



PANDUAN PENGGUNA

Cash Management System (CMS) Transaksional

Prepared by

Group Teknologi Informasi
PT. Panin Bank Syariah, Tbk @ 2015

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	2
2. Proses operasional pada cabang	3
2.1. Registrasi profil nasabah	4
2.2. Registrasi user pengguna di sisi nasabah	4
2.2.1. Penambahan user maker	5
2.2.2. Penambahan user checker	6
2.2.3. Penambahan user approval	7
2.3. Perubahan data user nasabah	8
2.3.1. Perubahan data profil dan PIC nasabah	8
2.3.2. Perubahan data pengguna akun CMS nasabah	9
2.4. Penonaktifan user CMS nasabah	10
2.5. Mengaktifkan user terkunci dan user yang telah dinonaktifkan	10
2.6. Penanganan lupa password atau perubahan password akun cms nasabah	11
2.7. Pendaftaran rekening transaksional dan rekening virtual account nasabah	11
2.7.1. Pendaftaran source account	11
2.7.2. Pendaftaran destination account	12
2.8. Penonaktifan rekening nasabah	13
2.9. Proses otorisasi supervisor cabang	13
2.9.1. Otorisasi data-data nasabah	13
3. Proses operasional disisi nasabah	15
3.1. Transaksi pindahbuku antar rekening paninbank syariah (overbooking)	15
3.1.1. Penginputan transaksi oleh maker	15
3.1.2. Validasi transaksi oleh checker	16
3.1.3. Otorisasi transaksi oleh approval	18
3.2. Pemindahan dana ke rekening bank lain (interbank) melau SKN	20
3.2.1. Penginputan transaksi SKN oleh maker	20
3.2.2. Validasi transaksi oleh checker	21
3.2.3. Otorisasi transaksi oleh approval	23
3.3. Pemindahan dana ke rekening bank lain (interbank) melalui RTGS	24
3.3.1. Proses transaksi RTGS	24
3.4. Upload pembayaran virtual account (VA)	25
3.4.1. Upload virtual account oleh maker	25
3.4.2. Validasi transaksi oleh checker	28
3.4.3. Otorisasi transaksi oleh approval	29
3.5. Pengecekan saldo rekening	30
3.6. Mutasi rekening	31
3.7. Laporan tranasksi	32
4. Proses operasional pada Back Office	33
4.1. Transaksi intebank SKN/RTGS	33
Proses otoriasasi uload virtual account	37

1. Pendahuluan

Cash management system (CMS) transaksional merupakan pengembangan dari aplikasi CMS yang memiliki layanan transaksional meliputi :

- Modul *overbooking* atau pindah buku untuk sesama rekening di Bank Panin Syariah
- Modul *interbank* untuk melakukan transfer dana ke bank lain melalui SKN / RTGS
- Modul unggah pembayaran *virtual account*

Guna mendukung implementasi dan memberikan informasi teknis terkait penggunaan CMS, maka disusun pedoman teknis penggunaan CMS ini. Pedoman ini akan dibagi menjadi beberapa bagian pembahasan untuk membedakan proses operasional di sisi nasabah dan proses operasional pada bank, baik cabang maupun *central operation*.

1. Proses operasional pada cabang
 - Registrasi profil nasabah
 - Penambahan *user* nasabah
 - Perubahan data *user* nasabah
 - Penonaktifan *user* nasabah
 - Pengaktifan kembali *user* yang terkunci
 - Penanganan lupa *password*
 - Pendaftaran rekening transaksional nasabah
 - Penonaktifan rekening transaksional nasabah
 - Proses otorisasi supervisor cabang
2. Proses operasional di sisi nasabah
 - Transaksi *overbooking*
 - Transaksi *interbank* dengan SKN / RTGS
 - Unggah daftar pembayaran *virtual account*
 - Informasi saldo
 - Mutasi rekening
 - Laporan transaksi
 - Laporan proses unggah pembayaran *virtual account*
3. Proses operasional di sisi back office cabang
 - Verifikasi dan validasi transaksi SKN / RTGS
 - Memproses transaksi SKN / RTGS
 - Validasi list pembayaran *virtual account*
 - Memproses list pembayaran *virtual account*

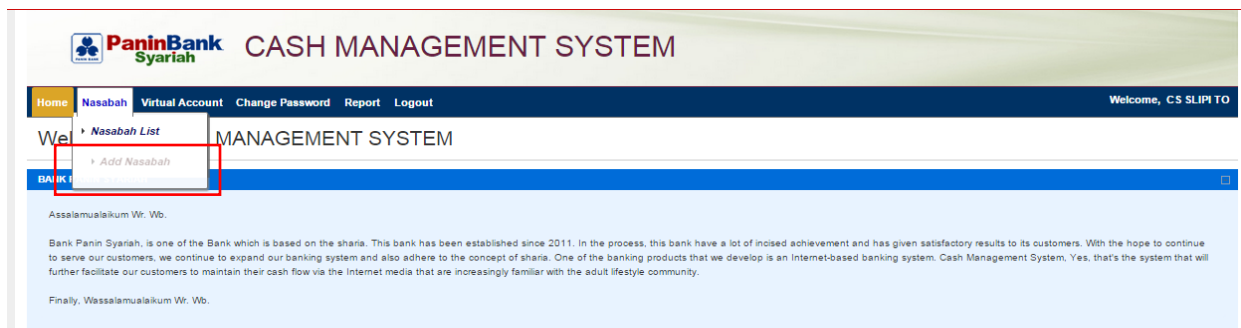
2. Proses operasional pada cabang

Cabang berperan dalam proses registrasi dan *monitoring* nasabah pengguna CMS. Petugas cabang akan melakukan pendaftaran nasabah, pengguna CMS untuk nasabah, serta rekening transaksional nasabah. Selain petugas untuk nasabah, cabang juga memiliki petugas supervisor yang bertugas melakukan otorisasi atas penambahan dan perubahan data nasabah yang dilakukan oleh petugas cabang. Perlu diperhatikan untuk masuk kedalam CMS, alamat yang diakses cabang adalah **http://apps.paninbanksyariah.co.id/admin_cms**

2.1 Registrasi profil nasabah

Proses ini dilakukan untuk mendaftarkan **nasabah baru** atau nasabah yang **belum memiliki akun CMS**. Nasabah yang sudah terdaftar pada CMS atau telah memiliki akun CMS dapat dilakukan perubahan data melalui fungsi edit data nasabah yang akan dijelaskan pada pembahasan berikutnya. Untuk mendaftarkan nasabah baru, tahap awal yang dilakukan petugas cabang adalah mendaftarkan profil beserta PIC nasabah. Adapun langkahnya sebagai berikut :

1. Akses menu “**Nasabah**” kemudian pilih menu “**Add Nasabah**”



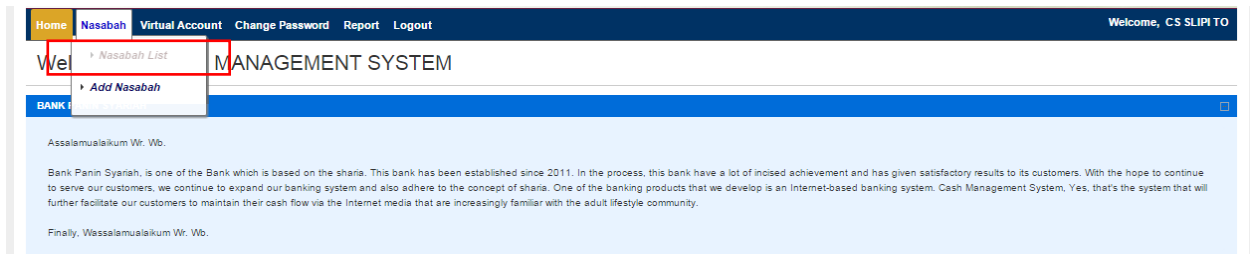
2. Masukkan data nasabah pada form *add nasabah*

3. Kemudian tekan tombol submit, lalu data nasabah akan tersimpan dalam daftar nasabah di cabang tersebut

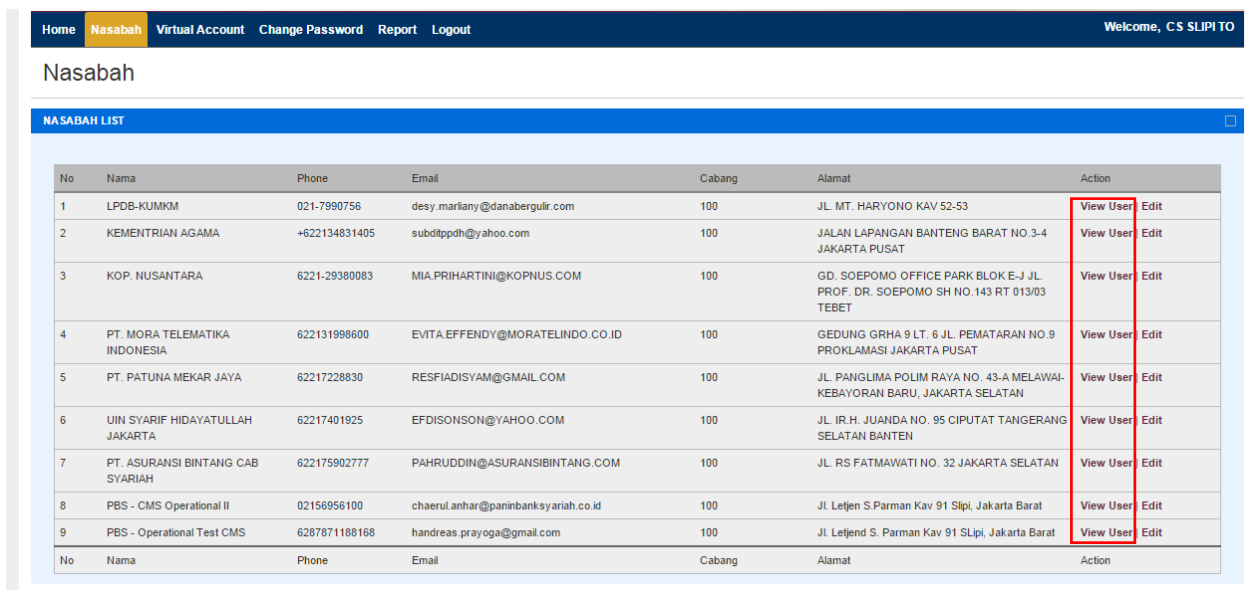
2.2 Registrasi user nasabah

Tahap selanjutnya adalah menambahkan user dipihak nasabah yang akan mengakses CMS. Tahap ini juga dapat dilakukan untuk nasabah yang sudah terdaftar pada CMS dan ingin menambahkan user atau pengguna baru yang dapat mengakses akun CMS miliknya. Adapun langkahnya sebagai berikut :

