

ИНСТИТУТ ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



Упутство за коришћење апликација

Тим ANTS:

Александра Казаковић
Исидора Аранђеловић
Марија Живановић
Ђорђе Милићевић
Бранко Илић
Бојан Рајчић
Милош Михајловић

Ментори:

Др Бобан Стојановић
Јелена Чолић
Андреја Живић

Јун, 2020

Садржај

Садржај.....	2
1 Исправљени <i>bug-ovi</i> и додати <i>feature-i</i>	3
2 Опис апликације	5
3 Коришћење платформе	6
3.1 Приступ платформи	6
3.2 Мобилна апликација	8
3.3 Веб апликација за администратора	18
3.4 Унос новог града или администратора	23
3.5 Веб апликација за институције	24

1 Исправљени *bug-ovi* и додати *feature-i*

ID проблема	Назив	Исправио	Повезани проблеми
#182	Регистрација	Александра Казаковић	#176, #181, #192
#183	Додавање коментара	Марија Живановић	/
#184	Избор локације	Александра Казаковић	/
#185	Измена профилне слике	Александра Казаковић	#194
#186	Loader	Ђорђе Милићевић	/
#188	Дугме почетне стране	Александра Казаковић	/
#189	Логовање на веб апликацију	Исидора Аранђеловић	/
#190	Придруживање институције догађају	Ђорђе Милићевић	/
#191	Топ 10	Ђорђе Милићевић	/
#193	Заборављена лозинка	Бојан Рајчић	/
#195	Негативне донације	Ђорђе Милићевић	#197
#196	Админ – брисање објаве	Марија Живановић	/

#198	Мобилна редирекција	Бојан Рајчић	/
#199	Пријављени коментари	Александра Казаковић	/
#202	Институција-регистрација	Александра Казаковић	#201
#203	Веб - филтрирање	Бранко Илић	/
#204	Решење проблема	Александра Казаковић	/
#205	Тамни мод	Александра Казаковић	/
#206	Поени за решење објаве	Александра Казаковић	/
#208	Пријава коментара – мобилна апликација	Исидора Аранђеловић	/
#209	Управљање корисницима	Ђорђе Милићевић	/

2 Опис апликације

Намена пројекта *Мој град* је унапређење животне средине и ширење свести о одговорности појединца у одржавању свог града чистијим. Састоји се из две апликације: мобилне и веб апликације.

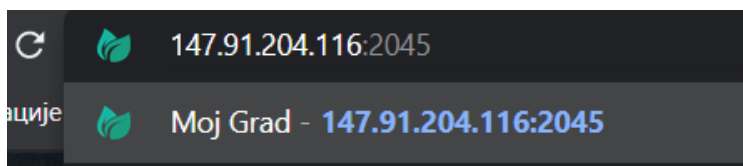
Помоћу мобилне апликације *Мој град* корисници могу да идентификују и решавају одређене еколошке изазове или објавом обавештавају остале кориснике и одређене институције о тренутном еколошком проблему у граду који би требало да се реши.

Веб апликацији могу приступити институције и администратор система. Основна улога институција је да решавају изазове које су корисници пријавили. Администратор има приступ посебним веб страницама где може одобрити налог некој институцији, прегледати статистику, додати новог администратора и управљати корисницима и њиховим објавама.

3 Коришћење платформе

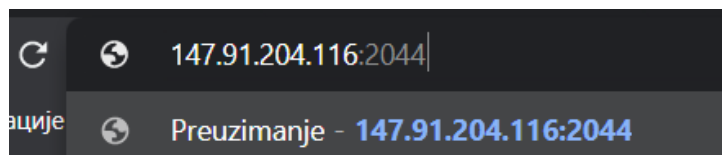
3.1 Приступ платформи

Веб апликацију могуће је користити приступањем адреси:



Слика 1 Унос адресе за приступ веб апликацији

Мобилну апликацију је могуће скинути приступањем адреси:



Слика 2 Унос адресе за скидање мобилне апликације

На наведеној адреси за веб апликацију приказује се следећа страна:



[O nama](#) [Kontakt](#) [Prijava](#)

MOJ GRAD

Zajedno možemo da menjamo naš grad i učinimo ga boljim mestom za život!



Слика 3 Почетна страна веб апликације

Одабиром опције „Prijava“ потребно је унети податке за приступ апликацији.

У зависности од тога како корисник жели да приступи веб апликацији, може унети следеће податке:

Администратор:

- e-mail: admin_kg@gmail.com
- лозинка: admin

Институција:

- e-mail: cistoca_kg@gmail.com
- лозинка: cistocakg123

Када корисник скине и инсталира мобилну апликацију отвара се страна за пријаву.



MOJ GRAD

E-mail

Šifra

[Zaboravili ste lozinku?](#)

Uloguj se

Novi korisnik? [Registrujte se ovde.](#)

Слика 4 Страна за пријаву на мобилној апликацији

Податке које може унети да би се пријавио:

Корисник:

- e-mail: aleksandrakazakovic@hotmail.com
- лозинка: aleksandra123

3.2 Мобилна апликација

3.2.1 Пријава и регистрација

Покретањем саме апликације појављује се страна за пријаву. Уколико сте заборавили лозинку потребно је да одаберете опцију „Zaboravili ste lozinku?“ и тамо е-mail Вашег налога. Тиме добијате нову шифру са којом је могућ нови приступ.

Уколико желите да направите нови налог, то можете урадити притиском на „Registrujte se ovde“. На страни се приказује форма коју је потребно попунити. Кликком на дугме „Registruj se“, уколико су сви подаци валидно попуњени и е-mail и корисничко име нису заузети, отвара се страна за пријаву где је потребно да се попуне поља е-mail и лозинка.

The image displays two screenshots of the 'MOJ GRAD' mobile application interface. Both screenshots show the status bar at the top with various icons and the time 15:04.

Left Screenshot (Login Screen):

- Header: 'MOJ GRAD' logo.
- Form fields: 'E-mail' and 'Šifra'.
- Link: 'Zaboravili ste lozinku?' with an orange arrow pointing to it.
- Button: 'Uloguj se'.
- Text: 'Novi korisnik? [Registrujte se ovde.](#)' with an orange arrow pointing to the link.

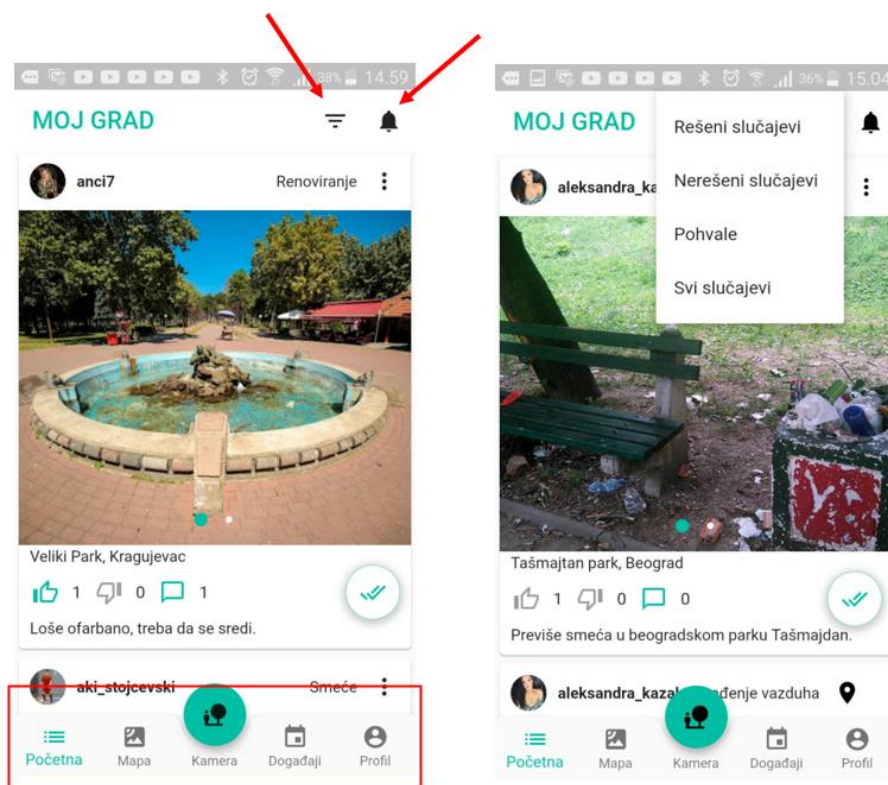
Right Screenshot (Registration Screen):

