



DISTRICT PANCHAYAT EDUCATION COMMITTEE, VALSAD

MORARJI DAI BHAVAN, 1ST FLOOR, DISTRICT PANCHAYAT OFFICE,
DHARAMPUR ROAD, VALSAD-39001

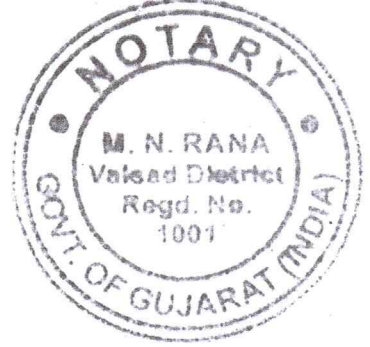
Phone- 02632-253210, E-mail dpeo-ddo-val@gujarat.gov.in

No. D.P./Education/Planning/Vashi-16529/2024

Dt.- 15/07/2024

Annexure-2
(Refer Rule-13(5))
Recognition Certificate

To,
The Administrator,
Shri Mahavir Jain Cheritable Trust,
Jain International Public School ,
Pathari Dharampur Chanvai Road,
Ta. & Dist- Valsad .



The Administrator of the Jain International Public School (English Medium) situated in Taluka & Dist.- Valsad. I hereby given the recognition Certificate (Which will be here after referred as "Certificate") for term of three years i.e. from June-2024 up to June-2027 for standard 1to 8 (One class for each standard), subject to the below mentioned conditions, under the provisions of Gujarat right to over & compulsory Child Education Rules- 2012, implemented as per children right to free & compulsory Education Act- 2009.

Place- Valsad

Date- 15/07/2024

Sd/- Illegible
District Primary Education Officer,
District Panchayat,
Valsad.

Conditions :-

1. The School Administration shall be responsible to fulfill and obey the conditions laid against recognition of the school.
2. The School Administration shall be responsible to follow and obey all the provisions laid under the provisions of children right to free and compulsory Education Act- 2009, and children right to free and compulsory Education Rules- 2012 and Gujarat primary Education Act- 1947 and Mumbai Primary Education Rules-1949.
3. The School Administration shall be responsible to follow and obey all the rules, sub-rules, Resolutions, Circulars, Instructions declared under the Act and Rules formed under the said act by the state government time to time.
4. The School shall admit 25% children belonging to weaker class & deprived group residing in the nearby area of the School in pre-primary classes, along with std. 01 and free & compulsory primary education should be provided to them till end should contact the concerned department for its implementation.
5. Receiving capitation fee is prohibited, & therefore the Trust board or the school shall not take or receive any kind of capitation fee or any donation in any other form or receive any other items against such fees.
6. The school shall not take any screening test of the student or his/her parents or guardians & not follow any other procedure for the purpose of admission of an child.
7. The school shall not & cannot denies admission of any student in absence of evidence of Age proof or on the basis of Religion, caste, sub-caste sector, place of birth.
8. The School shall Assure that :-
 1. The child once admitted will not be detained in any standard, or shall not be expelled from the school and procedure be done as per the existing rules of class promotion till the initial education of the child is completed.
 2. No child school undergo any mental torcher or physical torcher.
 3. Every child completing the initial Education shall be awarded certificate as prescribed under Rule- 30.
 4. As per the provisions of the Acts, weak children with special requirement should be admitted.
 5. The teachers having qualifications declared by the government from time to time shall be appointed.
 6. The teacher-Student ratio shall be as per rules. The class room in the school have the area specified as per rules & should have all types of basic facilities.
 7. The teacher shall perform his duty as per sub-section (1) of Sec. 24 of the Act.
 8. The Administrator board shall be responsible to see that the teachers do not give any private tuitions.
 9. The admission procedure should be transparent & unbiased, following the rules & guidelines declared by central Government or State Government.

