# Teil: Überschrift 1, Schriftgröße 20, fett (wenn ein Buch Teile und Kapitel hat)

## Kapitel: Überschrift 2, Schriftgröße 18, fett (auch für Einleitung, Vorwort und Bibliographie)

### Unterkapitel: Überschrift 3, Größe 16, fett

#### Abschnittsüberschrift: Überschrift 4, Schriftgröße 14, fett

Fließtext: Schriftgröße 12, nicht fett. Ihre erste Fußnote sollte (wie in diesem Text) frühestens am Ende des ersten Satzes im Fließtext stehen.[[1]](#footnote-2) Wichtig ist, dass der Fließtext einheitlich formatiert ist, zum Beispiel mit doppeltem Zeilenabstand und linksbündig, er muss aber keine spezielle Formatierungsvorgaben erfüllen. Wenn Sie Wörter oder einzelne Textteile kursiv setzen möchten, verwenden Sie bitte die Formatvorlage Kursiv. Möchten Sie mit Kapitälchen einzelne Wörter hervorheben, nutzen Sie bitte dazu die Formatvorlage Kapitälchen. Die endgültige Formatierung erfolgt in einem späteren Stadium und ist je nach Zielformat (HTML, PDF, PoD) unterschiedlich. Wenn Sie mit der Autor-Jahr-Zitierweise arbeiten, fügen Sie bitte die Verweise wie gewohnt in dieser Form ein: (Garcia Marquez 1988). Auf andere Kapitel Ihres Buches verweisen Sie bitte ebenfalls mit runden Klammern (Kapitel 3). Leerzeilen sollten möglichst vermieden werden. Die Größe der Absatzabstände wird von uns zu einem späteren Zeitpunkt den einzelnen Textbestandteilen zugewiesen, mehrere aufeinanderfolgende Absatzmarken müssen wir dann mühsam entfernen.

Eingerückter Fließtext: Schriftgröße 12, nicht fett. Auch hier gilt, dass Sie vor allem auf die einheitliche Formatierung des Fließtextes achten sollten, Sie aber keine speziellen Formatierungsvorgaben erfüllen müssen. Die endgültige Formatierung erfolgt in einem späteren Stadium und ist je nach Zielformat (HTML, PDF, ePub, PoD) unterschiedlich.

Hier folgt eine Liste mit einfachen Auflistungszeichen:

* Das ist ein erster Listenpunkt.
* Das ist ein zweiter Listenpunkt.
* Das ist ein dritter Listenpunkt.

#### Einbindung von Bildern und Abbildungen

Wir übernehmen für Sie die Einbindung von Bildern und Abbildungen. Schicken Sie uns dazu bitte Ihre Bilder in einer separaten Datei. Damit wir wissen, an welche Stelle ein bestimmtes Bild eingefügt werden soll, setzen Sie bitte an dieser Stelle einen Platzhalter, der genau dem folgenden Schema entspricht: Als vorderer Bestandteil die Zeichenfolge #BILD:, als hinterer Bestandteil der Dateiname des Bildes. Der Dateiname darf nur lateinische Schriftzeichen oder Zahlen, keine Leerzeichen und keine Umlaute (ä, ö, ü) enthalten. Der Dateiname muss exakt denselben Namen haben wie die Bilddatei, damit die Abbildung dem Platzhalter zugewiesen werden kann.

#BILD: SubductionandEruption:RisingEarth.bmp

Für jedes Bild wird eine Bildunterschrift benötigt. Alle Bildunterschriften müssen mit der Zeichenfolge #UNTERSCHRIFT eingeleitet sein. Nennen Sie in der Bildunterschrift den Urheber des Bildes, evtl. Titel, Jahr, Medienart und Abmessungen. Außerdem muss in jedem Fall der Besitzer der Urheberrechte (Copyright) angegeben sein (auch wenn Sie es selbst sind). Weisen Sie dem Platzhalter die Formatvorlage „Kommentartext“ zu:

Beispiel für eine Bildunterschrift:

#UNTERSCHRIFT: Abb. 1 Anjali Deshmukh,Subduction and Eruption: Rising Earth, 2005, Digitaldruck, 30″x 48″ (Copyright Anjali Deshmukh).

(Wichtig: Alle Abbildungen und Bilder benötigen eine Unterschrift in dieser Form.)

#### Einbindung von Tabellen:

Tabelle 1: Geben Sie hier den Namen der Tabelle an, gefolgt von der Legende. Bitte verknüpfen Sie die Tabellenbeschriftung mit der Formatvorlage „Beschriftung“. In Tabellenlegenden wird kein Platzhalter benötigt. Bitte achten Sie darauf, dass sich alle Tabellenüberschriften innerhalb der Zellen der Tabelle befinden. Fügen Sie alle Daten innerhalb der Zellen ein und den Tabellennamen in die Tabellenlegende, z. B. „Tabelle 1.1: Name.“ Setzen Sie einen Gedankenstrich in Zellen, die keine Daten enthalten sollen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Überschrift A | Überschrift B | Überschrift C | Überschrift D | Überschrift E |
| 10 | - | 10 | 10 | 10 |
| 10 | - | 10 | 10 | - |
| 10 | 10 | - | 10 | 10 |

Der Fließtext sollte so wie hier gezeigt fortgesetzt werden. Ein Beispiel für die Gestaltung von Endnoten sehen Sie am Ende dieses Templates.[[2]](#endnote-2)

Um Blockzitate zu erstellen (für Zitate, die sich über mehr als vier Zeilen erstrecken), markieren Sie Ihr Zitat und klicken auf die Formatvorlage “Zitat”. Damit erhält der markierte Text die Form, wie sie hier gezeigt wird. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat. Dies ist ein Blockzitat.

Hier wird der Fließtext fortgeführt. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext. Dies ist ein Fließtext.

## Literaturverzeichnis

Formatieren Sie Ihre Literaturangaben, indem Sie den Text markieren und die Formatvorlage „Literaturverzeichnis“ auswählen. Sieht Ihr Zitierstil die Kursivierung des Titels vor, verwenden Sie bitte dazu die Formatvorlage Kursiv. Als Überschrift verwenden Sie bitte die Überschriftenebene „Kapitelüberschrift“ (Schriftgröße 20, fett)

Gabriel García Márquez, Love in the Time of Cholera, trans. Edith Grossman (London: Cape, 1988).

Stand: 31. March 2016

1. Dies ist eine Beispielfußnote. Um Fußnoten einzufügen, verwenden Sie bitte das Fußnoten-Feature Ihres Textverarbeitungsprogramms und behalten Sie die dortigen Voreinstellungen bei. Bitte fügen Sie nicht manuell Fußnoten ein und setzen nichts – weder Fußnoten noch andere Elemente – in die Fußzeile. Um Texte bzw. Textbestandteile kursiv bzw. in Kapitälchen zu setzen, verwenden Sie bitte auch hier die beiden Formatvorlagen Kursiv bzw. Kapitälchen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Hier ist ein Beispiel für eine Endnote. Um Endnoten einzufügen, verwenden Sie bitte das Endnoten-Feature Ihres Textverarbeitungsprogramms. Sie haben die Wahl, ob Sie lieber Fußnoten oder Endnoten verwenden möchten – verwenden Sie jedoch bitte nicht beides. [↑](#endnote-ref-2)