



FOMILENIO II

INFORME DE AVANCE MENSUAL N°2

**” CONTRATO No API 2358-A/2019
“DISEÑO MÁS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL PUESTO FRONTERIZO
ANGUIATÚ, LOTE 1: SEDE ANGUIATÚ”**

Financiado por

**LOS ESTADOS UNIDOS DE
AMÉRICA**

A través de

**MILLENNIUM CHALLENGE
CORPORATION Y GOBIERNO DE EL
SALVADOR (GOES)**

Fechado: Diciembre 2019

Contenido

1.	GENERALIDADES DE SISTEMAS.....	4
1.1	PRECONDICIONES.....	4
1.2	SUPUESTOS.....	4
1.3	LIMITACIONES.....	5
1.4	ELEMENTOS FUERA DEL ALCANCE DEL PROYECTO.....	5
2.	DEFINICION DEL SISTEMA.....	5
2.1	ALCANCE DEL SISTEMA.....	5
2.2	IDENTIFICACION DE RIESGOS DE PROYECTO.....	6
2.3	ENTORNO TECNOLOGICO.....	11
2.4	NORMAS Y ESTANDARES.....	12
2.5	IDENTIFICACION DE ACTORES PARTICIPANTES.....	14
2.6	DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL.....	15
2.7	DIAGRAMA DE FLUJO ACTUAL DE PROCESOS EN FRONTERA.....	16
2.7.1	PROCESO DE IMPORTACION.....	16
2.7.2	PROCESO DE EXPORTACION.....	17
2.7.3	TRANSITOS.....	19
3	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS.....	20
3.1	REQUISITOS FUNCIONALES DE SISTEMA.....	20
3.2	REQUISITOS NO FUNCIONALES DE SISTEMA.....	25
3.3	REQUISITOS DE INTEGRACION DEL SISTEMA.....	26
4	IDENTIFICACION DE SUBSISTEMAS DE ANALISIS.....	27
4.1	OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	27
4.2	CRITERIOS DE ACEPTACION DEL PROYECTO.....	28
4.3	ENTREGABLES Y LAS FECHAS.....	29
4.4	ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO.....	30
4.5	DIAGRAMA DE CASOS DE USO.....	32
4.5.1	SUBSISTEMA FLUJOS DENTRO DE FRONTERA.....	32
4.5.2	SUBSISTEMA ADMINISTRACION DE SCG.....	33
4.5.3	SUBSISTEMA CLIENTES EXTERNOS.....	33

5	MODELADO DE PROCESOS	34
5.1	PROCESO CON SCG.	34
5.2	FLUJO PRELIMINAR DE PROCESO.....	34
5.3	DIAGRAMA DE FLUJO DE NUEVO PROCESO	37
5.4	MATRIZ DE INTERFAZES	38
5.5	MATRIZ DE TOMA DE DECISIONES	39
	ANEXOS	40
	REUNIONES	40
	MATRIZ RACI	40
	ACTA 1 REUNION 1	42
	ACTA 2 REUNION 2	47
	ACTA 3 REUNION 3	52

INTRODUCCION.

El presente documento tiene un enfoque orientado a procesos debido al tipo de proyecto a ser ejecutado, se ha enmarcado dentro de la norma ISO 12.207 que se centra en la clasificación y definición de los procesos del SDLC (Systems Development Life Cycle, por sus siglas en inglés) de software, adaptando las actividades específicamente para este proyecto.

Para realizar el Análisis del sistema se han utilizado diferentes herramientas UML Y herramientas CASE para representar la fase de Análisis.

1. GENERALIDADES DE SISTEMAS.

1.1 PRECONDICIONES.

Para llevar a cabo la aplicación del proceso es necesario cumplir con las precondiciones que se listan a continuación:

- Cumplir dentro de la Aduana Anguiatu la Obligatoriedad de la declaración Anticipada.
- Implementar al 100% la perisología de las mercancías en ventanilla única.
- Interconexión de datos con la plataforma digital centroamericana.
- Implementación de firmas y pagos electrónicos de todos los procedimientos que se realizan dentro del recinto fronterizo.
- Implementación al 100% del sistema de gestión integrada de riesgos.
- Que exista una integración completa entre las Intervenciones en Aduana Santa Ana y Anguiatu.
- Implementación al 100 % del proyecto de RFID para transportistas.
- Gestión Coordinada interinstitucional y binacional para los procesos que se realizan en la Aduana Anguiatu.

1.2 SUPUESTOS.

- Aprobada la documentación de diseño esta será la base para el desarrollo de la aplicación.
- El mantenimiento de la comunicación entre los sistemas de las instituciones y el SCG será responsabilidad de los proveedores de servicio dentro del recinto.

- Se contará con el personal necesario para dar seguimiento a la funcionalidad del sistema después de ser implementado.
- Las instituciones involucradas realizarán los procedimientos necesarios para enviar la información requerida por el SCG para que este pueda generar los flujos e indicadores requeridos.

1.3 LIMITACIONES

- El sistema dará seguimiento a los MT, únicamente cuando se encuentre dentro del recinto fronterizo.
- La información que el sistema almacenará será únicamente la reportada por los sistemas institucionales o por los sistemas especiales y en cualquier incidente estos mismos valores podrán ser ingresados de forma manual.
- La solución será implementada acorde al diseño arquitectónico aprobado para el recinto Anguiatu.

1.4 ELEMENTOS FUERA DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- Cualquier actualización o modificación a los sistemas institucionales implementados.
- No será incluido ningún otro sistema de información que no sea el requerido.
- El flujo o tramitología de los MT fuera del recinto fronterizo.
- Cualquier otro aspecto no considerado ni establecido en los términos de referencia.

2. DEFINICION DEL SISTEMA

2.1 ALCANCE DEL SISTEMA

Se Implementará una herramienta informática que permite el procesamiento de la información capturada por distintos dispositivos electrónicos de lectura o captura de información y por los sistemas informáticos de las instituciones, para generar los insumos necesarios para el control del flujo de los MT a través de la red vial y de los componentes del Puesto Fronterizo Anguiatú conforme a las operaciones de comercio relacionadas.

En la figura 1, se presenta un diagrama de contexto en el cual se han incluido todos los procesos de forma general que se ejecutan en la aduana en los que tendrá intervención el Sistema de Control de Gestión (SCG).

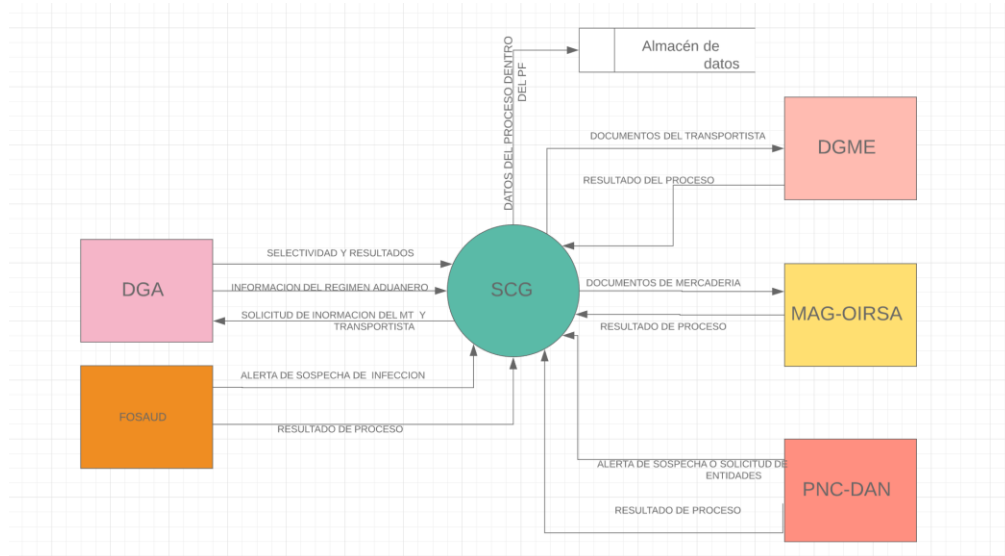


Figura1. Diagrama de Contexto.

2.2 IDENTIFICACION DE RIESGOS DE PROYECTO.

Cada proyecto es único y es muy difícil predecir el 100% de los problemas a enfrentar durante la ejecución. Por lo anterior, la capacidad y experiencia, así como el conocimiento local (cultura en general, personal, instituciones de gobierno, etc.) que tenga el personal (expertos) a cargo de la ejecución, es un factor crítico que permitirá afrontar dichos problemas de la mejor manera posible, sin perder de vista el enfoque principal, que es el CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL = COSTO + PLAZO + CALIDAD.

La identificación de los riesgos antes de iniciar un proyecto, es importante para estimar las posibles actividades y recursos necesarios para afrontar de forma óptima los mismos, si en dado caso se dan durante la ejecución.

Desde el inicio del proyecto, se identificaron algunos riesgos que pueden impactar negativamente la ejecución de este proyecto.

A continuación, se detallan los posibles riesgos identificados del proyecto, especialmente los relacionados al “Sistema de Control de Gestión”.

Proyecto Llave en Mano

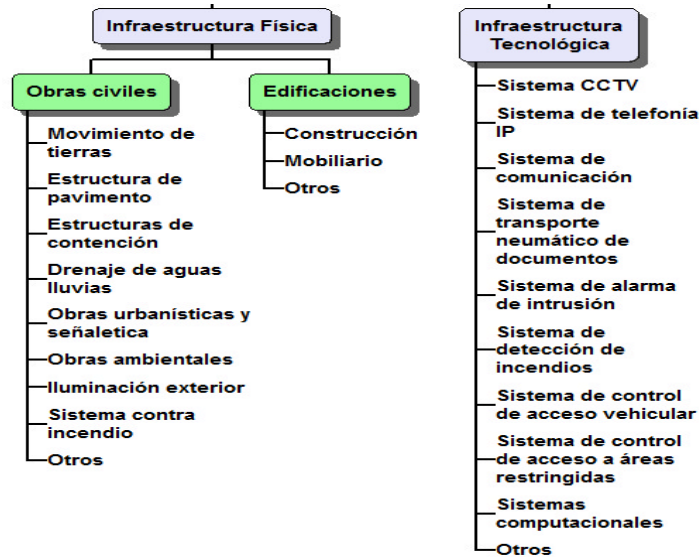
Por su naturaleza, los proyectos del tipo Llave en Mano del sector construcción, tienen un riesgo mayor que los proyectos en los cuales el diseño esta con un alto nivel de detalle en su definición. Adicionalmente, este proyecto NO SOLAMENTE está relacionado al diseño y construcción de infraestructura física, sino también al diseño y desarrollo de un sistema de información de Control de Gestión. Esto último, también es un riesgo, ya que la estimación de los recursos para desarrollar el sistema sin haber un diseño físico definido (similar a la construcción de infraestructura física), implica dejar los márgenes de seguridad necesarios, considerando la información entregada, la experiencia del consultor y el conocimiento local.

