

# 1º Status Report



Programa de Moradia Estudantil (IFPE)

## **Equipe**

**Bárbara Vaz**

**Henrique Oliveira**

**Ismael Benjamim**

**Liliane Carla**

**Marco Antônio Andrade**

**Vinícius Oliveira**

# O que iremos abordar?

## Tópicos

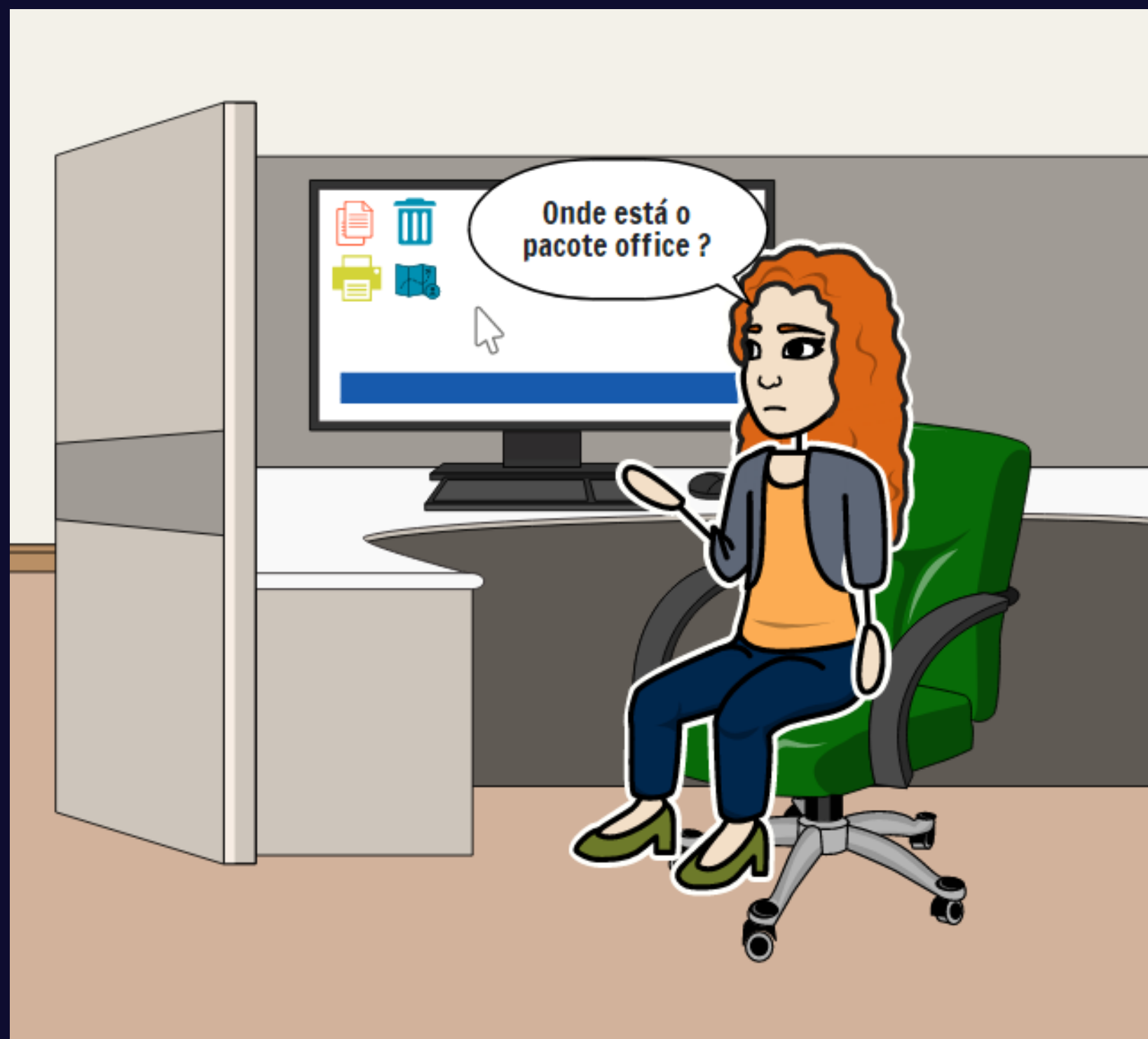
1. Problemáticas (personas)
2. Modelo BPMN do sistema
3. Plano RH
4. Declaração de escopo
5. Fatores críticos
6. Metodologia do projeto
7. Plano de comunicação
8. Planejado
9. Deu certo X Não deu certo

