

# Singapore–Cambridge General Certificate of Education Advanced Level (2025)

# Chinese B 华文B (Syllabus 8611)

# 目录

	页数
考试目标	2
试卷格式	3
试卷蓝图	5
附录 A: 写作评分指引	7
附录 B: 口试评分指引	8

#### 考试目标

- 1. 本科试卷供修读高中华文 B 课程的学生选考。
- 2. 本科试卷是遵照《高中华文 B 课程标准》的相关教学目标和教学内容而编制的。高中华文 B 课程旨在以学生的先备知识与技能为基础,进一步强化其听、说、读、写、口语与书面互动的能力。完成课程后,学生能够:
  - 听懂内容与生活课题相关的日常对话、广播与媒体节目,并理解其中的主要信息。
  - 就生活课题,描述经验或发表观点。在进行描述经验或发表观点时,能用适当的词汇和不同的句型。说话时能够做到语音正确、清晰,语调自然。
  - 读懂内容浅近易懂的阅读材料,并理解其中的主要信息。能读懂多种类型的文本,如海报、广告、私人信件等。
  - 用适当的词汇和常用的句型写简单的记叙文,表达自己的感受与看法。
  - 就生活课题与人持续交流,并在讨论时与他人交换意见。
  - 通过电邮或博客日记与人沟通。就内容熟悉的事情进行描述,并表达感受与看法。
- 3. 本科试卷主要考查学生下列语文能力:
  - 聆听
  - 会话
  - 词语的认识和语言的应用
  - 阅读理解
  - 写作简短电子邮件或日记等实用性文体
- 4. 本科试券按《试券蓝图》编制,但可根据需要,酌情作调整。

#### 试卷格式

本科考试包括下列三个试卷:

1. 试卷一:写作 50 分钟 20 分/20% 这份试卷包括写电子邮件(电邮)和日记。考生将以拼音输入法 在电脑上进行写作。考生可以从两道试题中任选一题,字数在 200 以上。

考生可以根据所提供的一个电邮内容写一个回复电邮,也可以根据所提供的图画,结合个人的想法,写一篇日记。考生在写作时,可以使用考评局规定的词典。

2. 试卷二:语文应用与阅读理解 1 小时 30 分/30% 从 2020 年起,考生将在电脑上作答并通过电脑系统呈交答案。 这份试卷考查的项目包括语文应用和阅读理解,共有 20 道选择题。

第一部分: 语文应用 考生根据所提供的 3 至 4 个段落或短文内容和上下文的意思,选 出最适当的答案。

第二部分:阅读理解

考生根据所提供的 3 至 4 个实用性语料(如广告、传单、新闻报道、日常对话等)的内容,选出最适当的答案。

3. 试卷三:口试

约 15 分钟

35 分/35%

这份试卷考查的项目包括口头报告和会话。在考试前,考生有 10 分钟的时间观看录像短片和准备口头报告。考生在限定时间内,可以多次观看录像短片。

第一部分:口头报告

考生根据相关课程指定的主题,准备一个话题,然后呈献一个不 超过2分钟的口头报告。

第二部分:会话

考生针对所提供的录像短片,以及主考员的提问,跟主考员进行一段对话。

4. 试卷三: 听力理解

约 30 分钟

15 分/15%

这份试卷包括三个简短对话或语段,以及三个理解篇章,共有 10 道 选择题。考生先听录音,然后回答问题。考查的内容包括:日常 会话、广告、故事、新闻报道等。

### 试卷蓝图

#### 1. 试卷一:写作(20分)

序数	考査项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
	实用文	开放式	电子邮件 日记	2选1	20/20%	考试格式与 2014年的相 同。字数要求 在200以上。
		共		1	20/20%	

