



# دليل حقول الموظفين

إعداد

مركز إحصاءات التعليم العالي

آخر تحديث

٧ ذو الحجة ١٤٣٥ هـ

١ أكتوبر ٢٠١٤ م



### فهرس الحقول

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل	رقم الصفحة
٠١	الاسم الأول	FNAME	٣٠	٣
٠٢	الاسم الثاني وما يليه	MNAMES	٦٠	٣
٠٣	الاسم الأخير	SURNAME	٣٠	٣
٠٤	رقم السجل المدني	NATID	١٠	٤
٠٥	تاريخ الميلاد	BIRTHDTE	١٠	٤
٠٦	الجنس	GENDER	١	٤
٠٧	الجنسية	NATION	٣	٥
٠٨	الديانة	RELGN	١	٥
٠٩	البريد الإلكتروني	EMAIL	٥٠	٥
١٠	الجهة التعليمية	INSTID	٣	٥
١١	مقر العمل الجغرافي	CITYLOC	٧	٦
١٢	الرقم الوظيفي	EMPID	١٠	٦
١٣	المرتبة الوظيفية	RANK	٢	٧
١٤	تاريخ التعيين على المرتبة	APPTDATE	١٠	٧
١٥	القسم الأكاديمي	DEPTID	١	٧
١٦	تاريخ بداية العمل	STRTDATE	١٠	٨
١٧	المؤهل العلمي	HQHELD	١	٨
١٨	السكن	ACCOM	١	٨



رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
01	الاسم الأول	FNAME	30
الوصف	الاسم الأول للموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عدد من الخانات (لا تقل عن خانتين ولا تزيد عن ٣٠ خانة كحد أقصى) تبعاً بمجموعة من الأحرف العربية (أو بالإنجليزية عند تعذر وجود الاسم بالعربي) تمثل الاسم الأول للموظف.		
ملحوظات	يعبأ هذا الحقل بالاسم الأول للموظف، كما هو مدون في بطاقة الأحوال المدنية للموظف السعودي، وجواز السفر أو الإقامة للموظف غير السعودي.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
02	الاسم الثاني وما يليه	MNAMES	60
الوصف	جميع الأسماء التي تقع بين الاسم الأول للموظف واسمه الأخير/اسم العائلة.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عدد من الخانات (لا تقل عن خانتين ولا تزيد عن ٦٠ خانة كحد أقصى) تبعاً بمجموعة من الأحرف العربية (بالإنجليزية عند تعذر وجود الاسم بالعربي) تمثل جميع الأسماء التي تقع بين الاسم الأول للموظف (حقل رقم ١) واسمه الأخير/اسم العائلة (حقل رقم ٣)، وفي حالة عدم وجود أسماء بين الاسم الأول للموظف واسمه الأخير، فيتم إدخال الرمز N/A.		
ملحوظات	يعبأ هذا الحقل بجميع الأسماء التي تلي الاسم الأول للموظف الذي تم إدخاله في الحقل رقم (١)، ماعدا الاسم الأخير للموظف الذي سيتم إدخاله في الحقل رقم (٣). انظر الأمثلة المعطاة في ملحوظات الحقل رقم (٣).		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
03	الاسم الأخير	SURNAME	30
الوصف	الاسم الأخير للموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عدد من الخانات (لا تقل عن خانتين ولا تزيد عن ٣٠ خانة كحد أقصى) تبعاً بمجموعة من الأحرف العربية (بالإنجليزية عند تعذر وجود الاسم بالعربي) تمثل الاسم الأخير/اسم العائلة للموظف.		
ملحوظات	إذا كان الاسم الأخير للموظف مسبقاً بكلمة "بن" أو "آل"، مثلاً: بن محفوظ، آل محفوظ، فيتم إدخال كلمة بن أو آل ضمن محتويات هذا الحقل. أمثلة لمدخلات الحقل: إذا كان اسم للموظف هو: عبدالله بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز آل محمد القرشي،		



<p>فيتم تعبئة الحقول كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الحقل رقم (١) يتم تعبئته باسم: عبدالله</li> <li>الحقل رقم (٢) يتم تعبئته باسم: بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز آل محمد</li> <li>الحقل رقم (٣) يتم تعبئته باسم: القرشي</li> </ul>	
---	--

