



**Universidade Estadual do Ceará**  
**Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação**  
**Professor: Ismayle de Sousa Santos**

# **Metodologia Científica para Computação**

**Dicas para Apresentação de Trabalho**  
**Ferramentas para pesquisa**

---



**IsmayleSantos**



**ismayle.santos@uece.br**

# **Hoje veremos algumas dicas para apresentação de trabalho ...**

**Vamos aprender os objetivos de uma apresentação, a estrutura básica de uma apresentação, o que fazer e não fazer em uma apresentação acadêmica**



# Como Fazer uma Apresentação?

- Você pode fazer o uso de diferentes softwares para elaborar sua apresentação
- Além do tradicional Power Point há ainda inúmeros outros programas para elaboração de apresentação
  - Prezi, Ashampoo Presentations, Acrobat Presentations, Google Docs, Latex, SlideRocket, 280Slides ou Zoho Work



# Tipos de apresentações



Reunião



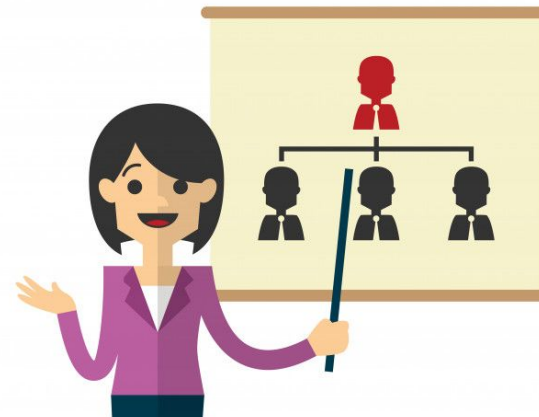
Aula



Palestra



Evento



Defesa

# Tipos de apresentações

- Em uma **reunião** há um roteiro base e geralmente é informal
  - Reunião com orientador, colegas, etc...
- Em uma **aula** há muita interação entre o professor e os alunos, sendo uma apresentação com maior “interferência”
  - Perguntas e participações
- Em uma **palestra** é discursado informações importantes
- Em um **evento** ou **defesa** há um tempo pré definido de apresentação, geralmente curto para apresentar trabalhos de anos de produção

Nossa aula de hoje será focada em apresentação para eventos e defesas acadêmicas!

# Qual é o objetivo de uma apresentação acadêmica?

- O objetivo de uma apresentação acadêmica é **expor oralmente dentro de um determinado tempo, geralmente cronometrado, a produção científica elaborada**
  - Mostrar seu trabalho e contribuições documentado em artigo, monografia, tese ou dissertação
  - Mostrar que você fez um trabalho relevante e que você o compreende e o domina
    - Divulgar seu trabalho científico
    - Mostrar a sua competência como pesquisador (a)
    - Desenvolver uma network entre os profissionais da área

# Qual é o objetivo de uma apresentação acadêmica?

- A apresentação é usada para avaliar se o discente compreendeu o problema abordado em seu trabalho e como este problema vai estar sendo solucionando
  - A função do aluno é focar na essência do trabalho proposto
  - A banca deve receber seu documento antes da apresentação para que possam compreender os detalhes de sua pesquisa

# Elementos Usados em uma Apresentação

- Precisamos pensar no **layout da apresentação**, como um tema por exemplo
  - Pode ser pensado no início da elaboração da apresentação
  - Se você não tiver um tema poderá pensar em fonte, tamanho de fonte, cor da fonte, cor do fundo da apresentação, volume do texto, uso de imagens e efeitos de transição
- Além da parte visual é preciso **planejar o conteúdo e o uso de palavras chaves** para a apresentação
- E por fim, no tempo de apresentação que em vias gerais pode ser **1 slide para cada 1 ou 2 minuto de fala**, dependendo do conteúdo



**Antes de mais nada ...**

Qual é o  
diferencial da sua  
pesquisa?



