

Step	Description	User
1	Request for vessel repair	Doc Master
2	Request approved. If the request is in auto schedule then it should be auto approved	XEN
3	Assign SAEN for inspection schedule	XEN
4	Generate inspection report as job list	SAEN
5	Approve inspection report	XEN
6	Assign Slipway	SAEN
7	Assign Workshop for job list	SAEN
8	Make requisition for parts and task list of each job (Take suggestion from workshop in-charge)	SAEN/Workshop in-charge
9	Verify requisition	XEN
10	Receive parts as requisitioned from store	XEN
11	Collect parts as requisitioned from XEN	SAEN
12	Update task, used parts information and job	SAEN
13	Verify completed job. Generate job completed certificate. Send email/sms notification	XEN

## **Marine Engineering**

There are 8 Workshops in operation:

- Engine,
- paint,
- electric,
- ship building,
- mechanical,
- molding & forging,
- Fitting
- Welding

**Workshop process:** plz, see the process diagram

## **3 Slipways: capacity**

- 50Ton,
- 120 Ton,
- 1200 ton

## **Sub-store:**

1 sub-store (for spare parts)

## **Repair & Maintenance:**

- Scheduled Maintenance – every three months
- On-demand maintenance

## **SMS & E-mail reminder**

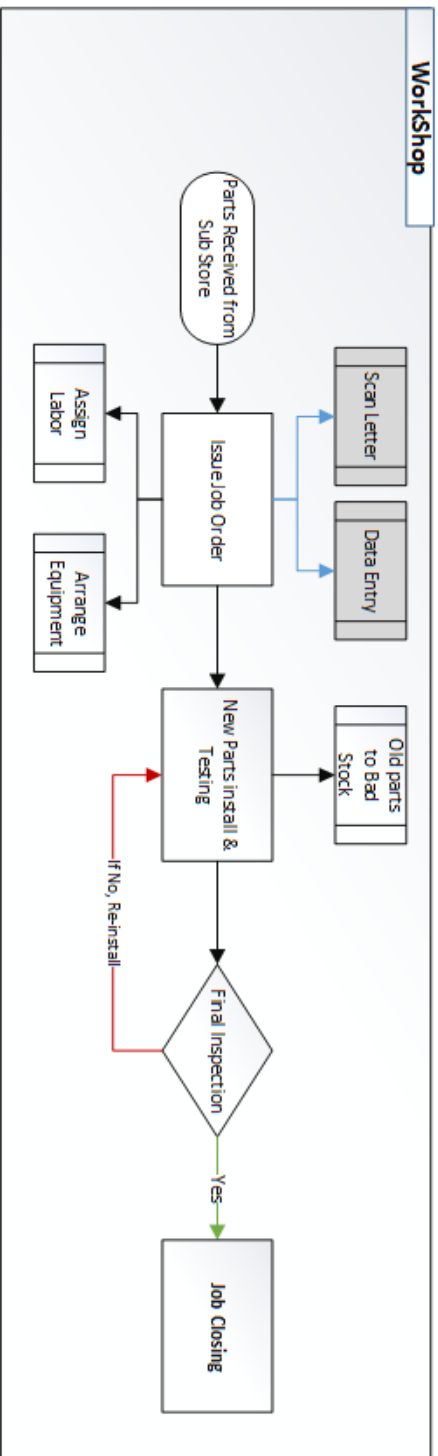
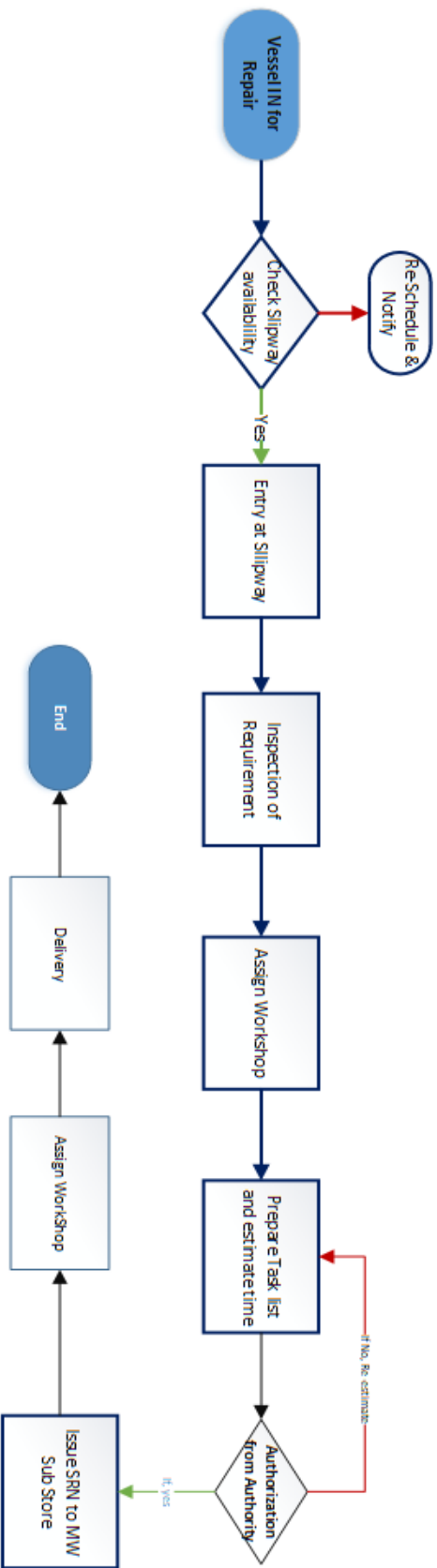
- Reminder for schedule
- Job completion notification

