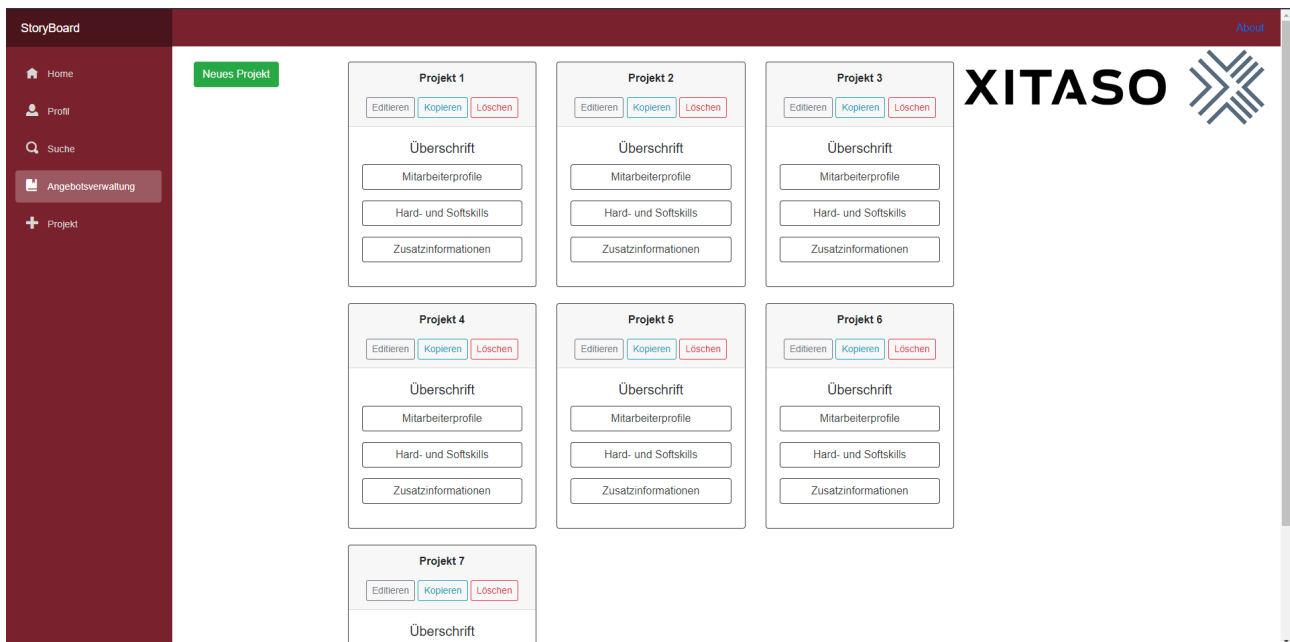


Angebotsübersicht:

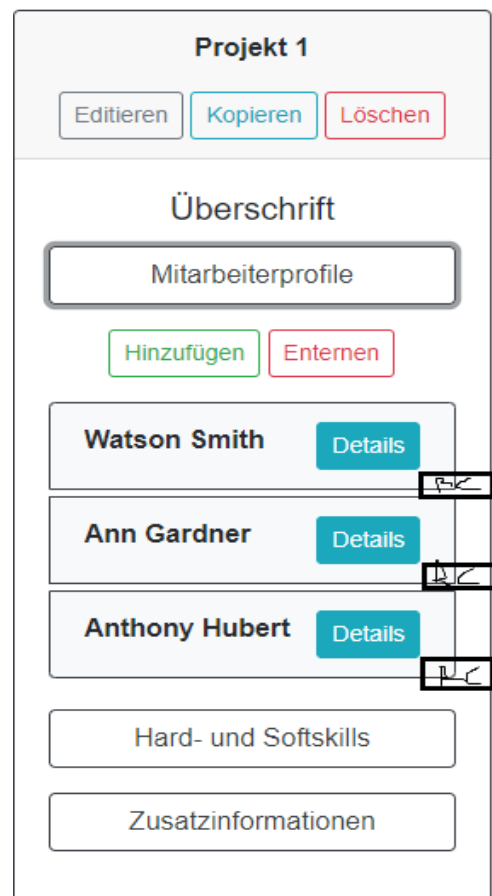
1. In der Angebotsübersicht sind alle derzeit existierenden Angebote in einem Fenster einsehbar. Verwendet man den grünen Knopf oben links, so öffnet sich eine Eingabemaske über welchem man ein neues Projekt erstellen kann.



