

Programa Moradia IFPE

2º Status Report



Equipe:

Bárbara Vaz

Henrique Oliveira

Ismael Benjamim

Liliane Carla

Marco Antônio Andrade

Vinícius Oliveira

O que será abordado?

Mapa de categorização dos problemas

Diagramas de ishikawa

Soluções propostas

Processo BPMN TO-BE

EAP e lista de requisitos do produto

Plano do escopo e de requisitos

Lista e Plano de riscos

Orçamento e Plano de custos

Níveis arquiteturais avaliados
na Análise de GAPs

Metodologia de projeto

Cronograma

Plano de gestão do tempo

Planejado \Rightarrow Deu certo X Deu errado

Mapa de categorização dos problemas

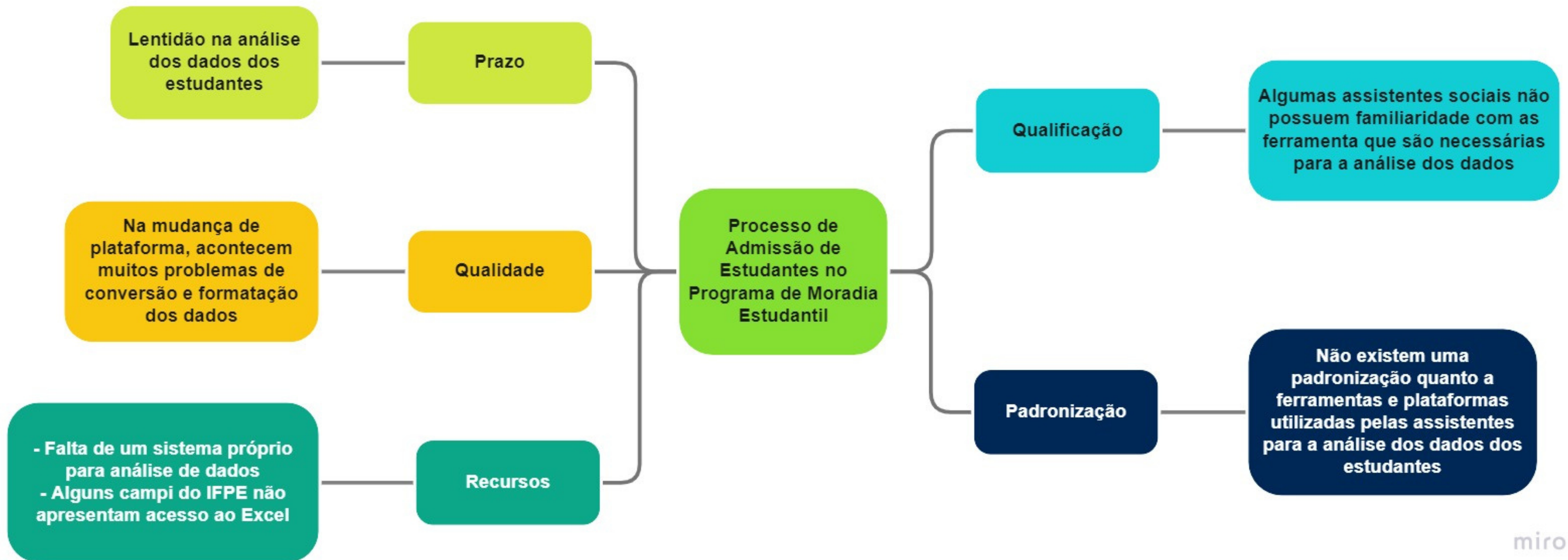


Diagrama de ishikawa

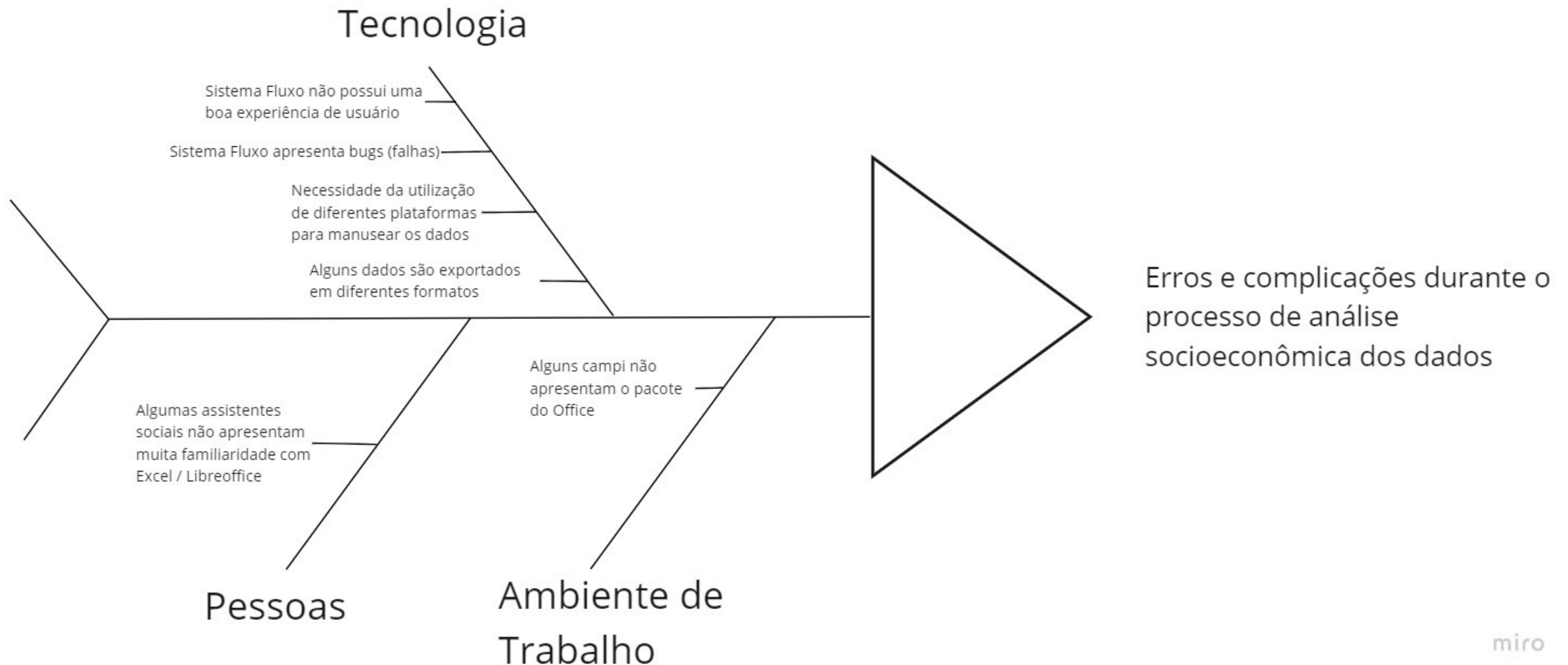
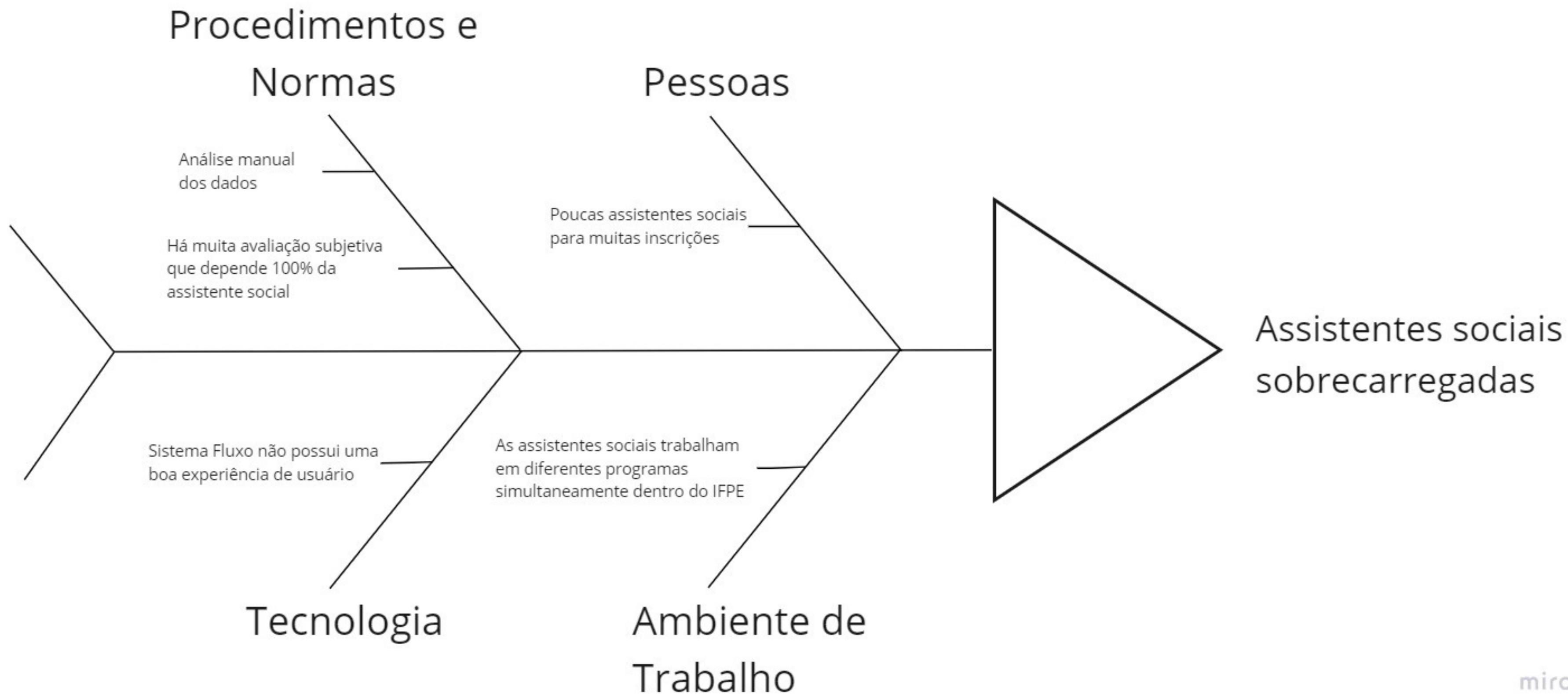
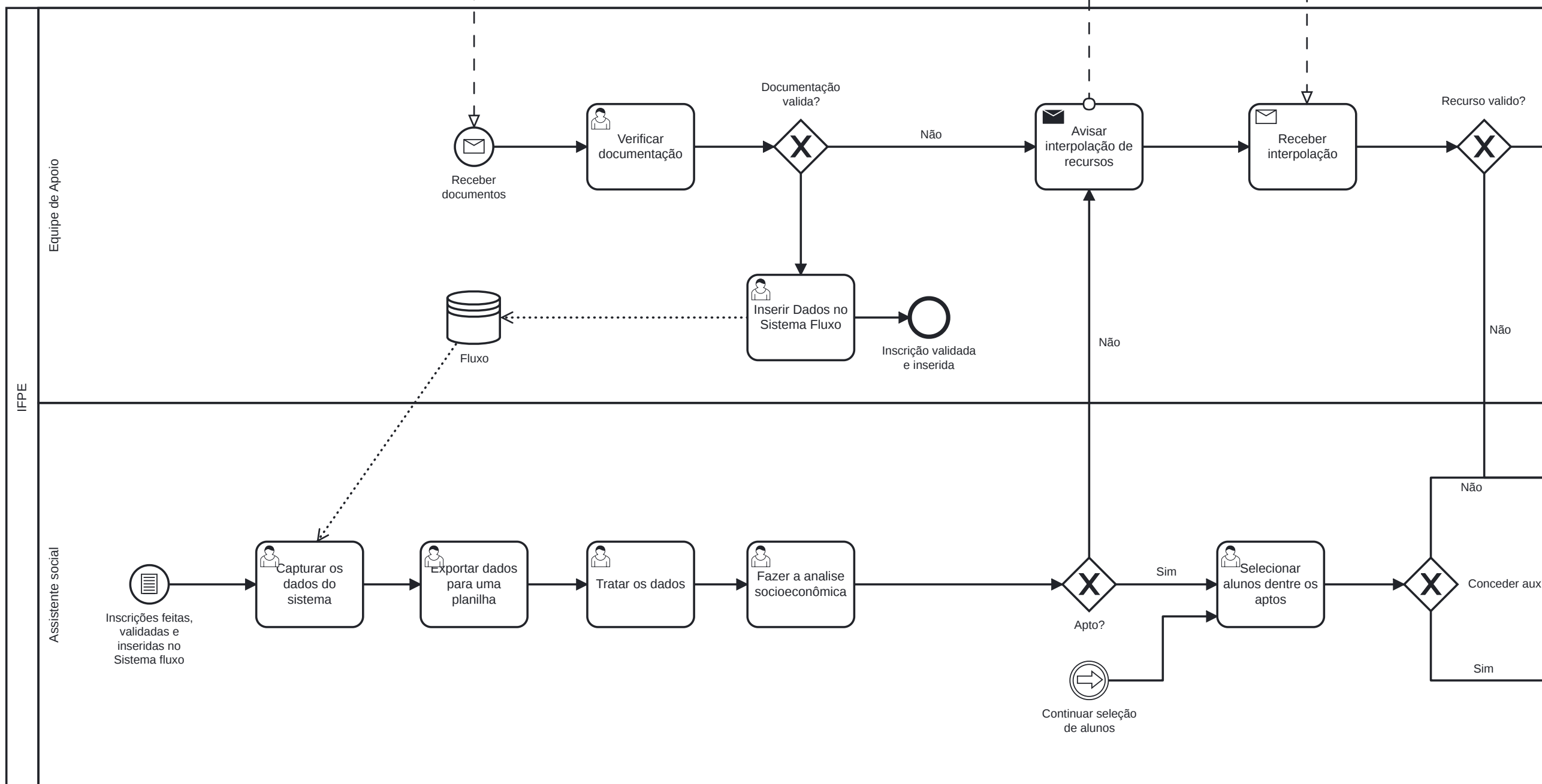
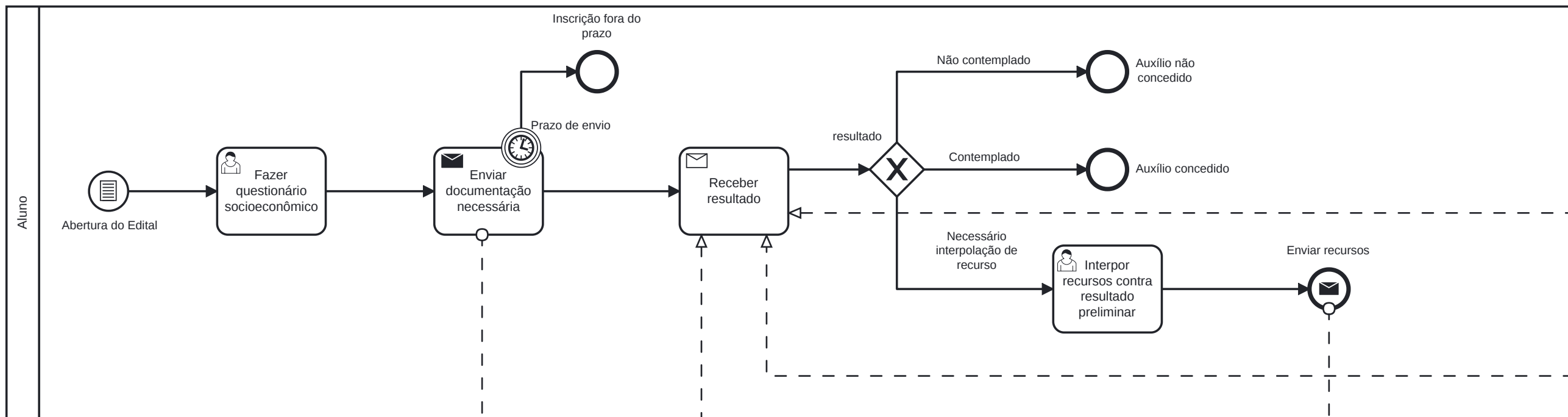


