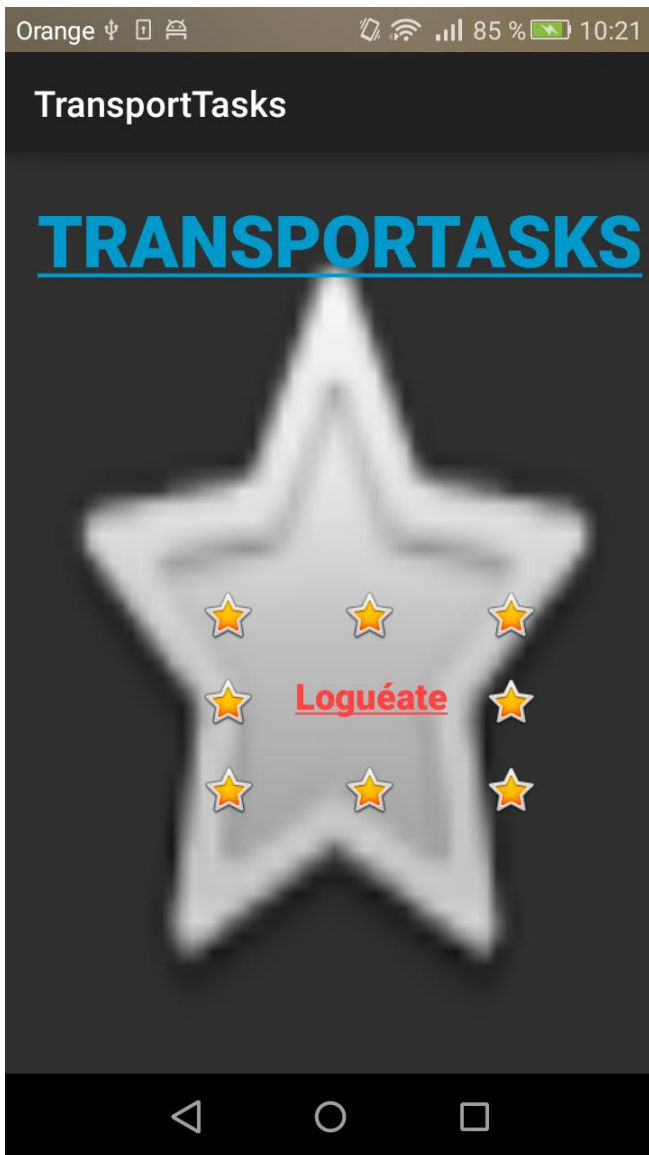


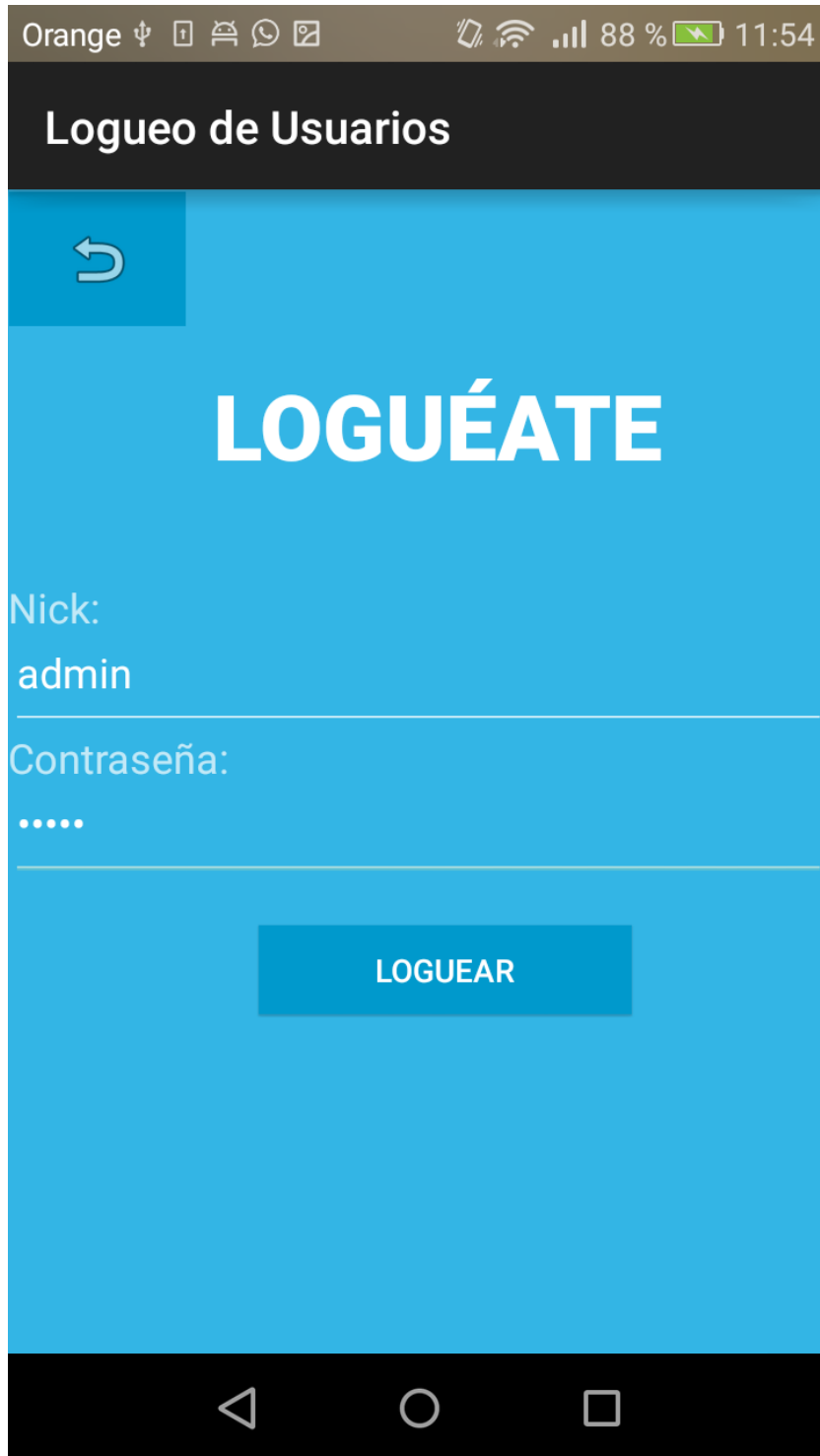
FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN



