

Liste der Szenarien und Systemoperationen:

Szenario	AkteurInnen	Systemoperationen	Kommentar
Anmeldung im Anmeldebereich	Mitarbeiter	MeldeAn(Benutzername, Passwort)	
Erstelle Mitarbeiterprofil	Mitarbeiter	ErstelleMitarbeiterprofil(MitarbeiterID, Name, Set(Rolle), Profilbild, Set(Branchenwissen), Set(<Sprachkenntnisse, Sprachniveau>), Set(<Hard Skill, Skilllevel>), Set(Soft Skill), Beschäftigungszeit, Relevante Berufserfahrung, Set(Projekt))	
Ändere Mitarbeiterprofil	Mitarbeiter	ÄndereMitarbeiterprofil(MitarbeiterID, Name, Set(Rolle), Profilbild, Set(Branchenwissen), Set(<Sprachkenntnisse, Sprachniveau>), Set(<Hard Skill, Skilllevel>), Set(Soft Skill), Beschäftigungszeit, Relevante Berufserfahrung, Set(Projekt))	
Anpassen des Status eines Mitarbeiters	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	AnpassenStatus(MitarbeiterID, Status)	Der Status gibt an, ob der Mitarbeiter noch in der Firma arbeitet (nimmt somit nur die Werte active und notactive an). Diese Anpassung wird in der gesonderten Mitarbeitersuche realisiert.
Erstelle Projekt	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ErstelleProjekt(ProjektID, Projekttitel, Zusammenfassung, Set(Tätigkeiten), Set(Zwecke), Set(Branche), Laufzeit, Set(MitarbeiterID))	Projekt war mal ein Angebot; kein Projekt erstellen, dass nicht als Angebot existiert;
Ändere Projekt	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ÄndereProjekt(ProjektID, Projekttitel, Zusammenfassung, Set(Tätigkeiten), Set(Zwecke), Set(Branche), Laufzeit, Set(MitarbeiterID))	
Lösche Projekt	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	LöscheProjekt(ProjektID)	
Einsehen eines Projekt	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	EinsehenProjekt(ProjektID, Projekttitel): Projekt	
Erstelle Rolle/Branche/Softskill in Basisdaten	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ErstelleRolle/Branche/Softskill(Bezeichnung)	
Ändere Rolle/Branche/Softskill in Basisdaten	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ÄndereRolle/Branche/Softskill(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung)	
Lösche Rolle/Branche/Softskill in Basisdaten	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	LöscheRolle/Branche/Softskill(Bezeichnung)	
Erstelle/Ändere/Lösche	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ErstelleHardskillkategorie(Bezeichnung, Oberkategorie, Set(Unterkategorie))	

Hardskillkategorie in Basisdaten		ÄndereHardskillkategorie(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung, optional(Oberkategorie), Set(Unterkategorie)) LöscheHardskillkategorie(Bezeichnung)	
Erstelle/Ändere/Lösche Hardskill in Basisdaten	Administrator/Vertriebsmitarbeiter	ErstelleHardskill(Bezeichnung, Oberkategorie) ÄndereHardskill(alte_Bezeichnung, neue_Bezeichnung, Oberkategorie) LöscheHardskill(Bezeichnung)	
Mitarbeitersuche	Vertriebsmitarbeiter	sucheMitarbeiter(Set(<Hardskill, Gewicht>), Set(<Softskill, Gewicht>), Personennamenname, Set(Rolle)): sorted_List(Mitarbeiter)	Es wird eine Meldung ausgegeben, wenn kein Mitarbeiter alle Kriterien erfüllt (bei der Suche anhang der Skills) ; In der Mitarbeitersuche kann der Status eines Mitarbeiters angepasst werden
Erstelle Angebot	Vertriebsmitarbeiter	ErstelleAngebot(AngebotID, Titel, Set(<MitarbeiterID, RC-Level>), Set(Hardskill), Set(Softskill), Set(Branchenwissen))	
Ändere Angebot	Vertriebsmitarbeiter	ÄndereAngebot(AngebotID, Titel, Set(<MitarbeiterID, RC-Level>), Set(Hardskill), Set(Softskill), Set(Branchenwissen)))	
Lösche Angebot	Vertriebsmitarbeiter	LöscheAngebot(AngebotID)	
Kopiere Angebot	Vertriebsmitarbeiter	KopiereAngebot(AngebotID): Angebot	
Dokument von einem Angebot generieren	Vertriebsmitarbeiter	GeneriereDokumentAngebot(AngebotID)	Ein Dokument wird generiert, welches eine Gegenüberstellung zwischen den Anforderungen des Projekts und der Teamkompetenzen als graphische Übersicht zusammenstellt.
Dokument von einem Mitarbeiter konfigurieren	Vertriebsmitarbeiter	KonfiguriereDokumentMitarbeiter(AngebotID, MitarbeiterID, Set(Rolle), Set(Branche), Set(Hardskill), Set(Softskills), Set(Projekte), RC-Level))	Gibt dem Nutzer die Möglichkeit, eine Auswahl von Attributen zu treffen, welche im zu generierenden Dokument landen sollen. Die Auswahl wird gespeichert und ist beim nächsten Aufruf somit verfügbar
Dokument von einem Mitarbeiter generieren	Vertriebsmitarbeiter	GeneriereDokumentMitarbeiter(AngebotID, MitarbeiterID, Set(Rolle), Set(Branche), Set(Hardskill), Set(Softskill), Set(Projekte), RC-Level))	Basierend auf der Konfiguration wird ein Word-Dokument des Mitarbeiters erstellt und gespeichert

Szenario-Name	Mitarbeitersuche
Akteur	Vertriebsmitarbeiter
Ereignisfluss	<p>1. Bei der Suche nach geeigneten Projektkandidaten hat der Vertriebsmitarbeiter mehrere Möglichkeiten um nach diesen zu suchen => durch die Angabe von:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hard- & Soft-Skills (optional: Gewichte) - Personennamen - Rollenbezeichnung <p>2. Es soll eine Übersicht über alle Mitarbeiter ausgegeben werden, welche mindestens ein Kriterium erfüllen. Die Mitarbeiter müssen nach Anzahl der erfüllten Kriterien sortiert und angezeigt werden. Zusätzlich soll eine Meldung ausgegeben werden, wenn es keinen Mitarbeiter gibt, der alle Kriterien erfüllt.</p>

Szenario-Name	Dokument von einem Mitarbeiter generieren
Akteur	Vertriebsmitarbeiter
Ereignisfluss	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beim Mitarbeiterprofil gibt es die Option, ein Dokument zu generieren 2. Der Nutzer erhält eine Übersicht aller Attribute und hat die Möglichkeit, diese beliebig zu kombinieren. Hierbei werden - falls vorhanden - vorherige Einstellungen geladen 3. Drückt der Nutzer auf den Knopf, so wird die Auswahl gespeichert und es öffnet sich ein automatisch generiertes Word-Dokument 4. Der Nutzer kann nun entsprechende Änderungen an dem Dokument vornehmen 5. Ist der Benutzer mit dem Dokument fertig, so speichert er dieses und das System möchte den Speicherort wissen 6. Der Benutzer wählt ein konkretes Verzeichnis und speichert das Word-Dokument ab.