

Primer uporabe: Dodajanje opravil	ID: 01
Cilj: Uporabnik želi ustvariti novo opravilo in ga dodati na seznam svojih obveznosti.	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> Uporabnik 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> Aplikacija je dostopna in deluje. Uporabnik je na glavni strani To-Do aplikacije. Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv. Sistem ima nastavljen privzeti datum na današnji dan. 	
Stanje sistema po PU:	
<ul style="list-style-type: none"> Opravilo se shrani v bazo (naslov, opis, datum, status = nedokončano). Uporabnikov prikazani seznam opravil se posodobi. Sistem vsebuje eno dodatno opravilo (spremenjeno stanje). 	
Scenarij:	
<ol style="list-style-type: none"> Uporabnik v polje "Vpiši opravilo..." vnese naslov opravila. Uporabnik (neobvezno) vnese opis opravila v polje "Opis opravila..." . Sistem v polju za datum samodejno prikaže današnji datum. Dokler polje "Vpiši opravilo..." ni izpolnjeno, je gumb "Add" onemogočen (disabled). Ko je naslov izpolnjen, sistem omogoči gumb "Add". Uporabnik klikne gumb "Add". Sistem uporabi izbran datum; če ga uporabnik ni spremenjal, uporabi privzeti (današnji) datum. Sistem shrani opravilo (naslov, opis, datum, status = nedokončano) v podatkovno bazo. Sistem posodobi seznam opravil in novo opravilo prikaže na strani. Sistem počisti vnosna polja (naslov, opis), datum pa ponovno nastavi na današnji datum. 	
Alternativni tokovi:	
<p>4A - Uporabnik ne vnese naslova</p> <ul style="list-style-type: none"> Gumb "Add" ostane onemogočen. Uporabnik ne more dodati opravila, dokler ne vnese naslova. Ko vnese naslov, se scenarij nadaljuje pri koraku 5. 	
Izjeme:	
<p>E1 - Napaka pri komunikaciji s strežnikom / bazo</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem prikaže sporočilo: "Prišlo je do napake. Opravila ni bilo mogoče shraniti." Opravilo ni dodano na seznam. 	
<p>E2 - Server vrne neveljaven odgovor</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem prikaže splošno napako. Opravilo se ne shrani. 	
Primer uporabe: Brisanje opravil	ID: 02
Cilj: Uporabnik želi odstraniti obstoječe opravilo iz svojega seznama opravil.	
Akterji:	

<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnik
Predpogoji:
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacija je dostopna in deluje. • Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv. • Na seznamu obstaja vsaj eno opravilo.
Stanje sistema po PU:
<ul style="list-style-type: none"> • Iz baze se izbriše določeno opravilo. • Seznam opravil se posodobi in ne vsebuje več izbrisanega opravila. • Sistem je v spremenjenem stanju (ena entiteta manj).
Scenarij:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik na seznamu opravil poišče opravilo, ki ga želi izbrisati. 2. Uporabnik klikne gumb "Delete" pri izbranem opravilu. 3. Sistem prejme zahtevo za brisanje izbranega opravila. 4. Sistem izbriše opravilo iz baze podatkov. 5. Sistem posodobi prikaz seznama opravil tako, da odstranjenega opravila ni več na seznamu.
Alternativni tokovi:
<p>3A - Opravila med brisanjem ni več v bazi (npr. dve napravi hkrati brišeta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem vrne informacijo, da opravila ni mogoče najti. • Sistem ponovno naloži seznam opravil. • Uporabnik vidi posodobljen seznam brez sprememb.
Izjeme:
<p>E1 - Napaka pri komunikaciji s strežnikom ali bazo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem prikaže obvestilo: »Napaka pri brisanju opravila.« • Opravilo ostane na seznamu. <p>E2 - Neveljaven ali pokvarjen ID opravila (npr. poškodovan payload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem zavrne zahtevo. • Sistem prikaže splošno napako. • Opravilo ostane nespremenjeno.