---

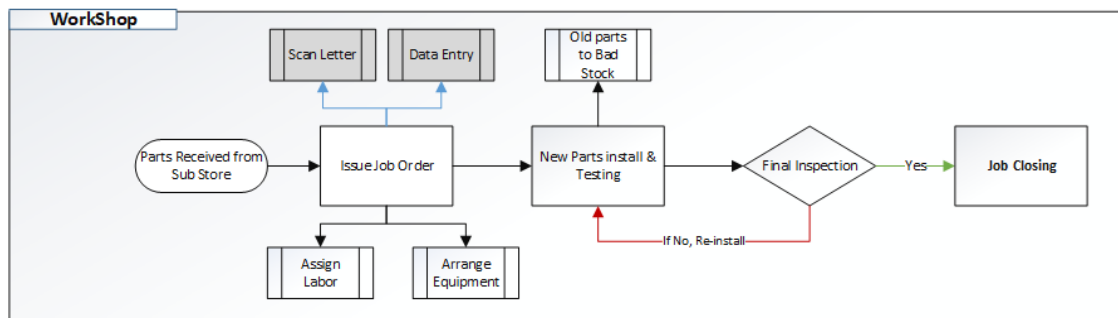
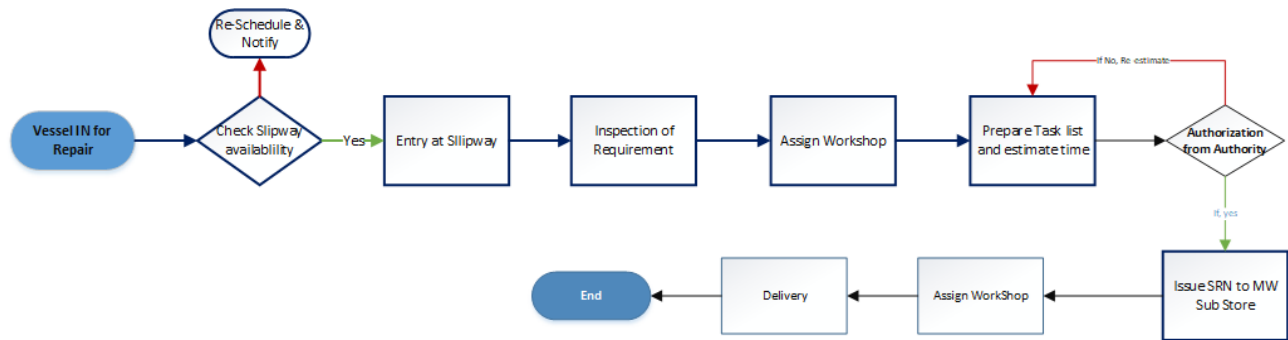
## **Integration:**

- Craft Management module - for vessel information
- Inventory module – for spare parts

## **MW Work Process:**



**Marine Workshop Work  
Process**



**Marine Workshop Work Process**

**Maintenance Request**

Department  ▼

User: Dock Master

Requester's Name

Designation  ▼

Vessel Name  ▼

Request Description

Attachments  ...

