasi dan pendaftaran	dan pendaktara Ac
_	7,001	20%		Tersedianya Ruangan II.1.1	1 Ruangan Administrasi Te
\neg		0%	5 Mones Juknis Catatan Obstetri Tertintegrasi	13.5.5	
			Kuretase		
		0%	Money Juknis Inform Consent Tindakan	1354	
		2,0	3 Money Juknis Inform Consent Tindakan SC	13.5.3	
			Valum Ekstraksi		
		2.2	2 Money Juknis Inform Consent Tindakan	13.5.2	
			Induksi Persalinan	Unit Kamar Bersalin	4
		07.	Money Juknis Inform Consent Tindakan	Terlaksananya Money Juknis 1.3.5.1	Te
			Terintegrasi		
-		0/1	LU.Y.J FIGUREY FORTING CARACTE COSPERIT	Lead The Lea	

3		- 1	
5	THE REAL PROPERTY.	3 3	
Ξ		H	
2		A	
2			

			T										5											
		(Recovery room)	Daniel Domillion										(delivery)/ Kala II & III											
		Pemulhan (Recovery room)	Taradisan Divas									sesuaistandar	Bersain (delivery)/ Kaia II & III	1										
200	83	7.01	100	17.14		E7.11		17.9	Commonweal Common Commo	179	17.5	1.72		1	00	16.7		15.3		100,0		167	156	
Peniesiaian Total pertikaran idara	Penyesuaian bahan bangunan antikorosif dengan menggunakan lantai vinil	juniah ruangan operasi, dengan perintungan luas perati	Donner Control	Sumber daya listrik, termasuk katagori «cistem osposial	ai jobservation glass	Penjesuaian kapi dengan kaca	petingas min. 85 cm, jenis cat and bakterijamur dengan varna terang.	Penyesuaian Lebar pintu yang dilalui	dengan "alat penutup pintu (door blose), menggunakan door seal and interlock system.	Persecusian Pintuninin dilengkani	Penyesuaian Penilaian Tingkat Karahanan Indi TKB) material larea min	Penyesuaian bahan bangunan dengan menggunakan lantai berbahan vinil	m2	III.	minimal 6 kali per jam	Penyesuaian Total pertukaran udara	Penyesuaian Komponen bangunan dari bahan yang meminimakan terjadi getaran	penyesuaian iantai anti korosir menggunakan vinii		kebukuhan kapasitas pelajanan, dengan pehikungan luas per-terminimal 8 m2	Donocretic late strongs sound	Penyesuaian Intensitas cahaya 200 kw	Penyesuaian Total pertukaran udara minimal 6 kali per jam.	toilet pasien yang memenuhi persyaratan.
MIC	20%	2004	30ev	20x		20%		20%	5000	200/	20%	20%	200%		7976	20%	20%	2002	20%	1004	SON.	200%	20%	
Section of the sectio																								
	100%	0007		100%	NAME.	7,001		7001	90//	1000	100%	100%	100%	100%	1000	700%	100%	100%	100%	100%		7,007	100%	
lak Vama	Unit Kamar Bersalin	Bersain	Delodill	Unit Kamar	Bersain	Unit Kamar	DESTA	Unit Kamar	Bersain	Delyami Delyami	Unit Kamar	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin	Bersain	Bersain	Unit Kamar	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin	Bersain	Bersain	Unit Kamar	Unit Kamar Bersain	Bersalin
11.51	Unit Umum	CHN CHUCH	11811	Unit Umum	Alex Annan	Unit Umum		Unit Umum	CIENCUITATI	lad laws	Unik Umum	Utuk Umum	Unit Umum	OBS OHIGH		Unait Umum	Unit Umum	Unit Umum	Unit Umum	OWN		Unit Umum	Unit Umum	

