

Waikabubak,.....,..... 2025.

Hal: Permohonan Perwalian

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Negeri Waikabubak

Di-

Waikabubak

Yang Bertandatangan Dibawah Ini:

Nama : Pemohon

NIK :

Tempat Tanggal Lahir :

Status Perkawinan :

Pekerjaaaan :

Alamat :

Nomor hp/email :

Dengan ini pemohon mengajukan hak perwalian dengan alasan- alasan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemohon adalah Istri Sah dari (Nama Pasangan ) (alm.) ;
2. Bahwa (Suami/Istri) Pemohon (Nama Pasangan) meninggal dunia di..... pada tanggal..... sesuai Kutipan Akta Kematian nomor ..... ;
3. Bahwa Pemohon mempunyai anak 1 (satu orang);
  - a. (Nama Anak), (Kelamin Anak), Umur ... Tahun, Lahir Tanggal.....,
4. Bahwa untuk mengurus segala kepentingan harta milik ahli waris terkait administrasi balik nama sertifikat di kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) Sumba Barat, anak kandung dari pemohon yaitu ( Nama Anak) masih dibawah 17 tahun dan belum cakap hukum.
5. Bahwa untuk mengurus segala kepentingan harta milik ahli waris terkait administrasi balik nama sertifikat, Pemohon mengajukan diri sebagai wali dari (Nama Anak );
6. Bahwa pemohon sesuai identitas tersebut diatas pada saat ini sangat membutuhkan penetapan dari pengadilan sebagai wali dari (Nama Anak) untuk mengurus administrasi sertifikat tanah (balik nama sertifikat) di Badan Pertanahan Negara (BPN) Sumba Barat.

Berdasarkan alasan-alasan tersebut diatas, pemohon memohon kiranya Ketua Pengadilan Negeri Waikabubak cq. Hakim Pengadilan Negeri Waikabubak agar memeriksa dan mengadili perkara ini, selanjutnya menjatuhkan putusan /penetapan yang amarnya berbunyi :

1. Mengabulkan permohonan pemohon ( Nama Pemohon) tersebut ;
2. Menyatakan (Nama Pemohon), Jenis kelamin..... bertempat tinggal di....., Kelurahan ....., Kec. ....

Kab....., pekerjaan ....., Agama....., sebagai wali dari ( Nama Anak ) serta berhak untuk mengurus administrasi proses balik nama sertifikat.

3. Membebaskan segala biaya yang timbul didalam permohonan ini seluruhnya pada pemohon.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh hormat, atas perhatiannya diucapkan limpah terima kasih.

Pemohon,

(Nama Pemohon)

## Syarat Syarat Kelengkapan

1. Buat Permohonan 3 Rangkap ( Disimpan Dalam Bentuk Word, TTD Suami Istri setelah itu disimpan Dalam PDF )
- 2. FORMAT WORD PERMOHONAN DISIMPAN DI FLASDISK**
3. KTP Pemohon (Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)
4. Akta Nikah Suami Istri (Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)
5. Akta Lahir Anak (Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)
6. Kartu Keluarga (KK) Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)  
**Anak Harus Masuk Ke KK Pemohon Terlebih Dahulu**
- 7. Foto Copy Buku Tabungan**
- 8. Semua Persyaratan Discan Dalam Bentuk PDF DAN DISIMPAN DI FLASHDISK**
9. Akta Kematian Orang Tua Anak Bila Orang Tua anak Sudah meninggal (Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)
10. Foto copy Buku Tabungan (Dicopy, Dilegalisir di Kantor Pos, Ditempel Materai 10Rb)
11. Waktu Sidang Disiapkan Asli Dari Persyaratan Diatas
12. Siapkan Saksi 2 Orang dan KTP asli dan foto Copy Saksi