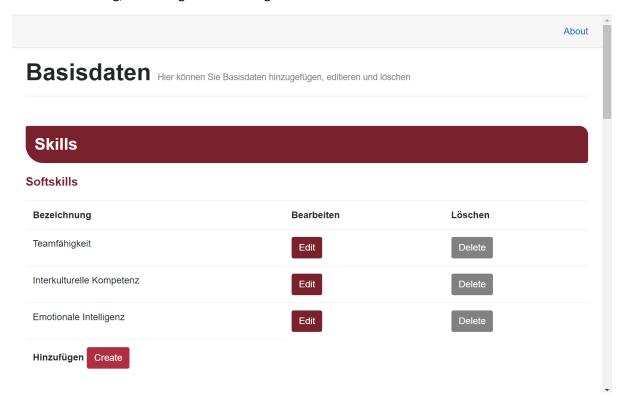
Verwaltung der Basisdaten

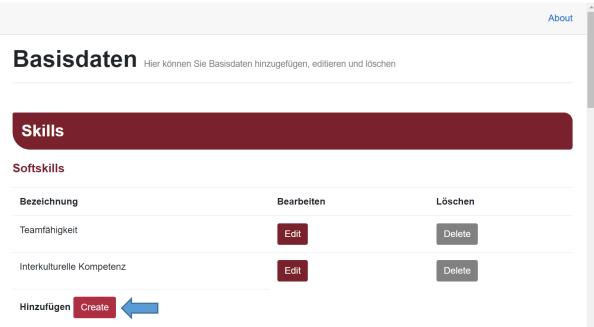
Basisdatenübersicht erhalten

Über den Navigationsreiter kommt der Vertriebsmitarbeiter/Administrator zu einer Basisdatenübersicht in der alle Softskills, Hardskills. Hardskillkategorien, Rollen und Branchen aufgelistet sind. Wiederrum über diese Basisdatenübersicht läuft die Verwaltung der Basisdaten ab d.h. die Erstellung, Änderung und Löschung dieser.

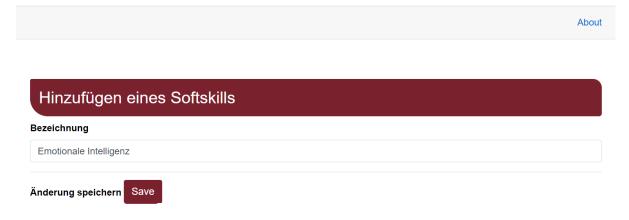


Erstellen von Softskill/Rolle/Branche – da der Prozess der Erstellung eines Softskill, einer Rolle und einer Branche sehr ähnlich sind, wird nur die Erstellung des Softskills als Beispiel vorgestellt.

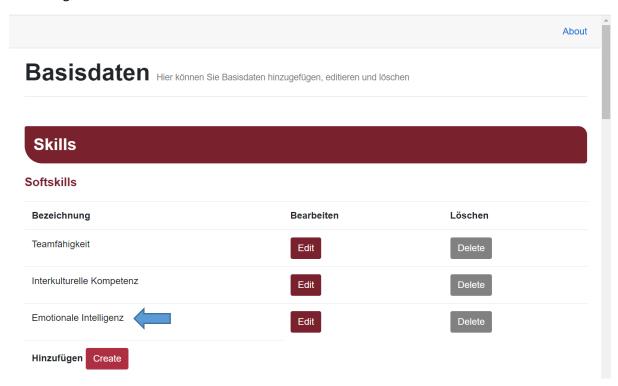
1. Um einen Softskill zu erstellen, muss unter der Auflistung der Softskills der Button "Create" gedrückt werden (bei der Erstellung einer Branche oder Rolle entsprechend unter der Auflistung von Branche bzw. Rolle)



2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem der Softskill erstellt werden kann. Der Softskill erhält dann die vom Benutzer übergebene Bezeichnung und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.

