

スタッフポータル

~お申し込み登録方法について~

中部テレコミュニケーション株式会社コミュファ営業統括部 営業3G

ログイン画面

New Staff Portalを起動



ID·PWを入力する

※ID・PWは別途ctcより展開



ログイン画面

- **・「ショップ**ID」…入力不可
- ·「ショップ名」…入力不可
- ・「お客様要望欄」
 - …入力すると後で自動反映

担当者名を入力

※例:ABC001 中部太郎



スタッフポータル画面

スタッフポータル JEュファ光 by ctc CTCからのお知らせ 2018年8月28日 【メンテナンス:9/1(土) 09:00-10:00】メンテナンス作業につ いて アプローチツール 番号ポータビリティチェック スタッフポータルアプリ 3/16日まで 新スタッフポータルインストール キャンペーン キャンペーン 新サービス

アプローチツールをクリック

アプローチツール画面

- ・戸建のお客さま
 - ⇒戸建エリアチェック
- 集合のお客さま
 - ⇒集合入線検索



戸建の場合

- ・エリア内のお客さま
 - ⇒「今すぐ申し込む」をクリック
- エリア外のお客さま
 - ⇒他社の紹介

参考

- **・1ヵ月半(45日)程度** ⇒タイプ**Cエリア**
- **・1ヵ月程度** ⇒タイプ**Kエリア**



集合の場合

導入済物件の申し込み



導入済物件の場合

⇒「了承して申し込む」をクリック



集合の場合

未導入物件の申し込み

条件

- ・タイプC
 - ⇒3階以下24戸以下
- ・タイプK
 - ⇒2階以下14戸以芥

※必ずエリアチェックでエリア内であること

未導入物件の場合

⇒「戸建方式 お申し込み」をクリック



下へスクロール



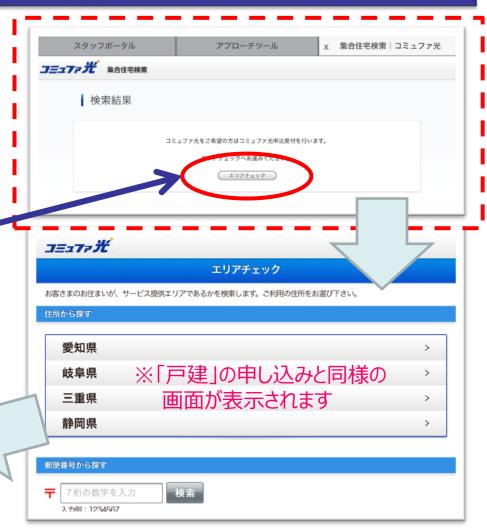
集合の場合

未導入物件の申し込み

エリアチェックをクリック

- ⇒「エリアチェック」を開始
- ⇒「今すぐ申し込む(戸建住宅用)」 をクリックして申し込みを進める





申し込み登録画面

お客さまに確認しながら申し込み内容を入力する

お客さま要望欄の入力

※入力ルールは別途展開

auスマートバリュー適用の場合 ⇒「スマートバリューコード」と 「auスタッフ氏名」を入力する



申し込み登録画面

担当者の欄に「スタッフコード」と「担当者名」を入力

入力例:ABC001 中部太郎

※半角大文字英数字にて入力

中部電力forコミュファ光 ⇒『申し込まない』を選択

内容に問題がなければ 「内容の確認する」をクリック



申し込み確認画面

お客さまと申し込み情報に 間違いがないか必ずチェック

⇒間違いがあるとクレームに 繋がる恐れがございます

内容に問題がなければ 「この内容で申し込む」をクリック



申し込み完了画面

お申し込み完了! 【auショップ】

【申込書】お客さま控・代理店控

⇒個人情報漏洩防止のため廃止

必ず、CSVコードをメモ



※「ご契約内容確認シート」をお客さま控としてお渡しください 複写の「弊社控」は代理店さまにて保管をお願いします

お客さま控えを印刷

申し込み完了画面

お申し込み完了! 「家電量販」

お申し込み後、お客さま情報を印刷

⇒お客さま控、代理店控の印刷 代理店控えは6ヵ月間保管へ

※家電量販では印刷のためメモ不要