- Header: 'MOJ GRAD' logo.
- Form fields: 'Ime', 'Prezime', 'Korisničko ime', 'Mobilni telefon', 'E-mail adresa', and 'Šifra'.
- Dropdown: 'Izaberite svoj grad: Izaberi'.
- Button: 'Registruj se'.
- Text: 'Već imate налог? [Prijavite se.](#)'

Слика 5 Стране за пријаву и регистрацију

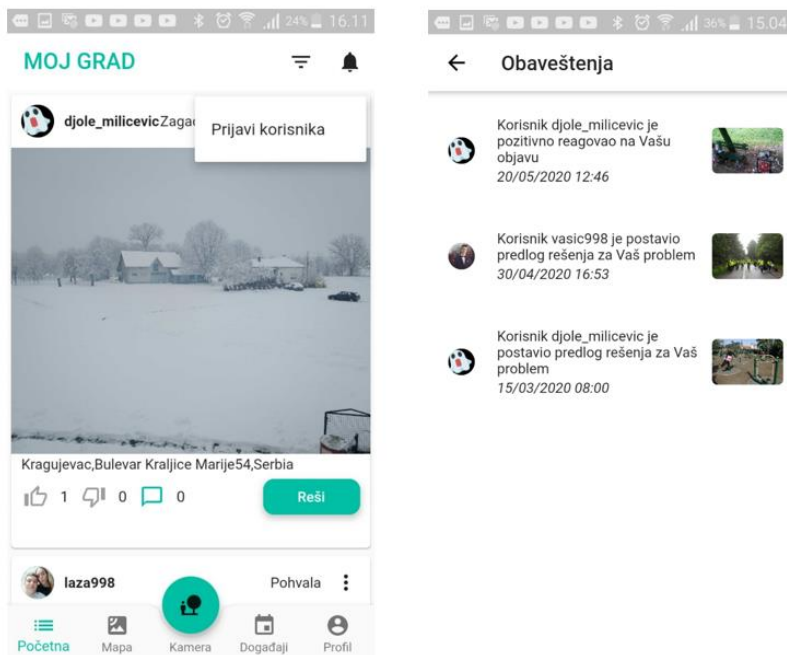
3.2.2 Почетна страна

На почетној страни можете прегледати све објаве из Вашег града. Објава може бити решен проблем (на дну објаве се налази иконица да је решена), проблем који још увек није решен или нека похвала. Уколико проблем није решен на дну објаве се налази дугме „Reši“.



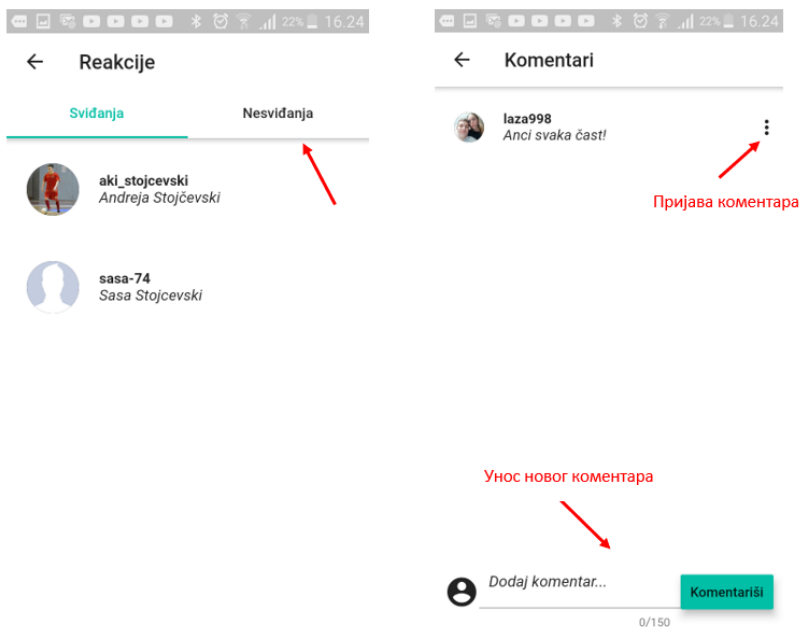
Слика 6 Почетна страна и филтрирање

На дну екрана налази се навигациони мени са свим могућностима које корисник има. На врху стране се налази иконица за филтрирање где можете одабрати које објаве желите да прегледате. Поред ње, на врху стране се налази и иконица за обавештења. Притиском на ту иконицу можете видети све активности које су корисници вршили са објавама (уколико је неки корисник ставио да му се свиђа или не свиђа објава, поставио решење за неку објаву или прогласио Ваше решење као победничко на његовој објави).



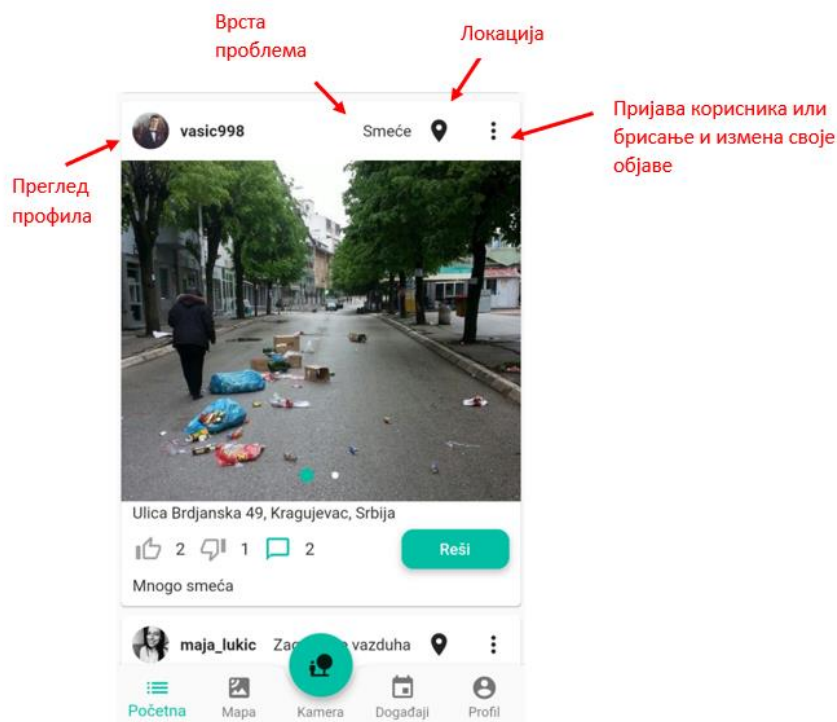
Слика 7 Више информација на објави и страна за обавештења

Сваку објаву можете коментарисати, прегледати остале коментаре (притиском на иконицу коментар), поставити реакцију (притиском на иконицу like или dislike) или притиском на број реакција прегледати листу корисника који су реаговали на објаву.



