



الدرس 6: لنتدرب على التعامل مع القوائم

		17/11/2024	اليوم والتاريخ
		4	الحصة
			الشعبة
		1/2/3	أرقام الأهداف / المخرجات

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى ممارسة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق، وهي إنشاء قوائم في مستند وضبط إعدادات الطباعة المختلفة.

أهداف الدرس/ المخرجات

- 1. التدرب على إنشاء القوائم.
- 2. التمييز بين الإعدادات المختلفة لمعاينة الطباعة (Print Preview).
 - 3. تذكُّر خطوات طباعة مستند.





اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Bullets	تعداد نقطي
Print	طباعة



التحديات المتوقعة

- > قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين إعدادات الطباعة؛ لعدم معرفتهم بمعاني مصطلحاتها الإنجليزية. احرص على شرحها لهم وتقديم الدعم عند الحاجة.
- > قد لا يكون التلاميذ متأكدين من النص الذي سيتم تضمينه في القائمة إذا قاموا بتحديد خيار الترقيم أو التعداد النقطى.

 التمهيد
> قدّم الغرض من الدرس وهو ممارسة مهارات الدرس السابق المتمثلة في إنشاء القوائم، وضبط إعدادات الطباعة المختلفة.

 • كيف يمكنك إنشاء قوائم داخل مستند؟
• كيف يمكنك معاينة المستند قبل طباعته؟ وما هي إعدادات الطباعة التي يمكنك تعديلها؟





استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية الدرس افتح تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)؛ لتتمكن من تطبيق المهارات التي تم تناولها في تدريبات الدرس -إن أمكن
> في التدريب الأول، وجِّه التلاميذ إلى إكمال الجمل بالكلمات الصحيحة، ثم ذكّرهم بوظائف إعدادات الطباعة. يمكنك استخدام استراتيجية الحوار والمناقشة وإظهار الطابعة لهم في الصف؛ وسؤالهم عن الشيئين اللذين تحتاج إليهما الطابعة حتى تتمكن من الطباعة.
> في التدريب الثاني، تأكد من أن جميع التلاميذ على معرفة بكيفية اتباع خطوات طباعة مستند، وقّدم لهم الدعم إذا لزم الأمر وطبّق المهارة على جهاز العرض -إن أمكن
 في التدريب الثالث، يمكنك أن تعرض لهم بعض الفقرات النصية في مستند، ثم يمكن أن تطلب من أحدهم تطبيق قائمة تعداد رقمي أولًا على نص غير محدَّد، ثم تطبيقها على نص محدَّد وملاحظة الاختلاف. بعد ذلك وجِّههم لاختيار الإجابة الصحيحة المتعلقة بأسئلة التدريب.
> في التدريب الرابع، وجّه التلاميذ لتوصيل المستند إلى الطابعة في المتاهة.
> بعد ذلك انتقل إلى التدريب الخامس واسأل التلاميذ قبل البدء بالتدريب:
• ما الهدف من معاينة المستند قبل طباعته؟
• هل تؤثر التغييرات التي تجريها في المعاينة على المستند من الداخل؟
• ما الخيارات التي يمكنك تغييرها والتي تؤثر على الطباعة؟
> وجّه التلاميذ لمطابقة خيارات إعدادات الطباعة بوظائفها. يمكنك فتح صورة في وضع المعاينة -إن أمكن- لمساعدة التلاميذ على معرفة الإجابات الصحيحة، ومساعدتهم في المصطلحات الإنجليزية التي تحتوي عليها الواجهة.







استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

 خي نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
 معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
 > هل تستطیع أن تتذكّر:
 • ما أنواع القوائم المختلفة التي يمكنك إنشاؤها؟
 • ما إعدادات الطباعة المختلفة التي يمكنك تعديلها؟
 > ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.
> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي
ستستخدمها لغلق الدرس.



1

املأ الفراغاتِ باستخدام الكَلماتِ الآتيةِ؛

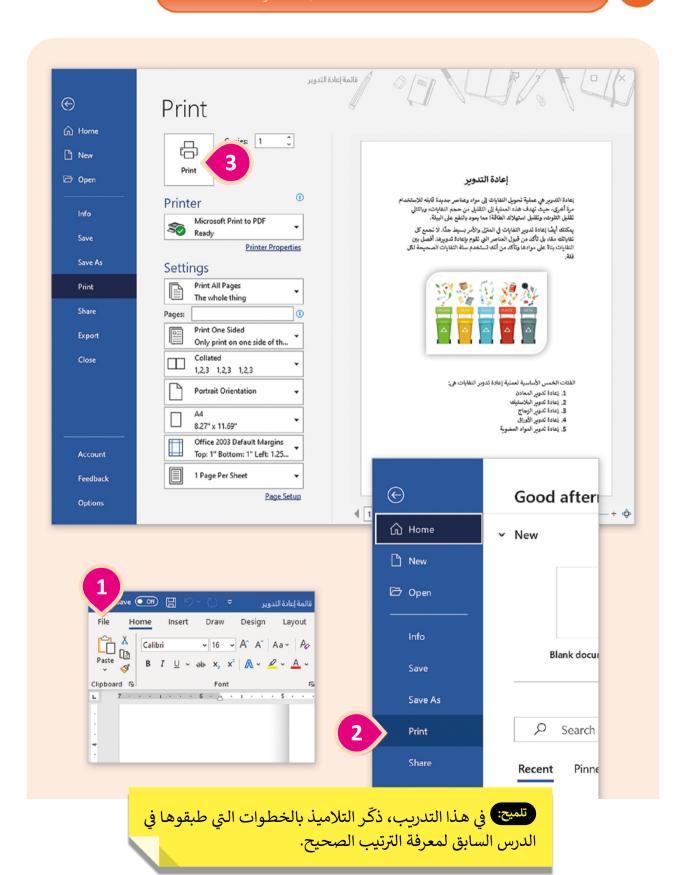
النُّسَخِ	چېږ	طِباعةٍ
أفقيًّا	وَرَقِ	مِلَفً
مل <i>ف</i> و عمو دیًّا.		 يمكنُكَ الوصولُ إلى خياراً يمكنُكَ تغييرُ اتجاهِ طباعةِ الهراءِ
وتأكَّدْ أَنَّ كميَّةَ الورقِ بطابعتِكَ مناسبةٌ.	الَّتي ستطبعُها،	3. اختَرُ عددَ
لتتمَّ عمليةُ طباعةِ المستندِ. ورق	طباعة	4. انقُر زِرَّ
لطباعةِ المستندِ.	وو	5. تحتاجُ الطَّابعةُ إِلى

تلميح: في هذا التدريب، يمكنك مساعدة التلاميذ بتوجيههم إلى حذف كل كلمة يستخدمونها حتى لا يختلط الأمر عليهم أثناء حل التدريب.

Str. Change Ed.



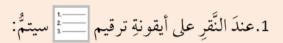
رقُّمْ خُطُواتِ طباعةِ المُستندِ مِنْ 1 إلى 3.



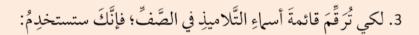


اختَرِ الإجابةَ الصَّحيحةَ.

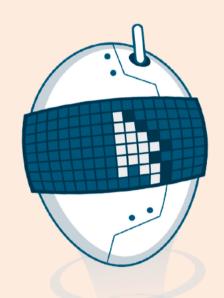
Stor A Change Edillo.



- ترقيمُ السَّطرِ الأوَّلِ فقط.
 - ترقيمُ الفِقْرةِ.
- ترقيمُ النَّصِّ الـمُحدَّدِ فقط.
 - 2. تُستخدَمُ قوائمُ التَّعدادِ في النَّصِّ:
 - لتلوينِ نَصِّ مُحُدَّدٍ.
- لإنشاءِ قائمةٍ بالنِّقاطِ المهمةِ في النَّصِّ.
 - لإنشاء عنوانٍ من اختيارِك.



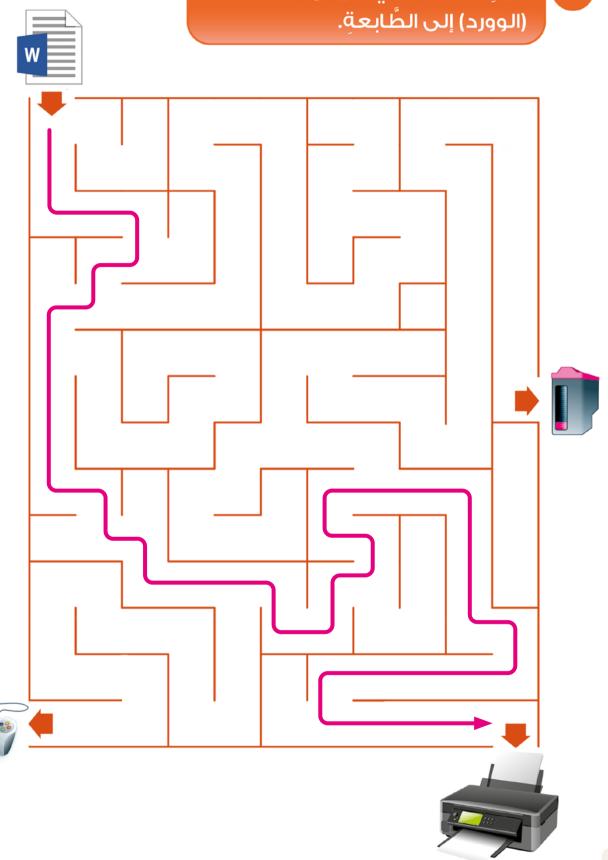
- قائمة تَعدادٍ مدوَّرةً٠
- قائمة تعدادٍ مُستطيلةً.
- قائمةَ تَعدادٍ رقميٍّ أو بأحرفٍ.







تَتبَّعِ المَسارَ الَّذي سيُوصِلُ مُستندَ (الوورد) إلى الطَّابعة.





طابقْ خيارَ الطّباعةِ بوظيفتِه المُناسبةِ.