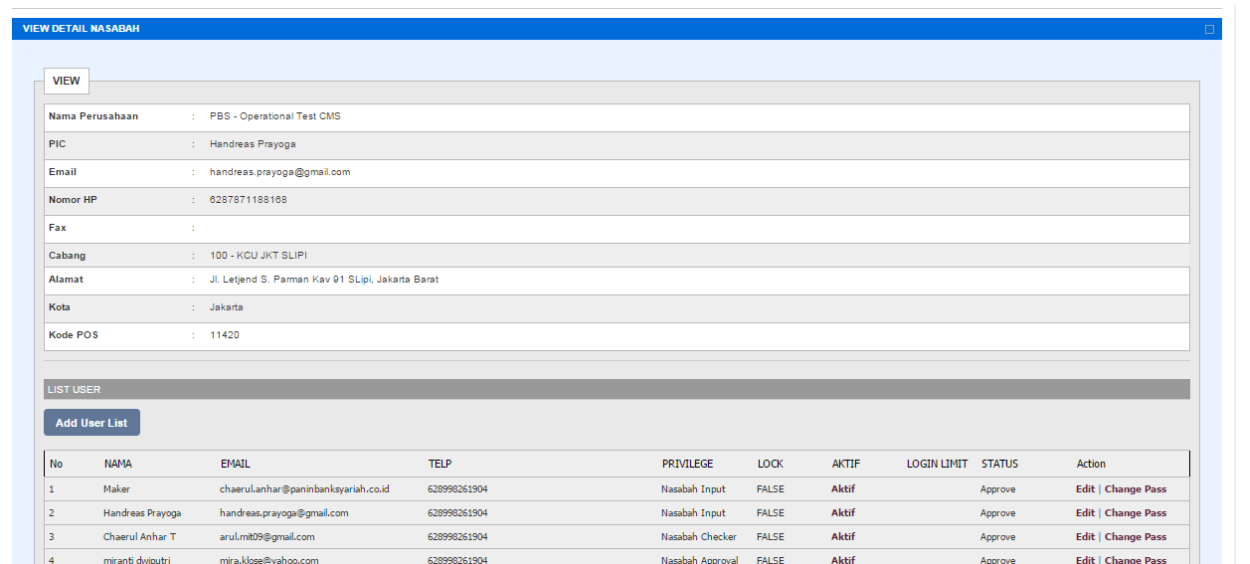
1. Akses menu “**Nasabah**” kemudian pilih menu “**Nasabah list**”



2. Kemudian akan muncul daftar list nasabah pada cabang tersebut, untuk menambahkan data user, silahkan klik link **view user** pada kolom *Action* (kolom paling kanan) didalam tabel data nasabah



3. Setelah mengakses **view user**, akan muncul data user pada nasabah tersebut



4. Untuk menambahkan data pengguna baru, tekan tombol **add user list** pada kolom data pengguna

LIST USER									
Add User List									
No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	AKTIF	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Maker	chaerul.anhar@paninbanksyaria.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
2	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
3	Chaerul Anhar T	arul.mt09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
4	miranti dwiputri	miraklose@yahoo.com	628998261904	Nasabah Approval	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass

2.2.1 Penambahan user maker

Maker adalah pengguna CMS pada nasabah yang bertugas melakukan permohonan transaksi. Berikut adalah langkah penambahan pengguna dengan level *maker* untuk nasabah.

- Setelah mengakses tombol *add user* pada kolom data pengguna, silahkan isi form *add user* lalu pilih *privilege* sebagai **Nasabah input**

User

FORM ADD USER

Add User

Nama Lengkap : Handreas Prayoga *

Email : handreas.prayoga@gmail.com

Nomor HP : 628781188168 *
ex: 62858xxx

Privilege : Nasabah Input

Username : 100009M1 *

Alamat : Jl. Amal Larangan, Tagerang

* Wajib diisi

Submit

Reset

Format baku pengisian no telp, awalan 0 menjadi 62

Pastikan privilege sebagai nasabah input

Format username sesuai ketentuan pada BPO

- Pengisian *username* pengguna yang didaftarkan harus sesuai dengan BPO dimana format penulisannya adalah: tiga digit pertama **kode cabang**, tiga digit berikutnya adalah **no. urut nasabah CMS** di cabang tersebut, huruf **M** untuk pengguna dengan *level Maker*, dan **no. urut pengguna dengan level maker** pada nasabah tersebut. Berikut contohnya :

100 : kode cabang slipi

009 : no. urut nasabah dalam CMS pada cabang slipi

M : kode user maker

1 : no. urut user maker pada nasabah tersebut

Maka usernamenya diperoleh : **100009M1** dan secara naratif dapat dikatakan bahwa *user* atas nama **Handreas Prayoga** merupakan **maker pertama** untuk account nasabah **ke-Sembilan** pada cabang **slipi**.

- Setelah pengisian selesai, tekan tombol submit, maka data tersebut akan masuk kedalam daftar user pada nasabah. *user* akan aktif setelah dilakukan proses otorisasi oleh supervisor cabang. *Password* untuk *user*

tersebut akan dikirimkan melalui alamat *email* yang dimasukan pada *form add user*, untuk itu perlu diperhatikan keabsahan *email* yang didaftarkan.

2.2.2 Penambahan user checker

Checker adalah pengguna CMS pada nasabah yang bertugas melakukan verifikasi dan pengecekan permohonan transaksi yang dilakukan pengguna *maker*. Berikut adalah langkah penambahan pengguna dengan level *checker* untuk nasabah.

1. Setelah mengakses tombol *add user* pada kolom data pengguna, silahkan isi form *add user* lalu pilih *privilege* sebagai **Nasabah input**

2. Perlu diperhatikan, format baku pengisian awalan no. telp adalah 62, hal ini terkait dengan pengiriman OTP Token untuk setiap transaksi nasabah.
3. Pengisian *username* pengguna yang didaftarkan harus sesuai dengan BPO dimana format penulisannya adalah: tiga digit pertama **kode cabang**, tiga digit berikutnya adalah **no. urut nasabah CMS** di cabang tersebut, huruf **C** untuk pengguna dengan *level checker*, dan **no. urut pengguna dengan level checker** pada nasabah tersebut. Berikut contohnya :

100 : kode cabang slipi

009 : no. urut nasabah dalam CMS pada cabang slipi

C : kode user maker

1 : no. urut user maker pada nasabah tersebut

Maka usernamenya diperoleh : **100009C1**, dan secara naratif dapat dikatakan bahwa *user* atas nama **chaerul anhar** merupakan **checker pertama** untuk account nasabah **ke-Sembilan** pada cabang **slipi**.

4. Setelah pengisian selesai, tekan tombol *submit*, maka data tersebut akan masuk kedalam daftar user pada nasabah. *user* akan aktif setelah dilakukan proses otorisasi oleh supervisor cabang. *Password* untuk *user* tersebut akan dikirimkan melalui alamat *email* yang dimasukan pada *form add user*, untuk itu perlu diperhatikan keabsahan *email* yang didaftarkan.

2.2.3 Penambahan user approval

Approval adalah pengguna CMS pada nasabah yang berperan untuk menyetujui setiap transaksi yang dilakukan pengguna *maker* dan telah dilakukan validasi oleh *checker*. Setelah disetujui oleh *approval*, maka transaksi akan langsung dijalankan oleh CMS. Berikut adalah langkah penambahan pengguna dengan level *approval* untuk nasabah.

1. Setelah mengakses tombol *add user* pada kolom data pengguna, silahkan isi form *add user* lalu pilih *privilege* sebagai **Nasabah Approval**

2. Perlu diperhatikan, format baku pengisian awalan no. telp adalah 62, hal ini terkait dengan pengiriman OTP Token untuk setiap transaksi nasabah.
3. Pengisian *username* pengguna yang didaftarkan harus sesuai dengan BPO dimana format penulisannya adalah: tiga digit pertama **kode cabang**, tiga digit berikutnya adalah **no. urut nasabah CMS** di cabang tersebut, huruf **A** untuk pengguna dengan *level approval*, dan **no. urut pengguna dengan level approval** pada nasabah tersebut. Berikut contohnya :

100 : kode cabang slipi

009 : no. urut nasabah dalam CMS pada cabang slipi

A : kode user maker

1 : no. urut user maker pada nasabah tersebut

Maka usernamenya diperoleh : **100009A1** dan secara naratif dapat dikatakan bahwa *user* atas nama **miranti dwiputri** merupakan **approval pertama** untuk account nasabah **ke-Sembilan** pada cabang **slipi**

4. Setelah pengisian selesai, tekan tombol *submit*. Maka data tersebut akan masuk kedalam daftar user pada nasabah. *user* akan aktif setelah dilakukan proses otorisasi oleh supervisor cabang. *Password* untuk *user* tersebut akan dikirimkan melalui alamat *email* yang dimasukkan pada *form add user*, untuk itu perlu diperhatikan keabsahan *email* yang didaftarkan.

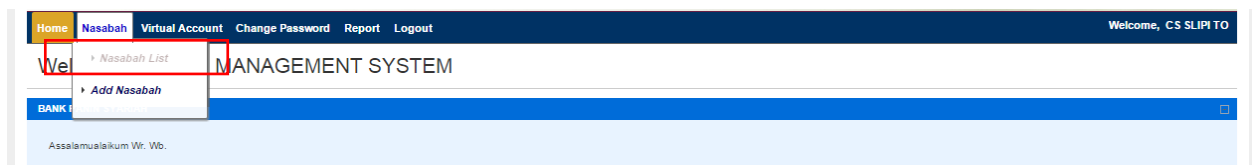
2.3 Perubahan data user

Perubahan data user dapat dilakukan atas dasar permintaan nasabah. adapun data yang dapat diubah adalah data profil serta PIC nasabah dan data pengguna CMS nasabah. khusus untuk data pengguna CMS, seluruh data dapat diubah **kecuali username**.

2.3.1 Perubahan data profil dan PIC nasabah

Langkah demi langkah untuk melakukan perubahan data profil dan PIC nasabah adalah sebagai berikut :

1. Akses menu “Nasabah” kemudian pilih “Nasabah List”



2. Kemudian akan muncul daftar list nasabah pada cabang tersebut, silahkan klik link **edit** pada kolom **Action** (kolom paling kanan) didalam tabel data nasabah

Nasabah

No	Nama	Phone	Email	Cabang	Alamat	Action
1	LPDB-KUMKM	021-7990756	desy.mariany@danabergulir.com	100	JL. MT. HARYONO KAV 52-53	View User Edit
2	KEMENTERIAN AGAMA	+622134831405	subdipdh@yahoo.com	100	JALAN LAPANGAN BANTENG BARAT NO.3-4 JAKARTA PUSAT	View User Edit
3	KOP. NUSANTARA	6221-29380083	MIA.PRIHARTINI@KOPNUS.COM	100	GD. SOEPOMO OFFICE PARK BLOK E-J JL. PROF. DR. SOEPOMO SH NO.143 RT 013/03 TEBET	View User Edit
4	PT. MORA TELEMATIKA INDONESIA	622131998600	EVITA.EFFENDY@MORATELINDO.CO.ID	100	GEDUNG GRHA 9 LT. 6 JL. PEMATARAN NO.9 PROKLAMASI JAKARTA PUSAT	View User Edit
5	PT. PATUNA MEKAR JAYA	62217228830	RESFIADISYAM@GMAIL.COM	100	JL. PANGlima POLIM RAYA NO. 43-A MELAWAI-KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN	View User Edit
6	UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	62217401925	EFDISONSON@YAHOO.COM	100	JL. IR. H. JUANDA NO. 95 CIPUTAT TANGERANG SELATAN BANTEN	View User Edit
7	PT. ASURANSI BINTANG CAB SYARIAH	622175902777	PAHRUDDIN@ASURANSIBINTANG.COM	100	JL. RS FATMAWATI NO. 32 JAKARTA SELATAN	View User Edit
8	PBS - CMS Operational II	02156956100	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	100	Jl. Letjen S. Parman Kav 91 Slipi, Jakarta Barat	View User Edit
9	PBS - Operational Test CMS	6287871188168	handreas.prayoga@gmail.com	100	Jl. Letjen S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat	View User Edit
No	Nama	Phone	Email	Cabang	Alamat	Action

3. Pada form perubahan, masukan perubahan data sesuai permintaan nasabah kemudian tekan **submit**

FORM EDIT NASABAH

Edit

Nama Perusahaan : PBS - Operational Test CMS *

Email : handreas.prayoga@gmail.com *

Nomor Telp : 6287871188168 *

Fax : *

Kota : Jakarta *

Alamat : Jl. Letjen S. Parman Kav 91 Slipi, Jakarta Barat *

Kode Pos : 11420 *

Nama PIC : Handreas Prayoga *

Email PIC : handreas.prayoga@gmail.com *

Nomor Telp PIC : 6287871188168 *

Alamat PIC : Jl. Amal, No. 20 B. Cipadu Larangan, Tangerang *

* Wajib diisi

2.3.2 Perubahan data pengguna akun CMS nasabah

Perubahan pengguna dilakukan untuk nasabah yang sudah terdaftar pada CMS dan ingin merubah user yang mengakses CMS miliknya. Adapun langkahnya sebagai berikut :

