Iteratieverslag

Thuisbatterij Simulator



Scrum Master = Israa Almahmoud.

Teamleden = Brigitte, Marouane, Maks, Kevin.

Sprint nummer = Iteratiedocument sprint 3.

Sprint Ingang = 22- oktober - 2024 t/m 12 – november - 2024

Sprint Duur = 2 weken (22-10-2024 tot 06-11-2024).  
  
Opdracht gever= Lucrasoft Solutions BV

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.
2. Bijzonderheden / Bugs / Problemen.
3. Feedback en verbeteringen van de vorige Sprint.
4. Gemaakte Features en Backlog status.
5. Draft planning en doelstelling van de komende Sprint.
6. Samenvatting en Afsluiten.

## Inleiding

[Begin met een korte samenvatting van wat er in de afgelopen sprint is gebeurd en de doelstellingen die werden gesteld. Dit zet de context voor de rest van het document.]

## Bijzonderheden/Bugs/Problemen.

[Bespreek de problemen, bijzonderheden of bugs die tijdens de sprint zijn opgetreden en hoe deze zijn aangepakt of wat er nog moet gebeuren.]

Bug 1 [xxxx]:

* Beschrijving : [Beschrijving]
* Oplossing: [Oplossing]
* Opmerking: [Opmerking]

Bug 2 [xxxx]:

* Beschrijving : [Beschrijving]
* Oplossing: [Oplossing]
* Opmerking: [Opmerking]

Bug 3 [xxxx] :

* Beschrijving : [Beschrijving]
* Oplossing: [Oplossing]
* Opmerking: [Opmerking]

## Feedback en verbetering van de vorige sprint:

[Laat zien welke feedback uit de vorige sprint review is verwerkt en hoe de verbeteringen zijn doorgevoerd.].

## Gemaakte Features en Backlog status:

[Geef een overzicht van de voltooide features "een lijst van" en welke items van de backlog nog open staan.]

Draft planning en doelstelling van de komende Sprint.

[Beschrijf de focus en de geplande doelen voor de volgende sprint, inclusief welke features je verwacht af te ronden..]

## Samenvatting en Afsluiten.

[Sluit af met een samenvatting en eventuele actiepunten of deadlines voor de volgende stappen. Dit is ook een goed moment om te vragen naar eventuele extra feedback van het bedrijf.]

**Document opgesteld door:**  
Naam: Israa Almahmoud  
Rol: Scrum Master  
Datum: 22-10-2024