

## PORTOFOLIO PESERTA IST 2024



### I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar)	: Deo Peter Surbakti, SST, M.Sc
2. NIP	: 199509242018021001
3. Tempat/Tanggal Lahir	: Karo/24 September 1995
4. Pangkat/Gol/TMT Gol	: Penata Muda Tingkat I/III b/01 Oktober 2024
5. Jabatan	: Statistisi Ahli Pertama
6. Unit Kerja (setingkat Eselon 2)	: BPS Provinsi Sumatera Utara
7. Unit Kerja (setingkat Eselon 3)	: BPS Provinsi Sumatera Utara
8. No Hp	: 085262473263
9. Email	: deo.peter@bps.go.id

### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Jenjang	Nama Perguruan Tinggi	Jurusan	Tahun Lulus
Diploma III			
S-1/DIV	Politeknik Statistika STIS	Statistika	2017
S-2	University of Leeds	Economics	2023
S-3			

### III. RIWAYAT JABATAN

(Termasuk jabatan yang bersifat tugas tambahan, misalnya sebagai PPK, Pejabat/panitia pengadaan. Penulisan diurutkan dari jabatan terbaru)

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja Es 3	Unit Kerja Es 2
1.	Statistisi Ahli Pertama	2024 – sekarang	BPS Provinsi Sumatera Utara	BPS Provinsi Sumatera Utara
2.	Statistisi Ahli Pertama	2019 - 2024	BPS Kabupaten Padang Lawas	BPS Provinsi Sumatera Utara
3.	Staf Seksi Statistik Produksi	2018 – 2019	BPS Kabupaten Padang Lawas	BPS Provinsi Sumatera Utara

#### IV. RIWAYAT PENGEMBANGAN DIRI

(Pengembangan diri berupa pelatihan/diklat/workshop/lokakarya/short course/seminar, dll baik bersifat hardskill (teknis) maupun softskill selama bekerja di BPS)

No.	Nama Pelatihan, Workshop, dll	Tahun	Peran (Narasumber/Moderator /Peserta)	Lembaga Penyelenggara	Lingkup (Lokal, Nasional, Internasional)
1.	ASN Talent Academy	2024	Peserta	LAN	Nasional
2.	Pengadaan Barang dan Jasa Level 1	2024	Peserta	LKPP	Nasional
3.	Pelatihan Instruktur Nasional VREST-UMK 2024	2024	Peserta	BPS	Nasional
4	Evaluasi Pembinaan Statistik Sektoral	2024	Peserta	BPS	Lokal

(Sertifikat disertakan pada lampiran di bawah)

#### V. RIWAYAT PRESTASI/ INOVASI

(Prestasi/inovasi selama bekerja di BPS)

No.	Prestasi/Inovasi	Tahun	Tingkat 1 = Instansi/satker 2 = Nasional 3 = Internasional	Keterangan
1.	Awardee LPDP Tahun 2022/2023	2022	2	Lolos Tahap Akhir
2.	IST BPS Kabupaten Padang Lawas	2022	1	Lolos Tahap 1

(Bukti disertakan pada lampiran di bawah)

Medan, 21 Agustus 2024



(Deo Peter Surbakti)



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT

Nomor: 410/Unbundling/Agenda IV/LAN-2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

<b>Nama</b>	: Deo Peter Surbakti
<b>NIP</b>	: 199509242018021001
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Karo, 24 September 1995
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: III/b
<b>Jabatan</b>	: Statistisi Ahli Pertama
<b>Instansi</b>	: BPS Provinsi Sumatera Utara
<b>Keterangan</b>	: Kompeten

dalam Akademi Talenta Aparatur Sipil Negara tahap *Unbundling* pada Agenda Kepemimpinan dan Manajemen (*Leadership and Management*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik Angkatan II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 6 Mei sampai dengan 22 Mei di Jakarta selama 44 (Empat puluh empat) Jam Pelajaran.

