



BlackList
security service

Declaração de Escopo

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
16/04/2011	1.00	Versão Inicial do Documento	Rafael Faria

Sumário

1 – INTEGRANTES DO PROJETO	4
2 – OBJETIVO DO PROJETO	4
3 – CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS DO PRODUTO OU SERVIÇO	4
4 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO	5
5 – LIMITES DO PROJETO	5
6 – REQUISITOS DO PROJETO	5
7 – RESTRIÇÕES DO PROJETO	5
8 – PREMISSAS DO PROJETO	6
9 – RISCOS INICIAIS DEFINIDOS	6
10 – MARCOS DO CRONOGRAMA E ENTREGAS DO PROJETO	6
11 – EAP INICIAL	7
12 – ESTIMATIVA APROXIMADA DE CUSTOS	7

1 – INTEGRANTES DO PROJETO

INTEGRANTES	E-MAIL	PARTICIPAÇÃO
Daniel Silva	wwinkis_louco@hotmail.com	Web Design
Felipe Pinheiro	Fepiro17@hotmail.com	Design de Sistema
Leandro Rezende	atalaiarezende@gmail.com	Coordenador de Projeto
Maurício Santos	Mauricio.sf7@gmail.com	Analista de Desenvolvimento
Mayra Alves	mayra_gnr@hotmail.com	Programadora / Desenvolvedora
Rafael Faria	Faria05@gmail.com	Gerente de Projeto
Soraia Lima	Soraia_limaa@hotmail.com	Diretora Comercial

2 – OBJETIVO DO PROJETO

GERAL – Contribuir para a Segurança Física da MóduloFarma.

ESPECÍFICO – Desenvolver um Sistema Informatizado para o Controle de Acesso de pessoas e veículos à MóduloFarma.

3 – CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS DO PRODUTO OU SERVIÇO

CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS
Confiabilidade	Controle de Veículos
Manutibilidade	Cadastro de Visitantes
Segurança (Interna e Externa)	Cadastramento de Entradas Permitidas
Disponibilidade	Cadastro da Visita (Entrada e Saída)
Integração com outro banco de Dados	Relatório
Usabilidade	Alteração/Exclusão de Dados
Portabilidade	Bloqueio do Sistema

4 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

CRITÉRIOS	APROVADO	NÃO APROVADO	OBSERVAÇÕES
Orçamento	x		
Atende aos Requisitos	x		
Em perfeito Funcionamento	x		
Prazo	x		

5 – LIMITES DO PROJETO

O que não será feito:

- Correlacionar outros servidores e/ou ativos além dos descritos neste projeto;
- Alteração de layout após aprovação;
- Ajustes em problemas na aplicação Web.

6 – REQUISITOS DO PROJETO

- Formação de Equipe de Projeto;
- Reuniões com os Stakeholders;
- Coleta e Análise dos requisitos do Sistema;
- Elaboração de cronograma e orçamento;
- Formação da Equipe de Desenvolvimento;
- Entrega/Implantação do Sistema;
- Feedback dos Stakeholders;
- Assinatura do termo de aceite.

7 – RESTRIÇÕES DO PROJETO

- Não se inclui no projeto Criação de requisitos/funcionalidades não estipuladas nos Artefatos;
- As decisões serão tomadas por Chefe de Equipe(s) devendo haver prévia comunicação e concordância com o Gerente de Projeto;
- Viagem para realização de atividades em outro Estado;
- Treinamento em horário comercial.

8 – PREMISSAS DO PROJETO

O cliente será responsável por fornecer a infra-estrutura adequada para que o treinamento possa ser executado na unidade, bem como definir agendamento para capacitação dos operadores. O prazo para fornecimento destas informações é de 30 dias;

O cliente deverá efetuar a validação das entregas em 5(cinco) dias úteis.

A Empresa contratada para a elaboração e produção do sistema deverá alocar recursos (materiais e humanos) próprios para o desenvolvimento do sistema, cabendo à Empresa Contratante auxiliar no que diz respeito às necessidades do negócio, dando o apoio técnico necessário, esclarecendo as dúvidas que surgirem e informando à Contratada todos os dados relevantes e necessários para o bom desempenho do sistema, podendo ser consultada sempre que for preciso.

O pagamento da Empresa Contratada será efetuado em duas parcelas, sendo 50% no ato da assinatura do contrato e o restante na conclusão do projeto, estando a Contratada sujeita a multa por atraso, estipulada no percentual de 5% do valor total do projeto, por dia de atraso. As definições e cláusulas sobre esse tópico serão apresentadas no contrato.

9 – RISCOS INICIAIS DEFINIDOS

- Inatividade do Banco de Dados da MóduloFarma;
- Problema na Infra-Estrutura de Rede da Empresa;
- Resistência dos funcionários a adequação do novo Sistema;
- Falhas na página da Intranet.

10 – MARCOS DO CRONOGRAMA E ENTREGAS DO PROJETO

Sequência	Fases da Entrega	Prazo	Responsável
1	Palestra/Funcionalidades	1 dia	Rafael Faria
2	Instalação/Configuração (Servidores, Sistemas, etc)	3 dias	Maurício Santos
3	Ajustes	1 dia	Maurício Santos
4	Apresentação e demonstração das funcionalidades	1 dia	Leandro Rezende
5	Entrega da Documentação/Produto	1 dia	Soraia Lima
6	Treinamento/Retirada de dúvidas	1 dia	Leandro Rezende
7	Entrega do Termo de Aceite	1 dia	Soraia Lima
8	Dúvidas finais /Recebimento do Termo de Aceite	1 dia	Leandro e Soraia

11 – EAP INICIAL

GERENCIAMENTO

- Termo de Abertura;
- Declaração de Escopo;
- Documento de Visão.

ELABORAÇÃO

- Documento de Requisitos;
- Documento de Regra de Negócios;
- Diagramas UML.

MODELAGEM DE BANCO DE DADOS

- Mer Conceitual;
- Mer Lógico;
- Script.

HARDWARE

- Levantar Requisitos de Rede;
- Documento de Rede Lógica;
- Especificar equipamentos;
- Documento Físico de Rede.

CONSTRUÇÃO

- Especificar casos de uso;
- Documento de Estratégia de Testes;
- Protótipo do Sistema;
- Documento de Protótipo;
- Realizar Testes.

TRANSIÇÃO

- Entrega do Software;
- Implantação;
- Treinamento dos Usuários;
- Entrega de manuais;
- Acompanhamento (Qualidade do Software);
- Suporte.

FECHAMENTO

- Fechamento de Relatório;
- Desmobilização da Equipe;
- Prestação de Contas;
- Entrega de Documentos;

12 – ESTIMATIVA APROXIMADA DE CUSTOS

O orçamento final compreende todo o gasto necessário desde a elaboração do projeto e do sistema até o pagamento de pessoal e demais gastos relacionados. A estimativa aproximada acordada com a MóduloFar—ma é de R\$ 600.000,00