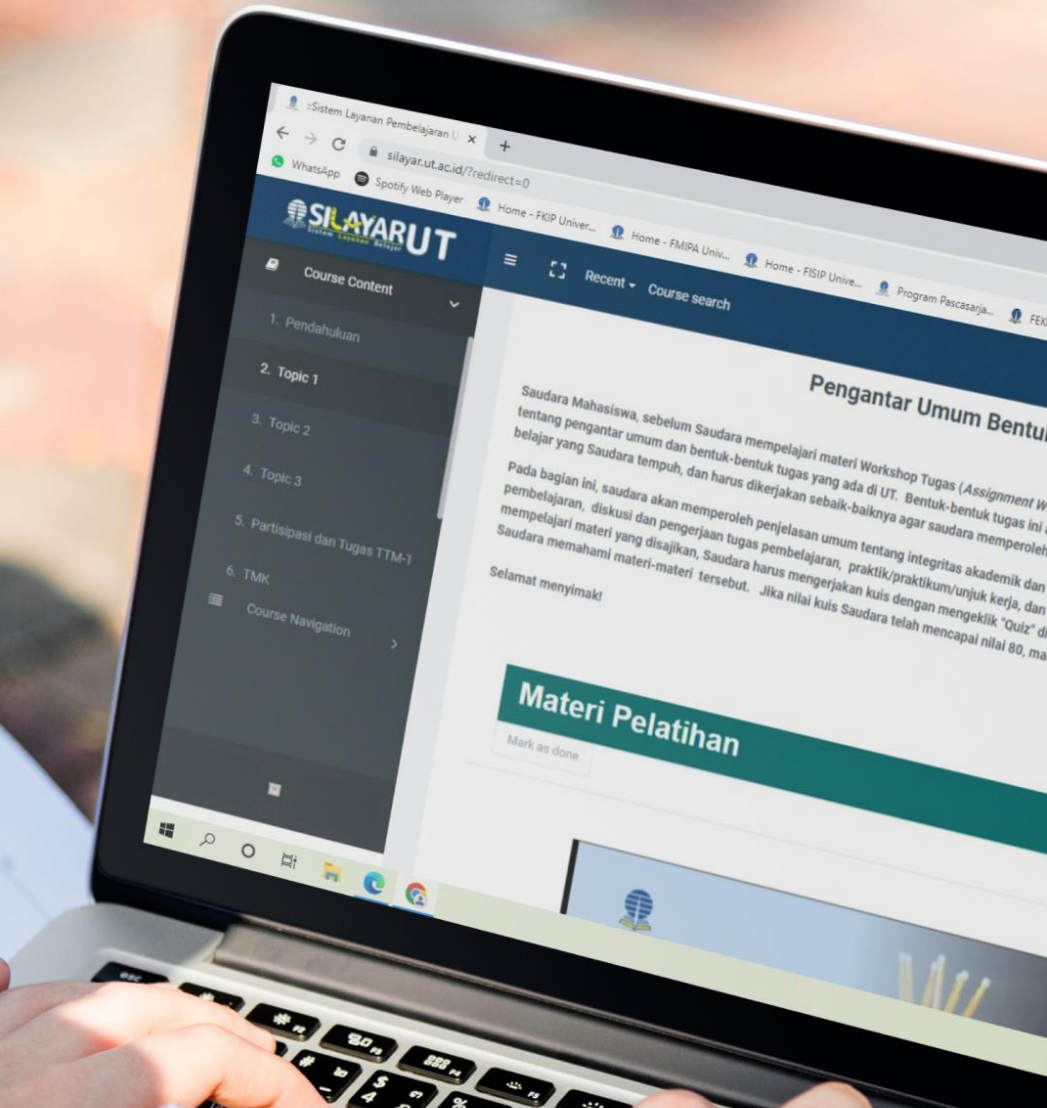




**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN TEKNIS MENGGUNAKAN LAMAM SILAYAR

**PBB - LPPMP
UNIVERSITAS TERBUKA**

Panduan Teknis Menggunakan Laman Silayar

Laman Silayar (silayar.ut.ac.id) dimaksudkan agar Mahasiswa mendapatkan bantuan layanan akademik berupa bantuan pemahaman maupun pembimbingan kepada mahasiswa untuk dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik dan mengerjakan tugas-tugas pembelajaran dengan baik. Adapun kegiatan yang terdapat dalam LMS berupa **Orientasi Studi Mahasiswa Baru - OSMB**, **Distance Learning Skill Workshop** (Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh – PKBJJ), **Assignment Workshop** (Workshop Tugas), dan **Examination Clinic** (Klinik Ujian). Berikut merupakan **Panduan Teknis Tutorial Webinar Menggunakan Aplikasi Silayar**.

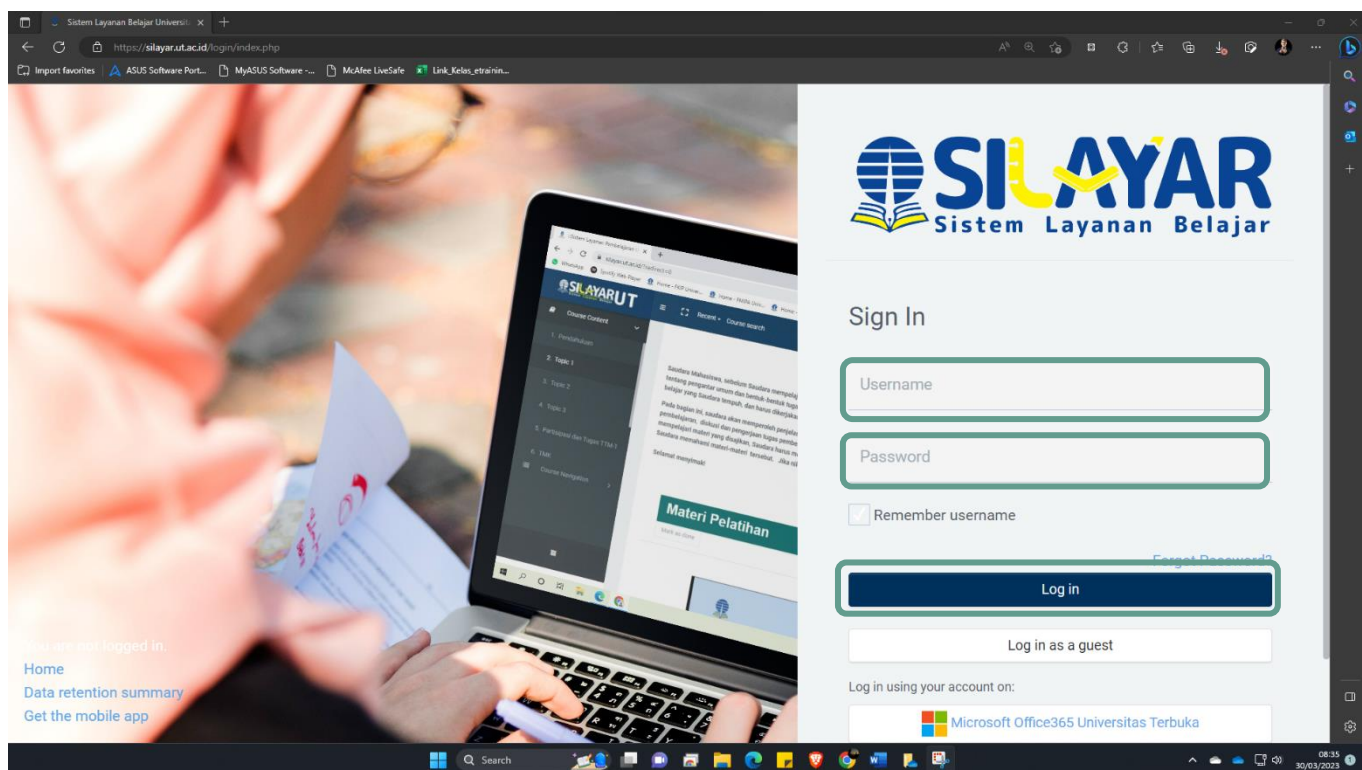
A. Mengakses Laman Silayar

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses laman Silayar dengan mengetik <https://silayar.ut.ac.id> pada mesin pencarian (*browser*) yang Anda miliki seperti Google Chrome, Microsoft Edge atau Mozilla Firefox. Kemudian Klik **Log in**