Jakarta, 22 Mei 2024

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI,



Dr. Basseng, M. Ed  
19650205 199303 1 001



# KOMPETENSI TEKNIS, SERTA MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI TEKNIS

- I. Kepemimpinan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan**  
Kemampuan menerapkan kepemimpinan yang melayani (*servant leadership*) dengan menunjukkan sikap mau mendengarkan, berempati, terbuka dan memiliki komitmen tinggi untuk mempengaruhi/mengajak orang lain untuk memberikan pelayanan publik yang paripurna dalam pelaksanaan pekerjaan.
- II. Kolaborasi Lintas Budaya (*Cross Culture Collaboration*)**  
Kemampuan memahami proses kerja sama antar individu atau kelompok yang memiliki perbedaan budaya dalam mencapai tujuan bersama.
- III. Komunikasi dalam Pelayanan Publik**  
Kemampuan menjelaskan dan menerapkan komunikasi publik yang efektif dalam menjalankan tugas dan fungsi Jabatan untuk pengendalian pekerjaan menuju pelayanan publik yang optimal.
- IV. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik**  
Kemampuan merencanakan kegiatan pelayanan publik melalui penyusunan dan pengorganisasi tahapan kegiatan pelayanan publik berdasarkan hasil identifikasi unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
- V. Penyusunan RKA Pelayanan Publik**  
Kemampuan menyusun Rencana Kegiatan Anggaran melalui kegiatan mengidentifikasi inisiatif dalam rencana kerja sesuai dengan tugas dan fungsi serta menyusun rencana kerja anggaran.
- VI. Manajemen Pengawasan**  
Kemampuan pengetahuan tentang manajemen pengawasan dan kemampuan untuk mencegah terjadinya temuan pengawasan, dan membangun *good governance* dalam pelaksanaan tugas Peserta di instansinya.
- VII. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila**  
Kemampuan memahami dan mengaktualisasi moral, etika Jabatan dan etika pemerintahan, serta nilai-nilai bela negara guna mengembangkan etika, sikap dan perilaku dalam pengendalian pelayanan publik sebagai bagian dari upaya mewujudkan integritas kepemimpinan Pancasila.
- VIII. Orientasi Pelayanan (*Service Orientation*)**  
Kemampuan memahami nilai berorientasi pelayanan serta melakukan perbaikan tiada henti.
- IX. Membangun Tim Efektif**  
Kemampuan membangun tim kerja yang partisipatif dan efektif (*high performance team*) melalui konsep tim partisipatif dan efektif, karakteristik tim efektif dan partisipatif, dan strategi menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan publik yang prima di era *new normal* yang mengedepankan keseimbangan teknologi dan fleksibilitas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

### Agenda Kepemimpinan dan Manajemen (*Leadership and Management*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik

- I. Kepemimpinan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan;**
- II. Kolaborasi Lintas Budaya (*Cross Culture Collaboration*);**
- III. Komunikasi dalam Pelayanan Publik;**
- IV. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik;**
- V. Penyusunan RKA Pelayanan Publik;**
- VI. Manajemen Pengawasan;**
- VII. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila;**
- VIII. Orientasi Pelayanan (*Service Orientation*);**
- IX. Membangun Tim Efektif**



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT

Nomor: 410/Unbundling/Agenda IV/LAN-2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

<b>Nama</b>	: Deo Peter Surbakti
<b>NIP</b>	: 199509242018021001
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Karo, 24 September 1995
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: III/b
<b>Jabatan</b>	: Statistisi Ahli Pertama
<b>Instansi</b>	: BPS Provinsi Sumatera Utara
<b>Keterangan</b>	: Kompeten

dalam Akademi Talenta Aparatur Sipil Negara tahap *Unbundling* pada Agenda Kepemimpinan dan Manajemen (*Leadership and Management*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik Angkatan II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 6 Mei sampai dengan 22 Mei di Jakarta selama 44 (Empat puluh empat) Jam Pelajaran.

