

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার  
প্রশিক্ষিত কর্মী হবে  
সমাজসেবার হাতিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা  
সমাজসেবা অধিদফতর  
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭  
www.dss-rtc.dhakadiv.gov.bd  
www.dss.gov.bd



নম্বর : ৪১.০১.০০০০.০১৯.২৫.০২৫.২০. ৫২৮

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৮  
০৮ নভেম্বর ২০২১

### অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত ১০ ও ১১ নভেম্বর ২০২১ তারিখ ২ (দুই) দিন মেয়াদী 'Training Course on Budgeting and Accounting System in DSS' শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত ২৯ (উনত্রিশ) জন কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম:	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	বিকাশ নম্বর
১.	জনাব মো: মোস্তফা কামাল অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	mostafakamal1965bd@gmail.com	০১৭৩১৫৩০৯৯৩	০১৮৫৭২৭৮৯৯৭
২.	জনাব শিখা চাকমা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘাইছড়ি, রাংগামাটি	555shikha555@gmail.com	০১৫৫৭৩১০৯৯৬	০১৬১০১২৫৬৮৯
৩.	জনাব মো: মহসিন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চাটখিল, নোয়াখালী	mdmoshin1988@gmail.com	০১৬৭৭০০২৫৯১	**
৪.	জনাব মো: ওবায়দ উল্লাহ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাইমচর, নোয়াখালী	mdobidullah91@gmail.com	০১৯৯৬৯৪৯৪৬৮	০১৮৫৪৬৭৮০৭৬
৫.	জনাব উৎপল দাশ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বরকল, রাংগামাটি পার্বত্যজেলা	utpoldas1998@gmail.com	০১৫৩৩০৮২১৫৮	০১৮২৮৮০১৯১৪
৬.	জনাব প্রীতিময় চাকমা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাংগামাটি পার্বত্যজেলা	pritimoychakma1983@gmail.com	০১৮৬৬৭০৫৪৫৮	০১৮৬৬৭০৫৪৫৮
৭.	জনাব অন্নদা চাকমা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, কাপ্তাই, রাংগামাটি পার্বত্যজেলা	annadachakma@gmail.com	০১৬৪৫৯২৩৫০৫	০১৮১৬৫৫৪৯৫৮
৮.	জনাব মো: সোহরাব হোসেন উচ্চমান সহ: যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর বি-বাড়িয়া	shohrab.dss@gmail.com	০১৮১৭০৮৬৪৮৮	০১৮১৭০৮৬৪৮৮
৯.	জনাব মো: আবু ছায়েদ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী	asayeddss07@gmail.com	০১৭১০৮২০১২১	০১৭১০৮২০১২১
১০.	জনাব মো: শাহাব উদ্দিন উচ্চমান সহ: যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মিরসরাই, চট্টগ্রাম	suddindss69@gmail.com	০১৮১৭৭৫৯৪৭৪	০১৮১৭৭৫৯৪৭৪
১১.	জনাব মো: এমদাদ হোসেন খান অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর	emdadhossain92@gmail.com	০১৮২১২১৭৮৪১	০১৮২১২১৭৮৪১
১২.	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নোয়াখালী	deloarhossendk@gmail.com	০১৭৭৩৭৫৪১২	০১৭৭৩৭৫৪১২
১৩.	জনাব মো: রাসেল মজুমদার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	rasalshidla@gmail.com	০১৮৫৬৩৮৬০৪	***
১৪.	মোছা: আখি বেগম অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া	akhi166276@gmail.com	০১৭৫৬১৬৬২৭৬	০১৭৫৬১৬৬২৭৬
১৫.	জনাব সবুজ চক্রবর্তী অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আখাউড়া, বি-বাড়িয়া	sabujzm4@gmail.com	০১৭২৫৭৭১৯৬১	০১৭২৫৭৭১৯৬০
১৬.	জনাব মিন্টু কুমার শীল অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী	mintushill86@gmail.com	০১৬২৫০৮৩৩৮৫	০১৬২৫০৮৩৩৮৫
১৭.	জনাব মো: আব্দুল মমিন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী	abdulmamin3684@gmail.com	০১৮১২৮৮৩৬৮৪	০১৮১২৮৮৩৬৮৪
১৮.	জনাব মুহাম্মদ মুরশিকুর রহমান অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজস্থলী, রাংগামাটি পার্বত্যজেলা	murshikurrahman85@gmail.com	০১৫৫৮৪৪৯৩৩৮	০১৬৭৩৭৬২৭৫৪
১৯.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম ভূঞা উচ্চমান সহ: যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	jahangiralambhuiyan65@gmail.com	০১৮২৩১৫১৪৯৮	০১৮২৩১৫১৪৯৮
২০.	জনাব মাসুমা আক্তার ফিল্ডসুপারভাইজার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম	masuma.infomail@gmail.com	০১৫৫৭৩১৬৫৪০	০১৫৫৭৩১৬৫৪০