9. The school shall carry on teaching as per the education curriculum made and fixed by notified authority.
10. The School should admit students as per the facilities available as prescribed in Sec- 19 of the Act.
11. The school shall maintain the standard and criteria of the school as specified in section-19, & And shall compliance with all the conditions related to maintenance of the school's website providing information related to the school & also compliance with all the conditions under provisions of Rule- 13 related to filling true and reliable information every year on the district information system for education website.
12. No Illegal school or classes should be run within the building of school or outside of school in the same name of the school.
13. The school building or other construction related to it or the ground of the school should only be utilize for the purpose of development of educational skills
14. The school should be run by any trust/company registered under the provisions of Society Registration Act 1860(21 of the year 1860 and 1952).
15. Any person, group or an association of persons shall not be allowed to run for profit of any other persons .
16. The accounts of records of the should by get audited by a chartered accountant and certified by the and appropriate account statement should be readied according to the rules. Every year the one copy of account statements and copy of audited report should be send to the concerned authority.
17. There should be CCTV camera with recording facility fixed in the school and the same hold be approved and get checked by competent authority.
18. Necessary precautions related to security of the school should be taken in prescribed limit a per the guide line of National Disaster Management Authority. Moreover the execution according to The School Safety Policy-2016 should also be done.
19. The steps for security of the students and staff should be reviewed & taken time to time & their security should be scheduled & affixed.
20. The school administration cannot and shall not force or insist students/parents or guardians to purchase specific type of books, Literature, Uniform or shoes from their own institution or any specific institution or agency or of any specific brand or company.
21. The rules under the provisions of the Gujarat self sufficient / dependent school (fee regulations) Act- 2017 shall be applicable to the school & the school should submit an letter of undertaking to follow the said rules.
22. Competent authority pr any other person authorized by him/her & Inspector/officers of Education Department will have the rights & powers to carry out inspection in the school.
23. The school shall use only the curriculum& time yto time approved text book by the Government.
24. The Rate of Education Fee & the salary standard of the Educational & Non- Educational staff should be Government Approv3d.
25. The records, statistical statements & certificates submitted by the principal of the school or the Administrators should be reliable.

26. The school should provide Reports & information time to time demanded whenever by the Director & competent authority. And the school will obey the orders given by state Government/ local Authority to eliminate the defect in work routine of the school & fulfill the conditions on which the approval to start the school was granted.
27. Without prior permission of the competent authority the school cannot make any change in the name of the school, location of the school or management system.
28. The school ,should be started in the same year in which the permission to start the school is granted. If the school is not started within six months from the date of permission granted, the permission will automatically stand cancelled.
29. Whenever required the school administration shall vacant the school premises& hand it over for public Exams and for public interest.
30. All the resolutions/circulars/ rules declared by the Government should by followed by the school.
31. The condition laid in relation with approval of New primary school/ Gradually increasing standard/Additional c lass should be strictly followed.
32. All the provisions related to school administration-Education and Evaluation of private schools as mentioned in the Gujarat Primary Education Act-1947 & Primary Education Rules- 1949 should be followed.
33. The conditions mentioned in the schedule- F of The Gujarat Primary Education Rules-1949 should be strictly followed.
34. The provisions of RTE Act-2009 & RTE Rules-@012 should be complied & followed.
35. This Permission/ approval is granted believing that the Revenue and other facts submitted by you are true& genuine. If in future any of this facts are found take the Governing body shall be considered liable for it & for that the Government will have the rights & power to take necessary actions against them including Police Complaint- against them which is to be noted.

Place- Valsad
Date-15/07/2024

Round seal of
Valsad District Panchayat
Education committee
Valsad

Sd/- Illegible
District Primary Education officer
District Panchayat , Valsad.

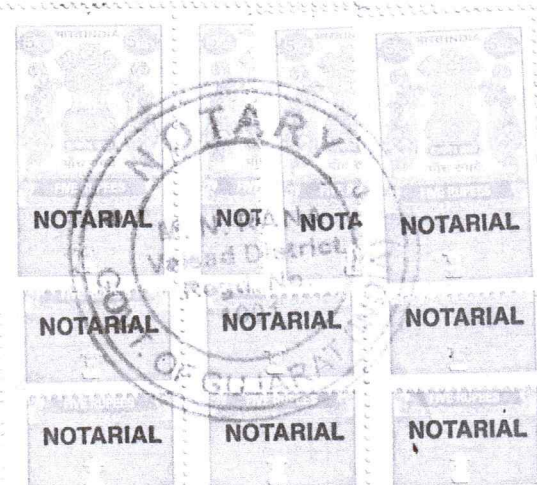
This is true and correct
translation from
Gujarati to English