Primer uporabe: Urejanje opravil	ID: 03
Cilj: Uporabnik želi spremeniti podatke obstoječega opravila (naslov, opis ali datum).	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnik 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacija je dostopna in deluje. • Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv. • Na seznamu obstaja vsaj eno opravilo. • Uporabnik vidi seznam opravil. 	
Stanje sistema po PU:	

- Izbrano opravilo je posodobljeno (naslov, opis, datum).
- UI prikaže posodobljene podatke opravila.
- Sistem je v spremenjenem stanju (posodobljena entiteta).

Scenarij:

1. Uporabnik na seznamu opravil poišče opravilo, ki ga želi urediti.
2. Uporabnik klikne gumb "Edit" pri izbranem opravilu.
3. Sistem prikaže obrazec za urejanje (inline edit) z vnaprej izpolnjenimi podatki opravila (naslov, opis, datum).
4. Uporabnik spremeni enega ali več podatkov.
5. Uporabnik klikne gumb "Save".
6. Sistem preveri, ali je vnešen naslov opravila izpolnjen (obvezno polje).
7. Če je naslov izpolnjen, sistem shrani posodobljene podatke opravila v podatkovno bazo.
8. Sistem posodobi seznam opravil in prikaže nove podatke.
9. Sistem skrije obrazec za urejanje (inline edit izgine).

Alternativni tokovi:

4A - Uporabnik klikne "Cancel" namesto "Save"

- Sistem zavrne vse spremembe.
- Obrazec za urejanje izgine.
- Prikazano opravilo ostane nespremenjeno.

6A – Manjkajoč naslov opravila

- Sistem ugotovi, da naslov ni izpolnjen.
- Sistem ne shrani sprememb.
- Obrazec za urejanje ostane odprt z vnesenimi podatki.
- Uporabnik dopolni naslov in ponovno klikne »Save«.
- Scenarij se nadaljuje pri koraku 6.

Izjeme:

E1 - Napaka pri komunikaciji s strežnikom / bazo

- Sistem ne more shraniti posodobljenih podatkov.
- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri shranjevanju opravila.«
- Opravilo ostane nespremenjeno.

E2 - Neveljaven ali pokvarjen ID opravila

- Sistem zavrne zahtevo za posodobitev.
- Sistem prikaže splošno napako.
- Opravilo ostane v prejšnjem stanju.

Primer uporabe: Označevanje opravil kot dokončana

ID: 04

Cilj: Uporabnik želi označiti opravilo kot dokončano (ali ga po potrebi ponovno označiti kot nedokončano), da ima pregled nad tem, kaj je že opravljeno.

Akterji:

- Uporabnik

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.
- Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv.
- Na seznamu obstaja vsaj eno opravilo.
- Uporabniku je prikazan seznam opravil z checkboxi ob posameznem opravilu.

Stanje sistema po PU:

- Status izbranega opravila v bazi je posodobljen (dokončano / nedokončano).
- Prikaz seznama opravil odraža nov status (npr. checkbox označen / neoznačen).

Scenarij:

1. Uporabnik na seznamu opravil poišče opravilo, ki ga želi označiti kot dokončano.
2. Uporabnik klikne checkbox ob izbranem opravilu.
3. Sistem spremeni status opravila na dokončano.
4. Sistem shrani nov status opravila v podatkovno bazo.
5. Sistem posodobi prikaz seznama opravil (checkbox je označen, po potrebi se spremeni stil prikaza opravila).

Alternativni tokovi:

3A – Uporabnik želi opravilo označiti nazaj kot nedokončano

- Uporabnik klikne checkbox pri opravilu, ki je že označeno kot dokončano.
- Sistem spremeni status opravila na nedokončano.
- Sistem shrani nov status opravila v podatkovno bazo.
- Sistem posodobi prikaz seznama opravil (checkbox ni več označen, po potrebi se spremeni stil).

Izjeme:

E1 – Napaka pri komunikaciji s strežnikom / bazo

- Sistem ne more shraniti novega statusa.
- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri posodabljanju statusa opravila.«
- Checkbox se vrne v prejšnje stanje (status ostane nespremenjen).