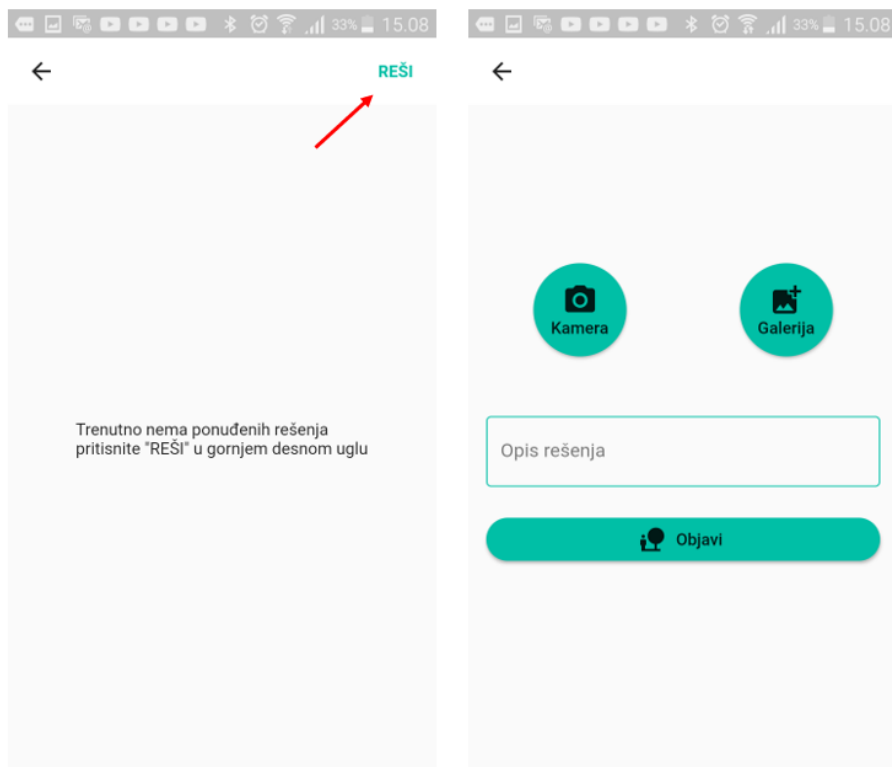
Слика 8 Страна са реакцијама и страна са коментарима

Поред реакција и коментарисања, можете посетити нечији профил, прегледати мапу са тачном локацијом где се проблем налази и видети врсту проблема. Уколико нисте креатор те објаве, можете пријавити корисника, док уколико сте Ви креатор, објаву можете обрисати или јој изменити опис.



Слика 9 Функционалности на једној објави

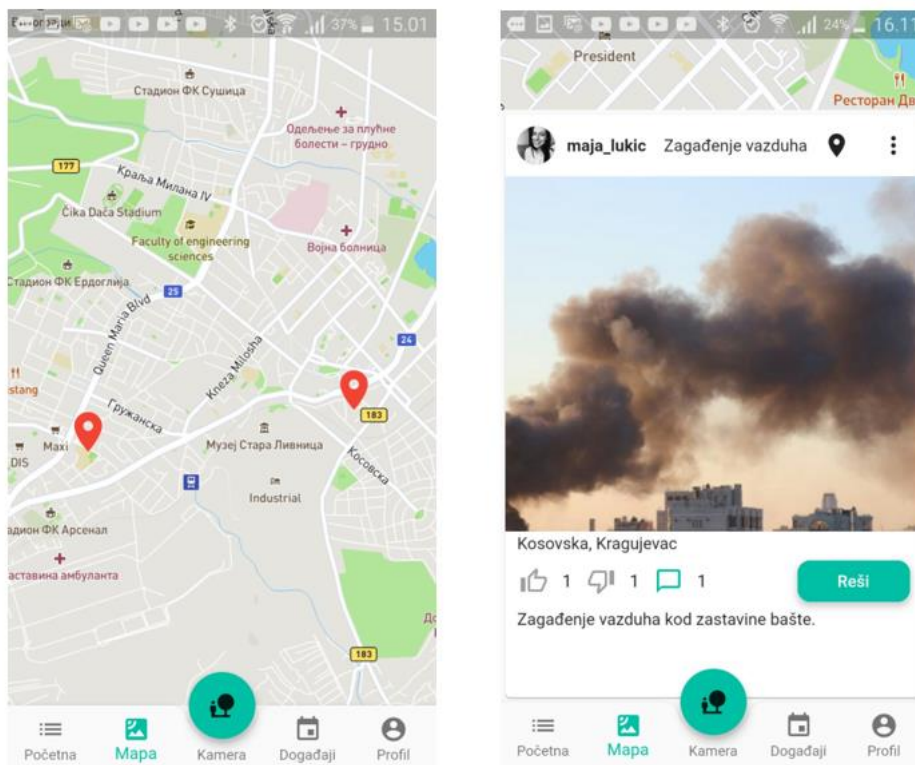
Уколико притиснете на дугме „Reši“ отвориће се стана са већ предложеним решењима. Уколико објава још није решена можете приложити ваше решење притиском на дугме реши које се налази на врху стране. Ту је потребно да унесете слику и уколико желите њен опис.



Слика 10 Решавање проблема

3.2.3 Мапа

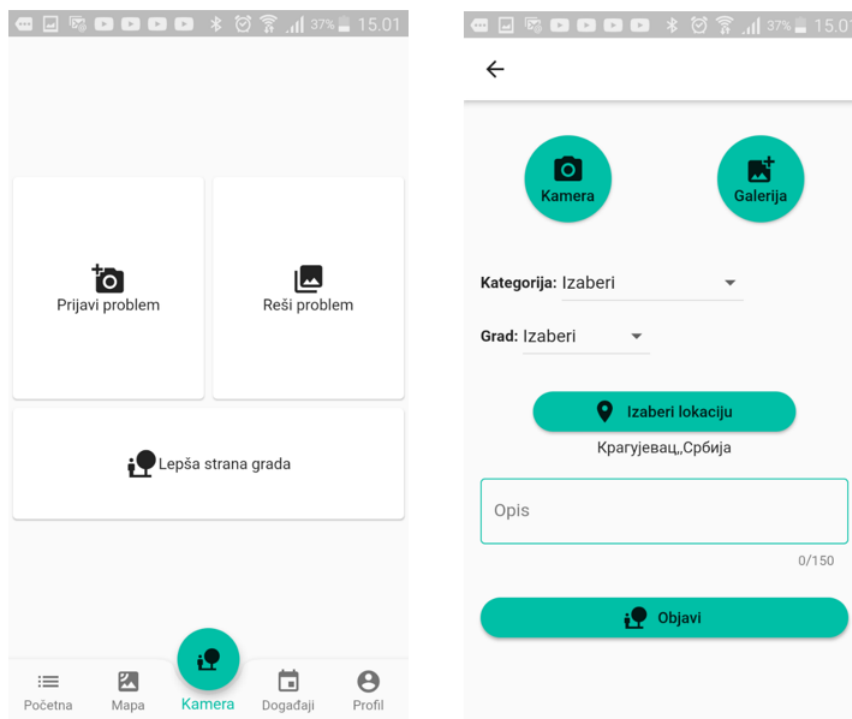
На ову страну можете доћи притиском на иконицу „Мапа“ на дну екрана. На њој се налазе све локације нерешених проблема. Притиском на неку локацију можете добити све информације о том проблему.