TRUE TRANSLATION

Manish N. Rana
MANISH N. RANA
ADVOCATE & NOTARY
212 A, 2nd Floor, Adkya Chamber,
Beside New Fire Station,
Opp. Rural Police Station,
Station Road VALSAD-396 001

Book No. : 152
Page No. : 95
Serial No. : 2302
Date 18 JUL 2024



નં.જિ.પં/શિક્ષણ/આયોજન/વશી-૧૬૫૨૯/૨૦૨૪

તા. ૧૫/૦૭/૨૦૨૪

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૧૩ (પ))

માન્યતા પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ,

વ્યવસ્થાપકશ્રી,

શ્રી મહાવીર જૈન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ,

જૈન ઇન્ટરનેશનલ પબ્લીક સ્કુલ,

પાથરી ધરમપુર ચણવઢ અતુલ રોડ,

તા. જિ.વલસાડ

બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ કરેલા ગુજરાત બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૨ની જોગવાઈઓને આધીન રહીને આથી નીચેની શરતોએ જુન-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૭ સુધીની ત્રણ વર્ષની મુદત માટે ધોરણ - ૧ થી ૮ (એક-એક માન્ય વર્ગ) માટે વલસાડ જિલ્લામાં આવેલ જૈન ઇન્ટરનેશનલ પબ્લીક સ્કુલ (અંગ્રેજી માધ્યમ) તા.જિ.વલસાડ શાળાના વ્યવસ્થાપકને માન્યતા પ્રમાણપત્ર (જેને આમાં હવે પછી, પ્રમાણપત્ર તરીકે કહ્યું છે તે) આપવામાં આવે છે.

સ્થળ : - વલસાડ

તારીખ :- તા. ૧૫/૦૭/૨૦૨૪

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી

જિલ્લા પંચાયત વલસાડ



શરતો:-

૧. શાળાની માન્યતાની શરતો પૂર્ણ કરવાની અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળામંડળની રહેશે.
૨. બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અને બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૨ તથા ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૪૭ અને મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ ની તમામ જોગવાઈઓ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ની તમામ ની જોગવાઈઓ પાલન કરવાનું અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળામંડળની રહેશે.
૩. અધિનિયમ અને તે હેઠળ રચાયેલ નિયમો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવતા નિયમો, ઉપનિયમો, ઠરાવો, પરિપત્રો, સૂચનાઓ વગેરેનું પાલન કરવાની જવાબદારી શાળામંડળની રહેશે.
૪. શાળાએ નજીકના વિસ્તારમાં નબળા વર્ગના બાળકો અને વંચિત જૂથના બાળકોને પૂર્વ પ્રાથમિક વર્ગો સહિત ધોરણ-૧માં તે ધોરણના સંખ્યાબળના ૨૫% મુજબ પ્રવેશ આપવો જોઈશે તથા મફત અને ફરજિયાત પ્રારંભિક શિક્ષણ તેની સમાપ્તિ સુધી પુરું પાડવું જોઈશે. તેના અમલ માટે સંબંધિત કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
૫. કેપીટેશન ફી લેવા પર પ્રતિબંધ છે અને તેથી ટ્રસ્ટ મંડળે અથવા શાળાએ કોઈપણ કેપીટેશન ફી અથવા અન્યરીતે દાન અથવા ચેવી ફીના બદલામાં ચીજવસ્તુઓ લેવીજોઈશે નહિ.
૬. શાળાએ પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે બાળકની અથવા તેના અથવા તેના તેણીના માતા-પિતા અથવા વાલીઓની કોઈપણ રીતે સ્કિનીંગ ટેસ્ટ (તપાસકસોટી) અથવા કાર્યરીતી અપનાવવી જોઈશે નહિ.
૭. શાળાએ ઉંમરના પુરાવાના અભાવે અથવા ધર્મ, જાતિ, પંથ અથવા જાતી, જન્મસ્થળ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ આધાર પર કોઈ બાળકને પ્રવેશ આપવાનો ઈન્કાર કરવો જોઈશે નહિ.
૮. શાળાએ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે :-
 ૧. પ્રવેશ આપેલ કોઈપણ બાળકને શાળામાં પ્રારંભિક શિક્ષણ પૂરું થતાં સુધી કોઈપણ ધોરણમાં રોકી રાખવામાં ન આવે અથવા શાળામાંથી કાઢી મુકવામાં ન આવે અથવા વર્ગબદલીના પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન કાર્યવાહી કરવામાં આવે.
 ૨. કોઈપણ બાળક શારિરીકશિક્ષણ અથવા માનસિક ત્રાસને પાત્ર થાય નહિ.
 ૩. પ્રારંભિક શિક્ષણ પુરું કરનાર દરેક બાળકને નિયમ-૩૦ હેઠળ નિયત કર્યા પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર એનાયત કરવામાં આવે.
 ૪. અધિનિયમોની જોગવાઈ પ્રમાણે અશક્તતા ધરાવતા વિશિષ્ટ જરૂરીયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
 ૫. સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત થયેલ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની ભરતી કરવાની રહેશે.
 ૬. શિક્ષક-વિદ્યાર્થી પ્રમાણ નિયમાનુસારનું હોવું જોઈશે. શાળામાં વર્ગમંડળ ક્ષેત્રફળ નિયમાનુસાર હોવું જોઈએ તથા જરૂરી તમામ ભૌતિક સુવિધાઓ હોવી જોઈએ.