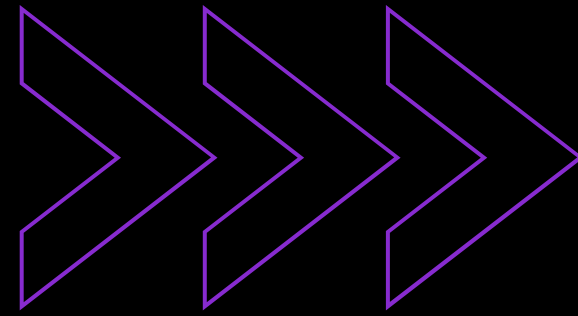
Diagrama de ishikawa





Processo BPMN AS-IS

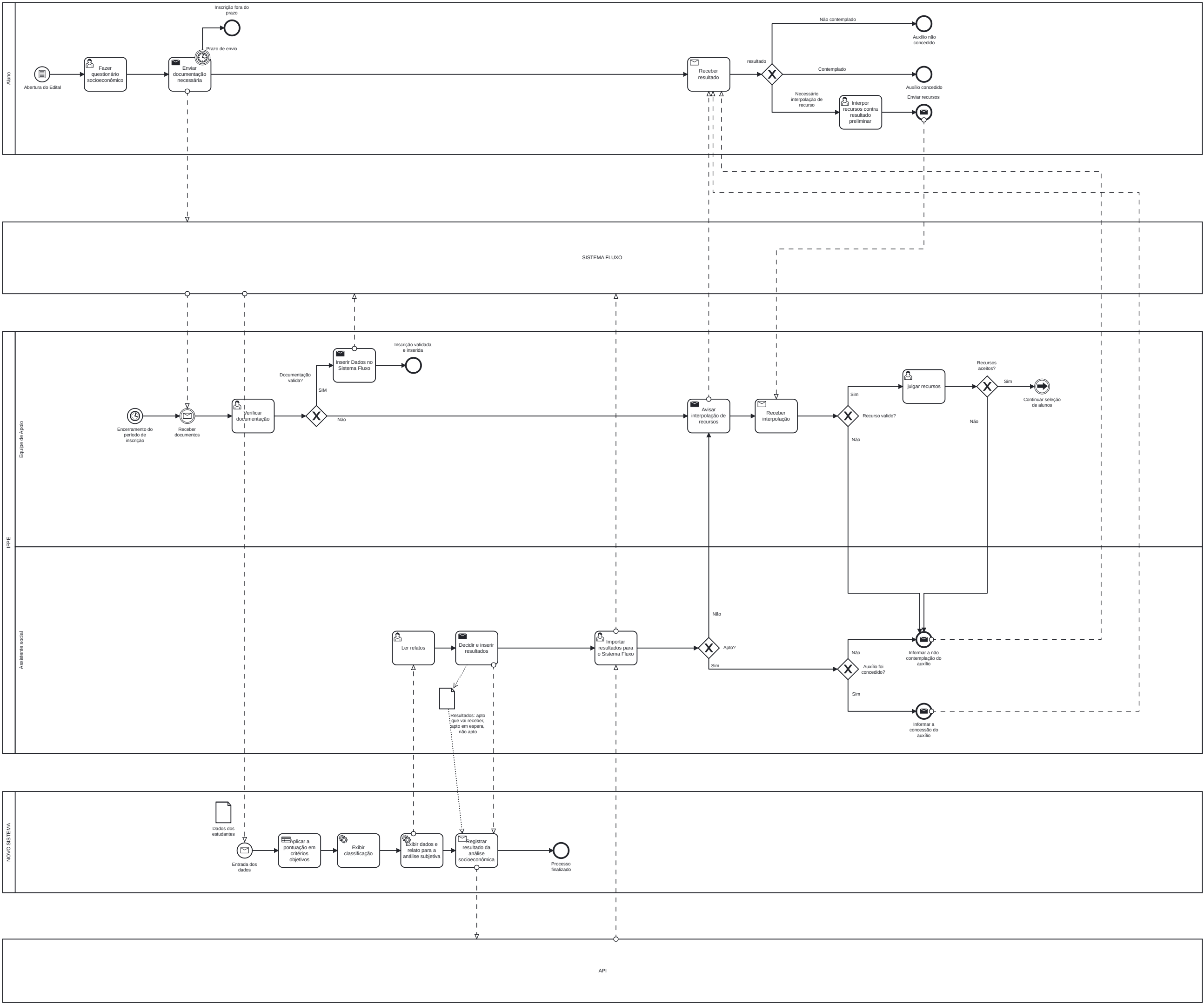
Problemas destacados



Solução Proposta

- 1 Assistentes sociais sobrecarregadas
- 2 Falta de uma interface adequada para análise de dados
- 3 Análise feita manualmente
- 4 Problemas de formatação e conversão ao utilizar outras ferramentas para a análise dos dados