Plazo

El plazo del proyecto también es un riesgo, ya que es bastante ajustado, y debido a la finalización de las operaciones del Contratante, la posibilidad de solicitud de prórrogas es muy baja, por lo cual se deben de contar con todos los recursos necesarios para garantizar la entrega de la solución dentro del plazo establecido con la calidad esperada y con el presupuesto económico aprobado.

Conceptualización y Alcance del Sistema de Control y Gestión

En la descripción general del proyecto, detallada en la Sección V, Requerimientos del Cliente, se establecen las actividades a desarrollar las cuales se resumen en el siguiente esquema:



Además, se resalta lo siguiente:

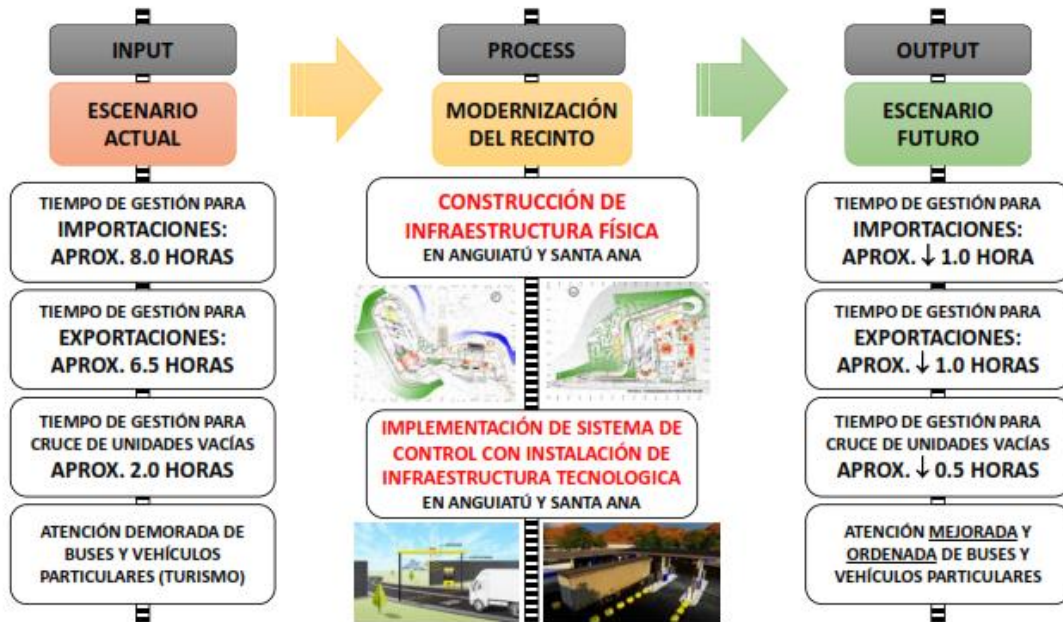
La infraestructura física y tecnológica se encuentran profundamente enlazadas, por tanto, el contratista deberá iniciar ambas actividades en forma casi simultánea, de manera que la infraestructura física responda a la tecnología a implementar.

En los documentos a) Diagnóstico y Conceptualización del Puesto Fronterizo, b) Resumen de Diseño de Infraestructura; se establecen pautas en materia de infraestructura y distribución, organización de los controles y tecnologías, y sistemas de control de gestión requeridos; por tanto, constituyen una base para el desarrollo del diseño final y la construcción de las obras requeridas en el Puerto Fronterizo Anguiatú.

No obstante, deberá considerarse que estos estudios presentan elementos sugeridos, esto no deberá limitar los productos que deberá entregar el Contratista, ya que éstos deberán estar sujeto a lo que establece la legislación, las factibilidades y reglamentos técnicos vigentes en el país y requerimientos de las Instituciones.

Finalidad del Proyecto

Esquema que resume la finalidad del proyecto:



Por lo anterior y considerando toda la información detallada en los documentos de licitación, el nivel de conceptualización del SCG no es el óptimo para garantizar el inicio del desarrollo del mismo. Razón por la cual, también se considera un riesgo el cual se minimizará y se enfrentará por medio de la gestión y una inmediata coordinación con todas las partes involucradas (sub-contratistas de soluciones tecnológicas y Contraparte técnica por parte del Contratante) para lograr un diseño físico en el menor tiempo posible e iniciar de forma paralela el desarrollo.

ID	RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO	EFECTO	PLAN DE ACCION	RESPONSABLE DE ACCION
1	Estimación sin contar con diseño de infraestructura física	30%	BAJA	Retraso en entrega de Productos	Se establecerán márgenes de seguridad necesarios, considerando la información	EQUIPO DE TRABAJO

					entregada, la experiencia del consultor y el conocimiento local.	
2	Cambios en el diseño de infraestructura afectaran directamente el diseño de la aplicación.	50%	ALTO	Retraso en el inicio de la etapa de construcción del sistema.	Comunicación constante entre ambas especialidades	EQUIPO DE TRABAJO
3	Plazo de Proyecto.	40%	MEDIO	Margen mínimo para solicitud de verificaciones o cambios en diseños o en construcción de sistema.	Se debe de contar con todos los recursos necesarios para garantizar la entrega de la solución dentro del plazo establecido con la calidad esperada y con el presupuesto económico aprobado	EQUIPO DE TRABAJO
4	El nivel de conceptualización del SCG en los documentos de licitación no es el óptimo para garantizar el inicio del desarrollo del mismo.	50%	ALTO	Dificultad para concretar un diseño correcto de acuerdo a la solicitud.	Se minimizará y se enfrentará por medio de la gestión y una inmediata coordinación con todas las partes involucradas (sub-contratistas	EQUIPO DE TRABAJO

					de soluciones tecnológicas y Contraparte técnica por parte del Contratante) para lograr un diseño físico en el menor tiempo posible e iniciar de forma paralela el desarrollo.	
--	--	--	--	--	--	--

2.3 ENTORNO TECNOLÓGICO

Con respecto a la tecnología implementada en la frontera Anguiatu, dentro del recinto se encontró:

- Enlaces: La DGA cuenta con 3 enlaces dedicados uno para aplicaciones, para Backups y para almacenar información de video vigilancia.
- También existen diferentes sistemas de información están involucrados en el proceso del punto fronterizo, SIDUNEA WORLD, CIEX, DGA, SISTEMA DE RIESGOS y otros.
- Actualmente ya existe comunicación entre SIDUNEA WORLD y MAG en cuanto algunos permisos con el sistema de gestión de riesgos, CIEX.
- No existe comunicación entre los sistemas de SIDUNEA WORLD Y DGME.

2.4 NORMAS Y ESTANDARES

Los procesos que se realizan dentro de la Puesto Fronterizo (PF) están regidos por los siguientes documentos y han sido objeto de estudio para el presente análisis:

No	Descripción	Institución
1	Disposición administrativa de carácter General DACG No. DGA-009- 2019.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
2	Implementación de la Declaración Única Centroamericana (DUCA) para los regímenes definitivos de Importación, Exportación y Tránsitos Aduaneros Internacionales, utilizando SIDUNEA WORLD.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
3	Instructivo de las buenas prácticas en el transporte terrestre centroamericano.	Cámara de transportistas centroamericanos, USAID, FECATRANS.
4	Código aduanero uniforme centroamericano (CAUCA), Anexo de la Resolución No. 224-2008 (COMIECO-XLIX).	El Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO), SIECA.
5	Disposiciones Administrativas de carácter general DACG No. DGA-009- 2019.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
6	Guía de usuarios externos DUCAD Y DUCAF, Ministerio de Hacienda Dirección General de Aduanas División de Tecnología de Información y Comunicaciones.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
7	Guía Aduanera Proyecto Aduanas y Clima de Negocios que Promueven el Comercio y la Inversión Primera Edición 2008.	Documento preparado con Apoyo de Booz Allen Hamilton para uso de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).
8	Manual Operativo de controles y procedimientos integrados de puestos fronterizos entre la república de El Salvador y la república de Guatemala	El Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO) , SIECA.
9	El presente Manual de Procedimientos, contiene una recopilación de procedimientos	Dirección General de Migración y Extranjería.

	autorizados, para el desarrollo de las diferentes actividades que se ejecutan en los departamentos, unidades y secciones que conforman la Dirección General de Migración y Extranjería.	
10	Manual de Organización y funciones.	Dirección General de Migración y Extranjería.
11	Guía de descripción de Niveles de riesgos.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
12	Guía de Usuario de Manifiesto electrónico ASYCUDA.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.
13	Manual de Usuario sistema TIM, para el transito internacional de Mercancías.	Dirección General de Aduanas, Ministerio de Hacienda.

Con respecto a los estándares de Desarrollo

No	Descripción	Instituciones
1	Lineamientos específicos de la seguridad de la información para el desarrollo, Mantenimiento y adquisición de aplicaciones del negocio del ministerio de hacienda.	DGA.
2	Lineamientos específicos de seguridad de la información para el control de accesos a la información del ministerio de hacienda.	DGA.
3	Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones de Negocio.	DGA.

2.5 IDENTIFICACION DE ACTORES PARTICIPANTES.

En esta tarea se identifican los usuarios participantes y finales, interlocutores tanto en la obtención de requisitos como en la validación de los distintos productos y la aceptación final del sistema.

No	NOMBRE	FUNCION
AC 1	DAN,DIVISION ANTI NARCOTICOS.	Se encarga de garantizar la seguridad la tranquilidad y el orden, previniendo y reprimiendo el contrabando, distribución y comercialización de drogas y precursores, con estricto respeto a los derechos humanos, contribuyendo al fomento del estado de derecho y desarrollo integral del país.
AC 2	DGA , DIRECCION GENERAL DE ADUANAS.	Tendrá competencia en todas las funciones administrativas relacionadas con la administración de los tributos que gravan la importación de mercancías, la prevención y represión de las infracciones aduaneras y el control de los regímenes aduaneros
AC 3	DGME, DIRECCION GENERAL DE MIGRACION Y EXTRAGERIA.	Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias.
AC 4	DISEFRO, DIVISION DE SEGURIDAD FRONTERIZO.	Es la División de la Policía Nacional Civil que brindar seguridad y apoyo a las instituciones de control fronterizo para combatir ilícitos al comercio, ingreso y salida de personas entre otras, hacer valer la ley y orden para el desenvolvimiento normal de las operaciones fronterizas.
AC 5	FOSALUD, FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD.	Fue creado como una entidad de derecho público, de carácter técnico, de utilidad pública, de duración indefinida y con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones.
AC 6	MAG.	Controlar el ingreso al país de animales y sus productos, Controlar el ingreso al país de Vegetales y sus productos, Controlar la importación, formulación, comercialización y uso de los insumos.
AC 7	OIRSA.	El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA) es una institución intergubernamental especializada en las áreas de

		salud animal, sanidad vegetal, servicios cuarentenarios e inocuidad de los alimentos.
AC 8	UINI.	Unidad de la DGA encargada de procesar todos los datos proveídos por COTECNIA sobre inspecciones no intrusivas.