૭. અધિનિયમની કલમ-૨૪ ની પેટા કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શિક્ષક પોતાની ફરજ બજાવે.
૮. શિક્ષક અથવા શિક્ષિકાઓ પોતે ખાનગી ટ્યુશન આપી શકશે નહિ. તે જોવાને જવાબદારી સંચાલક મંડળની રહેશે.
૯. કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અથવા નિયામકે બહાર પાડેલ માર્ગદર્શિકાઓ અને આદેશનું પાલન કરી પારદર્શક અને નિષ્પક્ષ પ્રવેશ પ્રક્રિયાને અનુસરવાનું રહેશે.
૧૦. સમુચિત સત્તા મંડળે ઘડેલા પાઠ્યક્રમના આધારે તૈયાર કરેલ અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે શાળાએ શિક્ષણ આપવાનું રહેશે.
૧૦. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે શાળામાં પ્રાપ્ય સુવિધાઓના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ આપવો જોઈએ.
૧૧. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શાળાના ધોરણે અને માપદંડો જાળવવા જોઈશે અને ખાસ કરીને કોઈ માહિતી પૂરી પાડવાને લગતી શાળાની વેબસાઇટના નિભાવ અને દર વર્ષે નિયત સમયમાં સાચી અને વિશ્વની યડીઆઇએસઈ(ડાયસ) ડિસ્ટ્રીક્ટઇન્ફોર્મેશનસિસ્ટમ ફોર એજ્યુકેશન(માહિતી) ભરવાને લગતી નિયમ-૧૩ ની તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે.
૧૨. શાળાની જગ્યાએ અંદર અથવા એ જ નામથી શાળાની બહાર કોઈ અનધિકૃત શાળા વર્ગોચલાવવાજોઈશે નહિ.
૧૩. શાળાના મકાનનો અથવા અન્ય બાંધકામનો અથવા મેદાનનો માત્ર શિક્ષણ કૌશલ્ય વિકાસના હેતુઓ માટે જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૧૪. શાળા સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ-૧૯૬૦, (સને ૧૯૬૦ની ૨૧ માં તેમજ ૧૯૫૨ હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી દ્વારા અથવા તત્સમયે અમલમાં હોઈ તેવા કાયદા રચાયેલા મંડળ/કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવવી જોઈશે.
૧૫. શાળા કોઈ વ્યક્તિ, જૂથ અથવા વ્યક્તિઓના મંડળ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિઓના નફા માટે ચલાવી શકાશે નહિ.
૧૬. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈએ અને તેને પ્રમાણિત કરાવવા જોઈશે અને યોગ્ય હિસાબી પત્રકોનિયમો પ્રમાણે તૈયાર કરવા જોઈએ. દર વર્ષે હિસાબોના પત્રકો ઓડિટ કરાયેલા રિપોર્ટની એક નકલ સક્ષમ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.
૧૭. CCTV કેમેરાની રેકોર્ડિંગની સાથેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને સક્ષમ અધિકારીને તે બદલની ખાતરી કરાવવાની રહેશે.
૧૮. શાળા સલામતી માટેના જરૂરી પગલા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની ગાઇડલાઇન મુજબ સમય મર્યાદામાં લેવાના રહેશે. સ્કૂલ સેફ્ટી પોલીસી-૨૦૧૬ નો અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૯. વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફની સલામતી માટે વામતોવખત જરૂરી હોય તેવા પગલાં લઈ તેઓની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
૨૦. શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણવેશ કે બુટ, પોતાની સંસ્થા પાસેથી કોઈ ચોક્કસ સંસ્થા કે એજન્સી પાસેથી કે ચોક્કસ માર્કેટ કે કંપનીના ખરીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓ/વાલીઓને આગ્રહ રાખી શકાશે નહિ કે ફરજ પાડી શકાશે નહિ.