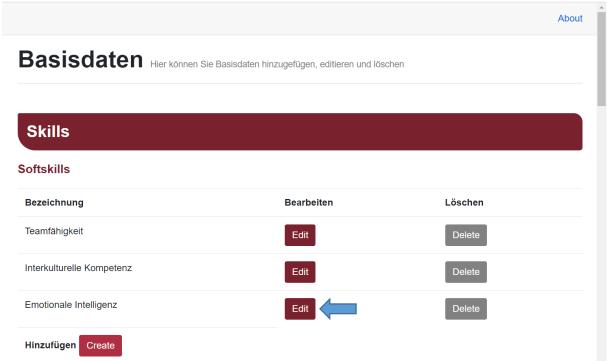


3. Nachdem der Benutzer den entsprechenden Softskill gespeichert hat, ist der neue Softskill in der Auflistung zu sehen ist.

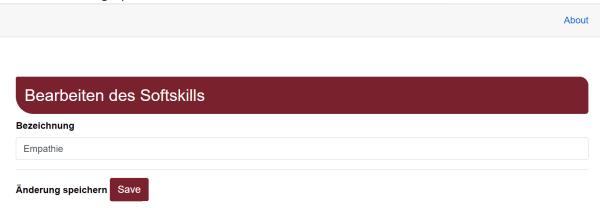


Ändern von Softskill/Rolle/Branche – da der Prozess der Änderung eines Softskill, einer Rolle, eines Hardskills und einer Branche sehr ähnlich sind, wird nur die Erstellung des Softskills als Beispiel vorgestellt.

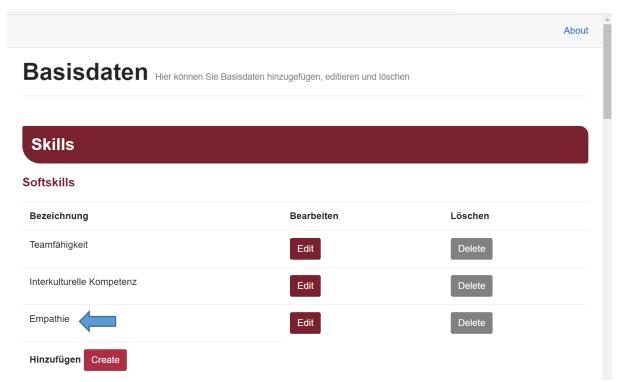
1. Um einen Softskill zu verändern, muss der Button "Edit" in der entsprechenden Zeile des zu verändernden Softskill in der Auflistung gedrückt werden. (bei der Änderung einer Branche oder Rolle entsprechend unter der Auflistung von Branche bzw. Rolle)



2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem der Softskill geändert werden kann. Der Softskill erhält eine neue Bezeichnung, welche vom Benutzer übergeben wird und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.

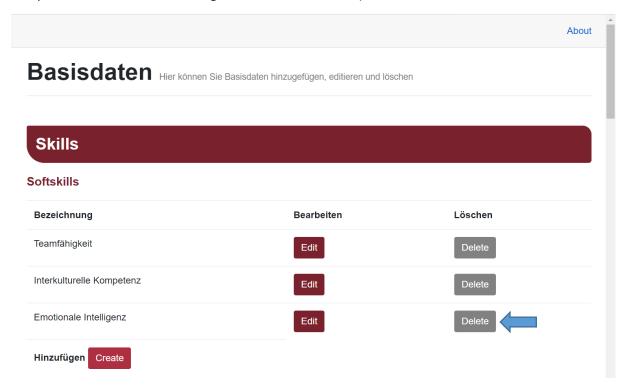


3. Nachdem der Benutzer den entsprechenden Softskill gespeichert hat, ist der veränderte Softskill in der Auflistung zu sehen ist.

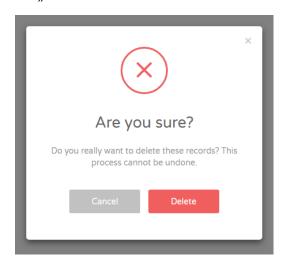


Löschen von Softskill/Rolle/Branche – da der Prozess des Löschens eines Softskill, einer Rolle und einer Branche identisch ist, wird nur die Erstellung des Softskills als Beispiel vorgestellt.