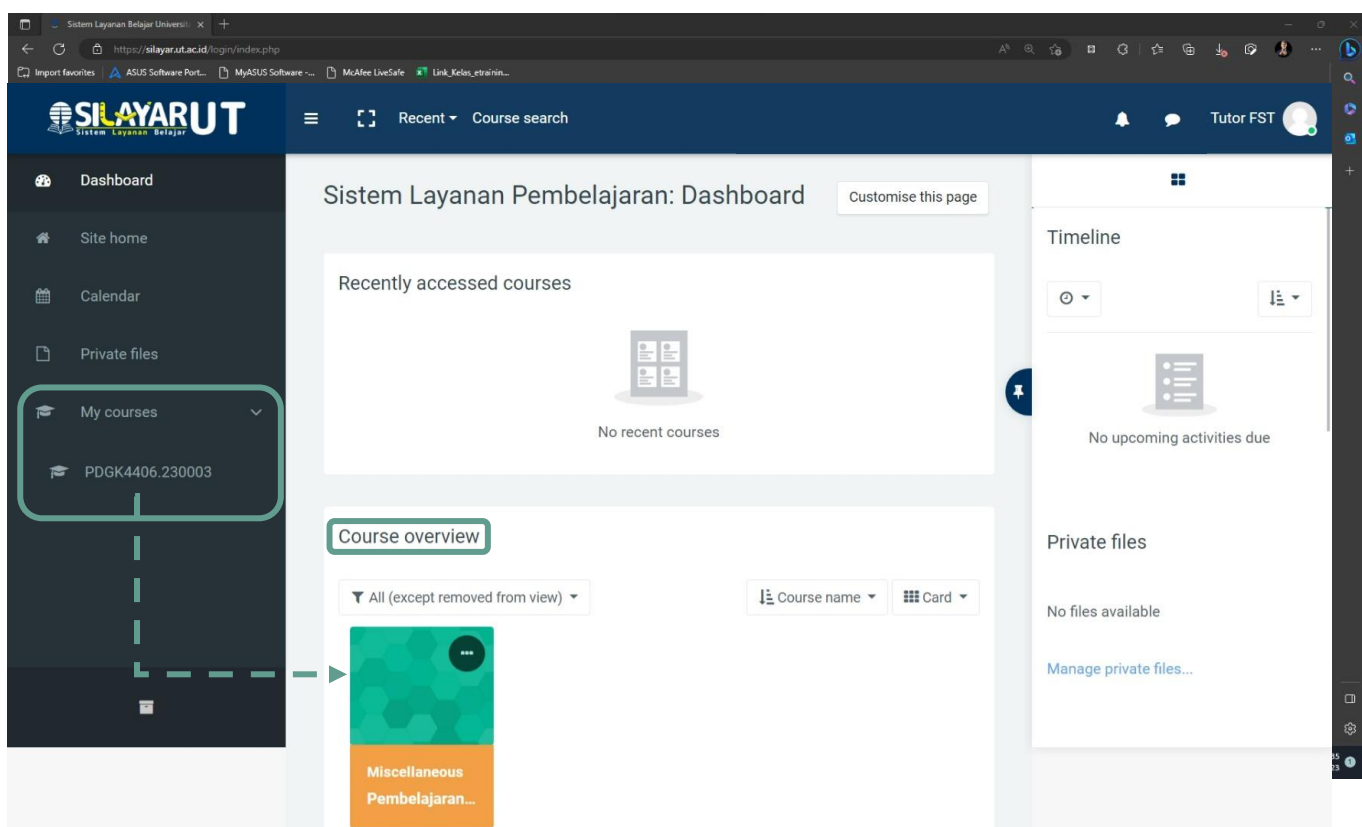


B. Login ke dalam Laman Silayar

1. Selanjutnya, masukkan **username** dan **password** ke dalam halaman login. Untuk Tutor username : **idtutor** dan password adalah tanggal lahir : **<ddmmyyyy>**. Setelahnya klik **Log in**



2. Pada tampilan dashboard Tuweb, Tutor bisa mengakses kelasnya pada menu **My Courses** di sebelah kiri atau **Course Overview**.



3. Pada tampilan kelas Tuweb, terdapat 8 sesi yang dimana Tutor harus melengkapi penjelasan di sesi pendahuluan menanggapi diskusi dan tugas serta mengisi daftar absensi pada sesi pertemuan webinar.

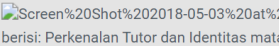
Untuk melengkapi penjelasan di sesi Pendahuluan, klik

Turn editing on

The screenshot shows the Silayar UT course page for 'Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003'. The sidebar on the left lists 'Course Content' with items: 1. Pendahuluan, 2. Sesi 1, 3. Sesi 2, 4. Sesi 3, 5. Sesi 4, Course Navigation, My Courses, and Site Navigation. The main content area is titled 'Pendahuluan' and contains the following text:

PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD PDGK 4406

Anisa Wijayanti (wijyantianisa2019@gmail.com)

1. Buat sapaan menggunakan video melalui fitur "insert video recording"  dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: Perkenalan Tutor dan Identitas matakuliah

2. Tuliskan Deskripsi singkat matakuliah (tujuan pembelajaran dan materi yang dipelajari) yang meliputi:

- a. Tujuan MK/ CPMK
- b. Materi esensial yang disajikan
- c. Pengalaman belajar yang akan diperoleh mahasiswa setelah mempelajari MK
- d. Asesmen yang diberikan untuk mengukur CPMK

A 'Turn editing on' button is highlighted in the top right corner of the main content area.

4. Setelahnya Anda dapat melakukan *editing* penjelasan pada sesi pendahuluan dengan klik

Edit

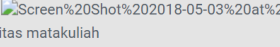
kemudian klik

Edit section

The screenshot shows the Silayar UT course page for 'Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003'. The sidebar on the left lists 'Course Content' with items: 1. Pendahuluan, 2. Sesi 1, 3. Sesi 2, 4. Sesi 3, 5. Sesi 4, Course Navigation, My Courses, and Site Navigation. The main content area is titled 'Pendahuluan' and contains the following text:

PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD PDGK 4406

Anisa Wijayanti (wijyantianisa2019@gmail.com)

1. Buat sapaan menggunakan video melalui fitur "insert video recording"  dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: Perkenalan Tutor dan Identitas matakuliah

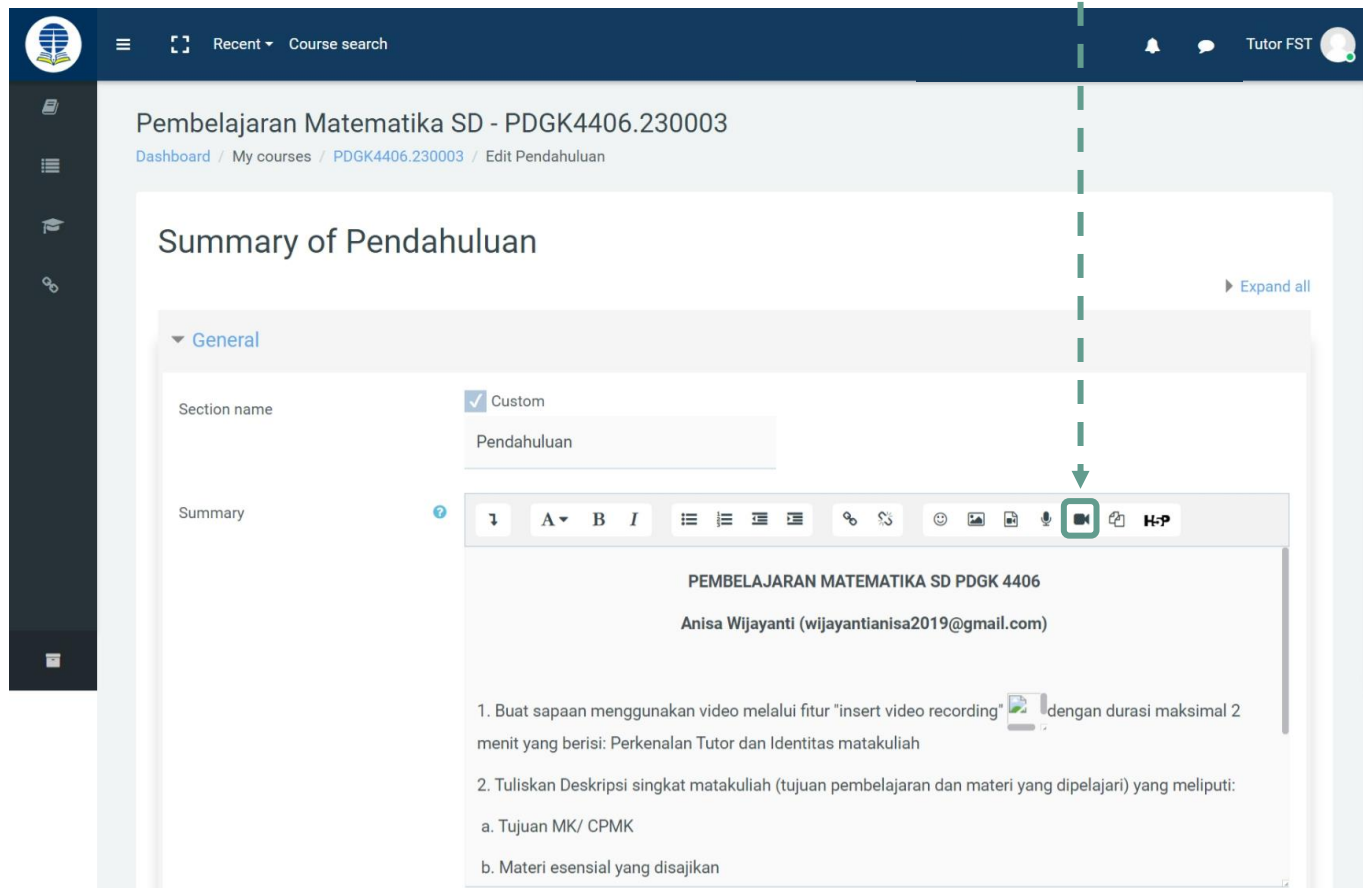
2. Tuliskan Deskripsi singkat matakuliah (tujuan pembelajaran dan materi yang dipelajari) yang meliputi:

- a. Tujuan MK/ CPMK
- b. Materi esensial yang disajikan
- c. Pengalaman belajar yang akan diperoleh mahasiswa setelah mempelajari MK
- d. Asesmen yang diberikan untuk mengukur CPMK

An 'Edit' button is highlighted in the top right corner of the main content area, and an 'Edit section' button is highlighted in the bottom right corner of the main content area.