Слика 11 Мапа са нерешеним проблемима и више информација о неком

3.2.4 Унос нове објаве

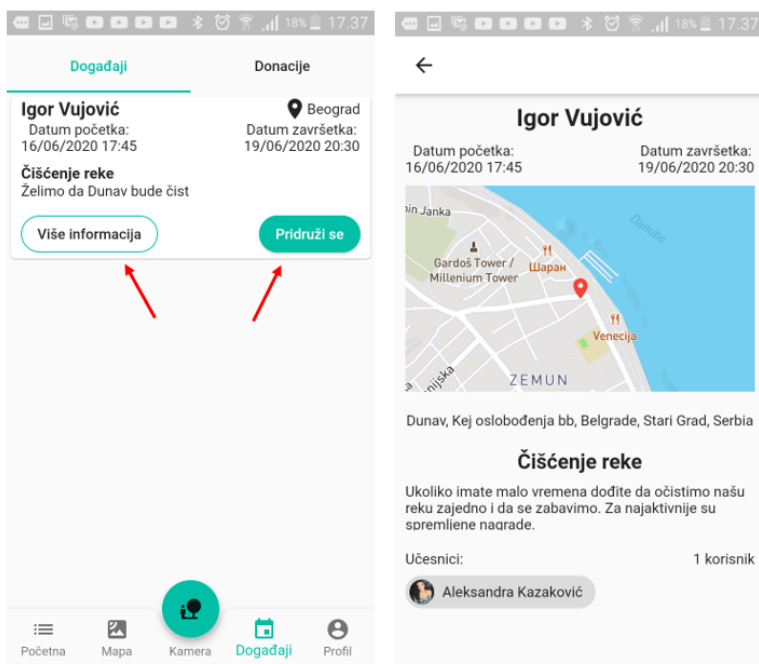
Уколико одаберете иконицу „Камера“ можете избацити нову објаву. Тамо је потребно да изаберете једну од три врсте објаве. Након одабира потребно је попунити форму у зависности који тип објаве је изабран. Уколико желите да пријавите проблем потребно је да унесете слику проблема (сликати или узети из галерије), категорију проблема, локацију, град и опис. За решавање неког проблема потребно је прво унети слику проблема, затим слику решења, категорију и град, док је за унос похвале потребно унети слику и опис.



Слика 12 Унос нове објаве и страна "Пријави проблем"

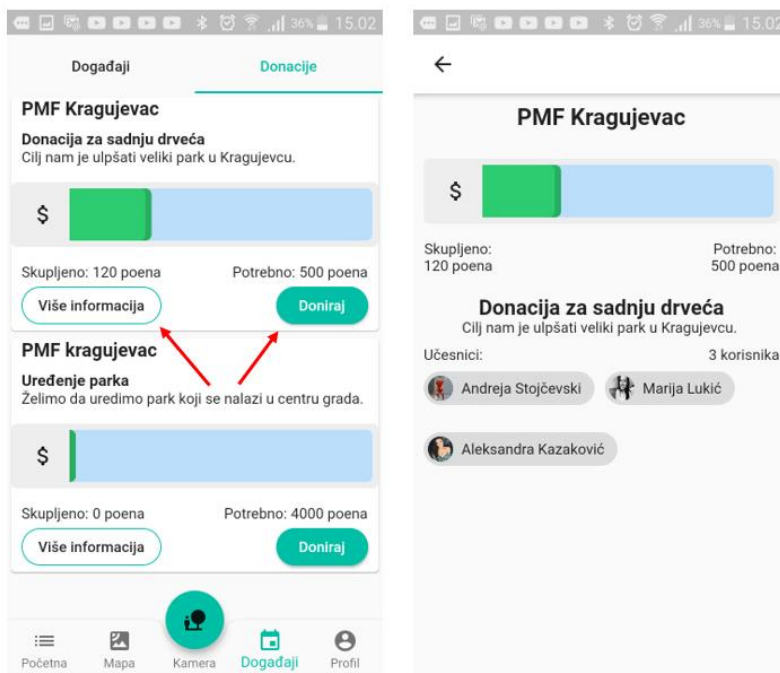
3.2.5 Догађаји и донације

Уколико желите да погледате догађаје или донације у којима можете учествовати то можете урадити притиском на иконицу „Događaji“ на дну екрана. На страни са догађајима се налазе сви догађаји који су заказани у том граду. Притиском на дугме “Pridruži se” можете се придружити догађају или отказати долазак. Дугме „Više informacija” отвара страну на којој се налазе све информације о том догађају.



Слика 13 Догађаји и више информација о догађају

Уколико желите да донирате своје сакупљене поене то можете урадити притиском на дугме “Doniraj” где ће изаћи форма у којој треба да попуните тачан износ поена које желите да донирате. Као и за догађаје, и донације имају дугме “Više informacija” где се могу видети информације о донацији и списак корисника који су учествовали.

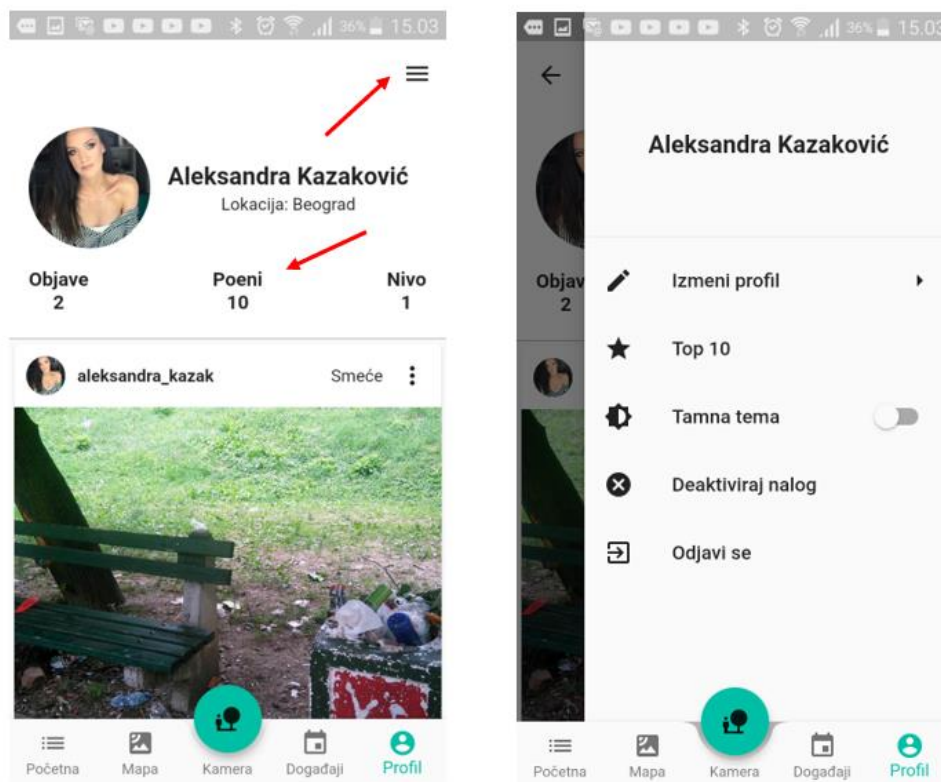


Слика 14 Донације и више информација о донацији

3.2.6 Профил

На Вашем профилу можете погледати основне информације као што су број поена, објава и ново, као и све Ваше објаве. Пред тога, притиском на десни навигациони мени, можете променити податке, погледати топ 10 корисника из Вашег града, деактивирати налог, као и преbacити целу апликацију у тамнију боју.