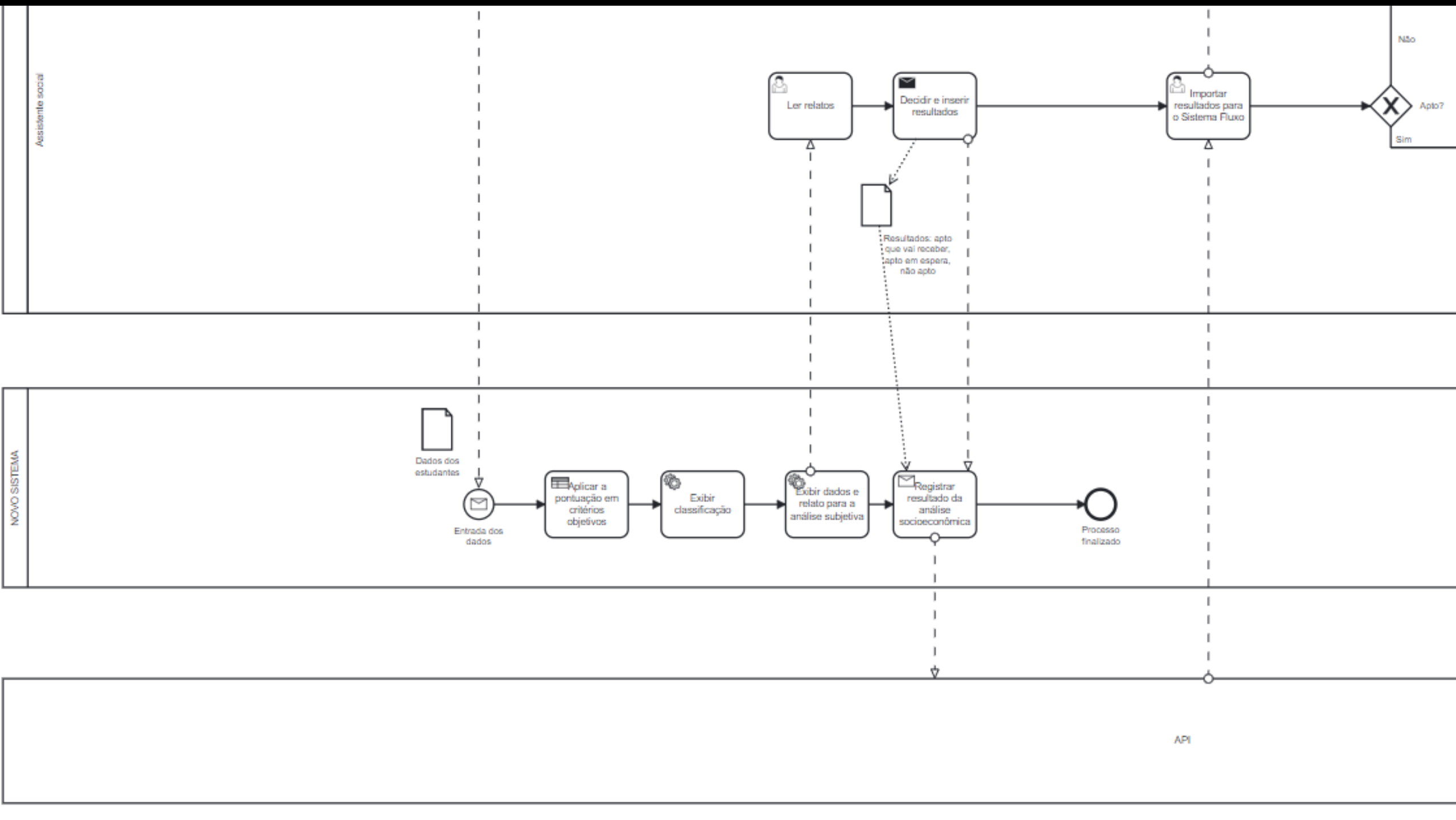
Proposição do desenvolvimento de um sistema com foco em análise e processamento de dados o qual terá objetivo de ser integrado ao Fluxo