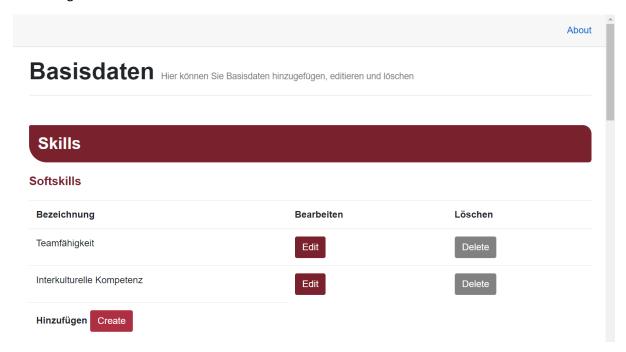
1. Um einen Softskill zu löschen, muss der Button "Delete" in der entsprechenden Zeile des zu löschenden Softskill in der Auflistung gedrückt werden. (bei der Änderung einer Branche oder Rolle entsprechend unter der Auflistung von Branche bzw. Rolle)



2. Nachdem der Benutzer auf den Button "Delete" gedrückt hat, ploppt eine DeleteConfirmation auf, welche den Benutzer fragt, ob der Löschvorgang wirklich abgeschlossen werden soll. Falls der Benutzer den Softskill sicher Löschen möchte, so soll er auf den Button "Delete" drücken, andernfalls auf "Cancel".

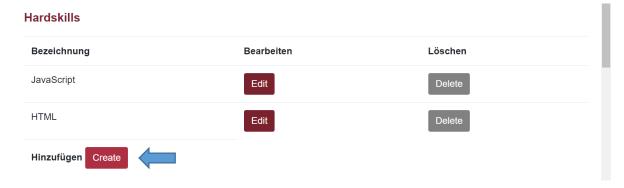


3. Falls schlussendlich der Löschvorgang bestätigt wurde, so ist dieser auch nicht mehr in der Auflistung in der Basisdatenübersicht zu sehen.



Erstellen von Hardskill

1. Um einen Hardskill zu erstellen, muss unter der Auflistung der Hardskills der Button "Create" gedrückt werden.

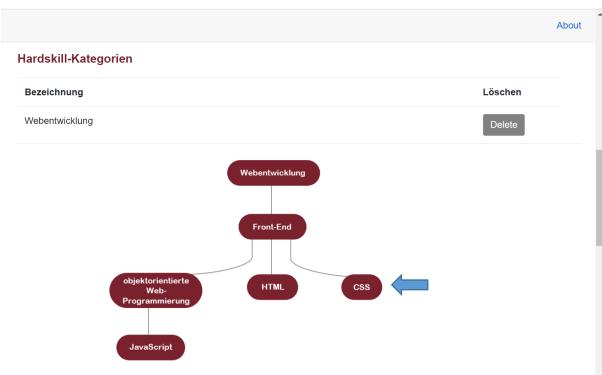


2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem der Hardskill erstellt werden kann. Der Hardskill erhält dann die vom Benutzer übergebene Bezeichnung und Oberkategorie und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.



3. Nachdem der Benutzer den entsprechenden Hardskill gespeichert hat, ist der erstellte Hardskill sowohl in der Auflistung als auch bei den Hardskillkategorien zu sehen ist.

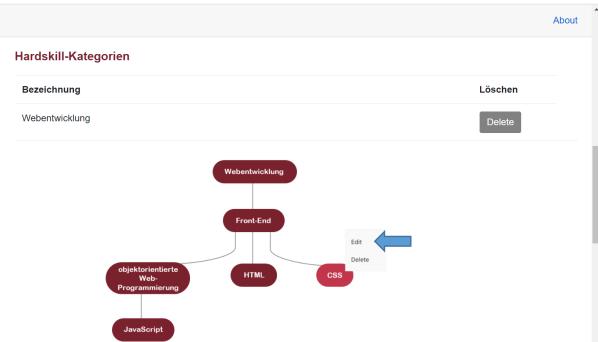




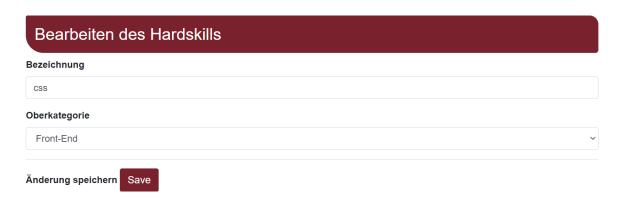
Ändern von Hardskill

1. Es gibt zwei Möglichkeiten einen Hardskill zu ändern. Entweder über die Übersicht in der Hardskillkategorie oder über die Auflistung der Hardskills.