1. Akses menu **nasabah** kemudian pilih **nasabah list** (seperti sebelumnya)
2. Kemudian akan muncul daftar list nasabah pada cabang tersebut, untuk menambahkan data user, silahkan klik link **view user** pada kolom *Action* (kolom paling kanan) didalam tabel data nasabah

Nasabah						
NASABAH LIST						
No	Nama	Phone	Email	Cabang	Alamat	Action
1	LPDB-KUMKM	021-7990756	desy.marlany@danabergulir.com	100	JL. MT. HARYONO KAV 52-53	View User Edit
2	KEMENTERIAN AGAMA	+622134831405	subditpdh@yahoo.com	100	JALAN LAPANGAN BANTENG BARAT NO.3-4 JAKARTA PUSAT	View User Edit
3	KOP. NUSANTARA	6221-29380083	MIA.PRIHARTINI@KOPNUS.COM	100	GD. SOEPOMO OFFICE PARK BLOK E-J JL. PROF. DR. SOEPOMO SH NO.143 RT 013/03 TEBET	View User Edit
4	PT. MORA TELEMATIKA INDONESIA	622131998600	EVITA.EFFENDY@MORATELINDO.CO.ID	100	GEDUNG GRHA 9 LT. 6 JL. PEMATARAN NO.9 PROKLAMASI JAKARTA PUSAT	View User Edit
5	PT. PATUNA MEKAR JAYA	62217228830	RESFIADISYAM@GMAIL.COM	100	JL. PANGLIMA POLIM RAYA NO. 43-A MELAWAL-KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN	View User Edit
6	UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	62217401925	EFDISONSON@YAHOO.COM	100	JL. IR. H. JUANDA NO. 95 CIPUTAT TANGERANG SELATAN BANTEN	View User Edit
7	PT. ASURANSI BINTANG CAB SYARIAH	622175902777	PAHRUDDIN@ASURANSIBINTANG.COM	100	JL. RS FATMAWATI NO. 32 JAKARTA SELATAN	View User Edit
8	PBS - CMS Operational II	02156956100	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	100	Jl. Letjen S. Parman Kav 91 Slipi, Jakarta Barat	View User Edit
9	PBS - Operational Test CMS	6287871188168	handreas.prayoga@gmail.com	100	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat	View User Edit
No	Nama	Phone	Email	Cabang	Alamat	Action

3. Untuk mengubah data pengguna, tekan link **edit** pada tabel data pengguna

Kota : BEKASI

Kode POS : 17115

LIST USER

Add User List

No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Surya Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE		Approve	<div>EditChange Pass</div>
2	Yoga	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Approval	FALSE		Approve	<div>EditChange Pass</div>
3	Agus checker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Kick User	Approve	<div>EditChange Pass</div>

4. Masukkan perubahan data pada form perubahan sesuai dengan permintaan nasabah kemudian tekan **submit**

* Perubahan akan aktif setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.4 Penonaktifan pengguna CMS pada nasabah

Pengguna CMS dapat dinonaktifkan sesuai permintaan nasabah. Hal ini dilakukan bilamana nasabah merasa perlu menghapus akses pengguna tertentu terhadap akun CMS miliknya. Caranya adalah sebagai berikut:

1. Akses link **view user** pada daftar list nasabah (seperti langkah merubah data user)
2. Untuk menonaktifkan pengguna, klik link **aktif** pada tabel pengguna, lalu tekan ok jika ada konfirmasi

No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	AKTIF	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
2	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
3	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
4	miranti dwiputri	mira.klose@yahoo.com	628998261904	Nasabah Approval	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
5	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass

*) User akan nonaktif setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.5 Mengaktifkan user terkunci dan pengaktifan user yang telah dinonaktifkan

Ababila *user* CMS melakukan kesalahan login sebanyak 3 kali maka user akan terkunci. Sedangkan apabila *user* tidak melakukan aktifitas selama beberapa menit dan tidak melakukan logout, maka *user* akan menggantung pada sistem. Berikut adalah cara untuk mengaktifkan kembali *user* tersebut :

1. Akses link **view user** pada daftar list nasabah (seperti langkah merubah data user)
2. Untuk mengaktifkan user yang terkunci karena melebihi batas maksimum waktu login, klik link **kick user** pada kolom login limit

LIST USER								
Add User List								
No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Surya Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE		Approve	Edit Change Pass
2	Yoga	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Approval	FALSE		Approve	Edit Change Pass
3	Agus checker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Checker	FALSE		Approve	Edit Change Pass

3. Untuk mengaktifkan kembali user nasabah yang terkunci karena gagal login tiga kali, klik link **True** di kolom lock pada data user nasabah yang terkunci

LIST USER

Add User List

No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	AKTIF	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
2	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
3	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	TRUE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
4	miranti dwiputri	mira.klose@yahoo.com	628998261904	Nasabah Approval	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
5	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass

4. Untuk mengaktifkan kembali user yang telah dinonaktifkan, klik link **Nonaktif** di kolom status user pada data user nasabah

LIST USER

Add User List

No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	AKTIF	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
2	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	628998261904	Nasabah Input	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
3	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
4	miranti dwiputri	mira.klose@yahoo.com	628998261904	Nasabah Approval	FALSE	Aktif		Approve	Edit Change Pass
5	Chaerul Anhar T	arul.mit09@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Non Aktif		Approve	Edit Change Pass

* User akan aktif setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.6 Penanganan lupa password atau perubahan password nasabah

Penanganan pengguna CMS yang lupa passwordnya, dilakukan oleh petugas cabang. *password* dapat diubah dengan permintaan tertulis dari nasabah. cara melakukan perubahan password adalah dengan menekan tombol **change pass** pada data user.

Kode POS : 17115

LIST USER

Add User List

No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	LOCK	LOGIN LIMIT	STATUS	Action
1	Surya Maker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Input	FALSE		Approve	<div>EditChange Pass</div>
2	Yoga	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Approval	FALSE		Approve	<div>EditChange Pass</div>
3	Agus checker	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Checker	FALSE	Kick User	Approve	<div>EditChange Pass</div>

* Aksi ini akan berjalan setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.7 Pendaftaran rekening transaksional nasabah dan rekening virtual account

Rekening transaksional nasabah merupakan rekening yang digunakan untuk melakukan transaksi. Adapun rekening yang didaftarkan terdiri dari rekening sumber dana (*Source account*) dan rekening tujuan (*Destination account*). Sedangkan rekening untuk **virtual account** dapat didaftarkan pada **source account**.

2.7.1 Source account

Source account merupakan rekening sumber dana yang didaftarkan nasabah dan digunakan untuk melakukan transaksi pada CMS. Berikut langkah pendaftaran *source account* nasabah.

1. Akses link **view user** pada daftar list nasabah
2. Pada kolom *source account* pilih tombol **add source account**

NO	NOMOR NASABAH	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	CABANG	REKENING	JENIS REKENING	STATUS	ACTION
4	Chaerul Anhar	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id	628998261904	Nasabah Approval	FALSE	Approve	Edit Change Pass	

3. Masukkan data rekening sumber dana pada form tambah rekening, kemudian tekan submit untuk mengecek apakah rekening tersebut terdaftar pada sistem

Apabila rekening terdaftar, maka akan muncul detail rekening seperti berikut

NO	ACTION	NOMOR NASABAH	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	CABANG	JENIS REKENING
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1000063880	1004004113	MUHAMMAD NUH	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN

4. Klik tombol submit pada detail rekening untuk mendaftarkan rekening tersebut kedalam CMS
5. Rekening dapat digunakan pada CMS setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.7.2 Destination account

Destination account merupakan rekening tujuan pindah buku yang didaftarkan nasabah. rekening tujuan harus didaftarkan nasabah sehingga nasabah dapat melakukan transaksi ke rekening tersebut melalui CMS. Transaksi

terhadap rekening lain yang belum didaftarkan pada CMS tidak dapat diproses. Berikut langkah pendaftaran *Destination account* nasabah.

1. Pada kolom *destination account* pilih tombol ***add destination account***

The screenshot shows the 'Destination Account' section of the CMS interface. It includes a table with columns: NO, NOMOR NASABAH, NOMOR REKENING, NAMA REKENING, CABANG, REKENING, JENIS REKENING, STATUS, and ACTION. Below the table, there is a section titled 'DESTINATION ACCOUNT' with a button labeled 'Add Destination Account' highlighted by a red rectangle.

NO	NOMOR NASABAH	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	CABANG	REKENING	JENIS REKENING	STATUS	ACTION
1	1000063880	1004004113	MUHAMMAD NUH	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN	Transaksi	Waiting To Approve	
2	00000975	1007001257	ADY TRI SAJARWADI	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN	Transaksi	Waiting Approve to Remove	

2. Masukkan data *Destination account* pada form tambah rekening, kemudian tekan submit untuk menyimpan data

The screenshot shows the 'List Rekening Transfer SKN / RTGS' form. It includes fields for Company Name, Jenis Transfer, Bank, Nama Rekening, Nomor Rekening, and Jenis Rekening. The 'Submit' button is highlighted in blue, and the 'Reset' button is highlighted in orange.

Company Name : PBS - Operational Test CMS

Jenis Transfer : ☐ OVERBOOKING ☒ INTERBANK *

Bank : 014 || P.T. BANK CENTRAL ASIA Tbk. *

Nama Rekening : anom yekti luhur pangarso *

Nomor Rekening : 0840841316 *

Jenis Rekening : ☒ Tabungan ☐ Giro *

Submit Reset

3. Rekening dapat digunakan pada CMS setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.8 Penonaktifan rekening nasabah

Data rekening pada CMS dapat dinonaktifkan berdasarkan permintaan nasabah. proses ini dilakukan dengan cara menekan tombol **Remove** pada setiap data rekening di tabel rekening. Proses ini juga berlaku untuk seluruh rekening nasabah, baik *source account* maupun *destination account*

SOURCE ACCOUNT							
Add Source Account							
NO	NOMOR NASABAH	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	CABANG	REKENING	JENIS REKENING	ACTION
1	1000063880	1004004113	MUHAMMAD NUH	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN	Transaksi	Remove
2	1000063880	1004004113	MUHAMMAD NUH	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN	Transaksi	Remove

DESTINATION ACCOUNT						
Add Destination Account						
NO	NAMA REKENING	NOMOR REKENING	BANK	JENIS TRANSAKSI	STATUS	ACTION
1	Chaerul Anhar T	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Approve	Remove
2	anom yekti luhur pangarso	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	INTERBANK	Approve	Remove

* Aksi ini akan berjalan setelah dilakukan otorisasi oleh supervisor cabang

2.9 Proses otorisasi oleh supervisor cabang

Setiap cabang memiliki petugas dengan tingkat supervisor untuk menyetujui dan melakukan otorisasi atas setiap proses yang dilakukan petugas cabang.

