

Logo da Empresa	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.	
Projeto	Projeto de Moradia Estudantil
Data Registro	14/09/2022
Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araujo
Responsável (da parte do projeto):	Marco Antônio Andrade, maamo@cin.ufpe.br
Metodologia para construção do cronograma e seus impactos	
Elaboração de um projeto de escopo fechado. O cronograma tem um limite de término de 13 semanas após o início. Não podendo ser alterado para mais tempo.	
Processo de gerenciamento de cronograma	
O cronograma interativo, está sujeito a alterações e revisões, tendo em vista primeiramente os prazos das disciplinas e posteriormente as entregas solicitadas pelo cliente, assim como reuniões.	
Priorização de prazos	
Durante o projeto serão priorizados os prazos das entregas solicitadas pelas disciplinas de PGP, GPN e SGE. Tendo como foco secundário as entregas do projeto e reuniões com os clientes.	
Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto	
O projeto não trata com relação a custos financeiros, sendo assim os custos são referentes ao tempo de trabalho dos estudantes. Dessa maneira, quando houver alterações não ocasionará ônus financeiro, contudo no plano de custos de implantação serão realizadas alterações.	
Frequência e critérios para atualização deste plano	
Ao fim de cada ciclo, com base nos feedbacks recebidos por parte do cliente real e dos consultores, são feitas alterações em nosso quadro Kanban, visando melhorar os pontos negativos para as próximas entregas.	

Elaborado por: Marco Antônio Andrade Mendes de Oliveira

Aprovado por: Bárbara Vaz Ferreira