5. Ubah penjelasan sesuai dengan kelas dan data Tutor pada kolom Summary.

Masukan **video sapaan Tutor** dengan klik icon 



The screenshot shows the 'Summary of Pendahuluan' section in the Silayar UT interface. The 'Section name' is 'Pendahuluan'. The 'Summary' field contains the following text:

PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD PDGK 4406
Anisa Wijayanti (wijayantianisa2019@gmail.com)

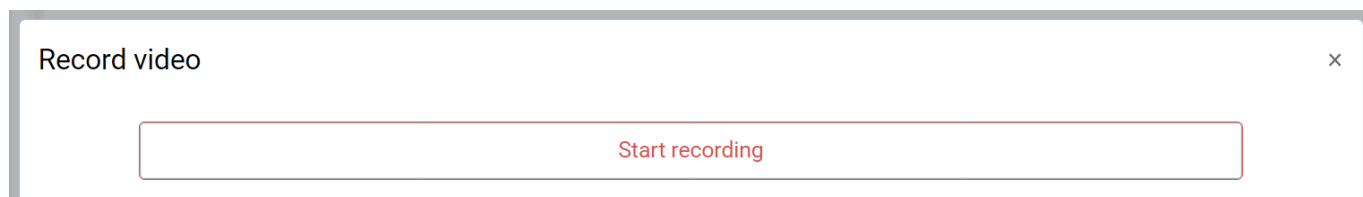
1. Buat sapaan menggunakan video melalui fitur "insert video recording"  dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: Perkenalan Tutor dan Identitas matakuliah

2. Tuliskan Deskripsi singkat matakuliah (tujuan pembelajaran dan materi yang dipelajari) yang meliputi:

- Tujuan MK/ CPMK
- Materi esensial yang disajikan

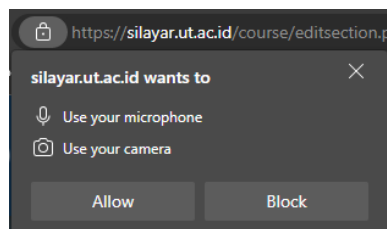
A dashed green arrow points to the video recording icon in the summary editor toolbar.

6. Start Recoding untuk memulai.



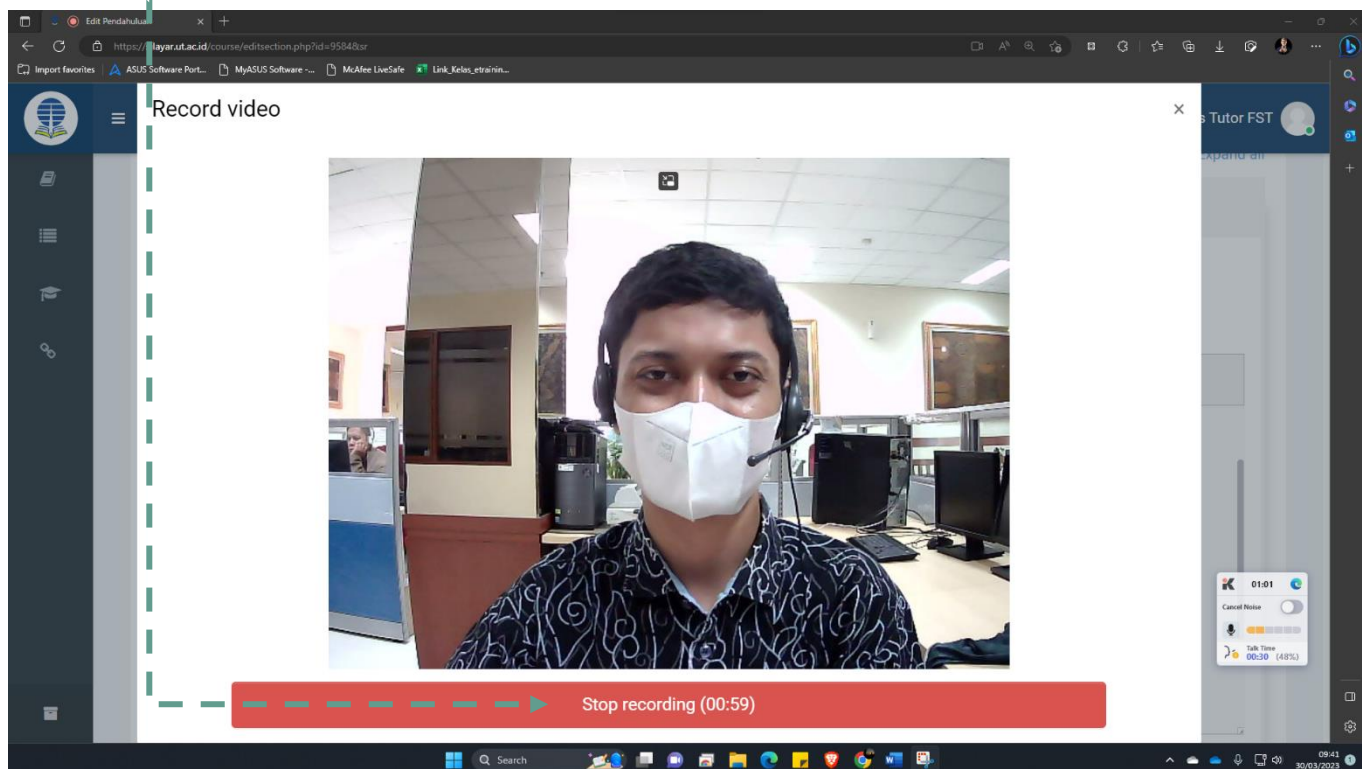
The screenshot shows a 'Record video' dialog box with a red 'Start recording' button.

7. Jika muncul notifikasi seperti dibawah ini, klik Allow

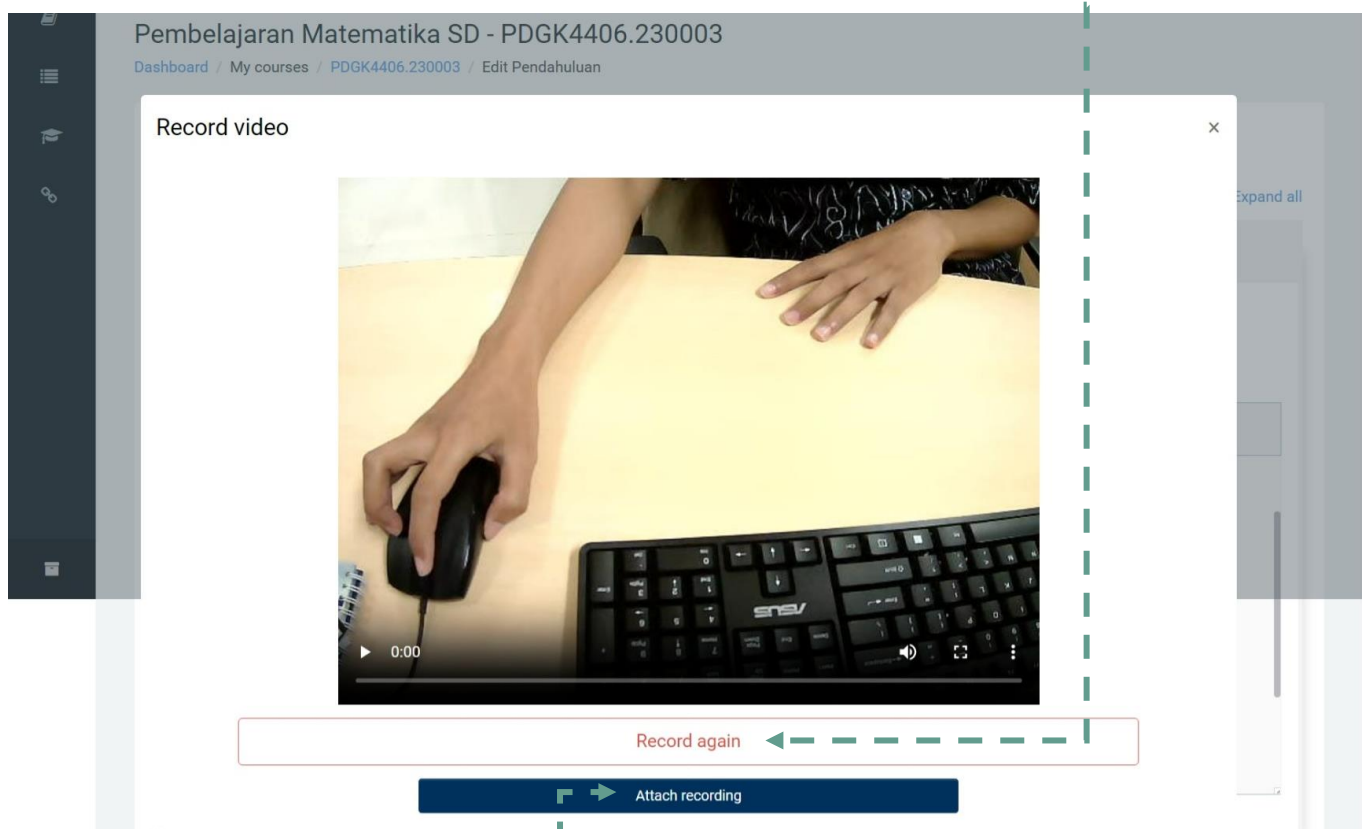


The screenshot shows a browser notification from silayar.ut.ac.id asking for permission to use the microphone and camera. The notification has 'Allow' and 'Block' buttons.

8. Recording akan berjalan otomatis dengan batas waktu 2 menit. Untuk berhenti klik **Stop Recording**.



9. Disini Tutor bisa membuat Kembali video sapaan dengan meng-klik **Record Again**.



atau jika sudah bagus hasilnya klik **Attach Record** untuk menampilkan di halaman pendahuluan.

10. Hasilnya akan langsung tampil pada kolom Summary, klik [Save changes](#) untuk menyimpan perubahan

The screenshot displays the LMS interface for the course "Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003". The "Summary of Pendahuluan" section is active, showing the "General" tab. The "Section name" is "Pendahuluan" and the "Summary" field contains a video player. The video player shows a person wearing a headset and a white face mask. A "Save changes" button is highlighted with a green dashed line, indicating the action to save the changes.