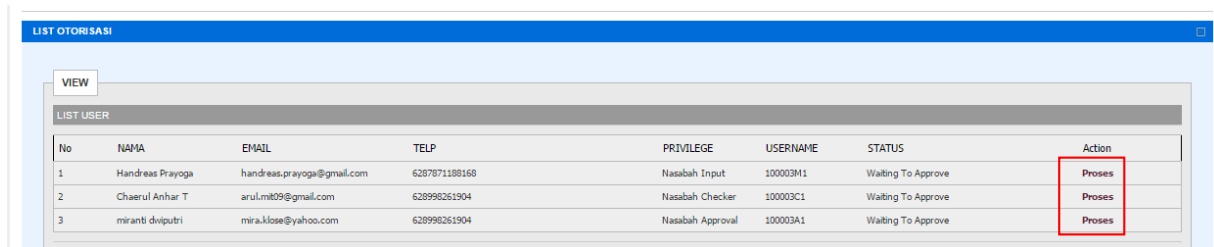
2.9.1 Otorisasi pendaftaran data-data nasabah

Proses registrasi nasabah dan pengguna cms serta pendaftaran data-data nasabah yang dilakukan oleh petugas cabang akan aktif setelah dilakukan otorisasi supervisor cabang. berikut adalah langkah umum untuk melakukan otorisasi data-data tersebut :

1. Akses menu otorisasi, kemudian akan muncul data-data yang membutuhkan otorisasi

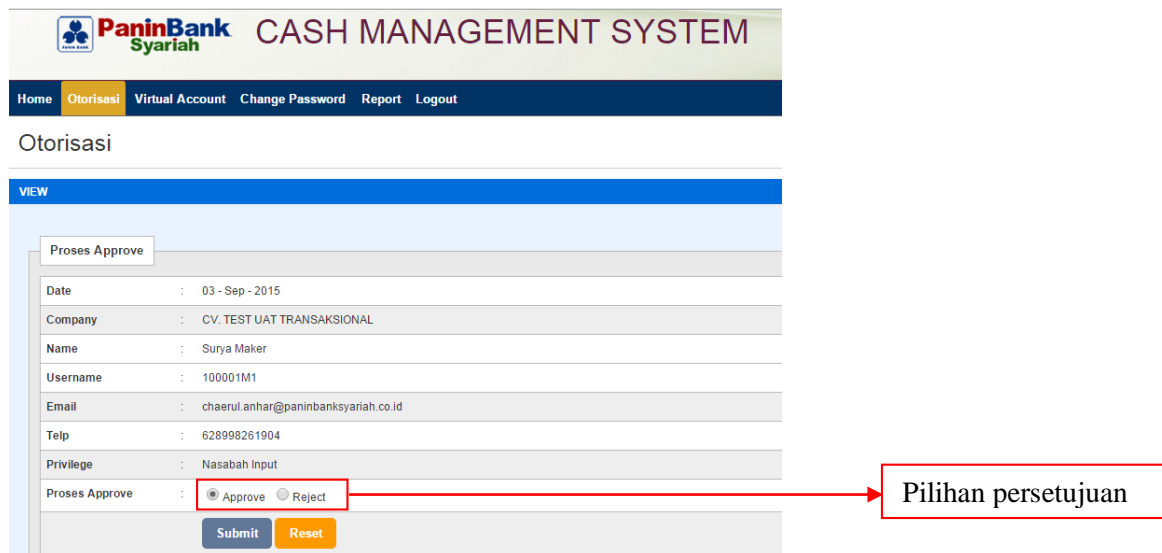
PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM							
Home Otorisasi Virtual Account Change Password Report Logout Welcome, OM SLIPI TO							
Otorisasi							
LIST OTORISASI							
VIEW							
LIST USER							
No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	USERNAME	STATUS	Action
1	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	6287871188168	Nasabah Input	100003M1	Waiting To Approve	Proses
2	Chaerul Anhar T	arul.mt09@gmail.com	628996261904	Nasabah Checker	100003C1	Waiting To Approve	Proses
3	miranti dwiputri	mira.klose@yahoo.com	628996261904	Nasabah Approval	100003A1	Waiting To Approve	Proses
SOURCE ACCOUNT							
NO	NOMOR NASABAH	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	CABANG	JENIS REKENING	STATUS	ACTION
1	1000063880	1004004113	MUHAMMAD NUH	100 - KCU JKT SLIPI	TABUNGAN	Waiting Approve To Activation	Proses
DESTINATION ACCOUNT							
NO	NAMA REKENING	NOMOR REKENING	BANK	JENIS TRANSAKSI	STATUS	ACTION	
1	Chaerul Anhar Tanof	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Waiting Approve To Activation	Proses	
2	anom yekti luhur pangarso	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	INTERBANK	Waiting Approve To Activation	Proses	

2. Untuk melakukan otorisasi data kemudian tekan link proses pada setiap data yang harus di otorisasi



No	NAMA	EMAIL	TELP	PRIVILEGE	USERNAME	STATUS	Action
1	Handreas Prayoga	handreas.prayoga@gmail.com	6287871188168	Nasabah Input	100003M1	Waiting To Approve	Proses
2	Chaerul Anhar T	arul.m809@gmail.com	628998261904	Nasabah Checker	100003C1	Waiting To Approve	Proses
3	miranti diviputri	mira.klose@yahoo.com	628998261904	Nasabah Approval	100003A1	Waiting To Approve	Proses

3. Pada form otorisasasi, silahkan masukan pilihan **approve** atau **reject** kemudian tekan tombol submit jika sudah memilih pilihan



PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Otorisasi Virtual Account Change Password Report Logout

Otorisasi

VIEW

Proses Approve

Date : 03 - Sep - 2015

Company : CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL

Name : Surya Maker

Username : 100001M1

Email : chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id

Telp : 628998261904

Privilege : Nasabah Input

Proses Approve : ☒ Approve ☐ Reject

Submit Reset

Pilihan persetujuan

3. Proses operasional di sisi nasabah

Proses pada layanan CMS yang dapat dilakukan nasabah meliputi proses pindah buku antar rekening di Bank Panin Syariah (*overbooking*), pemindahan dana ke rekening bank lain (*Interbank*) melalui SKN atau RTGS, serta melakukan *upload virtual account payment*. Alamat yang diakses nasabah untuk menggunakan layanan CMS adalah <http://apps.paninbanksyariah.co.id/cms>

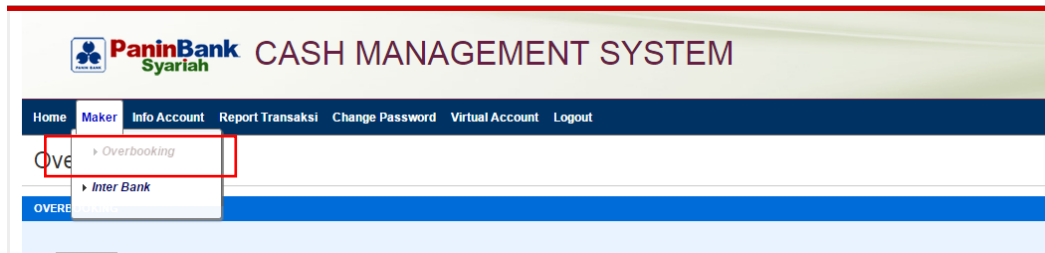
3.1 Transaksi pindah buku antar rekening PBS (Overbooking)

Proses ini dilakukan untuk memindahkan dana antar rekening pada Bank Panin Syariah. Proses transaksi *overbooking* diawali dengan penginputan transaksi yang dilakukan oleh *maker*. Kemudian akan dilakukan pengecekan oleh *checker*. Setelah divalidasi, transaksi harus diotorisasi dan mendapatkan persetujuan dari *approval*. Setelah *approval* mengotorisasi transaksi, pemindahan dana akan dilakukan oleh sistem.

3.1.1 Penginputan transaksi oleh maker

Proses awal transaksi *overbooking* adalah penginputan transaksi oleh *maker*. Langkah untuk memulai transaksi adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *maker*, kemudian klik menu **maker** pada menubar dan pilih **overbooking**



2. Pada form transaksi overbooking, silahkan isi data sumber rekening, rekening tujuan, nominal transfer, pesan untuk penerima dan no. telp penerima

3. List rekening tujuan (*Beneficiary Account*) akan tampil jika sudah terdaftar pada web admin CMS cabang
4. Setelah selesai, tekan tombol submit untuk memasukan data transaksi
5. Data transaksi akan masuk ke daftar *report* transaksi dengan status input. Transaksi akan dilakukan setelah melalui proses validasi *checker* dan persetujuan *approval*. untuk melihat detail transaksi klik link **preview** pada kolom action (dibagian paling kiri tabel *report* transaksi)

Home

Maker

Info Account

Report Transaksi

Change Password

Virtual Account

Logout

Welcome, Handreas Prayoga

Report Transaksi

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama

PBS - Operational Test CMS

Alamat

Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat

Telp

6287871188168

Email

handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Input	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-
2	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-

6. Detail transaksi akan tampil seperti berikut

List Transaksi

VIEW

Detail

Date	: 05 - Oct - 2015
Type	: OVERBOOKING
Company	: PBS - Operational Test CMS
Source Account	: 1004004113
Beneficiary Account	: 1004004360 / Chaerul Anhar T
Beneficiary Bank	: PT. BANK PANIN SYARIAH
Description	: Bayar Pulsa
Amount	: Rp. 10.000,-
Fee Admin	: Rp. 0,-
Total	: Rp. 10.000,-
Last Status	: Input
User Input	: 100003M1 / Handreas Prayoga
User Check	: /
User Approve	: /

3.1.2 Validasi transaksi oleh checker

Setelah transaksi diinput oleh *maker*, transaksi akan diperiksa oleh *checker*. Adapun cara untuk melakukan pengecekan transaksi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *checker*. kemudian Pada menu **checker**, pilih **overbooking**

Home **Checker** Info Account Report Transaksi Change Password Virtual Account Logout Welcome, Chaerul Anhar T

Overbooking

Inter Bank

CHECK

Data Corporate

Nama PBS - Operational Test CMS

2. Akan tampil list transaksi terbaru yang dilakukan oleh *maker*, untuk memproses validasi transaksi tekan link **preview** pada kolom action data transaksi

Data Corporate

Nama PBS - Operational Test CMS

Alamat Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLIPI, Jakarta Barat

Telp 6287871188168

Email handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STAT	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Input	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-

3. Pada form detail transaksi, plih aksi validasi, approve untuk setuju dan reject untuk menolak transaksi

Overbooking

VIEW

Proses Check

Date : 05 - Oct - 2015

Type : Overbooking

Company : PBS - Operational Test CMS

Source Account : 1004004113

Beneficiary Account : 1004004360 / Chaerul Anhar T

Beneficiary Bank : PT. BANK PANIN SYARIAH

Description : Bayar Pulsa

Amount : Rp. 10.000,-

Fee Admin : Rp. 0,-

Total : Rp. 10.000,-

Last Status : Input

User Input : 100003M1 / Handreas Prayoga

User Check :

User Approve :

Proses Check : ☐ Approve ☐ Reject

PIN Transaksi :

Persetujuan, approve / reject

4. Lakukan *request OTP*. OTP disini berguna sebagai token untuk menyetujui setiap transaksi. OTP kemudian akan dikirimkan ke no. telp *checker* yang terdaftar pada sistem CMS sesuai data yang didaftarkan pada *web admin* CMS cabang. setelah OTP diterima, masukan pin OTP pada form transaksi

User Input : 100003M1 / Handreas Prayoga

User Check :

User Approve :

Proses Check : ☐ Approve ☐ Reject

PIN Transaksi :

Button request OTP

Kolom isian OTP

5. Setelah seluruh data dimasukkan, klik submit untuk menyimpan data
6. Data transaksi yang divalidasi akan hilang dari daftar transaksi *overbooking*

Overbooking

CHECK LIST

Data Corporate

Nama : PBS - Operational Test CMS

Alamat : Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat

Telp : 6287871188168

Email : handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
----	--------	--------------------	---------	---------------------	------------------	------------------	--------	-----------

7. Data transaksi yang telah divalidasi akan tersimpan ke *report* transaksi. Sebagaimana proses *input* transaksi oleh *maker*, status transaksi pada report transaksi juga berubah menjadi *checker*

Report Transaksi

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Checker	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-
2	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-

3.1.3 Otorisasi transaksi oleh Approval

Setelah transaksi divalidasi oleh *checker*, untuk menjalankan transaksi pada sistem maka harus melalui otorisasi *approval*. Adapun cara untuk melakukan otorisasi adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *approval*. kemudian Pada menu **approval**, pilih **overbooking**

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Approval Info Account Report Transaksi Change Password Virtual Account Logout

Overbooking

Inter Bank

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Checker	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-
2	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-

2. Kemudian akan tampil tabel data transaksi *overbooking* yang sudah divalidasi *checker*
3. Pada tabel transaksi, klik link *preview* untuk memproses *approval* transaksi

Overbooking

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Checker	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-
2	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-

4. Seperti pada proses validasi, pilih persetujuan kemudian tekan tombol request OTP untuk mendapatkan OTP pin yang digunakan untuk mengotorisasi transaksi. Pin OTP akan dikirimkan ke no. telp *approval* yang telah didaftarkan pada *web admin* cms cabang

The screenshot shows a web interface for an 'Overbooking' transaction. At the top, there is a 'VIEW' button. Below it, a 'Proses Approve' tab is active. The form contains the following fields and values:

Date	: 05 - Oct - 2015
Type	: Overbooking
Company	: PBS - Operational Test CMS
Source Account	: 1004004113
Beneficiary Account	: 1004004360 / Chaerul Anhar T
Beneficiary Bank	: PT. BANK PANIN SYARIAH
Description	: Bayar Pulsa
Amount	: Rp. 10.000,-
Fee Admin	: Rp. 0,-
Total	: Rp. 10.000,-
Last Status	: Checker
User Input	: 100003M1 / Handreas Prayoga
User Check	: 100003C1 / Chaerul Anhar T
User Approve	:
Proses Check	: <input type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Reject
PIN Transaksi	: <input type="text"/> <input type="button" value="Request OTP"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' (blue) and 'Reset' (orange).