E2 – Opravilo medtem ne obstaja več (npr. izbrisano na drugi napravi)

- Sistem ob poskusu shranjevanja ugotovi, da opravila ni v bazi.
- Sistem prikaže sporočilo o napaki.
- Sistem osveži seznam opravil (izbrisano opravilo izgine iz prikaza).

Primer uporabe: Pregled vseh opravil

ID: 05

Cilj: Uporabnik želi videti seznam vseh svojih opravil, da ima pregled nad nalogami, ki jih mora opraviti.**Akterji:**

- Uporabnik

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.

- Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv.
- Uporabniku je naložena glavna stran To-Do aplikacije.

Stanje sistema po PU:

- Sistem ne spremeni podatkov o obstoječih opravilih, samo prebere in prikaže seznam.
- Uporabniku je prikazan seznam vseh opravil (po trenutni filtraciji - brez filtrov so to vsa opravila).

Scenarij:

1. Uporabnik odpre To-Do aplikacijo (ali osveži stran).
2. Sistem pošlje zahtevo na strežnik za pridobitev seznama opravil.
3. Strežnik vrne seznam vseh opravil (naslov, opis, datum, status).
4. Sistem prikaže seznam opravil na strani (vsako opravilo z naslovom, opisom, datumom, checkboxom ter gumboma Edit in Delete).
5. Uporabnik pregleda seznam opravil (po potrebi se pomika po strani).

Alternativni tokovi:

4A - Uporabnik še nima nobenega opravila

- Sistem ne prejme nobenega opravila iz baze.
- Sistem prikaže prazno listo in informativno sporočilo (npr. »Trenutno nimate nobenega opravila.«).

Izjeme:

E1 - Napaka pri komunikaciji s strežnikom / bazo

- Sistem ne more pridobiti seznama opravil.
- Sistem prikaže sporočilo: »Prišlo je do napake pri nalaganju opravil.«
- Seznam opravil se ne prikaže oziroma ostane prazen.

E2 - Strežnik vrne neveljavjen odgovor

- Sistem prikaže splošno napako.
- Uporabnik seznama opravil ne vidi oziroma vidi le delno naložene podatke.

Primer uporabe: Filtriranje opravil po datumu

ID: 06

Cilj: Uporabnik želi prikazati samo tista opravila, ki imajo določen izbran datum, da lažje najde opravila za določen dan.

Akterji:

- Uporabnik

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.
- Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv.
- Na seznamu obstajajo opravila (lahko tudi samo nekatera z določenim datumom).
- Uporabniku je prikazan koledarski izbirnik (date picker) v razdelku "Filtriraj po datumu".

Stanje sistema po PU:

- Sistem prikaže samo tista opravila, katerih datum ustreza izbranemu datumu.

- Če uporabnik klikne "Show all", sistem ponovno prikaže popoln seznam opravil (brez filtra).
- Sistem je nespremenjen glede vsebine opravil (samo prikaz se spreminja).

Scenarij:

1. Uporabnik klikne na polje za datum pod oznako Filtriraj po datumu.
2. Sistem prikaže koledar (date picker).
3. Uporabnik izbere datum na koledarju.
4. Sistem filtrira opravila glede na izbrani datum.
5. Sistem prikaže seznam filtriranih opravil.
6. Sistem prikaže gumb "Show all".
7. Uporabnik lahko ponovno spremeni datum in ponovi filtriranje (stanje se posodablja glede na izbrane datume).
8. Uporabnik klikne gumb "Show all".
9. Sistem ponastavi filtriranje in prikaže celoten seznam vseh opravil.

Alternativni tokovi:

5A - Ni opravil za izbrani datum

- Sistem prikaže sporočilo »No tasks.«
- Uporabnik lahko izbere drug datum ali klikne »Show all«.

7A - Uporabnik izbere novega datuma zaporedoma

- Sistem ponovno filtrira seznam glede na novega izbranega datuma.
- Prikaz se posodobi.