Dashboard / My courses / PDGK4406.230003 / Edit Pendahuluan

Summary of Pendahuluan

► Expand all

▼ General

Section name ☒ Custom
Pendahuluan

Summary

Save changes

Restrict access

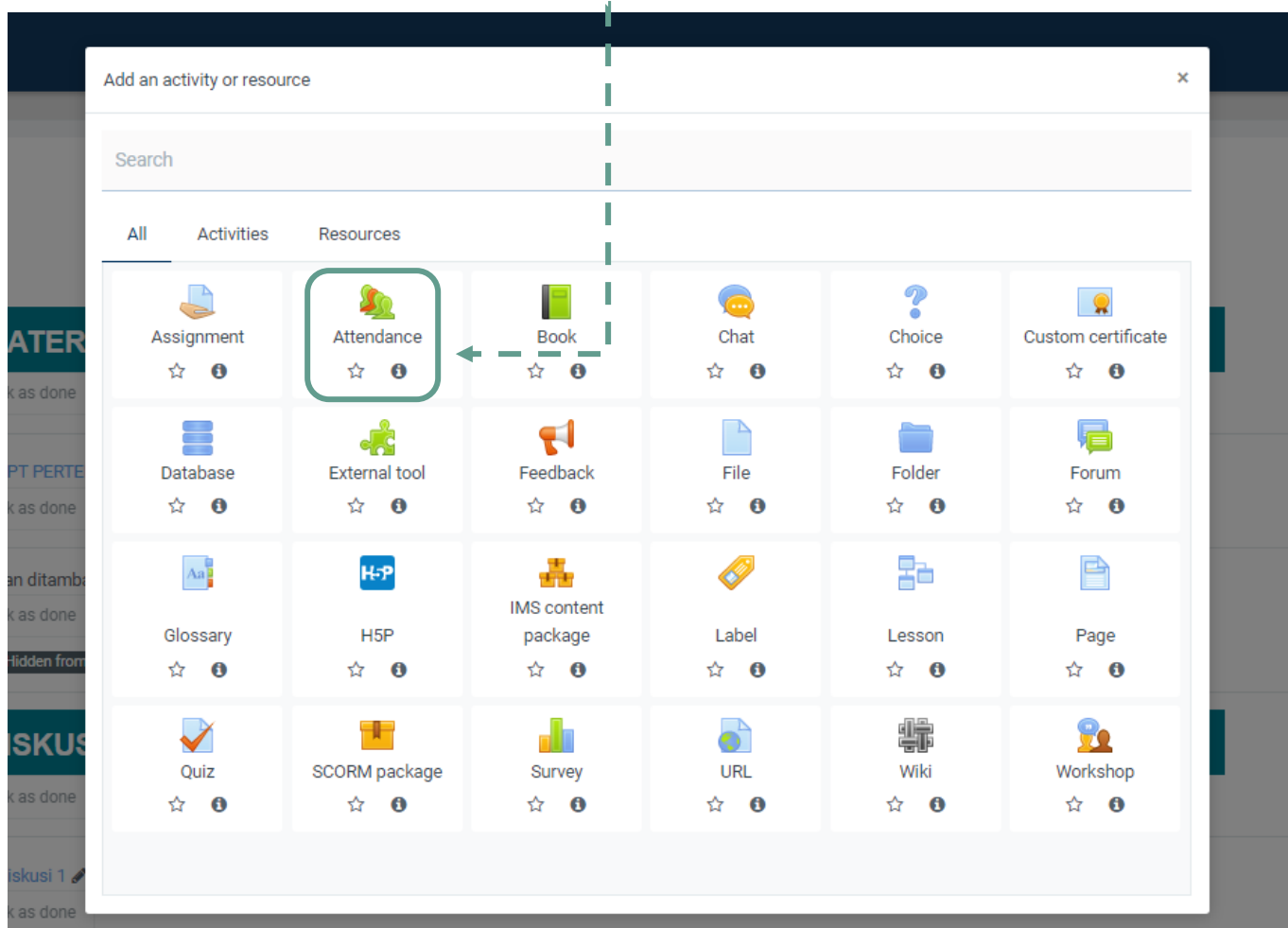
11. Untuk membuat **Kehadiran Pada Setiap Sesi**, contoh pada **Sesi 1** pilih disebelah kanan bawah **Add an activity or resource**

The screenshot displays a user interface for editing a course session titled "Sesi 1". The interface is organized into a list of activities, each with a plus icon on the left, a title in a teal box, a "Mark as done" button, and an "Edit" dropdown menu on the right. The activities listed are:

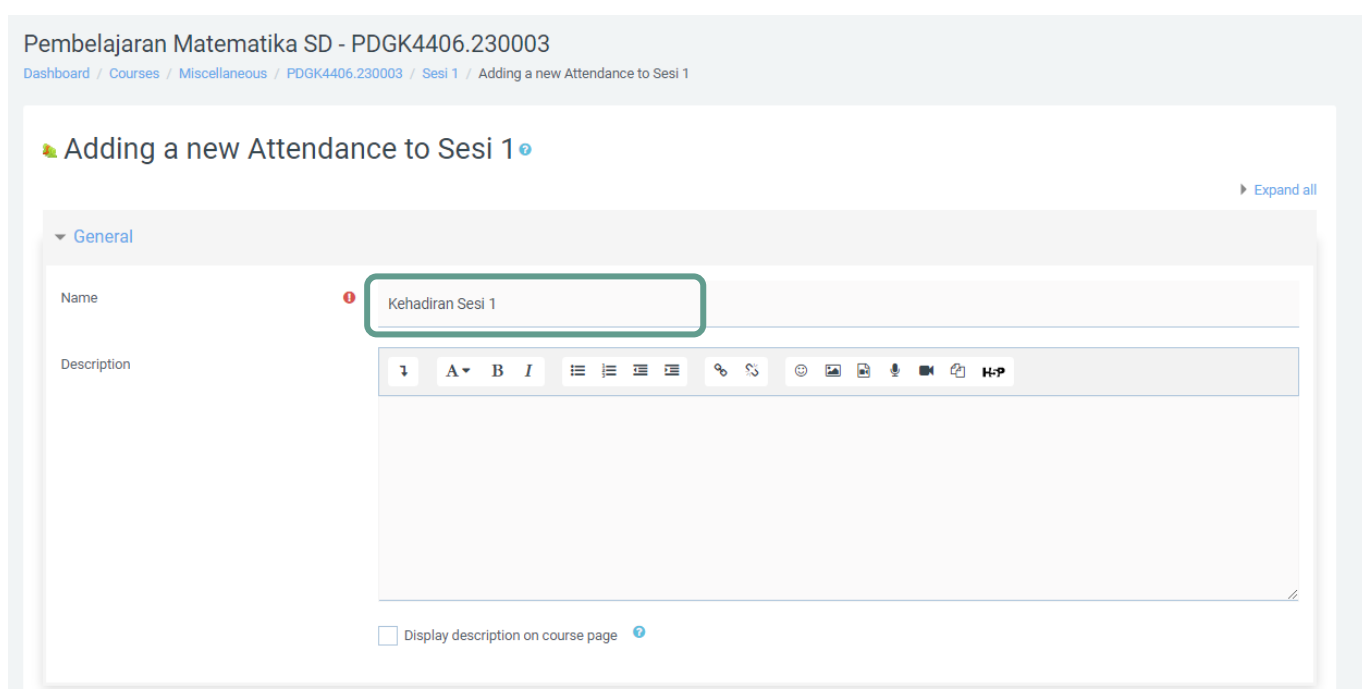
- MATERI**: A teal box with the title "MATERI".
- PPT PERTEMUAN 1**: A teal box with the title "PPT PERTEMUAN 1" and a small icon of a presentation slide.
- silahkan ditambahkan Materi**: A teal box with the title "silahkan ditambahkan Materi". Below the title is a button labeled "Hidden from students".
- DISKUSI**: A teal box with the title "DISKUSI".
- Diskusi 1**: A teal box with the title "Diskusi 1" and a small icon of a speech bubble.
- LINK TUWEB**: A teal box with the title "LINK TUWEB".
- An empty activity row with a plus icon and a "Mark as done" button.

At the bottom right of the interface, there is a button labeled "+ Add an activity or resource".

12. Setelah muncul pop up, kemudian pilih **Attendance**



13. Ubah judulnya di kolom name



14. Pada menu Grade, pilih settingan Type **None** kemudian klik **Save and return to course**

Grade

Type None

Common module settings

Restrict access

Activity completion

Tags

Competencies

Extra restrictions

Save and return to course Save and display Cancel

15. Untuk membuat pengaturan tanggal dan mengisi absensi Mahasiswa pada pertemuan Tuweb, klik Kehadiran

MATERI

Mark as done

PPT PERTEMUAN 1

Mark as done

silahkan ditambahkan Materi

Mark as done

Hidden from students

DISKUSI

Mark as done

Diskusi 1

Mark as done

LINK TUWEB

Mark as done

Mark as done

Kehadiran Sesi 1

Mark as done

Add an activity or resource

16. Pilih Tab **Add Session** untuk mengatur tanggal pertemuan Tuweb




Attendance for the course :: Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003

17. Pada menu Add Session, **sesuaikan tanggal pertemuan dengan tanggal yang sudah ditentukan**, lalu klik **Add**


18. Jika berhasil, maka hasilnya akan tampil seperti dibawah ini. Setiap sesi Tutor harus mengatur Kehadiran sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan agar Mahasiswa bisa hadir dalam pertemuan Tuweb

Sessions Add session Report Import Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Thu 15 Jun 2023	12AM	All students	Regular class session	   <input type="checkbox"/>

Previous Activity Jump to... Next Activity

19. Untuk mengisi daftar hadir Mahasiswa, pada menu Actions klik icon  dan list Mahasiswa akan tampil. Tutor diharuskan mengisi daftar hadir pada kolom yang tersedia. **P = Hadir, L = Terlambat, E = Izin, A = Tidak Hadir**. Klik **Save attendance** untuk menyimpan daftar kehadiran.

Sessions Add session Report Import Export Status set Temporary users

Upload attendance by CSV


8 June 2023 8AM - 2PM

Regular class session

Page 1 of 1

View mode

Sorted list 25

#	First name / Surname	Email address	P	L	E	A	Remarks
1	 student01 dummy	student01@ut.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Set status for unselected ☐ ☐ ☐ ☐

Save attendance

Present = 0
Late = 0
Excused = 0
Absent = 0

Previous Activity Jump to... Next Activity

20. Tutor juga perlu untuk mengunggah file materi jika pada kelasnya belum ada materi yang tersedia. Untuk menambahkan, klik **Turn Editing On** (Turn editing on) seperti diawal. Di kanan bawah ada menu **Add an activity or resource** klik menu tersebut

The screenshot shows a Moodle course page with three main sections: **MATERI**, **DISKUSI**, and **LINK TUWEB**. Each section has a 'Mark as done' button and an 'Edit' dropdown menu. Below the 'LINK TUWEB' section, a dashed arrow points to a button labeled '+ Add an activity or resource'.