Jakarta, 22 Mei 2024

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI,



Dr. Basseng, M. Ed  
19650205 199303 1 001



# KOMPETENSI TEKNIS, SERTA MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI TEKNIS

- I. Kepemimpinan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan**  
Kemampuan menerapkan kepemimpinan yang melayani (*servant leadership*) dengan menunjukkan sikap mau mendengarkan, berempati, terbuka dan memiliki komitmen tinggi untuk mempengaruhi/mengajak orang lain untuk memberikan pelayanan publik yang paripurna dalam pelaksanaan pekerjaan.
- II. Kolaborasi Lintas Budaya (*Cross Culture Collaboration*)**  
Kemampuan memahami proses kerja sama antar individu atau kelompok yang memiliki perbedaan budaya dalam mencapai tujuan bersama.
- III. Komunikasi dalam Pelayanan Publik**  
Kemampuan menjelaskan dan menerapkan komunikasi publik yang efektif dalam menjalankan tugas dan fungsi Jabatan untuk pengendalian pekerjaan menuju pelayanan publik yang optimal.
- IV. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik**  
Kemampuan merencanakan kegiatan pelayanan publik melalui penyusunan dan pengorganisasi tahapan kegiatan pelayanan publik berdasarkan hasil identifikasi unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
- V. Penyusunan RKA Pelayanan Publik**  
Kemampuan menyusun Rencana Kegiatan Anggaran melalui kegiatan mengidentifikasi inisiatif dalam rencana kerja sesuai dengan tugas dan fungsi serta menyusun rencana kerja anggaran.
- VI. Manajemen Pengawasan**  
Kemampuan pengetahuan tentang manajemen pengawasan dan kemampuan untuk mencegah terjadinya temuan pengawasan, dan membangun *good governance* dalam pelaksanaan tugas Peserta di instansinya.
- VII. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila**  
Kemampuan memahami dan mengaktualisasi moral, etika Jabatan dan etika pemerintahan, serta nilai-nilai bela negara guna mengembangkan etika, sikap dan perilaku dalam pengendalian pelayanan publik sebagai bagian dari upaya mewujudkan integritas kepemimpinan Pancasila.
- VIII. Orientasi Pelayanan (*Service Orientation*)**  
Kemampuan memahami nilai berorientasi pelayanan serta melakukan perbaikan tiada henti.
- IX. Membangun Tim Efektif**  
Kemampuan membangun tim kerja yang partisipatif dan efektif (*high performance team*) melalui konsep tim partisipatif dan efektif, karakteristik tim efektif dan partisipatif, dan strategi menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan publik yang prima di era *new normal* yang mengedepankan keseimbangan teknologi dan fleksibilitas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

### Agenda Kepemimpinan dan Manajemen (*Leadership and Management*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik

- I. Kepemimpinan Dalam Pelaksanaan Pekerjaan;**
- II. Kolaborasi Lintas Budaya (*Cross Culture Collaboration*);**
- III. Komunikasi dalam Pelayanan Publik;**
- IV. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik;**
- V. Penyusunan RKA Pelayanan Publik;**
- VI. Manajemen Pengawasan;**
- VII. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila;**
- VIII. Orientasi Pelayanan (*Service Orientation*);**
- IX. Membangun Tim Efektif**





LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT

Nomor: 516/Unbundling/Agenda III/LAN-2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

<b>Nama</b>	: Deo Peter Surbakti
<b>NIP</b>	: 199509242018021001
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Karo, 24 September 1995
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: III/b
<b>Jabatan</b>	: Statistisi Ahli Pertama
<b>Instansi</b>	: BPS Provinsi Sumatera Utara
<b>Keterangan</b>	: Kompeten

dalam Akademi Talenta Aparatur Sipil Negara tahap *Unbundling* pada Agenda Kompetensi Pembelajar dan Inovatif (*Learning and Innovation Skills*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik Angkatan II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 30 April sampai dengan 3 Mei di Jakarta selama 11 (Sebelas) Jam Pelajaran.

Jakarta, 6 Mei 2024

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI,



Dr. Basseng, M. Ed  
19650205 199303 1 001



# KOMPETENSI TEKNIS, SERTA MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI TEKNIS

### **I. Desain Berpikir (*Design Thinking*)**

Kemampuan memahami pilar-pilar design thinking dan melatih Peserta dalam menerapkan rangkaian proses design thinking dalam menjawab setiap masalah dalam memberikan pelayanan publik terhadap masyarakat.

### **II. Berpikir Kritis dan Kreatif (*Critical and Creative Thinking*)**

Kemampuan memahami pilar-pilar design thinking dan melatih Peserta dalam menerapkan rangkaian proses design thinking dalam menjawab setiap masalah dalam memberikan pelayanan publik terhadap masyarakat.

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

**Agenda Kompetensi Pembelajar dan Inovatif (*Learning and Innovation Skills*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik**

### **I. Desain Berpikir (*Design Thinking*)**

### **II. Berpikir Kritis dan Kreatif (*Critical and Creative Thinking*)**





LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT

Nomor: 698/Unbundling/Agenda II/LAN-2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

<b>Nama</b>	: Deo Peter Surbakti
<b>NIP</b>	: 199509242018021001
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Karo, 24 September 1995
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: III/b
<b>Jabatan</b>	: Statistisi Ahli Pertama
<b>Instansi</b>	: BPS Provinsi Sumatera Utara
<b>Keterangan</b>	: Kompeten

dalam Akademi Talenta Aparatur Sipil Negara tahap *Unbundling* pada Agenda Keterampilan Digital (*Digital Skills*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik Angkatan II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 19 April sampai dengan 29 April di Jakarta selama 32 (tiga puluh dua) Jam Pelajaran.

Jakarta, 30 April 2024

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI,



Dr. Basseng, M. Ed  
19650205 199303 1 001



# KOMPETENSI TEKNIS, SERTA MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI TEKNIS

### I. Melek Literasi Digital (*Digital Literacy*)

Kemampuan memahami penggunaan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital secara kritis, kreatif dan kolaboratif dalam meningkatkan produktivitas organisasi serta kesadaran perlindungan data pribadi dan keamanan digital dalam pemanfaatan teknologi digital.

### II. Era Disrupsi dan Transformasi Digital

Kemampuan memahami transformasi organisasi di era disrupsi digital.

### III. Komputasi Awan (*Cloud Computing*)

Kemampuan memahami tentang konsep Cloud Computing, perkembangan teknologi Cloud, dan pemanfaatan layanan Cloud Computing dalam kehidupan sehari-hari.

### IV. Penggalian Data (*Data Mining*)

Kemampuan dasar terkait *data mining* dan teknik dalam melakukan *data mining* untuk mendukung pelaksanaan tugas.

### V. Kecerdasan Buatan (*Artificial Intelligence*)

Kemampuan dasar terkait konsep artificial intelligence, mengapa memerlukan artificial intelligence dan cara menyelesaikan masalah dengan menggunakan artificial intelligence, serta pengaplikasian artificial intelligence dalam mendukung pelaksanaan tugas.

### VI. Analisis Big Data (*Big Data Analysis*)

Kemampuan wawasan dan pemahaman tentang Konsep Big Data; Big Data dalam Keseharian dan Tahapan Analisis Data, serta Pemanfaatan Big Data dalam Pemerintahan.

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

### Agenda Kompetensi Digital (*Digital Skills*) Rumpun Manajemen

#### Perubahan Pelayanan Publik

#### I. Literasi Digital (*Digital Literacy*)

#### II. Era Disrupsi dan Transformasi Digital

#### III. Komputasi Awan (*Cloud Computing*)

#### IV. Penggalian Data (*Data Mining*)

#### V. Kecerdasan Buatan (*Artificial Intelligence*)

#### VI. Analisis Big Data (*Big Data Analysis*)



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

## SERTIFIKAT

Nomor: 648/Unbundling/Agenda I/LAN-2024

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

<b>Nama</b>	: Deo Peter Surbakti
<b>NIP</b>	: 199509242018021001
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Karo, 24 September 1995
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: III/b
<b>Jabatan</b>	: Statistisi Ahli Pertama
<b>Instansi</b>	: BPS Provinsi Sumatera Utara
<b>Keterangan</b>	: Kompeten

dalam Akademi Talenta Aparatur Sipil Negara tahap *Unbundling* pada Agenda Pengembangan Karier dan Pengelolaan Diri (*Career and Life Skills*) Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik Angkatan II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 1 April sampai dengan 18 April di Jakarta selama 32 (tiga puluh dua) Jam Pelajaran.