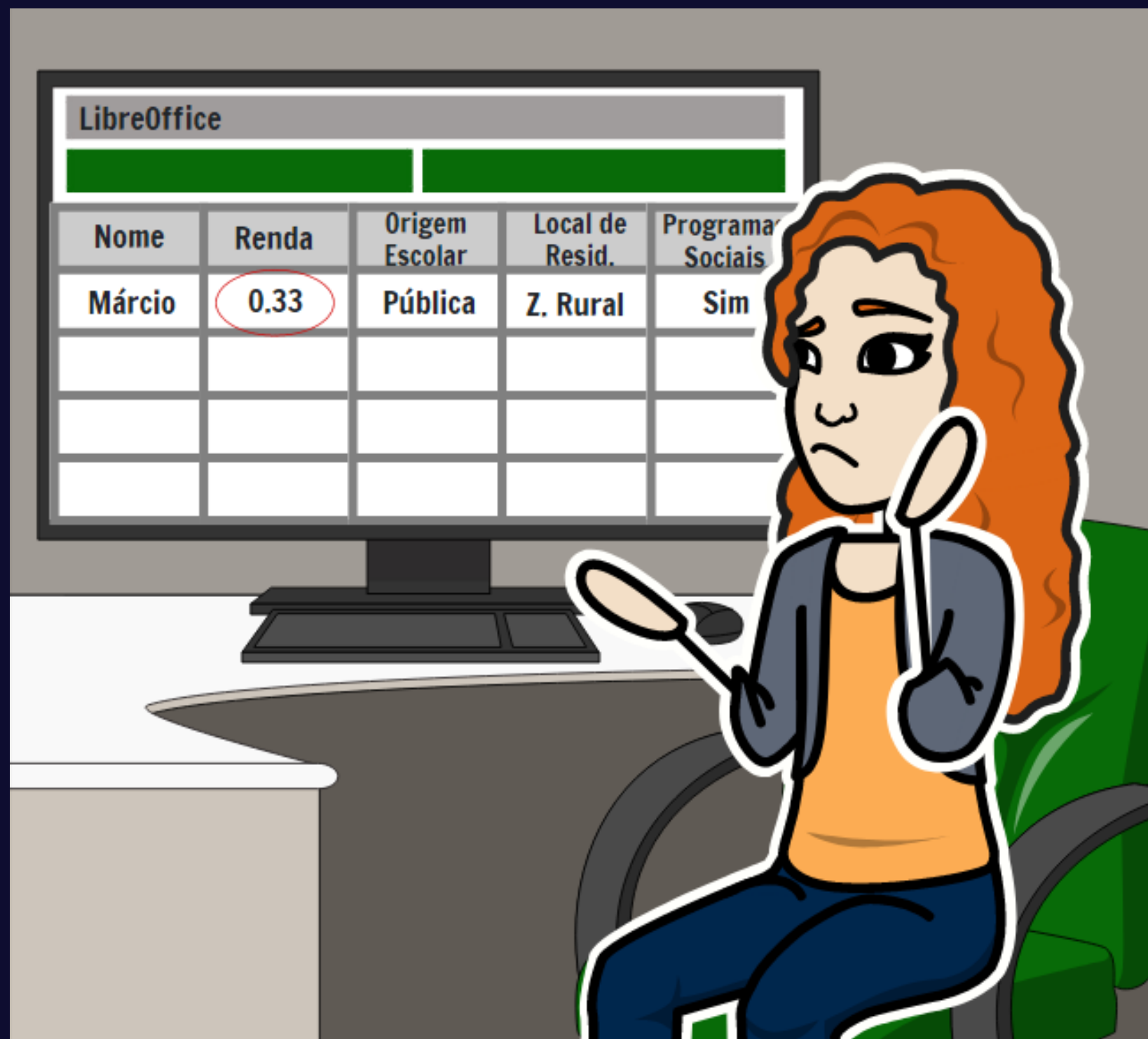












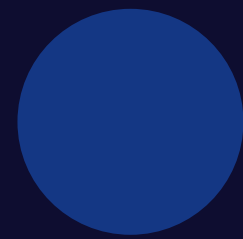


To Be Continued

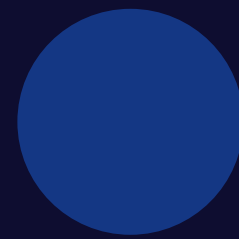




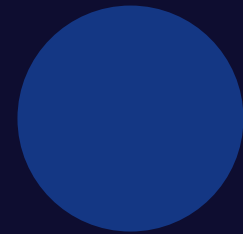
# Sintetizando os problemas abordados



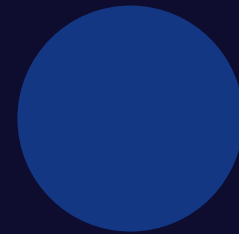
