

### Calendario trabajo ayudantes

ACCIÓN	FORMATO	FECHA	HORARIO
Capacitación I ayudantes	Presencial	17 de junio	11:00 – 12:30
Lectura documento de tareas y creación de fórmulas para automatizar partes del proceso y revisión fórmulas anteriores*	Online	19 al 24 de junio	9:00 a 18:00
Reunión revisión y presentación propuestas automatización	Presencial (SJ)	26 de junio	11:00
Búsqueda de ToR a cada estudiante del listado	Online	27 y 28 de junio	9:00 a 18:00
Reunión revisión avances y próximas tareas	Online	8 de julio	12:00
Traspaso ToR de cada estudiante			9:00 – 18:00
Búsqueda de RUT UC a cada estudiante del listado			
Desagregar cursos	Presencial (CC)	9 de julio	14:30
Revisión información cursos			
Búsqueda cursos catálogo	Online	10 de julio	9:00 a 18:00
Búsqueda prerrequisitos y/o restricciones			
Traspaso información Excel UA	Online	11 de julio	9:00 a 18:00
Reunión revisión avances y próximas tareas	Online	12 de julio	11:00
Trabajo en nuevos formularios y hacer el proceso completo (en el caso de que tengamos)	Online	17 de julio (dividir tareas entre ayudantes y por día quizás)	9:00 a 18:00
Revisar topes de horarios cursos	Online	18 al 19 de julio (lo importante es que esté listo el lunes 22)	9:00 a 18:00
Capacitación II ayudantes	Online	25 de julio	11:00
Revisión fórmula para automatización correos (filas a columnas)	Online	25 al 29 de julio	9:00 a 18:00
Reunión DMG	Online	Fecha por definir, semana del 29 de julio (antes de la bienvenida)	Por definir

Ceremonia Bienvenida Internacional	Presencial	2 de agosto	8:00 a 14:00
Orden solicitudes cursos UAs	Online	Del 5 al 14 de agosto, días a definir según las fechas en las que les enviaremos las solicitudes a las UAs, por confirmar.	Por definir

Tareas del proceso [aquí](#)

**\*Las partes a automatizar son:**

- 4. Información cursos
- 8. Revisión tope de horario

**\*Las partes a revisar son:**

- 1. Transcript of records fórmula BUSCARV
- 3. Desagregar cursos
- 5. Catálogo cursos

*Importante que vayan registrando las fórmulas que utilicen.*