21. Pilih menu **File**

The screenshot shows the 'Add an activity or resource' dialog box in Moodle. The 'Resources' tab is selected, and the 'File' option is highlighted with a green box. A dashed arrow points from the 'File' option to the 'Add an activity or resource' button.

All	Activities	Resources
Assignment	Attendance	Book
Database	External tool	Feedback
Glossary	H5P	IMS content package
Quiz	SCORM package	Survey
		URL
		Wiki
		Workshop

22. Pada halaman **General**, beri nama file pada kolom **Name**.

Adding a new File to Sesi 1

General

Name Materi 3

Description

Display description on course page

23. Unggah materi pada kolom **Select Files** dengan meng-klik icon

Select files

Display description on course page

Maximum size for new files: Unlimited

Files

24. Klik **Choose File** untuk memilih file yang akan diunggah dan klik **Upload this file**. Jika sudah memilih file selanjutnya klik **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke kelasnya.

File picker

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

Choose File No file chosen

Save as

Author

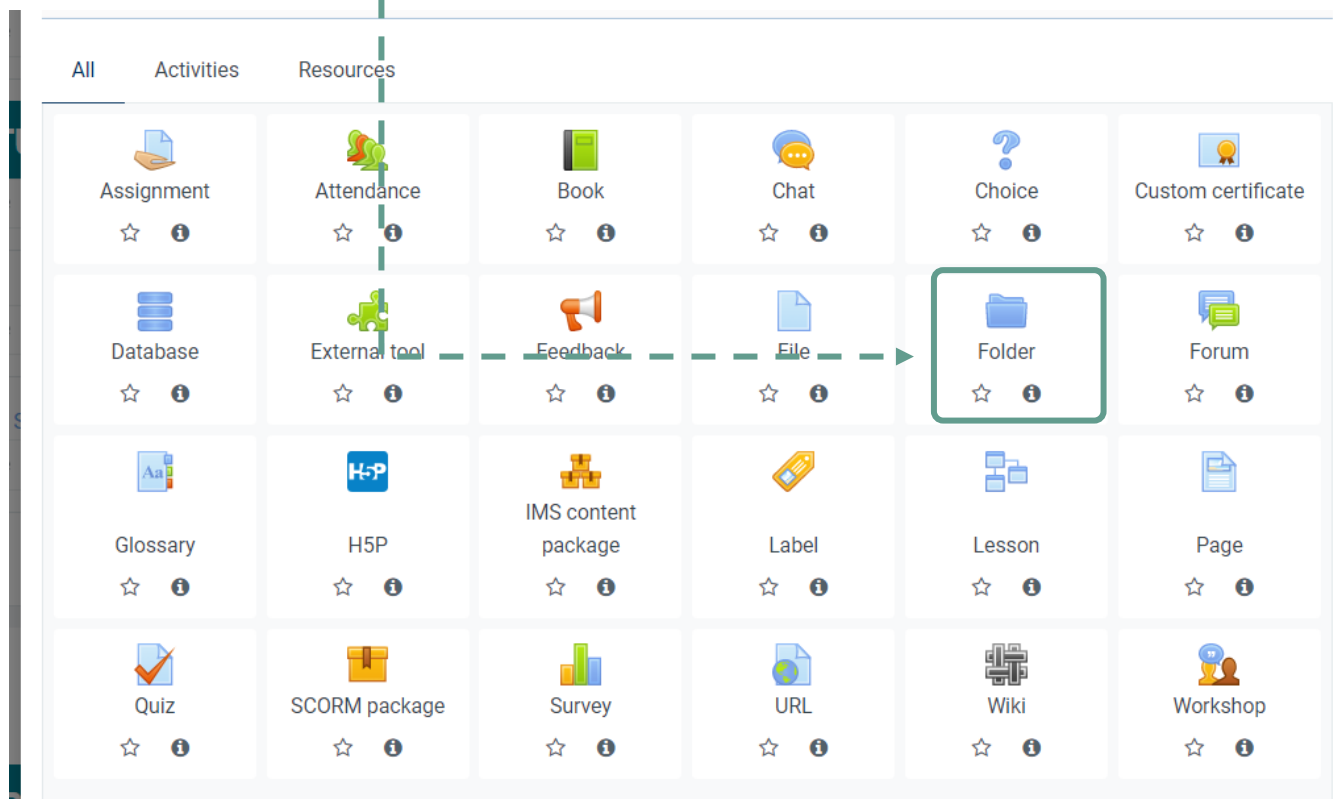
Achmad S PBB

Choose licence

Licence not specified

Upload this file

25. Tutor juga bisa unggah beberapa file materi sekaligus dalam bentuk folder. Klik **Add an activity or resource** dan pilih **Folder**.



26. Beri judul folder pada kolom **Name**

■ Adding a new Folder to Sesi 1


► Expand all

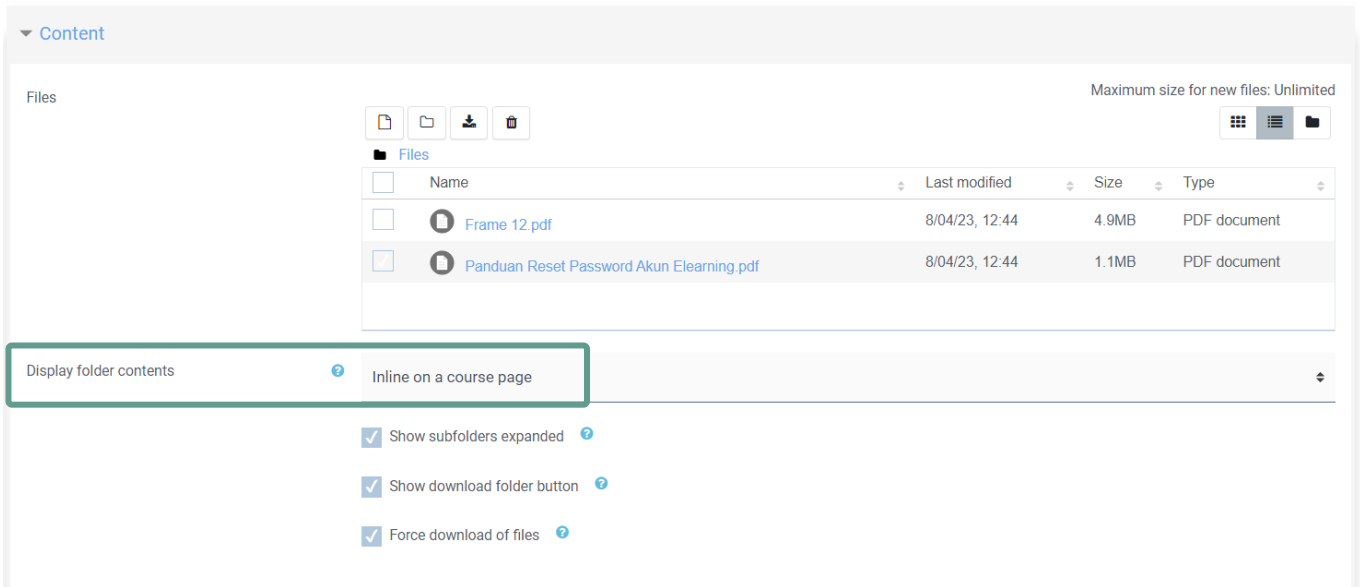
▼ General

Name ! Materi 3

Description

☐ Display description on course page ?

27. Pada kolom **Contents**, klik icon  dan pilih File yang ingin dimasukkan ke dalam Folder. Pilih **Display folder contents** dalam bentuk **Inline on a course page**. Jika sudah klik [Save and return to course](#)



Content

Files

Maximum size for new files: Unlimited

Files

Name	Last modified	Size	Type
Frame 12.pdf	8/04/23, 12:44	4.9MB	PDF document
Panduan Reset Password Akun Elearning.pdf	8/04/23, 12:44	1.1MB	PDF document