Grande trabalho para transferir as informações do Sistema Fluxo para a planilha manual



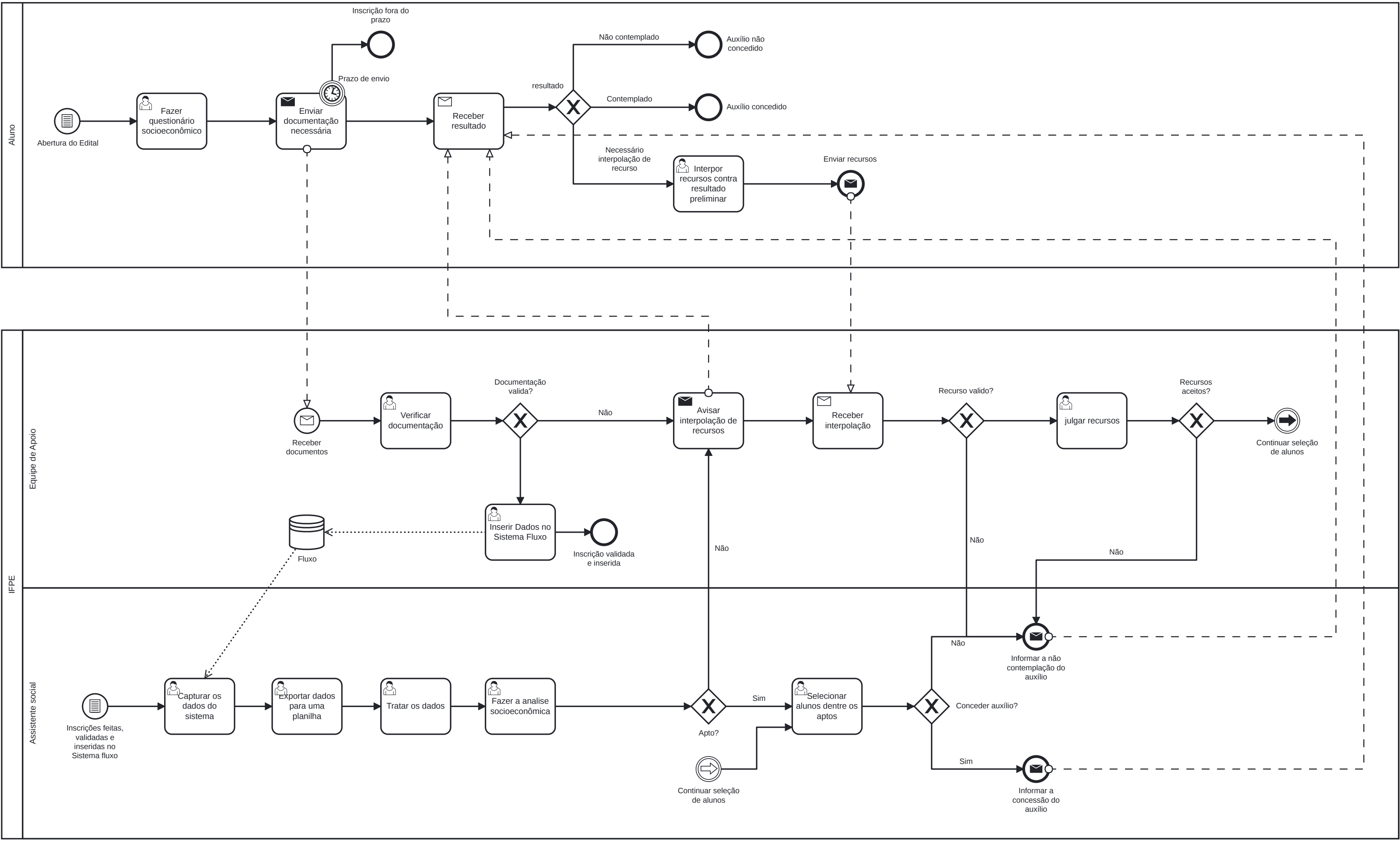
Dados que chegam no formato errado, com descrição errada ou com o valor errado na planilha