5. Data transaksi yang telah di *approve* akan hilang dari tabel transaksi *overbooking approval*
6. Data transaksi yang telah divalidasi akan tersimpan ke *report* transaksi. Sebagaimana proses validasi transaksi oleh *checker*, status transaksi pada report transaksi akan berubah menjadi *Processed*
7. Transaksi akan dijalankan oleh sistem

3.2 Pemindahan dana ke rekening bank lain (interbank) melalui SKN

Proses ini dilakukan untuk memindahkan dana dari rekening Panin Syariah ke rekening bank lain melalui jalur SKN yang dilakukan pada sistem CMS. Ketentuan untuk transaksi ini adalah :

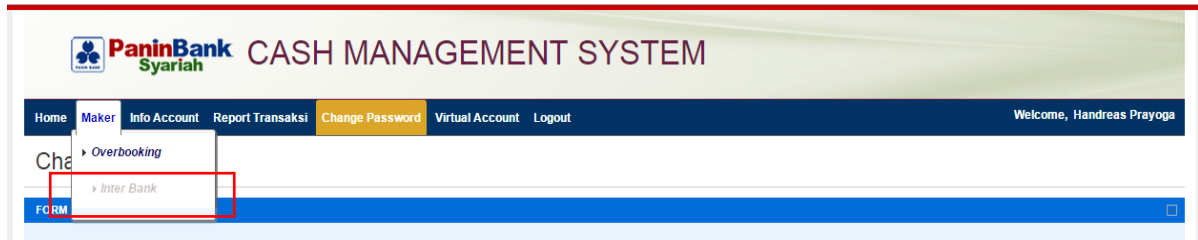
- Transaksi interbank melalui SKN dibatasi dengan limit maksimum transaksi sebesar Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) per rekening per hari
- Transaksi intebank harus segera diproses, sehingga tidak melebihi batas jam kliring di setiap cabang. dengan kata lain transaksi harus segera diotorisasi oleh *approval* sebelum **pukul 14.00**
- Transaksi lebih dari Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) harus menggunakan pilihan RTGS
- Dana nasabah akan **terdebit segera** setelah transaksi **diotorisasi oleh Approval**

- Proses transaksi akan diteruskan oleh petugas cabang ke sistem SKN-BI setelah dilakukan otorisasi oleh user approval nasabah

3.2.1 Penginputan transaksi SKN oleh maker

Proses awal transaksi *intebank SKN* adalah penginputan transaksi oleh *maker*. Langkah untuk memulai transaksi adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *maker*, kemudian klik menu **maker** pada menubar dan pilih **interbank**



2. Masukan data transaksi, dan pilih jenis transfer : **SKN**

Pilih jenis transaksi SKN

3. Setelah selesai, tekan tombol submit untuk memasukan data transaksi
4. Data transaksi akan masuk ke daftar *report* transaksi dengan status input. Transaksi akan dilakukan setelah melalui proses validasi *checker* dan persetujuan *approval*. untuk melihat detail transaksi klik link **preview** pada kolom action (dibagian paling kiri tabel *report* transaksi)

Report Transaksi

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
Preview	Input	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 50.000,-	Rp. 7.500,-
Preview	Processing...	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-	Rp. 0,-

3.2.2 Validasi transaksi oleh checker

Setelah transaksi diinput oleh *maker*, transaksi akan diperiksa oleh *checker*. Adapun cara untuk melakukan pengecekan transaksi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *checker*. kemudian Pada menu **checker**, pilih **interbank**

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Checker Info Account Report Transaksi Change Password Virtual Account Logout

Welcome, Chaerul Anhar T

Inter Bank

2. Akan tampil list transaksi terbaru yang dilakukan oleh *maker*, untuk memproses validasi transaksi tekan link **preview** pada kolom action data transaksi

Inter Bank

CHECK LIST

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
1	Preview	Input	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 50.000,-	Rp. 7.500,-

3. Pada form detail transaksi, pilih aksi validasi, approve untuk setuju dan reject untuk menolak transaksi pilih persetujuan kemudian tekan tombol request OTP untuk mendapatkan OTP pin yang digunakan untuk

mengotorisasi transaksi. Pin OTP akan dikirimkan ke no. telp *checker* yang telah didaftarkan pada *web admin cms cabang*

Inter Bank

VIEW

Proses Check

Date	: 05 - Oct - 2015
Type	: SKN
Company	: PBS - Operational Test CMS
Source Account	: 1004004113
Beneficiary Account	: 0840841316 / Ano
Beneficiary Bank	: PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.
Amount	: Rp. 50.000,-
Fee Admin	: Rp. 7.500,-
Total	: Rp. 57.500,-
Description	: Bayar minyak wangi
Last Status	: Input
User Input	: 100003M1 / Handreas Prayoga
User Check	:
User Approve	:
Proses Check	: <input type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Reject
PIN Transaksi	: <input type="text"/> <input type="button" value="Request OTP"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

- Setelah seluruh data dimasukkan, klik submit untuk menyimpan data
- Data transaksi yang divalidasi akan hilang dari daftar transaksi *intebank SKN* kemudian akan tersimpan ke dalam *report* transaksi. Sebagaimana proses *input* transaksi oleh *maker*, status transaksi pada report transaksi juga berubah menjadi *checker*

Home Checker Info Account **Report Transaksi** Change Password Virtual Account Logout

Welcome, Chaerul Anhar T

Report Transaksi

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

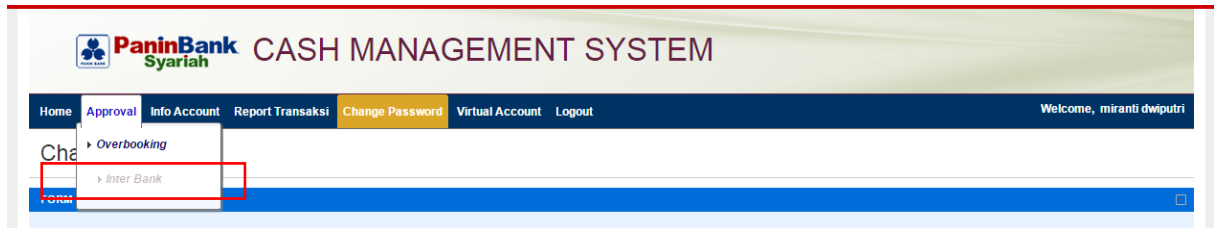
Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Checker	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 50.000,-
2	Preview	Processing...	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 10.000,-

3.2.3 Otorisasi transaksi oleh Approval

Setelah transaksi divalidasi oleh *checker*, untuk menjalankan transaksi pada sistem maka harus melalui otorisasi *approval*. Adapun cara untuk melakukan otorisasi adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *approval*. kemudian Pada menu **approval**, pilih **interbank**



2. Kemudian akan tampil tabel data transaksi yang sudah divalidasi *checker*. klik link *preview* untuk memproses *approval* transaksi

Inter Bank

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama	PBS - Operational Test CMS
Alamat	Jl. Letjend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
Telp	6287871188168
Email	handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
1	Preview	Checker	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 50.000,-	Rp. 7.500,-

3. Seperti pada proses validasi, pilih persetujuan kemudian tekan tombol request OTP untuk mendapatkan OTP pin yang digunakan untuk mengotorisasi transaksi. Pin OTP akan dikirimkan ke no. telp *approval* yang telah didaftarkan pada *web admin* cms cabang

Inter Bank

VIEW

Proses Approve

Date	: 05 - Oct - 2015
Type	: SKN
Company	: PBS - Operational Test CMS
Source Account	: 1004004113
Beneficiary Account	: 0840841316 / Ano
Beneficiary Bank	: PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.
Amount	: Rp. 50.000,-
Fee Admin	: Rp. 7.500,-
Total	: Rp. 57.500,-
Description	: Bayar minyak wangi
Last Status	: Checker
User Input	: 100003M1 / Handreas Prayoga
User Check	: 100003C1 / Chaerul Anhar T
User Approve	:
Proses Check	: <input type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Reject
PIN Transaksi	: <input type="text"/> Request OTP

[Submit](#) [Reset](#)

4. Data transaksi yang telah di *approve* akan hilang dari tabel transaksi *interbank approval*

5. Data transaksi yang telah diotorisasi tersimpan ke report transaksi dengan status *waiting to be processed*
6. Dana akan langsung **terdebet** setelah proses otorisasi dilakukan
7. Transaksi yang telah diotorisasi kemudian diproses ke sistem SKN-BI oleh petugas cabang dan statusnya akan berubah menjadi *Processed*
8. Status *Processed* untuk transaksi SKN adalah acuan bahwa transaksi telah dilakukan petugas cabang. transaksi bisa saja gagal karena ditolak oleh SKN-BI (karena kesalahan data, atau alasan lain) atau bisa juga karena bank penerima menolak transaksi. Kemudian status *Processed* akan berubah menjadi *Reject* dan dana akan **dikembalikan ke rekening nasabah**

3.3 Pemindahan dana ke rekening bank lain (interbank) melalui RTGS

Proses ini dilakukan untuk memindahkan dana dari rekening Panin Syariah ke rekening bank lain melalui sistem RTGS-BI yang dilakukan petugas cabang melalui sistem CMS. Ketentuan untuk transaksi ini adalah :

- Transaksi interbank melalui RTGS hanya dapat dilakukan untuk transaksi dengan nominal lebih dari **Rp. 100.000.000,- (Seratus juta rupiah)**
- Transaksi interbank harus segera diproses, sehingga tidak melebihi batas jam kliring di setiap cabang. dengan kata lain transaksi harus segera diotorisasi oleh *approval* **sebelum pukul 14.00**
- Transaksi dibawah dari Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) menggunakan pilihan SKN
- Dana nasabah akan **terdebet segera** setelah transaksi **diotorisasi oleh Approval**
- Proses transaksi akan diteruskan oleh petugas cabang ke sistem RTGS-BI segera setelah dilakukan otorisasi oleh *user approval* nasabah

3.3.1 Proses transaksi RTGS

Transaksi RTGS dilakukan dengan prosedur yang sama dengan prosedur transaksi SKN. Perbedaannya terletak pada pilihan jenis transaksi yang dipilih pada form transaksi *interbank*, untuk transaksi RTGS *maker* harus memilih jenis transaksi RTGS. Berikut gambaran proses transaksi RTGS yang harus dilakukan *maker* :

1. Login sebagai user *maker*, kemudian klik menu **maker** pada menu bar dan pilih **interbank**
2. Masukkan data transaksi pada form, dan pilih jenis transfer : **RTGS**

Pilih jenis transaksi RTGS

- Setelah di submit, transaksi akan masuk ke *report* transaksi dengan *transaction type* RTGS

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Input	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 500.000.000,-
2	Preview	Input	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 500.000.000,-
3	Preview	Checker	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 50.000,-

- Data transaksi yang telah diotorisasi tersimpan ke report transaksi dengan status *Waiting to be processed*
- Dana akan langsung **terdebet** setelah proses otorisasi dilakukan
- Transaksi yang telah diotorisasi kemudian diproses ke sistem RTGS-BI oleh petugas cabang dan statusnya akan berubah menjadi *Processed*
- Status *Processed* untuk transaksi SKN adalah acuan bahwa transaksi telah dilakukan petugas cabang. transaksi bisa saja gagal karena ditolak oleh SKN-BI (karena kesalahan data, atau alasan lain) atau bisa juga karena bank penerima menolak transaksi. Kemudian status *Processed* akan berubah menjadi *Reject* dan dana akan **dikembalikan ke rekening nasabah**

3.4 Upload pembayaran virtual account (VA)

Rekening virtual account harus didaftarkan melalui *web admin* CMS di kantor cabang Panin Bank Syariah. Apabila rekening VA sudah terdaftar di sistem CMS, maka pembayaran *virtual account* dapat dilakukan melalui menu *upload virtual account*. proses pembayaran *virtual account* dilakukan dengan pengisian template yang disediakan CMS oleh maker, kemudian divalidasi oleh *checker*, lalu diotorisasi *approval*. template yang sudah diotorisasi oleh *approval* akan diunggah oleh petugas cabang ke sistem pada bank.

