

العام الدراسي: ٢٠٢٤/٢٠٢٥
الفصل الدراسي : الأول

الخطة الفصلية لمادة/لمجال : تقنية المعلومات (محافظة ظفار)
الصف : الخامس

الشهر	الاسبوع	التاريخ	الوحدات	الدروس	عدد الحصص		الأهداف العامة / اهداف الوحدة يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من الوحدة أن
					الفترة الواحدة	الفترتين	
سبتمبر	الأول	٩/١	اساسيات الحاسوب	الحاسوب	٣	٣	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على الحاسوب . - يعدد أنواع الحواسيب الشخصية . - يتعرف على مكونات الحاسوب . - يدير الملفات والمجلدات .
	الثاني	٩/٨		الملفات والمجلدات	٣	٣	
	الثالث	٩/١٥		ضبط إعدادات الحاسوب	٢	٢	
	الرابع	٩/٢٢		المشروع	٢	٢	
	الخامس	٩/٢٩					
أكتوبر	الأول	١٠/٦	معالجة الكلمات	تنسيق الفقرة	٣	٣	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على الطرق المختلفة لمحاذاة الفقرة . - يستخدم المسافات بين الاسطر والاحرف بشكل صحيح . - يقدم المعلومات باستخدام الرسومات في المستند . - يختار أفضل طريقة لعرض المستند وفقا لاحتياجاته . - يتعرف على خيارات طباعة مختلف المستندات .
	الثاني	١٠/١٣		الرسومات التوضيحية	٣	٣	
	الثالث	١٠/٢٠		الجداول	٣	٣	
	الرابع	١٠/٢٧		تخطيط الصفحة والطباعة	٣	٣	
	الاول	١١/٣		المشروع	٣	٣	
نوفمبر	الثاني	١١/١٠	الإنترنت	مقدمة في شبكات الحاسوب	٣	٣	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على شبكات الحاسوب وانواعها . - يعدد مكونات عنوان موقع الانترنت . - يتعرف على مكونات واجهة متصفح الانترنت . - يعرف الذكاء الاصطناعي . - يتعرف على بعض أدوات الذكاء الاصطناعي في ميكروسوفت ايدج . - يتعرف على كيفية عمل أداة ميكروسوفت كوبايلت . - يتدرب على تحسين كتابة رسائل البريد الالكتروني .
	الثالث	١١/١٧		استكشاف الذكاء الاصطناعي	٣	٣	
	الرابع	١١/٢٤		تنسيق وإدارة البريد الالكتروني	٣	٣	
ديسمبر	الأول	١٢/١	الإنترنت	الأمان عبر الانترنت	٢	٢	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على كيفية عمل أداة ميكروسوفت كوبايلت . - يتدرب على تحسين كتابة رسائل البريد الالكتروني .
	الثاني	١٢/٨		المشروع	٤	٤	
	الثالث	١٢/١٥					
	الرابع	١٢/٢٢					
	الخامس	١٢/٢٩					
يناير	الاول	١/٥					

ملاحظات

الأعمال الشفوية
الأنشطة العملية
الاختبار القصير
المشاريع

		- يفرق بين النسخة والنسخة المخفية في البريد الالكتروني . - يتعرف على قواعد إنشاء كلمة مرور قوية . - يتعرف على أنواع تطبيقات البرمجيات الضارة وكيفية حماية الحاسوب منها .					١/١٢	الثاني	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	------	--------	--

مدير المدرسة

مشرف المادة

معلم المادة