

# Manejo del entorno de trabajo

## 1. Objetivos:

- ✓ Conocer el mecanismo de identificación del alumno para acceder al sistema.
- ✓ Comprender el sistema de gestión de archivos y ser capaz de organizar adecuadamente los programas fuentes y ficheros de datos.
- ✓ Utilizar el editor de textos que nos permitirá crear los programas fuente.
- ✓ Ser capaz de compilar, depurar y ejecutar los programas.

## 2. Fases:

- a) Introducir nuestro nombre y palabra de paso en el sistema.
- b) Verificar "donde" nos encontramos y las herramientas disponibles.
- c) Crear nuestra carpeta de trabajo donde almacenaremos todos nuestros documentos y archivos.
- d) Puesta en marcha de nuestro terminal y órdenes básicas: pwd, ls, cd y cat.
- e) Conocer nuestro editor y como poner a salvo los ficheros creados con él, e nuestra carpeta.
- f) Componer nuestro primer programa, salvarlo, compilarlo y ejecutarlo.
- g) Errores comunes y técnicas de depuración de programas básicas.
- h) Verificación de los conocimientos adquiridos con la creación y ejecución de nuestro primer programa.