# Elaborando uma Apresentação

- Como já falado, é preciso elaborar um **roteiro do seu trabalho**
- Foque nos pontos principais, ou seja, destaque em cada parte do seu trabalho o que é essencial que deve ser falado sobre sua pesquisa
- Uma apresentação acadêmica possui o esqueleto base:  
**Introdução, problemática, objetivos, metodologia e resultados**
  - Agrupar as informações da melhor maneira para gerar ganho de tempo
  - É importante não repetir informações

# Organização do Conteúdo

- Coloque o título da sua apresentação
  - Deve ser um título que sintetize a apresentação
- No slide inicial, procure deixar claro qual seu objetivo
- O conteúdo do slide não precisa seguir a mesma ordem de um artigo, monografia, dissertação ou tese
  - **Cada slide deve apresentar uma idéia**
- No slide final, retome o objetivo e faça um parecer sobre o projeto estudado

# Como Elaborar a Introdução?

- **Explicita o seu problema!**
  - Defina seu tópico
    - **O que você está estudando?**
  - Formule sua pergunta
    - **O que você quer descobrir/saber?**
  - Justifique sua pesquisa
    - **Porque é importante saber/descobrir sobre o tema?**

Esse passo a passo auxilia a desenvolver a introdução da sua apresentação com contextualização do problema, importância da pesquisa, objetivos e trabalhos relacionados

# Como resumir os trabalhos relacionados?

- As informações podem ser resumidas através de **tabelas**
- As tabelas são bem visuais e facilitam a leitura rápida
  - Use a informação que for mais conveniente, mesmo ela sendo um trabalho relacionado mais antigo
    - Visando contextualizar o problema
- É preciso mostrar como a sua pesquisa agrega os trabalhos referenciados
  - Como seu trabalho supre limitações

Cuidado para não criticar/diminuir os resultados da literatura quando comprar com os seus resultados encontrados!

# Como apresentar a metodologia?

- Preciso apresentar uma fórmula matemática, o que eu faço?
  - **Tem que ser falado de uma maneira intuitiva** sobre o que ela faz
  - Deve ter um propósito informativo
    - Não se deve apresentar fórmulas sem que haja explicações sobre ela
- E como faço para apresentar provas de teoremas?
  - Tudo que for escolhido para compor a apresentação deve ser explicado
  - **Fazer uso de “toy example”** para auxiliar na explicação

Foque no que é essencial!

# Como apresentar a metodologia?

- Vale a mesma regra para algoritmos?
  - Sim vale a mesma regra, mas com um porém!
    - Devem ser apresentados **algoritmos em alto nível**
    - Uma dica é usar tópicos para explicar os passos e a lógica do algoritmo
    - Ou fazer uso de fluxogramas simplificados e auto explicativos
  - Não dá tempo para explicar a lógica por trás de um algoritmo

# **Dúvidas são perguntadas após a apresentação!**

**Evite explicações longas  
com enfoque  
desnecessários!  
Deve ser levado em conta  
o tempo de apresentação  
do trabalho.**





# Como apresentar os resultados?

- Nos resultados devem aparecer imagens, gráficos, etc...
  - Eles devem ser legíveis
    - Se o gráfico estiver feio, ele deve ser refeito!
  - Deve estar com informações expostas
  - Se a tabela estiver grande, ela deve ser resumidas para ficar legível
    - Falar o que pode ser dito verbalmente
    - Deixar as informações da tabela com leitura agradável e clara
    - Pode quebrar tabela, mas muita informação compromete o entendimento da apresentação

# Como apresentar a conclusão?

- Fazer um **overview do que foi feito**
- Falar dos trabalhos futuros e direções futuras da pesquisa
  - Mostra a visão ampla do seu problema
  - O que pode ser feito? O que pode ser melhorado?
- Não tenha medo das perguntas!
  - Lembrem-se vocês dominam o assunto!
  - Dúvidas que você não saiba responder podem ser acrescentados nos trabalhos futuros
  - Explicar que você não se aprofundou nesse ponto em particular