- this form will be approved by 1/2 layers of the Marine Engineering officers and notify to the requester department at each level.
- Attachment is the hardcopy of the maintenance request/repairable area photo. multiple attachment can be there.

Inspection Assign

User: XEN/DCE(M)

Vessel Name

Jorip Boat 1

Assign Officer

Mr. Afsar

Designation

SAEN

Est. Inspection Date

OCTOBER 2020

S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Clear

Submit

- XEN will receive the maintenance request and assign subordinate officer (SAEN) for vessel inspection to determine jobs to be done.
- vessel name will auto-shown from request form
- XEN will set an estimated inspection date for vessel inspection
- After inspection, SAEN will submit the inspection report to the system using his login credential

Vessel Inspection

User: SAEN

Vessel Name

Jorip Boat 1

Incharge/Master

Mr. Rahim

Inspection Job List

Fender Repair

Light Replace

Mobile Change

Gear Oil Change

+

Comments

Attachments

+

Clear

Submit

- vessel name will auto-shown from request/previous form
- SAEN will visit the particular vessel and prepare a job list and will submit the inspection report to the system using his login credential

\*s/he can upload any pic as attachment for reference

- XEN will receive job list and issue SRN to sub-store. upon receiving spare parts, s/he will forward the job to SAEN to assign workshop to start work.
- workshop will complete the job and inform SAEN/concern officer.

**Create Workshop**

Workshop Name

Location

Authorized Officer

Mr. Afsar

▼

+

Description

Clear

Save

- A list of Workshop will be shown here with all input fields and edit option



Workshop Assign

Order ID

Jorip11020

User: SAEN

Vessel Name

Jorip Boat 1

Incharge/Master

Mr. Rahim

W.Assign Date

◀

20 OCTOBER 2020

▶

Job List

☐ Engine Repair
 ☐ Light change
 ☐ Fender Repair
 ☐ Paint Work
 ☐ internal electric work

Assign Workshop

Engine Workshop

Electric Workshop

Engine Workshop

Paint Workshop

Electric Workshop

Assign Order

1

2

1

3

2

Clear

Submit

- job list will auto-shown from vessel inspection/previous form
- A list view will be shown below

**Create Slipway**

Slipway Name

Capacity

Authorized Officer

Mr. Afsar

▼

+

Description

Clear

Save

- A list of Slipway will be shown here with all input fields and edit option

রবাবরে  
উপ-সংরক্ষক  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ  
চট্টগ্রাম।

XEN(C)  
ch. Cing (Marine)  
6/12/18

SSAE(P)  
work order H.S.  
6/12/18

বিষয়ঃ এম. টি কাভারী-০৮ জাহাজের পিছনের সাইডের পেন্ডার নতুন সরবরাহ ও সংযোজন প্রসঙ্গে।

জনাব,  
যথাযথ সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, চট্টগ্রাম বন্দরের টাণ এম. টি. কাভারী-০৮ শিপিং সার্ভিসে নিয়োজিত রয়েছে। টাণটি নির্মাণের পর হতে অপারেশনাল কর্মকাণ্ডে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। এম. টি. কাভারী-০৮ জাহাজটি চবক এর টাণ বহরের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ টাণ যাতে রয়েছে স্যালভেজ ও অগ্নি নির্বাপন সুবিধা। জাহাজটি অপারেশন কার্যক্রমে সর্বদা ব্যবহৃত হয় বলে গুরুত্বপূর্ণ কাজে নিয়োজিত রয়েছে। বর্তমানে জাহাজটির ক্ষতিগ্রস্ত রাবার পেন্ডারগুলি জরুরী ভাবে পরিবর্তন করা একান্ত প্রয়োজন।

এমতাবস্থায় নিম্নে বর্ণিত নতুন রাবার পেন্ডার ও আনুসঙ্গিক মালামাল চাহিদা মোতাবেক জরুরী সরবরাহ ও সংযোজন করিলে এমটি কাভারী-০৮ জাহাজটির কর্মকাণ্ডে মুক্তিপূর্ণতা থাকিবে না এবং সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হইবে।

- ১। রাবার পেন্ডার ৩২টি।
- ২। সংযোজনের আনুসঙ্গিক মালামাল।

অতএব, মহোদয় অনুগ্রহ করিয়া যতদ্রুত সম্ভব উল্লিখিত এম. টি কাভারী-০৮ জাহাজের পিছনের সাইডের রাবার পেন্ডার নতুন সরবরাহ ও সংযোজন করে বন্দরের উন্নয়ন কাজে সুযোগ দানে বাধিত করবেন।

