



DEPARTEMENT TI

CAHIER DES CHARGES DE PFE INFORMATIQUE

1. Nom et prénom de(s) étudiant(s)

- Etudiant : Mohamed Ismail Ben alaya

Tél : 55037837

1. Coordonnées de contact de l'entreprise d'accueil

1.1 Raison sociale

Agence de développement web et mobile

1.2 Contacts : (tel, email, fax)

tel : 29 227 818

1.3 Responsable du projet : (nom, prénom et fonction)

nom : Ziadi

prénom : Asma

fonction : chef projet

1.4 Contact du responsable du projet : (tel, email)

tel : 25248222

email : ziadiasma@gmail.com

## 2. Présentation du sujet

**Gestion de Formation : Plateforme complète pour administrer des cours en ligne, suivre les progrès des apprenants, gérer les formateurs et les apprenants , et faciliter les interactions entre les utilisateurs. intégration de statistiques administratives, et de fonctionnalités avancées de gestion des contenus et des certifications**

## 3. Besoins et objectifs

**Expérience Apprenant Optimale :**

Offrir une interface conviviale pour explorer les formations et effectuer des transactions en ligne.

Faciliter l'accès aux quiz pour évaluer les compétences et recevoir des certificats.

**Recrutement Efficace de Formateurs :**

Permettre aux formateurs de soumettre facilement des demandes de recrutement.

Assurer un processus de sélection transparent pour les nouveaux formateurs.

**Gestion Simplifiée par l'Administrateur :**

Centraliser la gestion des utilisateurs, des formations, et des contenus pédagogiques.

Fournir des outils d'analyse pour évaluer les performances globales du centre de formation.

## 3. Besoins et objectifs

**Automatisation des Processus Administratifs :**

Intégrer des fonctionnalités de paiement en ligne pour simplifier les transactions financières.

Automatiser la génération et la distribution des certificats en fonction des résultats des apprenants.

**Suivi des Progrès et des Performances :**

Offrir des tableaux de bord pour suivre les progrès individuels des apprenants et évaluer les performances des formateurs.

Faciliter l'analyse des données pour identifier les tendances et améliorer les contenus pédagogiques.

## 4. Fonctionnalités

**Espace Apprenant :**

**Consulter les Catégories et Formations :** Accéder à une liste complète de catégories de formations et de cours disponibles.

**Payer les Formations :** Effectuer des paiements en ligne pour les formations sélectionnées.

**Tester l'Apprentissage :** Passer des quiz pour évaluer la compréhension des cours.

**Obtenir des Certificats :** Recevoir des certificats pour les formations réussies.

**Espace Formateur :**

**Demande de Recrutement :** Soumettre des demandes pour rejoindre le corps enseignant.

**Ajout de Formations :** Proposer de nouvelles formations et des contenus pédagogiques.

**Accéder à l'Espace Formation :** Gérer et animer des sessions de formation.

#### 4. Fonctionnalités

**Espace Administrateur :**

**Gestion des Apprenants :** Administrer les profils et suivre les progrès des apprenants.

**Gestion des Formateurs :** Gérer les demandes de recrutement et les profils des formateurs.

**Gestion des Catégories et Formations :** Ajouter, modifier ou supprimer des catégories et des formations.

**Gestion des Quiz :** Créer, modifier et superviser les quiz associés aux formations.

**Gestion des Certificats :** Générer et attribuer des certificats aux apprenants.

#### 5. Choix techniques

je choisis de développer l'application en utilisant Node.js , Angular et MongoDB,

#### 6. Equipements et Outils

Je choisis de développer l'application de gestion de centre de formation en utilisant Visual Studio Code, Trello et Postman et d'utiliser GitHub pour gérer les modifications apportées au code.

Cachet et Signature de l'entreprise d'accueil

