

Nombre: _____ *Examen Versión 2.0*

Fecha: ____/____/____ Hora ____:____ Puesto: _____ Proyecto: _____ ERP IPM

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

1.- ¿Cuál es tu usuario dentro de la herramienta "IPM"?

- ☐ Reclutador
- ☐ Coordinador
- ☐ Gerente
- ☐ Contabilidad
- ☐ Jurídico

2.-¿Describe brevemente qué funciones tiene la herramienta dependiendo de tu perfil en la IPM?

3.- En el apartado "**NUEVO REGISTRO**" ¿En cuántas secciones se encuentra dividida la captura de información?

- ☐ 4
- ☐ 6
- ☐ 5
- ☐ 7

4.-En el apartado "**NUEVO REGISTRO**" ¿Para registrar un usuario cuáles son los 5 campos que se validan por el sistema para no clonar colaboradores?

- ☐ Nombre,NSS,Proyecto,Teléfono,Banco
- ☐ Proyecto,RFC,Banco,Email,Cedis
- ☐ CURP,NSS,RFC,EMAIL,Teléfono
- ☐ Proyecto,CURP,NSS,Teléfono

5.-En el apartado "**Buscar Colaborador -> Documentos**" ¿Cuántos archivos componen la documentación básica de un colaborador ?

- ☐ 11
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 10

6.-En el apartado "**Buscar Colaborador -> Documentos**" ¿Cuántos archivos componen la documentación complementaria de un colaborador ?

- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ ilimitado (Lo necesario).
- ☐ Otro: _____

7.-¿Es cierto que se debe contar con toda la documentación al cargar documentos de un colaborador?

- ☐ Cierto
- ☐ Falso

8. ¿Qué **formato** y **tamaño** de archivo se acepta al cargar documentos de un colaborador?

- ☐ PDF(Máximo 2mb)
- ☐ JPG(Máximo 4mb)
- ☐ PDF(Máximo 15mb)

9. ¿Qué sucede si un documento se sube con un formato o tamaño incorrecto en el módulo “Subir Documento”?

10.- Si tu perfil fuera **reclutador** ¿En caso de requerir una modificación en los datos de un colaborador, a quien debes acudir para resolver tu modificación?

- ☐ Coordinador
- ☐ Sistemas
- ☐ Gerente
- ☐ Super Coordinador

11.- ¿Qué datos contiene la ficha técnica y cuál es el proceso para obtenerla?

12.-¿Qué acciones puedes realizar en el apartado de Prospectos?

- ☐ Eliminar,Actualizar Prospectos
- ☐ Consultar,Registrar
- ☐ Eliminar,Actualizar,Consultar

13.- En el pase de asistencia que formato se debe de subir para la falta justificada como evidencia?

- ☐ PDF
- ☐ PNG
- ☐ JPG
- ☐ MP4

14.- Qué indicadores visuales te ayudan a identificar si un colaborador tiene o no tiene documentación en el sistema?

15. ¿Cuál es la diferencia entre la documentación básica y la complementaria en el sistema IPM y para qué se utiliza cada una?