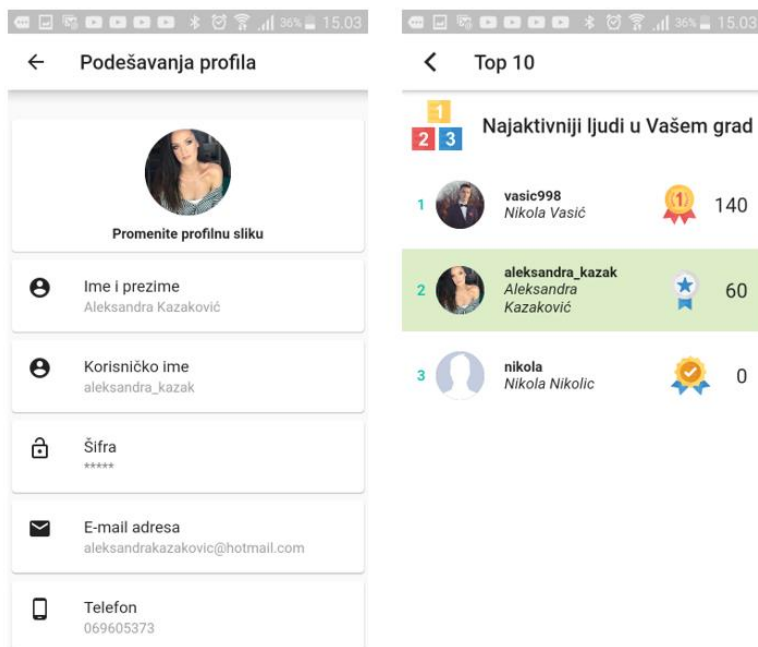
Притиском на број поена можете погледати колико сте поена до сада донирали.



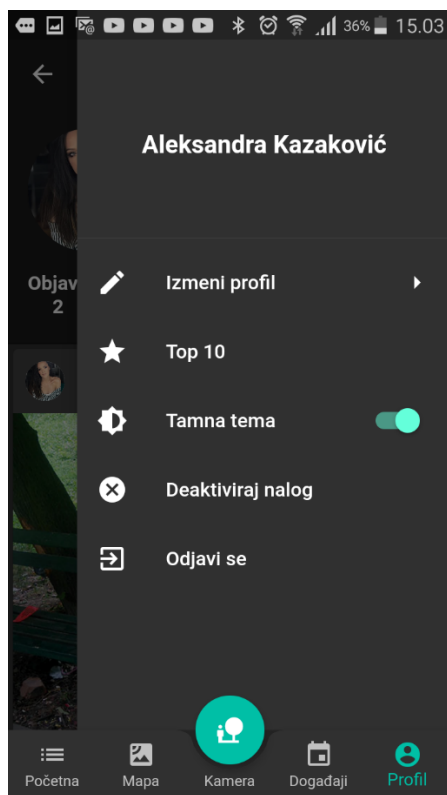
Слика 15 Профил и навигациони мени

Приликом промене података потребно је одабрати жељени податак, изменити га и потврдити промену.

На страни Топ 10 можете видети 10 најбољих корисника из Вашег града и број њихових поена.