Visual Studio



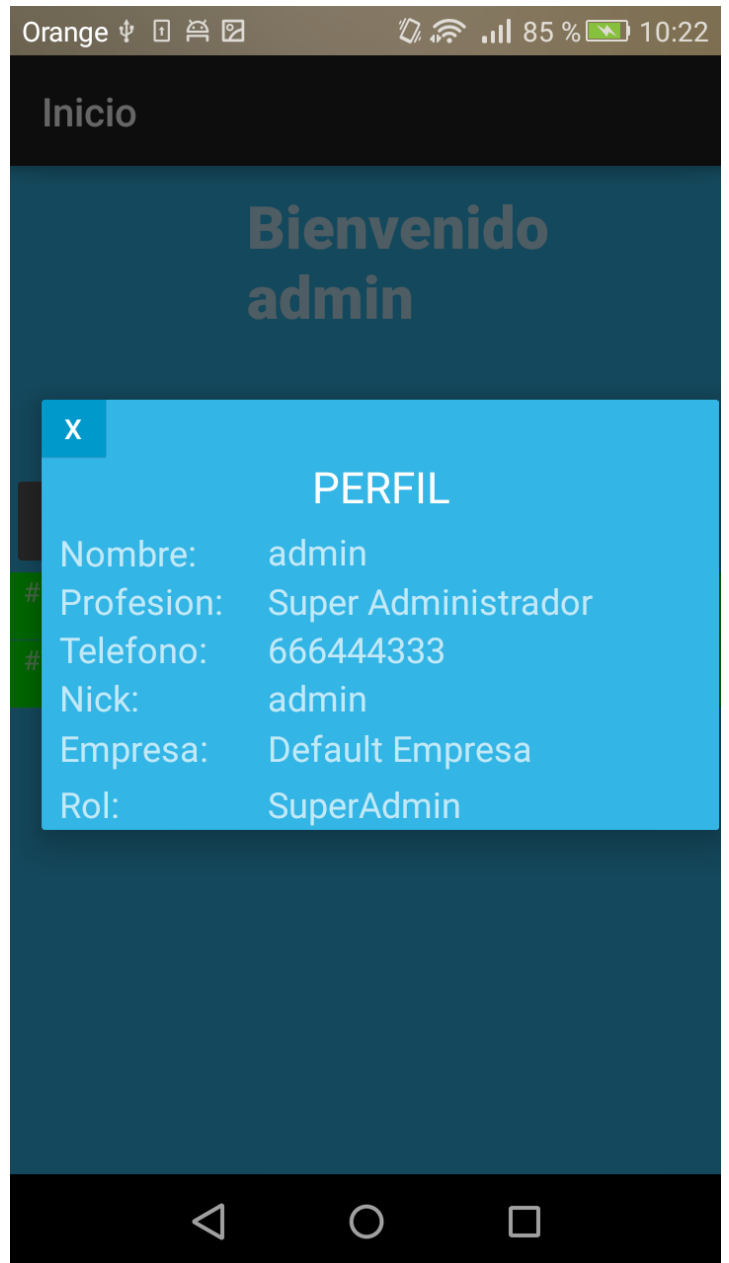
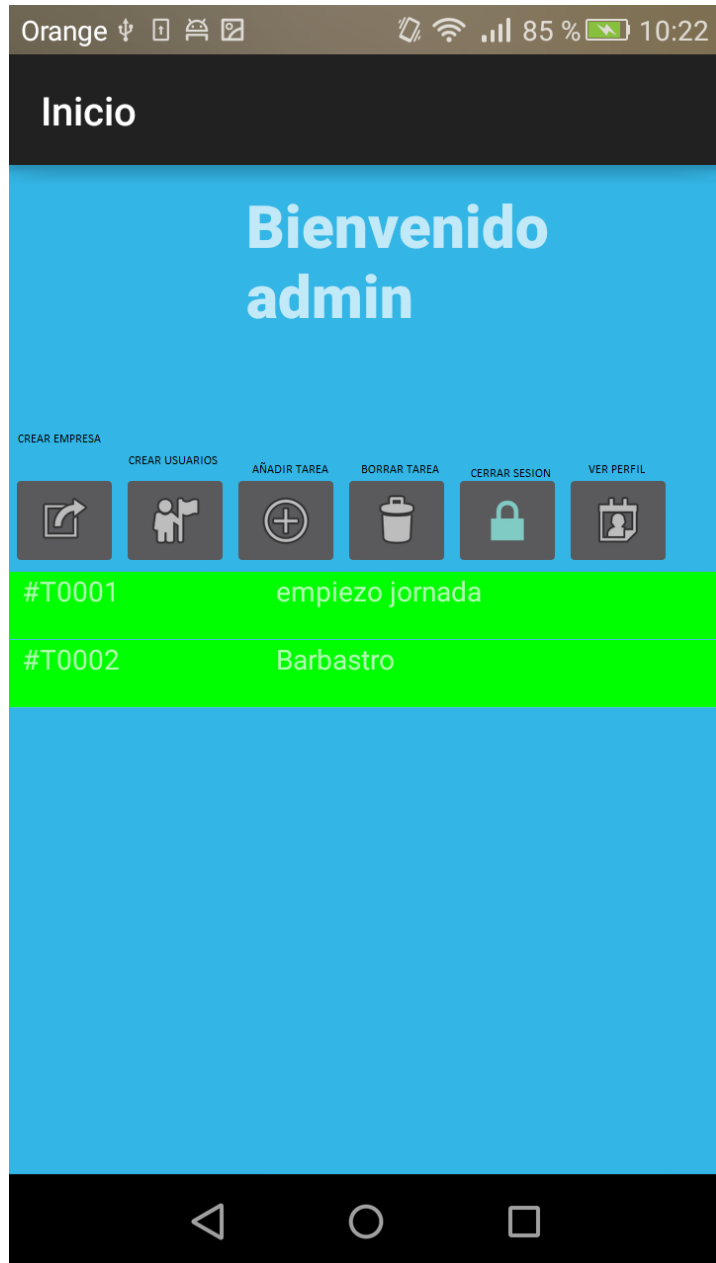
Pantalla de login, no hay registro, por defecto viene dado un usuario **Super Administrador** que podrá realizar todas las acciones de gestión:



The screenshot shows a mobile application interface for user login. At the top, a status bar displays 'Orange' and various icons, including a battery level of 88% and the time 11:54. Below the status bar is a dark header with the title 'Logueo de Usuarios'. The main area has a light blue background. On the left, there is a blue button with a white back arrow icon. In the center, the word 'LOGUÉATE' is written in large, bold, white capital letters. Below this, there are two input fields: 'Nick:' with the text 'admin' and 'Contraseña:' with five dots representing a password. A blue button labeled 'LOGUEAR' is positioned below the password field. At the bottom, there is a black navigation bar with three white icons: a triangle, a circle, and a square.

Nos aparecerá el menú con sus diferentes opciones, las he puesto escritas para que se vean, pero en la aplicación real no lo pone, éstos son los botones que carga con rol “**SuperAdmin**”.

Se puede dar al botón de ver perfil para ver algunos datos básicos del usuario:



Vamos a explicar pantalla por pantalla, éste es el primer botón para **agregar una nueva empresa** y solo lo puede hacer el **SuperAdmin** y vamos a introducir los datos correctamente, hay validación para poner el número de teléfono correctamente.

