**PEMERINTAH KOTA MEDAN**



**DINAS KEBUDAYAAN**

**Jl. Raden Saleh No. 7-9 Kelurahan Kesawan Kecamatan Medan Barat**

**Telp/Fax. 061-42003093**

**MEDAN 20111**

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)**

Nomor : **${letter\_code}**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pejabat yang berwenang memberi perintah | ${atasan} |
| 2. Nama/NIP Pegawai yang diperintah mengadakan Perjalanan Dinas | ${bawahan}  **[${nip\_bawahan}]** |
| 3. Jabatan, Pangkat dan Golongan dari Pegawai yang diperintahkan | ${pengikut\_nip} |
| 4. Perjalanan Dinas yang diperintahkan | Dari : ${place\_from} Ke : ${place\_to}  Transportasi menggunakan : ${transport} |
| 5. Perjalana Dinas Direncanakan | Selama ${length\_journey} Hari, Dari tanggal ${date\_go} s/d ${date\_back} |
| 6. Maksud mengadakan perjalanan | ${purpose}. |
| 7. Perhitungan Biaya Perjalanan | ${budget\_from} Kode Rekening ${rekening}. |
| 8. Keterangan | Surat Perintah Tugas Nomor : **${id}** |

**Dikeluarkan di : ${city}**

**Pada tanggal : ${tgl\_surat}**

**PENGGUNA ANGGARAN**

**KEPALA DINAS ${government}**

**${namapimpinan}**

**${jabatanpimpinan}**

**NIP ${nippimpinan}**

**DARI PEJABAT DI DAERAH PENUGASAN YANG DIKUNJUNGI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tempat Kedudukan  Pegawai yang diberi perintah | Berangkat | | Kembali | |
| Tanggal | Tanda tangan | Tanggal | Tanda tangan |
|  |  |  |  |  |