2.6 DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL

Diagrama de procesos

A continuación, se presenta el desarrollo de diagramas de proceso de negocio, para cada uno de los regímenes migratorios que pasan en frontera Anguiatu. En él se presentan los suministros, los procesos de control, entradas salidas y objetivos a cumplir.

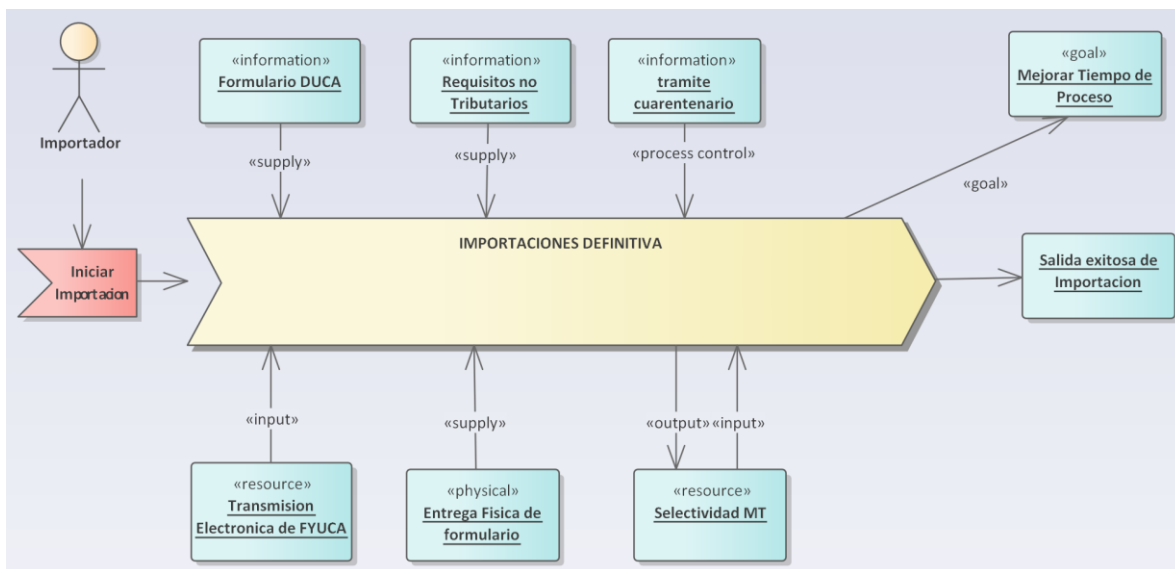


Figura 2. Diagrama Eriksson-Penker Proceso de Negocio Importaciones

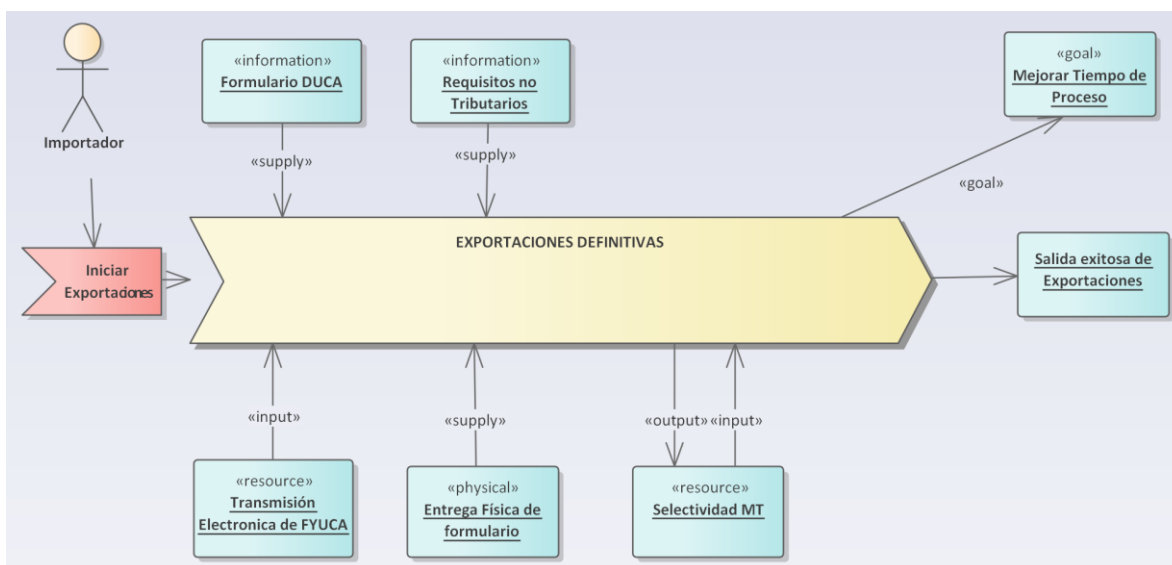


Figura 3. Diagrama Eriksson-Penker Proceso de Negocio Exportaciones.

2.7 DIAGRAMA DE FLUJO ACTUAL DE PROCESOS EN FRONTERA.

2.7.1 PROCESO DE IMPORTACION

PROCESO DE IMPORTACION

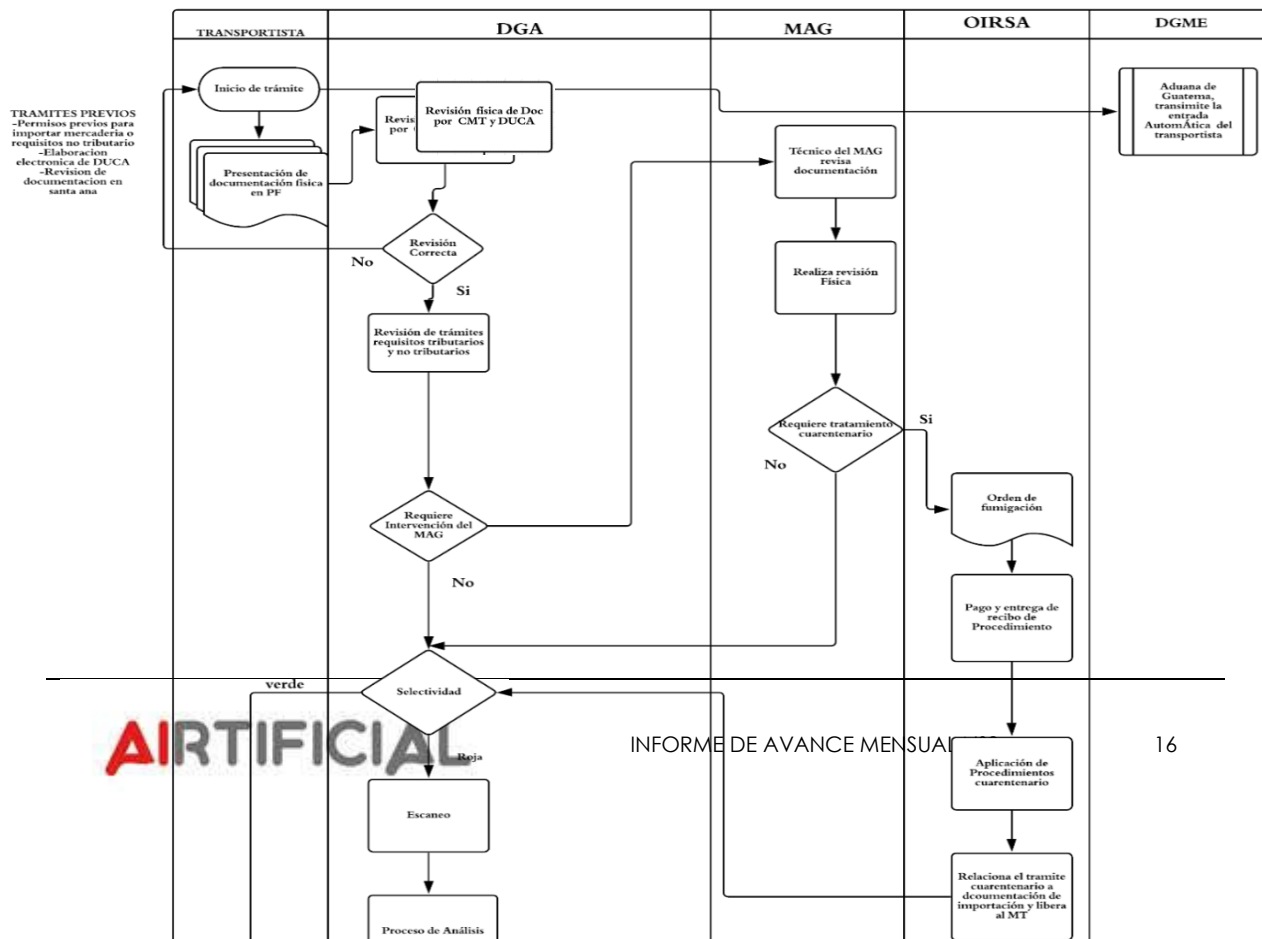


Figura 4. Diagrama de flujo de procesos, importaciones definitivas.