Orange 85 % 10:23

Añadir Empresa

←

REGISTRAR UNA NUEVA EMPRESA

Nombre de la Empresa:
Informatica S.L.

Función:
Reparacion de equipos

Ciudad:
Huesca

Telefono:
644521333

Sector:
IT

REGISTRAR

El siguiente botón **es para añadir usuarios**, aparecerá la siguiente pantalla con dos botones uno para añadir y otro para borrar usuarios y un grid donde nos parecerán los usuarios creados por el usuario que esté realizando esa alta, en este caso un **SuperAdmin** solo podrá registrar usuarios con rol **“Admin”** que serán los jefes de las distintas empresas y estarán a cargo de los usuarios con rol **“Usuario”**. Puede ser que entremos como rol **“Admin”** y solo podremos crear usuarios con rol **“Usuario”**:

Con usuario con rol “SuperAdmin”:



Con usuario con rol “Admin”:



Cuando añadimos, validará que pongamos un **teléfono correcto** y cargará en el desplegable **todas las empresas que hayamos creado** y seleccionaremos una:

Orange 100 % 13:36

Registro de Usuarios

REGISTRAR UN USUARIO

Nombre Completo:
Ismael Rodriguez

Profesión:
Programador .net

Telefono:
674789578

Nick:
ismael

Contraseña:
.....

Empresa:
Ismael S.L

REGISTRAR

Orange 85 % 10:26

Registro de Usuarios

Default Empresa

Vueling

Brute Force Games

hola

ye

gjff

Informatica S.L

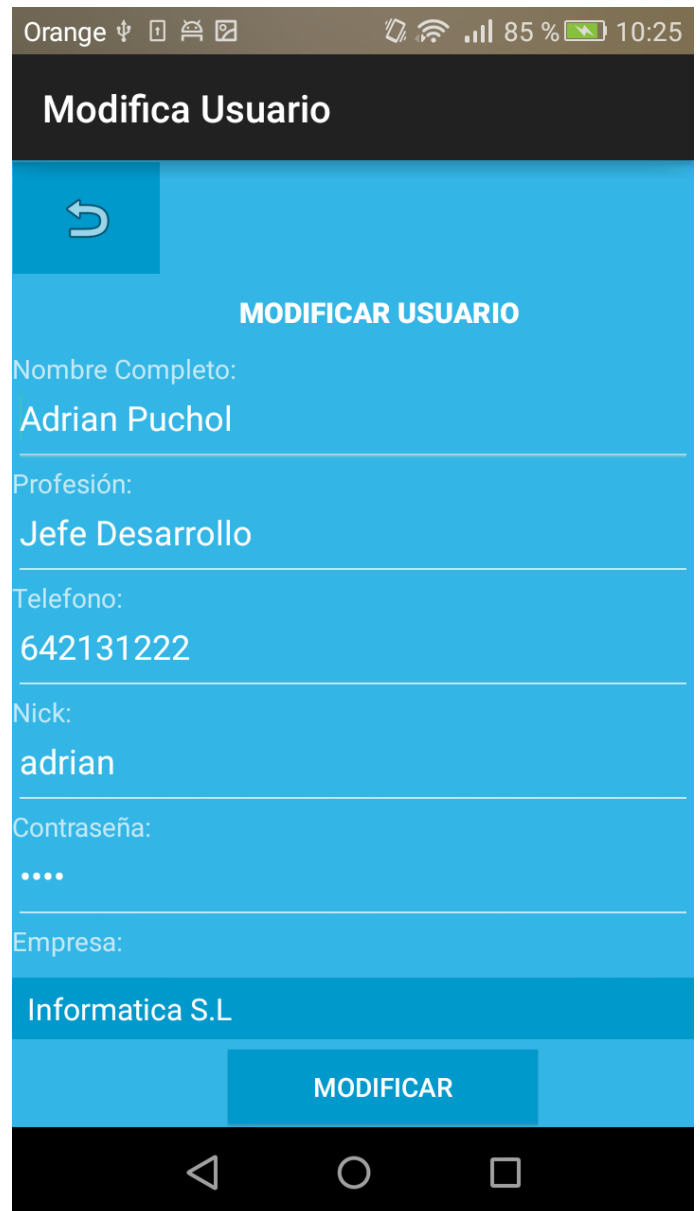
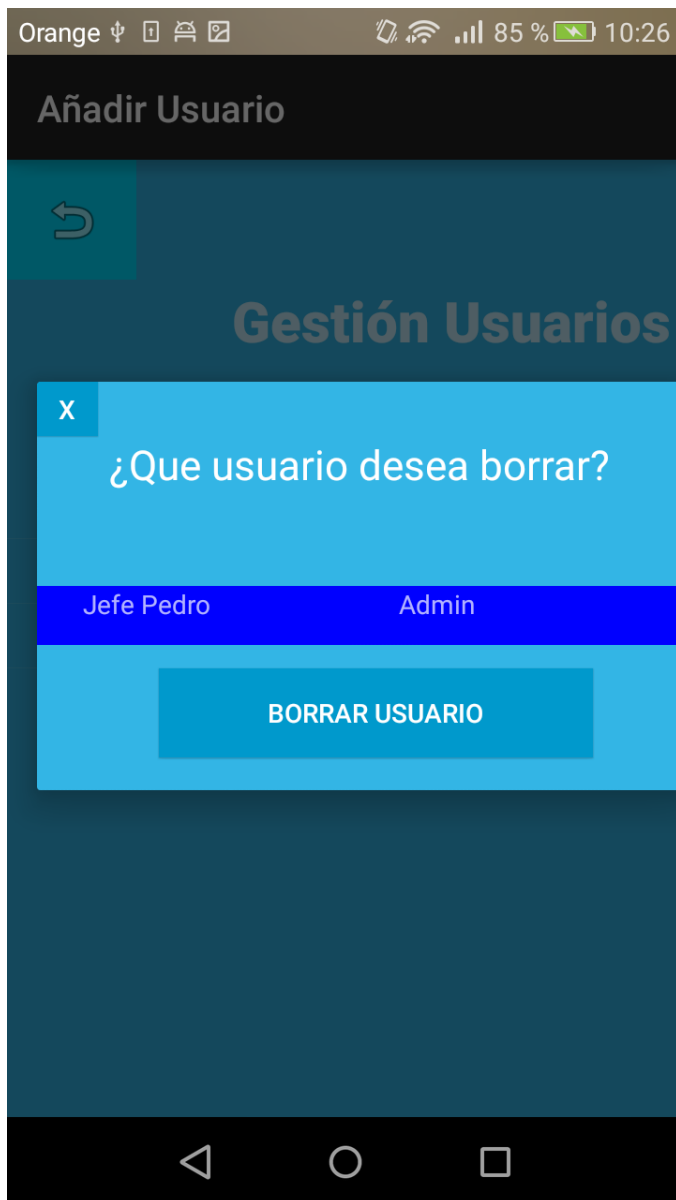
Ismael S.L