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
04	رقم السجل المدني	NATID	10
الوصف	رقم السجل المدني للموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عشر خانات تعبأ برقم السجل المدني للموظف السعودي، ورقم الإقامة للموظف غير السعودي (رقم الهوية للموظف الخليجي).		
ملحوظات	عند تغير جنسية الموظف، يتم إدخال رقم السجل المدني الجديد للموظف.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
05	تاريخ الميلاد	BIRTHDTE	10
الوصف	تاريخ ميلاد الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عشر خانات تعبأ، من اليمين لليسار، بعدد مكون من رقمين يمثلان اليوم، ثم علامة مائلة "/"، ثم عدد مكون من رقمين يمثلان الشهر، ثم علامة مائلة "/"، ثم عدد مكون من أربعة أرقام تمثل السنة. يتم إدخال العدد (٠٧/٠١) عند عدم توفر مدخلات اليوم أو الشهر.		
ملحوظات	يعبأ تاريخ الميلاد كما هو مدون في بطاقة الأحوال المدنية للموظف السعودي وجواز السفر للموظف غير السعودي. ويمكن تعبئة تاريخ الميلاد باستخدام التقويم الهجري أو التقويم الميلادي. كما أنه لن يقبل هذا الحقل ما لم يتم إدخال السنة على الأقل. أمثلة لمدخلات الحقل:		
	(١) ١٤٠٠ / ٠٥ / ٠١ ، في حالة استخدام التقويم الهجري.		
	(٢) ١٩٩٢ / ١٢ / ٢٧ ، في حالة استخدام التقويم الميلادي.		
	(٣) ١٤١٠ / ٠٧ / ٠١ ، عند عدم توفر مدخلات اليوم والشهر من تاريخ الميلاد.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
06	الجنس	GENDER	1
الوصف	رمز يحدد جنس الموظف (ذكر أو أنثى).		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خانة واحدة تعبأ برقم يرمز لجنس الموظف. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (١) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	لا توجد.		



رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
07	الجنسية	NATION	3
الوصف	رمز يحدد جنسية الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من ثلاث خانات تعبأ بثلاثة أرقام ترمز للدولة التي يحمل الموظف جنسيتها. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٢) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	لا توجد.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
08	الديانة	RELGN	1
الوصف	تحديد ديانة الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خانة واحدة تعبأ برقم يرمز لديانة الموظف. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٢٢) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	لا توجد.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
09	البريد الإلكتروني	EMAIL	50
الوصف	البريد الإلكتروني للموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خمسين خانة كحد أقصى تعبأ بمجموعة من الأحرف أو الأرقام تمثل عنوان البريد الإلكتروني للموظف. يستخدم الرمز (N/A) إذا كان البريد الإلكتروني غير متوفر أو غير معروف.		
ملحوظات	لا توجد.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
10	الجهة التعليمية	INSTID	3
الوصف	رمز خاص بمركز إحصاءات التعليم العالي يرمز للجهة التعليمية التي يتبع لها الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من ثلاث خانات تعبأ برمز الجهة التعليمية التي يتبع لها الموظف. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٥) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	يتم تعبئة هذا الحقل برمز الجهة التعليمية الأم التي يتبع لها الموظف، بغض النظر عن		



مقر العمل الجغرافي الذي سيتم تحديده في الحقل رقم (١١). وفي حالة حدوث تغيير لاسم الجهة التعليمية، فيتم اعتماد اسم الجهة الجديد خلال السنة المعنية بجمع البيانات. أمثلة لمدخلات الحقل:

إذا كان الموظف يعمل في جامعة الملك سعود، فسواء كان يعمل في المقر الرئيس للجامعة في مدينة الرياض، أو في إحدى كلياتها التي تقع خارج مدينة الرياض، فيتم تعبئة الحقل برمز جامعة الملك سعود (G04).

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
11	مقر العمل الجغرافي	CITYLOC	7
الوصف	المدينة التي يقع فيها المقر الذي يعمل فيه الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من سبع خانات تعبأ برقم يمثل رمز المدينة، أو المحافظة، أو المركز الإداري الذي يقع فيه المقر الأكاديمي الذي يعمل فيه الموظف. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٤) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	بعض الجهات التعليمية لديها مقر رئيس (Main Campus) بالإضافة لمقرات أخرى في نفس المدينة أو في مدن أخرى. في هذا الحقل يتم تحديد المدينة التي يقع فيها هذا المقر الذي يعمل فيه الموظف. مثال لمدخلات الحقل: إذا كان الموظف يعمل في إحدى كليات جامعة سلمان بن عبدالعزيز في الخرج، فيتم تعبئة هذا الحقل برمز محافظة الخرج (٠١٠٣٠٠٠)، أما إذا كان الموظف يعمل في إحدى كليات جامعة سلمان بن عبدالعزيز في محافظة وادي الدواسر، فيتم تعبئة هذا الحقل برمز محافظة وادي الدواسر (٠١٠٧٠٠٠)، وهكذا.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
12	الرقم الوظيفي	EMPID	10
الوصف	رقم يميز الموظف عن غيره داخل الجهة التعليمية.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عشر خانات كحد أقصى تعبأ برقم يميز الموظف لدى الجهة التعليمية.		
ملحوظات	مدخلات هذا الحقل هي الرقم المميز الممنوح للموظف عند التحاقه للعمل بالجهة التعليمية التي يتبع لها، كالرقم الوظيفي مثلاً. ملاحظة: يجب أن لا يقل طول الرقم عن أربع خانات.		



رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
13	المرتبة الوظيفية	RANK	2
الوصف	المرتبة الوظيفية التي يشغلها الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خانتين تعبآن بعدد يرمز للمرتبة الوظيفية التي يشغلها الموظف خلال السنة المعنية بجمع البيانات. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٢٤) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	لا يوجد.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
14	تاريخ التعيين على المرتبة	APPTDATE	10
الوصف	تاريخ التعيين على المرتبة الوظيفية التي يشغلها الموظف في سنة جمع البيانات.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عشر خانات تعبأ بتاريخ تعيين الموظف على المرتبة الوظيفية الحالية، وهو عدد مكون من رقمين يمثلان اليوم، ثم علامة مائلة "/", ثم عدد مكون من رقمين يمثلان الشهر، ثم علامة مائلة "/", ثم عدد مكون من أربعة أرقام تمثل السنة. يتم إدخال الرقم (٠٧/٠١) عند عدم توفر مدخلات اليوم أو الشهر.		
ملحوظات	يجب تعبئة الحقل باستخدام التاريخ الهجري أو الميلادي.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
15	القسم الأكاديمي	DEPTID	4
الوصف	القسم الأكاديمي داخل الجهة التعليمية الذي يتبع له الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من أربع خانات، تعبأ برمز القسم الأكاديمي الذي يعمل به الموظف داخل الجهة التعليمية خلال السنة المعنية بجمع البيانات. المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٨) في دليل الترميز الإحصائي.		
ملحوظات	لكل قسم رمز خاص يميزه عن غيره من الأقسام أو الإدارات التابعة للجهة التعليمية، ويستخدم الترميز الذي أقره المركز وأعتمدته ترميزاً موحداً للأقسام الأكاديمية، وفي حال عدم وجود ترميز للقسم الأكاديمي في القائمة المرفقة، فيستخدم الرمز المناسب بحيث لا يتجاوز أربع خانات، بعد التنسيق مع المركز بهذا الخصوص. إذا كان الموظف يعمل في إحدى إدارات الجامعة غير الأكاديمية، أو في إدارة إحدى الكليات، فيتم تعبئة الحقل برمز لا ينطبق (ZZ98).		





رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
16	تاريخ بداية العمل	STRTDATE	10
الوصف	تاريخ بداية عمل الموظف في الجهة التعليمية.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من عشر خانات تبعاً بعدد مكون من رقمين يمثلان مدخلات اليوم، ثم علامة مائلة "/"، ثم عدد مكون من رقمين يمثلان مدخلات الشهر، ثم علامة مائلة "/"، ثم عدد مكون من أربعة أرقام تمثل مدخلات السنة. يتم إدخال الرقم (٠٧/٠١) عند عدم توفر مدخلات اليوم أو الشهر.		
ملحوظات	يعتبر تاريخ بداية عمل الموظف في الجهة التعليمية التي يعمل فيها هو تاريخ المباشرة. أمثلة على مدخلات الحقل: ٠١ / ٠٥ / ١٤٠٠، في حالة استخدام التقويم الهجري. ٢٧ / ١٢ / ١٩٩٢، في حالة استخدام التقويم الميلادي. ٠١ / ٠٧ / ١٤١٠، يعني عدم توفر مدخلات اليوم والشهر لتاريخ بداية العمل.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
17	المؤهل العلمي	HQHELD	1
الوصف	أعلى مؤهل علمي حصل عليه الموظف.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خانة واحدة تبعاً بعدد يمثل رمز أعلى مؤهل حصل عليه الموظف خلال السنة المعنية بجمع البيانات.		
ملحوظات	المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (١٠) في دليل الترميز الإحصائي. يمثل هذا الحقل أعلى مؤهل علمي حصل عليه الموظف.		

رقم الحقل	اسم الحقل	مختصر الاسم	طول الحقل
18	السكن	ACCOM	1
الوصف	تحديد ما إذا كان الموظف يسكن في إسكان الجهة التعليمية خلال السنة المعنية بجمع البيانات.		
مدخلات الحقل	تتألف مدخلات هذا الحقل من خانة واحدة فقط تبعاً برقم يمثل ما إذا كان الموظف يسكن في إسكان الجهة التعليمية أو خارجه خلال السنة المعنية بجمع البيانات.		
ملحوظات	المدخلات المقبولة: انظر جدول الترميز رقم (٢٠) في دليل الترميز الإحصائي. يقصد بإسكان الجهة التعليمية هو ما تشرف عليه الجهة التعليمية إدارياً، سواء كانت تملكه أو تستأجره.		