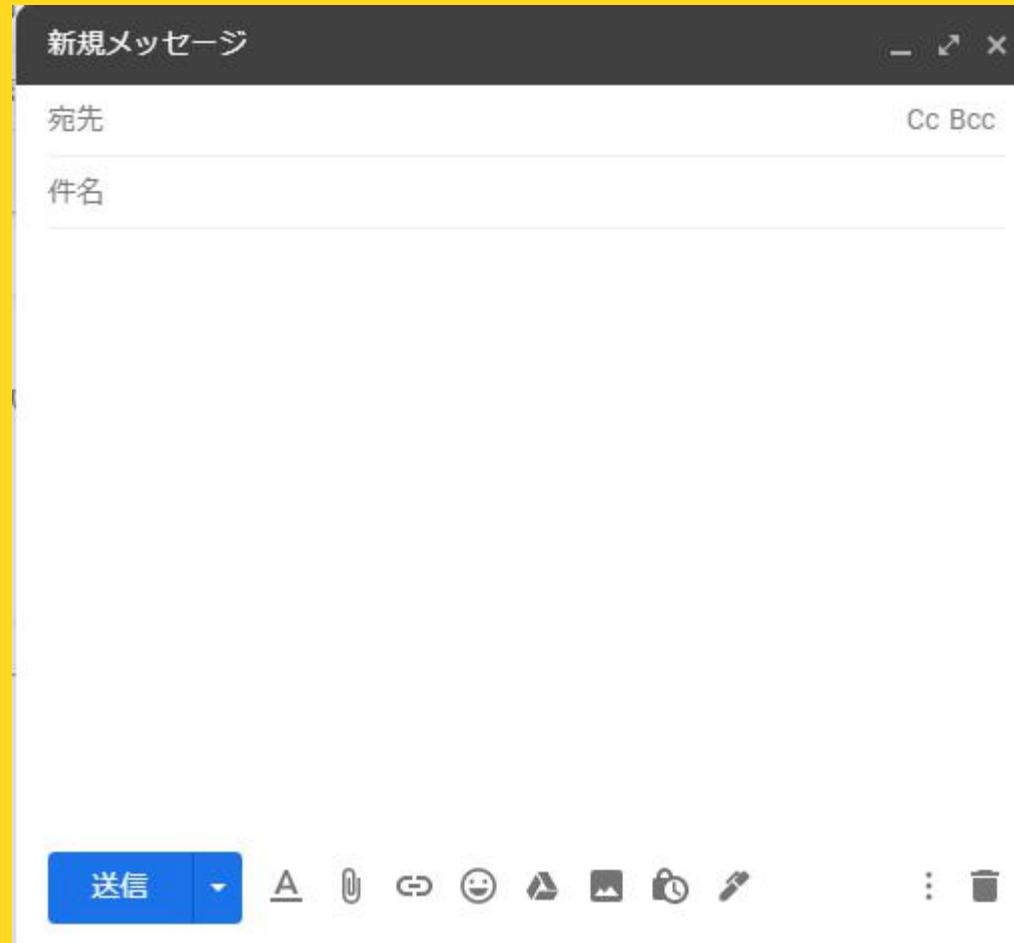


日報送信マニュアル

1. Gメールでメールを新規作成する

稼働報告ですが
営業終了後、
まず最初に送信してください。
送り忘れや不備があると
事務に迷惑がかかるので
間違えの無いようにしてください。



2. 宛先を入れる

宛先は以下の通り。

※他にも必要な宛先がある場合は追加
必要な宛先がないかは上長に確認

To grazist0913@gmail.com(神谷社長)

Cc grazist.jimu@gmail.com(事務)

everyones.nippou@gmail.com(エブリワーズ)

