

Liste der Szenarien:

- Anmeldung im Anmeldebereich
- Erstellen eines Mitarbeiterprofils
- Ändern eines Mitarbeiterprofils
- Anpassen des Status eines Mitarbeiters (in der Mitarbeitersuche)
- Erstellen eines Projekts
- Ändern eines Projekts
- Löschen eines Projekts
- Erstellen einer Rolle
- Erstellen einer Branche
- Erstellen eines Softskills
- Ändern einer Rolle
- Ändern einer Branche
- Ändern eines Softskills
- Löschen einer Rolle
- Löschen einer Branche
- Löschen eines Softskills
- Erstellen einer Hardskillkategorie
- Ändern einer Hardskillkategorie
- Löschen einer Hardskillkategorie
- Erstellen eines Hardskills
- Ändern eines Hardskills
- Löschen eines Hardskills
- Suche nach Mitarbeitern
- Erstellen eines Angebots
- Ändern eines Angebots
- Löschen eines Angebots
- Kopieren eines Angebots
- Dokument von einem Angebot generieren
- Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot konfigurieren
- Dokument von einem Mitarbeiter in einem Angebot generieren

Szenario-Name	Erstellen eines Mitarbeiterprofils
Akteur	Mitarbeiter
Ereignisfluss	<p>1. Besitzt der Mitarbeiter nach erfolgreicher Anmeldung noch kein Mitarbeiterprofil, wird er auf eine Seite weitergeleitet, wo das Mitarbeiterprofil erstellt werden kann.</p> <p>2. Als Nächstes wird der Mitarbeiter zu einer Eingabemaske weitergeleitet, auf der der Mitarbeiter folgende, relevante Information dem Profil hinzufügen muss: Name, Rolle(n), Branchenwissen, Sprachkenntnisse, Hard Skills, Soft Skills, Relevante Berufserfahrung, Rate Card Level, Projekt(e). Es kann noch, wenn gewünscht, ein Profilbild hinzugefügt werden.</p> <p>3. Drückt der Mitarbeiter auf "Bestätigen", wird das Profil in der Datenbasis gespeichert und mit dem Konto des Mitarbeiter verknüpft.</p> <p>4. Der Mitarbeiter wird nun auf das Mitarbeiterprofil weitergeleitet.</p>

Szenario-Name	Erstellen eines Angebots
Akteur	Vertriebsmitarbeiter
Ereignisfluss	<p>1. Ist ein Vertriebsmitarbeiter angemeldet, gelangt er durch Drücken des Reiters "Angebotsverwaltung" zur Angebotsübersicht.</p> <p>2. Drückt der Vertriebsmitarbeiter in der Angebotsübersicht auf den Knopf "Angebot erstellen", öffnet sich eine Eingabemaske zum Erstellen eines Angebots.</p> <p>3. Der Nutzer muss nun alle relevanten Informationen wie Name und Beschreibung des Angebots, benötigte Hard Skills, Soft Skills und benötigtes Branchenwissen für das Angebot eingeben.</p> <p>4. Ist der Vertriebsmitarbeiter mit dem Angebotserstellung fertig, so speichert er dieses ab und es wird in der Datenbank hinterlegt.</p> <p>5. Der Benutzer wird nun zur Angebotsübersicht zurückgeleitet.</p>