Izjeme:

E1 - Napaka pri pridobivanju opravil iz baze/strežnika

- Sistem ne more filtrirati podatkov.
- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri nalaganju opravil.«
- Filtriran seznam se ne prikaže.

E2 - Strežnik vrne neveljaven odgovor

- Sistem prikaže splošno napako.
- Uporabniku se lahko prikaže prazen seznam.

Primer uporabe: Filtriranje opravil po statusu	ID: 07
Cilj: Uporabnik želi prikazati samo opravljena ali samo neopravljena opravila, da ima boljši pregled nad tem, kaj je še treba narediti in kaj je že zaključeno.	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnik 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacija je dostopna in deluje. • Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv. • V sistemu obstajajo opravila z različnimi statusi (dokončano / nedokončano). 	
Stanje sistema po PU:	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistem prikaže samo tista opravila, katerih status ustreza izbranemu filteru (npr. samo opravljena ali samo neopravljena). • Če uporabnik ponastavi filter, sistem ponovno prikaže celoten seznam opravil. 	

- Vsebina opravil v bazi se ne spremeni, spremeni se le prikaz.

Scenarij:

1. Uporabnik na strani z opravili poišče možnost filtriranja po statusu.
2. Uporabnik izbere željeni filter statusa, npr. "Samo opravljen" ali "Samo neopravljen".
3. Sistem na podlagi stanja checkboxov (označeno = opravljeno, neoznačeno = neopravljeno) filtrira seznam opravil.
4. Sistem prikaže seznam opravil, ki ustreza izbranemu statusu.
5. Uporabnik po potrebi spremeni filter (npr. iz "samo opravljen" v "samo neopravljen"), sistem ponovno filtrira in posodobi prikaz.
6. Uporabnik izbere možnost za prikaz vseh opravil ("Show all").
7. Sistem odstrani filter in prikaže celoten seznam vseh opravil.

Alternativni tokovi:

4A - Ni opravil z izbranim statusom

- Sistem ne najde nobenega opravila, ki bi ustrezovalo izbranemu statusu.
- Sistem prikaže prazen seznam in informativno sporočilo, npr. »No tasks.«
- Uporabnik lahko izbere drug status ali ponastavi filter na prikaz vseh opravil.

5A - Uporabnik večkrat spreminja filter

- Ob vsaki spremembi izbranega statusa sistem znova filtrira in posodobi seznam opravil.

Izjeme:

E1 - Napaka pri pridobivanju opravil iz baze/strežnika

- Sistem ne more filtrirati podatkov po statusu.
- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri nalaganju opravil.«
- Uporabnik vidi bodisi prazen seznam bodisi zadnje znano stanje.

E2 - Strežnik vrne neveljaven odgovor

- Sistem prikaže splošno napako.
- Prikaz filtrov in seznama opravil je lahko nepopoln; status prikazanih opravil se ne spremeni.

Primer uporabe: Iskanje opravil

ID: 08

Cilj: Uporabnik želi hitro najti opravila, ki vsebujejo določeno besedo ali del besede, brez brskanja po celotnem seznamu.

Akterji:

- Uporabnik

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.
- Podatkovna baza/strežnik je dosegljiv.
- Uporabniku je prikazan seznam opravil in iskalno polje (search bar).
- V sistemu obstajajo ena ali več opravil, ki imajo naslove/opise.

Stanje sistema po PU:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sistem prikaže filtriran seznam opravil, ki ustreza iskalnemu nizu. • Če je iskalni niz izbrisani, sistem ponovno prikaže celoten seznam opravil. |
|--|

Scenarij:

1. Uporabnik klikne v polje za iskanje.
2. Uporabnik vnese iskalni niz (npr. "domača naloga").
3. Uporabnik klikne gumb "Išči"
4. Sistem filtrira seznam opravil glede na iskalni niz.
5. Sistem prikaže samo tista opravila, katerih naslov ali opis vsebuje iskalno besedo.
6. Uporabnik lahko nadaljuje z vnašanjem, popravi ali izbriše iskalni niz, sistem pa sproti posodablja rezultate iskanja.
7. Ko uporabnik izbriše celoten iskalni niz, sistem prikaže celoten seznam opravil.

