



DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

L'Université de Montpellier recrute un étudiant Assistant au chargé de mission « liaison secondaire-supérieur » (H/F)

L'Université de Montpellier est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire. Elle comprend 16 unités de formation et de recherche, instituts et écoles, 76 structures de recherche, des services centraux et communs. Elle compte près de 49000 étudiants et 4800 agents, enseignants-chercheurs, enseignants, personnels administratifs et techniques.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Nombre d'heures sur la période	Rémunération
Contrat étudiant	Du 09/11/2020 au 30/06/2021	200h	10,15 € brut / heure 8,03 € net / heure

Affectation

- **Structure de rattachement** : Service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (SCUIO-IP) / Service information, communication et accompagnement à la transition des lycéens
- **Environnement de travail** : Le SCUIO-IP est un service commun à la disposition des étudiants de l'Université de Montpellier, des étudiants d'autres structures de l'enseignement supérieur en France ou à l'étranger, des lycéens et des adultes manifestant un intérêt pour l'offre de formation proposée par l'Université. L'objectif principal de ce service est d'aider ces publics sur les questions d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle.

Dans le cadre du continuum Bac -3/+3, le service information, communication et accompagnement à la transition des lycéens accueille les lycéens et les accompagne dans la connaissance de l'Université. Il pilote des actions en faveur d'une transition réussie Secondaire/Supérieur. Il met en place des actions spécifiques à l'intention des élèves du second et premier degré (Cordée de la réussite, opération lycéens à l'université, etc.).

- **Localisation** : Campus Triolet

Présentation du poste

- **Mission principale** : Assister le chargé de liaison sur l'organisation des actions prévues dans le cadre de la mission de transition lycéens : les Cordées de la Réussite "Vers les études scientifiques et technologiques" et les opérations d'immersion dans les UFR, Instituts et Ecoles de l'UM ainsi que l'opération Univerlacity en direction des établissements de l'Education Prioritaire et éloignés des pôles universitaires.
- **Activités** :

Cordées de la réussite :

- Suivi de la mise en œuvre des projets via mailing ou rdv téléphonique ; suivi projets (plan d'action) et accueil des élèves ;

"Objectif Université" :

- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des journées d'immersion sur le campus Triolet, STAPS, UFR Médecine et Pharmacie (suivant les disponibilités) ;
- Suivi des étudiants ambassadeurs : information et plannings ;
- Organisation et participation aux interventions au sein des lycées pour témoignage devant les élèves de premières (de janvier à mai) ;

- Réalisation et traitement des enquêtes de satisfaction des opérations d'immersion (traitement papier pour les élèves et web pour les enseignants de lycée + EC) ;
- Appui sur le bilan de l'opération à partir des questionnaires d'enquêtes et récapitulatif des nouveaux projets
- Mise à jour et suivi du site web "objectif Université".
- **Contraintes** : Déplacement dans les collèges et lycées de l'Académie.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : étudiant(e) en Licence de préférence à la Faculté des Sciences, souhaitant s'orienter en Master animation, communication, médiation scientifique (ACCES).
- **Expérience** : ☐ non ☐ oui

COMPETENCES

- bonne connaissance des parcours de formation à l'Université ;
- bonne maîtrise des outils bureautique ;
- méthode et organisation ;
- bon relationnel.

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2020-2165
Dépôt CV, LM, voire autres pièces à préciser :	http://www.recrutements.umontpellier.fr/offres/#RECHER
Clôture des candidatures	Le 03/11/2020 à 12h
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 36 14 ✉ sophie.khachni@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 93 58 ☎ 07 75 28 53 89

Caractéristiques du contrat

- ✓ Congés : paiement de 10% du total de la rémunération au titre des congés payés
- ✓ Période d'essai
- ✓ Pas de versement d'indemnité de précarité en fin de contrat

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ Jouir de ses droits civiques
- ✓ Compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ Etre en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ Pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ Visite médicale préalable à l'embauche