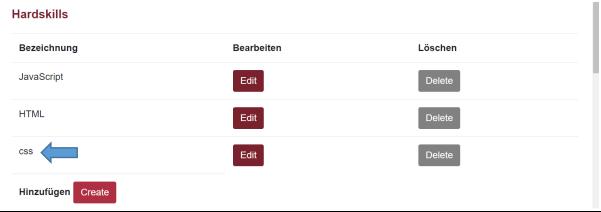


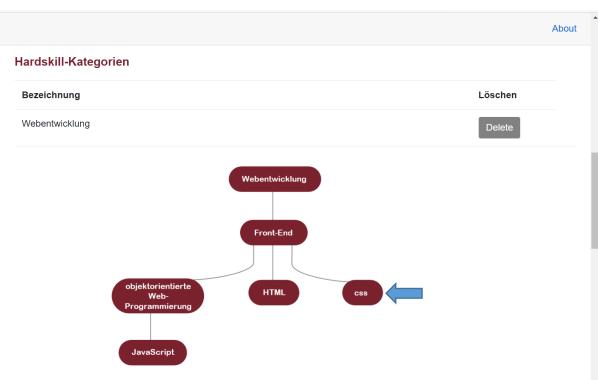


2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem der Hardskill verändert werden kann. Der Hardskill erhält eine neue Bezeichnung und neue Oberkategorie, welche vom Benutzer übergeben werden und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.



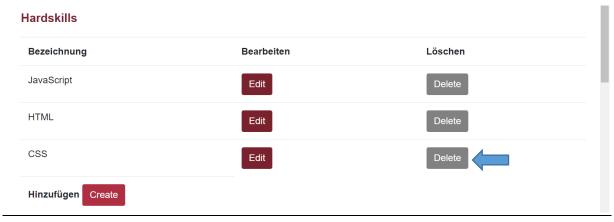
3. Nachdem der Benutzer den entsprechenden Hardskill gespeichert hat, ist der veränderte Hardskill sowohl in der Auflistung als auch bei den Hardskillkategorien zu sehen ist.





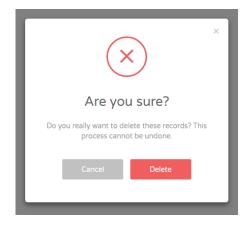
Löschen von Hardskill

1. Es gibt zwei Möglichkeiten einen Hardskill zu löschen. Entweder über die Übersicht in der Hardskillkategorie oder über die Auflistung der Hardskills.

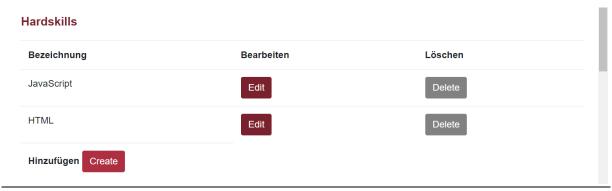


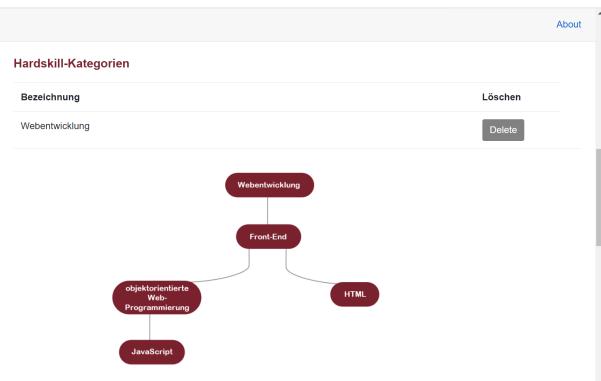


2. Nachdem der Benutzer auf den Button "Delete" gedrückt hat, ploppt eine DeleteConfirmation auf, welche den Benutzer fragt, ob der Löschvorgang wirklich abgeschlossen werden soll. Falls der Benutzer den Hardskill sicher Löschen möchte, so soll er auf den Button "Delete" drücken andernfalls auf "Cancel".