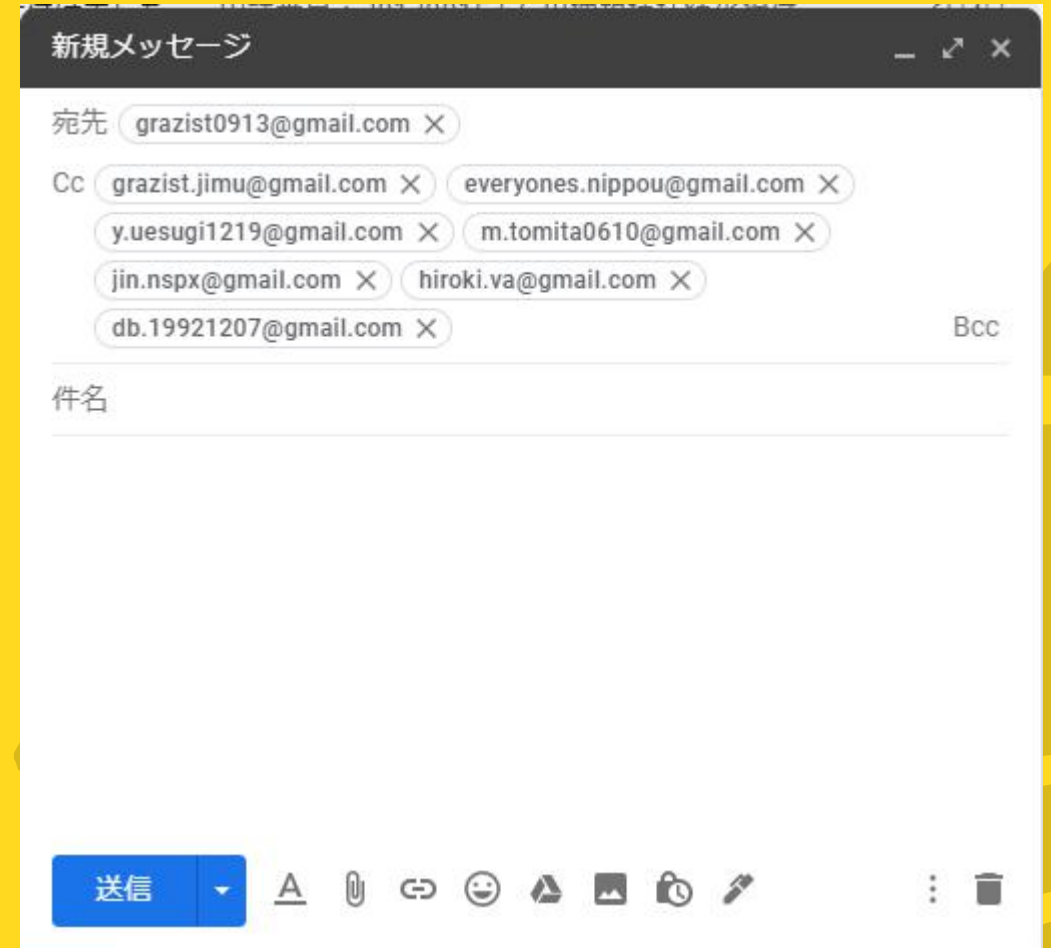
y.uesugi1219@gmail.com(上杉室長)

m.tomita0610@gmail.com(富田課長)

jin.nspix@gmail.com(奥村主任)

hiroki.va@gmail.com(伊藤主任)

db.19921207@gmail.com(石川主任)



新規メッセージ

宛先 grazist0913@gmail.com X

Cc grazist.jimu@gmail.com X everyones.nippou@gmail.com X
y.uesugi1219@gmail.com X m.tomita0610@gmail.com X
jin.nspix@gmail.com X hiroki.va@gmail.com X
db.19921207@gmail.com X Bcc

