

Tuần 5

**Bảo Trĩnh
iCom**

Nội dung

- Review nội dung 4 tuần trước
- Làm thế nào để duy trì 1 thói quen (động lực) trong dài hạn (nhiều năm)?
- Chia sẻ về mong muốn cá nhân
- Nội dung của tuần 6, và tiếp theo....
- TODO

3 nguyên tắc về Công việc

1

Trách nhiệm tạo Công Việc cho mình

2

Công Việc phải có mô tả, trạng thái , và có liên kết với Công việc khác

3

Trao đổi phải dựa trên Công Việc, và cần lưu trữ lâu dài

Cộng tác trong môi trường teamwork

Yêu cầu Công Việc được chia từ trên xuống
Trạng thái Công Việc được cập nhật từ dưới lên

1. Vai trò đưa yêu cầu

1
người

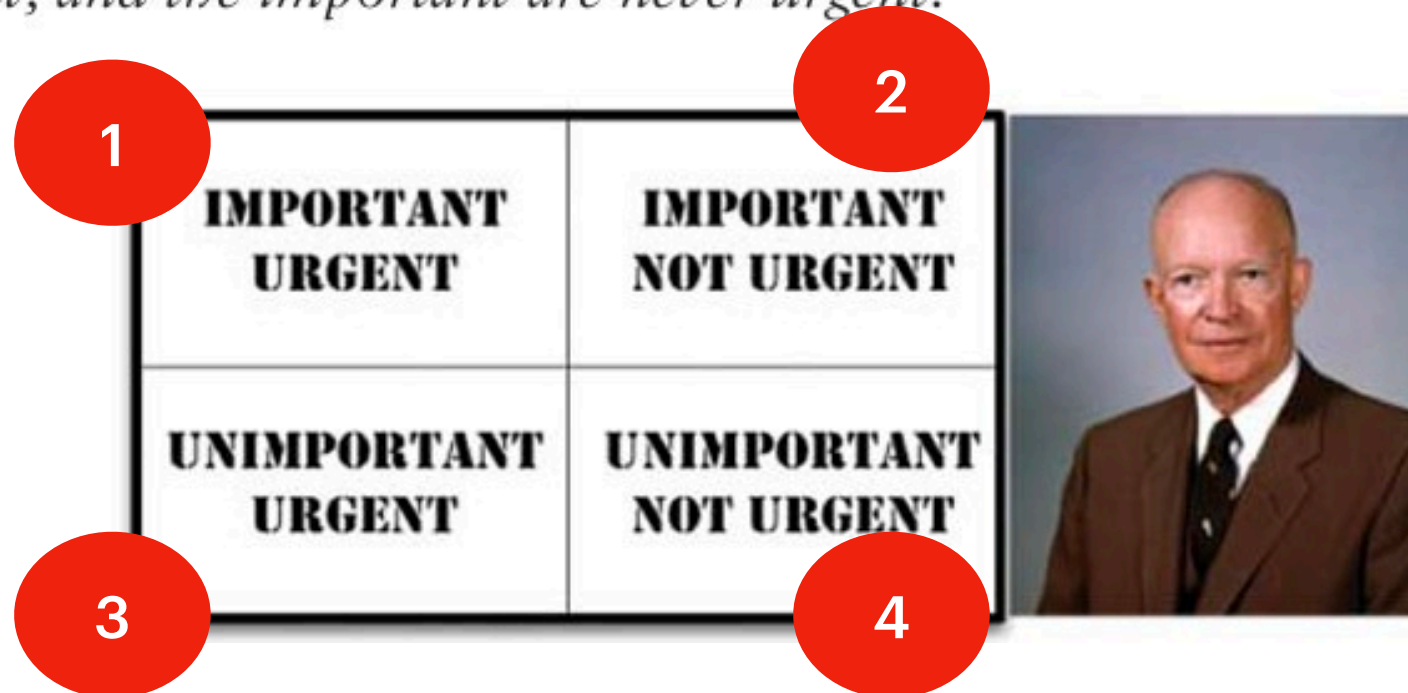
2. Vai trò thực hiện

1. Liệt kê kết quả mong muốn, và cả thời gian hoàn thành (nếu có). Không nên đưa phương pháp thực hiện
2. thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện
3. xác nhận kết quả có đúng yêu cầu và timeline thống nhất