Alternativni tokovi:

5A - Nobeno opravilo ne ustreza iskalnemu nizu

- Sistem prikaže prazen seznam.
- Sistem prikaže informativno sporočilo, npr. »No tasks found.«
- Uporabnik lahko spremeni ali izbriše iskalni niz.

5B - Uporabnik vnese iskalni niz, ki vsebuje samo presledke ali nedovoljene znake

- Sistem ignorira iskalni niz ali prikaže obvestilo, da iskanje ni veljavno.
- Seznam opravil ostane nespremenjen.

Izjeme:

E1 – Napaka pri branju opravil iz baze/strežnika

- Sistem ne more filtrirati opravil.
- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri nalaganju podatkov.«
- Uporabnik vidi prazen ali nepopoln seznam.

E2 – Strežnik vrne neveljaven odgovor

- Sistem prikaže splošno napako in preneha filtrirati.
- Uporabnik lahko poskusi znova ali osveži stran.

Primer uporabe: Dodajanje uporabnikov

ID: 09

Cilj: Administrator želi v sistem dodati novega uporabnika, ki lahko uporablja To-Do aplikacijo.

Akterji:

- Administrator

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.
- Administrator je prijavljen v sistem.

- Strežnik/baza je dosegljiva.

Stanje sistema po PU:

- V bazo se doda nov uporabnik
- Seznam uporabnikov se posodobi.
- Sistem vsebuje eno dodatno uporabniško entiteto.

Scenarij:

1. Administrator odpre stran za upravljanje uporabnikov.
2. V razdelku "Dodaj uporabnika" sistem prikaže obrazec za dodajanje uporabnika (polja: ime, email, geslo, vloga).
3. Administrator izpolni vsa obvezna polja.
4. Sistem preveri veljavnost vnosa (veljaven email, minimalna dolžina gesla itd.).
5. Administrator klikne gumb »Dodaj«.
6. Sistem shrani novega uporabnika v podatkovno bazo.
7. Sistem posodobi seznam uporabnikov.
8. Sistem počisti obrazec.

Alternativni tokovi:

4A – Administrator ne izpolni vseh obveznih polj

- Sistem onemogoči gumb »Dodaj«.
- Sistem prikaže opozorilo pri praznih poljih.
- Scenarij se nadaljuje pri koraku 4, ko so polja izpolnjena.

4B – Neveljavno vnešeni podatki - ime, geslo ali vloga (npr. Neveljavna dolžina, nedovoljeni znaki...)

- Sistem onemogoči gumb »Dodaj«.
- Sistem prikaže opozorilo pri neveljavnih poljih.
- Scenarij se nadaljuje pri koraku 4, ko so polja pravilno izpolnjena.

4C – ta email že obstaja v bazi

- Izpiše se opozorilo "Ta uporabnik že obstaja"
- Baza se ne spremeni

Izjeme:

E1 – Napaka pri shranjevanju v bazo

- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri shranjevanju uporabnika.«

- Uporabnik ni dodan.

Primer uporabe: Izbris uporabnikov

ID: 10

Cilj: Administrator želi izbrisati obstoječega uporabnika iz sistema.

Akterji:

- Administrator

Predpogoji:

- Aplikacija je dostopna in deluje.
- Administrator je prijavljen.
- Strežnik/baza je dosegljiva.
- Obstaja vsaj en uporabnik v sistemu.

Stanje sistema po PU:

- Uporabnik je odstranjen iz podatkovne baze.
- Seznam uporabnikov se posodobi.
- Sistem vsebuje eno entiteto manj.

Scenarij:

1. Administrator na seznamu poišče uporabnika, ki ga želi izbrisat
2. Administrator klikne gumb »Izbriši« v vrstici uporabnika.
3. Sistem zahteva potrditev brisanja
4. Administrator potrdi izbris.
5. Sistem izbriše uporabnika iz baze.
6. Sistem posodobi prikaz seznama.