૨૧. ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા(ફી નિયમન) અધિનિયમ-૨૦૧૭ નાં પ્રબંધો અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાહેધરી પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨૨. સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી, અથવા તેના દ્વારા અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળા નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ રહેશે.
૨૩. શાળાએ સરકાર દ્વારા માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠ્યપુસ્તકોનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૨૪. શિક્ષણની ફી નાં દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર ધોરણે સરકાર માન્ય હોવા જોઈએ.
૨૫. શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતાં રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વનીય હોવા જોઈએ.
૨૬. શાળા, નિયામક અને સક્ષમ સત્તાધિકારી વખતો વખત ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ અને માહિતી પૂરી પાડશે અને શાળા ચાલુ રાખવાની માન્યતાની શરતને પરિપૂર્ણ કરવા અથવા શાળાના કામકાજમાંનીખામીઓ દૂર કરવા રાજ્ય સરકાર/સ્થાનિક સત્તામંડળ આપે તેવા આદેશોનું પાલન કરશે.
૨૭. સક્ષમ અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી વિના શાળાના નામમાં ફેરફાર, શાળાના સ્થળ ફેરફાર કે શાળાના વ્યવસ્થા તંત્રમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.
૨૮. જે વર્ષમાં શાળાને મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તે જ વર્ષમાં શાળા શરૂ કરવાની રહેશે. મંજૂરી મળ્યા પછીના ૭ માસમાં શાળા શરૂ કરવામાં નહિ આવે તો અપાવેલ મંજૂરી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
૨૯. જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે શાળાનું મકાન જાહેર પરીક્ષા માટે તથા જાહેર હિતાર્થે શાળા સંચાલકે ફાજલકરી ઉપયોગ માટે આપવાનું રહેશે.
૩૦. સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવે તેવા તમામ ઠરાવ/પરિપત્રો/સૂચનાઓ/નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૧. નવીન ખાનગી પ્રાથમિક શાળા/કમિક વર્ગ કે વર્ગ વધારાની માન્યતાની શરતોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૨. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૪૭ અને પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમો-૧૯૪૯ માં ઉલ્લેખિત શાળા સંચાલન- શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકન તથા ખાનગી શાળાઓ સંબંધિત તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૩. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમો-૧૯૪૯ ના શિડ્યુલ-F ની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૪. RTE Act-2009 તથા RTE Rules - 2012 ની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૫. સદર મંજૂરી આપના ધ્વારા રજૂ થયેલ મહેસૂલી અને અન્ય આધારો સાચા છે. તેમ માની આપવામાં આવે છે. ભવિષ્યમાં રજૂ કરેલ કોઈપણ આધાર બનાવાટી માલૂમ પડશે તો તે માટે સંચાલક મંડળ જવાબદાર ગણાશે અને તે માટે તેઓ વિરુદ્ધ પોલીસ ફરિયાદ સહિતનાં પગલાં લેવાની સરકારને સત્તા રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

સ્થળ :- વલસાડ

તારીખ :- ૧૫/૦૭/૨૦૨૪



(Signature)

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી

જિલ્લા પંચાયત વલસાડ