Слика 16 Промена личних података и топ 10 страна

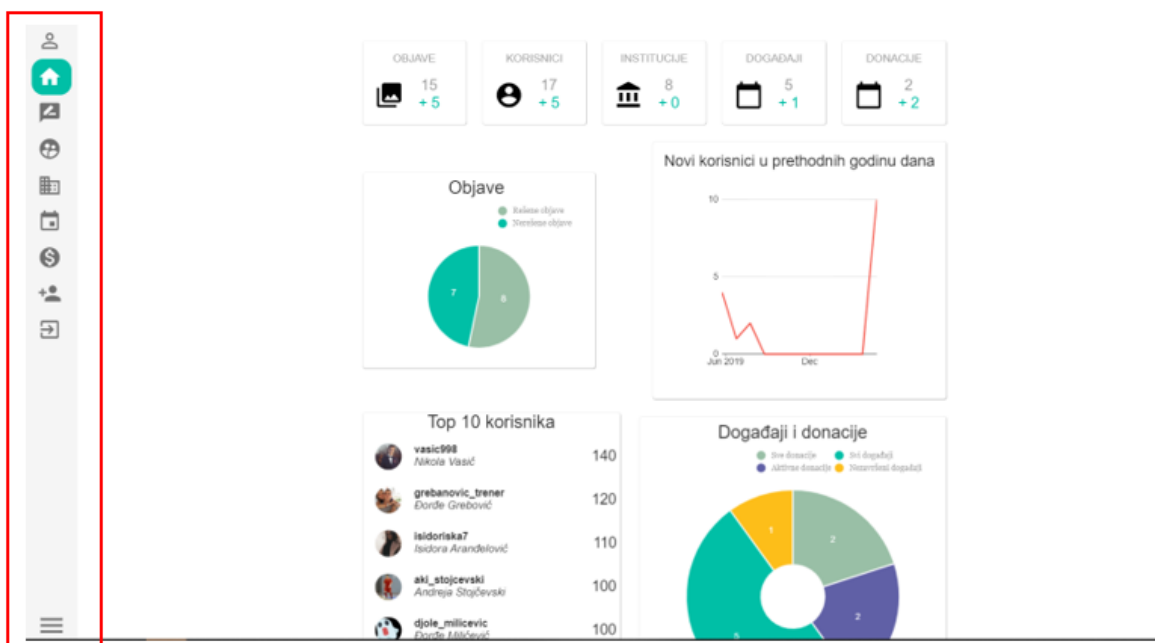


Слика 17 Тамна тема

3.3 Веб апликација за администратора

3.3.1 Почетна страна

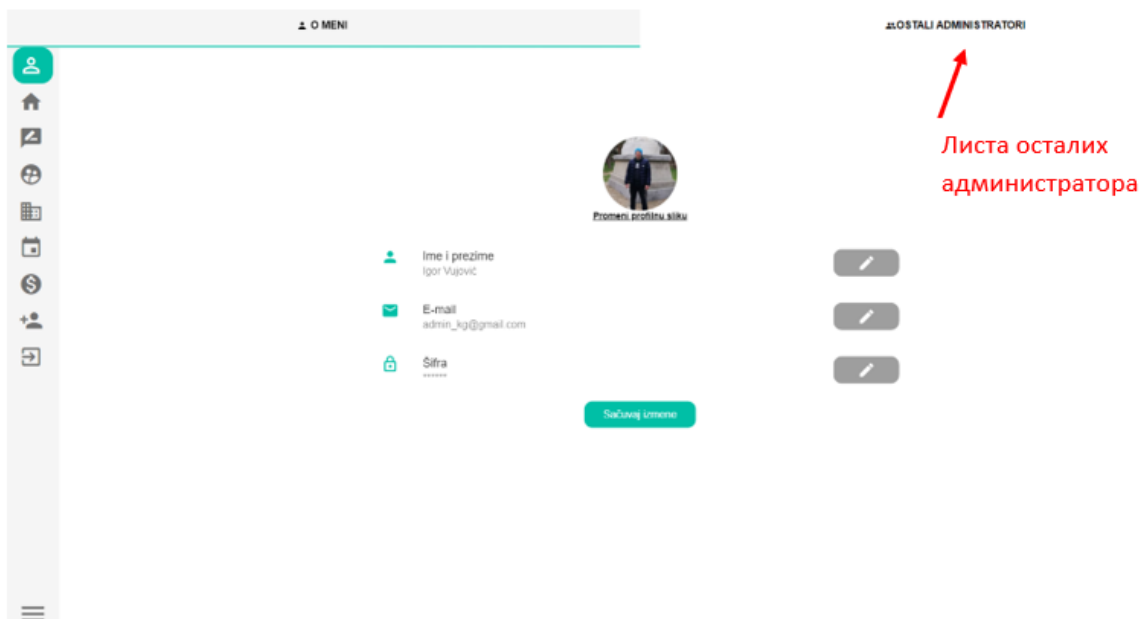
Уколико се пријавите као администратор система на почетној страни можете прегледати основну статистику система. Са леве стране се налази навигациони мени у коме се налазе све могућности које поседујете као администратор.



Слика 18 Почетна страна код администратора

3.3.2 Управљање администраторима

Уколико изаберете прву опцију у менију апликација ће се пребацити на страну где се налазе основне Ваше информације и листа осталих администратора које можете претраживати или обрисати.



Слика 19 Страна за управљање администраторима

3.3.3 Управљање корисницима

Уколико одаберете четврту ставку у менију апликација ће Вас послати на страну за управљање корисницима. Тамо можете прегледати све кориснике, сортирати их према броју објава, поена, нивоу и филтрирати према граду. Сваког корисника можете обрисати или посетити профил за више информација.

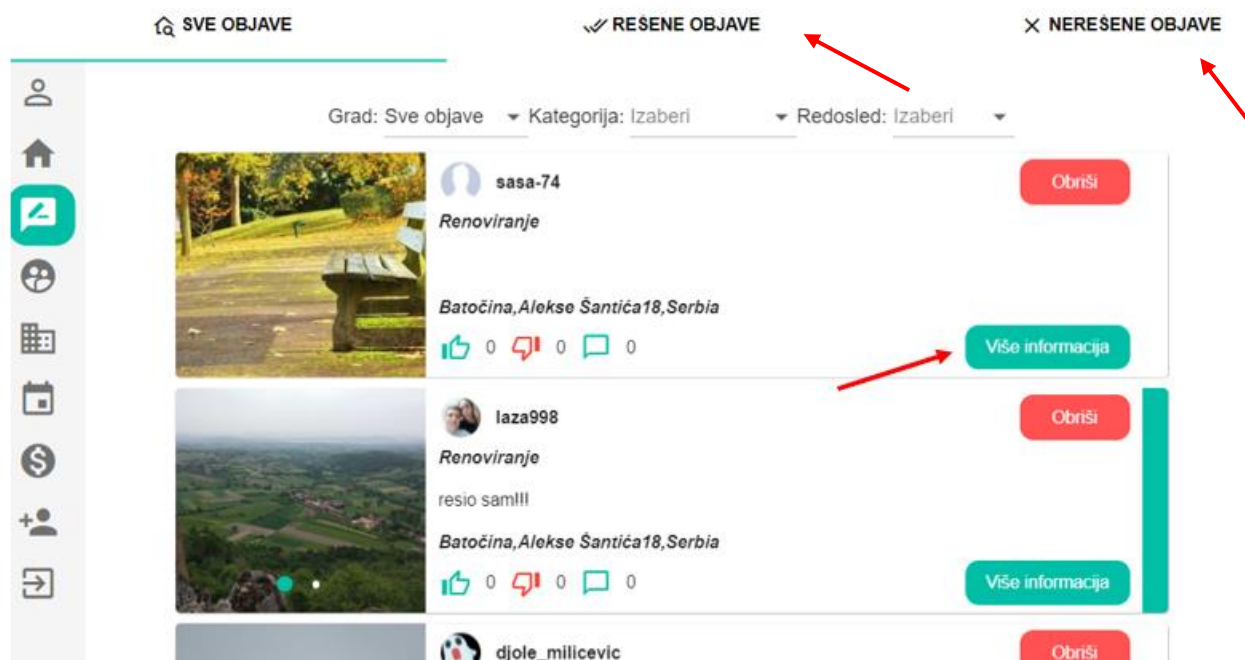
Поред основних корисника, можете прегледати и само кориснике које је неко други пријавио и прегледати зашто их је неко пријавио.

20

3.3.4 Управљање објавама

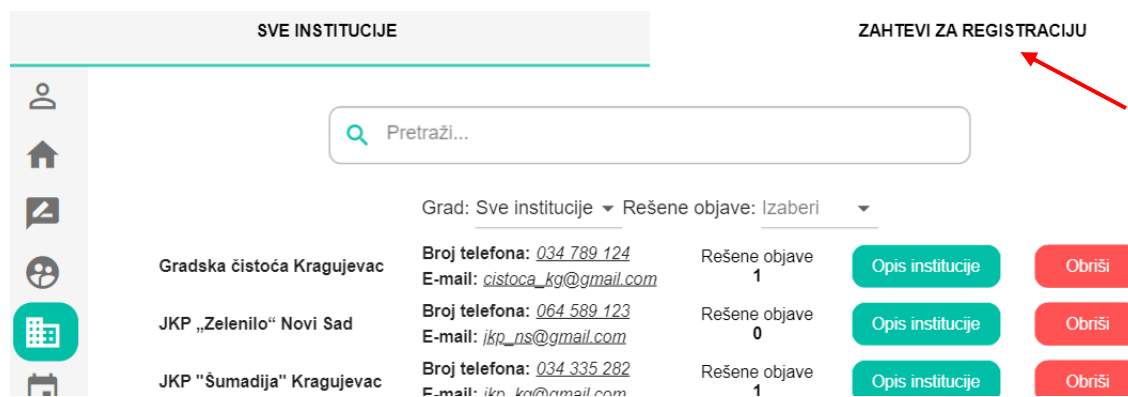
Уколико желите да управљате објавама то можете урадити притиском на трећу иконицу. Њих можете филтрирати према граду или према врсти проблема које приказују. Сваку објаву можете обрисати притиском на дугме „Обриши“ или видети више информација.

Такође можете прегледати само решене или нерешене објаве.