Jakarta, 19 April 2024

DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI,



Dr. Basseng, M. Ed  
19650205 199303 1 001



# KOMPETENSI TEKNIS, SERTA MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI TEKNIS

### I. Adaptabilitas (*Adaptability*)

Kemampuan untuk memahami mekanisme adaptasi dirinya dan keterampilan yang dibutuhkan untuk beradaptasi dalam rangka mengembangkan talentanya.

### II. Percaya Diri (*Self Efficacy*)

Kemampuan untuk memahami konsep percaya diri untuk pengembangan karier dalam organisasi.

### III. Menyelesaikan Masalah Kompleks (*Complex Problem Solving*)

Kemampuan untuk memahami konsep pemecahan masalah dan pengambilan keputusan yang berdampak pada pencapaian tujuan organisasi.

### IV. Kecerdasan Emosional (*Emotional Intelligence*)

Kemampuan untuk memahami konsep kecerdasan emosional dalam menghadapi tekanan lingkungan kerja.

### V. Ketahanan Emosional (*Emotional Resilience*)

Kemampuan untuk memahami konsep ketahanan emosional, sehingga mampu membentuk penyesuaian diri saat dihadapkan pada tekanan internal dan eksternal.

### VI. Individu Berpengaruh (*Social Influence*)

Kemampuan untuk memahami strategi dalam mempengaruhi orang lain untuk melakukan tindakan tertentu dan memanfaatkan situasi sosial.

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

**Agenda Pengembangan Karier dan Pengelolaan Diri (*Career and Life Skills*), Rumpun Manajemen Perubahan Pelayanan Publik:**

### I. Adaptabilitas (*Adaptability*).

### II. Percaya Diri (*Self Efficacy*).

### III. Menyelesaikan Masalah Kompleks (*Complex Problem Solving*).

### IV. Kecerdasan Emosional (*Emotional Intelligence*).

### V. Ketahanan Emosional (*Emotional Resilience*).

### VI. Individu Berpengaruh (*Social Influence*).



017618/LVL-1.MOOC/PPSDMPBJ/2024



**LKPP**

Lembaga Kebijakan  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

# Sertifikat

Nomor: 017618/LVL-1.MOOC/PPSDMPBJ/2024

Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa berdasarkan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa menerangkan bahwa:



Nama : Deo Peter Surbakti  
NIP : 199509242018021001  
Tempat/Tanggal lahir : Karo, 24 September 1995  
Pangkat/Golongan/Ruang : -  
Jabatan : -  
Instansi : Badan Pusat Statistik

telah mengikuti kegiatan Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch I Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari tanggal 16 Januari sampai dengan tanggal 20 Februari 2024 selama 36 (Tiga Puluh Enam) Jam Pelajaran.

Jakarta, 20 Februari 2024

Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Pengadaan Barang/Jasa



Sertifikat diterbitkan secara elektronik melalui  
<https://ppsdmlkpp.go.id>

Ir. Hardi Afriansyah, M.Si.  
NIP 196904212002121001

# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- 1 Pengantar Manajemen Rantai Pasok (Supply Chain)
- 2 Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 3 Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 4 Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah
- 5 Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-
- 6 Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- 1 Pre Test dan Building Learning Commitment (BLC)
- 2 Materi 1: Pengantar Manajemen Rantai Pasok (Supply Chain)
- 3 Materi 2: Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 4 Materi 3: Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
- 5 Materi 4: Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa
- 6 Materi 5: Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- 7 Materi 6: Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 8 Recall Materi 1 s.d 6 (Synchronous)
- 9 Try Out
- 10 Post Test

Jakarta, 20 Februari 2024

Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Pengadaan Barang/Jasa



Sertifikat diterbitkan secara elektronik melalui  
<https://ppsdmlkpp.go.id>

Ir. Hardi Afriansyah, M.Si.  
NIP 196904212002121001





## SERTIFIKAT

Nomor: 0063/TEKNIS-SM/4590/BPS/A/2024

Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Deo Peter Surbakti
Nomor Identitas	: 199509242018021001
Tempat Lahir	: Karo
Tanggal Lahir	: 24 September 1995
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda Tingkat I/ III/b
Jabatan	: Statistisi Ahli Pertama
Instansi	: Badan Pusat Statistik

telah mengikuti Pelatihan Instruktur Nasional Survei Perusahaan/Usaha Penyediaan Makanan Minuman Skala Mikro Kecil (VREST-UMK) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik pada tanggal 22 - 26 April 2024 selama 22 (dua puluh dua) Jam Pelajaran.

Jakarta, 26 April 2024  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Dr. Suntono, S.E., M.Si.  
NIP. 196602191994011001



## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

1. Pembelajaran Mandiri (Massive Open Online Course - MOOC)
2. Overviu Kebijakan Pelatihan
3. Metodologi VREST 2024
4. *Listing* VREST 2024 dan Tatacara Pengisian Kuesioner VREST 2024 UMK.L
5. Tatacara Pengisian Kuesioner VREST24-UMK.S
6. Tatacara Pengisian Kuesioner VREST24-UMB
7. Penyusunan *Quality Gates*
8. Manajemen Survei Fasih
9. Pengenalan Aplikasi CAPI VREST 2024



## SERTIFIKAT

Nomor: 0029/TEKNIS-SM/4429/BPS/D/2024

Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Deo Peter Surbakti
Nomor Identitas	: 199509242018021001
Tempat Lahir	: Karo
Tanggal Lahir	: 24 September 1995
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda Tingkat I/ III/b
Jabatan	: Statistisi Ahli Pertama
Instansi	: Badan Pusat Statistik

telah mengikuti Pelatihan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektorale Tahap II Gelombang II Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik pada tanggal 28 Maret - 05 April 2024 selama 36 (tiga puluh enam) Jam Pelajaran.

Jakarta, 05 April 2024  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Dr. Suntono, S.E., M.Si.  
NIP. 196602191994011001



**MINISTRY OF FINANCE OF THE REPUBLIC OF INDONESIA**  
**SECRETARIAT GENERAL**  
**INDONESIA ENDOWMENT FUND FOR EDUCATION**

DANADYAKSA CIKINI BUILDING, JL. CIKINI RAYA NO.91A-D, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10330  
 PHONE/FAX (+6221) 239 51607/212 32519 Website: www.lpd.kemenkeu.go.id

Ref. Number : S-5711/LPDP.4/2022  
 Re : Financial Guarantee Letter

August 04, 2022

To:  
 University of Leeds  
 University of Leeds Leeds LS2 9JT United Kingdom

Dear Sir/Madam,

On behalf of Indonesia Endowment Fund for Education, Ministry of Finance, the Republic of Indonesia in Jakarta, we certify that the following student:

Name	:	Deo Peter Surbakti
Place and Date of Birth	:	Kabanjahe, 24 September 1995
Degree/ Field of Study	:	Master in Economics
University	:	University of Leeds

will embark on a Master Program within the framework of Indonesia Endowment Fund for Education (LPDP) Scholarship and will commence his Master in Economics at University of Leeds.

As part of the scholarship, the Indonesia Endowment Fund for Education will be responsible for his expenses during his study up to 12 months from September 19, 2022 to September 18, 2023 as stipulated by the Master in Economics at University of Leeds. The scholarship will cover the following components:

**Scholarship Components**

**Details**

**I. Education Cost:**

a. Registration	At cost
b. Tuition Fee	At cost
c. Book Allowance	IDR 10,000,000 per year
d. Thesis (research and examination, not eligible for awardees whose duration of study is less than or equal to 12 months and / or who undertake a coursework program or non - thesis program)	Up to IDR 150,000,000
e. International Seminar	Up to IDR 15,000,000
f. International Journal Publication	Up to IDR 25,000,000

**II. Non-education Cost:**

a. Living Allowance	GBP 1,050.00 per month
b. Transportation	At cost
c. Health Insurance	Up to IDR 29,000,000 per year
d. Visa	At cost
e. Settlement Allowance	GBP 2,100.00

For invoicing purposes, please send the invoices to the following address:

Name (Mr.) : Dwi Larso  
 Address : Gedung Danadyaksa Cikini, Jl. Cikini Raya No.91A-D, Menteng, Jakarta Pusat 10330  
 Indonesia, Phone : (+6221)239 51607, email : invoice.lpd.kemenkeu.go.id

Please be advised that the awardee is required to complete his study within the duration as stated in his Letter of Acceptance, The awardee is not permitted to work during his study and shall return to Indonesia promptly upon graduating from the program at the attending University.