Instabilidade da Internet nos campi agrícolas



Campus Vitória não possui o pacote Office, o que gera uma necessidade do uso do LibreOffice



# Plano de RH

Projeto Programa Moradia IFPE							
Equipe do Projeto	Professores interessados	Marco Eugênio	Equipe DAE Recife	Equipe DAE Vitória	Equipe DAE Belo Jardim	Equipe DAE Barreiros	Alunos do IFPE
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bárbara Vaz</b> (Gerente de Projeto)</li><li>• <b>Henrique Oliveira</b></li><li>• <b>Ismael Benjamim</b></li><li>• <b>Liliane Carla</b></li><li>• <b>Marco Andrade</b></li><li>• <b>Vinícius Oliveira</b></li></ul>	<p><b>Alexandre Vasconcelos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultor PMBOK</li></ul> <p><b>Jéssyka Viela</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultora BPMN</li></ul> <p><b>Simone dos Santos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultora SGE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cliente</li><li>• Chefe de TI do IFPE</li><li>• Responsável pela primeira apresentação do projeto</li><li>• Ponte entre a equipe do projeto e as equipes que lidam diretamente com o programa</li></ul>	<p><b>Cíntia Batista</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora de Apoio Pedagógico e Assistente do DAE</li><li>• Tem acesso direto ao sistema do programa</li><li>• Ponte entre a equipe do projeto e Barbara</li></ul> <p><b>Bárbara Mirella</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Social do DAE Recife</li><li>• Tem acesso direto ao sistema do programa</li><li>• Mostrar a realidade do funcionamento do programa e do sistema</li></ul>	<p><b>Marize Castro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Social do DAE Vitória</li><li>• Tem acesso direto ao sistema do programa</li><li>• Trazer a realidade do funcionamento do Programa no Campus Vitória</li></ul>	<p><b>Simone Leite</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Social do DAE Belo Jardim</li><li>• Tem acesso direto ao sistema do programa</li><li>• Trazer a realidade do funcionamento do Programa no Campus Belo Jardim</li></ul>	<p><b>Laura da Silva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Social do DAE Barreiros</li><li>• Tem acesso direto ao sistema do programa</li><li>• Trazer a realidade do funcionamento do Programa no Campus Barreiros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interessados no Programa Moradia</li><li>• Baixo grau de poder e de interesse sobre o projeto</li></ul> <p>miro</p>

# Declaração de Escopo

Projeto Programa de Moradia IFPE						
				Data inicial: 05/07/2022 / Data final: 13/10/2022		
Objetivo	Descrição do escopo	Entregas	Critérios de aceitação	Escopo não contemplado	Premissas	Restrições
Entender as problemáticas relacionadas ao Programa Moradia da IFPE e propor uma solução que proporcione melhorias para o Sistema de Gestão desse programa.	Proposição de um sistema que seja capaz de gerir diferentes informações, tarefas e processos realizados no fluxo do Programa Moradia Estudantil do IFPE.	<div>Kickoff</div> <div>1o. Status Report</div> <div>2o. Status Report</div> <div>Entrega Final do Projeto</div>	<div>Deve conter o termo de abertura do projeto, matriz sipoc e diagrama de escopo.</div> <div>Deve conter a declaração de escopo, plano de RH, identificação dos problemas e personas.</div> <div>Deve conter o planejamento, resultado e processos das proposições iniciais da solução da problemática.</div> <div>Deve apresentar a proposta de solução final da problemática do Programa Moradia com base nos problemas vivenciados pelas assistentes sociais.</div>	<div>Desenvolvimento da solução</div> <div>Implementação da solução</div> <div>Estimativa do custo que será necessário para implementação da solução</div> <div>Estimativa de tempo necessário para desenvolvimento e implementação da solução</div>	<div>Realizar e manter um contato com as assistentes sociais da diretoria de assistência estudantil dos campi agrícolas</div> <div>Obter acesso a dados e informações do sistema fluxo ifpe</div> <div>Sempre realizar os entregáveis requeridos pelos professores</div> <div>Colaboração e interação da equipe com o projeto</div>	<div>O projeto não terá objetivos financeiros</div> <div>A Entrega Final do projeto ocorrerá no dia 13/10</div> <div>Mão de obra do projeto limitada a equipe de 6 pessoas</div>