তারিখঃ

বিনীত

১/০-৩১/১৬  
৩১/১২/১৮  
(মহম্মদ ৩ সিদ্দিক মোঃ)  
জন্ম ২৮/১০/১০

(মোঃ তাজুল ইসলাম)  
(তাজুল ইসলাম)  
ইনচার্জ মাস্টার  
এম. টি. কাভারী-০৮  
চবক

A.S.W-1/2  
৩১/১২/১৮  
১৩/১২/১৮



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ  
নৌ-প্রকৌশল বিভাগ  
জব অর্ডার

বরাবরে,  
উর্দ্ধতন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিপবিভাগ/ ডিজেলসপ/ মেশিনসপ/ ইলেকট্রিকসপ/ ~~সি.ই.সপ~~)  
কার্পেন্টার/ পেইন্টসপ)  
জব নং: ৩২/১৬২ তারিখ: ২৬/০৫/২০২০  
সম্পত্তির নাম / ব্যয়ের বাত: ~~১৯৮৫~~ ~~১৫~~  
সূত্র: কার্যাদেশ নং ~~৩৩০৮~~ ~~২০১৯~~ (ইসি/সি) তারিখ: ~~১৫~~

ক্র. নং	কাজের বিবরণ
১	উল্লিখিত আশ্রয় চাহিদা মতে সমান ও নিম্নের আইডি ক্ষতিগ্রস্ত এয়ার ফ্রিজার নতুন সল্ডার ও সংযোগন। ৩ এয়ার ফ্রিজার - ৩২ নং (নিম্নের) ২ ৫ ৫ - ২৬ ৫ (সামনে) ৩ ৩০২ সজ্জিত সামান্য সমস্যা সংশোধন। ৪ ৩০২ সজ্জিত সামান্য সমস্যা সংশোধন।

উ: সহ: প্র: (এক্টেমেট)

উর্দ্ধতন উপ-সহঃ প্রকৌঃ (মেরিন) দপ্তর

সহ: কারবার/অধ্যক্ষক-১/২

বি.দ্র: কাজ সমাপ্তির পর



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ  
নৌ-প্রকৌশল বিভাগ  
কাজ সমাপ্তির ঘোষণা পত্র

বরাবরে,  
উর্দ্ধতন উপ-সহকারী (উ.উ.প্র.এর দপ্তর)  
জব নং: ৩২/১৬২ তারিখ: ২৬/০৫/২০২০  
সম্পত্তির নাম/ ব্যয়ের বাত: ~~১৯৮৫~~ ~~১৫~~  
কাজ আরম্ভের তারিখ: ~~১৫~~ কাজ সমাপ্তির তারিখ: ~~১৫~~

ক্র. নং	কাজের ব্যবহৃত মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উৎস	মন্তব্য

উর্দ্ধ: উপ-সহ: প্রকৌশলী/ উপ-সহ: প্রকৌশলী (.....সপ)

এই পত্র অবশ্যই এক্টেমেট শাখায় জমা দিতে হবে।



କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ତାରିଖ	ସୂଚକ 3 ବିବରଣୀ	ମାଧ୍ୟମ
୦୩/୧୧/୧୯	୨୬/୦୮/୧୯	ସୂଚକ: ମା. ସେବାୟତ (ସାମାଜିକ) / ବିନିଷ୍କାର ମାଧ୍ୟମ - / ବି. ବି. ବିନିଷ୍କାର - ୦୫ ୧୫.୦୫ ତା: - ୦୮/୦୯/୧୯୨୧	ମାଧ୍ୟମ ବିନିଷ୍କାର - ୦୫
୧୫		୧) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
		୨) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
		୩) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
୦୩/୧୧/୧୯	୨୬/୦୮/୧୯	ସୂଚକ: ୦୩/୧୧/୧୯ ମାଧ୍ୟମ	ମାଧ୍ୟମ
୧୫		୧) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର (ମାଧ୍ୟମ, ସାମାଜିକ, ସାମାଜିକ ସେବା) ମାଧ୍ୟମ - / ବି. ବି. ବିନିଷ୍କାର - ୦୫ ୧୫.୦୫ ସାମାଜିକ ସେବା	ମାଧ୍ୟମ ବିନିଷ୍କାର - ୦୫
		୨) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
		୩) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
୦୩/୧୧/୧୯	୨୬/୦୮/୧୯	ସୂଚକ: ୦୩/୧୧/୧୯ ମାଧ୍ୟମ	ମାଧ୍ୟମ
୧୫		୧) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର (ମାଧ୍ୟମ, ସାମାଜିକ, ସାମାଜିକ ସେବା) ମାଧ୍ୟମ - / ବି. ବି. ବିନିଷ୍କାର - ୦୫ ୧୫.୦୫ ସାମାଜିକ ସେବା	ମାଧ୍ୟମ ବିନିଷ୍କାର - ୦୫
		୨) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	
		୩) ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର ସାମାଜିକ ସେବା - ମାଧ୍ୟମ ନିଷ୍କାର	