件名

送信

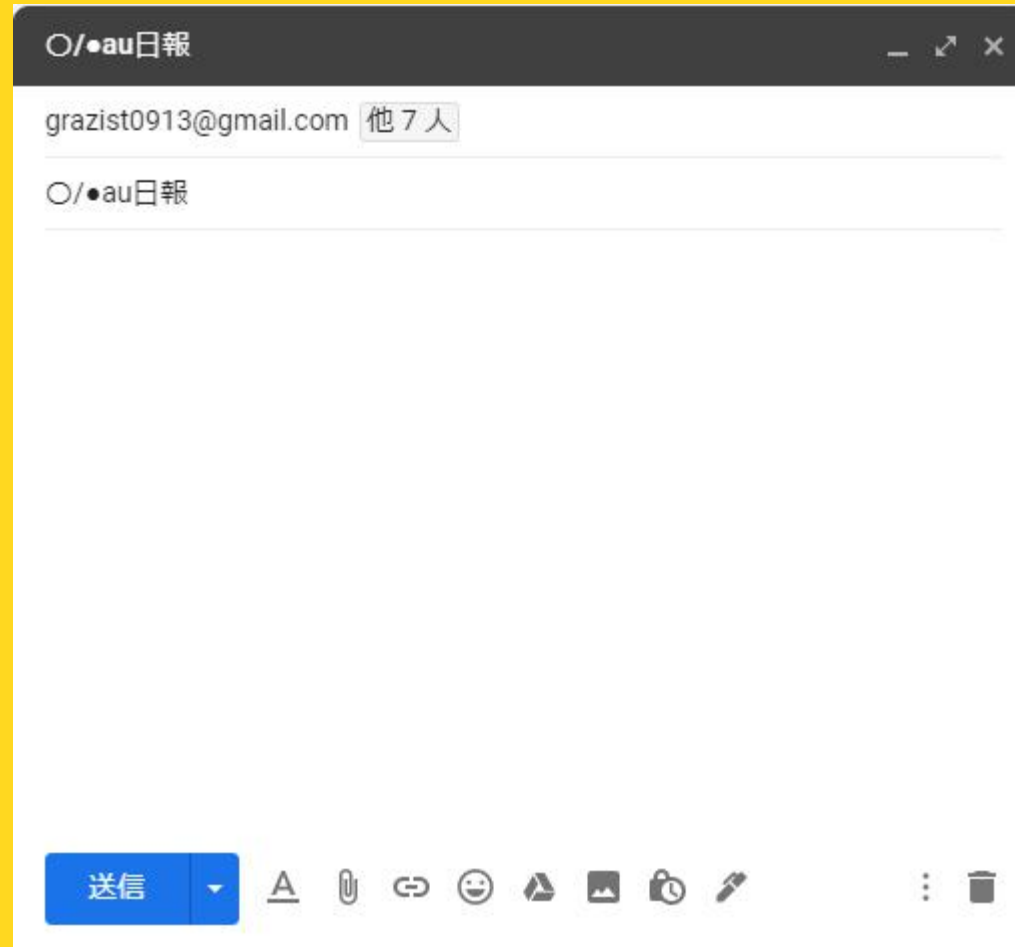
3. 件名の入力

件名に○/●au日報と入力。

※/とauは半角入力

○には月を入れる。

●には日付を入れる。



The screenshot shows an email composition window. The subject line is labeled "○/●au日報". Below it, the email address "grazist0913@gmail.com" and "他 7 人" are visible. The main body of the email is empty. At the bottom, there is a blue "送信" (Send) button and a toolbar with icons for text formatting, attachments, links, emojis, and other functions.

4. 本文の入力

本文はどこかにメモしておいて
そこからコピーするのが楽です。

本文をメールに貼り付けたら
当日の稼働内容を打ち込みます。
細かい内容はブロックに分けて
次のページから説明していきます。

神谷社長
お疲れ様です。
表題の件です。

日付:○/○
スタッフ名:○○○○
店舗:○○店
当日獲得数:○
稼働効率:○/○

<店舗全体>
来店数(発券数):○○
コミュファ既存:○
コミュファ未利用:○
エリア内:○
エリア外:○

<商談>
商談数:○
成約:○
失注:○

※ 商談数内訳
auショップスタッフ様からのトス
紹介:○
成約:○

CATVユーザーにより商談できなかった件数:○

【獲得詳細】
○○店
○○○ ○○様
h000000000
10Gホームトリプル
電話 有or無
電話P 有or無
テレビ 有or無
ビデオポイントプラン 有or無
ビデオ見放題プラン 有or無
くらし 有or無

【獲得詳細】
○○店
○○○ ○○様
h000000000
1Gホームトリプル
電話 有or無
電話P 有or無
テレビ 有or無
ビデオポイントプラン 有or無
ビデオ見放題プラン 有or無
くらし 有or無

①

②

③

④

①

①日付:○/○

②スタッフ名:○○○○○

③店舗:○○店

④当日獲得数:○

⑤稼働効率:○/○

①日付を入力

②自分の名前をフルネームで入力

③自分の入店している店舗名を入力

④当日獲得した件数を入力

⑤月のトータル獲得数/月のトータル出勤数

<店舗全体>

①来店数(発券数):〇〇

②コミュファ既存:〇〇

③コミュファ未利用:〇〇

④エリア内:〇

⑤エリア外:〇

①その日、店舗に来店したお客様の組数を入力

②コミュファ利用者の数を入力

③コミュファ以外の数を入力

④コミュファ未利用のうち、エリア内の数を入力

⑤コミュファ未利用のうち、エリア外の数を入力

※コミュファ既存と未利用の数を足したら来店数になるように

※エリア内とエリア外を足したらコミュファ未利用の数と同じになるように

③

<商談>

- ①商談数:○
- ②成約:○
- ③失注:○

※商談数内訳

auショップスタッフ様からのトス

- ④紹介:○
- ⑤成約:○

CATVユーザーにより商談できなかった件数:○

※CATVに商談できない店舗の場合はここにCATV既存の数を入力

- ①その日料金提示できた数を入力
- ②当日獲得した件数を入力
- ③商談して断られた数を入力

- ④スタッフからトスアップをもらった数を入力。
- ⑤トスアップから獲得した数を入力。

④

※獲得した日は入力して送る

【獲得詳細】

①〇〇店

②〇〇〇 〇〇〇〇様

③h000000000

④10Gホーム

⑤電話 有or無

電話P 有or無

テレビ 有or無

ビデオポイントプラン 有or無

ビデオ見放題プラン 有or無

くらし 有or無

【一括承諾】

※一括承諾の場合はこちらに【獲得詳細】と同じように入力

①獲得した店舗を入力

②お客様の名前をカタカナで入力

③受付番号を入力

④獲得メニューを入力

⑤以下有or無で入力



記入して印鑑をもらい
1枚ずつ写真を撮って
本文の一番下に貼り付けて送信する。

[illegible]