

Liste der Szenarien:

Szenario	AkteurInnen	Systemoperationen	Kommentar
Anmeldung im Anmeldebereich	Mitarbeiter	MeldeAn(Benutzername, Passwort)	
Registrierung	Mitarbeiter	Registrieren(b: Benutzername, p: Passwort)	
Erstellen eines Mitarbeiterprofils	Mitarbeiter	ErstelleMitarbeiterprofil(Mitarbeiter)	
Ändern eines Mitarbeiterprofil	Mitarbeiter	ÄndereMitarbeiterprofil(Mitarbeiter)	
Anpassen des Status eines Mitarbeiters	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	PassenStatusAn(MitarbeiterID, Status)	Der Status gibt an, ob der Mitarbeiter noch in der Firma arbeitet (nimmt somit nur die Werte active und notactive an). Diese Anpassung wird in der gesonderten Mitarbeitersuche realisiert.
Erstellen eines Projekt	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleProjekt(Projekt)	Projekt war zuvor ein Angebot. Kein Projekt kann erstellt werden, welches nicht aus einem Angebot heraus entstanden ist.
Ändern eines Projekt	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereProjekt(Projekt)	
Löschen eines Projekt	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheProjekt(ProjektID)	
Erstellen einer Tätigkeit	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleTätigkeiten(b: Bezeichnung)	globale Erstellung einer Projektstätigkeit
Änderung einer Tätigkeit	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereTätigkeiten(ab: alte_Bezeichnung, nb: neue Bezeichnung)	globale Änderungen an einer Projektstätigkeit wurden übernommen
Löschen einer Tätigkeit	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	_LöscheTätigkeiten(b: Bezeichnung)	globales Löschen einer Projektstätigkeit
Erstellen einer Rolle	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleRolle(Bezeichnung)	
Erstellen einer Branche	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleBranche(Bezeichnung)	
Erstelle eines Softskill	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleSoftskill(Bezeichnung)	
Ändern einer Rolle	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereRolle(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)	
Ändern einer Branche	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereBranche(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)	
Ändern eines	Administrator/Vertrieb	ÄndereSoftskill(alte_Bezeichnung,	

Softskills	smitarbeiter	neue_Bezeichnung)	
Löschen einer Rolle	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheRolle(Bezeichnung)	
Löschen einer Branche	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheBranche(Bezeichnung)	
Löschen eines Softskills	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheSoftskill(Bezeichnung)	
Erstellen einer Hardskillkategorie	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleHardskillkategorie(Hardskillkategorie)	
Ändern einer Hardskillkategorie	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereHardskillkategorie(Hardskillkategorie)	
Löschen einer Hardskillkategorie	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheHardskillkategorie(Bezeichnung)	
Erstellen eines Hardskills	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleHardskill(Hardskill)	
Ändere eines Hardskills	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereHardskill(Hardskill)	
Löschen eines Hardskills	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheHardskill(Bezeichnung)	
Suche nach Mitarbeitern	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	sucheMitarbeiter(List(<Hardskill, Gewicht>), List(<Softskill, Gewicht>), Personennamen, Set(Rolle)): sorted_List(Mitarbeiter)	Es wird eine Meldung ausgegeben, wenn kein Mitarbeiter alle Kriterien erfüllt (bei der Suche anhand der Skills) ; In der Mitarbeitersuche kann der Status eines Mitarbeiters angepasst werden
Erstellen eines Angebots	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ErstelleAngebot(Angebot)	
Ändern eines Angebot	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	ÄndereAngebot(Angebot)	
Löschen eines Angebots	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	LöscheAngebot(AngebotID)	
Kopieren eines Angebots	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	KopiereAngebot(AngebotID): Angebot	
Dokument von einem Angebot generieren	Administrator/Vertrieb smitarbeiter	GeneriereAngebotDokument(AngebotID)	Es wird ein Word-Dokument zum Download angeboten, welches alle relevanten Informationen des Angebots, sowie Profile der zugeordneten Mitarbeiter und einen Kostenvoranschlag enthält.

Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot konfigurieren	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	KonfiguriereMitarbeiterDokument(MitarbeiterID, AngebotID)	Gibt dem Nutzer die Möglichkeit in einem Popup-Fenster, eine Auswahl von Attributen zu treffen, welche im zu generierenden Dokument landen sollen. Die Auswahl wird gespeichert und ist beim nächsten Aufruf somit verfügbar
Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot generieren	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	GeneriereMitarbeiterDokument()	Die zuvor ausgewählten Attribute werden in einem Word-Dokument realisiert. Die Attribute müssen für jedes Angebot einzeln ausgewählt werden.
Globale Tätigkeiten anlegen	Administrator/Vertriebsmitarbeiter		
Globale Tätigkeiten editieren	Administrator/Vertriebsmitarbeiter		
Globale Tätigkeiten löschen	Administrator/Vertriebsmitarbeiter		