Display folder contents

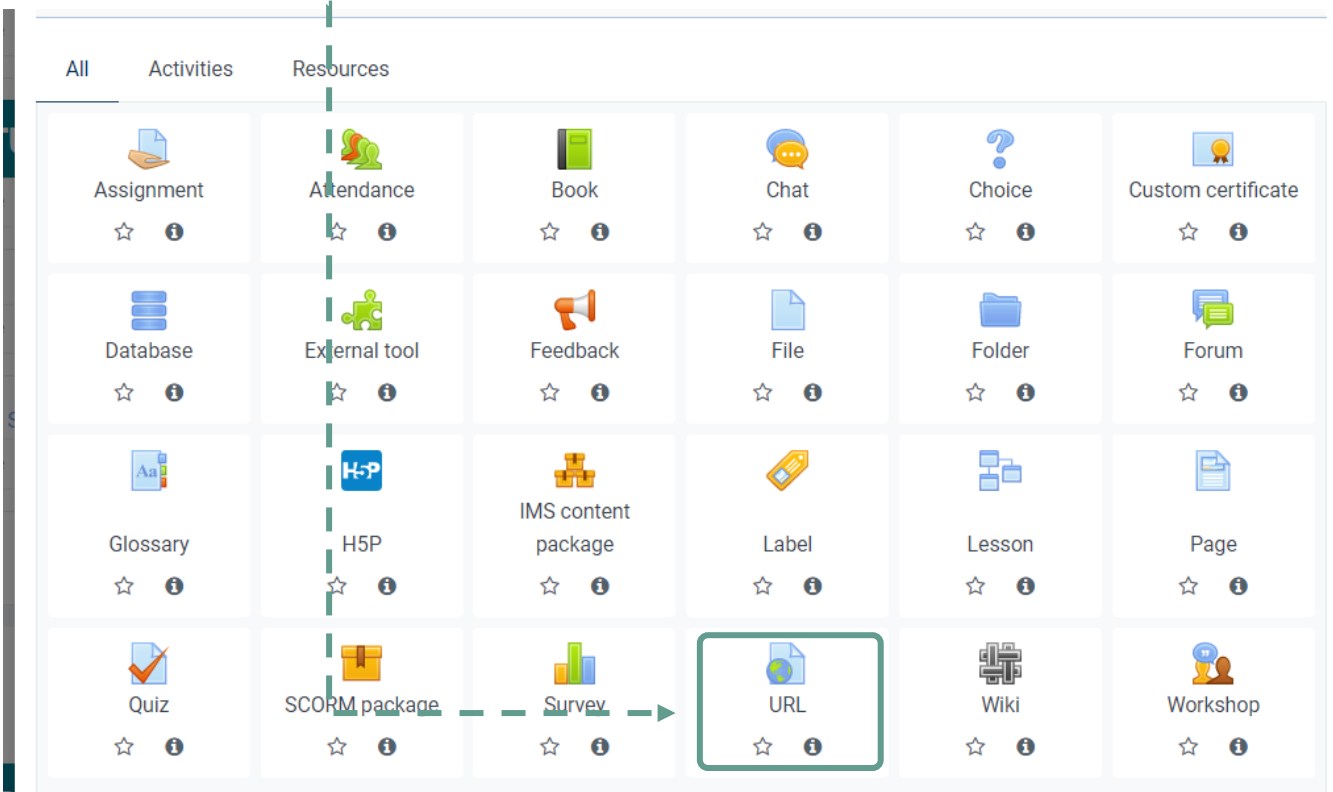
Inline on a course page

☒ Show subfolders expanded

☒ Show download folder button

☒ Force download of files

28. Tutor juga bisa menambahkan materi berupa link URL dari website. Klik **Add an activity or resource** lalu pilih **URL**.



All Activities Resources

Assignment	Attendance	Book	Chat	Choice	Custom certificate
Database	External tool	Feedback	File	Folder	Forum
Glossary	H5P	IMS content package	Label	Lesson	Page
Quiz	SCORM package	Survey	URL	Wiki	Workshop

29. Beri judul pada kolom **Name** dan masukkan link ke dalam kolom **External URL**, jika sudah klik **Save and return to course** untuk menyimpan.

Adding a new URL to Sesi 1 Expand all

General

Name ⓘ Pengantar Matematika Dasar

External URL ⓘ <https://pustaka.ut.ac.id/lib/mata4101-pengantar-matematika-edisi-2/> Choose a link...

Description

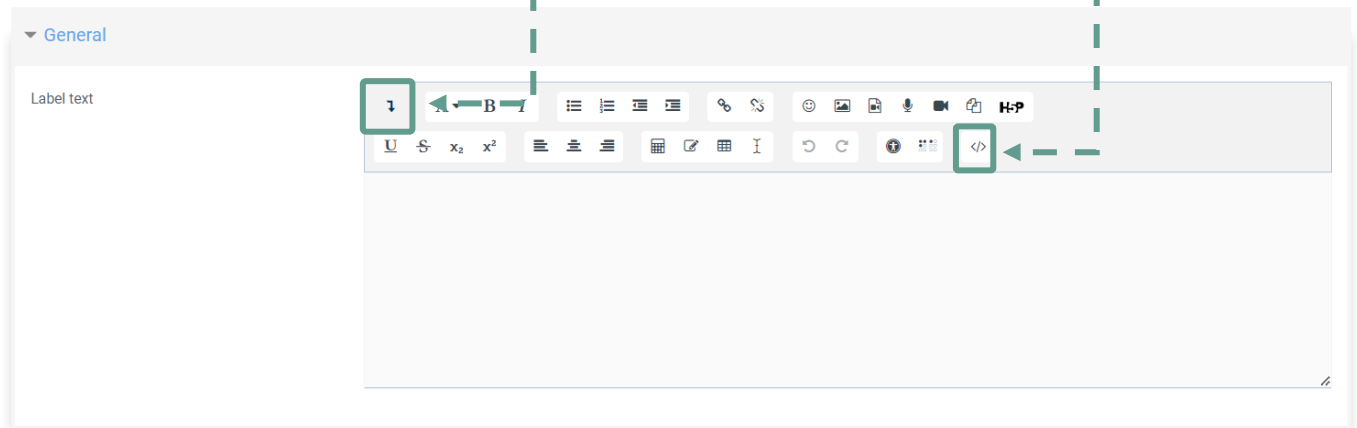
☐ Display description on course page ⓘ

30. Tutor juga bisa menyematkan video dari youtube dengan cara klik **Add an activity or resource**, lalu pilih **Label**.

All Activities Resources

Assignment ☆ ⓘ	Attendance ☆ ⓘ	Book ☆ ⓘ	Chat ☆ ⓘ	Choice ☆ ⓘ	Custom certificate ☆ ⓘ
Database ☆ ⓘ	External tool ☆ ⓘ	Feedback ☆ ⓘ	File ☆ ⓘ	Folder ☆ ⓘ	Forum ☆ ⓘ
Glossary ☆ ⓘ	H5P ☆ ⓘ	IMS content package ☆ ⓘ	Label ☆ ⓘ	Lesson ☆ ⓘ	Page ☆ ⓘ
Quiz ☆ ⓘ	SCORM package ☆ ⓘ	Survey ☆ ⓘ	URL ☆ ⓘ	Wiki ☆ ⓘ	Workshop ☆ ⓘ

31. Pada kolom **General**, terdapat ikon , klik icon tersebut dan pilih icon HTML 



32. Masuk ke link youtube yang akan Tutor ambil kemudian klik **Share/Bagikan**.



33. Lalu pilih **Embed/Sematkan**. Copy semua kode html atau bisa klik **Copy/Salin** pada kanan bawah.


The screenshot shows a YouTube video player for a live stream titled "TUTORIAL RADIO PASCASARJANA MPMT5301-Pembelajaran Matematika 'Konsep Dasar Pembelajaran Matematika'" by Dr. Sendi Ramdhani, M.Pd. The video is scheduled for April 22, 2022, at 13:00 WIB. The interface includes a sharing menu with options like WhatsApp, Facebook, Twitter, Email, and KakaoTalk. The 'Sematkan' (Embed) button is highlighted, leading to a 'Sematkan Video' (Embed Video) dialog. This dialog displays the HTML embed code for the video player, which includes the video URL and various parameters for autoplay, controls, and fullscreen. A 'Salin' (Copy) button is visible at the bottom right of the dialog.

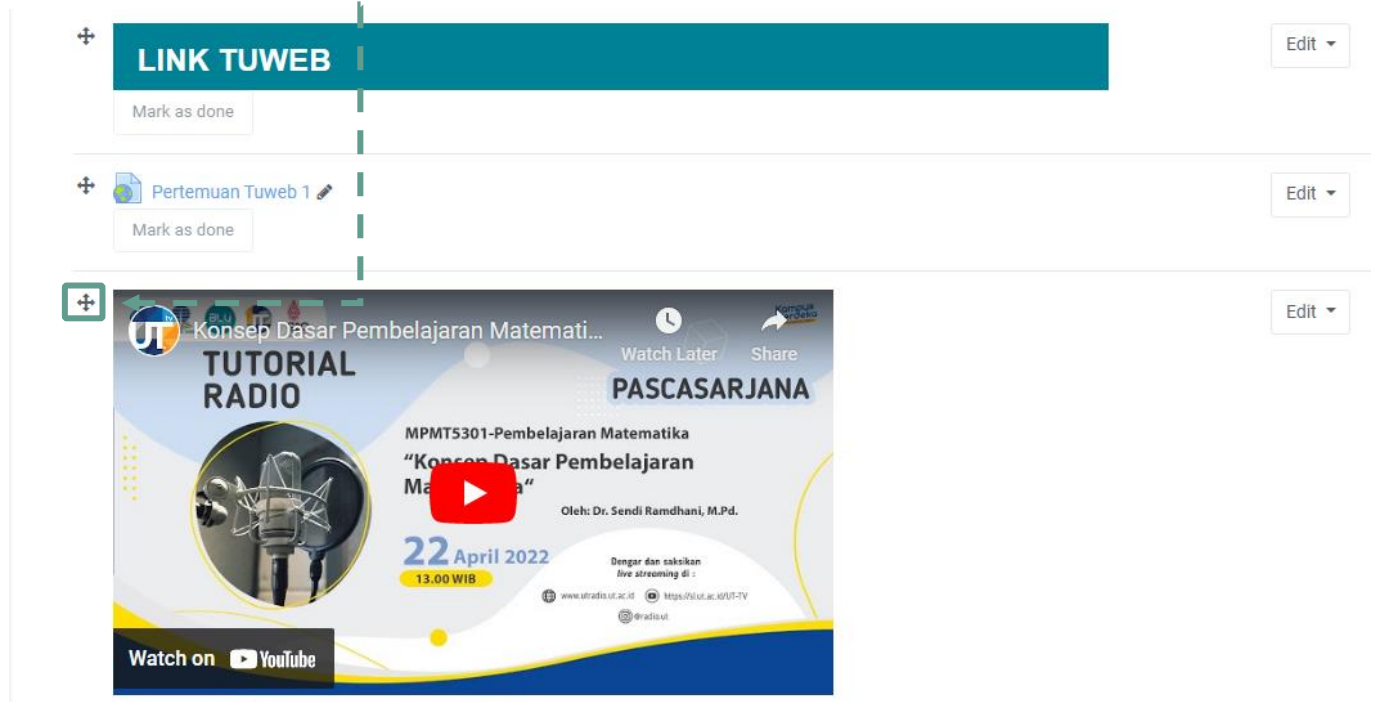
34. Tempel kan kode tersebut didalam kolom General, lalu klik **Save and return to course**


