

19 GABINETE MÉDICO

El gabinete médico de una empresa ha decidido registrar sus servicios anuales mediante una base de datos. Para ello cuenta con información de los departamentos. De cada departamento que se identifica por un código, se desea conocer el nombre del departamento, el teléfono, y todos los empleados pertenecientes a éste. De cada empleado se desea conocer el DNI que lo identifica, el nombre, el teléfono, la categoría, y el departamento al que pertenece. Un empleado debe pertenecer a un departamento y sólo a uno.

Se pueden distinguir dos tipos de servicios, las consultas y las revisiones médicas. Las consultas médicas son servicios que pueden surgir diariamente para atender las urgencias, indisposiciones o necesidades de cura de cualquiera de los empleados de la empresa. De cada consulta médica se debe almacenar el número de referencia que lo distinguirá del resto de servicios, la fecha y hora de realización de la consulta, el empleado atendido, el personal sanitario que ha intervenido, el motivo de la consulta y, si se han utilizado, los materiales y la cantidad usada de cada uno de ellos. El personal sanitario pertenece a la propia empresa, y de cada uno de ellos se debe conocer, además de su categoría (médico o enfermero), su especialidad. En una consulta se requiere siempre al menos un médico o un enfermero. La información del material disponible por el gabinete está almacenada de forma que a cada material le corresponde un código que lo identifica, una descripción y el número de unidades que hay en el botiquín.

El otro tipo de servicios son las revisiones médicas. Las revisiones médicas son servicios anuales programados para los departamentos con el fin de iniciar la práctica de una serie de pruebas rutinarias para comprobar el estado de salud de los empleados del departamento. Un empleado será convocado una sola vez al año. Se desea guardar información tanto de las citas como de las pruebas practicadas en una revisión. Cada revisión se identifica por un número de referencia que lo distingue del resto de los servicios, corresponde a un determinado departamento y sólo a uno, y se compone de tantas citas como sea necesario para convocar a los empleados del departamento. Las citas para una revisión determinada se organizan en grupos de un máximo de 10 empleados para una misma fecha y hora. Por otra parte, se quieren almacenar las pruebas realizadas en cada revisión. Para cada prueba practicada a un empleado dentro de una revisión se guardará el código del tipo de prueba practicada y el resultado de ésta. De cada tipo de prueba que puede realizar el gabinete médico se conoce el código que la identifica, la descripción y los facultativos externos a la empresa que la pueden practicar.