Processo BPMN TO-BE

Processo BPMN TO-BE

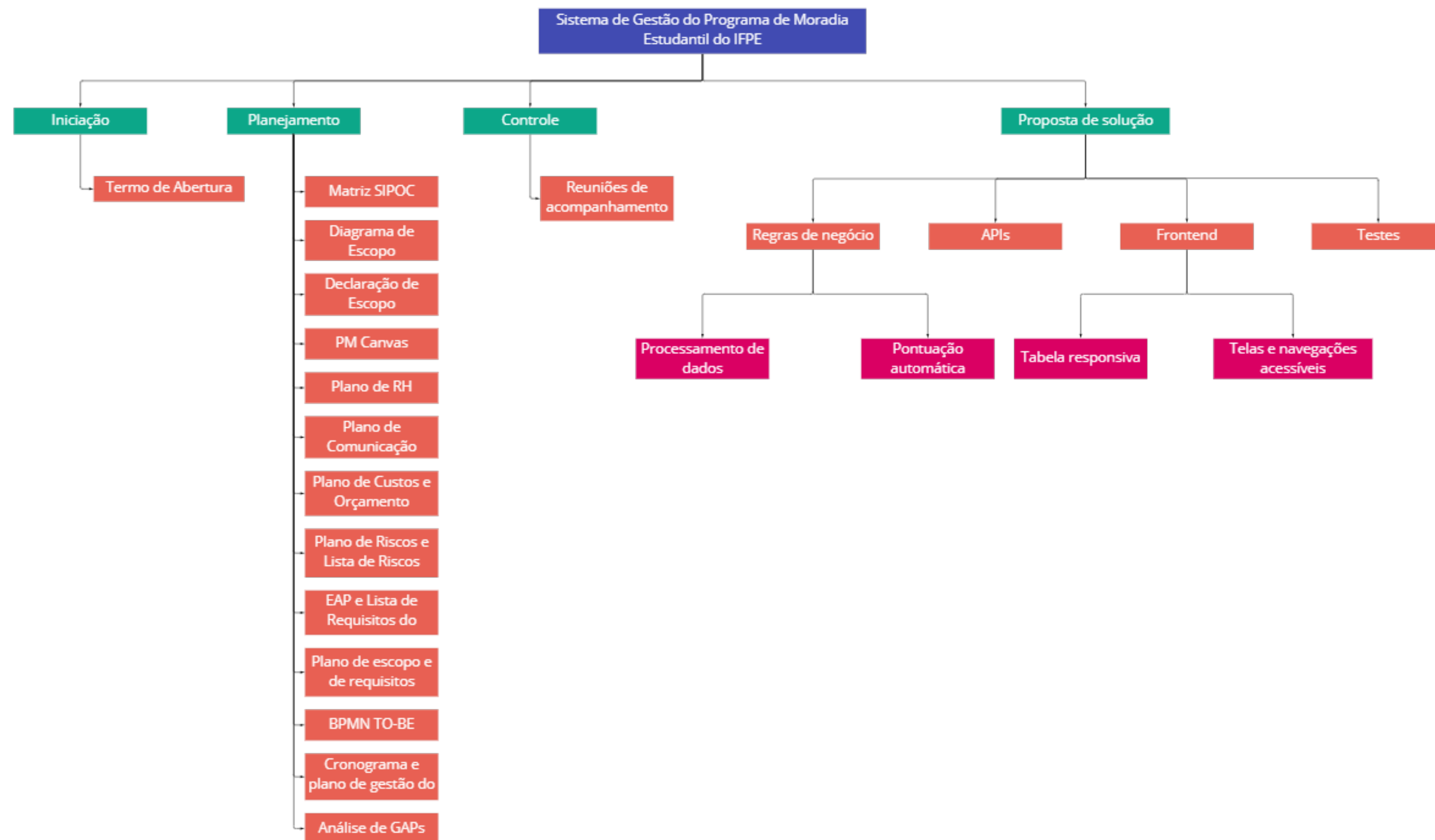
Ver com mais detalhes



Critérios da análise socioeconômica



Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



Lista de Requisitos do Produto

Requisitos de Integração com outros produtos

APIs que
proporcionem o
retorno da situação
do candidato

Requisitos de Fluxo de Tarefas

Planilha gerada pelo
sistema Fluxo IFPE

Requisitos de Desempenho

Estrutura do banco de
dados que suporte
grande carga de dados

Estrutura de servidor
privado que seja robusto,
rápido e eficiente

Requisitos de Qualidade

- Facilidade de Uso;
- Interface de usuário;
- Manutenibilidade;
- Detalhamento da documentação do Sistema;
- Validação no processamento de dados;

Requisitos de Adequação ao Uso

- Utilizado:
- Em um ambiente com temperatura que varia de 23°C a 31°C
 - Pelas assistentes sociais
 - Após o fechamento das inscrições

Plano de Gerenciamento de Escopo

Processo de Gerenciamento de Escopo

- Reuniões periódicas com a equipe, planejamento com base em entrevistas, reuniões, brainstorming
- Utilização da técnica de decomposição de trabalho
- Controle do escopo através da análise da variação da linha de base do projeto e monitoramento dos resultados de cada etapa.

Priorização das mudanças no escopo

Classificado em 4 níveis:

Nível 0: Urgência, requer acionar os envolvidos, Alto impacto.

Nível 1: Ação imediata independente das reuniões de controle previstas.

Nível 2: Sem impacto significativo no custo e prazo, requer planejamento em caso de disponibilidade.

Nível 3: Não é necessário uma ação imediata pelo fato de não serem impactantes ou urgentes.

Plano de Gerenciamento de Escopo

Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto

- Reavaliação poderá ser realizado sempre que for necessário
- Atualização do escopo deve ser realizado com análise e aprovação das alterações no escopo.

Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto

- Utilização de recursos financeiros das reservas gerenciais que é equivalente a 10% do valor do projeto.