২১.	জনাব ফারিয়া আফরোজ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পরশুরাম, ফেনী	fariaafrozsumi@gmail.com	০১৬৪৪২১৬৬৯৬	০১৬৪৪২১৬৬৯৬
২২.	জনাব মো: গোলাম মোস্তফা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাসিরনগর, বি-বাড়িয়া	mdnoyandss@gmail.com	০১৭৪৩৫৬৭৩৯৮	০১৭৪৩৫৬৭৩৯৮
২৩.	জনাব মোসা: আমোনা আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা	mostamenaakter@gmail.com	০১৯২৪৫৪২৯৫৯	০১৯২৪৫৪২৯৫৯
২৪.	জনাব মমতাজ উদ্দিন মো: মনির উল্লাহ উচ্চমান সহ: যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সন্দিপ, চট্টগ্রাম	momtaz19651994@gmail.com	০১৮১৭৭১০২৭৫	০১৮৪৯৩৭১২৪৮
২৫.	জনাব মোহাম্মদ বেলাল হোসেন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার(বালিকা) রাজবাড়ী	mdbellal03@gmail.co	০১৭২০৫২২৩৩৩	০১৭২০৫২২৩৩৩
২৬.	জনাব খুরশিদ জাহান লাকী অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ছোটমণি নিবাস, আজিমপুর, ঢাকা	khurshidlucky.777@gmail.com	০১৬৮৭৪০৯২৩৪	০১৬৮৭৪০৯২৩৪
২৭.	জনাব মো: সালাহ উদ্দিন উইয়া অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, লক্ষ্মীপুর	salahuddin.0a@gmail.com	০১৭২৫০৫২৪৮২	০১৭২৫০৫২৪৮২
২৮.	জনাব মো: আল আমিন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	alamin.hra@gmail.com	০১৭২৪৬৪৫৭৯৬	০১৭২৪৬৪৫৭৯৬
২৯.	জনাব সাব্বির আহমেদ মজুমদার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর মাজসেবা কার্যালয়, সদর, লক্ষ্মীপুর	sabbirdss661@gmail.com	০১৮৯০১৪১৭৭২	০১৭৮৪৫৭০৯৪২

- ০১। আবশ্যিকভাবে ১০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে নিজ কর্মস্থল হতে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত জুম অনলাইন ট্রেনিং লিংক এ রিপোর্ট নিশ্চিত করতে বলা হল।
- ০২। ট্রেনিং ডেস কোড: পুরুষ : অফিসিয়াল সাদা ফুলহাতা শার্ট, কালো প্যান্ট এবং মহিলা : শাড়ী/স্টি পিস (মার্জিত কালার)।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ দৈনিক হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। অনলাইনে ক্লাস করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ ইন্টারনেট ব্যয় প্রাপ্য হবেন। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কর্তৃক আবশ্যিকভাবে নিরবিচ্ছিন্ন 4G ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণ ID ও Passcode e-mail -এ প্রেরণ করা হবে।
- ০৫। প্রয়োজনে কোর্স সমন্বয়ক শামসুন নাহার মাহমুদ, ইন্সট্রাক্টর, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা, মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫২৫৭ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(সৈয়দ মো: নূরুল বশির)  
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।  
E-mail: director-admin@dss.gov.bd

নম্বর : ৪১.০১.০০০০.০১৯.২৫.০২৫.২০.৫২৮

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৮  
০৮ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. উপপরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা (তাকে সমাজসেবা অধিদফতরের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, .....।
৭. তত্ত্বাবধায়ক/উপতত্ত্বাবধায়ক .....।
৮. উপজেলা/হাসপাতাল/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা .....।
৯. জনাব/বেগম, .....।
১০. অফিস কপি .....।

(মো: হাবিবুর রহমান)

উপপরিচালক  
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা  
ফোন : ০২-৫৫০০৬৭৫৩  
E-mail: dd\_rtc.dhaka@dss.gov.bd