

Manual de uso: Página web Topanga

Bienvenido al manual de uso de la página web de Proyectos Integradores (Topanga). Ahora te mostraremos una guía detallada sobre cómo utilizar la aplicación y sus funcionalidades básicas.

Requisitos previos

- Un navegador web moderno, como Google Chrome, Mozilla Firefox, o Microsoft Edge.
- Conexión a Internet estable.

Acceso a la página web

1. Abre tu navegador web.
2. En la barra de direcciones, ingresa la URL de la página web TOPANGA.
3. Presiona Enter para cargar la página.

Interfaz de usuario

La página web TOPANGA presenta una interfaz intuitiva y fácil de usar. A continuación, se describen las secciones principales de la interfaz:

1. **Lista de proyectos:** En este apartado, se muestran los proyectos integradores existentes. Primero saldrá un apartado en que podremos buscar nuestro proyecto mediante el nombre y el área que le corresponde. Cada proyecto se caracteriza por su nombre, año de entrega, colaboradores, curso, grupo, nota y el área al que pertenece. También podrás visualizar los detalles de cada proyecto, como la última modificación realizada.
2. **Subir proyecto:** Para entrar en esta sección deberemos tener una clave de acceso para que en esta aplicación no todos tengan a disposición este apartado, una vez dentro, deberás completar los campos requeridos, como nombre del proyecto, URL, colaboradores, año, curso, grupo y nota. Asegúrate de proporcionar la información correcta y presiona el botón "Subir Proyecto" para agregar el proyecto a la lista. La cual podemos verla en la sección de "Ver Proyectos", desde la página principal.

En esta ventana en el apartado de colaboradores, tenemos una funcionalidad para agregar a alumnos al proyecto que se quiere subir, al pulsar el botón de añadir alumno te enviará a otra ventana en la cual puedes buscar alumnos directamente o crear nuevos alumnos, el cual se pedirá, su nombre, su apellido y por último su número de expediente.

3. **Modificar proyecto:** Si dispones de la clave de acceso válida, podrás acceder a esta sección igual que a la sección de subir Proyecto, cada proyecto mostrado en la lista tendrá un botón "Borrar". Y otro "Editar" para poder editar algunos campos del proyecto, Al hacer clic en dicho botón, se eliminará definitivamente el proyecto de la lista. Ten en cuenta que esta acción es irreversible.

Mientras que, en el botón de editar, te mostrara otra ventana en la cual podrás modificar algunos campos del proyecto, como puede ser el nombre, la nota y la url del proyectos seleccionado anteriormente. Finalmente, para realizar la función de editar algunos datos, basta con clicar en el botón de "Actualizar Datos".

Instrucciones de uso

1. Visualizar proyectos

- Accede a la página web de Topanga.
- Ingresa en el apartado de “Ver Proyectos”.
- La lista de proyectos se cargará automáticamente.
- Ingrese el Proyecto del que desea ver la información.
- Explora el proyecto, revisa sus detalles y toma nota de la información relevante.

2. Subir un proyecto

- Accede a la página web de Topanga.
- Ingrese en el apartado de “Subir Proyectos”.
- Ingresa la clave de acceso en el campo correspondiente.
- En la sección "Subir proyecto", completa todos los campos requeridos con la información del nuevo proyecto.
- Haz clic en el botón "Subir Proyecto" para agregar el proyecto a la lista.
- El proyecto se mostrará automáticamente en la lista de proyectos, y se podrá ver su información al respecto desde el apartado de “Ver Proyectos”.

3. Borrar un proyecto

- Accede a la página web de Topanga.
- Ingresa en el apartado de “Modificar Proyecto”
- Ingresa la clave de acceso en el campo correspondiente.
- Explora la lista de proyectos existentes y encuentra el proyecto que deseas eliminar.
- Justo debajo a la lista de proyectos, encontrarás un botón "Borrar". Haz clic en él. **(Ten en cuenta que esta acción es irreversible, por lo que debe pensar bien si desea eliminarlo o no).**
- El proyecto seleccionado se eliminará de la lista de proyectos y no se podrá recuperar.

4. Editar un proyecto

- Accede a la página web de Topanga.
- Ingresa en el apartado de “Modificar Proyecto”.
- Ingresa la clave de acceso en el campo correspondiente.
- Explora la lista de proyectos existentes y encuentra el proyecto que deseas editar.
- Justo debajo a la lista de proyectos, encontrarás un botón "Borrar". Haz clic en él.
- A continuación, complete todos los campos necesarios con la nueva información del proyecto, y clique en “Actualizar datos”.
- El proyecto seleccionado habrá modificado su información y podrás consultarlo desde el apartado de “Ver Proyectos”.

¡Felicidades! Finalmente, ahora estás familiarizado con el uso básico de la página web Topanga. Recuerda mantener la clave de acceso a “Subir Proyectos” y “Modificar Proyectos” segura. ¡Disfruta utilizando la aplicación! ** Esperemos que este manual le haya servido de gran utilidad **