3.4.1 Upload virtual account oleh maker

Maker mengunduh template *billing* VA yang disediakan CMS, kemudian mengisi template sesuai format, kemudian menunggu kembali template yang sudah terisi sesuai data VA miliknya ke CMS. Adapun langkah untuk melakukan proses tersebut adalah sebagai berikut :

- Login sebagai user *maker*, kemudian klik menu **virtual account** dan pilih **upload virtual account**

2. Pada form virtual account klik **download template**

Virtual Account

UPLOAD REKENING VIRTUAL ACCOUNT

Upload Billing VA

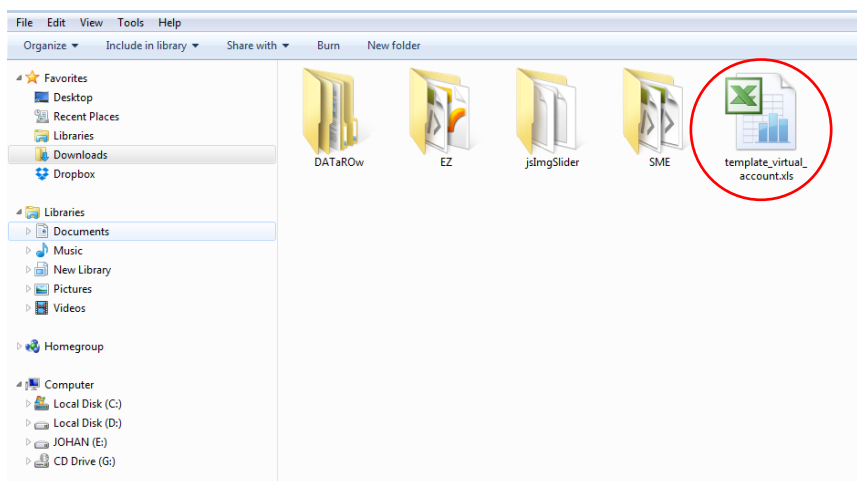
Download Template : [Download Template](#)

File To Upload : No file chosen

Account : 9004 || ANGSURAN KENDARAAN

Batch Name :

3. Buka file *template billing* VA yang telah di unduh



- Isi data billing virtual account sesuai data VA yang dimiliki beserta nominal tagihan

[illegible]

- Perlu diperhatikan, nomor pelanggan merupakan no.account yang didaftarkan nasabah pada saat pembukaan rekening virtual account (bukan pada saat pendaftaran VA di web admin cms)
- Nomor pelanggan harus sesuai dengan no. account yang didaftarkan pada *virtual account* nasabah, jika nomor pelanggan atau no. account **tidak terdaftar**, maka **seluruh data** yang dimasukkan pada template akan **gagal** dan ditolak oleh cms (*reject*)

5. Setelah dilengkapi, unggah kembali template yang sudah terisi ke form upload rekening *virtual account*

Virtual Account

UPLOAD REKENING VIRTUAL ACCOUNT

Upload Billing VA

Download Template : [Download Template](#)

File To Upload : [Choose File](#) **template_virtual_account.xls** → Unggah template yang sudah terisi

Account : 9004 || ANGSURAN KENDARAAN

Batch Name : Angsuran bulan september

[Submit](#) [Reset](#)

6. Akan muncul daftar akun yang dimasukkan pada template

Virtual Account

UPLOAD REKENING VIRTUAL ACCOUNT

No	Nomor Pelanggan	Nama Pelanggan	Jumlah Tagihan	Keterangan
1	01000005	Rio Jabat	1500000.00	Success
2	0300000311	Eas Simatupang	900000.00	Success
3	0300000322	Dini Kutilang	700000.00	Success

[Submit](#)

7. Setelah data berhasil, lanjutkan dengan menekan tombol submit sehingga data billing terinput kedalam sistem CMS untuk kemudian dilakukan validasi oleh *checker* dan diotorisasi oleh *approval* sebelum proses transaksi pembayaran dilanjutkan oleh petugas cabang

Catatan :

Apabila terdapat no akun yang tidak sesuai dengan virtual account nasabah, maka akan ditampilkan list akun yang di tolak, sebagai contoh :

- No akun yang dimasukkan pada template

VIRTUAL ACCOUNT BILLING				
Cash Management System				
No. Baris	Nomor Pelanggan	Nama Pelanggan	Jumlah Tagihan	
1	00000001	Sample 1	2,000,000.00	
2	00000002	Sample 2	2,000,000.00	
3	00000003	Sample 3	2,000,000.00	
4	01000005	Rio Jabat	1,500,000.00	
5	0300000311	Eas Simatupang	900,000.00	
6	0300000322	Dini Kutilang	700,000.00	

- Hasil setelah proses upload di CMS

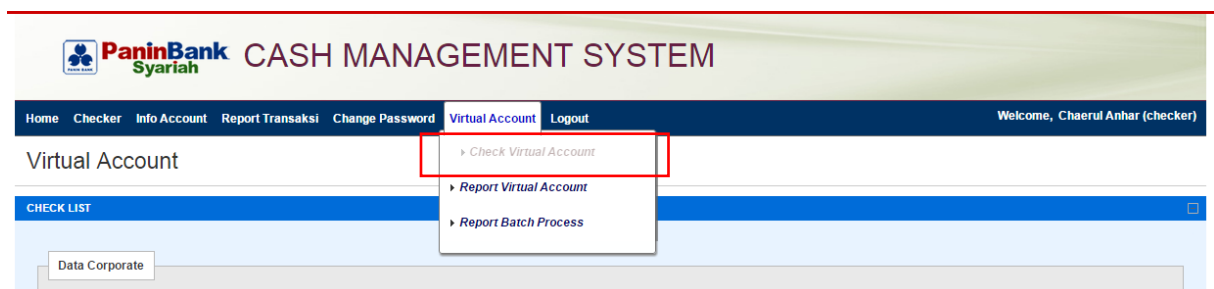
UPLOAD REKENING VIRTUAL ACCOUNT				
No	Nomor Pelanggan	Nama Pelanggan	Jumlah Tagihan	Keterangan
1	00000001	Sample 1	2000000.00	Data Not Found
2	00000002	Sample 2	2000000.00	Data Not Found
3	00000003	Sample 3	2000000.00	Data Not Found
4	01000005	Rio Jabat	1500000.00	Success
5	0300000311	Eas Simatupang	900000.00	Success
6	0300000322	Dini Kutilang	700000.00	Success

- No. akun 1 – 3 ditolak. Sehingga untuk dapat diproses, maker harus mengulang kembali proses upload billing virtual account, dan memastikan bahwa template terisi dengan data akun yang sesuai dengan data akun yang dimiliki nasabah pada rekening virtual account nasabah tersebut

3.4.2 Validasi transaksi oleh checker

Setelah billing VA diinput oleh *maker*, data billing VA akan diperiksa oleh *checker*. Adapun cara untuk melakukan pengecekan data tersebut adalah sebagai berikut :

1. Login sebagai user *checker*, kemudian klik menu **virtual account** dan pilih **check virtual account**



2. Akan tampil list transaksi terbaru yang dilakukan oleh *maker*, untuk memproses validasi transaksi tekan link **preview** pada kolom action data transaksi

Virtual Account

CHECK LIST

Data Corporate

Nama	CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL
Alamat	Jl. Kebagusan Timur No.26
Telp	021
Email	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id

Virtual Account List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT CODE	BATCH NAME	TOTAL RECORD	TOTAL AMOUNT	DATE
1	Preview	Checker	9004	Test	3	Rp. 3.100.000,-	14-09-2015

- Setelah link ditekan, akan muncul data billing VA yang telah diunggah maker. Pilih tombol perintah untuk menyetujui atau menolak billing tersebut

Virtual Account

VIEW REKENING VIRTUAL ACCOUNT

View

Batch Code : Test

Company : CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL

Total Record : 3

Amount : Rp. 3.100.000,-

No	Account	Account Name	Amount	Status
1	01000005	Rio Jabat	Rp. 1.500.000,-	Waiting to Approve
2	0300000311	Eas Simatupang	Rp. 900.000,-	Waiting to Approve
3	0300000322	Dini Kutliang	Rp. 700.000,-	Waiting to Approve

Approve Reject

3.4.3 Otorisasi transaksi oleh Approval

Setelah billing VA divalidasi oleh *checker*, sebelum transaksi dijalankan oleh petugas cabang, billing butuh otorisasi oleh *approval* nasabah. Adapun cara untuk mengotorisasi data tersebut adalah sebagai berikut :

- Login sebagai user *approval*, kemudian klik menu **virtual account** dan pilih **approve virtual account**

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Approval Info Account Report Transaksi Change Password Virtual Account Logout Welcome, Chaerul Anhar (approval)

Virtual Account

- Approval Virtual Account
- Report Virtual Account
- Report Batch Process

CHECK LIST

Data Corporate

Nama PBS - CMS Operational III

- Akan tampil list transaksi terbaru yang dilakukan oleh *maker*, untuk memproses validasi transaksi tekan link **preview** pada kolom action data transaksi

Virtual Account

CHECK LIST

Data Corporate

Nama	CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL
Alamat	Jl. Kebagusan Timur No.26
Telp	021
Email	chaerul.anhar@paninbanksyariah.co.id

Virtual Account List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT CODE	BATCH NAME	TOTAL RECORD	TOTAL AMOUNT	DATE
1	Preview	Checker	9004	Test	3	Rp. 3.100.000,-	14-09-2015

3. Setelah link ditekan, akan muncul data billing VA yang telah divalidasi. Pilih tombol perintah untuk menyetujui atau menolak billing tersebut

Virtual Account

VIEW REKENING VIRTUAL ACCOUNT

View

Batch Code	: Test
Company	: CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL
Total Record	: 3
Amount	: Rp. 3.100.000,-

No	Account	Account Name	Amount	Status
1	01000005	Rio Jabat	Rp. 1.500.000,-	Waiting to Approve
2	0300000311	Eas Simatupang	Rp. 900.000,-	Waiting to Approve
3	0300000322	Dini Kutlilang	Rp. 700.000,-	Waiting to Approve

Approve **Reject**

4. Setelah proses otorisasi, status billing virtual account pada report transaksi akan berubah menjadi processing..

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Maker Info Account Report Transaksi Change Password Virtual Account Logout Welcome, Surya Maker

Virtual Account

LIST VIRTUAL ACCOUNT

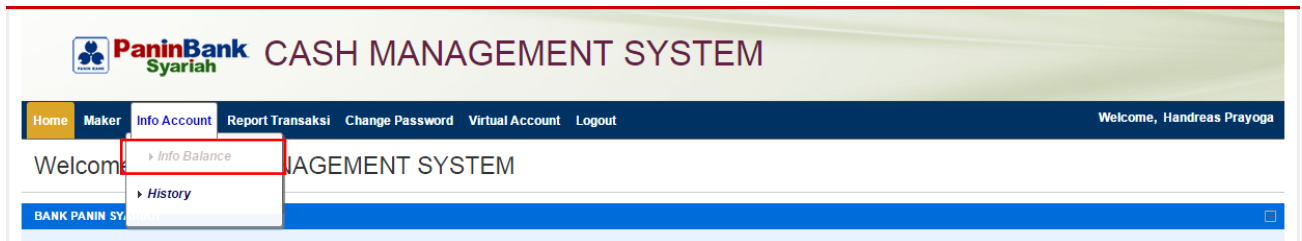
No	ACTION	TRANSACTION STATUS	CORPORATE NAME	BATCH NAME	TOTAL RECORD	TOTAL AMOUNT
1	Preview	Processing--	CV. TEST UAT TRANSAKSIONAL	Test	3	Rp. 3.100.000,-

Seperti transaksi SKN /RTGS, status processing pada report transaksi disini menyatakan bahwa transaksi sudah berhasil masuk ke petugas cabang. proses pada sistem bank akan dijalankan oleh petugas cabang. sehingga apabila status transaksi sudah berhasil dilakukan oleh petugas cabang, status transaksi akan berubah menjadi *approved* atau *processed*.

