

نورة صالح العمودي

الهاتف: ٥٥٤٠٧٤٦٥٥

البريد الإلكتروني: noura89saleh@gmail.com

المعلومات الشخصية:

- تاريخ الميلاد: ٤ - ١٢ - ١٩٨٩ م.
- الحالة الاجتماعية: غير متزوجة.
- الجنسية: يمنية.
- العنوان الحالي: الدمام.

المؤهلات:

- بكالوريوس إدارة أعمال من جامعة الملك فيصل ٢٠١٣ - ٢٠١٤ معدل ٤,٧٩ مع مرتبة الشرف الأولى.

الدورات:

تطبيق التاءات الخمس لتنظيم بيئة العمل والتخلص من الهدر	٤ أسابيع	٢٠١٨ م.	كيف تستثمر الجوال في ممارسة اللغة الإنجليزية بفاعلية	١٠ أسابيع	٢٠١٨ م.
دورة أساسيات الإستريتر	١٢ ساعة	٢٠١٧ م.	بناء وإدارة فرق العمل.	١٠ ساعات	٢٠١٦ م.
قيادة ١٠١.	١٢ ساعة	٢٠١٦ م.	أنماط الشخصيات.	٥ ساعات	٢٠١٦ م.
قياس أثر البرامج التطويرية.	١١ ساعة	٢٠١٦ م.	إعداد وكتابة التقارير.	٩ ساعات	٢٠١٥ م.
التفكير داخل الصندوق.	ساعتان	٢٠١٦ م.	تقنيات صناعة الخبر الصحفي.	٤ ساعات	٢٠١٥ م.
إعداد مقيم ذاتي للجودة.	١٢ ساعة	٢٠١٥ م.	دورة الأدب السردى	٥ أسابيع	٢٠١٥ م.
مهارات الإلقاء.	٨ ساعات	٢٠١٥ م.	دورة (من أنا)	٤ ساعات	٢٠١٤ م.
وظيفتك المستقبلية.	٣ ساعات	٢٠١٤ م.	محادثة باللغة العربية الفصحى.	٢٠ ساعة	٢٠١٤ م.
مشروعى من الفكرة حتى قطف الثمرة.	١٠ ساعات	٢٠١٤ م.	مهارات الاتصال.	٥ ساعات	٢٠١٤ م.

الخبرات:

- علاقات عامة - قسم الإعلام (مسؤولة تواصل اجتماعي) في شركة سمو المجتمع - على رأس العمل.
- إدارة حساب إنستقرام لشركة فيبيرا التجميلية لكافة فروعها بالسعودية (@vipera_ksa) عن بعد منذ ديسمبر ٢٠١٦ حتى نهاية نوفمبر ٢٠١٧ م.
- أبرز الإنجازات والخبرات المكتسبة:
 - في شركة سمو المجتمع:
 - سكرتارية.
 - محاسبة.
 - تطوير المشاريع والبرامج.
 - تدريب ومتابعة المتدربات.
 - تحرير المواد النصية الخاصة بموقع الشركة.
 - إدارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي: حساب مبادرة بالعربي @Arabic_20 - حساب نشاط جونة الثقافي @al_jouna.
 - التغطية والتقارير الإعلامية للفعاليات المقامة في تويتر وإنستقرام، ومن أبرزها فعاليات (مبادرة بالعربي @Arabic_20) (نشاط الجونة الثقافي @al_jounah).
 - التحرير النصي الداخلي لشركة سمو المجتمع (إعداد خطط عمل - كتابة التقارير - كتابة محاضر الاجتماعات - صياغة الرسائل - الخطابات).

أعمال أخرى:

- إدارة حساب (فيبريا) من: إعداد الصور والتصاميم والمحتوى النصي - إدارة الإعلانات المدفوعة - إعداد وتنفيذ مسابقات ذات أهداف ترويجية - الرد على جميع الاستفسارات) .
- إعداد المحتوى النصي لتأسيس حساب محمصة الرياض (@arriyadhroaster).

المهارات:

- التحرير النصي والتدقيق اللغوي باللغة العربية.
- إجادة استخدام برامج الحاسب الآلي (Microsoft office).
- العمل تحت الضغط.
- العمل بروح الفريق.
- برنامج التصميم Adobe photoshop.
- التخطيط والتنظيم.