Alternativni tokovi:

4A – Administrator prekliče brisanje

- Administrator klikne »Prekliči«.
- Sistem zavrne zahtevo in ne izbriše ničesar.
- Prikaz ostane nespremenjen.

4B – Uporabnik je medtem že izbrisani (npr. drugi admin)

- Sistem vrne informacijo, da uporabnika ni mogoče najti.
- Sistem naloži posodobljen seznam uporabnikov.

Izjeme:

E1 – Napaka pri komunikaciji s strežnikom/bazo

- Sistem prikaže sporočilo: »Napaka pri brisanju uporabnika.«

- Uporabnik ostane v seznamu.

Primer uporabe: Spreminjanje podatkov uporabnikov	ID: 11
Cilj: Administrator želi spremeniti podatke obstoječega uporabnika	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrator 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacija in strežnik delujeta. • Administrator je prijavljen. • Obstaja vsaj en uporabnik. • Administrator vidi seznam uporabnikov. 	
Stanje sistema po PU:	
<ul style="list-style-type: none"> • Uporabniška entiteta je posodobljena v bazi. • Sistem prikaže nove podatke uporabnika. 	
Scenarij:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator v seznamu uporabnikov izbere uporabnika za urejanje. 2. Administrator klikne »Uredi«. 3. Sistem prikaže obrazec z vnaprej izpolnjenimi podatki. 4. Administrator spremeni poljubne podatke. 5. Administrator klikne »Shrani«. 6. Sistem preveri veljavnost vnosa 7. Sistem shrani posodobljene podatke. 8. Sistem posodobi seznam uporabnikov. 	
Alternativni tokovi:	
4A – Administrator klikne »Prekliči«	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistem zavrne spremembe. • Prikaz ostane nespremenjen. 	
6A – Email je neveljaven ali že obstaja	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistem prikaže napako. • Sistem ne shrani sprememb. • Administrator popravi podatke in nadaljuje pri koraku 6. 	
Izjeme:	
E1 – Napaka pri shranjevanju v bazo	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistem prikaže: »Napaka pri shranjevanju podatkov.« 	

- Uporabnik ostane nespremenjen.

Primer uporabe: Dodajanje opomb k opravilom	ID: 12
Cilj: Dodati dodatne opombe ali komentarje k izbranemu opravilu.	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> • uporabnik 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Opravilo, h kateremu želi uporabnik dodati opombo, že obstaja. • Uporabnik je prijavljen v sistem. 	
Stanje sistema po PU:	
<ul style="list-style-type: none"> • Opomba je shranjena v sistemu in vezana na izbrano opravilo. • Posodobljeni podatki se prikažejo v uporabniškem vmesniku. 	
Scenarij:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik odpre seznam opravil. 2. Izbere opravilo, h kateremu želi dodati opombo. 3. Klikne na možnost »Dodaj opombo«. 4. Vnese besedilo opombe. 5. Klikne gumb »Shrani«. 6. Sistem zapiše opombo in jo poveže z izbranim opravilom. 7. Sistem prikaže posodobljeno opravilo z novo opombo. 	
Alternativni tokovi:	
5A: Uporabnik prekliče dodajanje opombe <ul style="list-style-type: none"> • Namesto »Shrani« klikne »Prekliči«. • Sistem opombe ne shrani. 	
Izjeme:	
E1: Polje opombe je prazno Sistem prikaže opozorilo »Opomba ne sme biti prazna« in zahteva ponovni vnos.	

Primer uporabe: Nastavitev roka opravila	ID: 13
Cilj: Določiti rok (datum in/ali čas) za izvedbo opravila.	
Akterji:	
<ul style="list-style-type: none"> • uporabnik 	
Predpogoji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnik je prijavljen. • Opravilo obstaja ali ga uporabnik pravkar ustvarja. 	
Stanje sistema po PU:	
<ul style="list-style-type: none"> • Rok je shranjen in povezan z opravilom. 	