Frequência e critérios para atualização deste plano

- A frequência de avaliação deve ser em um período de 15 dias.

Plano de Gerenciamento de Requisitos

Como as atividades dos requisitos serão planejadas, acompanhadas e reportadas

- Base no planejamento do gerenciamento do escopo para definir as técnicas, ferramentas, documentos a serem usados
- Com coleta dos requisitos e validação das entregas com os requisitos documentados

Processo de priorização dos requisitos

- Ferramenta de grupos de discussão para realização de coleta e priorização dos requisitos
- Priorização dos requisitos do projeto em três níveis.

Plano de Gerenciamento de Requisitos

Métricas a serem utilizadas e os argumentos que justificam o seu uso

- **Prioridade 1: Requisitos essenciais para o projeto**
- **Prioridade 2: Requisitos desejáveis, são requisitos potencialmente benéficos para o projeto;**
- **Prioridade 3: Requisitos opcionais, precisam ser registrados e acompanhados pelo projeto, mas não são vitais ou essenciais;**

Estrutura de rastreabilidade

- **Prioridade;**
- **Fase do projeto;**
- **Descrição do requisito;**
- **Critérios de aceitação, Dependências externas;**
- **Data de criação do requisito;**
- **Data da última alteração;**
- **Responsável pela ultima alteração e situação do requisito.**

Gerência de Risco

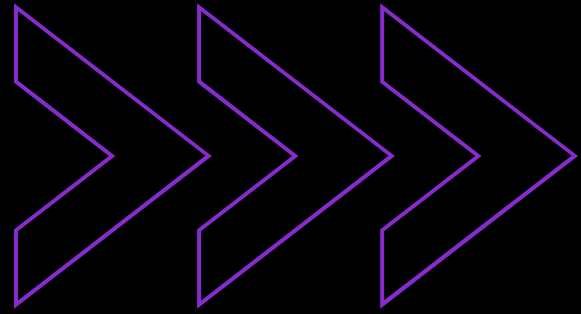
	Impacto Tamanho da consequência do risco	Probabilidade As chances que um desses riscos se tornem um impedimento	Responsável executa as tarefas de resolução dos impedimentos	Plano de Mitigação O que será feito para reduzir ou limitar os riscos vigentes	Plano de Resposta O que será feito caso um desses riscos se tornem impedimento
Estrutura do Banco de dados	Moderada	Baixa	Administrador de banco de dados	Validação na criação de tabelas. Criação de rotinas e triggers para garantir a conformidade dos dados	Rollback das ultimas operações
Integração com o Sistema Fluxo IFPE	Moderada	Baixa	Backendend developer	Documentação das API's e uso de tecnologia de observabilidade	Abertura de chamado, investigação da issue, desenho de solução, implementação de um hotfix e documentação.
Processamento de dados	Insignificante	Alta	Backendend developer	Regras negocio que validem a entrada dos dados	Abertura de chamado ao desenvolvedores responsáveis pelas correções
Regra de negócio de Pontuação	Catastrófico	Média	Backend developer	Testes unitários	Abertura de chamado ao desenvolvedores responsáveis pelas correções e permissionamento às assistentes para efetuarem as alterações necessárias.
Tabela responsiva	Moderada	Baixa	Frontend developer	Testes de usabilidade	Abertura de chamado ao desenvolvedores responsáveis pelas correções
Filtros para analise	Moderada	Moderada	Frontend developer e Backend developer	Testes unitários e de usabilidade	Abertura de chamado ao desenvolvedores responsáveis pelas correções

Orçamento por Recursos

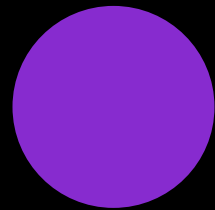
Nome do Recurso	Trabalho	Custo
Engenheiro DevOps	336 hrs	R\$ 9900,00
Desenvolvedor Junior	504 hrs	R\$ 6.600,00
Desenvolvedor Pleno	504 hrs	R\$ 13.500,00
Desenvolvedor Senior	504 hrs	R\$ 20.400,00
Gerente de Projeto	504 hrs	R\$ 24.000,00
Arquiteto de Software	168 hrs	R\$ 10.000,00
Design UX/UI	336 hrs	R\$ 4.000,00
Computadores	0	R\$ 34.000,00
Escritório	0	R\$ 0,00

reservas financeiras para o gerenciamento

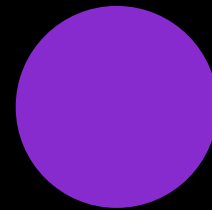
Contingência	5% do valor do Projeto
Gerenciamento	10% do valor do Projeto
Alterações no escopo	10% do valor do Projeto



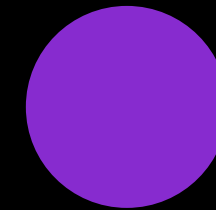
GAP Analysis



Arquitetura
de Negócio



Arquitetura
de Tecnologia



Arquitetura
de SI

Arquitetura de Negócio

- Identificação do estado atual

A análise socioeconômica dos candidatos realizada pelas assistentes sociais é feita fora do sistema já existente que conta com uma série de atividades manuais e repetitivas.

