

« Nom de l'entreprise »
« Adresse »
« Code postal » « Ville »
« Téléphone » « Fax »
« E-mail »

« Nom de l'entreprise » (si client professionnel)
 À l'attention de « civilité » « Nom »
 « Adresse »
 « Code postal » « Ville »

BON DE COMMANDE n° (numéro du BDC : année/mois/n° chronologique)

Adresse de livraison (si différente de celle du destinataire) :

TOTAL

(Si auto-entrepreneur : « TVA non applicable, article 293B du CGI »)

En cas de retard de paiement, application d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (article D. 441-5 du code du commerce).

Faire mention du statut de l'entreprise (SA, SARL...), son capital, son immatriculation au RM/RCS (à adapter, et préciser le lieu ; si auto-entrepreneur, préciser « dispense »), son numéro Siret, Siren et de TVA intracommunautaire s'il y a lieu.