- Rok se upošteva pri obvestilih

Scenarij:

1. Uporabnik ustvarja novo opravilo.
2. Vnese rok (datum/čas) v polje »Rok«.
3. Sistem preveri veljavnost roka
4. Klikne »Shrani«.
5. Sistem shrani rok k opravilu.

Alternativni tokovi:

3A: Rok je v preteklosti

Sistem prikaže opozorilo »Rok ne sme biti v preteklosti« in ne shrani roka.

Izjeme:

E1 – Napaka pri shranjevanju v bazo

- Sistem prikaže: »Napaka pri shranjevanju podatkov.«
- Rok se ne doda k opravilu

Primer uporabe: Prejemanje obvestil o približevanju roka opravila

ID: 14

Cilj: Obvestiti uporabnika, da se rok opravila bliža.

Akterji:

- Sistem
- uporabnik

Predpogoji:

- Opravilo ima nastavljen rok.
- Uporabnik ima omogočena obvestila.
- Sistem ima zagnan timer/cron proces.

Stanje sistema po PU:

- Uporabnik prejme obvestilo o prihajajočem roku.
- Sistem si zabeleži, da je obvestilo poslano

Scenarij:

1. Sistem periodično preverja opravila z nastavljenimi roki.
2. Sistem ugotovi, da je rok blizu (npr. v 24h ali 1h).
3. Sistem ustvari obvestilo.
4. Obvestilo se prikaže uporabniku .
5. Uporabnik odpre obvestilo in pregleda opravilo.

Alternativni tokovi:

4A: Uporabnik ima izklopljena obvestila
Sistem preneha pošiljati obvestila, vendar roke še vedno hrani.

2A: Rok se spremeni preden pride do obvestila
Sistem ponovno izračuna čas obvestila.

Izjeme:

E1: Nedelovanje sistema za obvestila
Sistem zabeleži napako in obvestila ponovno poskuša poslati ob naslednjem preverjanju.

Primer uporabe: Razvrščanje opravil po nujnosti **ID:** 15

Cilj: Uporabniku omogočiti razvrščanje opravil glede na stopnjo nujnosti.

Akterji:

- uporabnik

Predpogoji:

- Uporabnik je prijavljen.
- Opravila obstajajo in imajo definirano nujnost (nizka, srednja, visoka).

Stanje sistema po PU:

- Seznam opravil je razvrščen in prikazan glede na izbrano nujnost.

Scenarij:

1. Uporabnik odpre seznam opravil.
2. Izbere možnost »Razvrsti po nujnosti«.
3. Sistem razvrsti opravila od najbolj nujnih proti najmanj nujnim.
4. Sistem prikaže razvrščeni seznam.

Alternativni tokovi:

2A: Uporabnik izbere obratno razvrščanje
Sistem razvrsti od najmanj nujnih proti najbolj nujnim.

Izjeme:

E1: Opravila nimajo določene nujnosti
Sistem prikaže ta opravila na koncu po privzetem razvrščanju

Primer uporabe: Vpogled v analitiko svojih opravil po mesecih **ID:** 16

Cilj: Uporabniku omogočiti pregled statistike opravljenih opravil po mesecih.

Akterji:

- uporabnik

Predpogoji:

- Uporabnik je prijavljen.

- V sistemu obstajajo opravila z datumi ustvarjanja in statusi.

Stanje sistema po PU:

- Sistem prikaže analitične podatke za vsak mesec (tekstovno):
 - število ustvarjenih opravil,
 - število opravljenih opravil,
 - odstotek uspešnosti.

Scenarij:

1. Uporabnik odpre zavihek »Analitika«.
2. Izbere želeni mesec.
3. Sistem pridobi vsa opravila tega meseca.
4. Sistem izračuna statistiko (ustvarjena, zaključena, odstotek).
5. Sistem prikaže rezultate.

Alternativni tokovi:

2A: Uporabnik izbere prikaz vseh mesecev

– Sistem prikaže analitiko za celotno leto.

Izjeme:

E1: V mesecu ni podatkov

Sistem prikaže sporočilo »V izbranem mesecu ni bilo najdenih opravil«.