Informatica S.L

REGISTRAR

Para **borrar** se nos abrirá una ventana modal con un desplegable con los usuarios que hay en el grid y le damos a borrar y se borrará y cargará el grid automáticamente.

Aparte, la pantalla de “**Modificar Usuario**” saca los datos del usuario al que hemos clickado en el grid y nos deja modificarlo a nuestro gusto, con todos los campos rellenos con sus respectivas validaciones dándole al botón “**Modificar**” y recargando el grid correctamente:



Ahora vamos con lo que realmente importa que es la funcionalidad principal de la aplicación.

Consiste en que nosotros **creamos una tarea** con un nombre y una descripción y el tipo de tarea. Nos registra en tiempo de ejecución mediante **biométricas y mediante el Wi-Fi la dirección donde nos encontramos**. Entonces habrá un desplegable con los clientes de ese usuario, normalmente cuando se crea uno nuevo **se añade un cliente por defecto** para que se pueda seleccionar y el desplegable no quede vacío. También hay un botón para llevarnos a la **pantalla de añadir cliente para poder añadir el cliente y volver a esta pantalla para seleccionarlo en el desplegable:**

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new task. At the top, the status bar displays 'Orange' and various icons. The app title 'Añadir Nueva Tarea' is in a dark header. Below it, the section 'NUEVA TAREA' is highlighted in blue. Under 'Datos de la Tarea', there are input fields for 'Nombre Tarea' (filled with 'Turno mañana'), 'Tipo Tarea' (a dropdown menu showing 'Transporte'), and 'Descripción' (filled with 'viaje a varios pueblos'). The 'Dirección Actual' field shows 'Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España' with a 'VER EN EL MAPA' button below it. At the bottom, there is a 'Cliente:' section with a dropdown menu showing 'Teresa', and two large blue buttons labeled 'AÑADIR CLIENTE NUEVO' and 'AÑADIR TAREA'.