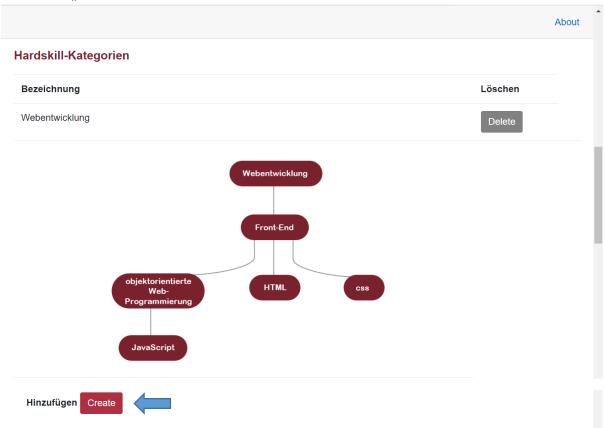
3. Falls schlussendlich der Löschvorgang bestätigt wurde, so ist dieser auch nicht mehr in der Auflistung in der Basisdatenübersicht zu sehen.



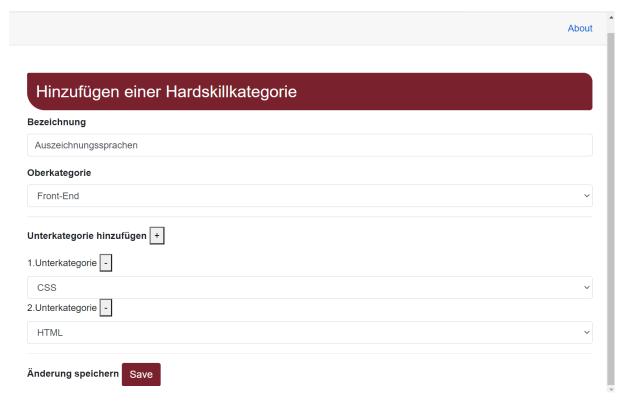


Erstellen von Hardskillkategorie

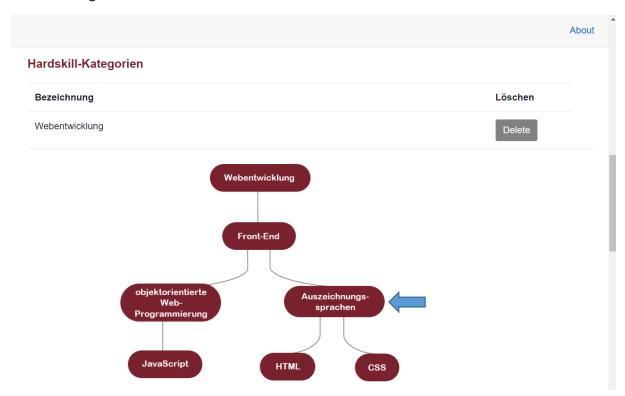
1. Die Erstellung der Hardskillkategorie verläuft über die Hardskillkategorien-Übersicht, indem man den Button "Create" drückt



2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem die Hardskillkategorie erstellt werden kann. Die Hardskillkategorie erhält dann die vom Benutzer übergebene Bezeichnung, die Unterkategorien und eine Oberkategorie und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.

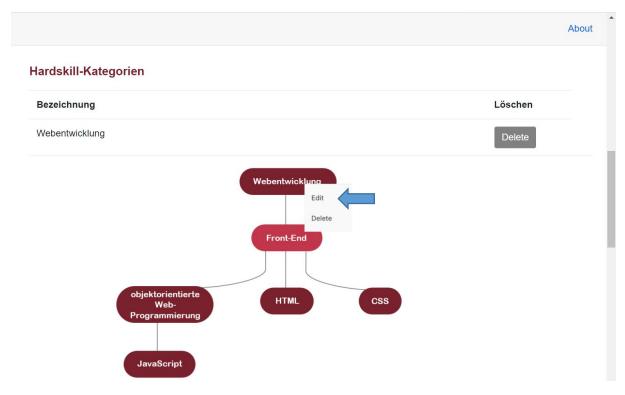


3. Nachdem der Benutzer die entsprechenden Hardskillkategorie gespeichert hat, so ist die erstellte Hardskillkategorie in der Übersicht zu sehen ist.