বিভাগ :- ১৭- প্রকৌশল  
 শাখা :- বন্দর ও নৌ  
 তারিখ :- ১৬.৭.২০১১

**চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ**  
 জাহাজ বিভাগ  
 (টোয় রিকুইজিশন নোট)

এল.-২০  
 চ.ব.ক. ১৩  
 বই নং 2001  
 সিট নং 200005

ক্রমিক নং	দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	টোয় কোড নং	বিনামের একক	পরিমাণ		কষ্ট দেখানো	নথিটি ফরমের নাম	আর্থিক	মন্তব্য
				চাহিদা	সরবরাহ				
১	১৫ টি (নকল) ৬৩৫		১৫ টি	১(১৫)৬৩৫					১৫/৭/১১
২	১৫ টি (নকল) ৬৩৫		১৫ টি	১(১৫)৬৩৫					১৫/৭/১১
৩	১৫ টি (নকল) ৬৩৫		১৫ টি	১(১৫)৬৩৫					১৫/৭/১১
৪	১৫ টি (নকল) ৬৩৫		১৫ টি	১(১৫)৬৩৫					১৫/৭/১১
মোটমত প্রদানকারী (মো. মোস্তাফিজুর রহমান) ১৫/৭/১১									

চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর: ১৫/৭/১১  
 অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর: ১৫/৭/১১  
 প্রাপ্তির পর চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর (৩য় ও ৪র্থ কপিতে)  
 প্রাপ্তকারীর পদবীসহ স্বাক্ষর: ১৫/৭/১১

২ টি কপি মনোর মোস্তাফিজুর রহমান  
 ১ টি কপি মনোর মোস্তাফিজুর রহমান  
 ১ টি কপি মনোর মোস্তাফিজুর রহমান



সকলের বিবরণ

25/5/25

১. ইচ্ছা করা ও কৃপাসহিত অন্য কারকে প্রোৎসাহিত করা  
ও সহযোগিতা করা।
২. উল্লুপ মালিক মারিয়ার সহযোগিতা করা।
৩. (১২) ১৬ মারিয়ার সহযোগিতা করা।
৪. সহযোগিতা, প্রদান করা।
৫. প্রদান করা সহযোগিতা করা।
৬. উল্লুপ মালিক সহযোগিতা ও সহযোগিতা প্রদান করা।

- ১) ইলেকট্রিক ক্যাপাসিটর কন্ডাক্টর মধ্য দিয়ে যায়।  
 ২) ইলেকট্রিক ক্যাপাসিটর কন্ডাক্টর মধ্য দিয়ে যায়।  
 ৩) ইলেকট্রিক ক্যাপাসিটর কন্ডাক্টর মধ্য দিয়ে যায়।

১। প্রাচীন কালের উদ্ভিদে প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ  
 প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ  
 ২। প্রাচীন কালের উদ্ভিদে প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ  
 প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ প্রায় ২০০০ এর উদ্ভিদ

क्या कहेंगे शरणागती के कल्याण के लिए  
हम सब एक साथ काम करेंगे वरना हर मनुष्य  
४ कामकाज में परेशान रहने।

২. ফিজিক্যাল মাসেজ (চর্চার),  
২. বেসিক্যাল মাসেজ (চর্চার),  
২. মাসাজের প্রকারভেদে পল্লবের মাসাজের প্রকারভেদে  
২. মাসাজের প্রকারভেদে পল্লবের মাসাজের প্রকারভেদে  
২. মাসাজের প্রকারভেদে পল্লবের মাসাজের প্রকারভেদে

[illegible]