2.7.2 PROCESO DE EXPORTACION

PROCESO DE EXPORTACION

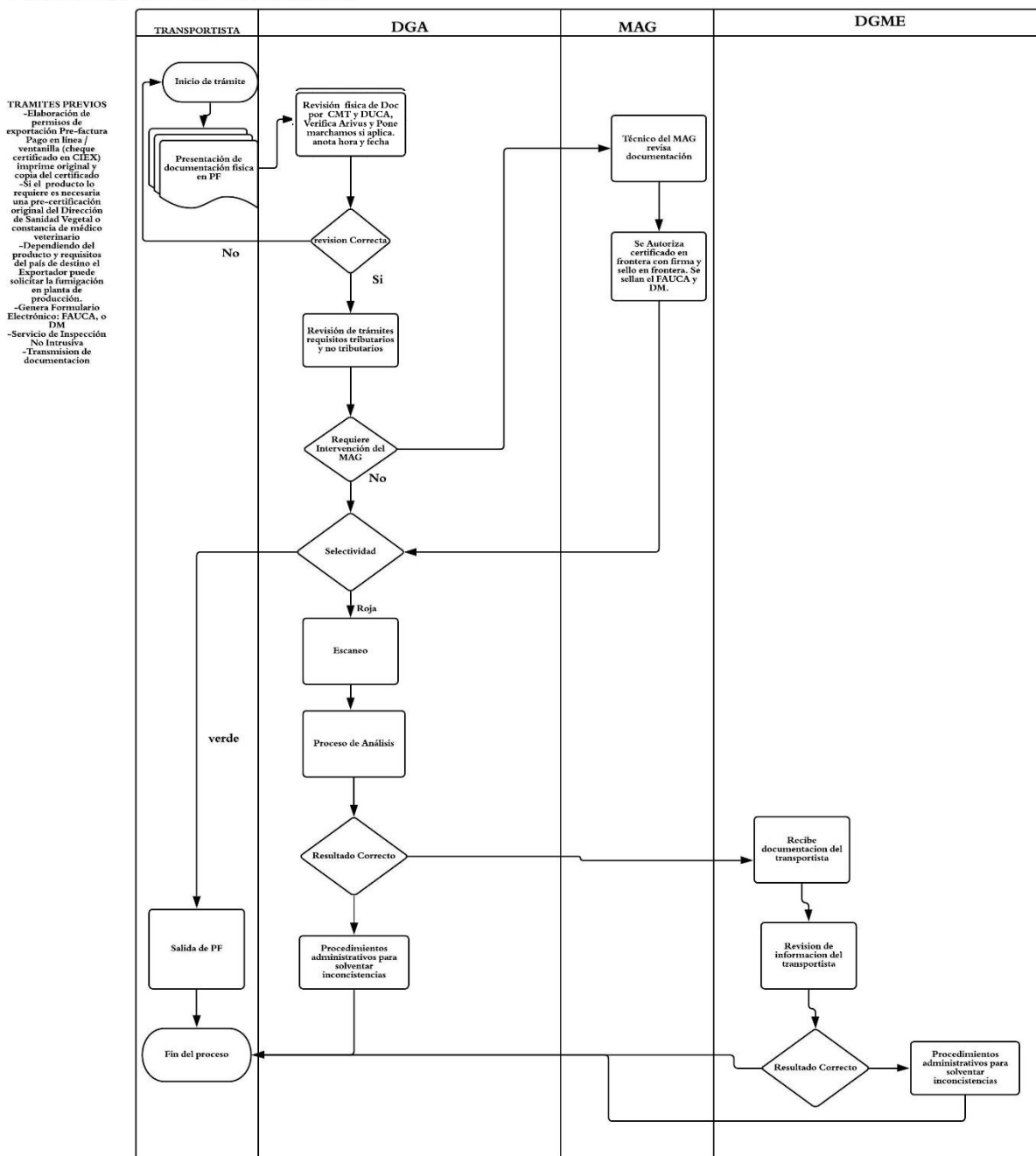


Figura 5. Diagrama de flujo de procesos, exportaciones definitivas.

2.7.3 TRANSITOS

PROCESO DE TRANSITO

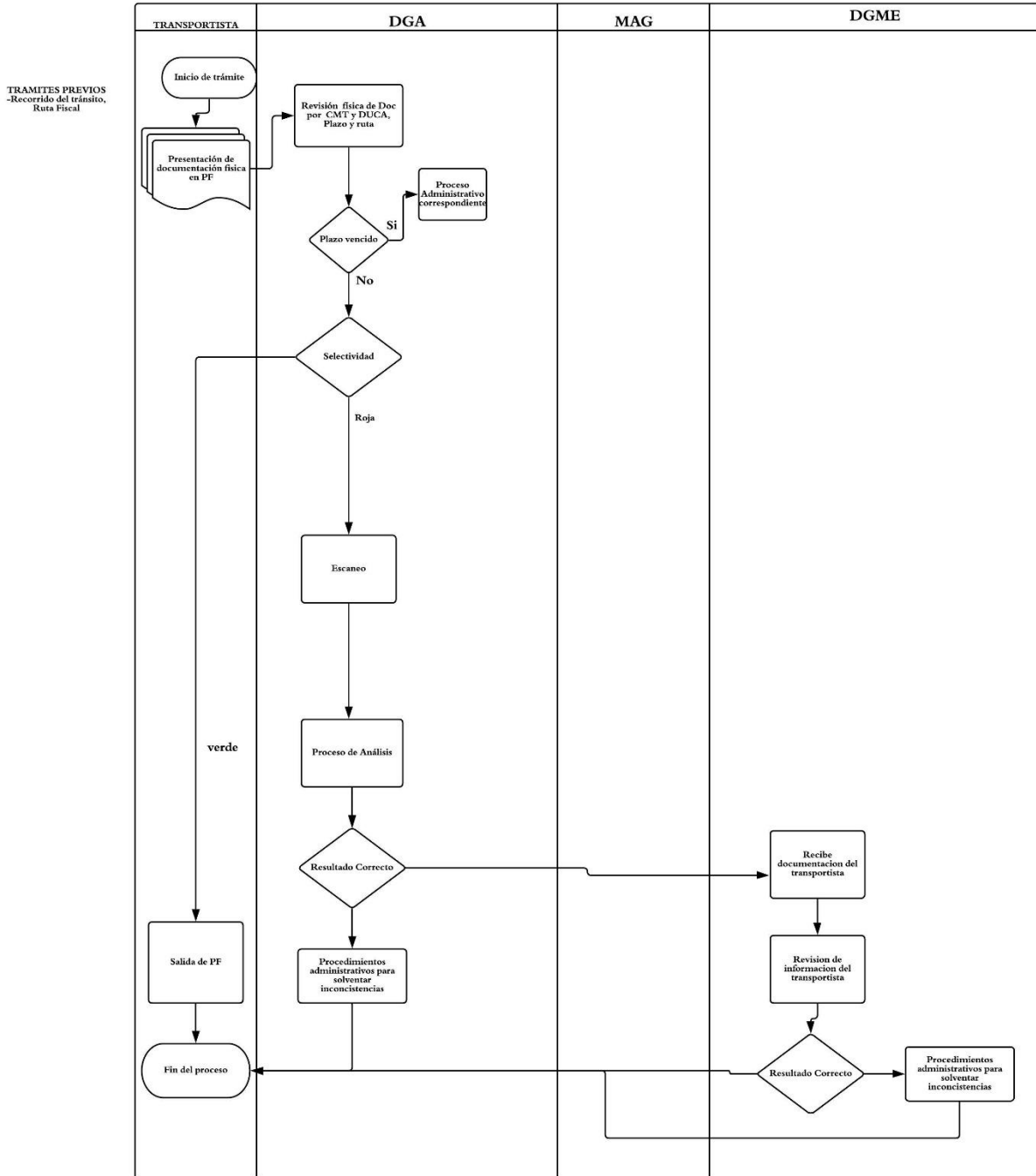


Figura 6. Diagrama de flujo de procesos, exportaciones definitivas.

3 ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS.

A continuación, se describen las características requeridas para el sistema de información a desarrollar:

3.1 REQUISITOS FUNCIONALES DE SISTEMA

CODIGO	DESCRIPCION	OPCION DENTRO SUBSISTEMA	SUBSISTEMA	PRIORIDAD
REQF-0001	Controlar que todos los MT que atreves de la frontera que ingresen al recinto de control respectivo y efectúen los controles presentados de acuerdo a sus características y procedencia.	Obtención de información entre dispositivos señaléticas.	Flujos dentro de la frontera.	Alta
REQF-0002	Controlar que se haya completado la ejecución de los controles que corresponda antes de que el usuario abandone el PF.	Obtención de información entre instituciones.	Flujos dentro de la frontera.	Alta
REQF-0003	Se deberá leer el número identificativo de los contenedores.	Obtención de información entre dispositivos señaléticas.	Flujos dentro de la frontera.	Alta
REQF-0004	Se identificarán por forma volumen y disposición los	Obtención de información entre	Flujos dentro de la frontera.	Alta

	contenedores que entren al recinto.	dispositivos señaléticas.		
REQF-0005	En los Puntos de control ,que estarán preferentemente en la de entrada y salida del recinto se capturara, placas y tipo de vehículo e identificación del conductor.	Obtención de información entre dispositivos señaléticas.	Flujos dentro de la frontera.	Alta
REQF-0006	Guiar a todo medio de transporte que ingresa al punto fronterizo dentro del recinto.	Gestión de flujos. (Orientación del medio en recinto, flujo según tipo de medio y procedencia).	Flujos dentro de la frontera.	Alta
REQF-0007	Obtención de datos: de forma manual (Crítico) por medio de dispositivos móviles de tipo Tablet o directamente en la PC, en el caso de que los dispositivos tecnológicos de captura de datos fallen.	Gestión de incidencias.	Administración de SCG.	Alta

REQF-0008	Manejo de incidentes dentro del recinto: cambio de cabezal, transbordo, entradas no permitidas y otros.	Gestión de incidencias.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0009	Permanencia de medios de transporte dentro del recinto mayor o menor a los tiempos máximos y mínimos permitidos.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0010	Manejo de “listas negras” de conductores y medios de transporte, u otros.	Gestión de Alertas.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0011	Configuración de tiempos mínimos y máximos de permanencia dentro del PF para cada medio de transporte de acuerdo al régimen aduanero.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta

REQF-0012	Sera una herramienta de consulta para jefes y supervisores.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0013	Administrar y controlar los procesos dentro del PF.	Administración de flujos.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0014	Coordinar y administrar lo MC y los CDD Y LOS sistemas señaléticas .	Administración de puntos MC.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0015	Emitir alertas cuando un MT no ha salido en el tiempo correspondiente e indicar el estado en que se encuentre.	Gestión de Alertas.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0016	Generar información estadística y de gestión de calidad apta para tomar decisiones por parte de los coordinadores PF y de los supervisores de las instituciones a controlar y su respectivo personal técnico.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0017	Conocer con precisión la cantidad de MT que se encuentran en	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta

	todo momento en cada instancia del PF.			
REQF-0018	Mantener en tiempo real indicadores de gestión para la toma de decisiones.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0019	realizar en todo momento el inventario de vehículos en el corredor vial.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0020	Eventos pre programados para casos de inconsistencias.	Gestión de incidencias.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0021	Seguimiento de trayectorias estimadas de vehículos.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0022	Evaluará el volumen y sentido de los movimientos vehiculares en el corredor vial.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta
REQF-0023	Mostrar información del medio de transporte a los transportistas.	Ubicación de medio en frontera.	Información para clientes externos.	Alta
REQF-0024	los transportistas pueden buscar o realizar consultas sobre el medio de transporte que se encuentra	Búsqueda y consulta de información.	Información para clientes externos.	Alta

	dentro de fronteras.			
REQF-0025	Presentación por medio de Dashboard, indicadores. entro de la frontera.	Gestión de indicadores.	Administración de SCG.	Alta