Szenario-Name	Mitarbeitersuche für Angebot
Akteur	Vertriebsmitarbeiter
Ereignisfluss	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertriebsmitarbeiter übergibt eine Kombination an Softskills, Hardskills, Rollen und gegebenenfalls einen Mitarbeiternamen an die Suchmaske 2. Nutzer bestätigt die Suche 3. Nutzer erhält eine tabellarische Übersicht über alle Mitarbeiter, die mind. 1 Suchkriterium erfüllen (absteigend sortiert) 4. Nutzer wählt Mitarbeiter für das Angebot via Knopfdruck aus, die er für geeignet empfindet 5. Nutzer kehrt per Knopfdruck zur Angebotsübersicht zurück, wo er alle nun im Angebot empfindlichen Mitarbeiter sehen kann

Szenario-Name	Dokument von einem Mitarbeiter generieren
Akteur	Vertriebsmitarbeiter
Ereignisfluss	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der/die Vertriebsmitarbeiter(in) klappt in der Angebotsdetailansicht über die Schaltfläche "Mitarbeiterprofile" die zum Angebot zugewiesenen Mitarbeiter aus. 2. Er/Sie klickt auf den Button "Details", um die Detailansicht des/der jeweiligen

	<p>Mitarbeiters bzw. Mitarbeiterin zu öffnen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ein Fenster mit allen Attributen des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin öffnet sich. Der/die Vertriebsmitarbeiter(in) wählt nun alle Attribute, die im Dokument erscheinen sollen, durch klicken auf den jeweiligen Button aus. Der/die Vertriebsmitarbeiter(in) bestätigt seine/ihre Auswahl über den grünen "Speichern"-Button. Der/die Vertriebsmitarbeiter(in) klickt auf den grauen "Dokument"-Button, um das Dokument zu generieren und das Downloadfenster zu öffnen. Der/die Vertriebsmitarbeiter(in) speichert das Dokument entweder ab oder öffnet es direkt in Word.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liste der Systemoperationen:

- MeldeAn(Benutzername, Passwort)
- RegistriereAccount(MitarbeiterID, Benutzername, Passwort)
- ErstelleMitarbeiterprofil(Mitarbeiter)
- ÄndereMitarbeiterprofil(Mitarbeiter)
- AnpassenStatus(MitarbeiterID, Status)
- ErstelleProjekt(Projekt)
- ÄndereProjekt(Projekt)
- LöscheProjekt(ProjektID)
- Erstellen einer Tätigkeit
- Änderung einer Tätigkeit
- Löschen einer Tätigkeit
- ErstelleRolle(Bezeichnung)
- ErstelleBranchel(Bezeichnung)
- ErstelleSoftskill(Bezeichnung)
- ÄndereRolle(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)
- ÄndereBranche(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)
- ÄndereSoftskill(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)
- LöscheRolle(Bezeichnung)
- LöscheBranche(Bezeichnung)
- LöscheSoftskill(Bezeichnung)
- ErstelleHardskillkategorie(Hardskillkategorie)
- NenneHardskillkategorieUm(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)
- ÄndernVonHardskillsInKategorie(BezeichnungHardskillkategorie, List<Hardskills>)

- LöscheHardskillkategorie(Bezeichnung)
- ErstelleHardskill(Hardskill)
- ÄndereHardskill(Hardskill)
- LöscheHardskill(Bezeichnung)
- sucheMitarbeiter(List(<Hardskill, Gewicht>), List(<Softskill, Gewicht>),
Personenname, Set(Rolle)): sorted_List(Mitarbeiter)
- ErstelleAngebot(Angebot)
- ÄndereAngebot(Angebot)
- LöscheAngebot(AngebotID)
- KopiereAngebot(AngebotID): Angebot
- GeneriereAngebotsdokument(AngebotID)
- KonfiguriereMitarbeiterdokument(MitarbeiterID, AngebotID)
- GeneriereMitarbeiterdokument(MitarbeiterID, AngebotID)
- GlobaleTätigkeitAnlegen(Bezeichnung)
- GloabelTätigkeitenUmbenennen(Bezeichnung)
- GlobaleTätigkeitenLöschen(Bezeichnung)

Liste der Szenarien:

- Anmeldung im Anmeldebereich
- Registrierung
- Erstellen eines Mitarbeiterprofils
- Ändern eines Mitarbeiterprofils
- Anpassen des Status eines Mitarbeiters (in der Mitarbeitersuche)
- Erstellen eines Projekts
- Ändern eines Projekts
- Löschen eines Projekts
- Erstellen einer Rolle
- Erstellen einer Branche
- Erstellen eines Softskills
- Ändern einer Rolle
- Ändern einer Branche
- Ändern eines Softskills
- Löschen einer Rolle
- Löschen einer Branche
- Löschen eines Softskills
- Erstellen einer Hardskillkategorie
- Umbenennen einer Hardskillkategorie
- Abändern von Hardskills in einer Kategorie
- Löschen einer Hardskillkategorie
- Erstellen eines Hardskills
- Ändern eines Hardskills
- Löschen eines Hardskills
- Suche nach Mitarbeitern
- Erstellen eines Angebots
- Ändern eines Angebots
- Löschen eines Angebots
- Kopieren eines Angebots
- Dokument von einem Angebot generieren
- Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot konfigurieren
- Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot generieren