The screenshot shows a course editor interface with a 'General' tab selected. The 'Label text' field contains the HTML embed code for the YouTube video player. The code is as follows:

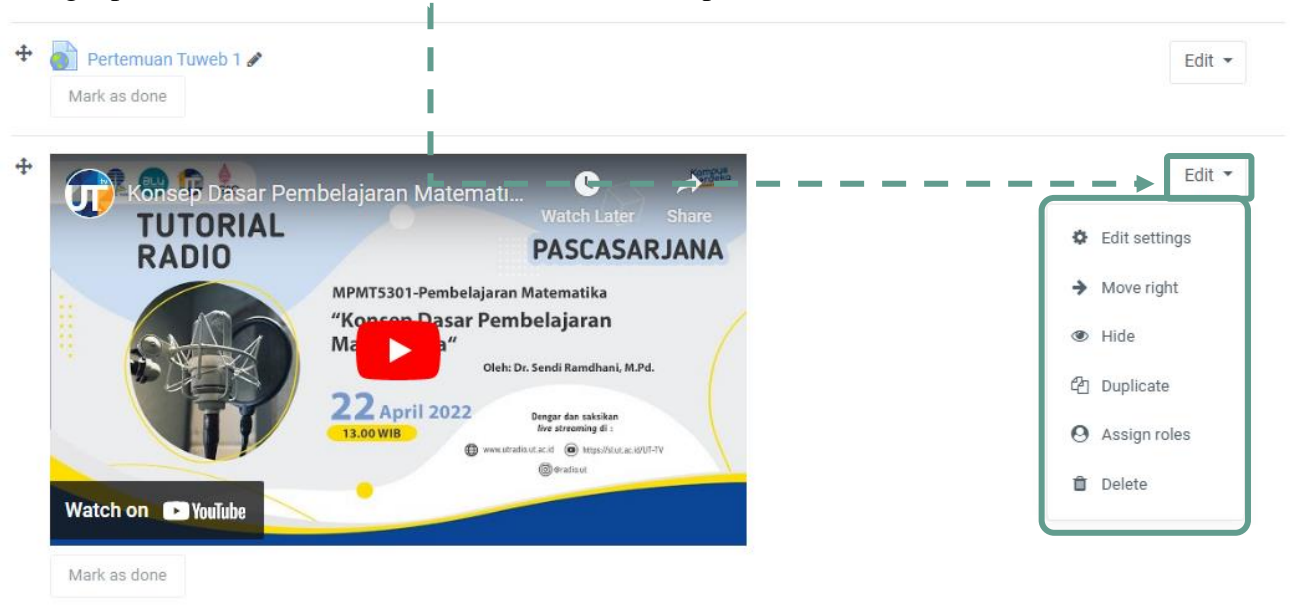
```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/ZUhJMNSOGJg" title="YouTube video player"
frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture; web-share"
allowfullscreen></iframe>
```

The code is highlighted with a green border. Below the text field is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, link, and image. At the bottom right of the editor, there is a 'Save and return to course' button.

35. Maka hasilnya bisa dilihat dibawah ini. Tutor bisa memindahkan aktivitas sesuai dengan tempat dengan menekan icon  kemudian arahkan dengan klik tempat yang sesuai.

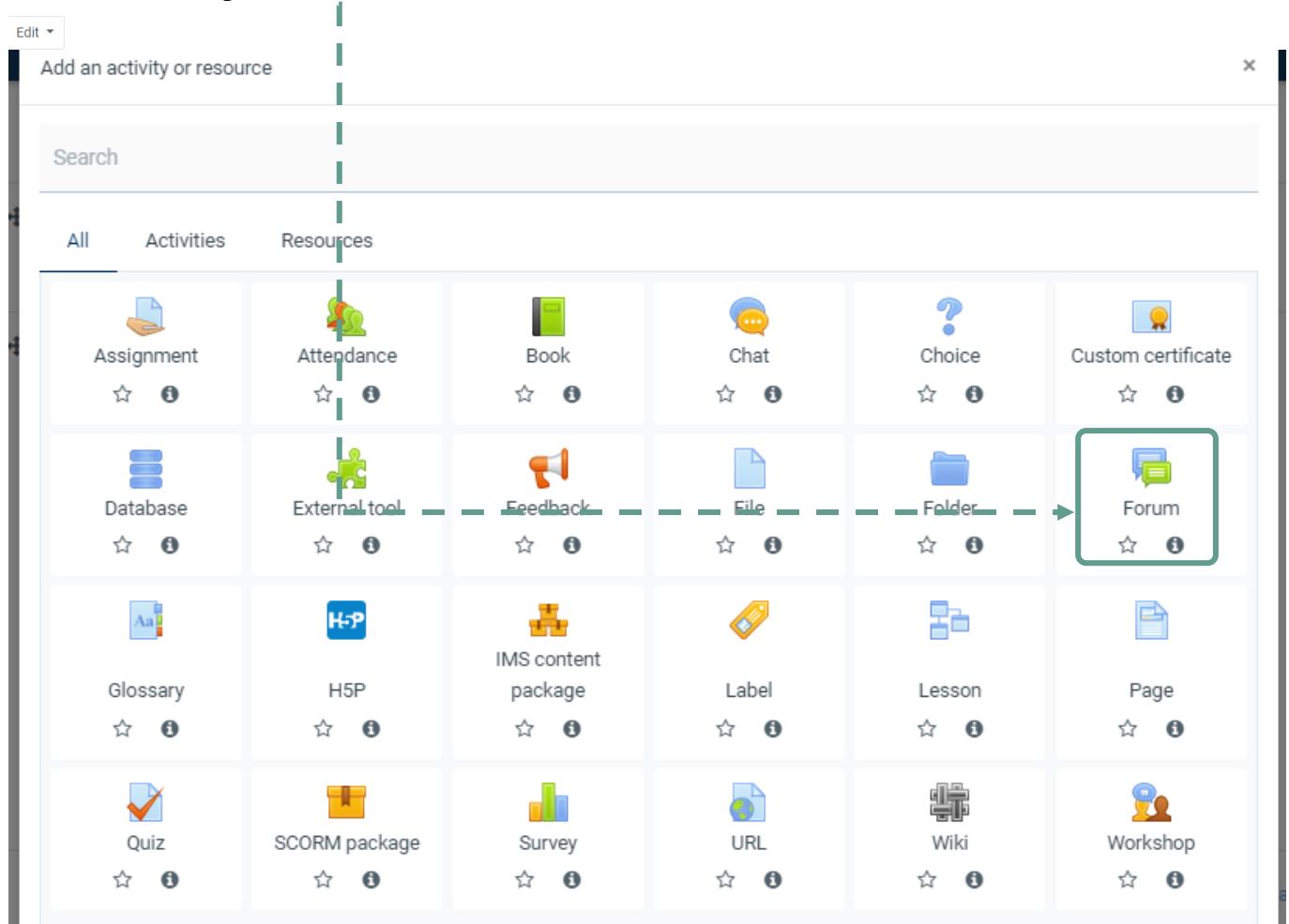


36. Tutor juga bisa melakukan aktivitas untuk menampilkan (**Show**), Menyembunyikan (**Hide**) atau Menghapus (**Delete**). Klik icon  lalu akan muncul pilihan.



[+Add an activity or resource](#)

37. Tutor juga bisa menambahkan topik diskusi pada LMS, dengan meng-klik **Add an activity or resource** lalu pilih **Forum** dan klik untuk menambahkan.



38. Beri judul pada kolom **Forum Name** dan isi topik diskusi ke dalam kolom **Description** kemudian ubah Forum Type menjadi *A single simple discussion*. Jika sudah klik **Save and return to course** untuk menyimpan.

Adding a new Forum to Sesi 2

► Expand all

General

Forum name Diskusi 1

Description


Silahkan berikan pendapat Anda terkait pertanyaan diskusi ini berikut,

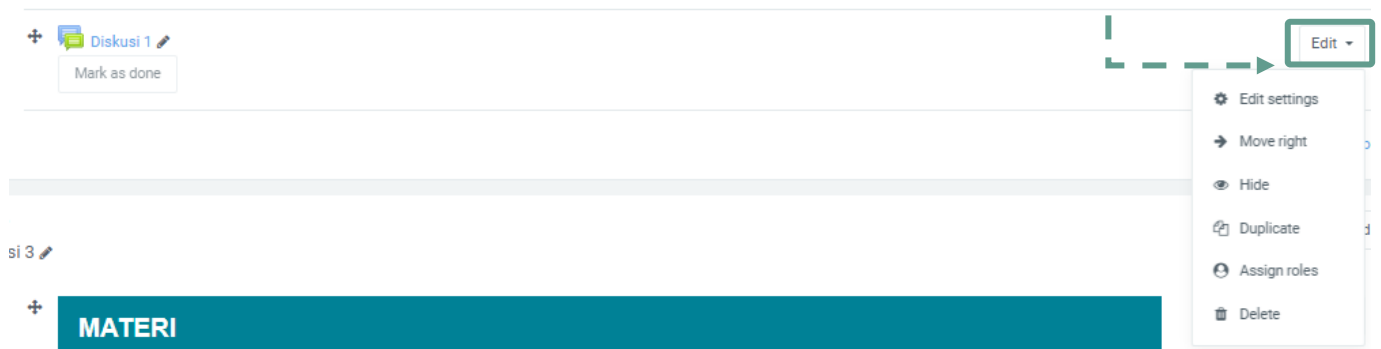
1. Menurut Anda apa yang dimaksud kurikulum? (Jika Anda mendapatkan referensi dari internet atau sumber lain, cantumkan sumber referensinya!)
2. Jelaskan kurikulum yang saat ini digunakan di tempat Anda mengajar?

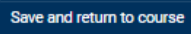
Selanjutnya Anda juga harus memberikan komentar kepada salah satu pendapat teman Anda.