		11.9																	180				
		Ruangan Perawatan (Post Partum)																	Pluangan Perawalan	(ruang/tempat tidur)	POLIBYC IPPICAC		
		Tersedianya Ruangan Perawatan (PostPartum) i ini bagian dari ruang perawatan	sesuai standar																Ruangan	(Minimal Truang)	remportuous)		
0.0.1	II.8.7	1.9.1	11.9.2	193		II.9.4			100					000	0.0.11				1.10.1		I	1.102	II.10.3
minimal 6 kali per jam	Penyesuaian Intensitas cahaya 200 km	Pengesuaian Ukuran ruangan rawat inap tergantung klas perawatan dan jumlah tempat tidur.	Pengesuaian Jarak antar tepi tempat tidur minimal 1,5 m.	Behan bangunan yang digunakan tidak boleh memiliki tingk at porositas	yang tinggi.	Penyesuaian Antar tempat tidur yang dibarasi oleh tirai maka rel	harus dibenamkan?	sebalunya bahan tirai non	Demisestratan Parangan haras ditamin	terjadinya pertukaran udara	dengan total pertukaran	jam, untuk ventilasi alami	omarapkan lebih dali 5 kali	Denter Linning Diangue haves	mengoptimalkan	pencahayaan alami. Untuk pencahayaan buatan dengan	intensitas cahaya 250 lux	untuk penerangan, dan 50 lur untuk tidur	Penyesuaian Ukuran ruangan perawatan	tidak termasuk ruangan	dineral dine 100m	 Satu ruangan untuk satu tempat tidur. 	Penyesuaian bahan bangunan anti korosif dengan menggunakan lantai vinil
20%	20%	20%	20%	20%		20%			200					3/6/	20%				8%			82	8
									1					1					-		-		
									+	_	_	_		+				-	-		-		
									1														
									1					-							-		
														-									
									1					+									
														I									
XDOI	2001	7,000	100%	7,001		100%			4000	2000				100	XON				7,000			7001	7,000
Bersalin	Unit Kamar Barcain	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin	Unit Kamar Bersalin		Unit Kamar Bersalin	- Constitution of the Cons		I Live	Bersalin				1000	Unit Kamar Bersalin				Unit Kamar	Bersalin		Unit Kamar Barcalin	Unit Kamar Bersalin
ar Unit Umum	ar Unit Umum	ar Unit Umum	ar Unit Umum	ar Unit Umum		M Unk Unum			$^{+}$	Cincinna				+	ir Unit Umum				r Unit Umum			Unit Umum	Unit Umum

	TOTAL STREET	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T				
	200%		Bidan	m.t.		
1			00	107		
	200%	**	Dokher umum terfatih APN	12.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00		
						203
	200%	×	Dokter SpOG	persalinan normal	De.	
					9	202
	7,007	3	Sepsis ≤ 0,2%	Avran		
1			00	B13		
						5000
Unit Kamar	200%	×	Preeklamsis 30% 85%	10.2		Pasien
						200 Keselamatan
Unit Kamar	2002	85%	Perdarahan \$1%	Kejadian Kematian ibu karena III.[1] persalinan	III.1 Persainan Re	Mutu dan
1						1
Bersalin	NOV			-		100
Der Salm	2007	200	penyesuain ruang bidan berdasarkan 40%	Tersedianya Ruangan bidan II.111	perawati	
Unit Kamar	200	9%	aran menggunakan	1.0.1		197
			buatan dengan intensitas cahaya 250 lux untuk penerangan			196
Unit Kamar Bersafn	7301	0%	Pluangan harus mengoptimalkan pencahayaan alami. Untuk pencahayaan	1.11.19		
						195
Unit Kamar Bersalin	2007	0%	 Diengkapiruangan antara (airlock) jenis sink, dimana airlock bertekanan lebih 	10.9		
Bersalin			-			192
Unit Kamar	7007	92	 Hanss diamin adanya pertukaran udara baik atami maugun makanik dangan total 	1.08		
Dersalin	WIX.		ruangen disebelahnga	71-70-C		193
Bersalin			Business hartakanan lahik manuit dari	107		122
Unit Kamai		7.0	Dilengkapi wastafel pada ruangan antara	10.6		3
	290	S.	Utsettakan outlet gas medis (Uksigen, Vakum, Udara Tekan) di setiap tempat odur pasien	600		191
6		The second secon				