# Dicas para não Errar!

**Agora vamos as dicas  
propriamente ditas para  
a elaboração de  
apresentações**

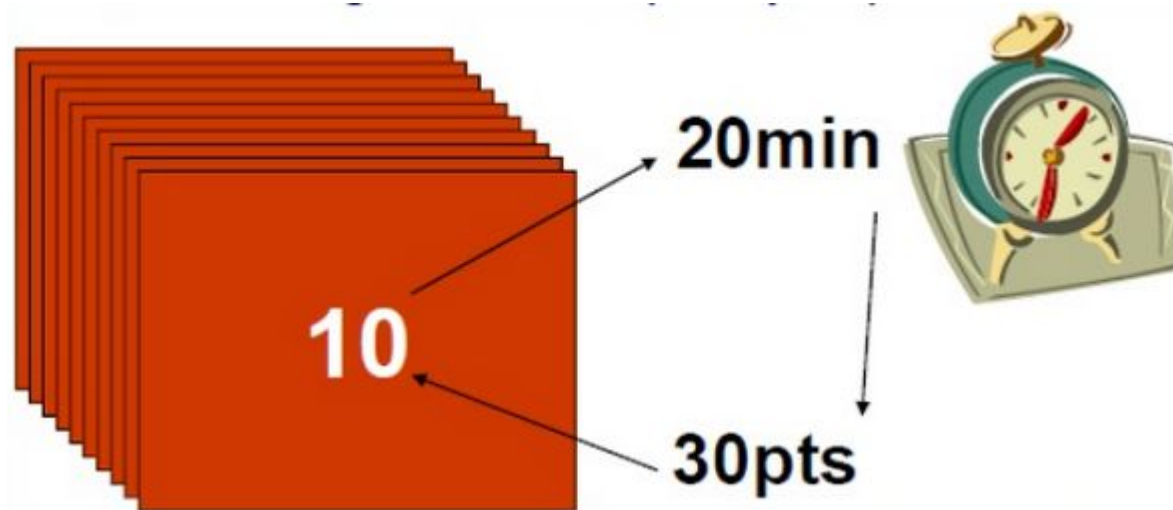


# Design da Apresentação

- O Design de seus slides é sem dúvida um ponto que chama bastante atenção
- Existem diversos tipos de combinações que podem ser usados, você poderá criar inclusive um chamado slide mestre
  - Ele servirá para todas as suas apresentações com logo da instituição
  - Também pode ser usado um dos modelos pré-configurados do Power Point, por exemplo

# Tudo Cronometrado!

- A dica 10,20 e 30 explora o bom senso de usar para cada 10 slides 20 minutos de tempo, utilizando fontes de 30 pts
- Pode ser usado fontes um pouco menor, mas não inferior a 24 pts
  - Qualquer fonte abaixo de 24 pode ficar pequeno demais



# Para cada slide usar uma informação!

- Informação demais pode causar ansiedade em você e comprometer sua apresentação
  - Não tem problema ter muito slide
- A apresentação de um trabalho deve ser objetiva, pois em geral tem muito conteúdo
- Não tenha medo de se soltar!

# Pouco Texto e Letras Grandes

- O senso comum diz que deve ser evitado o uso de letras muito grande
- Também não deve ser usado tamanhos muito pequenos pois são difíceis de ler
- Deve ser usado letra MAIÚSCULAS apenas se for necessário
  - Em geral que letras maiúsculas expressam grito

Fonte Arial de tamanho 40 pts!

Fonte Arial de tamanho 30 pts!

Fonte Arial de tamanho 20 pts!

Fonte Arial de tamanho 14 pts!

# Pouco Texto e Letras Grandes

- Para apresentações de aulas
  - Em aulas virtuais usa-se fonte menor porque intui-se que o aluno está muito próximo da tela
  - Caso o slide seja material de estudo deve conter mais explicações





# Garanta Legibilidade

- É melhor usar as fontes sans serif
  - Fontes sans serif são usadas para configurações de texto mais curtos
    - Arial, Verdana, Serif Neue, Lemon Milk ou Roboto, etc...
  - Essas fontes são consideradas mais modernas porque são fontes bem minimalistas e clean
- Fontes serif são difíceis de ler, mas as cursivas são piores!

*Letras cursivas são extremamente ruins de ler!*

# Garanta Legibilidade

- Também é interessante fazer uma padronização da fonte em toda a apresentação
  - Atentem-se que nos nossos slides não variamos de tamanho de fonte quando mudo de marcador
- Evite o uso excessivo de *Itálico*, pois também pode complicar a leitura nas apresentações
- Prefira texto justificado, ele traz uma harmonia ao texto

*O itálico dificulta a leitura!*

# Garanta Legibilidade

- Evite fontes diferentes ou novas, pois nem sempre uma fonte que existe em um computador existirá em outro
  - Caso queira usar, uma solução para evitar esse risco é converter os slides para PDF
    - Essa extensão é lida em todos os computadores!
    - Certifique-se se saberá projetar um PDF em modo de apresentação
- Cuidado com fontes diferentes demais!