#### 2. 试卷二:语文应用与阅读理解(30分)

序数	考査项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
1	语文应用	多项选择	3至4个段 落或短文	10	10/10%	从 <b>2020</b> 年 起,考生将 在电脑上作
	阅读理解	多项选择	3至4个实 用性语料, 一样相片 一样报常 一样, 一样, 一样, 一样, 一样, 一样, 一样, 一样, 一样, 一样,	10	20/20%	在电脑上作 答并通过电 脑系统呈交 答案。
	ı	共	ı	20	30/30%	

#### 3. 试卷三:口试与听力理解(50分)

序数	考査项目	方式	范围	题数	分数比重	备注
	口试 1) 口头报告	报告	华文B课程的主题:"文化"	1	15/15%	从年生指题化献超钟报2020,根的文,个2口。特据主 呈不分头
	2) 会话	看 短 好 后 考 行 武 号 对 话 考 行 式 行 式 行 式 行 式 行 式 行 式 行 行 行 行 行 行 行	华文 B 课程 的主题: "关系" "变化"	1	20/20%	
二	听力理解	听录音, 然后回答 多项选择 式的题目	6个语料, 如日常会 话、广告、 故事、新闻 报道等	10	15/15%	考试格式与 2014年的 相同。
		共		12	50/50%	

#### <u>附录 A</u>

## 新加坡剑桥普通教育证书(高级水准)会考 华文 B (8611)试卷一(写作) 评分指引

#### 电子邮件/日记 (20分)

等级	1	2	3
分数	8 – 10	4 – 7	1 – 3
内容 ( <b>10</b> 分)	<ul><li>材料充实</li><li>内容切合题意</li><li>描述生动、清楚</li></ul>	<ul><li>材料还算充实</li><li>内容虽切合题意,但很平淡</li><li>描述还算清楚</li></ul>	<ul><li>材料很不足</li><li>内容不切合题意,甚至离题</li><li>描述杂乱</li></ul>
语文表达/结构 ( <b>10</b> 分)	<ul> <li>组织得当,衔接紧凑</li> <li>词汇丰富,正确使用各种 句式</li> <li>语句通顺,意思清楚</li> <li>书写、标点、格式少错误</li> </ul>	<ul><li>组织结构还算完整</li><li>用词准确,但词汇有限</li><li>语句虽通顺,但缺乏变化</li><li>书写、标点、格式错误多</li></ul>	<ul><li>结构条理杂乱</li><li>遣词造句错误连篇</li><li>文句不通,杂乱无章</li><li>书写、标点、格式错误连篇</li></ul>

#### <u>附录 B</u>

## 新加坡剑桥普通教育证书(高级水准)会考 华文 B (8611)试卷三(口试) 评分指引

## 第一部分 口头报告(**15** 分)

等级	上	中	下
分数	6 – 8	3 – 5	1 – 2
流利和清晰度 (8分)	<ul><li>说话相当清楚</li><li>发音准确,语调、停顿自然</li></ul>	<ul><li>说话略为迟疑、不大清楚</li><li>发音不大准确,语调不大自然,停顿略多</li></ul>	<ul><li>说话含糊不清楚</li><li>发音不准确,语调不自然, 一再停顿</li></ul>
分数	6 – 7	3 – 5	1 – 2
内容的组织和相关性 (7分)	内容切题,相当有条理。	内容还算切题,有些条理。	内容不切题,没有条理。

第二部分

## 会话 (20分)

等级	上	中	下
分数	4 – 5	2-3	1
个人意见 ( <b>5</b> 分)	能根据话题发表看法。	能根据话题发表一点看法。	无法针对话题发表看法。
内容讲述 (5分)	能根据所提供的话题进行讨 论。讲述详尽清楚、有条 理。	在引导下,能根据所提供的话题 进行讨论。讲述大致清楚,但是 不够详尽。	
语文表达 ( <b>5</b> 分)	用词适当,说话自然流利。	用词不大适当,也有语病,但是大致流利,有时会迟疑。	词语量很有限,用词不适当,也有语病。
在会话中的参与程度(5分)	能跟主考员自然、流利地交 谈。	在引导下,才能跟主考员进行交谈。	在不断引导下,还是无法跟主 考员交谈。