



ACTA DE RECEPCIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y/O
COMUNICACIONES

DPTO DE SISTEMAS

Santá Marta, 04 de marzo de 2.020

Acta de Recepción de Equipos de Cómputos y/o Comunicaciones

Por medio de la presente, yo **ALEXANDER VILORIA QUINTERO**, identificado con la C.C. **1.081.800.601**, declaro la recepción de las herramientas y accesorio de mantenimiento del Grupo DAABON en perfectas condiciones y sus partes. Así mismo, como instrucciones, políticas, documentación y actividades a realizar dentro de mi etapa productiva en la empresa.

Por otra parte, declaro conocer que estas herramientas son personales e intransferibles, como así también para uso exclusivo dentro del ámbito laboral, y que cualquier otro fin para el que fuera utilizado será plausible de sanción o retiro del equipamiento.

También se manifiesta que los equipos que aquí se entrega son y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato de trabajo, reubicación o la entrega de una nueva, me comprometo a hacer la devolución de la misma si la empresa me lo solicita.

En caso de daño o pérdida de la parte por razones no justificadas, el trabajador autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y liquidación de prestaciones los valores del equipo al momento entregado y cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelve a la empresa, específicamente al Departamento de Sistemas en los mismos términos en que fue recibido.

Así mismo, identifico los lineamientos, procedimientos y protocolos establecidos en la documentación asociada a labores que desarrolla en la empresa y la incidencia de la misma en el sistema integrado de Gestión.

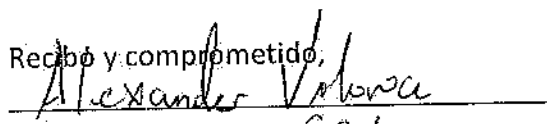
Brindar apoyo y soporte técnico al personal en el uso de los sistemas de información, recursos informáticos, mantenimiento de equipos de cómputo, solución aplicaciones y cableado estructurado y radios enlaces.

De común acuerdo con el trabajador se deja expresa constancia de que el uso o el valor de la facturación que se genere con cargo de la empresa por el empleo del aparato descrito, en ningún caso constituye salario puesto que dicha entrega se hace simplemente para facilitar al trabajador la prestación de sus servicios, no para que enriquezca como tal su patrimonio.

La presente acta hace parte integrante del contrato de trabajo que vincula a **ALEXANDER VILORIA QUINTERO** para la empresa **C.I. TEQUENDAMA S.A.S.**

Atentamente,

OSCAR CADENA SIERRA
Asistente Soporte y Mantto Dpto. de Sistemas

Recibo y comprometido,

C.C. 1081 800 601



ACTA DE RECEPCIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y/O
COMUNICACIONES

DPTO DE SISTEMAS

Documentos Anexo

Herramientas y Kit de Limpieza

- 1 limpiador Electrónico*
- 1 limpiador de Carcasa*
- 1 limpiador de Pantalla*
- 1 USB 32 GB
- 1 ponchadora
- 1 pelacables
- 1 destornillador de Pala
- 1 destornillador de Estrías
- 1 cortafrío
- 1 alicate
- 1 pinza Punta
- 1 sopladora
- 1 exacto
- 1 cepillo

MANUAL INSTRUCCIONES SOPORTE SISTEMAS

INTEGRANTES DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Director Sistemas: Henry Varela

Coordinador Sistemas: Jorge Andrade

Ingeniera SAP: Hilda Mariana Pérez

Ingeniera Procesos: Nicole Carrera

Ingeniero Desarrollo: Ismael Castro

Programador Junior: Habid Navarro

Programador Junior: José Paramo

Asistente Seguridad Electrónica: Gustavo Campo

Asistente Soporte Extractora: Domiciano Muñoz

Asistente Soporte e Infraestructura: Oscar Cadena

ESTENSIONES TELEFONICAS SISTEMAS

Departamento de Sistemas: 2031

Henry Varela: 2030

Jorge Andrade: 2303

Hilda Mariana Pérez: 2302

Nicole Carrera: 2301

Ismael Castro: 2320

Oscar Cadena: 2300

HORARIO LABORAL

Lunes a viernes: 7:30 am – 12:00 m y 2:00 pm – 6:30 pm

CARPETA COMPARTIDA

Dirección IP: \\warehouse (SOPORTE)

USUARIO ADMINISTRADOR PARA PERMISO EN EQUIPO

Este usuario se utiliza para instalar y desinstalar aplicaciones en los equipos del Grupo, acceso carpetas compartidas, ingreso y salida del PC en el Dominio.

Usuario: daabon\netman o netman

Contraseña: D03121

Usuario para CARIBBEAN:

Usuario: Admin

Password: D44B0N

El usuario Local para todos los PC siempre es el nombre del equipo y la cuenta configurator.

Usuario: NOMBRE\configurator

Contraseña: no tiene

CONFIGURACION DE DOMINIO DAABON

Dominio: daabon.com.co

REDES WIFI

Red Principal DAABON: **GDO_WIFI**

Contraseña: **SSTMSIEA**

Red para Invitados: **GDO_GUEST**

Contraseña: **TST3TST3**

Otras Redes:

Red: **CARIBBEAN ECO SOAPS**

Contraseña: **SSTMSIEA**

Red: **ZONA FRANCA LAS AMERICAS**

Contraseña: **SSTMSIEA**

Red: **SUPERLOGISTICS**

Contraseña: **SSTMSIEA**

PORTAL DAABON

portal.daabon.com.co (pagina de inicio en los navegadores de todos los equipos de DAABON).

APLICACIONES PARA INSTALAR EN PC DAABON

- Adobe Acrobat Reader DC
 - Adobe Flash Player 29 o 30
 - Autodesk DWG TrueView 2019
 - Compresor Winrar
 - Dropbox
-

- Google Chrome
- Java (última versión)
- K-lite Codec
- LaserFiche 10.3
- Microsoft Office 2016 – 2010 (Hogar y Empresas)
- Mozilla Firefox (última versión)
- SAP 7.60
- Skype (última versión)
- Pausas activas
- VeeamBackup – Agente 4.2
- VNC Viewer 5.1
- ClickShare Launcher

OTROS

- Infix
- Google Earth
- Adobe Acrobat Pro
- Counter Bria

APLIACIONES ESPECIALES

- BIOSALC
- SEUS
- QLIK VIEW

APLIACIONES PARA MANTENIMIENTO DE PC

ANTIVIRUS


- SuperAntiSpywarePro
- MalwareAnti-Malware

LIMPIADORES REGISTROS

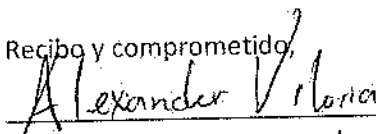
- CCleaner
- [Portable] TuneUp Utilities 2008

- adwcleaner_6.030
- Your+Uninstaller+Pro+v7.5.2013.02

Atentamente,


OSCAR CADENA SIERRA
Asistente Soporte y Mantto Dpto. de Sistemas

Recibo y comprometido,


c.c. 1081 800 601