Al darle a “**Añadir Cliente Nuevo**” rellenaremos los datos y pulsaremos el botón para seleccionar una fecha en un DatePicker:

Orange 85 % 10:29

Añadir Cliente

←

AGREGAR UN CLIENTE NUEVO

Nombre:
Teresa Rod

Apellidos:
Rodriguez

Fecha Nacimiento:
16/1/2018

Telefono:
621345783

AGREGAR CLIENTE

Orange 85 % 10:29

Añadir Cliente

domingo

16

FEB.
2018

febrero de 2018

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marzo de 2018

CANCELAR ACEPTAR

Quedará algo así, le damos a **“Agregar cliente”** y nos volverá a la pantalla anterior de la tarea donde nos habrá cargado dentro del desplegable el nuevo cliente que hayamos añadido:

Orange 85 % 10:28

Añadir Nueva Tarea

NUEVA TAREA

Datos de la Tarea

Nombre Tarea: Turno mañana

Tipo Tarea: Transporte

Descripción: viaje a varios pueblos

Dirección Actual: Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España

VER EN EL MAPA

Cliente: Teresa

AÑADIR CLIENTE NUEVO

AÑADIR TAREA

Y una vez hecho todo esto le daremos a “**Añadir Tarea**” y se agregará al grid de la pantalla principal de Tareas con un **color verde**, esto significará que esa tarea aún está en curso y podemos añadir una nueva dirección a medida que vayamos llendo a diferentes lugares y registrando diferentes clientes. Por ejemplo, si un trabajador empieza su jornada a las 8, comenzara la tarea con el cliente por defecto y luego irá añadiendo direcciones en cada lugar que vaya a entregar un paquete, registrará la ubicación actual y el cliente al que se le ha entregado, ya sea seleccionándolo del desplegable o creando uno nuevo con el botón.

Clickando en **una tarea en verde no terminada** saldrá esto y podremos -> añadir una dirección nueva asociada a un cliente o terminaremos la tarea (por ejemplo, terminar jornada laboral)

También hay un botón de “**Añadir cliente**” por si vamos a otra ubicación con otro cliente que no esté registrado.

Orange 11:16 90 %

Añadir Direccion

Esta tarea no está terminada, añade una dirección más si lo desea.

Nombre Tarea: Turno mañana

Tipo Tarea: Deportes

Descripción: Viaje a varios pueblos

Dirección a añadir:
Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España

VER EN EL MAPA

Cliente:
Cliente Default

AÑADIR CLIENTE

AÑADIR DIRECCIÓN A LA TAREA

TERMINAR TAREA

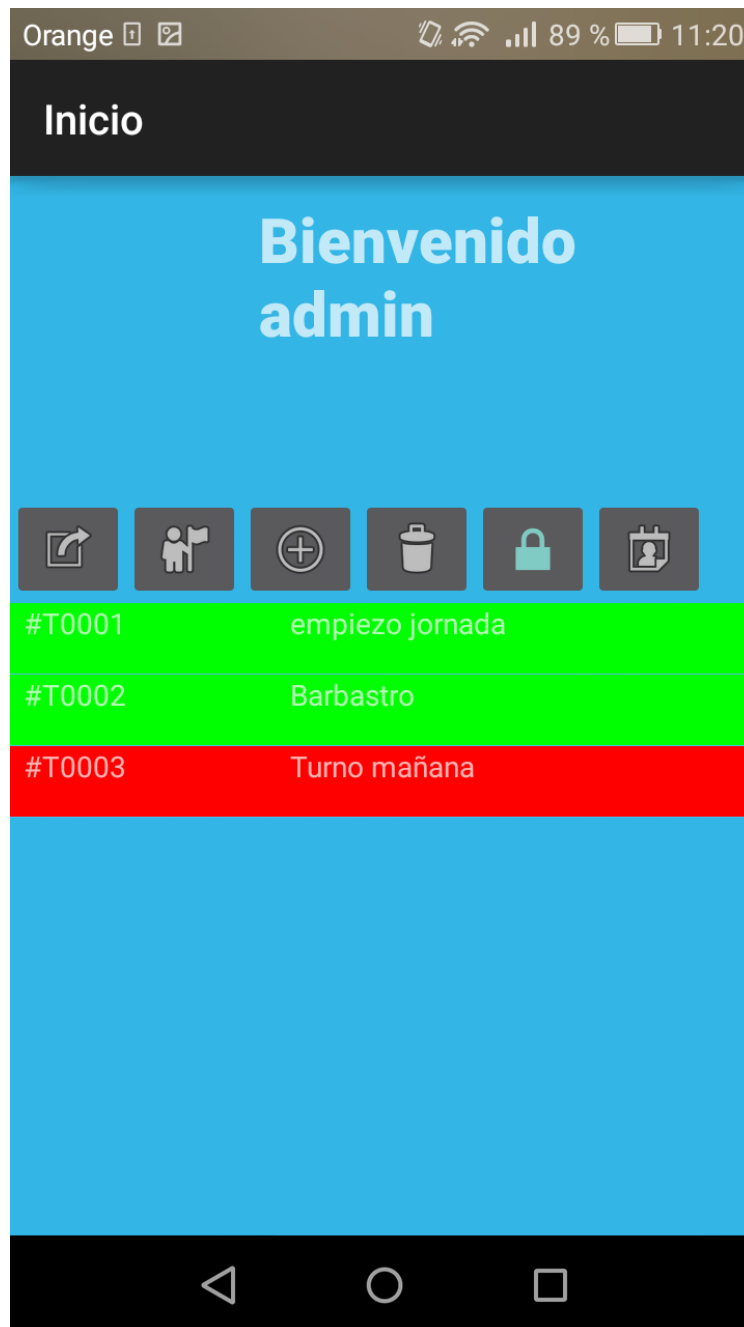
Si terminamos la tarea aparecerá en rojo como terminada y **si clickamos sobre ella** nos dará la **información de esa tarea y todas las direcciones que han quedado registradas de esa tarea**, proporcionándonos un histórico de las tareas que hayamos acabado, luego podemos eliminarlas si no nos valen, por ley cada empresa decidirá si se quiere eliminar ese histórico o se desea mantener, por ejemplo una empresa puede exigir que las tareas de 1 semana no sean eliminadas hasta la semana que viene para poder llevar unos informes y pasarlos a papel en la oficina.