1. tiếp nhận yêu cầu, thảo luận và thống nhất kết quả, phương pháp thực hiện và thời gian cần hoàn thành.
2. thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện, thường 30-60-90% tiến độ
3. hoàn thành đúng hạn các nội dung thống nhất

Khẩn cấp vs Quan trọng

I have two kinds of problems, the urgent and the important. The urgent are not important, and the important are never urgent.¹



**Giảm bớt Phần 3,4 để dành
thời gian cho Phần 2**

Sự lựa chọn => kết quả

Mâu thuẫn
về quan điểm

Thói quen
Phòng thủ

học nhóm



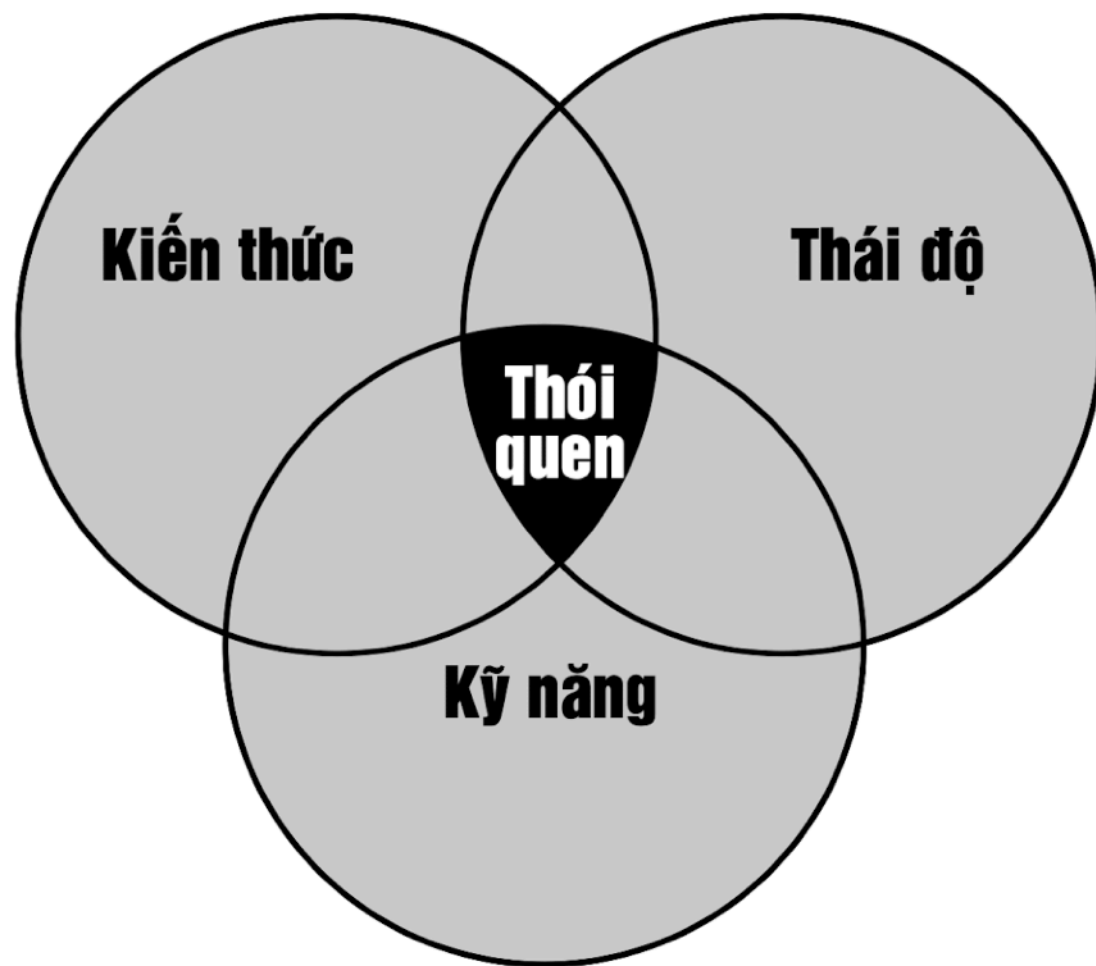
Cam kết với sự thật

Teamwork
xuất sắc

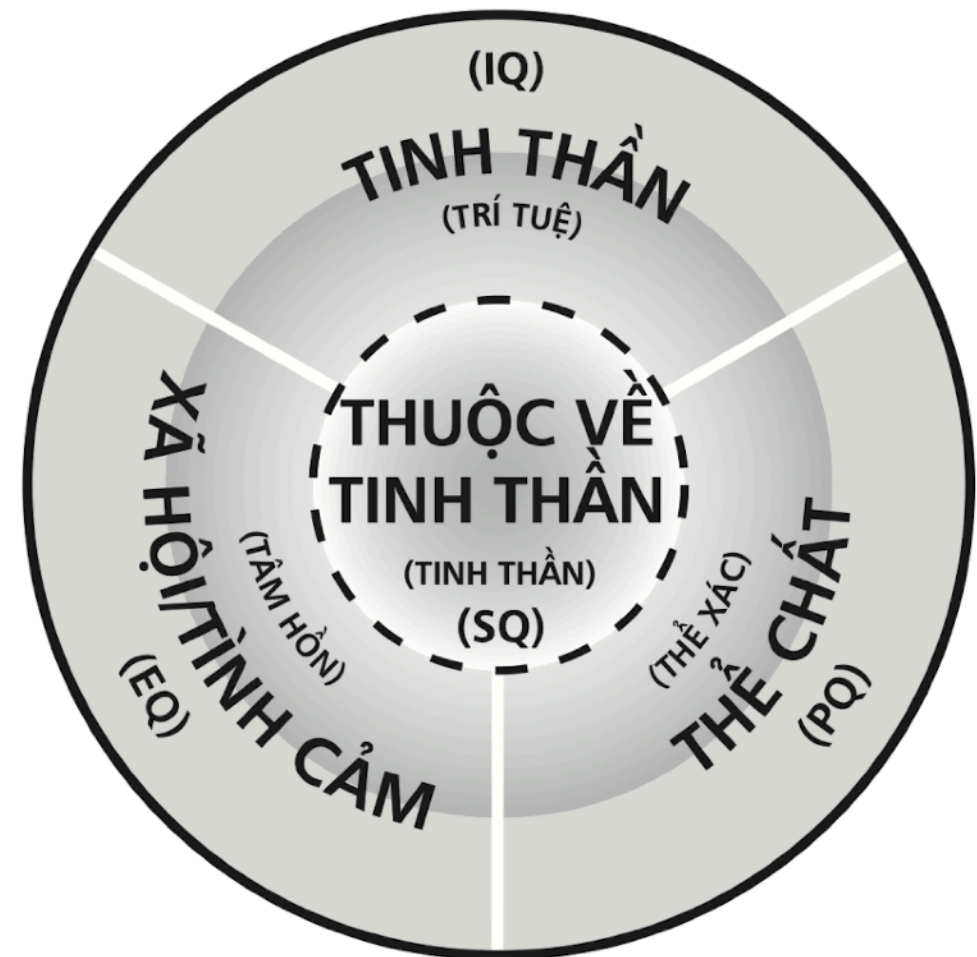
Phân cực (bè phái)