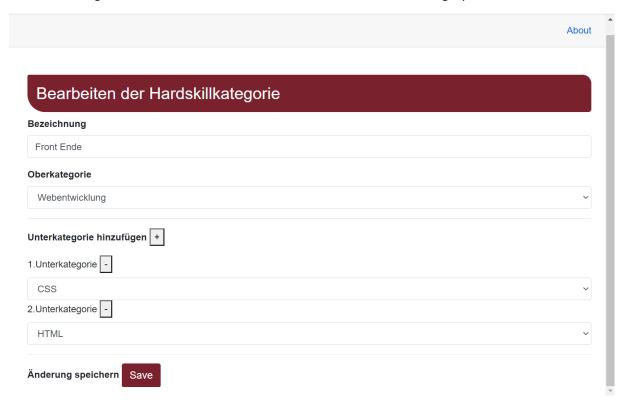


Ändern von Hardskillkategorie

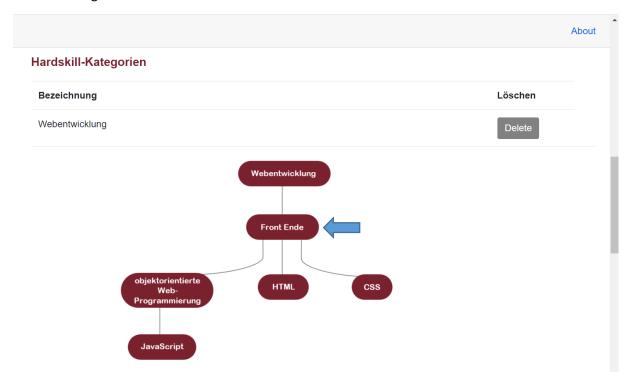
1. Die Veränderung der Hardskillkategorie verläuft über die Hardskillkategorien-Übersicht. Man hovert über die gewünschte Hardskillkategorie, sodass ein Popup-Fenster erscheint und die Option "Edit" auswählt



2. Nun erscheint ein Popup-Fenster, bei dem die Hardskillkategorie verändert werden kann. Die Hardskillkategorie erhält dann die vom Benutzer übergebene Bezeichnung, die Unterkategorien und eine Oberkategorie und kann durch den Button "Save" schlussendlich abgespeichert werden.

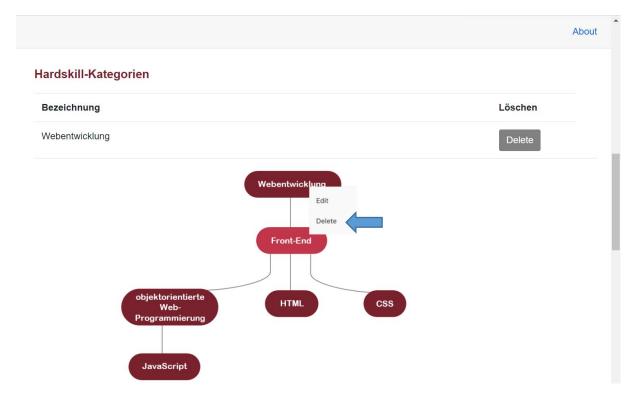


3. Nachdem der Benutzer die entsprechenden Hardskillkategorie gespeichert hat, so ist die erstellte Hardskillkategorie in der Übersicht zu sehen ist.

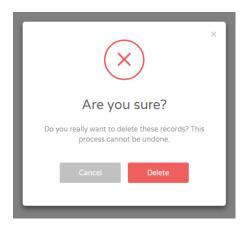


Löschen von Hardskillkategorie

1. Das Löschen der Hardskillkategorie verläuft über die Hardskillkategorien-Übersicht. Man hovert über die gewünschte Hardskillkategorie, sodass ein Popup-Fenster erscheint und die Option "Delete" auswählt



2. Nachdem der Benutzer auf "Delete" gewählt hat, ploppt eine DeleteConfirmation auf, welche den Benutzer fragt, ob der Löschvorgang wirklich abgeschlossen werden soll. Falls der Benutzer den Hardskill sicher Löschen möchte, so soll er auf den Button "Delete" drücken andernfalls auf "Cancel".



3. Falls schlussendlich der Löschvorgang bestätigt wurde, so ist dieser auch nicht mehr in der Übersicht zu sehen.

