

# **SIB - SISTEMA DE BIBLIOTECA**

## **Documento de Especificação de Requisitos**

### **Alunos:**

**Eduardo Lapa**  
**Gisana Cristina**  
**Lucas Orion**  
**Matheus França**  
**Israel Alves**  
**Rogério Amorim**

**HISTÓRICO DAS REVISÕES**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
<i>11/08/17</i>	<i>0.0</i>	<i>Data Inicial</i>	Lucas.
<i>11/09/17</i>	<i>0.1</i>	<i>Criação dos Requisitos</i>	Eduardo Lapa; Gisana Cristina; Matheus França; Lucas; Israel Alves; Rogério
<i>11/09/17</i>	<i>0.2</i>	<i>Atualização - Adequação aos modelos</i>	Gisana Cristina; Israel Alves

## Sumário

<b>Introdução</b>	<b>4</b>
<b>Finalidade</b>	<b>4</b>
<b>Métodos e Ferramentas</b>	<b>4</b>
<b>Descrição do Sistema</b>	<b>4</b>
<b>Identificação dos Stakeholders</b>	<b>5</b>
<b>Requisito Funcionais, Não Funcionais e Restrições</b>	<b>6</b>
<b>Referências</b>	<b>6</b>

## INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo orientar o processo de coleta e elicitação dos requisitos necessários para o desenvolvimento do software SIB. Nele deverão estar contidas as informações necessárias que permita ao cliente (e outras partes interessadas) descreverem as funções desejadas do produto, o seu desempenho, aparência, as relações entre as partes interessadas, expectativas, e as outras características que se julgar necessária.

## FINALIDADE

Descrever os fatores necessários para fornecer uma visão completa e abrangente dos requisitos do software.

## MÉTODOS E FERRAMENTAS

O processo será iniciado pela elicitação de requisitos, feita através de uma entrevista com os stakeholders. Como resultado da entrevista deve haver uma lista com os requisitos funcionais e não funcionais levantados (GRE - Lista de Requisitos), lembrando que, a descrição detalhada dos requisitos só é iniciada após a aprovação desta lista inicial. A descrição dos requisitos vai ser feita pelo Gerente de Requisitos em uma tabela. Os requisitos não funcionais serão especificados com uma breve descrição e identificação do tipo. Lembrando que deve haver uma aprovação do documento por parte da equipe técnica.

A criação dos documentos será feita de forma manual, sem a utilização de nenhuma ferramenta de automação, serão todos feitos em editor de texto e planilha online (Google drive).

## DESCRIÇÃO DO SISTEMA

Muitas bibliotecas ainda não possuem atualmente um software que permita o controle automatizado, sendo assim, nota-se que todos os trabalhos como os empréstimos e devoluções são feitos utilizando fichas, as quais são preenchidas manualmente pelo funcionário responsável da biblioteca e assinada pelo usuário, o que comprova a retirada e a devolução de um item pertencente ao acervo.

Outro motivo é que não existe um cadastro de usuários, e quando este solicita pelo empréstimo de um material, o funcionário deve se deslocar às estantes a fim de procurar um por um na seção, para verificar se o exemplar está disponível para empréstimo. Percebe-se que isso torna o trabalho repetitivo, propenso a erros, além de causar demora no atendimento.

Com o aumento do número de publicações e edições dos livros, além dos usuários, buscou-se uma forma mais eficaz de gerenciamento de acervo, proporcionando agilidade e confiabilidade.

O sistema de gerenciamento de biblioteca facilitará as atividades realizadas pelos funcionários e também a busca por um livro que faça parte do acervo da biblioteca, o que tornará o atendimento mais ágil e eficaz. Além do mais, o sistema deverá suportar o cadastro de usuários e bibliotecários, contendo suas informações principais, como por exemplo: CPF, telefone e endereço, e também o cadastro de livros para possíveis reservas e empréstimos.

Vários relatórios serão gerados para atender as necessidades da biblioteca, proporcionando informações que podem melhorar ainda mais no processo interno, como "quais livros foram mais locados em um determinado período", "quais usuários estão com livros atrasados", entre outros.

Para que, um empréstimo ou uma reserva local seja realizado, o funcionário, o usuário e o livro deverão ser cadastrados no sistema, lembrando que a quantidade de livros que poderão ser reservadas e emprestadas é de no máximo 5 livros por usuário e o exemplar deverá estar disponível no sistema para que seja liberado para empréstimo. Caso livro não esteja disponível, o empréstimo não será efetuado, mas sim uma reserva do mesmo. Se houver atraso de devolução, o usuário estará sujeito ao pagamento de uma multa, que deve ser calculada automaticamente pelo sistema, multiplicando o valor fixo da multa pelos dias de atraso, para cada livro esquecido.

**IDENTIFICAÇÃO DOS STAKEHOLDERS**

Abaixo está identificado o stakeholder do sistema:

<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Lucas Orion	Representante do cliente: fornece os requisitos e aprova requisitos após término da documentação.

**REQUISITO FUNCIONAIS, NÃO FUNCIONAIS E RESTRIÇÕES**

No Anexo 01 - Lista de Requisitos.pdf estão especificados os requisitos funcionais e os não funcionais do projeto, com referência única, identificação e descrição de cada um.

**REFERÊNCIAS**

- Manuais de Instruções de outros Softwares.
- Modelo de Documento de Especificação de Requisitos disponível no site: <https://www.cti.ufu.br/sites/cti.ufu.br/files/cti-especificacao-requisito-software-em%20conformidade-com-cmmi.pdf>