- Identificação do onde quer chegar

Melhora no processo de análise socioeconômica tornando o trabalho dos colaboradores menos manual e repetitivo.

Arquitetura de Sistemas de Informação

- Sistemas atuais, problemas de interoperabilidade/Integração entre sistemas

O sistema atualmente utilizado é o Fluxo, o qual não possui uma boa usabilidade para as assistentes sociais e possui alguns erros de formatação de dados provenientes da integração com a inscrição dos estudantes.

- Sistemas futuros, propostas de Interoperabilidade/Integração entre sistemas

Um sistema que deverá ser interligado ao Fluxo e que terá uma tela responsiva onde todas as informações necessárias serão comportadas para que as assistentes sociais possam realizar suas análises.

Arquitetura de Tecnologia

- Infraestrutura tecnológica existente

O sistema fluxo está alocado em servidores locais com possível migração para cloud AWS.

- Infraestrutura tecnológica proposta

Criação de de uma aplicação web que será integrada ao sistema fluxo IFPE. O sistema a ser integrado terá foco na análise de dados contendo uma interface responsiva, e que será armazenado em uma instância de container docker dentro a AWS.

Metodologia

● Metodologia Kanban

- Plataforma Trello

● Apresentações

- GSuite Google
- Canva

● Comunicação

- Discord
- WhatsApp
- Email

Cronograma do projeto

07/07



Início

08/07 - 20/07

Entrevistas Com Stakeholders

21/07

Kick-off

22/07 - 01/08

Mapeamento dos problemas

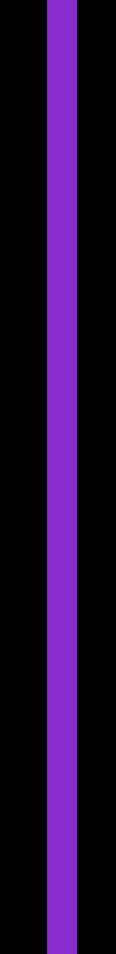
02/08 - 10/08

Modelagem BPMN

18/08

1º Status Report

Cronograma do projeto



19/08-14/09	Ideação das soluções iniciais
15/09	2º Status Report
16/09 - 12/10	Prototipação da solução final
13/10	Entrega do Projeto

Plano de Gestão do Tempo

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

→ Escopo fechado (13 semanas)

Processo de gerenciamento de cronograma

→ Cronograma Interativo

Priorização de prazos

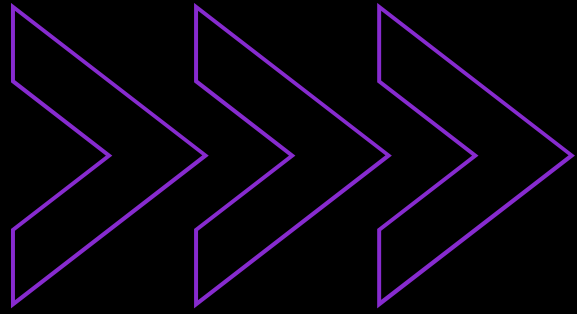
→ Dentro das entregas solicitadas pelas disciplinas de PGP, GPN e SGE

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

→ Não trata de custos financeiros, e sim do tempo de trabalho dos estudantes

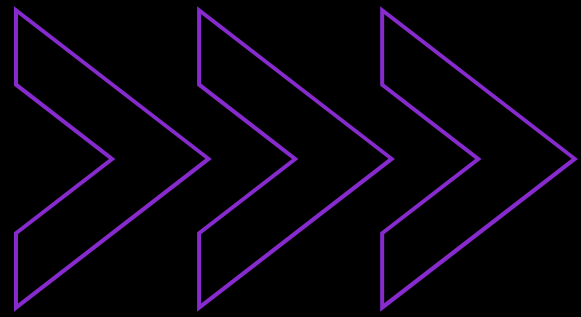
Frequência e critérios para atualização deste plano

→ Ciclos: Kickoff, 1º Status Report, 2º Status Report e Entrega final



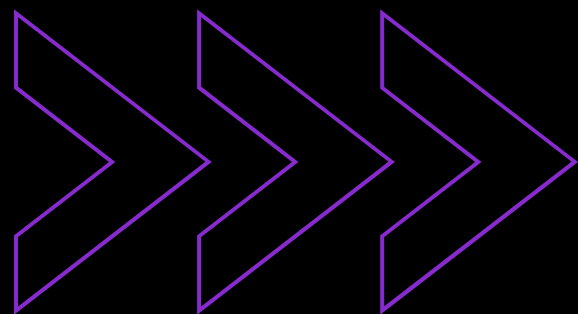
Planejado

- 1 Reunião com as três assistentes sociais
- 2 Reunião com o cliente para estabelecer problemática a ser abordada
- 3 Estabelecer problemática
- 4 Iniciar ideação
- 5 Planejar Prototipação



O que deu certo ?

- 1 Reuniões sob demanda
- 2 Divisão do grupo em Subgrupos
- 3 Comunicação Assíncrona
- 4 Metodologia Kanban
- 5 Comunicação com o cliente



O que deu errado ?

1

3 "Daily's" semanais

2

Grupo todo trabalhando de forma simultânea no mesmo documento

3

Reunião com as Três assistentes sociais (parcialmente)



Obrigade!!