3.2 REQUISITOS NO FUNCIONALES DE SISTEMA

CODIGO	REQUISITO	TIPO DE REQUISITO	PRIORIDAD
REQNF-0001	El servidor físico de la aplicación debe estar instalado dentro de recinto fronterizo.	Usabilidad	Alta
REQNF-0002	El sistema debe tener una interfaz para dispositivos móviles para que se poder solventar incidencias.	Portabilidad	Media
REQNF-0003	Facilitación de intercambio de datos con plataformas informáticas de Guatemala.	Interacción	Alta
REQNF-0004	Se realizarán pruebas de puesta en marcha sobre el sistema, sobre control de calidad.	Proceso	Media
REQNF-0005	Se realizarán pruebas previas de puesta en marcha sobre el sistema de control de calidad	Proceso	Alta
REQNF-0006	Ser realizarán Capacitaciones y la	Proceso	Alta

	transferencia tecnológica necesaria para que DGA, pueda utilizar y dar mantenimiento al sistema.		
REQNF-0007	Debe comunicarse con los módulos de control instalado.	Interacción	Alta
REQNF-0008	El sistema de Gestión de control deberá ser compatible con el sistema integrado de riesgos.	Interacción	Media
REQNF-0009	Tres meses posteriores a la implementación, se mantendrá personal para dar soporte del sistema.	Proceso	Alta

3.3 REQUISITOS DE INTEGRACION DEL SISTEMA

CODIGO	RESTRICCION	Prioridad
REST-001	Cumplir dentro de la Aduana Anguiatu la Obligatoriedad de la declaración Anticipada.	ALTA
REST-002	Implementar al 100% la perisología de las mercancías en ventanilla única.	ALTA
REST-003	Interconexión de datos con la plataforma digital centroamericana.	ALTA
REST-004	Implementación de firmas y pagos electrónicos de todos los procedimientos que se realizan dentro del recinto fronterizo.	ALTA
REST-005	Implementación al 100% del sistema de gestión integrada de riesgos.	ALTA
REST-006	Que exista una integración completa entre las Intervenciones en Aduana Santa Ana y Anguiatu.	ALTA
REST-007	Implementación al 100 % del proyecto de RFID para transportistas.	ALTA

REST-008	Gestión Coordinada interinstitucional y binacional para los procesos que se realizan en la Aduana Anguiatu.	ALTA
----------	---	------

4 IDENTIFICACION DE SUBSISTEMAS DE ANALISIS

El Sistema de gestión se subdividirá en 4 subsistemas que serán los que se analizarán.

A. Flujos dentro de frontera

- Obtención de información entre SCG y dispositivos señaléticas
- Obtención de información entre instituciones y SCG.
- Gestión de flujos. (Orientación del medio en recinto, flujo según tipo de medio y procedencia).

B. Administración de SCG

- Administración de puntos de Control.
- Gestión de incidencias.
- Gestión de Indicadores (Dashboard, Estadísticas)
- Gestión de Alertas.
- Administración de flujos.

C. Información para clientes externos.

- Búsqueda y consulta de información para clientes externos.
- Ubicación de Medio dentro de frontera.

4.1 OBJETIVOS DEL PROYECTO

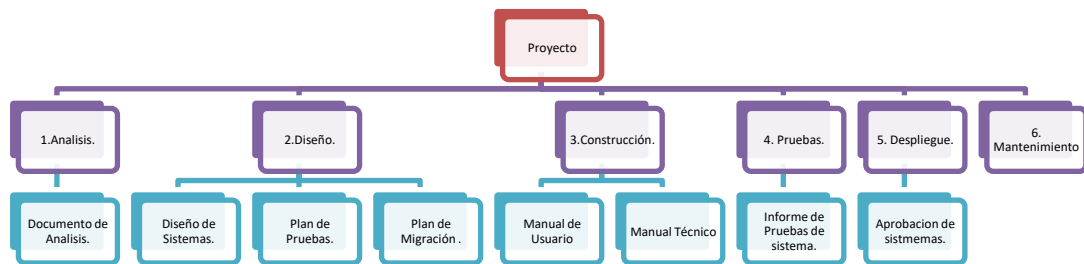
El SCG tendrá por objetivo la administración y control de los procesos que se llevan a cabo, así como las alternativas planteadas, que forman parte del paso fronterizo en Anguiatu. Además, permitirá a las autoridades controlar los flujos de los distintos procesos, registrará el tiempo que se tarda en realizarlos y generará información de control y estadísticas para la toma de decisiones.

4.2 CRITERIOS DE ACEPTACION DEL PROYECTO

No	REQUISITO	SUBSISTEMA	CRITERIOS DE ACEPTACION
1	Obtención de información entre SCG y dispositivos señaléticas.	Flujos dentro de frontera.	Que SCG cuente con ingreso de información manual para incidencias de falta de comunicación.
			Que SCG reciba un 90% de la información enviada por medio de los dispositivos señaléticas.
2	Obtención de información entre instituciones y SCG.	Flujos dentro de frontera.	Que el SCG reciba un 90% de la información enviada por los sistemas de información de las instituciones.
			Que el SCG cuente con ingreso de información manual para incidencias de falta de comunicación.
3	Gestión de flujos. (Orientación del medio en recinto, flujo según tipo de medio y procedencia).	Flujos dentro de frontera.	Qué se pueda dirigir el flujo de todos los medios de transporte que ingresan al PF.
4	Administración de puntos MC.	Administración de SCG.	Que el jefe de aduana pueda tener acceso a administrar todos los puntos de control, instalados en aduana.
5	Gestión de incidencias.	Administración de SCG.	Que el jefe de aduana o personal autorizado pueda tener acceso a la gestión de incidencias que ocurre en Aduana y administrar respuestas a las incidencias.
6	Gestión de Indicadores	Administración de SCG.	Que personal autorizado pueda observar estadísticas de

	(Dashboard, Estadísticas)		indicadores e imprimir informes en base a estadísticas.
7	Gestión de Alertas.	Administración de SCG.	Que el jefe de aduana o personal autorizado pueda gestionar alertas que le ayuden a tomar decisiones.
8	Administración de flujos.	Administración de SCG.	Que el jefe de aduana o personal autorizado pueda tener acceso a la administración de flujos que ocurre en Aduana y administrar respuestas a los flujos.
9	Búsqueda y consulta de información para clientes externos.	Información para clientes externos.	Importadores y exportadores tengan acceso Buscar estados de su MT o realizar consultas relacionadas a su trámite.
10	Ubicación de Medio dentro de frontera.	Información para clientes externos.	Importadores y exportadores tengan acceso a ubicar MT de su interés dentro del puesto fronterizo.

4.3 ENTREGABLES Y LAS FECHAS



A continuación, se indican los entregables asociados a las distintas fases del proceso de creación y evolución del sistema:

No	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA
----	------------	-------------	-------

1	Análisis del Sistema	En este documento se detallará la información de los procesos actuales y proponer los rasgos generales de la solución futura. Se utilizarán diagramas UML para una mejor representación.	20-12-2019
2	Diseño del Sistema	Detallará cómo los requisitos de software deberán ser implementados, así como el modelo a seguir para el desarrollo y delimitará los cambios al alcance del proyecto.	28-02-2020
3	Plan de Pruebas.	Definirá los objetivos de las pruebas del sistema, establecerá una estrategia de trabajo, y proveerá el marco adecuado para elaborar una planificación paso a paso de las actividades de prueba.	20-07-2020
5	Manual de Usuario	El documento brindará asistencia a los sujetos que usaran el sistema de información.	30-08-2020
6	Manual Técnico	Está dirigido al equipo técnico para que a futuro puedan brindar soporte al sistema implementado.	30-08-2020
7	Informe de Pruebas	El objetivo de este documento es comunicar a todos los involucrados de las áreas de pruebas, desarrollo, funcionales y área de negocio el resultado de las pruebas realizadas.	20-09-2020
8	Documento de Aprobación	Documento que validará la aprobación del cliente.	30-09-2020

4.4 ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO

A continuación, se detallan casos de uso preliminares que han surgido de acuerdo al análisis, estos pueden variar en la fase de diseño.

CODIGO	CASO DE USO	PRECONDICIONES	Prioridad	SUBSISTEMA DE ANALISIS
CU-0001	Obtención y envío de información de sistemas	El medio de transporte se encuentra en el MC.	Alta	Flujos dentro de frontera.

	especiales a SCG.	Existe comunicación entre los dispositivos señaléticas y el SCG.		
CU-0002	Obtención de información entre instituciones y SCG.	Las instituciones cuentan con información de los MT Existe comunicación entre SCG Y las instituciones.	Alta	Flujos dentro de frontera.
CU-0003	Gestión de flujos. (Orientación del medio en recinto, flujo según tipo de medio y procedencia)	Las instituciones han enviado información del flujo al SCG.	Alta	Flujos dentro de frontera.
CU-0004	Administración de puntos de Control	Los puntos MC son ingresados a sistema.	Media	Administración de SCG.
CU-0005	Gestión de incidencias.	Previa identificación del tipo de incidencias.	Alta	Administración de SCG.
CU-0006	Gestión de Indicadores (Dashboard, Estadísticas).	Indicadores previamente establecidos.	Alta	Administración de SCG.
CU-0007	Gestión de Alertas.	Alertas previamente establecidas.	Media	Administración de SCG.
CU-0008	Administración de flujos.	Acceso del jefe de Aduana para realizar cambios de flujo.	Alta	Administración de SCG.
CU-0009	Búsqueda y consulta de información para clientes externos.	Acceso al sistema de usuarios externos.	Baja	Información para clientes externos.

CU-0010	Ubicación de Medio dentro de frontera.	El MT se encuentra dentro del recinto.	Baja	Información para clientes externos.
---------	--	--	------	-------------------------------------

4.5 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

4.5.1 SUBSISTEMA FLUJOS DENTRO DE FRONTERA

A continuación, se presentan los diagramas de los casos de uso preliminares que han surgido del análisis, estos pueden variar en la fase de diseño.