☐ Display description on course page

Forum type A single simple discussion

39. Jika ingin melakukan perubahan untuk judul maupun isi topik diskusi, klik icon  dan pilih **Edit Settings**.



40. Tutor akan diarahkan Kembali ke halaman **Updating Forum** untuk melakukan perubahan, klik  untuk menyimpan perubahan.

41. Untuk memberi tanggapan diskusi klik **Diskusi**.



42. Lalu dibawah jawaban Mahasiswa ada tombol **Reply** untuk Tutor memberikan tanggapan Mahasiswa.



43. Tulis tanggapan anda pada kolom Reply dan klik **Post to forum** untuk menyimpan tanggapan.

Re: Diskusi 1
by Achmad S PBB - Tuesday, 11 April 2023, 12:43 PM

1. menurut kurikulum merupakan perangkat mata pelajaran yang terdiri atas program studi yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan, dimana terdapat beberapa rancangan pelajaran yang akan diperoleh oleh peserta didik dalam satu periode jenjang pendidikan.
2. kurikulum yang saya gunakan adalah kurikulum merdeka yaitu kebijakan pengembangan yang dikeluarkan Kemdikbudristekditi untuk pembelajaran peserta didik di sekolah. Kebijakan merdeka belajar menjadi langkah untuk mentransformasi pendidikan demi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) Unggul Indonesia yang memiliki Profil Pelajar Pancasila.

[Permalink](#) [Show parent](#) [Edit](#) [Delete](#) [Reply](#)

jawaban anda bagus namun perlu diperelas konsep dari kurikulum yang anda gunakan

Post to forum [Cancel](#) [Reply privately](#) [Advanced](#)

[Previous Activity](#) [Jump to...](#) [Next Activity](#)

44. Tutor dapat menambahkan Tugas jika pada Sesi kelasnya tidak terdapat tempat unggah Tugas. Klik **Add an activity or resource**, pilih **Assignment** untuk menambahkan.

Add an activity or resource

Search

All Activities Resources

Assignment Attendance Book Chat Choice Custom certificate

Database External tool Feedback File Folder Forum

Glossary H5P IMS content package Label Lesson Page

Quiz SCORM package Survey URL Wiki Workshop

45. Tambahkan judul pada kolom **Assignment name** dan isi tugas pada **Description**.

Adding a new Assignment to Sesi 1

Expand all

General

Assignment name: Tugas Sesi 1

Description:

Berikan pendapat Anda:

1. Mengenai kurikulum 2013 dengan rinci, serta alasan dan sumber yang jelas yang dapat memperkuat pendapat Anda.
2. Bandingkan juga dengan kurikulum merdeka terutama pada mata pelajaran matematika.

Perhatian

Waktu Anda mengerjakan tugas ini adalah 2 Minggu namun diharapkan untuk tidak mengirimkan di akhir waktu supaya menghindari kegagalan mengunggah file tugas.

☐ Display description on course page

46. Jika tutor ingin menambahkan soal tugas dalam bentuk File, pada kolom **Additional Files** terdapat icon untuk unggah filenya. Pilih filenya dan klik **Upload this file**.

kegagalan mengunggah file tugas.

☐ Display description on course page

Additional files

Maximum size for new files: Unlimited

Files

You can drag and drop files here to add them.

47. Pada kolom **Availability** sesuaikan tanggal kapan tugas dapat dikumpulkan (**Allow submissions from**), kapan batas akhir pengumpulan tugas (**Due date**), kapan batas tenggang waktu pengumpulan tugas (**Cut-off date**), dan pengingat untuk menilai tugas (**Remind me to grade**)

Availability

Allow submissions from	11	April	2023	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Due date	15	June	2023	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Cut-off date	20	June	2023	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Remind me to grade by	21	June	2023	09	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable

☒ Always show description

48. Jika Tutor ingin menghapus file yang diunggah, klik filenya, maka akan muncul **Form Edit Tugas**.

Additional files Maximum size for new files: Unlimited

Files

Name	Last modified	Size	Type
02004566.pdf	11/04/23, 12:54	314.2KB	PDF document

Klik **Delete** dan klik **OK** untuk menghapus

Edit 02004566.pdf

Download Delete

Name: 02004566.pdf

Author: Achmad S PBB

Choose licence: Licence not specified

Path: /

Update Cancel

Last modified: 11 April 2023, 12:54 PM
Created: 11 April 2023, 12:54 PM
Size: 314.2KB

Confirm

Are you sure you want to delete this file?

OK Cancel

49. Untuk memberikan penilaian dan tanggapan Tugas, klik **Tugas**.

+ silahkan ditambahkan Materi Edit

Mark as done

Hidden from students

+ **DISKUSI** Edit

Mark as done

Hidden from students

+ **Diskusi 3** Edit

Mark as done

+ **TUGAS** Edit

Mark as done

+ **Tugas Sesi 1** Edit

Opened: Tuesday, 11 April 2023, 12:00 AM

Due: Tuesday, 18 April 2023, 12:00 AM

Mark as done

50. Pada kolom Grading Summary terlihat Informasi sebagai berikut :

Tugas Sesi 1

1

Opened: Saturday, 8 April 2023, 12:00 AM

2

Due: Monday, 10 April 2023, 12:00 AM

[Mark as done](#)

Berikan pendapat Anda:

1. Mengenai kurikulum 2013 dengan rinci, serta alasan dan sumber yang jelas yang dapat memperkuat pendapat Anda.
2. Bandingkan juga dengan kurikulum merdeka terutama pada mata pelajaran matematika.

Perhatian

Waktu Anda mengerjakan tugas ini adalah 2 Minggu namun diharapkan untuk tidak mengirimkan di akhir waktu supaya menghindari kegagalan mengunggah file tugas.

Grading summary

3

Hidden from students

No

4

Participants

1

5

Submitted

1

6

Needs grading

1

7

Time remaining

Assignment is due

8

Late submissions

Allowed until Saturday, 15 April 2023, 12:00 AM

[View all submissions](#)

[Grade](#)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Opened | : Tugas mulai dikumpulkan |
| 2. Due | : Batas akhir pengumpulan tugas |
| 3. Hidden from students | : Tugas yang disembunyikan oleh Mahasiswa |
| 4. Participants | : Jumlah totala Mahasiswa yang berada dalam kelas Tutorial |
| 5. Submitted | : Jumlah Mahasiswa yang mengumpulkan tugas tutorial |
| 6. Needs grading | : Jumlah tugas yang belum dinilai |
| 7. Time remaining | : Sisa waktu pengumpulan tugas |
| 8. Late submissions | : Keterangan Mahasiswa yang telat mengumpulkan tugas |

Untuk daftar Mahasiswa yang mengumpulkan tugas klik [View all submissions](#)

51. Pada kolom ini akan tampil list Mahasiswa yang telah mengumpulkan Tugas Tutorial. Klik **Grade** untuk menilai tugas mahasiswa.

Tugas Sesi 1

Opened: Tuesday, 11 April 2023, 12:00 AM
Due: Tuesday, 18 April 2023, 12:00 AM

Mark as done

Grading action Choose...

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotated PDF	Final grade
<input type="checkbox"/>		student01 dummy	student01@ut.ac.id	No submission	Grade	Edit	-	-	-	-	-	-	-

52. Pada form penilaian, Tutor memberikan nilai pada kolom **Grade out of 100** dan memberikan tanggapan pada kolom **Feedback Comments**. Jika sudah memberikan nilai dan tanggapan klik

Save changes

Course: Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003
Assignment: Tugas Sesi 1
View all submissions

student01 dummy
student01@ut.ac.id
Due date: 18 April 2023, 12:00 AM

Change user

1 of 1

Submission

No attempt
Not graded
6 days 10 hours remaining
Student can edit this submission

Grade

Grade out of 100
80

Current grade in gradebook
Not graded

Feedback comments

Jawaban cukup Bagus

Save changes Save and show next Reset

53. Untuk mengunduh rekapitulasi nilai tutorial, klik menu **Course Navigation** kemudian klik **Grade**.

The screenshot shows the Silayar UT interface. On the left sidebar, the 'Course Navigation' menu is highlighted with a green box. Below it, the 'Grades' option is also highlighted with a green box. The main content area shows the course 'PDGK4406.230003' and a list of items including 'Sesi 1', 'Kehadiran Sesi 1', 'MATERI', 'PPT PERTEMUAN 1', and 'Materi 3'. Each item has a 'Mark as done' button.

54. Pada halaman **Grader Report** akan tampil semua nilai Tutorial Mahasiswa dan untuk mengunduh nilainya, pilih tab **Export**

The screenshot shows the 'Grader report' page for 'Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003'. The 'Export' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there are filters for 'First name' and 'Surname'. The main table displays student grades for various assignments and the overall average.

First name / Surname		Email address	Nilai Total				
			Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas Sesi 1	Nilai Total
student01 dummy		student01@ut.ac.id	-	-	-	-	0.00
Overall average			-	-	-	-	0.00

55. Pilih tab **Excel Spreadsheet** untuk mengunduh dalam bentuk Ms Excel dan klik

Download

Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003: Export: OpenDocument spreadsheet

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [PDGK4406.230003](#) / [Grades](#) / [Grade administration](#) / [Export](#) / [OpenDocument spreadsheet](#)

Export to OpenDocument spreadsheet

View Setup Scales Letters Import **Export**

OpenDocument spreadsheet Plain text file **Excel spreadsheet** XML file

Expand all

Grade items to be included

- ☒ Tugas 1
- ☒ Tugas 2
- ☒ Tugas 3
- ☒ Tugas Sesi 1
- ☒ Nilai Total

[Select all/none](#)

Export format options

Download

56. Laporan nilai Tugas Tutorial inilah yang Tutor kompilasi dengan nilai Partisipasi menggunakan format file excel dari UPBJJ-UT kemudian hasilnya nilai dientrikan ke laman <https://tutorial.ut.ac.id/>.

57. Tutor juga mengunggah semua berkas-berkas kelengkapan tutorial ke laman <https://tutorial.ut.ac.id>