



Singapore Examinations and Assessment Board

**Singapore–Cambridge General Certificate of Education
Advanced Level (2026)**

**Chinese B
华文B
(Syllabus 8611)**

目录

	页数
考试目标	2
试卷格式	3
试卷蓝图	5
附录 A:写作评分指引	7
附录 B:口试评分指引	8

考试目标

1. 本科试卷供修读高中华文 B 课程的学生选考。
2. 本科试卷是遵照《高中华文 B 课程标准》的相关教学目标和教学内容而编制的。高中华文 B 课程旨在以学生的先备知识与技能为基础，进一步强化其听、说、读、写、口语与书面互动的能力。完成课程后，学生能够：
 - 听懂内容与生活课题相关的日常对话、广播与媒体节目，并理解其中的主要信息。
 - 就生活课题，描述经验或发表观点。在进行描述经验或发表观点时，能用适当的词汇和不同的句型。说话时能够做到语音正确、清晰，语调自然。
 - 读懂内容浅近易懂的阅读材料，并理解其中的主要信息。能读懂多种类型的文本，如海报、广告、私人信件等。
 - 用适当的词汇和常用的句型写简单的记叙文，表达自己的感受与看法。
 - 就生活课题与人持续交流，并在讨论时与他人交换意见。
 - 通过电邮或博客日记与人沟通。就内容熟悉的事情进行描述，并表达感受与看法。
3. 本科试卷主要考查学生下列语文能力：
 - 聆听
 - 会话
 - 词语的认识和语言的应用
 - 阅读理解
 - 写作简短电子邮件或日记等实用性文体
4. 本科试卷按《试卷蓝图》编制，但可根据需要，酌情作调整。

试卷格式

本科考试包括下列三个试卷：

1. 试卷一：写作 50 分钟 20 分/20%

这份试卷包括写电子邮件（电邮）和日记。考生将以拼音输入法在电脑上进行写作。考生可以从两道试题中任选一题，字数在 200 以上。

考生可以根据所提供的一个电邮内容写一个回复电邮，也可以根据所提供的图画，结合个人的想法，写一篇日记。考生在写作时，可以使用考评局规定的词典。

2. 试卷二：语文应用与阅读理解 1 小时 30 分/30%

从 **2020** 年起，考生将在电脑上作答并通过电脑系统呈交答案。

这份试卷考查的项目包括语文应用和阅读理解，共有 20 道选择题。

第一部分：语文应用

考生根据所提供的 3 至 4 个段落或短文内容和上下文的意思，选出最适当的答案。

第二部分：阅读理解

考生根据所提供的 3 至 4 个实用性语料（如广告、传单、新闻报道、日常对话等）的内容，选出最适当的答案。

3. 试卷三：口试 约 15 分钟 35 分/35%

这份试卷考查的项目包括口头报告和会话。在考试前，考生有 10 分钟的时间观看录像短片和准备口头报告。考生在限定时间内，可以多次观看录像短片。

第一部分：口头报告

考生根据相关课程指定的主题，准备一个话题，然后呈献一个不超过 2 分钟的口头报告。

第二部分：会话

考生针对所提供的录像短片，以及主考员的提问，跟主考员进行一段对话。

4. 试卷三：听力理解 约 30 分钟 15 分/15%

这份试卷包括三个简短对话或语段，以及三个理解篇章，共有 10 道选择题。考生先听录音，然后回答问题。考查的内容包括：日常会话、广告、故事、新闻报道等。

试卷蓝图

1. 试卷一：写作（20分）

序数	考查项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
一	实用文	开放式	电子邮件	2选1	20/20%	考试格式与2014年的相同。字数要求在200以上。
			日记			
共				1	20/20%	

2. 试卷二：语文应用与阅读理解（30分）

序数	考查项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
一	语文应用	多项选择	3至4个段落或短文	10	10/10%	从2020年起，考生将在电脑上作答并通过电脑系统呈交答案。
二	阅读理解	多项选择	3至4个实用性语料，如广告、传单、新闻报道、日常对话等			
共				20	30/30%	

3. 试卷三：口试与听力理解（50分）

序数	考查项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
一	口试 1) 口头报告	报告	华文 B 课程的主题： “文化”	1	15/15%	从 2020 年起，考生将根据指定的主题（文化），呈献一个不超过 2 分钟的口头报告。
	2) 会话	看录像短片，然后跟主考员进行对话	华文 B 课程的主题： “关系” “变化”	1	20/20%	
二	听力理解	听录音，然后回答多项选择式的题目	6 个语料，如日常会话、广告、故事、新闻报道等	10	15/15%	考试格式与 2014 年的相同。
共				12	50/50%	

附录 A

**新加坡剑桥普通教育证书（高级水准）会考
华文 B (8611) 试卷一（写作）
评分指引**

电子邮件/日记 (20 分)

等级	1	2	3
分数	8 – 10	4 – 7	1 – 3
内容 (10 分)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 材料充实 ◆ 内容切合题意 ◆ 描述生动、清楚 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 材料还算充实 ◆ 内容虽切合题意，但很平淡 ◆ 描述还算清楚 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 材料很不足 ◆ 内容不切合题意，甚至离题 ◆ 描述杂乱
语文表达/结构 (10 分)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 组织得当，衔接紧凑 ◆ 词汇丰富，正确使用各种句式 ◆ 语句通顺，意思清楚 ◆ 书写、标点、格式少错误 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 组织结构还算完整 ◆ 用词准确，但词汇有限 ◆ 语句虽通顺，但缺乏变化 ◆ 书写、标点、格式错误多 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 结构条理杂乱 ◆ 遣词造句错误连篇 ◆ 文句不通，杂乱无章 ◆ 书写、标点、格式错误连篇

附录 B

新加坡剑桥普通教育证书（高级水准）会考
华文 B (8611) 试卷三（口试）
评分指引

第一部分

口头报告 (15 分)

等级	上	中	下
分数	6 – 8	3 – 5	1 – 2
流利和清晰度 (8分)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 说话相当清楚 ▪ 发音准确，语调、停顿自然 ▪ 偶尔需要引导 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 说话略为迟疑、不大清楚 ▪ 发音不大准确，语调不大自然，停顿略多 ▪ 需要一些引导 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 说话含糊不清楚 ▪ 发音不准确，语调不自然，一再停顿 ▪ 需要不断引导
分数	6 – 7	3 – 5	1 – 2
内容的组织和相关性 (7分)	内容切题，相当有条理。	内容还算切题，有些条理。	内容不切题，没有条理。

第二部分**会话（20分）**

等级	上	中	下
分数	4 – 5	2 – 3	1
个人意见 (5分)	能根据话题发表看法。	能根据话题发表一些看法。	无法针对话题发表看法。
内容讲述 (5分)	能根据所提供的话题进行讨论。讲述详尽清楚、有条理。	在引导下，能根据所提供的话题进行讨论。讲述大致清楚，但是不够详尽。	在不断引导下，只能针对所提供的话题，发表一点，甚至无法发表意见或进行交谈。
语文表达 (5分)	用词适当，说话自然流利。	用词不大适当，也有语病，但是大致流利，有时会迟疑。	词语量很有限，用词不适当，也有语病。
在会话中的参与程度 (5分)	能跟主考员自然、流利地交谈。	在引导下，才能跟主考员进行交谈。	在不断引导下，还是无法跟主考员交谈。