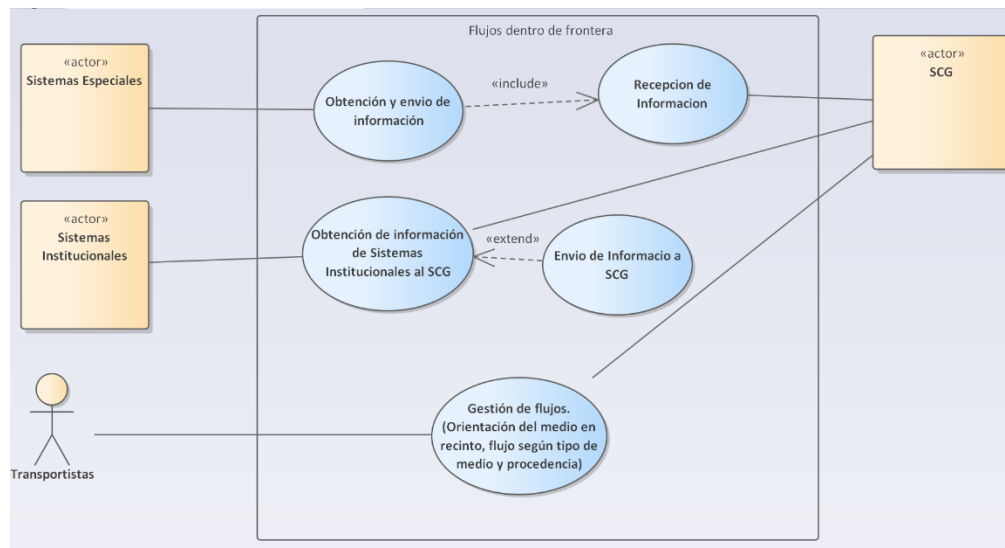


Figura 7. Caso de Uso Subsistema Flujos dentro de Frontera.

4.5.2 SUBSISTEMA ADMINISTRACION DE SCG

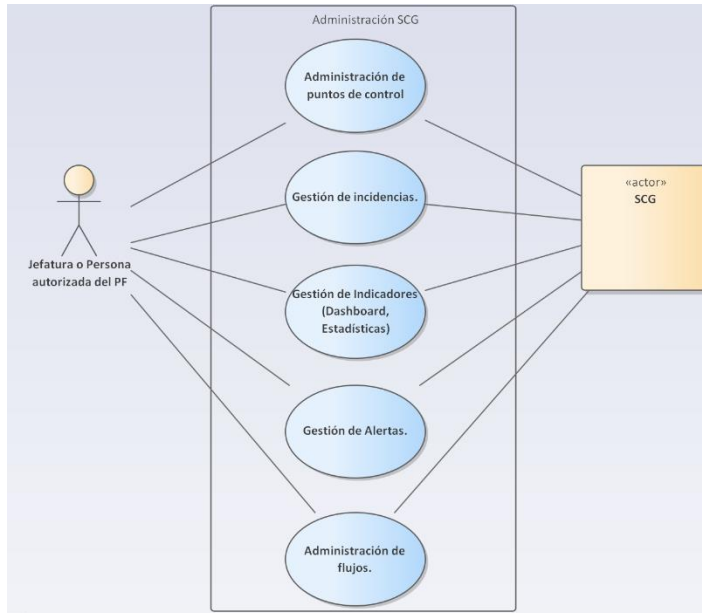


Figura 8. Caso de Uso Administración de SCG

4.5.3 SUBSISTEMA CLIENTES EXTERNOS

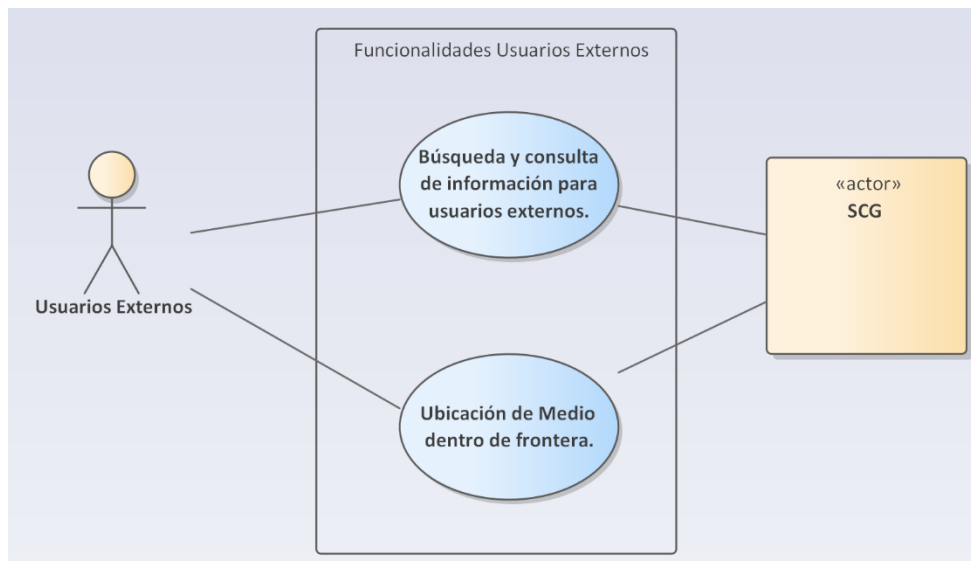


Figura 9. Caso de uso Funcionalidades Usuarios externos.

5 MODELADO DE PROCESOS

5.1 PROCESO CON SCG.

A continuación, se describe una versión inicial que parte del análisis realizado de lo que podría ser el proceso a implementar en el PF.

Se debe tomar en consideración que en la fase de diseño el proceso puede variar, así como los actores involucrados.

ACTORES EN EL PROCESO.

CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION
ACT-0001	Transportista.	Es la persona encargada de ingresar el medio de transporte al recinto,
ACT-0002	SCG.	Sistema de control de gestión.
ACT-0003	Sistemas institucionales .	Sistemas con los cuales el SCG tendrá comunicación para obtener información del MT
ACT-0004	Oficina de Gestión Integrada(OGI).	Oficina en la cual estarán integradas todas las instituciones del PF.
AC-0005	Jefe de Aduana.	Persona encargada de la Administración del recinto fronterizo.

5.2 FLUJO PRELIMINAR DE PROCESO

N o	PASOS	ACTOR
1	El transportista Ingresa el MT al espacio del MC.	Transportista
2	El transportista entrega documentación física de carga y de transportista.	Transportista
3	El MC lee y envía Información del MT al SCG (Fecha y Hora de Arribo, lectura de placa de cabezal y plataforma o remolque, identificador del transportista).	Punto de control.

4	El SCG Recibe información enviada por MC y registra la información.	SCG
5	El SCG envía información del MT a los sistemas institucionales.	SCG
6	Los sistemas institucionales reciben información del MT y verifican en sus registro la información referente ingresada , valida la información y la reenvía a SCG.	SISTEMAS INSTITUCIONALES
7	Envía la información encontrada y la reenvía al SCG.	SISTEMAS INSTITUCIONALES
8	Si la información enviada sobre la documentación es correcta pasa a 10 si no pasa a 9.	SCG
9	Si no se cuenta con la documentación correcta se deriva a transportista a aduana Santa Ana.	SCG
10	Personal de Aduana registra Físicamente los datos de Números de placa y Marchamo, para comprobar que los datos de documentos y vehículos coinciden.	Punto de control.
11	Si los datos son correctos pasa a 12 si no pasa a 9.	SCG
12	Se verifica si el Medio es un medio de transporte sin carga.	SCG
13	Si el medio es vacío el personal de Aduana revisa físicamente para corroborar.	SCG
14	El personal de aduana Ingresa el resultado de la revisión física en SCG.	SCG
15	si tanto documentación como números físicos son correctos se entrega documentación física del medio a la OGI.	OGI
16	La OGI Realiza y Envía Resultado de Control Migratorio.	OGI
17	Si el control migratorio es correcto pasa a 20 si no es correcto pasa a 18.	SCG
18	El sistema de gestión deriva a ZEP, y registra entrada en SCG.	SCG
19	Finalizados los procesos para resolver inconsistencias se registra resultado de Proceso y Salida SCG.	SCG
20	La OIG Realiza y envía resultado de Proceso Interés Cuarentenario.	OIG
21	Si el medio es de interés cuarentenario pasa a 22 si no pasa a 24.	SCG
22	EL SCG Deriva a área de Cuarentena, y se registra ingreso en SCG.	SCG

23	Una vez finalizados los procesos cuarentenario se registra resultado y salida de Proceso en SCG.	SCG
24	En la OGI Realiza y Envía Resultado de proceso Aduanal.	OIG
25	Si las instituciones envían inconsistencia Documenta o Revisión Documental pasa a 26 si no a 27.	OGI
26	El SCG deriva a al transportista a ZEP y Registra entrada en SCG cuando finaliza pasa a 32.	SCG
27	Si las instituciones envían a Revisión Física.	OGI
28	El SCG Deriva a Revisión Física y se realiza el registro de entrada en SCG cuando finaliza pasa a 32.	SCG
29	Si las instituciones envían a revisión no intrusiva pasa a 30.	OGI
30	El SCG deriva a Escáner y se registra Entrada en SCG cuando finaliza pasa a 32.	SCG
31	Si las instituciones indican que en un medio sin revisión pasa a 32.	OGI
32	Registra Resultado y salida de Proceso en SCG2.	SCG
33	El SCG deriva a salida y se registra en SCG.	SCG