The screenshot shows a mobile application interface with a status bar at the top displaying 'Orange', signal strength, Wi-Fi, 90% battery, and the time 11:17. The app has a dark header with the title 'Ver datos de la Tarea'. Below this, the task ID '#T0003' is displayed in large white text on a blue background. The task details are listed in a table-like format with labels in blue and values in white. The details include: 'Nombre Tarea:' (Turno mañana), 'Tipo Tarea:' (Deportes), 'Descripción:' (Viaje a varios pueblos), 'Hora de inicio de la tarea:' (07/06/2018 10:47:44), and 'Hora de fin de la tarea:' (07/06/2018 11:17:38). Below the details, the section 'Direcciones de la tarea:' is followed by two identical address entries: 'Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España'. At the bottom of the app screen is a blue button labeled 'VOLVER A ATRÁS'. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

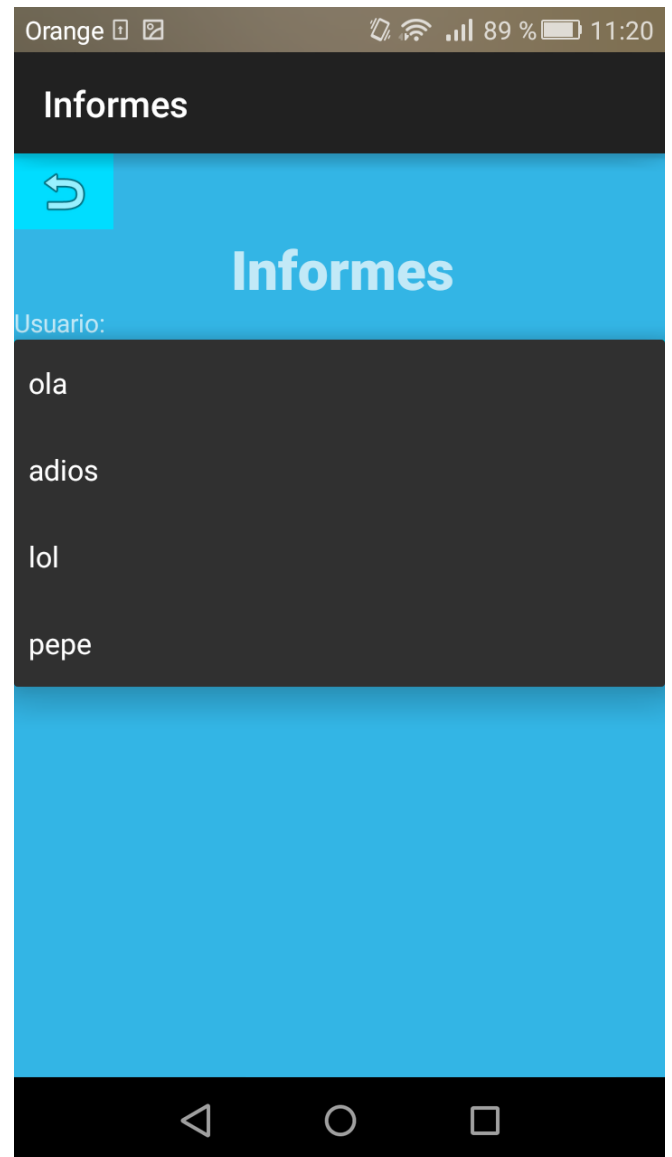
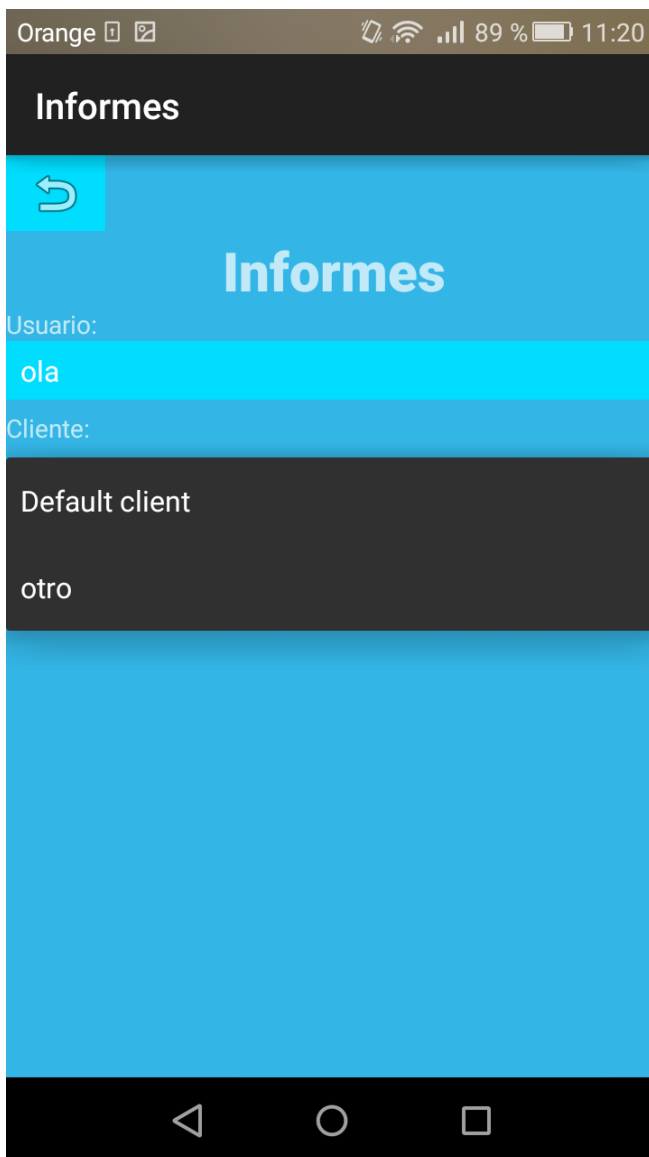
#T0003	
<u>Nombre Tarea:</u>	Turno mañana
<u>Tipo Tarea:</u>	Deportes
<u>Descripción:</u>	Viaje a varios pueblos
<u>Hora de inicio de la tarea:</u>	07/06/2018 10:47:44
<u>Hora de fin de la tarea:</u>	07/06/2018 11:17:38
<u>Direcciones de la tarea:</u>	
Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España	
Calle Pablo Ruiz Picasso, 64, 50018 Zaragoza, España	
VOLVER A ATRÁS	

Podremos ver las tareas en **verde** que son las que están activas en ese momento y podemos ver las **rojas** que serán las que han acabado, todo lo que ponemos aquí es un ejemplo:

Aquí podemos ver un listado de tareas empezadas y acabadas, esto lo he hecho con el superadministrador para ponerlo como prueba, pero normalmente los que registran tareas son los usuarios normales:



Ahora metiéndonos con rol de “Admin”, somos un jefe que lleva varios usuarios y cada usuario lleva unos clientes concretos que pertenecen a unas direcciones que hayamos registrado dentro de una tarea. Para ello hay un botón cuando te metes siendo un jefe que es para filtrar por usuario y por los clientes del usuario, llamada la “Pantalla de Informes”. Para ello hemos desarrollado dos desplegables en cascada, primero seleccionaremos en el primer desplegable el usuario por el que queremos filtrar y en el segundo se nos habrán cargado los clientes de ese usuario, seleccionaremos uno y clickaremos en buscar, nos encontrará la actividad realizada por ese usuario/empleado para un determinado cliente:



Ejemplos de carga en desplegable en función del usuario seleccionado:

