DAABON	**CONTROL DE ASISTENCIA**	Código	RG-GH-12
		Versión	3.0
		Fecha de aprobación	21/07/2017
		Página	1 de 1

Núm.	N/A	**Fecha**	23/11/20	**Int. horaria**	20 min.	**Tipo**	Capacitación
Tema	Control de documentos						
Objetivo	Dar a conocer los lineamientos para el control de documentos del SIG tanto internos como externos.						
Contenido	PGI-001 Elaboración y control de documentos y registros.						
Empresa	Terlica S.A.S.			**Alcance**	Líderes de proceso		

Cédula	Nombre completo	Cargo	Firma
85462667	Marlon Carranza	Jefe Mtto	

Facilitadores

Cédula	Nombre completo	Cargo	Firma
1065130268	Lizeth Espino G.	Coord. SIG	

Escaneado con CamScanner

DAABON	**CONTROL DE ASISTENCIA**	Código	RG-GH-12
		Versión	3.0
		Fecha de aprobación	21/07/2017
		Página	1 de 1

Núm.	N/A	Fecha	06/01/21	Int. horaria	20 min	Tipo	Capacitación
Tema	Control de documentos Externos						
Objetivo	Dar a conocer los lineamientos para el control de documentos del SIG tanto internos como externos						
Contenido	PGI-001 Elaboración y control de documentos y registros						
Empresa	Terlica S.A.S.			Alcance	Líderes de proceso		

Cédula	Nombre completo	Cargo	Firma
1082861562	Stuly Tatiana Quinto Campuzano	Coord. Ambiental	
1082939638	Jose David Lara Ospino	Sup. Sector SST	
1083467777	Henoc Mendoza Mateus	Ing operaciones	

Facilitadores

Cédula	Nombre completo	Cargo	Firma
1065130268	Lizeth Ospino González	Coord. SIG.	

Escaneado con CamScanner