Phân cực

Món quà thứ 3



BỐN NĂNG LỰC CỦA CON NGƯỜI

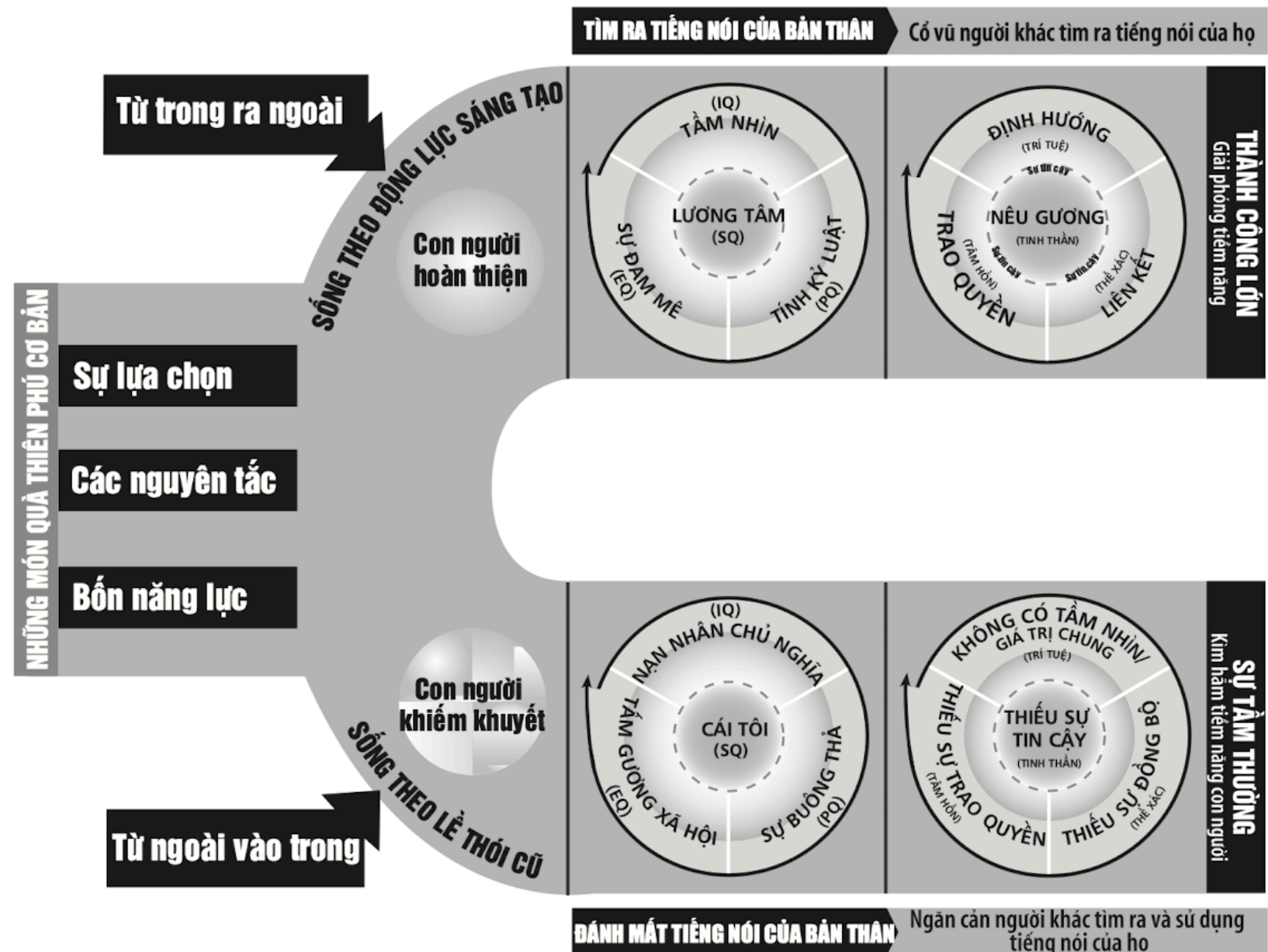


KÍCH THÍCH VÀ PHẢN ỨNG

Kích thích

Quyền tự do
chọn lựa

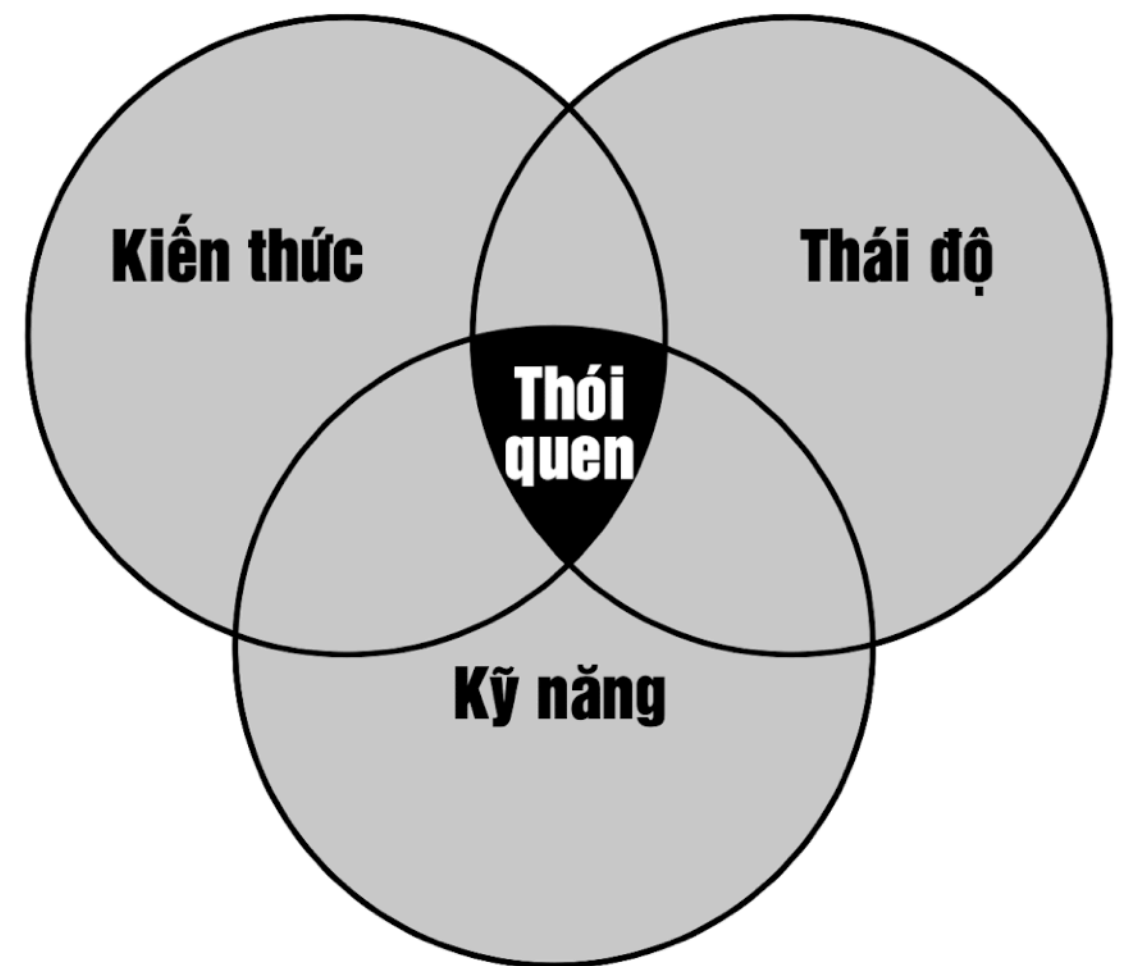
Phản ứng



Làm thế nào để duy trì 1 thói quen (động lực) trong dài hạn (nhiều năm)?

**Xác định cho
bản thân 1
tầm nhìn**

Nhiều năm



1 Mong muốn cá nhân

Tầm nhìn cá nhân:

**“Tăng gấp đôi kết quả thực tế
cho bản thân, tổ chức, cộng đồng
sau mỗi 2 năm.”**

Quốc Bảo

Nội dung của tuần 6, và tiếp theo....

Đối thoại hàng tuần

**Cuối giờ chiều thứ 5 hàng tuần:
từ 16h30 - 17h 30**

Tự nguyện

Trực tiếp
không công nghệ

TODO

Cảm ơn các bạn đã tham gia.