# Fatores críticos de sucesso

**Comunicação clara e transparente entre todos envolvidos no processo**

## **WHAT?**

**Conversas e alinhamentos claros entre os integrantes da equipe e entre a equipe e o cliente**

## **HOW?**

- **Através de reuniões síncronas entre integrantes da equipe e entre a equipe e os clientes**
- **Através de comunicação assíncrona via e-mail e WhatsApp entre todos**

**Objetivos e metas claras**

## **WHAT?**

**Ter bem definido e claro para todos o objetivo principal e metas do projeto, a fim de que eles possam ser atingidas mais facilmente**

## **HOW?**

- **Através da definição do objetivo principal e subdivisão deste escopo em várias outras metas menores**
- **Através da validação dos objetivos com cliente e principais stakeholders**

**Boa organização da equipe**

## **WHAT?**

**Estruturar de forma eficiente a equipe e as atividades alocadas para cada integrante**

## **HOW?**

- **Através da divisão da equipe em subgrupos de 2 ou 3 pessoas para dividir as tarefas**
- **Através da ferramenta Trello onde organizamos nossas atividades**
- **Através do GitHub onde inserimos todos nossos materiais relacionados ao avanço do projeto**



# Fatores críticos de sucesso

## Boa Infraestrutura do Sistema

### WHAT?

Necessidade de uma boa infraestrutura capaz de suportar o sistema e o banco de dado

### HOW?

- Através do estudo da viabilidade da infraestrutura em questão
- Através da proposição de serviços de qualidade que atendam as necessidades do processo

## Análise de dados sem mudança de plataforma

### WHAT?

Manter os dados e a análise deles no próprio sistema do IFPE, sem precisar transferir para planilhas pessoais e converter documentos

### HOW?

- Através do estudo e proposição de melhorias para o Sistema Atual

## Usabilidade do Sistema

### WHAT?

O sistema desenvolvido deve ser bastante intuitivo a fim de quem vá utilizá-lo tenha uma boa usabilidade e consiga realizar suas atividades com rapidez e praticidade

### HOW?

- Através da realização de Testes de Usabilidade durante a etapa prototipação do sistema
- Através de feedbacks de quem realmente utiliza a plataforma

# Metodologia

Divisão da equipe  
em duplas

Miro

Canva

Google docs

Github



## Kanban

Quadro do Trello

Backlog   Em andamento   Em análise   Concluído

# Plano de comunicação

Tipo de comunicação   7	Objetivo   7	Meio   7	Frequência   7	Audiência   7	Entregas   7
Kickoff do Projeto	Primeira apresentação do projeto	Presencialmente - Anfiteatro CIN	1 vez	- Professores de PGP, SGE e GPN , Cliente real, Equipe do projeto, outros alunos	Apresentação do inicio do projeto
Apresentação Status do Projeto	Mostrar andamento do projeto	Presencialmente - Anfiteatro CIN	2 vezes	- Professores de PGP, SGE e GPN , Cliente real, Equipe do projeto, outros alunos	Apresentação do andamento do projeto
Apresentação Final do Projeto	Entrega do projeto	Presencialmente - Anfiteatro CIN	1 vez	- Professores de PGP, SGE e GPN , Cliente real, Equipe do projeto, outros alunos	Apresentação do final do projeto
Dailys	Atualização do andamento do projeto	Discord	3 vezes na semana	- Professores de PGP, SGE e GPN , Cliente real, Equipe do projeto, outros alunos	Atualizações
Reuniões com stakeholder	Atualizar o cliente do andamento do projeto e coletar informações necessárias	Google Meet ou presencialmente	1 vez na semana (média)	- Equipe do projeto	Ata de reunião
Comunicação assíncrona entre equipe	Atualizações e alinhamento sobre o projeto	WhatsApp, Email e Discord	Diariamente	- Equipe do projeto e stakeholders	Atualizações
Comunicação assíncrona com o cliente	Atualizações e alinhamento sobre o projeto	WhatsApp, Email	Mais de 1 vez na semana	- Equipe do projeto	Atualizações
+	+	+	+	- Equipe do projeto e stakeholders	+
				+	

# O que planejamos fazer

Obter materiais relacionados ao funcionamento atual do sistema utilizado no Programa Moradia

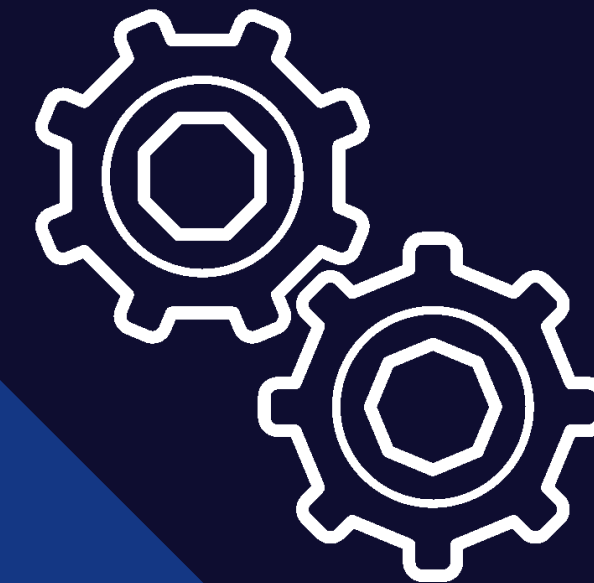
Realizar reuniões com os envolvidos diretamente no programa e entender suas dores

Entrar em contato com assistentes sociais dos 3 campi para analisar as diferenças

A equipe entrar em sintonia em relação ao andamento do projeto

Melhorar divisão de trabalho entre a equipe e realizar 3 dailys semanalmente

# O que deu certo



Conseguimos marcar e realizar reuniões com pessoas envolvidas diretamente no processo

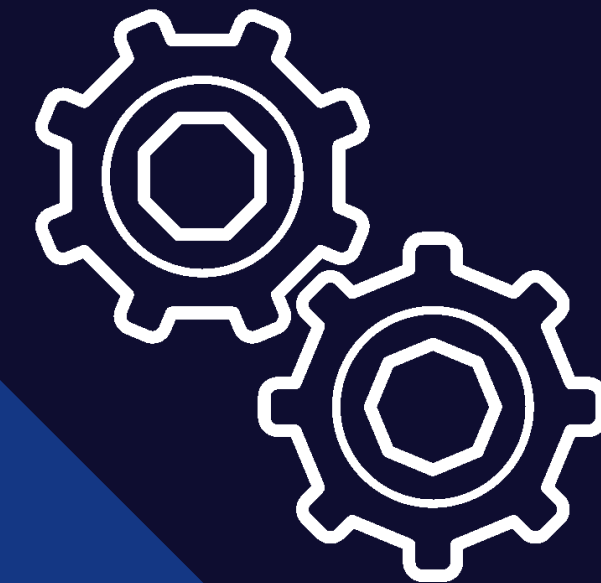
Conseguimos melhorar a forma como as atividades são divididas e realizadas pela equipe

Conseguimos entrar em sintonia em relação ao projeto

Conseguimos vários materiais utilizados pelas assistentes sociais durante o uso do sistema do Programa Moradia



# O que **não** deu certo



Não conseguimos realizar  
as 3 daily planejadas



Realizamos dailys quando sentimos  
necessidade e trabalhamos mais de  
forma assíncrona ou entre as duplas

AINDA não conseguimos  
marcar reunião com as  
assistentes sociais dos 3 campi



Estamos tentando marcar uma reunião  
com as 3 assistentes sociais juntas



# Obrigade!

Dúvidas?