



FORMULIR PERMINTAAN
PEMBUATAN / REVISI / PENGHAPUSAN FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON

NIP : 14080289029
Nama Lengkap : Selly Prantia Erasea
Unit/Divisi/Komite : ROKO
No. Telepon/Ext : 500
E-mail : Kanit.banata@rsintanhusada.com

Tanggal : 8 des 2022

DATA FORMULIR TERKAIT

Jenis Permintaan Formulir : ☒ Buat Baru ☐ Revisi ☐ Penghapusan
Judul Formulir : Formulir Monitoring Pengelolaan linen
No/Kode Formulir : 0601E/BNT/RSIH/RII/2022
No/Kode RM** :
Bulan Revisi Terakhir :
(untuk form medis)
Revisi ke- :

Logistik Formulir

(diisi oleh petugas logistik)

Jumlah stok formulir lama : -

Buffer stock : 5-

Proses PO : 2 minggu

Waktu :

Paraf

Mel

Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Monitoring pengelolaan linen

Komponen Perubahan

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Tanda Tangan
Pemohon,

Selly

Tanda Tangan
Penerima,

Pranti
Rani

Masukan/Saran

(data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya)

Logistik

Tanda Tangan

F4 1 ply cetak sesuai kebutuhan

[Signature]

Atasan Langsung/Atasan Tidak Langsung

Tanda Tangan

ART

[Signature]

Panitia Rekam Medik**

Tanda Tangan

Unit/Divisi/Komite

Tanda Tangan

Rekam Medik**

Tanda Tangan

Kesekretariatan

Tanda Tangan

Atinbau lanjut

[Signature]
Rani

Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan**

Tanda Tangan

Direktur

Tanda Tangan

[Signature]

[Signature]
dr. Muhammad Hasan, MARS

NIP. 21110183633

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft

**) Khusus untuk Formulir Rekam Medis

001/F/SEKRE/RSIH/IX/2022(Rev.01)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR MONITORING PENGELOLAAN LINEN

009/F/BNT/RSIH/XII/2022 (Rev.00)

1. PENGERTIAN

Formulir Monitoring Pengelolaan Linen adalah berkas berisikan informasi dan data yang berhubungan kepatuhan dalam Pengelolaan Linen

2. TUJUAN

Untuk mencatat kepatuhan dalam pelaksanaan Pengelolaan Linen

3. KEGUNAAN

Formulir digunakan untuk kepentingan dan sebagai alat monitoring Pengelolaan Linen di RS Intan Husada

4. TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN

Kepala Unit Binatu

5. MEKANISME PENGISIAN

- a. Formulir Monitoring Pengelolaan Linen diisi setiap hari oleh Kepala Unit Binatu
- b. Semua aspek Monitoring harus diisi baik sesuai maupun tidak sesuai
- c. Presentase adalah perhitungan kepatuhan dalam aspek monitoring

6. CARA PENGISIAN

Item yang diisi	Cara Pengisian	Yang Mengisi
Monitoring	Diisi dengan aspek yang akan dimonitoring	Diisi oleh petugas Kepala Unit Binatu
Kepatuhan	Diisi dengan \checkmark Sesuai , x Tidak Sesuai	Diisi oleh petugas Kepala Unit Binatu
Presentase	Diisi dengan hasil perhitungan hasil monitoring $\frac{\text{Jumlah Monitoring yang Sesuai} \times 100}{\text{Jumlah seluruh monitoring}}$ $\frac{\text{Jumlah Monitoring yang Tdk Sesuai} \times 100}{\text{Jumlah seluruh monitoring}}$	Diisi oleh petugas Kepala Unit Binatu

MONITORING KEGIATAN PENGAMBILAN / PENDISTRIBUSIAN LINEN
UNIT BINATU RS INTAN HUSADA
PERIODE :

NO	MONITORING	TANGGAL																															Presentase	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Sesuai	Tidak Sesuai
		KEPATUHAN																																
1	Petugas Binatu memakai pakaian kerja khusus dan APD Lengkap																																	
2	Petugas Binatu dalam mengambil linen kotor menggunakan troli khusus linen kotor																																	
3	Pengambilan linen kotor tidak melebihi kapasitas																																	
4	Troli linen kotor dibersihkan setiap hari (tidak kotor dan tidak berdebu)																																	
5	Pengambilan linen kotor dilengkapi dengan Formulir Serah Terima Linen Kotor																																	
6	Pendistribusian linen bersih menggunakan troli tertutup khusus linen bersih																																	
7	Pendistribusian linen bersih tidak melebihi kapasitas troli																																	
8	Pendistribusian linen bersih dilengkapi dengan Formulir Serah Terima Linen Bersih																																	
9	Troli linen bersih dibersihkan setiap hari (tidak kotor dan tidak berdebu)																																	

Keterangan

Formula Perhitungan Kepatuhan

: v Sesuai , x Tidak Sesuai

: $\frac{\text{Jumlah monitoring yang Sesuai}}{\text{Jumlah seluruh monitoring}}$

x 100

$\frac{\text{Jumlah monitoring yang tidak Sesuai}}{\text{Jumlah seluruh monitoring}}$

x 100

Catatan

:

Garut,

Kepala Unit Binatu

Selly Riatica Fraselina, S.Kom