	o o		110		116	E		MITC MIMI +17	Peningkatan	Y NYTHIE ST	212			211		000	,	222 Pendapatan	Peningkatan	YLANSIUL SOZ	207		206		
									ĭ.									3	N.						
						DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	standar pedoman	DELKAGIIGS ON SESUA	Tercapainya bidan									NA BURNH PULISYPIA	Tercapai Kapasitas						
liph hipiad lip conday coco	melakukan pelayanan yang optimal yang berdasarkan	Seluruh bidan mampu	A				Komprehensit	Delknamen as man was a second	Seluruh bidan bersertifikat									bersain/bulan	Kunjungan pasien			Kepuasan Helanggan		Pemben pelayanan persalinan dengan penyulit	77
		1ZA		VI.4	V.1.3	I	X1.7		H			17.19	2		N.L.S	T	N.12		II		墨		13.1		
		Pelatihan dan grooming service exelent		V.1.4 Pelathan PONEK	Pelauhan APN		Pelathan MU		Pelatihan PPGDON		persalinan hemat	berkordinasi dengan bagian perajahan, kerangan dan merkeling membuat naket	Provide a supplied a supplied in the supplied	membuak program diankalanya dengan	bekerja sama dengan bagian marketing	cepal	Penanganan awai di ISID yang tepat dan		Ruang YK yang nyaman			X86X		Tim PONEK terlatih	
		22		25	8%		20%		7.08			2000	The same		40%		200%		30%			8		8	400
_			-			H							+			1			_				-		
THE PERSON			+			H												-	-				H		The second second
	2.	MOLES.				l												H	\dashv						
																		ľ							
						L		L																	The second second
_					_	100	Sec. of	L	\dashv				1			-		-	_	1					
_								H	\dashv				+			-	_	-	\dashv				H		1
									\neg				+			H	-	-	-	-			-		
																				-					
								L																	-
		200%		200%		-	2007	-	200%	-		7,007	-		200%		2001		2001			200%		X00	
	dan Diklar	Unit SOM	Bersalin	Unit Kamar		Bersain	Unit Kamar	Bersalin	Unit Karnar		Desall	Unit Kamar		Bersain	Unit Kamar	Bersain	Unit Kamar	Bersalin	UnitKamar		DEIME	Unit Kamar		Unit Kamar Bersalin	-
		-	~	Bidang	-	Keperawatan	-	Keperawatan	Bidang			ar Marketing			-	_	-	~	ar Bidang		Pelanan Medit	_	Pelayanan Medik	n Keperawatan,	1



F. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan (samakan)

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan

- 1. Ketepatan waktu pelaksanaan
- 2. Pencapaian terhadap sasaran
- 3. Kesesuaian antara anggaran dan realisasi biaya
- 4. Kendala-kendala yang dihadapi

Pelaporan evaluasi kegiatan disusun dalam bentuk laporan kegiatan oleh Penanggung jawab kegiatan dan dikoordinasikan dengan unit terkait. Pelaporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai kegiatan. Laporan berisi tentang kegiatan berisi undangan, materi, daftar hadir, notulensi dan bukti kegiatan lain (dokumentasi foto)

BAB III PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PROGRAM KERJA

A. Pencatatan

Pencatatan dilakukan oleh Kepala Unit Kamar Bersalin RS Intan Husada yang meliputi jumlah kunjungan pasien bersalin sesuai dengan tindakan yang dilakukan (pasien bersalin spontan, spontan induksi, induksi vakum, vakum, naik SC) di Unit Kamar Bersalin

B. Pelaporan

Pelaporan Program Kerja Unit Kamar Bersalin diantaranya

- 1. Laporan Bulanan Jumlah kunjungan pasien
- 2. Laporan Mutu Bulanan

C. Evaluasi (sesuaikan)

Evaluasi dilakukan dengan melakukan pelaporan setiap bulan ke Manajer Keperawatan dan Tim Mutu untuk dilakukan tindak lanjut dan evaluasi dalam peningkatan mutu pelayanan di Unit Kamar Bersalin

Direktur,

drg. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633