Слика 22 Управљање објавама

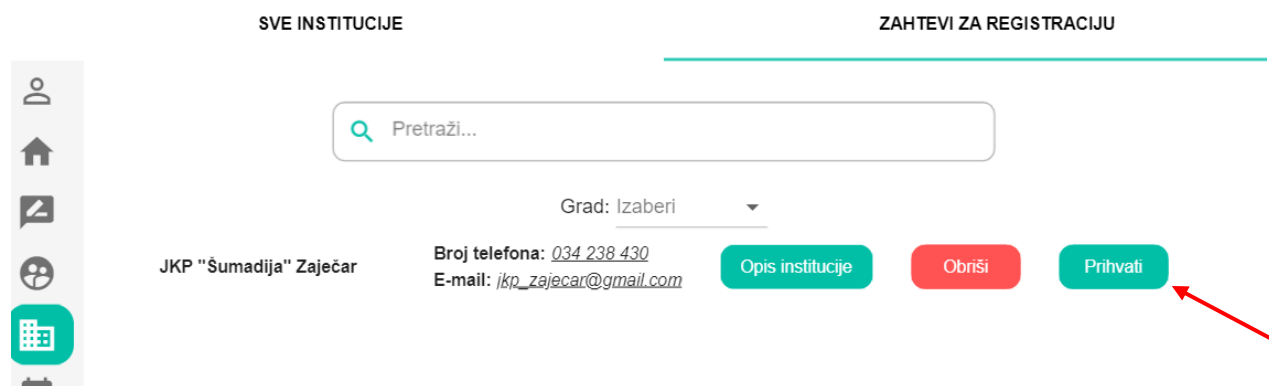
3.3.5 Управљање институцијама



Слика 23 Управљање свим институцијама

За управљање објавама потребно је да одаберете пету иконицу у менију. На тој стран се налази листа свих институција са њиховим основним информацијама. Притиском на дугме обриши можете обрисати дату институцију из система или притиском на дугме „opis institucije“ можете прочитати кратак опис чиме се институција бави и за шта се залаже.

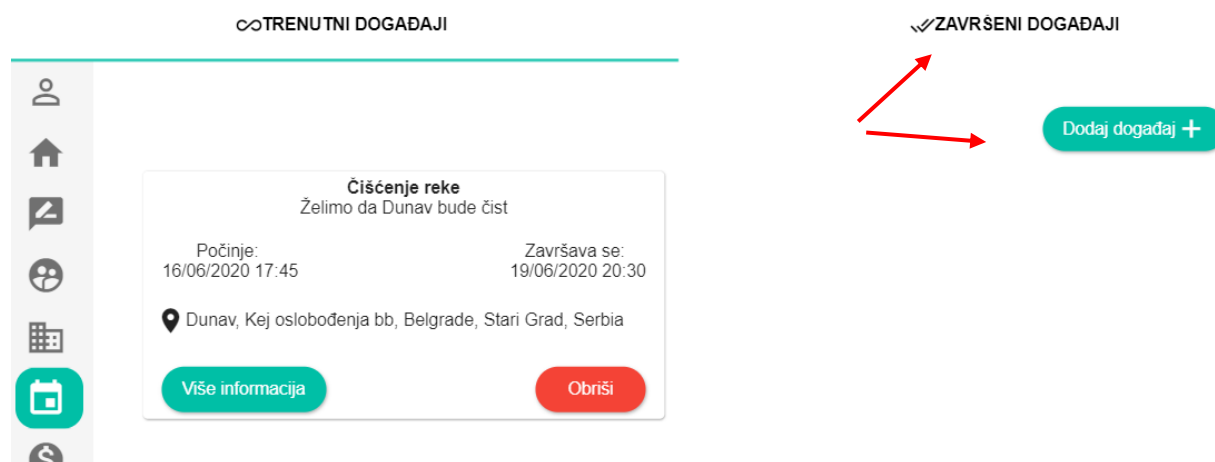
Поред пријављених институција, притиском на дугме у горњем десном углу можете погледати и захтеве институција. Уколико се одлучите да прихватите неки захтев, то можете учинити притиском на дугме прихвати.



Слика 24 Прихватање захтева за регистрацију институција

3.3.6 Управљање догађајима и донацијама

Одабиром иконице календар или долар можете прегледати све активне донације и догађаје. За сваку од њих можете одабрати више информација и тако прегледати све доступне информације, обрисати или притиском на дугме измена изменити неку од њих. Такође можете да додате нови догађај или донацију притиском на дугме на врху екрана.



Слика 25 Управљање догађајима



Слика 26 Управљање донацијама

The screenshot displays two forms for creating a donation:

- Left Form (Event-based):** Fields include 'Ime događaja' (Event name), 'Kratak opis' (Short description), 'Opis događaja' (Event description), 'Lokacija' (Location), 'Izaberi datum' (Select date), 'Izaberite grad: Izaberi' (Select city), 'Vreme početka' (Start time: 00:00), and 'Vreme završetka' (End time: 00:00). A 'Kreiraj' (Create) button is at the bottom.
- Right Form (Organization-based):** Fields include 'Ime organizacije' (Organization name), 'Naslov' (Title), 'Opis donacije' (Donation description), and 'Novčani iznos' (Monetary amount). A 'Kreiraj' (Create) button is at the bottom.

Слика 27 Унос догађаја и донације

3.4 Унос новог града или администратора

Уколико Вам је потребна помоћ можете одабрати иконицу за додавање корисника која ће вас одвести на страну за додавање новог града или администратора. Попуњавањем форме

и притиском на дугме региструј администратора направљен је нови администратор који има исте могућности као и Ви.

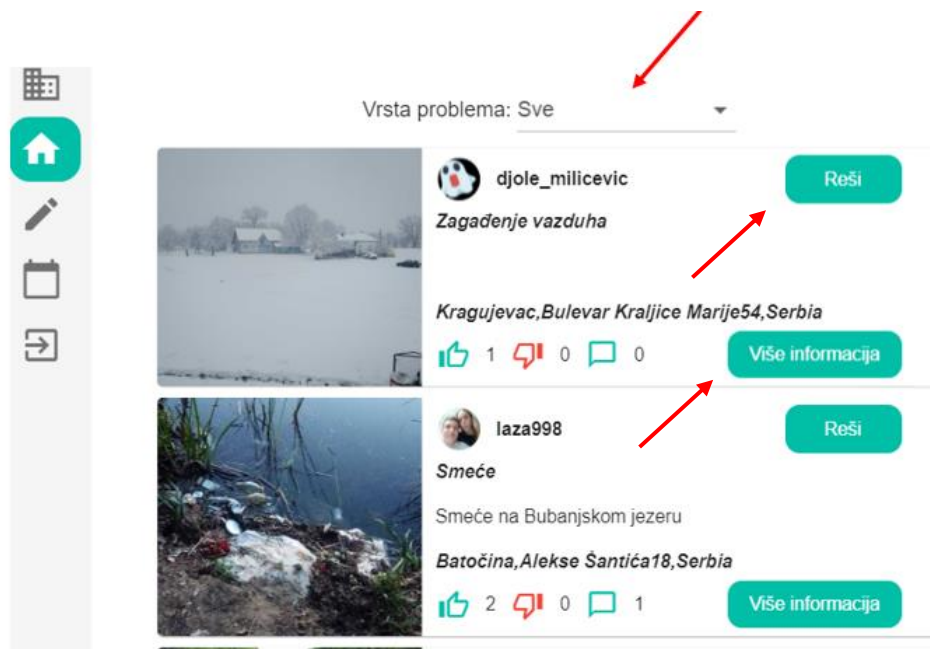
The screenshot displays the ANTS system interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, messages, users, calendar, tasks, and a highlighted user icon. The main content area has two sections. The first section, titled 'Unesite novi grad', contains a text input field labeled 'Ime grada' and a green 'Dodaj grad' button. The second section, titled 'Unesite podatke o novom administratoru', contains four text input fields labeled 'Ime', 'Prezime', 'E-mail', and 'Šifra' (with a toggle for visibility), and a green 'Registruj administratora' button.