5.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE NUEVO PROCESO

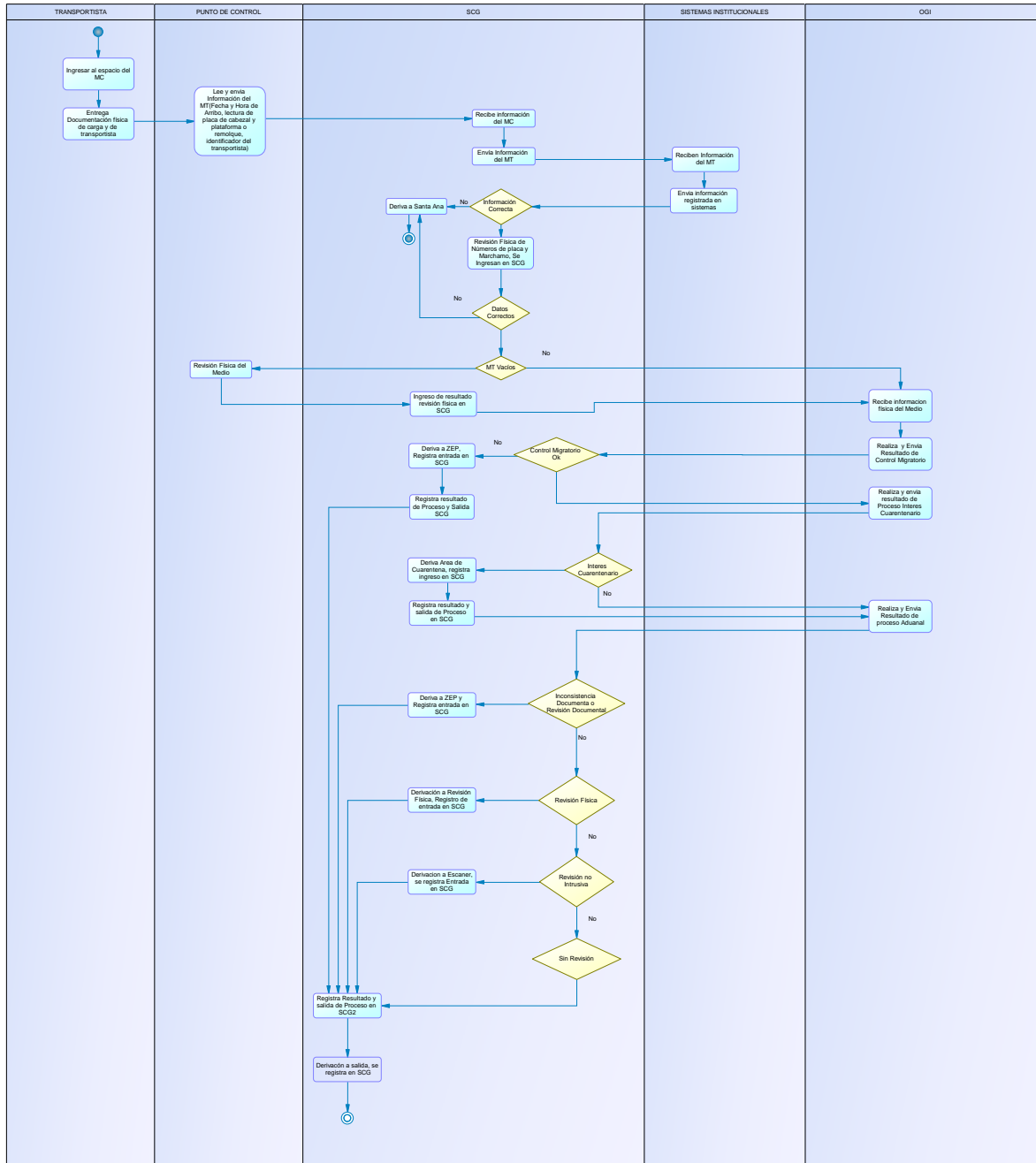


Figura 7. Nuevo Flujo de procesos

5.4 MATRIZ DE INTERFAZES

No	SUBPROCESO	DATOS DE ENTRADA	DATOS DE SALIDA	CRITICIDAD
1	Obtención y envío de información de sistemas especiales a SCG.	Placas, fecha y hora de arribo, información del contenedor y numero de marchamo por medio del RFID, también debe capturarse la fotografía del MT y la cabina. Estos pueden ser todos o algunos dependiendo de los equipos instalados en el punto de control.	Envío de información solicitada a los sistemas institucionales.	Alta
2	Obtención de información entre instituciones y SCG.	Información de los documentos ingresados en los sistemas institucionales.	Insertión de datos en base de SCG.	Alta
3	Gestión de flujos. (Orientación del medio en recinto, flujo según tipo de medio y procedencia)	Datos de flujo de proceso específico para el MT.	Orientación del medio en recinto.	Alta
4	Administración de puntos de Control.	Información de los puntos de control y los sistemas especiales instalados.	Configuración de puntos de control.	Media
5	Gestión de incidencias.	Datos de incidencias y posibilidades de contingencias por incidencia.	Estadísticas sobre incidencias.	Alta
6	Gestión de Indicadores (Dashboard, Estadísticas)	Configuración de indicadores.	Estadísticas sobre Indicadores.	Media
7	Gestión de Alertas.	Configuración de alertas.	Estadísticas sobre alertas.	Media

8	Administración de flujos.	Posibilidad de cambiar el flujo de un medio de transporte.	liberación de MT de flujo normal	Alta
9	Búsqueda y consulta de información para clientes externos.	Información del cliente externo y del medio de transporte.	ubicación del MT y estado en el recinto fronterizo	Media
10	Ubicación de Medio dentro de frontera.	Información del cliente externo y del medio de transporte.	Ubicación física del Medio dentro del recinto fronterizo.	Media

5.5 MATRIZ DE TOMA DE DECISIONES

Se propone el siguiente formato para dar seguimiento a las decisiones que se llevarán a cabo en la fase de diseño y de construcción del sistema:

Área Responsable	Decisión	Fecha solicita decisión	Fecha de Decisión	Decisión Tomada	Persona responsable decisión	Comentarios

ANEXOS

REUNIONES

MATRIZ RACI

Responsible (Comprometido)	R	Hace la Tarea
Accountable (Responsable)	A	Es Propietario de la Tarea
Consulted (Consultado)	C	Asiste
Informed (Informado)	I	Se Mantiene Al Tanto

Actividades/ Roles	DGA	DGME	MAG	PNC	OIRSA	RS Supervisión	Contratista (INYPISA)
Definición de interfaces con sistemas de instituciones	R	R	R	R	R	C	R
Construcción de web services de comunicación.	R,A	R	R	R	R	C	R
Definición de proceso integrado en Recinto fronterizo	R	R	R	R	I	C	R,A
Diseño de Sistema de Control de Gestión	I	I	I	I	I	C	R,A
Pruebas de Integración con Sistemas de instituciones	I	I	I	I	I	C	R,A
Pruebas integradas de Sistema de Control de Gestión	I	I	I	I	I	C	R,A
Aprobación Sistema de Control de Gestión	R	I	I	I	I	C	I,C



CONTRATO No API 2358-A/2019
“DISEÑO MÁS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL PUESTO FRONTERIZO
ANGUIATÚ, LOTE 1: SEDE ANGUIATÚ”



ACTA 1 REUNION 1

ACTA DE REUNIÓN

No. 01-2019

Proyecto: Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Anguiatú

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN	
Motivo:	Acercamiento entre personal a cargo de la implementación del Sistema de Control de Gestión por parte de INYPSA (Contratista) y personal de la Dirección General de Aduanas (DGA)
Lugar:	Oficinas administrativas DGA – San Bartolo
Fecha:	Martes 19 de noviembre de 2019
Hora de inicio:	09:00 a.m.
Hora final:	11:45 a.m.

PARTICIPANTES					
No.	Institución	Nombre	Cargo	Mail	teléfono
1	DGA	Ismael Recinos	Asesor Tecnología DGA	ismael.recinos@mh.gob.sv	70738724
2	DGA	Miguel Guzman	Jefe de Departamento de Desarrollo e infraestructura tecnológica	miguel.guzman@mh.gob.sv	70738704
3	DGA	Pablo Cruz	Asesor de Operaciones	pablo.cruz@mh.gob.sv	70738738
3	FOMILENIO	Melvin Campos	Sistemas de facilitación de comercio.	melvin.campos@fomilenioii.gob.sv	7097-3980
4	FOMILENIO	Nelson Chacón	Sistemas de facilitación de comercio	nelson.chacon@fomilenioii.gob.sv	7030-2011
6	INYPSA	Jorge Sosa	Sistema de Control de Gestión	jo_sosa2004@hotmail.com	7886-2094
7	INYPSA	Isis Pineda	Sistema de Control de Gestión	isis.pineda@gmail.com	7250-2833

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación del personal participante de cada entidad para mantener contacto durante todo el proyecto

Presentación por parte de Jorge Sosa, de INYPSA, del proyecto en general y los procesos actuales que se llevan a cabo en el Puesto Fronterizo Anguiatu en relación a las importaciones, exportaciones y tránsito del transporte de carga, los cuales fueron observados en vistas de campo realizadas.

Se establecieron algunos puntos a tomar en cuenta en el diseño del sistema:

1. Existe un nuevo proyecto en ejecución sobre la implementación del uso de RFID en el que se planea enrolar a todos los transportistas que pasen por frontera a finales de 2020.
2. Se estableció que es importante una reunión con los encargados de Sistema Gestión Integral de Riesgos.
3. Se consideró que es importante tomar en cuenta en la fase de diseño, parqueos tanto para ZEP o para scanner cuando exista alguna inconsistencia.
4. EL sistema de riegos se encuentra en proceso de desarrollo actualmente no se encuentran todas las instituciones integradas se planea que para marzo del próximo año el sistema esté finalizado. Actualmente el Sistema ya está implementado para la DGA, y se está trabajando en la integración con PNC, MAG y DGME.
5. Se consideró que era importante una reunión posterior para tener más clara la fase de diseño de construcción.
6. Como parte del Diseño y Construcción se ha considerado la instalación de cámaras nuevas como parte del Sistema de Videovigilancia, solicitados en los términos de referencia
7. La DGA indico que sus sistemas se utilizan JAVA como lenguaje de programación y ORACLE y

ACUERDOS

Se acordó la entrega de parte del área de tecnología de la DGA:

1. Datos que se requieren de los sistemas que interactúan con el flujo. Es decir, información a enviar y recibir entre los sistemas de la DGA y el SCG.
2. Estándares de desarrollo.
3. Estándares de seguridad.
4. Cualquier otro documento que crean conveniente para el desarrollo de sistema SCG.
5. La DGA impulsará el tema de integración con el Sistema de Riesgos
6. Entrega de estadísticas de tiempos de análisis de imagen.

La DGA solicitó lo siguiente:

1. Un plano del Diseño a proponer por la Contratista para revisar y definir los posibles flujos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





CONTRATO No API 2358-A/2019
“DISEÑO MÁS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL PUESTO FRONTERIZO
ANGUIATÚ, LOTE 1: SEDE ANGUIATÚ”



ACTA 2 REUNION 2

ACTA DE REUNIÓN

No. 02-2019

Proyecto: Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Anguiatú

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN	
Motivo:	Acercamiento entre personal a cargo de la implementación del Sistema de Control de Gestión por parte de INYPSA (Contratista) y personal de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME)
Lugar:	Oficinas FOMILENIO II
Fecha:	Lunes 25 de noviembre de 2019
Hora de inicio:	09:00 a.m.
Hora final:	11:45 a.m.

