

الوحدة 2

2

الدرس 5: لتدرب على العروض التقديمية

	26/11/2024			19/11/2024	اليوم والتاريخ
	7			7	الحصة
					الشعبة
	2/3			1	أرقام الأهداف / المخرجات

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة، والتي تتمثل في التخطيط لتقديم عرض تقديمي جيد، بالإضافة إلى مناقشة بعض الممارسات الصحيحة التي يجب مراعاتها عند إعداد العرض التقديمي.

أهداف الدرس / المخرجات

1. التدرب على الممارسات الجيدة لتقديم العرض التقديمي.
2. التدرب على واجهة وأدوات تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint).
3. التعرف إلى أنماط النص والصورة المختلفة.



التحديات المتوقعة

< قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تذكر بعض تبويبات تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) بدون فتح التطبيق.

< قد يصعب على بعض التلاميذ فهم تنسيق النص ونمط الصورة دون استخدام الحاسوب.



التمهيد

< قدّم الغرض من الدرس، وهو مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة.

< ناقش معهم المهارات التي تعلموها في الدروس السابقة وكيف استخدموها وأثر تفكيرهم بطرح الأسئلة الآتية:

- كيف تصممون عرضًا تقديميًا جذابًا؟

- كيف يمكنكم تغيير موضوع العرض التقديمي أو إضافة شريحة جديدة إليه؟

- هل تتذكرون كيفية تنسيق النص والصورة لتحسين عرضكم التقديمي؟

- أي من الأدوات التي استخدمتموها حتى الآن هي المفضلة لديكم ولماذا؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

< باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، ساعد التلاميذ على تذكر القواعد والنصائح الأساسية لإنشاء عرض تقديمي. ولتحقيق ذلك وجذب انتباههم اسألهم الآتي:

• هل تذكر ما تحتاجه عند التخطيط لإنشاء العرض تقديمي؟

• ما الذي يتعين عليك القيام به وما يجب تجنبه أثناء ذلك؟

• ما الذي يجب إضافته إلى العرض التقديمي ليصبح عرضك ممتعًا وجاذبًا للجمهور؟

< باستخدام استراتيجية الاكتشاف، وجّه التلاميذ لحل التدريب الأول. ناقش إجاباتهم، وامنحهم الفرصة للتعبير عن آرائهم بوضوح وادعهم وقدم لهم الملاحظات.

< ثم انتقل إلى التدريب الثاني، واطلب منهم التحقق فقط من التبويب الذي تنتمي إليه كل أداة. ثم افتح تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) إن أمكن، وساعدهم على التحقق من إجاباتهم.

< أعطهم ملاحظات عند الحاجة، وتأكد من فهمهم للخطوات بشكل صحيح.

< بعد ذلك، اطلب منهم التعاون من خلال العمل في مجموعات، لحل التدريب الثالث. ذكرهم أنه قد يكون هناك أكثر من إجابة واحدة صحيحة لكل سؤال. أشر إلى أن المحاولة وارتكاب الأخطاء هو طريق النجاح.

< ثم انتقل إلى التدريب الرابع واطلب منهم تحديد الأنماط المستخدمة لكل صورة، ثم ناقشهم في الأنماط التي يفضلونها لتنسيق الصور في عروضهم.

< بعد ذلك، لربط تنسيق النص والصور، وجههم لحل التدريب الخامس. اطلب منهم أولاً قراءة الكلمات المطروحة وشرح معناها وأين استخدموها سابقاً، أخبرهم أن كل كلمة ستتملاً فراغاً واحداً.

< استمر في التدريب السادس واطلب من التلاميذ تحديد نمط WordArt المطبق، ومطابقته بالنتيجة المناسبة. لكي يتحقق التلاميذ من إجاباتهم، افتح تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) إن أمكن، واطلب من التلميذ كتابة النص المحدد. بعد ذلك، واطلب من تلاميذ آخرين تطبيق أنماط WordArt على النص. أخيراً، ناقش إجاباتهم وقدم لهم الملاحظات.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

< في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر:

• لماذا من المهم اتباع قواعد التقديم أثناء عرض أفكارك؟

• ما التبويات التي استخدمتها حتى الآن؟

• كيف يمكن تطبيق نمط على صورة؟

< ذكر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1

ضع علامة ✓ أمام الممارسة الصحيحة، وعلامة ✗ أمام الممارسة الخاطئة.

✗	1. يجب أن يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعاً متعددة من الخطوط.
✓	2. الخطوط المستخدمة في العرض التقديمي يجب أن تكون كبيرة وواضحة، بحيث يمكن لأي شخص أن يقرأها.
✗	3. من الجيد استخدام العديد من الألوان في الشريحة الواحدة.
✓	4. يستحسن أن يكون العرض التقديمي مختصراً وموجهاً.
✗	5. الإكثار من استخدام الوسائط المتعددة في العرض التقديمي يجعله جذاباً.
✓	6. التدرب على عرضك التقديمي أمام أحد أصدقائك يزيد من ثقتك بنفسك ويجعلك أكثر جاهزية لتقديمه.



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية تقديم العرض التقديمي بطريقة جيدة بعد الانتهاء من تحضيره، وقدم لهم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

2 ضع علامة ✓ أمام التبويب الذي يحتوي على الأمر المناسب لتنفيذ المهام الآتية في عرضك التقديمي.

تصميم (Design)	إدراج (Insert)	الشريط الرئيسي (Home)	تنسيق الصورة (Picture Format)
✓	●	●	●
●	●	✓	●
●	●	✓	●
●	✓	●	●
●	●	●	✓

1. إضافة نُسق (Themes) لشرائح العرض لتقديمي.

2. إضافة شرائح إلى العرض التقديمي.

3. تنسيق النص في الشرائح.

4. إدراج صورة إلى الشريحة.

5. إضافة نمط إلى الصورة.



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية حفظ التبويبات التي تنتمي إليها الأدوات، لانجاز العمل بسرعة أكبر، وقدم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

3 ضع علامة ✓ أمام الأمثلة الجيدة للنص أدناه، وعلامة ✗ أمام الأمثلة الخطأ.

1. هل يعدُّ حفظُ محتوى عرضِك التقديميَّ كلمةً بكلمةً عملاً جيداً؟

نعم؛ لأنَّك لَنْ تضطرَّ إلى قراءةِ ملاحظاتِكَ في أثناءِ التَّقديمِ.



كلاً؛ لأنَّك لَنْ تتحدَّثَ بطريقةٍ طبعيةٍ إذا كنتَ تحفظُ كلماتِكَ.



نعم؛ لأنَّك ستكونُ أكثرَ استعداداً للتقديمِ.



2. ما الصِّفاتُ الَّتِي تجعلُكَ مقدِّماً جيداً؟

أَنْ تكونَ ودوداً تجاهَ الجمهورِ.



أَنْ تتحلَّى بثقةِ النَّفسِ.



أَنْ تُركِّزَ النَّظَرَ على شخصٍ واحدٍ فقط.



3. هل يعني ارتكابُ خطأٍ بأنَّكَ مُقدِّمٌ سيءٌ؟

نعم؛ حيثُ إنَّ المقدِّمَ الجيدَ لا يرتكبُ أخطاءً أبداً.



كلاً؛ لأنَّ ما يهمُّ هو كيفيةُ التَّعاملِ مع الموقفِ والاستمرارِ.



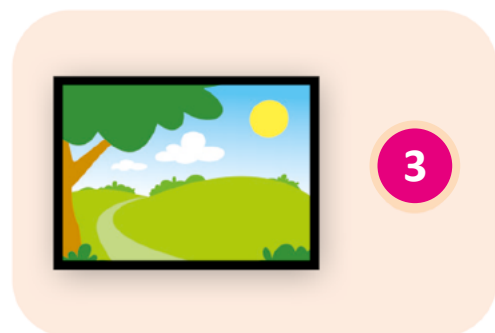
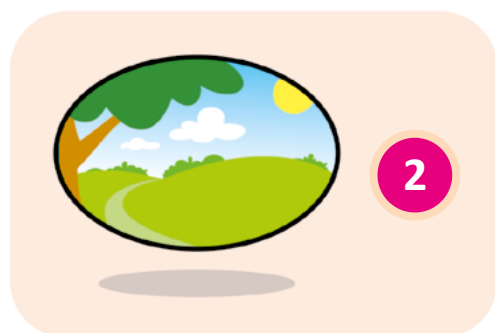
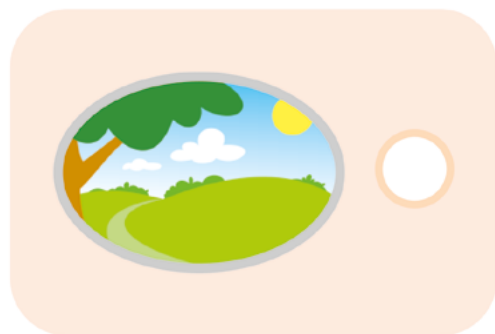
كلاً؛ لأنَّكَ تتعلَّمُ من أخطائكَ وتحسِّنُ أدائكَ مرَّةً بعدَ مرَّةٍ.



قَدْ تكونُ هناكُ
أكثرُ مِنْ إجابةٍ
صحيحةٍ.

طابق نمط الصورة بنتيجته.

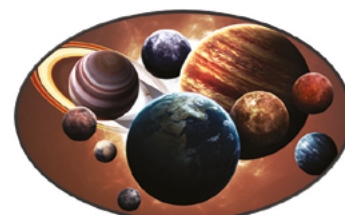
4



1



2



3



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية استخدام أنماط الصورة (Picture Styles) لتحسين عروضهم التقديمية، وقدم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

5 املأ الفراغات باستخدام الكلمات.

5

أنماط الصور

WordArt

الخط

صور

1. يمكن تغيير مظهر النص بتغيير نوع _____ الخط أو بتطبيق نمط

_____ WordArt الذي يعرض نصًا ملونًا بشكل منفصل.

2. إضافة إلى النص، فقد تحتوي الشريحة على _____ صور.

3. يمكن تنسيق الصورة بواسطة _____ أنماط الصور مثل اختيار إضافة إطار أبيض اللون

حول الصورة.

تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية استخدام المصطلحات المطروحة في الدرس، وقدم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

6 طابق كل نمط نص بنتيجته الصحيحة.

6

A

2

1

عالمي الرقمي

A

3

2

عالمي الرقمي

A

1

3

عالمي الرقمي

تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، وضّح للتلاميذ كيفية تنسيق النص، وقدم الدعم والمساعدة عند الحاجة.