Слика 28 Унос новог града или администратора система

3.5 Веб апликација за институције

3.5.1 Почетна страна

Уколико сте пријављени као институција, на почетној страни биће приказане све нерешене објаве у Вашем граду. У горњем делу стране налази се филтер према врсти проблема. За сваку објаву можете прегледати више информација притиском на то дугме или је решити притиском на дугме Реши. За решавање објаве отвара се нова страна на којој је потребно учитати слику са рачунара и додати опис по жељи. Притиском на дугме реши Ви сте званично решили неки проблем и та објава је затворена за даље решавање.



Слика 29 Почетна страна код институције

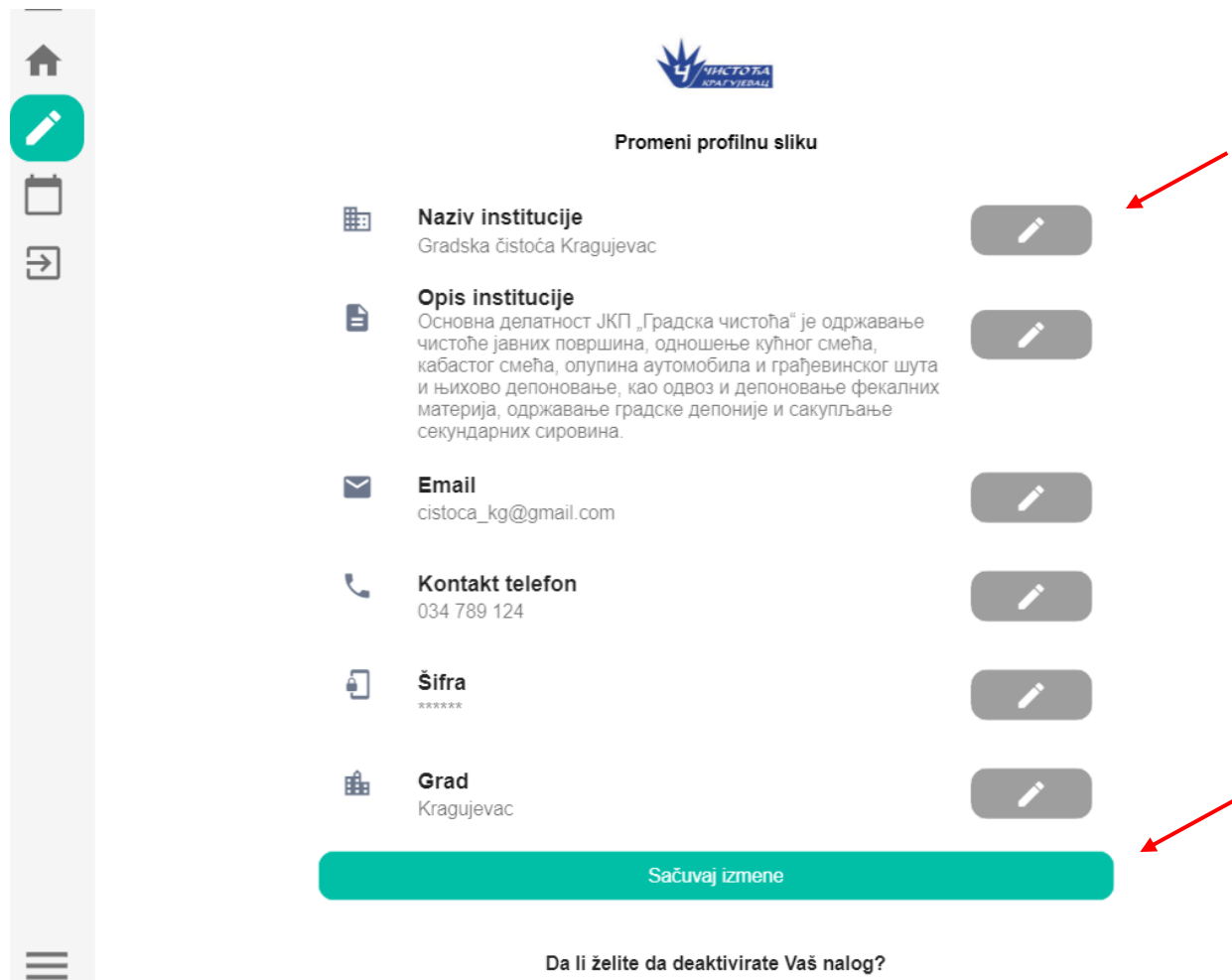
3.5.2 Профил и измена података

Поред почетне стране можете посетити и свој профил на коме се налазе све битније информације о вашој институцији и списак свих објава које сте решили.















Слика 30 Профил институције

Можете променити податке о вашој институцији тако што ћете одабрати трећу ставку у менију и притиснути информацију коју желите да промените, а затим сачувати измене. Важно је напоменути да нови подаци морају бити исправног формата, у супротном ће се показати обавештење о грешци.



Promeni profilnu sliku

	Naziv institucije Gradska čistoća Kragujevac	
	Opis institucije Основна делатност ЈКП „Градска чистоћа“ је одржавање чистоће јавних површина, одношење кућног смећа, кабастог смећа, олупина аутомобила и грађевинског шута и њихово депоновање, као одвоз и депоновање фекалних материја, одржавање градске депоније и сакупљање секундарних сировина.	
	Email cistoca_kg@gmail.com	
	Kontakt telefon 034 789 124	
	Šifra *****	
	Grad Kragujevac	

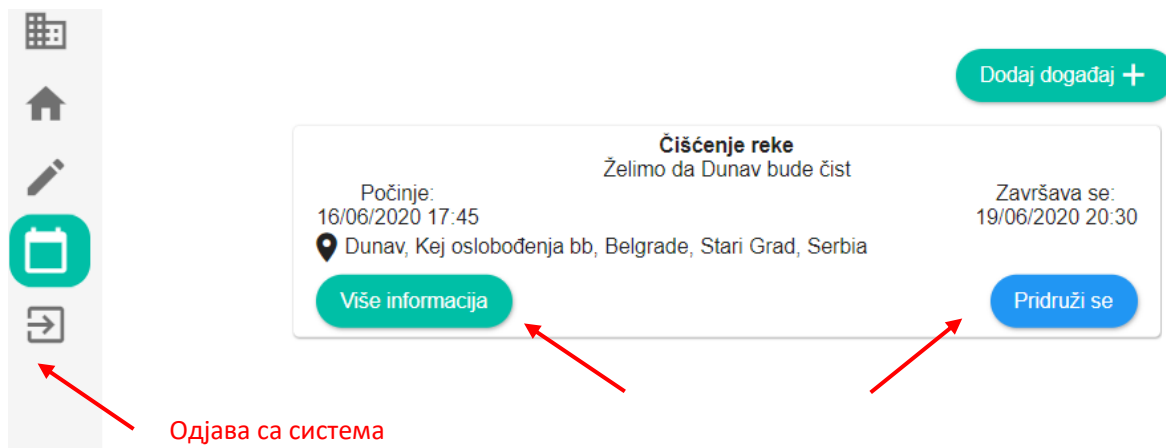
Sačuvaj izmene

Da li želite da deaktivirate Vaš nalog?

Слика 31 Страна за измену личних података

3.5.3 Догађаји

Институција, као и администратор, може организовати догађаје тако што ће притиснути на дугме Креирај догађај. Уколико је неки од предстојећих догађаја њен она може изменити податке везане за њега, а на догађаје који нису њени може се прикључити.



Одјава са система

Слика 32 Догађаји код институције