2. Möchte man nähere Informationen über ein bereits existierendes Projekt, so kann man auf die gegebenen Reiter (Mitarbeiterprofile, Hard- und Softskills und Zusatzinformationen) drücken. Hierdurch klappt sich ein neuer Bereich auf in welchem die Relevanten Informationen stehen

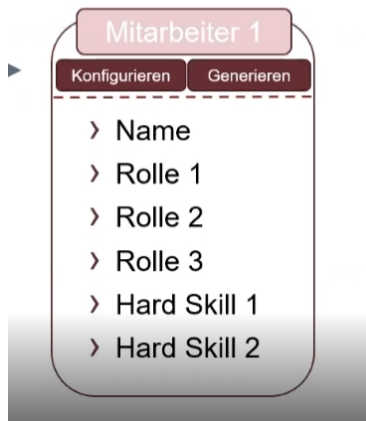


=>

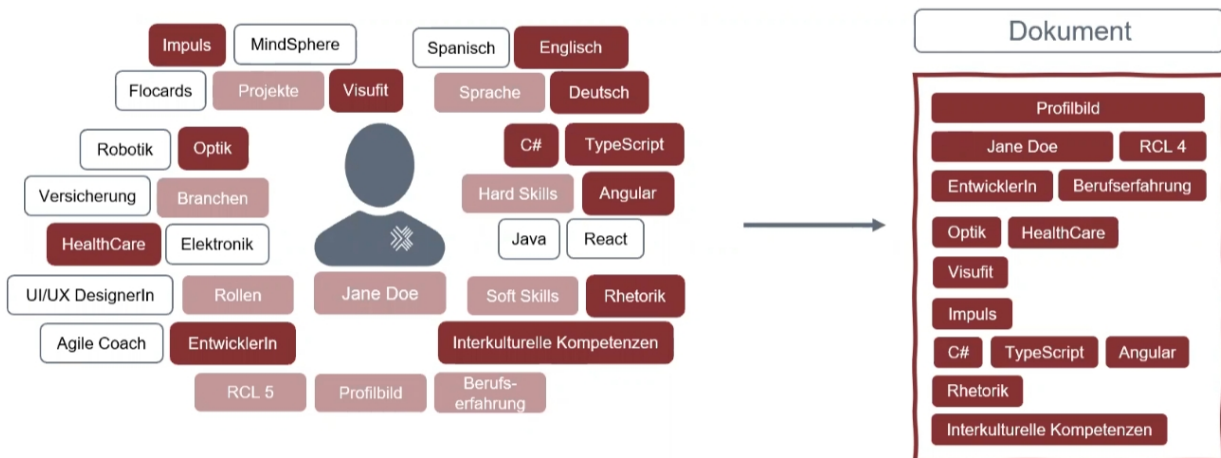


Das RC-Level der verschiedenen Mitarbeiter wird ebenfalls in diesem Reiter editiert (Schwarze Buttons, müssen noch implementiert werden)

3. Im Reiter „Mitarbeiterprofile“ hat man nun die Möglichkeit, Mitarbeiter vom Angebot zu Entfernen oder zu Ergänzen. Möchte man nähere Informationen zum Mitarbeiter, so drückt man auf „Details“ und kommt in die Mitarbeiterdetailansicht.



4. Über die Mitarbeiterdetailansicht ist man nun in der Lage, die für das Projekt relevanten Informationen zu konfigurieren oder auch ein Dokument des Mitarbeiters zu generieren.



Hard- und Softskill sowie Zusatzinformationen können über den „Editieren“ – Button vorgenommen werden. Möchte man ein bereits existierendes Projekt kopieren, so kann man dies über den „Kopieren“ – Button machen. Der „Löschen“ – Button fragt den Nutzer, ob er das Projekt sicher löschen möchte.