Arial

Courrier New

Times New Roman

AMATISC SC

**PERMANET MARKER**

*Pacifico*

# Garanta Legibilidade

- Use **negrito** ou **cores** para realçar as ideias-chave
  - Estes recursos devem ser usados com moderação, para não parecer um carnaval
  - Não use cores de letras ilegíveis
    - Fundos claros e fontes escuras são as melhores de ler!

Cor de fonte ilegível com fundo de baixo contrastante em fonte Arial!

Cor de fonte ilegível com fundo de alto contrastante em fonte Arial!

Cor de fonte legível com fundo de médio contraste na fonte Arial!!

# **O foco é o conteúdo da sua produção científica e sua competência em relação a ela!**

**Evite tirar o foco da sua apresentação.  
Trabalhos científicos não combinam com memes ou imagens distrativas**



# Uso de Fundos na Apresentação

- Não é de bom tom usar fundos distrativos ou que dificultem a leitura
- O fundo não deve competir com o que está escrito no slide



# Slides com muito Conteúdo (Slides Documentos)

- Se um slide contém mais de 75 palavras, ele torna-se um documento. Cuidado! Impossível ler/comunicar!



# O simples é o melhor!

- Evite exageros nos efeitos de transição
  - Simule as animações e transições
  - Cuidado com músicas e efeitos sonoros, eles podem ser úteis, mas também podem se tornar chatos
- Use letra legível e fundo discreto
- O texto deve ser enxuto e direto



# Cautela com as Imagens

- As imagens ou fotos são um recurso muito úteis quando bem utilizadas mas podem poluir e atrapalhar



# Gráficos como Auxiliar

- Utilize Gráficos para demonstrar dados numéricos isso facilita visualizar os resultados
- Os gráficos devem ser legíveis



# Durante a Apresentação

- **Não leia suas telas**
  - Power Point não é bengala!
    - Os recursos visuais em uma apresentação devem ser complementares a sua fala
  - Lembre-se de que a platéia da sua apresentação lerá mais rapidamente do que você
- Os **tópicos** ajudam a estruturar sua fala
- **Evite longas sentenças**
  - Existe uma ideia de que 6 palavras por linha e 6 linhas por slide são melhores
- **Tome cuidado com a sua linguagem corporal**
  - Tente não se mover de forma inquieta e não faça contato

# Não se distraia com os próprios erros...

- Se você trocar alguma palavra ou esquecer algum termo, **apenas siga em frente**
- Ninguém conhece a sua apresentação, então provavelmente eles não vão notar



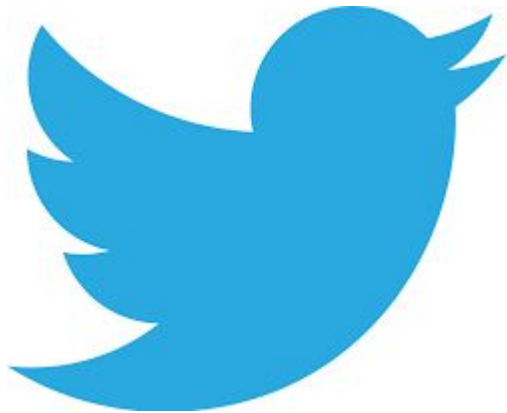
# 10 Mandamentos para (NÃO FAZER) apresentação

1. Não terás preocupação com slides
2. Economizarás espaço
3. Não cobiçarás concisão
4. Falarás quando puder em teus slides nus
5. Não escreverás com fontes grande
6. Não utilizarás de cores
7. Não ilustrarás
8. Não farás contato visual
9. Não pularás slides se necessário
10. Não farás ensaios

**Para fechar, vamos rever  
algumas ferramentas  
para pesquisa**



# Rede Social



# Divulgação

Google  
acadêmico



ORCID

Connecting Research  
and Researchers



# Notícias/Novidades



<https://grupos.ufrgs.br/mailman/listinfo/Sbc-l/>



# *Obrigado!*

# Dúvidas?



**IsmayleSantos**



**ismayle.santos@uece.br**



**@IsmayleSantos**