PARTICIPANTES					
No.	Institución	Nombre	Cargo	Mail	teléfono
1	DIRECCION GENERAL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA	Cesar Moisés rivera	Jefe de control Migratorio de DME	cesar.rivera@seguridad.com.sv	7070 0136
2	DIRECCION GENERAL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA	Ismael Díaz	Jefe de informática de DGME	ismael.diaz@seguridad.com.sv	7070140
3	FOMILENIO	Melvin Campos	Sistemas de facilitación de comercio.	melvin.campos@fomilenioii.gob.sv	70973980
4	INYPSA	Jorge Sosa	Sistema de Control de Gestión.	jo_sosa2004@hotmail.com	78862094
5	INYPSA	Isis Pineda	Sistema de Control de Gestión.	isis.pineda@gmail.com	72502833

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación del personal participante de cada entidad para mantener contacto durante todo el proyecto

Presentación por parte de Jorge Sosa, de INYPSA, del proyecto en general y los procesos actuales que se llevan a cabo en el Puesto Fronterizo Anguiatu en relación a las importaciones, exportaciones y tránsito del transporte de carga, los cuales fueron observados en vistas de campo realizadas.

Por parte del personal de DGME, se expuso lo siguiente:

1. En relación al flujo vehicular, el tránsito de buses turísticos se incrementa en temporadas altas y actualmente no se cuenta con un espacio de parqueo para estos buses el tránsito aumenta de 30 a 40 buses en temporada.
2. Respecto a la integración entre la información de la PNC y DGME, se indicó que en la actualidad no existe integración. La DGME cuenta con listado de alertas judiciales, pero no cuentan con alertas antes de que sean judicializadas. Estas últimas solo las maneja la PNC. Cuando se da una inconsistencia con la información de una persona, como por ejemplo, que se presente un documento que la DGME tenga registrada como otra persona u homónimos; entonces, se solicitan a la PNC una búsqueda de información en su base de datos.
3. La PNC solo interviene cuando se tiene una sospecha de alguna irregularidad.
4. Entre Guatemala y El salvador se cuenta con el proceso de “paso ágil”, en el cual, el chequeo tanto de salida como de entrada en ambas fronteras se realiza automáticamente. Cuando se realiza el chequeo de salida en una frontera, en la otra automáticamente se registra la entrada. Este proceso es el mismo tanto para nacionales o extranjeros que pasen por ambas fronteras.
5. Actualmente la DGME está ejecutando un proyecto para el uso de biométricos parecido al que se utiliza en Honduras, se espera que este sea puesto en marcha a finales de febrero 2020. Para este proyecto es necesario que los transportistas se enrolen previamente, para tomar huellas y fotografía de rostro.
6. La DGME cuenta con un proyecto de Pre-chequeo terrestre, en el cual las excursiones pre chequean a sus pasajeros antes de llegar a la entrada de la Frontera. Lo anterior se realiza para agilizar el proceso de la migración en frontera.
7. Se debe tomar en cuenta que existe en muchas ocasiones perdida de comunicación con los sistemas de Guatemala.
8. La DGME pide más información sobre el plan de transición para poder tomar las acciones necesarias que les correspondan.

ACUERDOS

Se acordó la entrega de parte de DGME:

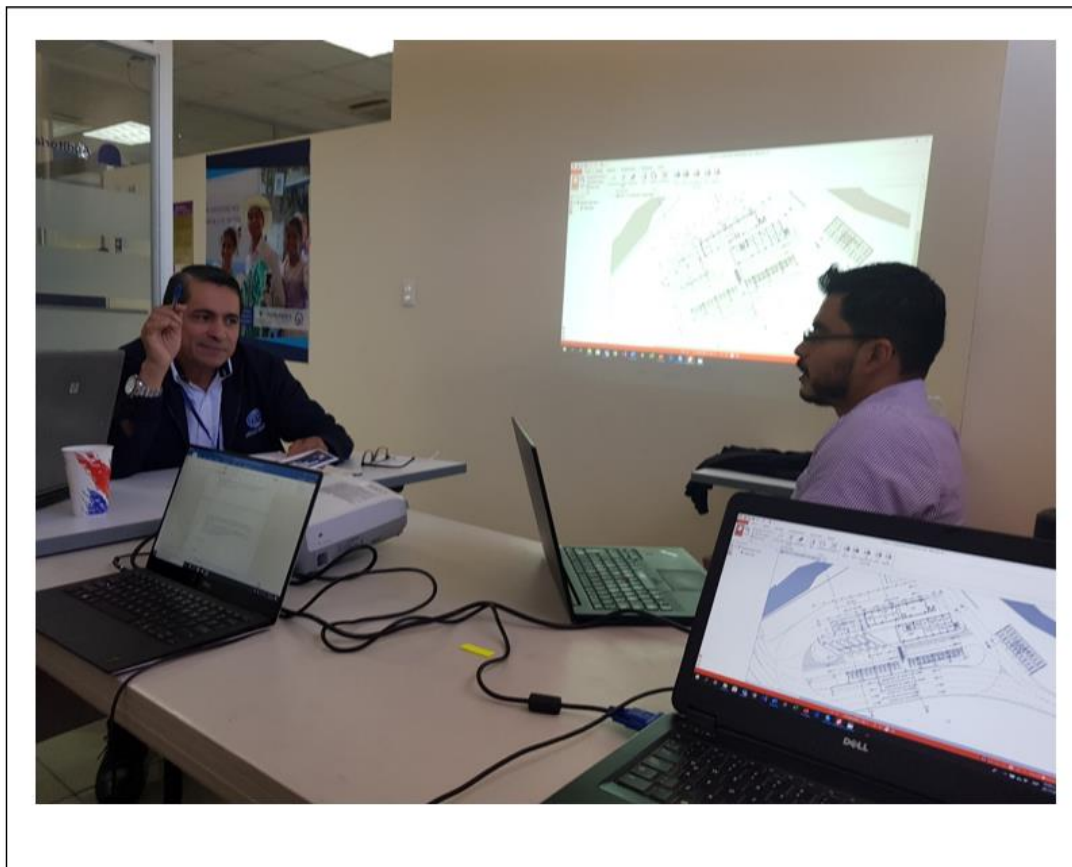
1. La información a intercambiar entre el SCG y el sistema de Migración.
2. Estadísticas de tránsito personas en vehículos y a pie de los dos últimos años.
3. Documentos sobre estándares técnicos que se utilizan.
4. Cualquier otro documento que se considere importante para el diseño del sistema SCG.

Se acordó por parte de INYPSA:

1. Informar al resto del equipo la necesidad de entregar el plan de transición.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







CONTRATO No API 2358-A/2019
“DISEÑO MÁS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL PUESTO FRONTERIZO
ANGUIATÚ, LOTE 1: SEDE ANGUIATÚ”



ACTA 3 REUNION 3

ACTA DE REUNION

No 03-2019

Proyecto: Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Anguiatú

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN	
Motivo:	Acercamiento entre personal a cargo de la implementación del Sistema de Control de Gestión por parte de INYPSA (Contratista) y personal de la Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
Lugar:	Oficinas FOMILENIO II
Fecha:	Martes 26 de noviembre de 2019
Hora de inicio:	09:00 a.m.
Hora final:	11:45 a.m.



PARTICIPANTES					
No.	Institución	Nombre	Cargo	Mail	teléfono
1	Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Juan Carlos abarca	Técnico de informática	juan.abarca@mag.gob.sv	61209048
2	Ministerio de Agricultura y Ganadería	Manolo Aguirre	Jefe de la unidad de desarrollo	manolo.aguirre@mag.gob.sv	71184696
3	FOMILENIO	Melvin Campos	Sistemas de facilitación de comercio.	melvin.campos@fomilenioii.gob.sv	70973980
4	INYPSA	Jorge Sosa	Sistema de Control de Gestión.	jo_sosa2004@hotmail.com	78862094
5	INYPSA	Isis Pineda	Sistema de Control de Gestión.	isis.pineda@gmail.com	72502833
6	Roberto Salazar	Miguel Hernández	Supervisión	migher@gmail.com	76014825
7	DGA	Pablo Cruz	Asesor de Operaciones	pablo.cruz@mh.gob.sv	70738738

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación del personal participante de cada entidad para mantener contacto durante todo el proyecto

Presentación por parte de Jorge Sosa, de INYPSA, del proyecto en general y los procesos actuales que se llevan a cabo en el Puesto Fronterizo Anguiatu en relación a las importaciones, exportaciones y tránsito del transporte de carga, los cuales fueron observados en vistas de campo realizadas.

Por parte del personal del MAG, se expuso lo siguiente:

1. MAG cuenta con un sistema de gestión de los procesos de otorgamiento de permisos y pago de procesos cuarentenarios SISA.
2. MAG no cuenta con proveedor de comunicación utilizan la que les otorga la DGA.
3. Este sistema tiene integración con aduana por medio de dos webservices que informan cuando emiten la información de un permiso valido de producto y cuando libera el medio de transporte al finalizar la inspección o proceso cuarentenario en el Puesto Fronterizo.
4. Solo se envían información por medio de webservices de los productos de origen, vegetal y animal. En cuanto los productos agroquímicos no se envía información.
5. En la actualidad, muchos de los conductores de los medios de transporte no tienen conocimiento cual es el inicio de su proceso dentro del recinto fronterizo.
6. Se espera que en marzo del 2020 el proyecto de ventanilla única tendrá todos los permisos necesarios para la importación y exportación que la ley requiere para todos los diferentes tipos de productos.
7. Las exportaciones no entran nunca en un proceso cuarentenario.
8. Se comprende que el control interno se realizará con cada una de las instituciones.

ACUERDOS

Se acordó la entrega de parte del MAG, la siguiente información:

- Manuales de procedimientos cuarentenarios dentro de fronteras.
- Estadísticas de los diferentes procesos que tienen en sus sistemas.
- Solicitud de los Flujos que para cuarentena son necesarios.
- Información de entrada y de salida de los webservices actuales.
- Requerimientos especiales de los datos que requieren del sistema SCG.

Por parte de FOMILENIO:

- Se realizará una reunión con todas las instituciones, en la cual estén presentes el personal técnico y de procesos. Esta se llevará a cabo, luego de sostener las reuniones individuales con cada una de las instituciones
- Incorporar a personal de la DGA en todas las reuniones que se sostengan con las demás instituciones

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







CONTRATO No API 2358-A/2019
“DISEÑO MÁS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL PUESTO FRONTERIZO
ANGUIATÚ, LOTE 1: SEDE ANGUIATÚ”