3.5 Pengecekan saldo rekening

Pengecekan saldo untuk setiap rekening sumber dana nasabah tersedia pada layanan CMS. Adapun untuk mengakses informasi saldo dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pada menubar, klik menu **info account** lalu pilih **info balance**



2. Pada form info balace pilih nomor rekening

Info Balance

INFO BALANCE

Filter

Account	1004004113 MUHAMMAD NUH
Date	
Nama	-- Select --
Account	1004004113 MUHAMMAD NUH
Balance	1004004113 MUHAMMAD NUH

Submit Reset

3. Kemudian tekan submit sehingga muncul informasi saldo rekening tersebut

Info Balance

INFO BALANCE

Filter

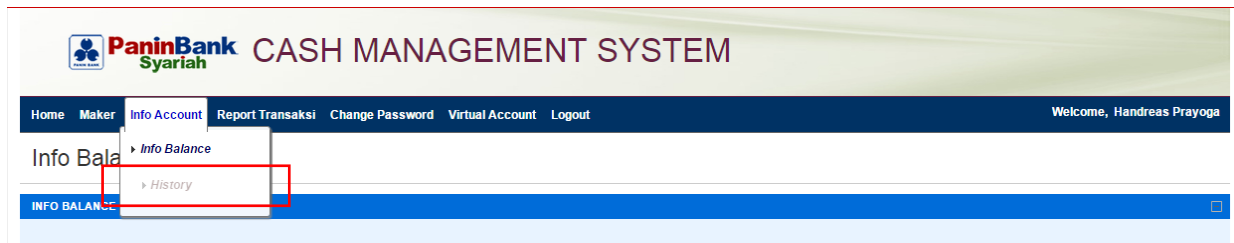
Account	1004004113 MUHAMMAD NUH
Date	14-09-2015
Nama	MUHAMMAD NUH
Account	1004004113
Balance	Rp. ████████

Submit Reset

3.6 Mutasi rekenig

Mutasi rekening untuk setiap rekening sumber dana nasabah tersedia pada layanan CMS. Adapun untuk mengakses informasi saldo dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pada menubar, klik menu **info account** lalu pilih **History**



- Pilih rekening kemudian masukan batas awal tanggal transaksi dan batas akhir tanggal transaksi

History Mutasi

HISTORY

Filter

Account : 1004004113 || MUHAMMAD NUH

Date : 09/14/2015 * To 09/14/2015 *

Submit

- Setelah tombol submit ditekan, detail mutasi rekening akan muncul sesuai batasan tanggal yang diminta

History Mutasi

HISTORY

Filter

Account : 1004004113 || MUHAMMAD NUH

Date : 09/14/2015 * To 09/14/2015 *

Submit

No	Date	Description	Type	Debit	Credit	Balance
		Saldo Awal				Rp. [REDACTED]
1	14 - Sep - 2015	KOREKSI GAGAL TARTUN DI ATM PANIN TGL 6 SEPTEMBER 2015	C	0.00	Rp. 100.000,00,-	Rp. [REDACTED]
2	14 - Sep - 2015	PEMINDAHBUKUAN FROM 1004004113 TO 1004004360	D	Rp. 10.000,00,-	0.00	Rp. [REDACTED]
		TOTAL		Rp. 10.000,00,-	Rp. 100.000,00,-	
		Saldo Akhir				Rp. [REDACTED]

Print Mutasi Download Mutasi

3.7 Laporan transaksi

Report transaksi overbooking dan interbank dapat dilihat di menu Report transaksi pada menubar

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Maker Info Account **Report Transaksi** Change Password Virtual Account Logout Welcome, Handreas Prayoga

Report Transaksi

LIST TRANSFER

Data Corporate

Nama PBS - Operational Test CMS
 Alamat Jl. Lejend S. Parman Kav 91 SLipi, Jakarta Barat
 Telp 6287871188168
 Email handreas.prayoga@gmail.com

Transaksi List

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT
1	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 15.511,-
2	Preview	Processed	1004004113	1004004360	PT. BANK PANIN SYARIAH	OVERBOOKING	Rp. 15.511,-
3	Preview	Processing...	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 15.511,-

Report transaksi billing payment virtual account dapat dilihat di menu virtual account

PaninBank Syariah CASH MANAGEMENT SYSTEM

Home Maker Info Account Report Transaksi Change Password **Virtual Account** Logout Welcome, Handreas Prayoga

Virtual Account

Upload Virtual Account
 Report Virtual Account
 Report Batch Process

LIST VIRTUAL ACCOUNT

No	ACTION	TRANSACTION STATUS	CORPORATE NAME	BATCH NAME	TOTAL RECORD	TOTAL AMOUNT	DATE
1	Preview	Reject	PBS - CMS Operational II	Test VA 2	3	Rp. 3.100.000,-	14-09-2015
2	Preview	Approved	PBS - CMS Operational II	Test	3	Rp. 3.100.000,-	14-09-2015

4. Proses operasional pada back office

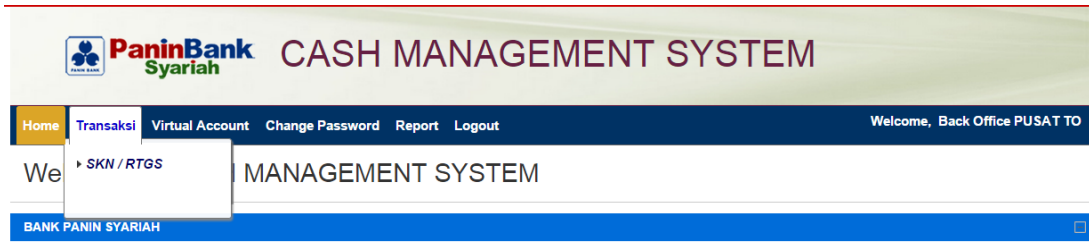
Petugas *back office* pada layanan CMS berperan sebagai petugas cabang yang melakukan otorisasi setiap transaksi interbank (SKN/RTGS) yang dilakukan oleh nasabah, lalu meneruskannya kedalam *core banking system* dan sistem SKN/RTGS-BI. Petugas *back office* juga berperan dalam melakukan proses upload kedalam *core banking system* untuk billing virtual account yang diunggah nasabah pada CMS. Alamat yang diakses petugas *back office* pada layanan CMS adalah http://apps.paninbanksyariah.co.id/admin_cms

4.1 Transaksi Interbank SKN/RTGS

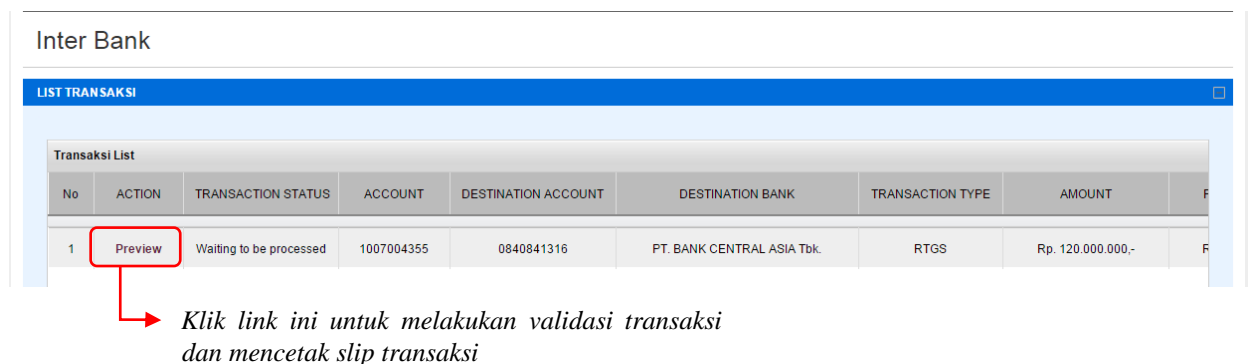
Permintaan transaksi dilakukan nasabah secara online melalui layanan CMS, sehingga perlu dilakukan penginputan kedalam *core banking system* agar dapat dilanjutkan ke sistem SKN/RTGS-BI oleh *central operation*. Perlu diperhatikan bahwa saat transaksi pada CMS dilakukan di sisi nasabah, dana nasabah sudah terdebit dan dana sudah masuk ke rekening penampungan cabang (Giro escrow kliring cabang) sehingga harus segera dilakukan penginputan data transaksi ke dalam *core banking system*. Proses selanjutnya sama seperti prosedur kliring yang biasa dilakukan. Hanya saja perlu diinformasikan ke nasabah melalui CMS bahwasanya transaksi sudah diproses kedalam *core banking*. Contoh berikut ini adalah prosedur untuk memproses transaksi

RTGS yang dilakukan nasabah. Prosedur ini juga berlaku untuk transaksi SKN pada CMS. Berikut adalah panduan untuk memproses transaksi interbank pada sisi *Back Office* melalui CMS :

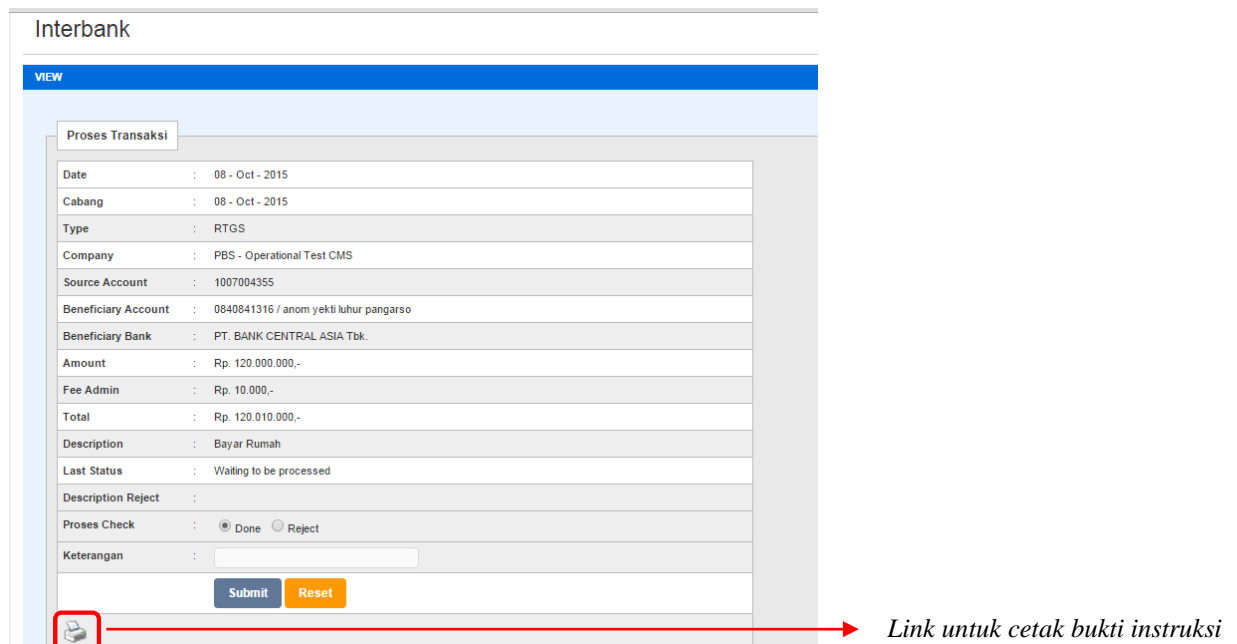
1. Login kedalam *web admin* CMS sebagai *Back Office*, kemudian klik menu pada *menubar* dan pilih SKN/RTGS pada menu Transaksi



