**ANSWERS:**

**HR**

* Iba-bang system ang hawak nila, magkakahiwalay. Parang kagaya sa atin naka seperate kada subdomain
* Lower Key - mayroong 1 to 15 days na training possible pa na madagdagan kapag walang improvement.
* Higher Key - 3 to 6 months ang inaabot ng training.
* Nagkakaroon sila ng background checking sa profile kapag hiring, tinitingnan ang skills at requirements ni applicant.
* Sa pag input ng information ni employee naka manual sila pero lahat ng data na mayroon sila nag d-direct sa system pati na rin ang info ng training.
* Hawak ang lahat ng tao sa company, onboarding, recruiting and so on.
* Paano sila nag h-hire ng employee? kapag ang isang applicant nagpasa ng resume sa guard, tinatabi lang nila ang resume para if ever na maghiring sila, kukuha lang sila sa resume ng mga nagpasa at saka ito tatawagan. Hindi na sila nag p-post or naglalagay na hiring sila dahil daw kadalasan ay maraming nang t-trip lang.

**EMPLOYEES TIME IN AND TIME OUT**

* Nakamonitor everyday through biometrics.
* Salary- ineencode bago i-send kay secretary and HINDI SYA NAKA AUTOMATIC like ilalagay mo lang kung ilang days ang pinasok at nag a-automatic na ang total.
* Walang third party apps na ginagamit like mobile application para makita kung natanggap na ang sahod.
* Through cash ang pagbigay ng sahod sa employee.
* Tuwing cut off din ang sahod at may schedule na binibigay sa kanila kung kelan pwede mabigay ang sahod.

**TRAINING OF EMPLOYEES**

* Personal ginagawa ang training, nakamonitor si supervisor and through evaluation tinitingnan nila kung may improvement ba sa skills before mag change ng color blue na damit at ideploy.
* Mayroon din silang provided na modular assessment na pwedeng basahin ni employee at i-apply during training.

**INTEGRATION NG TECHNOLOGY**

* Through BIOMETRICS and pag monitor ng Time in and out.
* Input ng sahod/ BARCODING/ PRICE TAG/ PURCHASE OF ITEMS.
* Everyday ang pag biometrics. Kapag si employee hindi nakapag BIOMETRICS meaning hindi na-record ang kanyang TIME IN.
* Lahat ng Biometrics pumapasok sa excel.
* Kapag ang biometrics ni employee hindi nag r-read iaadjust ang oras ng kanyang pasok at ipapaulit ang biometrics.
* Kapag nagkaroon ng brownout automatic naka manual sila sa pagtrack ng pasok ni employee like NAME-POSITION.
* Wala rin silang BACK UP FILES. Sinisend lang nila sa gc nila ang files at if ever na mabura ang isang files hahanapin lang nila sa gc nila para i-restore.

**LOGISTICS**

* Nakikita sa system ang inventory nila.
* COMMON PROBLEM NG INVENTORY - hindi nagtutugma ang item at kailangan pa bilangin ulit.
* May IT department sila kaso nasa MAIN OFFICE pumupunta lang sila sa nova branch kung may mulfunction sa system.
* Nakaschedule din ng TO, kung kailangan dagdagan ang stock mag 0-order lang sila at may exact na bilang kung ilang stock ang idedeliver sa kanila.
* Kapag may times na hindi mabenta ang isang product, nagkakaroon sila ng sales or tinatransfer sa ibang branch.
* Kapag nag order sila nakalagay sa excel lahat ng information pati quantity, ini-encode sa system, makikita kung naipadala na sa warehouse which is sa main office before i-deliver sa kanila (sa nova branch).

**CORE**

* THROUGH FB ang pag market. Pinopost nila ang available na products nila or pwede rin na personal na pupunta ang mga customer sa store para hanapin ang specific item na kailangan nila.
* Through fliers din ang pag market bukod sa fb.
* Nakikipag compete din sila like sa appliances. Patagalan ng warranty.

**FINANCE**

* Nakadepende sa main office
* May OVERTIME at bayad din nila ito
* Nakacompute ang sahod at may binibigay silang items during december for employee.
* RISK IN FINANCE - CA (CASH ADVANCE) nakabukod anf date.
* LOAN - After 1 year pa ni employee pwede mag loan.
* Nakamonitor ang sahod through excel din ang pag compute ng sahod including SSS at pag-ibig.
* Kapag may deduction sa payroll may sign ni employee para valid.
* Walang problem na na e-encounter.

**ADMIN**

* Security/ haharap sa customer/ electricity
* Kapag nagkaroon ng shop lift- kapag palabas na at dadaan sa guard kakapkapan saka dadalhin sa office. Naka x10 ang items kapag pinabayaran. Kapag bata ang nagnakaw (ipapatawag ang magulang ng bata) naka x10 pa rin ang bayad sa items.
* Nasa main offfice ang system ng admin.
* May application/ remote control na nakaconnect sa system ng branch para maaccess ng admin ang system.

**OTHER INFO.**

* MAIN OFFICE AND WAREHOUSE ARE LOCATED IN MARILAO.
* PAANONG PARAAN NILA GUSTO MAIMPROVE ANG SYSTEM? ANG MAIN GOAL LANG DAW NILA AY DUMAMI ANG CUSTOMER AT MAG PROVIDE NG GOOD SERVICE.
* HINDI ON TIME ANG BIOMETRICS NILA. Need pa i-download ang information bago pumasok sa excel.
* BAWAL GAMITIN ANG PANGALAN NI COMPANY AT LOGO. KAILANGAN MAY SARILI TAYONG NAME AT LOGO NA GAGAMITIN
* ONLINE SYSTEM ANG GAMIT NILA.
* SA PAG LOG IN NG HIGHER KEY, through account lang at password. Walang code or other security.
* Sa main office manggagaling ang accounts at pupunta lang sila sa nova branch para ibigay ang accounts.
* Mayroon silang 20+ na branch na nag e-exist. Novaliches, Kiko at malaria dito sa manila at meron din sa province.
* KARANIWAN DAW SA COLOR NG SYSTEM NA NAEENCOUNTER NILA AY PLAIN LANG. LIKE BLACK AND WHITE.