



Cyber Brain 1号笔记本

你需要一颗数字大脑

这不是科幻故事，而是我们已经进入了云端的工作时代，你需要替换一颗数字大脑来迎接这个挑战。

1-1	笔记是有行动力的大脑	12
1-2	笔记释放你的记忆压力	15
1-3	为什么你需要数字笔记	19
1-4	透视一页Evernote笔记	23
1-5	你在桌面上的大脑	26
1-6	你在行动中的大脑	27
1-7	你在云端里的大脑	28
1-8	注册Evernote新账户	29
1-9	设置好用的Evernote	31



Note Everything 2号笔记本

笔记记住任何事

随时随地用各种方式完成Evernote笔记，用最快的方法把所有事情记到这颗数字大脑中。

2-1	不只记事，记住任何事	36
2-2	什么时候记录文字	40
2-3	什么时候记录照片	42
2-4	什么时候记录声音	46
2-5	什么时候利用手写	48
2-6	善用记录地点自动分类	51
2-7	善用记录时间自动排序	56
2-8	善用记录网址链接云端	58
2-9	如何安全记录秘密笔记	59
2-10	如何插入任何附加档案	61
2-11	如何直接浏览搜寻PDF	64
2-12	如何建立待办事项清单	67
2-13	收集重要电子邮件	69
2-14	收集网页资料文摘	71
2-15	收集所有屏幕内容	73
2-16	设置脱机不同步笔记本	74





Productivity Hack 3号笔记本

让记忆变得更有效率

让你的笔记开始工作，发挥更多的生产力，帮你的数字大脑激发100%潜能。

3-1 为什么笔记效率降低	76
3-2 用说的不如用创意图解	82
3-3 结构化的知识百科链接	86
3-4 统一！把零碎记事合并	88
3-5 练习在行动中快速笔记	89
3-6 更自动化的搜寻管理法	92
3-7 更聪明的免手动分类法	94
3-8 更有效率的笔记编辑法	97
3-9 更顺手的自动笔记标题	100
3-10 更迅速的网摘书签抓取	102
3-11 直接搜寻照片内中英文	104
3-12 反悔大王！还原旧笔记	105
3-13 我的最爱！常用书签列	106
3-14 和别人分享你的记忆	108
3-15 让别人参与你的记忆	110



Time Management 4号笔记本

结合时间管理的笔记分类

让你笔记的分类、标签发挥真正的用途，用GTD的概念来驱动你的Evernote，强化执行力。

4-1 一个记事本的生产力量	112
4-2 把笔记本当成你的工作桌	117
4-3 建立收集群组记事本	118
4-4 建立行动群组记事本	120
4-5 建立知识群组记事本	124
4-6 建立封存群组记事本	126
4-7 让记事本遵照心意排序	129
4-8 亲爱的！别让记事过期	130
4-9 建立中枢核心控管笔记	133
4-10 一个标签的行动管理法	137
4-11 用标签排程待办笔记	139
4-12 用标签标记行动等级	140



Get Work Done **5号笔记本****你的工作优化**

Evernote是一个简单到任何人都能轻松上手的工具，但只要善用它，你就能完成最专业的工作任务。

5-1 名片收纳人脉记忆技巧	142
5-2 高效率名片软件：Hello	148
5-3 无纸化从你的办公桌开始	150
5-4 项目执行中的档案总管	152
5-5 重要电子邮件归档备忘	157
5-6 思维导图契合策划笔记	161
5-7 会议采访弹性文书处理	164
5-8 启发新灵感的市调笔记	166
5-9 建立任务流程待办确认	168
5-10 让Evernote提醒你下一步	170

In the classroom **6号笔记本****你的学习优化**

不管是对学生，还是对正在进修学习的人来说，Evernote是最佳的作业本、讲义簿，可以帮助你学习更有效率。

6-1 有目的建立项目知识库	172
6-2 稍后阅读笔记的整理	176
6-3 上课时的聪明电子书包	181
6-4 用Evernote自主学习	187
6-5 利用Evernote组织论文	192
6-6 制作一本图文操作手册	193

Hack Your Life **7号笔记本****你的生活优化**

用Evernote管理美食、旅游、购物、账单、菜谱、日记与收纳。

7-1 餐厅食卡留住美味记忆	196
7-2 学做菜爱料理私房食谱	202
7-3 高效率食记软件：Food	205
7-4 自助旅行的万事通手册	209
7-5 行动日记抓住人生一瞬	216
7-6 购物清单生活实时备忘	219
7-7 收纳家居环境易忘小物	222