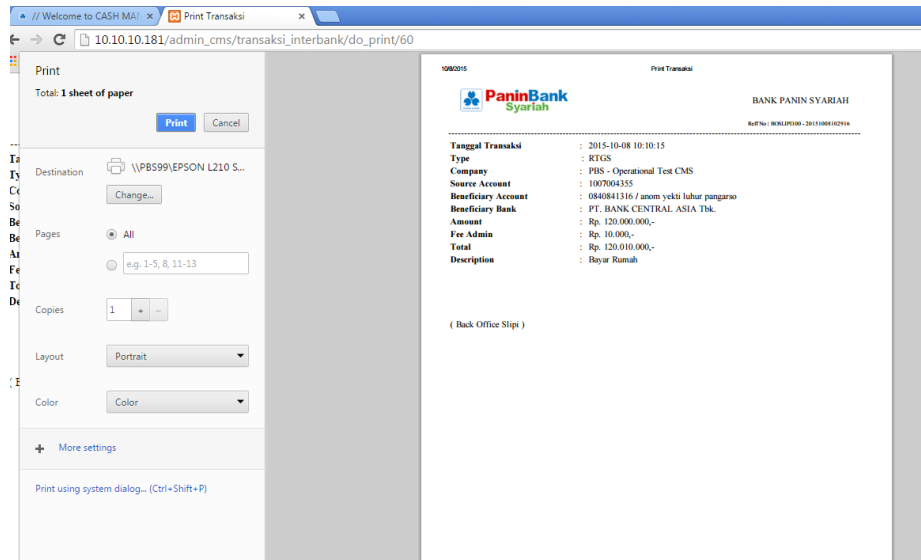
2. Kemudian akan muncul data transaksi yang telah dilakukan nasabah



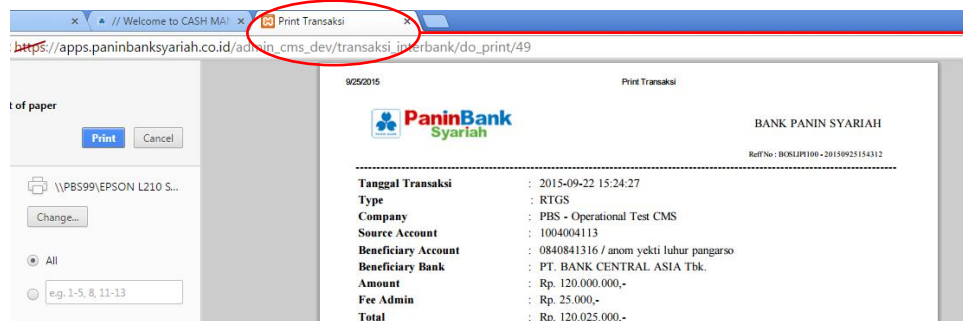
3. Akan muncul halaman detail transaksi, kemudian klik link **cetak** untuk mencetak lembar detail transaksi



4. Lembar instruksi SKN/RTGS akan muncul, dan **segera lakukan pencetakan**



5. **Jangan** menekan **submit**, atau memilih **opsi done** pada form **sebelum mencetak** dokumen, dan memasukkan data transaksi kedalam core banking system. karena dokumen tidak dapat dicetak ketika perintah sudah diotorisasi (submit)
6. Tutup jendela print out untuk dapat menjalankan form otorisasi



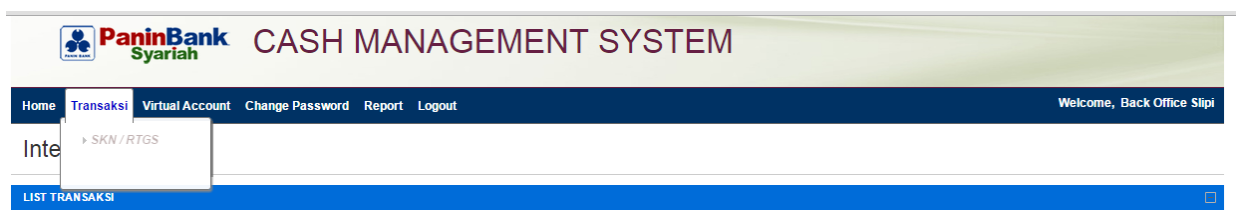
7. periksa data yang diceta apabila data valid dan tidak ada data yang dicurigai, maka lakukan penginputan data kedalam *core banking system*
8. Setelah melakukan penginputan data kedalam *core banking sistem*, pilih aksi untuk melanjutkan proses

9. Setelah memilih opsi, tekan submit untuk memproses transaksi pada CMS. Setelah disubmit, report transaksi pada nasabah akan berubah menjadi processed. Hal ini berarti transaksi sudah dijalankan pada core banking dan akan diproses oleh *core banking* ke sistem SKN/RTGS-BI
10. Apabila ada transaksi yang tidak dapat diproses, karena suatu alasan maka petugas dapat memilih opsi *reject*. Petugas harus mengisi keterangan *reject* dari transaksi tersebut. Kemudian, petugas melakukan pengembalian dana nasabah dari rekening penampungan cabang ke rekening nasabah melalui *core banking system* secara manual

Catatan :

Transaksi SKN bisa saja ada penolakan dari sistem SKN-BI, atau bank penerima karena alasan teknis maupun non teknis yang diinformasikan oleh *central operation* setelah proses SKN-BI dijalan. Apabila ada informasi transaksi SKN yang gagal dilakukan, maka petugas cabang melakukan pengembalian dana secara manual pada *core banking system* sebagaimana prosedur transaksi SKN/RTGS yang *reject* seperti biasanya. Kemudian petugas cabang juga **wajib** memberikan **remark** pada CMS atas transaksi tersebut, sehingga terinformasi ke nasabah bahwa transaksi tersebut **gagal** dilakukan. Berikut proses pemberian remark untuk transaksi yang *reject*:

1. Login kedalam *web admin CMS* sebagai *Back Office*, kemudian klik menu SKN/RTGS pada menubar



2. Lakukan pencarian transaksi dengan memasukkan *source account* atau *destination account* dari transaksi yang gagal tersebut pada form pencarian yang terletak di bagian bawah tabel list transaksi, kemudian tekan *enter* pada *keyboard*

LIST TRANSAKSI								
Transaksi List								
No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
1	Preview	Processed	1007004355	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-	Rp. 10.000,-
2	Preview	Reject	1007012099	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-	Rp. 10.000,-
3	Preview	Waiting to be processed	1007012099	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 53.000,-	Rp. 5.000,-
4	Preview	Waiting to be processed	1005000020	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 170.000.000,-	Rp. 10.000,-
5	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 15.511,-	Rp. 25.000,-
6	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 15.511,-	Rp. 7.500,-
7	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 15.511,-	Rp. 25.000,-
8	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 15.511,-	Rp. 25.000,-
9	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	SKN	Rp. 15.511,-	Rp. 7.500,-
10	Preview	Waiting to be processed	1004004113	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 15.511,-	Rp. 25.000,-

Find 1007004355 Source Account Source Account Source Destination Page 1 of 2 g 1 to 10 of 14 items

Sehingga muncul list transaksi dengan source account sesuai pencarian

Inter Bank								
LIST TRANSAKSI								
Transaksi List								
No	ACTION	TRANSACTION STATUS	ACCOUNT	DESTINATION ACCOUNT	DESTINATION BANK	TRANSACTION TYPE	AMOUNT	FEE ADMIN
1	Preview	Processed	1007004355	0840841316	PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.	RTGS	Rp. 120.000.000,-	Rp. 10.000,-

Tekan link ini untuk mengupdate status

- Lakukan perubahan status pada form transaksi (pilih reject) dan masukan keterangan alasan *reject*

Interbank

VIEW	
Proses Transaksi	
Date	: 08 - Oct - 2015
Cabang	: 08 - Oct - 2015
Type	: RTGS
Company	: PBS - Operational Test CMS
Source Account	: 1007004355
Beneficiary Account	: 0840841316 / anom yekti luhur pangarso
Beneficiary Bank	: PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.
Amount	: Rp. 120.000.000,-
Fee Admin	: Rp. 10.000,-
Total	: Rp. 120.010.000,-
Description	: Bayar Rumah
Last Status	: Processed
Description Reject	:
Proses Check	: <input type="radio"/> Done <input checked="" type="radio"/> Reject
Keterangan	: Nama penerima tidak sesuai
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Pilih reject

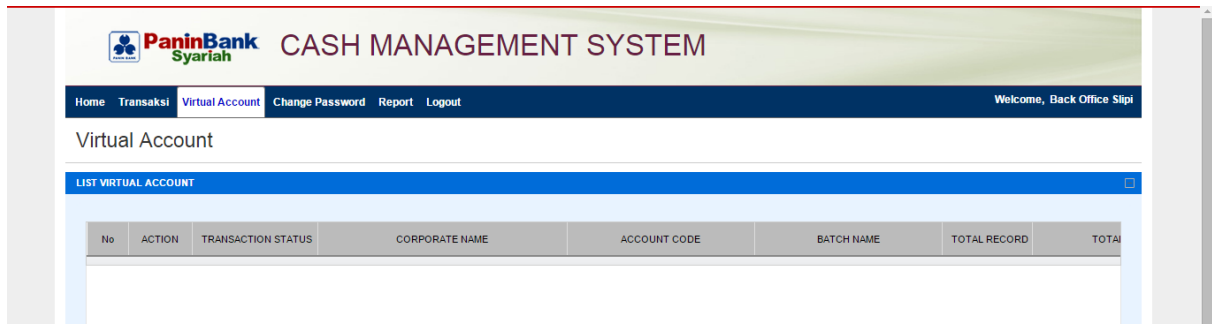
Keterangan reject

- Lakukan proses pengembalian dana nasabah di core banking (prosedur reject seperti biasa)

4.2 Proses upload virtual account

CMS menyediakan layanan yang memungkinkan nasabah untuk menggugah billing untuk pembayaran virtual account. sama halnya dengan transaksi SKN/RTGS, petugas bank berperan untuk meneruskan proses tersebut kedalam core banking system. Adapun langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Login kedalam web admin CMS sebagai *Back Office*, kemudian klik menu virtual account pada menubar



2. Pilih data transaksi yang akan diproses
3. Kemudian akan terbuka form otorisasi untuk memberikan remark approved kepada nasabah

Virtual Account

VIEW REKENING VIRTUAL ACCOUNT

Upload Billing VA

Download File Excel : [Download Excel](#)

Status Proses : ☒ Approve ☐ Reject

Description :

[Submit](#) [Reset](#)

No	Account	Account Name	Amount	Status
1	01000005	Rio Jabat	Rp. 1.500.000,-	Waiting to Approve
2	0300000311	Eas Simatupang	Rp. 900.000,-	Waiting to Approve
3	0300000322	Dini Kutilang	Rp. 700.000,-	Waiting to Approve

4. **Jangan memberikan remark** dan menekan tombol **submit** sebelum **men-download** template billing virtual account yang telah diisi nasabah karena form akan terkunci dan proses tidak dapat diulang
5. Simpanlah file tersebut, kemudian upload file hasil download tadi kedalam core banking, file inilah yang digunakan untuk memproses pembayaran virtual account pada core banking system