Thank you for your kind attention and cooperation.



Yours Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dwi Larso", written over the official stamp.

Dwi Larso  
Director of Scholarship



# PIAGAM PENGHARGAAN

KEPUTUSAN KBPS NO. 0823006/KPG TAHUN 2022  
**KEPALA BADAN PUSAT STATISIK**

Memberikan Penghargaan  
sebagai Insan Statistik Teladan  
BPS Provinsi Sumatera Utara Tahun 2022



Kepada

*Deo Peter Surbakti, SST*

NIP : 199509242018021001

Atas prestasi kerja, dedikasi, dan loyalitas dalam rangka  
mencapai visi dan misi BPS, sehingga dapat dijadikan  
teladan bagi setiap pegawai yang lain

Jakarta, 23 Agustus 2022

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK



*Margo*

Dr. Margo Yuwono S.Si, M.Si



Rekapitulasi Absensi Tahun 2023

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu

Rekap Individu

Pilih Tahun

2023

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

Bulan	HK	HD	TK	TL	TB	PD	DK	KN	CB	CL	CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT
1	21	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	21	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	14	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	21	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	17	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	22	0	1	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	22	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

< 1 2 >

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu

Rekap Individu

Pilih Tahun

2023

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT	TL1	TL2	TL3	TL4	KJK HT	KJK PSW	KJK	Diperbarui
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:18
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:21
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:25
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:59:04
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:57:54
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:57:57
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:03
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2023-12-21 22:58:06

< 1 2 >

Individu [Rekap Individu](#)

Pilih Tahun

2023

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

Bulan	HK	HD	TK	TL	TB	PD	DK	KN	CB	CL	CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT
11	22	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	19	13	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

< 1 2 >

Individu [Rekap Individu](#)

Pilih Tahun

2023

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT	TL1	TL2	TL3	TL4	KJK HT	KJK PSW	KJK	Diperbarui
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-01-01 05:47:55
0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-02-01 07:19:44

< 1 2 >



Rekapitulasi Absensi Tahun 2024

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu

Rekap Individu

Pilih Tahun

2024

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

Bulan	HK	HD	TK	TL	TB	PD	DK	KN	CB	CL	CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT
1	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	18	17	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	23	1	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	22	10	0	0	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
9	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<

1

2

>

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu

Rekap Individu

Pilih Tahun

2024

Pilih Pegawai

340058197

Refresh

Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT	TL1	TL2	TL3	TL4	KJK HT	KJK PSW	KJK	Diperbarui
0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:41
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:43
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:46
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:48
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:51
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:54
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-26 22:44:09
0	6	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-26 21:00:00
0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:31
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:33

<

1

2

>

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu [Rekap Individu](#)

Pilih Tahun

2024

Pilih Pegawai

340058197

Refresh Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

Bulan	HK	HD	TK	TL	TB	PD	DK	KN	CB	CL	CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT
11	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

< 1 2 >

Kepegawaian / Presensi

Presensi

Individu [Rekap Individu](#)

Pilih Tahun

2024

Pilih Pegawai

340058197

Refresh Keterangan Kode

\* Pada akhir dan awal bulan Rekap presensi dijadwalkan setiap pukul 21:00 WIB

CM	CP	CS	CT 10	CT 11	CT 12	CST1	CST2	PSW	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	HT	TL1	TL2	TL3	TL4	KJK HT	KJK PSW	KJK	Diperbarui
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:36
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	2024-08-21 21:47:38

< 1 2 >

Total Rekapitulasi Kekurangan Jam Kerja Tahun 2023 dan 2024 adalah 0 jam kerja.